

**NOTULEN van de OCMW-raad**  
**Zitting dinsdag 18 november 2025**

De algemeen directeur,  
Karen Van Looveren

De voorzitter,  
Rudy Verhoeven

---

**Aanwezig:** Rudy Verhoeven, voorzitter  
Stanny Tuyteleers, Johan Verreyt, Raadsleden  
Luc Van Geyte, schepen  
Rozemarijn Van Cauteren, Caroline Van der Heyden, Georges Nagels,  
Sofie Van Wesemael, Michel De Prins, Pieter Lievens, Raadsleden  
Andrew Jervis, Peter Van Hoof, Evelyne Longrée, Schepenen  
Antony Vanderwee, Wouter Entbrouxk, Wim Vandewalle, José Ignacio  
Fuentes Angulo, Raadsleden  
Karen Van Looveren, algemeen directeur

**Verontschuldigd:** Lies Sutherland, Albrecht Westerlinck, Raadsleden

---

De voorzitter opent de zitting.

## **ALGEMEEN**

### **1. Tijdelijke vervanging raadslid**

#### **Kennisname**

In de gemeenteraad van 18 november 2025 werd de heer José Ignacio Fuentes Angulo aangesteld als raadslid voor GROEN XL. Hij zal het mandaat van Karolien Aerts waarnemen gedurende de verhindering tot uitoefenen van haar mandaat wegens studieredenen.

### **2. Goedkeuren ontwerpnotulen vorige zitting**

#### **Feiten, context en argumentatie**

De ontwerpnotulen van vorige zitting worden voorgelegd aan de OCMW-raad.

*16 stemmen voor (Rudy Verhoeven, Stanny Tuyteleers, Johan Verreyt, Luc Van Geyte, Rozemarijn Van Cauteren, Caroline Van der Heyden, Georges Nagels, Sofie Van Wesemael, Michel De Prins, Pieter Lievens, Andrew Jervis, Peter Van Hoof, Evelyne Longrée, Antony Vanderwee, Wouter Entbrouxk, Wim Vandewalle)*

*1 onthouding (José Ignacio Fuentes Angulo)*

#### **Besluit**

Enig artikel

De OCMW-raad keurt de ontwerpnotulen van vorige zitting goed.

## **OPENBAAR**

NORMAAL

### **3 Retributiereglement seniorenreis**

#### **Feiten, context en argumentatie**

Gelet op de financiële toestand van het OCMW en de noodzaak om het budget in evenwicht te houden.

De ouderenadviesraad organiseert jaarlijks, i.s.m. het lokaal bestuur, een seniorenreis, hetgeen verschillende kosten met zich meebrengt voor het OCMW.

Het is verantwoord en noodzakelijk deze kosten gedeeltelijk te recupereren van de deelnemers. Voor de deelname aan deze reis dient een retributie te worden vastgesteld.

#### **Juridische grond**

Grondwet, artikel 173

Decreet Lokaal Bestuur, artikel 40 § 3 en artikel 41 14°

Bestuursdecreet van 07 december 2018

decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur

#### **Financiële weerslag**

De inkomsten van de retributie "Seniorenreis" worden geboekt op de registratiesleutel [beleidsveld 0959 ARK 70080000]

*Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.*

#### **Besluit**

Enig artikel

De OCMW-raad keurt het rebitutiereglement seniorenreis goed als volgt:

#### **RETRIBUTIEREGLEMENT SENIORENREIS**

##### Artikel 1

Met ingang van 1 januari 2026 en voor een periode die eindigt op 31 december 2031 wordt een retributie gevestigd voor de deelname aan de seniorenreis.

##### Artikel 2

Voorwaarden deelnemers

§1: Deelnemers aan de seniorenreis dienen aan volgende voorwaarden te voldoen:

- wonen in Lint
- minstens 65 jaar worden in het jaar van de seniorenreis waarvoor ze zich inschrijven
- voldoende mobiel zijn, d.w.z. op een zelfstandige manier, eventueel mits begeleider, kunnen deelnemen aan het volledige programma van de reis.

§2: Partners die nog geen 65 jaar zijn, maar die wettelijk samenwonend of gehuwd zijn met deelnemers die aan alle voorwaarden voldoen kunnen mee.

§3: Een professionele hulpverlener/begeleider kan mee als begeleider en hoeft niet aan de bovenstaande voorwaarden te voldoen. Als er een begeleider meegaat moet dit vooraf aan de organisatie gemeld worden.

§4: Door in te schrijven verklaart men zich akkoord met het feit dat leeftijd en adres van de deelnemers en het professionele karakter van de begeleider kan worden gecontroleerd.

##### Artikel 3

Beschikbare plaatsen

§1: Het aantal deelnemers hangt af van de beschikbare plaatsen per locatie en kan jaarlijks verschillen.

§2: Enkel als er nog plaatsen beschikbaar zijn na afloop van uiterste inschrijvingsdatum mogen ook mensen mee die niet in Lint wonen maar wel aan alle andere voorwaarden voldoen.

##### Artikel 4

Tarieven en berekening

§1: De vaststelling van de tarieven wordt gedelegeerd aan het vast bureau.

##### Artikel 5

Retributieplichtige

De retributie valt ten laste van de inschrijver voor de seniorenreis.

#### Artikel 6

Inning en invordering

De retributie is betaalbaar op het moment van de inschrijving.

#### Artikel 7

Een afschrift van deze beslissing wordt aan de toezichthoudende overheid toegezonden. Het reglement zal worden bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 §1. 1° van het decreet over het lokaal bestuur.

### **4. Retributiereglement voor activiteiten en dienstverlening in het kader van buurtgerichte zorg**

#### **Feiten, context en argumentatie**

Gelet op de financiële toestand van de gemeente en de noodzaak om het budget in evenwicht te houden.

De retributie voor activiteiten en dienstverlening, die worden gevraagd door het lokaal bestuur worden opgetrokken tot meer marktconforme prijzen.

De retributie is van toepassing in het kader van buurtgerichte zorg (Dienstencentrum De Schakel/Serviceflats De Wijngaard)

#### **Juridische grond**

Gecoördineerde grondwet, Artikel 173

Decreet over het lokaal bestuur, Artikel 40, §3

Decreet over het lokaal bestuur, Artikel 41, 14°

Bestuursdecreet

Decreet over het lokaal bestuur

#### **Financiële weerslag**

De inkomsten van de retributie "Maaltijden De Schakel" worden geboekt op de registratiesleutel [beleidsveld 0951 ARK 70090010]

De inkomsten van de retributie "Drank/versnapering cafetaria WZC voor De Schakel" worden geboekt op de registratiesleutel [beleidsveld 0951 ARK 70090000]

De inkomsten van de retributie "Inschrijvingsgelden activiteiten De Schakel" worden geboekt op de registratiesleutel [beleidsveld 0951 ARK 70090100]

De inkomsten van de retributie "Inschrijvingsgelden activiteiten buurthuis" worden geboekt op de registratiesleutel [beleidsveld 0951 ARK 70090100]

De inkomsten van de retributie "Verkoop jetons De Wijngaard" worden geboekt op de registratiesleutel [beleidsveld 0952 ARK 70090200]

De inkomsten van de retributie "Ontvangsten MMC en inschrijvingsgelden activiteiten incl. Lidgelden MMC" worden geboekt op de registratiesleutel [beleidsveld 0959 ARK 70090110]

*10 stemmen voor (Rudy Verhoeven, Johan Verreyt, Luc Van Geyte, Sofie Van Wesemael, Michel De Prins, Andrew Jervis, Peter Van Hoof, Evelyne Longrée, Antony Vanderwee, Wim Vandewalle)*

*2 stemmen tegen (Georges Nagels, Pieter Lievens)*

*5 onthoudingen (Stanny Tuyteleers, Rozemarijn Van Cauteren, Caroline Van der Heyden, Wouter Entbrouck, José Ignacio Fuentes Angulo)*

#### **Besluit**

Enig artikel

De OCMW-raad keurt het rebitutiereglement activiteiten en dienstverlening in het kader van buurtgerichte zorg voor de aanslagjaren 2026-2031 goed als volgend

### **RETRIBUTIEREGLEMENT VOOR ACTIVITEITEN EN DIENSTVERLENING IN HET KADER VAN BUURTGERICHTE ZORG (Dienstencentrum De Schakel, Serviceflats De Wijngaard)**

#### Artikel 1

Met ingang van 1 januari 2026 en voor een periode die eindigt op 31 december 2031 wordt een retributie gevestigd voor de deelname aan activiteiten en dienstverlening in het kader van de buurtgerichte zorg

#### Artikel 2

##### **Dienstencentrum De Schakel**

Warme maaltijden: € 10

Feestmaaltijd: € 20,00

IJsje frisco: € 2,00

IJsje potje: € 2,50

Koffie en gebak: € 5,00

Vervoer voor maaltijd enkele rit: € 1,50

Seniorengym: € 10,00

(10-beurtenkaart + 2 beurten gratis)

Zumba: € 50,00 - € 6,00/beurt

(10 beurtenkaart)

Line dance: vaste prijs via OKRA

Seniorenfeest: €10

##### **Vaste activiteiten - dienstverlening - gratis**

Parels: € 0,00

Hobby: € 0,00

Informatieavonden: € 0,00

##### **Serviceflats - De Wijngaard**

Kapper: tarieven WZC

Jetons wasmachine: € 2,00/jeton

##### **Buurthuis De Gebuur: toepassing sociaal tarief (Lintpas)**

Activiteit: € 2,00

Activiteit met eten: € 2,00

Jetons wasmachine/droogkast: € 2,00

Drank: € 1,00 (koffie, thee en water gratis)

Deze retributies worden jaarlijks op 1 januari aangepast op basis van de evolutie van de afgevlakte gezondheidsindex en wel als volgt: de goedgekeurde retributie (OCMW-raad 18 november 2025) wordt vermenigvuldigd met een factor met in de teller de afgevlakte gezondheidsindex die van toepassing was op 1 november van het jaar dat voorafgaat aan het jaar waarin het bedrag wordt gewijzigd, en met in de noemer de afgevlakte gezondheidsindex die van toepassing was op 1 november van het jaar(2025) dat voorafgaat aan de vaststelling van het vigerende bedrag. Het zo verkregen getal wordt afgerond op de hogere halve euro.

#### Artikel 3

De retributie is verschuldigd door de deelnemer aan de activiteiten en de dienstverlening in het kader van de buurtgerichte zorg (Dienstencentrum De Schakel/Serviceflats De Wijngaard).

#### Artikel 4

De retributie is betaalbaar op het moment van de inschrijving of dienstverlening.

#### Artikel 5

De bevoegdheid tot goedkeuring van wijzigingen aan deze retributies wordt gedelegeerd aan het vast bureau.

#### Artikel 6

Een afschrift van deze beslissing wordt aan de toezichthoudende overheid toegezonden. Het reglement zal worden bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 §1. 1° van het decreet over het lokaal bestuur.

### **5 Participatiereglement ouderenadviesraad**

#### **Voorgeschiedenis**

Statuten van 20 oktober 1971, gewijzigd op 4 september 1972 en 17 november 1986.  
Statuten van 26 juni 2000.

OCMW raad van 17 december 2007: goedkeuring Lokaal Sociaal Beleidsplan 2008-2013.

Gemeenteraad van 18 december 2007: goedkeuring Lokaal Sociaal Beleidsplan 2008-2013.

Collegezitting van 1 maart en 26 april 2010. Bespreking van de ontwerpstatuten.

Gemeenteraad van 25 juni 2015: seniorenraad –aanpassing statuten- goedkeuring.

Collegebesluit van 7 december 2015.

Kennisname Vast Bureau van 10 november 2025: participatiereglement ouderenadviesraad

### **Feiten, context en argumentatie**

In functie van het uniformiseren van reglementen rond de bestaande adviesraden, werd voor de ouderenadviesraad een nieuw participatiereglement opgesteld.

Dit reglement vervangt de statuten ouderenadviesraad, goedgekeurd door college van burgemeester en schepenen van 7 december 2015.

### **Juridische grond**

Decreet Lokaal Bestuur

*14 stemmen voor (Rudy Verhoeven, Stanny Tuyteleers, Johan Verreyt, Luc Van Geyte, Caroline Van der Heyden, Georges Nagels, Sofie Van Wesemael, Michel De Prins, Pieter Lievens, Andrew Jervis, Peter Van Hoof, Evelyne Longrée, Antony Vanderwee, Wim Vandewalle)*

*3 onthoudingen (Rozemarijn Van Cauteren, Wouter Entbrouxk, José Ignacio Fuentes Angulo)*

### **Besluit**

Enig artikel

De OCMW-raad keurt het participatiereglement van de ouderenadviesraad goed.

## **PARTICIPATIeregLEMENT OUDERENADVIESRAAD**

### **DOELSTELLING EN JURIDISCH KADER**

#### Artikel 1

Gelet op artikel 304, §3 van het decreet Lokaal Bestuur betreffende de adviesraden stelt dat de gemeenteraad kan overgaan tot de organisatie van raden en overlegstructuren die als opdracht hebben 'op regelmatige en systematische wijze het gemeentebestuur adviseren'.

Voor alle adviesraden volgende 2 regels:

1. Leden van de gemeenteraad en van het college en mensen met een politiek mandaat kunnen geen lid zijn van de adviesraden.
2. Ten hoogste twee derde van de leden van de adviesraden mag van hetzelfde geslacht zijn om een rechtsgeldig advies uit te brengen. Deze verhouding is van toepassing op de formeel goedgekeurde samenstelling van de adviesraad.

In Lint wordt geopteerd om een Ouderenadviesraad op te richten als antwoord op artikel 304 §3 van het decreet Lokaal Bestuur met als opdracht het gemeentebestuur op regelmatige en systematische wijze te adviseren.

Daarnaast bestaat in Lint een vorm van burgerparticipatie rond vrije tijd, de Lintse Tandem, waar de samenstelling een afspiegeling moet vormen van de Lintse bevolking en die het doel heeft om burgerparticipatie te verhogen.

De Lintse Tandem ('Zet je tanden in ...') werken rond een thema en alle Lintenaren die zich betrokken voelen bij het thema zijn welkom. De oproep gebeurt breed via de gemeentelijke kanalen. De Lintse Tandem kunnen een klankbord zijn voor de ouderenadviesraad en bepaalde agendapunten van de raad kunnen hier uitgediept worden (zonder formele adviseringsbevoegdheid). Het doel van de Lintse Tandem is informatie verzamelen, zij geven finaal geen formeel advies.

### **OPDRACHT**

#### Artikel 2

De ouderenadviesraad focust zich op de beleidsdomeinen rond ouderen in de breedste zin van het woord. Ouderen zijn Lintenaren die de leeftijd van 65 jaar en ouder bereikt hebben.

1. De ouderenadviesraad adviseert het lokaal bestuur over materies die relevant zijn voor ouderen in Lint.
2. De ouderenadviesraad adviseert met betrekking tot de uitbouw van ouderenvoorzieningen binnen de gemeente.
3. De ouderenadviesraad signaleert problemen rond ouderen, onderzoekt en adviseert over mogelijke oplossingen.
4. De ouderenadviesraad verricht onderzoek naar opportuniteiten en nieuwe kansen binnen de bovengenoemde beleidsdomeinen.

De ouderenadviesraad kan de adviesfunctie zowel op eigen initiatief als op specifieke vraag van het lokaal bestuur opnemen. Het lokaal bestuur kan de ouderenadviesraad aanvullende opdrachten geven.

## SAMENSTELLING

### Artikel 3

De ouderenadviesraad is een groep van geëngageerde Lintenaren, al of niet verbonden aan een ouderenvereniging die zich verdiept in het onderwerp ouderen, hun noden en behoeften op diverse domeinen in Lint.

De ouderenverenigingen die in de adviesraad vertegenwoordigd zijn, dienen aan volgende voorwaarden te voldoen:

- Een ouderenwerking van minstens 1 jaar hebben binnen het grondgebied
- Per vereniging 2 afgevaardigden en 1 plaatsvervanger aanduiden
- Op het grondgebied van de gemeente wonen
- Geen politiek mandaat uitoefenen
- Zich uitdrukkelijk verbinden om in de vergaderingen van de ouderenadviesraad zich te onthouden van partijpolitieke houdingen

Vertegenwoordiging van ouderen die NIET georganiseerd zijn

Er kan maximaal hetzelfde aantal onafhankelijke leden zetelen in de ouderenadviesraad als het aantal vaste stemgerechtigde vertegenwoordigers van de verenigingen vertegenwoordigd in de ouderenadviesraad. Een onafhankelijk lid is een inwoner van de gemeente Lint die niet aangesloten is bij een ouderenvereniging. Het gemeentebestuur doet, onder andere via het gemeentelijke informatieblad, een oproep aan geïnteresseerde inwoners om zich bij de voorzitter van de ouderenadviesraad kandidaat te stellen.

Onafhankelijke leden kunnen geen aanvraag indienen voor het verkrijgen van subsidies bestemd voor ouderenverenigingen. We verwijzen hierbij naar het subsidiereglement vrije tijd.

### Artikel 4

De samenstelling van de ouderenadviesraad wordt aan het begin van elke legislatuur ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad.

De ouderenadviesraad verkiest uit zijn midden een voorzitter en ondervoorzitter voor een periode van 6 jaar.

### Artikel 5

Het college van burgemeester en schepenen wijst het diensthoofd buurtgerichte zorg van de gemeente aan om de ouderenadviesraad bij te wonen en de secretariaatsfunctie ervoor te vervullen. Het diensthoofd buurtgerichte zorg heeft geen stemrecht.

De schepen bevoegd voor ouderen maakt deel uit van de ouderenadviesraad en heeft geen stemrecht maar een louter informerende functie en vormt de link tussen de adviesraad en het lokaal bestuur. Andere personen (experten) kunnen op vraag van de ouderenadviesraad uitgenodigd worden om toelichting te geven, met uitsluitend adviserende/raadgevende stem.

## WERKING

### Artikel 6

Advies vragen

Indien de vraag om advies uitgaat van het lokaal bestuur/het college van burgemeester en schepenen, zal die de adviesvragen steeds schriftelijk stellen met:

1. een duidelijke omschrijving van de concrete vraag
2. opgave van de wettelijke en financiële randvoorwaarden waarmee de adviesgever moet

rekening houden

3.opgave van de uiterste datum van inlevering van het advies bij het gemeentebestuur/CBS

#### Artikel 7

Advies uitbrengen

De ouderenadviesraad zal de voorstellen die het indient of de adviezen die het uitbrengt steeds schriftelijk bezorgen binnen de tien dagen na de vergadering aan het lokaal bestuur en in het voorstel/de adviezen melding maken van:

1.de wijze waarop het voorstel/advies tot stand kwam met, indien van toepassing, duidelijke opgave welke betrokkenen op welke manier geconsulteerd werden.

2.de argumentatie die geleid heeft tot de standpuntbepaling in het voorstel/advies.

3.de duidelijke weergave van het standpunt van de ouderenadviesraad met eventuele vermelding van afwijkende meningen of minderheidsstandpunten. De tekst van de voorstellen/adviezen maakt steeds deel uit van het desbetreffende dossier dat wordt voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen en gemeenteraad.

#### Artikel 8

Geldig stemmen

Om geldig te kunnen stemmen moet minstens de helft van de stemgerechtigde leden aanwezig zijn. Indien het vereiste aantal niet aanwezig is kan de daarop volgende vergadering over hetzelfde agendapunt beslissen, ongeacht het aantal aanwezigen.

De adviezen en voorstellen, hetzij uitgebracht op initiatief van de ouderenadviesraad, hetzij op vraag van het schepencollege of gemeenteraad, dienen bij meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen te worden aangenomen.

Bij staking van stemmen wordt het punt naar de volgende vergadering verplaatst, met als doel extra toelichting te verschaffen bij het agendapunt. Bij een tweede staking van stemmen heeft de voorzitter van de ouderenadviesraad de doorslaggevende stem.

Het College van Burgemeester en Schepenen en het Vast Bureau van het OCMW geeft telkens een schriftelijk gemotiveerd antwoord op elk advies of suggestie van de ouderenadviesraad en dit binnen een redelijke termijn. De beslissing zal telkens op de volgende vergadering worden meegedeeld.

De ouderenadviesraad ondersteunt de uitvoering van beslissingen van het lokaal bestuur die betrekking hebben op ouderenbeleid, in samenwerking met de bevoegde schepenen en ambtenaar.

#### Artikel 9

De ouderenadviesraad komt minstens 3 maal per jaar samen en telkens de voorzitter, een ouderenvereniging of een schepenen hierom verzoekt.

De agenda vermeldt alle punten door de leden van de ouderenadviesraad schriftelijk of mondeling ingediend.

De bijeenroeping geschiedt door de voorzitter, digitaal (met agenda) en minstens 1 week voor de vergadering.

Een lid dat de vergadering niet kan bijwonen is ertoe gehouden zich te verontschuldigen en zelf zijn plaatsvervanger af te vaardigen.

De verslagen en agenda van de vergadering worden opgemaakt door het diensthoofd buurtgerichte zorg in overleg met de voorzitter. Een exemplaar van dit verslag wordt overgemaakt aan elk lid van de vergadering, en na goedkeuring aan het College van Burgemeester en Schepenen en indien gewenst aan de voorzitters van de andere gemeentelijke adviesraden.

INWERKINGTREDING

#### Artikel 10

Het huishoudelijk reglement werd goedgekeurd op de gemeenteraad van 18 november 2025 voor de bestuursperiode 2026-2031 en gaat in op 1 januari 2026

### **6. Huishoudelijk- en retributiereglement voor het verhuur van de zalen van Dienstencentrum De Schakel**

## **Voorgeschiedenis**

OCMW-raadsbesluit van 29 januari 2019 omtrent de goedkeuring van het Huishoudelijk reglement voor de verhuur van de zalen van het dienstencentrum De Schakel buiten de openingsuren.

## **Feiten, context en argumentatie**

Gelet op de financiële toestand van het OCMW en de noodzaak om het budget in evenwicht te houden.

Het dienstencentrum is bedoeld voor activiteiten die erop gericht zijn mensen van Lint uit hun isolement te halen, hun actief betrokken te houden op het lokale gebeuren in Lint.

Het dienstencentrum wil een ankerpunt zijn voor de organisatie van zorg op maat, mensen ondersteunen, wegwijs maken, begeleiden en een ontmoetingsplaats bieden.

Het is wenselijk voor dit gebruik een passende vergoeding (retributie) te vragen, alsook een huishoudelijk reglement op te stellen.

## **Juridische grond**

Decreet lokaal bestuur

## **Financiële weerslag**

De inkomsten van deze retributie "Verhuur van de zalen van Dienstencentrum De Schakel" worden geboekt op de registratiesleutel [beleidsveld 0951 ARK 70060010]

*13 stemmen voor (Rudy Verhoeven, Stanny Tuyteleers, Johan Verreyt, Luc Van Geyte, Caroline Van der Heyden, Georges Nagels, Sofie Van Wesemael, Michel De Prins, Andrew Jervis, Peter Van Hoof, Evelyne Longrée, Antony Vanderwee, Wim Vandewalle)*

*1 stem tegen (Pieter Lievens)*

*3 onthoudingen (Rozemarijn Van Cauteren, Wouter Entbrouxk, José Ignacio Fuentes Angulo)*

## **Besluit**

Enig artikel

De OCMW-raad keurt het huishoudelijk-en retributiereglement voor de verhuur van de zalen van het dienstencentrum De Schakel voor de aanslagjaren 2026-2031 goed als volgend

## **HUISHOUDELIJK- EN RETRIBUTIEREGLEMENT DE SCHAKEL VOOR VERHUUR BINNEN EN BUITEN DE OPENINGSUREN:**

### Artikel 1

Met ingang van 1 januari 2026 tot en met 31 december 2031 wordt een vergoeding (retributie) geheven verschuldigd door iedere huurder die wenst gebruik te maken van een zaal De Schakel, buiten de openingsuren.

### Artikel 2

Voorwaarden:

Het dienstencentrum kan alleen worden gebruikt voor activiteiten georganiseerd door verenigingen, diensten, besturen of personen uit Lint.

Gebruik wordt niet toegestaan voor de organisatie van:

- Activiteiten met een duidelijk commercieel karakter
- Politieke activiteiten
- Bals en fuiven

### Artikel 3

#### **Tarieven huur zalen vanaf 09u00-17u00**

Lokalen die voor de terbeschikkingstelling in aanmerking komen:

#### Oudstrijdersplein 1

- GROTE ZAAL € 4,00/uur

Capaciteit: max. 100 personen

- KLEINE ZAAL (½ van grote zaal): € 2,00/uur

Capaciteit: max. 50 personen/zaal

#### De Linde

- ZAAL: € 2/uur

Capaciteit: max. 50 personen

#### Liersesteenweg 11

- ZAAL: € 2,00/uur

Capaciteit: max. 25 personen

#### **Tarieven huur zalen vanaf 18u00-23u00**

Lokalen die voor de terbeschikkingstelling in aanmerking komen:

#### Oudstrijdersplein 1

- GROTE ZAAL: € 7,00/uur

Capaciteit: max. 100 personen

- KLEINE ZAAL (½ van grote zaal): € 3,50/uur

Capaciteit: max. 50 personen/zaal

#### De Linde

- ZAAL: € 3,50/uur

Capaciteit: max. 50 personen

#### Liersesteenweg 11

- ZAAL € 3,50/uur

Capaciteit: max. 25 personen

De zaal wordt verhuurd per uur. Ieder begonnen uur wordt aangerekend als een volledig uur. Langer gebruik is alleen mogelijk als de zaal nog beschikbaar is. Ook hier geldt dat ieder begonnen uur als een volledig uur wordt aangerekend.

De keuken van het woonzorgcentrum kan niet gebruikt worden (Oud Strijdersplein 1).

Verbruik drank:

Het dienstencentrum voorziet zelf tassen, ondertassen, koffielepels en thermossen.

Drankvoorziening wordt besproken bij de reservatie van de zaal.

Drank impliceert koffie en thee. Koude dranken worden zelf voorzien.

Afrekening gebeurt op basis van verbruikte/begonnen thermos.

Prijzen:

1 thermos koffie (1,9L): € 8

1 thermos thee (1,9L): € 8

Suiker, melk en thee zijn inbegrepen in de prijzen van de warme dranken.

Deze retributies worden jaarlijks op 1 januari aangepast op basis van de evolutie van de afgevlakte gezondheidsindex en wel als volgt: de goedgekeurde retributie (OCMW-raad 18 november 2025) wordt vermenigvuldigd met een factor met in de teller de afgevlakte gezondheidsindex die van toepassing was op 1 november van het jaar dat voorafgaat aan het jaar waarin het bedrag wordt gewijzigd, en met in de noemer de afgevlakte gezondheidsindex die van toepassing was op 1 november van het jaar(2025) dat voorafgaat aan de vaststelling van het vigerende bedrag. Het zo verkregen getal wordt afgerond op de hogere halve euro.

#### Artikel 4

##### Toegang

Ingang steeds via dienstencentrum, Oudstrijdersplein 1.

Sleutels kunnen enkel worden afgehaald na afspraak met de verantwoordelijke van het dienstencentrum. De sleutels worden afgehaald en terugbezorgd volgens de gemaakte afspraak in de overeenkomst. Bij een verhuring tijdens het weekeinde dienen de sleutels vrijdag voor de activiteit afgehaald te worden tijdens de openingsuren van het dienstencentrum en na afspraak met de verantwoordelijke, of zijn medewerker.

Bij verlies wordt € 50,00 aangerekend.

#### Artikel 5

Elke huurder dient het huishoudelijk reglement en de gemaakte afspraken na te leven. Voor wie dit niet doet, kan de toegang tot de lokalen, tijdelijk of definitief verboden worden.

## Artikel 6

De huurder zelf of de door hem/haar aangeduide verantwoordelijke staat in voor het maken en het navolgen van de gemaakte afspraken.

Deze persoon is verantwoordelijk voor het toepassen van de veiligheids- en zuinigheidsmaatregelen alsook voor het toezicht op de netheid en het voorkomen van beschadigingen.

Het bestuur kan toezicht organiseren op het gebruik en het onderhoud van de lokalen. De huurder kan de toegang niet ontzeggen aan een toezichter die zich kan legitimeren. Dit toezicht kan sporadisch of permanent zijn.

## RESERVATIE EN BETALINGSMODALITEITEN

### Artikel 7

#### Aanvragen

Aanvragen dienen steeds te worden besproken met de verantwoordelijke van het dienstencentrum. Bij de aanvraag wordt de voorgenomen activiteit omschreven. De aanvrager verbindt zich er toe de lokalen slechts voor de toegelaten activiteiten te gebruiken.

Bij behandeling van gelijktijdige aanvragen worden volgende voorrangsregels gehanteerd:

- de eigen activiteiten van Lokaal Bestuur Lint - cluster Welzijn (dienstencentrum, Sociaal huis en WZC Zonnestraal);
- organisaties aangesloten bij een door het gemeentebestuur erkende adviesraad in het kader van de werking;
- Lintse verenigingen niet aangesloten bij een adviesraad in het kader van de werking.

Ongeacht of het vaste reservaties of losse activiteiten betreft, zal het Lokaal bestuur steeds voorrang hebben op het gebruik van de lokalen.

Verplichte gegevens:

Naam, adres, rijksregisternummer, telefoon of GSM nummer, eventueel e-mailadres, naam en adres + GSM nummer van de verantwoordelijke (als dit niet de aanvrager is), gereserveerd lokaal, aard van de activiteit, datum met aanvang- en einduur.

De verantwoordelijke gebruiker dient meerderjarig te zijn.

De mogelijkheid bestaat om een huurovereenkomst af te sluiten voor een langere periode.

Voor de vaste activiteiten dient jaarlijks een aanvraag te gebeuren.

### Artikel 8

#### Facturatie

Afrekening van de activiteit gebeurt binnen de 30 dagen na ontvangst van de factuur.

Vaste huurders ontvangen een maandelijks afrekening eveneens te betalen binnen de 30 dagen na ontvangst.

Een huurder kan slechts over de infrastructuur beschikken indien alle rekeningen (ook achterstallige) en/of mogelijke herstellingskosten zijn betaald.

### Artikel 9

#### Retributie aanmaningen

Bij laattijdige betaling wordt de factuur verhoogd met extra kosten conform het retributiereglement aanmaningen niet-fiscale vorderingen.

### Artikel 10

#### Annulering

Indien de huurder na bevestiging van de aanvraag van de overeenkomst afziet, dan is hiervoor een schadevergoeding verschuldigd van:

- 10% van de huurprijs bij annulering 2 maanden voor de datum van de activiteit;
- 50% bij annulering tussen 2 maanden en 1 week voor de activiteit;
- 100% bij annulering van 1 week of minder voor de activiteit.

Annuleren van een bevestigde reservatie kan via een melding aan de verantwoordelijke van het dienstencentrum.

Bij annulering krijgt de huurder hiervan een bevestiging (op papier of via e-mail) en een factuur voor het verschuldigde bedrag. De verhuurder krijgt een kopie van het annuleringsbericht.

Indien een gereserveerde activiteit niet kan doorgaan door toedoen van het gemeentebestuur

of door overmacht, wordt het reeds gestorte bedrag terugbetaald. De huurder heeft geen recht op een schadevergoeding.

#### Artikel 11

Staat en gebruik van de lokalen:

De lokalen worden achtergelaten in de staat waarin zij zich bevonden voor de activiteit. Onderhoud en opruiming achteraf houden ook in: het ordenen van het meubilair, het verwijderen van het afval en leeggoed en het vegen van het gebruikte lokaal.

#### Artikel 12

Na afloop van de activiteit wordt het licht uitgeschakeld en worden ramen en deuren afgesloten.

Het is verboden:

- kleefband op de muren aan te brengen of spijkers in de muren te slaan;
- zaken die in de zaal aanwezig zijn te verwijderen tenzij anders overeengekomen met de verantwoordelijke;
- de noodverlichting geheel of gedeeltelijk te bedekken of de nooduitgang te versperren
- de eventuele schade zal worden aangerekend via factuur.

indien de huurder in gebreke is gebleven, worden eveneens aangerekend conform het retributiereglement "uitvoering werken door personeel".

Materialen e.d. kunnen niet in de lokalen worden geplaatst voor het tijdstip van de activiteit door de huurder, tenzij anders afgesproken met de verantwoordelijke van het dienstencentrum.

Gebruik sanitair:

De toiletten dienen ten allen tijde netjes achtergelaten te worden.

#### Artikel 13

Het dienstencentrum stelt enkel haar infrastructuur ter beschikking. Ze kan niet als inrichter worden beschouwd en wijst alle verantwoordelijkheid af voor schade, ongevallen en diefstal, met welke oorzaak ook.

Het dienstencentrum kan niet aansprakelijk gesteld worden voor schade, ongevallen en diefstal, met welke oorzaak ook. Het Lokaal Bestuur kan niet aansprakelijk gesteld worden voor schade of diefstal van materiaal achtergelaten door de gebruiker.

De huurder zal in zijn verhouding tot het dienstencentrum als inrichter worden beschouwd en is gehouden tot naleving van alle wettelijke en reglementaire bepalingen die op hem als inrichter rusten.

#### Artikel 14

De brandpolis van Lokaal Bestuur Lint voorziet afstand van verhaal ten aanzien van de gebruikers van het dienstencentrum.

De huurder moet enkel het/de eigen materiaal/inhoud verzekeren.

De huurder moet zich verzekeren voor de burgerlijke aansprakelijkheid voor hemzelf en zijn/haar personeel/aangestelde/medewerkers/vrijwilligers uit hoofde van de schade veroorzaakt door ongevallen aan derden.

De huurder verklaart op de hoogte te zijn van het feit dat hij verplicht is deze verzekeringen af te sluiten.

#### Artikel 15

brandveiligheid

De aanvrager dient attent te zijn voor brandgevaar (geen brandbare versiering, geen brandende kaarsen, enz.). Richtlijnen m.b.t. tot evacuatie en brandveiligheid zijn aangegeven in het lokaal.

In het hele gebouw, incl. het dienstencentrum geldt een absoluut rookverbod.

In de zalen kunnen geen kookactiviteiten ingericht worden.

#### Artikel 16

Het gebruik gebeurt overeenkomstig de bepalingen van het huishoudelijk- en retributiereglement en van de overeenkomst. Onderverhuring of doorgeven van het gebruik is

niet toegelaten en wordt als oneigenlijk gebruik beschouwd.

#### Artikel 17

De verhuurder dient geen EHBO materiaal te voorzien voor de huurders en bezoekers. De huurders die activiteiten organiseren in de infrastructuur en die hiervoor een huurovereenkomst afsluiten, dienen zelf EHBO voorzieningen te treffen.

#### Artikel 18

De bevoegdheid tot goedkeuring van wijzigingen aan deze retributies wordt gedelegeerd aan het vast bureau.

#### Artikel 19

Een afschrift van deze beslissing wordt aan de toezichthoudende overheid toegezonden. Het reglement zal worden bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 §1. 1° van het decreet over het lokaal bestuur.

### **7. Retributiereglement administratieve prestaties: 2026-2031**

#### **Voorgeschiedenis**

Gemeenteraadsbesluit 17 december 2019: waarmee voor de dienstjaren 2020 tot en met 2025 een retributie wordt gevestigd voor het opzoeken, het samenstellen en het afleveren door het gemeentebestuur van allerhande administratieve stukken en inlichtingen.

#### **Feiten, context en argumentatie**

Gelet op de financiële toestand van het OCMW en de noodzaak om het budget in evenwicht te houden.

De OCMW-diensten worden dikwijls aangeschreven voor het verstrekken van inlichtingen die zich niet louter beperken tot het afleveren van een afschrift. Er is heel wat opzoekwerk nodig voor het verstrekken van de gevraagde inlichtingen. Het is verantwoord om hiervoor een retributie aan te rekenen.

#### **Juridische grond**

Wet van 29 juli 1991 in verband met de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen en latere wijzigingen.

Decreet over het lokaal Bestuur dd. 22 december 2017.

Decreet van 26 maart 2004 in verband met openbaarheid van bestuur.

#### **Financiële weerslag**

De inkomsten van de retributie "Administratieve prestaties" worden geboekt op de registratiesleutel [beleidsveld 0953/01 ARK 70004000]

*16 stemmen voor (Rudy Verhoeven, Stanny Tuyteleers, Johan Verreyt, Luc Van Geyte, Rozemarijn Van Cauteren, Caroline Van der Heyden, Georges Nagels, Sofie Van Wesemael, Michel De Prins, Andrew Jervis, Peter Van Hoof, Evelyne Longrée, Antony Vanderwee, Wouter Entbrouck, Wim Vandewalle, José Ignacio Fuentes Angulo)*

*1 stem tegen (Pieter Lievens)*

#### **Besluit**

Enig artikel

De OCMW-raad keurt het retributiereglement administratieve prestaties voor de aanslagjaren 2026-2031 goed als volgend:

#### **RETRIBUTIEREGLEMENT ADMINISTRATIEVE PRESTATIES:**

##### Artikel 1

Met ingang van 1 januari 2026 tot en met 31 december 2031 wordt een retributie gevraagd voor het opzoeken, het samenstellen en het afleveren door het OCMW van allerhande administratieve stukken inlichtingen.

##### Artikel 2

De retributie is verschuldigd door de natuurlijke of rechtspersoon die het stuk of de inlichting

vraagt.

### Artikel 3

Het bedrag van de retributie wordt als volgt vastgesteld:

a. Kopiëren en printen:

- € 0,15 per kopie/print (A4 formaat zwart-wit)
- € 0,30 per kopie/print (A3 formaat zwart-wit)
- € 0,60 per kopie/print (A4 formaat kleur)
- € 1,20 per kopie/print (A3 formaat kleur)

b. inlichtingen die schriftelijk verstrekt worden door de gemeentelijke diensten en die niet louter het laten zien van, uitleg geven over en een afschrift afleveren van bestuursdocumenten betreffen maar ruim opzoekingswerk (meer dan 1 uur) en het samenstellen van een dossier vereisen betreffende specifieke zaken of eigendommen worden aangerekend conform het retributiereglement uitvoering werken door personeel.

### Artikel 4

Zijn van de retributie vrijgesteld:

a. aanvragen om inlichtingen, uitgaande van gerechtsdeurwaarders, administratieve en gerechtelijke overheden, openbare besturen, en daarmee gelijkgesteld instellingen van openbaar nut.

b. De inlichtingen en stukken die in uitvoering van een wet of van een reglement van de administratieve overheid kosteloos moeten worden afgeleverd;

c. De inlichtingen die als dusdanig al het voorwerp zijn van een belasting of een retributie ten voordele van het OCMW.

### Artikel 5

De retributie moet betaald worden bij het indienen van de aanvraag of ten laatste bij het afleveren van de stukken of het verstrekken van de inlichtingen.

### Artikel 6

Wanneer de gevraagde stukken met de post verstuurd worden, worden verzendingskosten aan de retributie toegevoegd. Die kosten dienen bij de aanvraag te worden betaald.

### Artikel 7

Een afschrift van deze beslissing wordt aan de toezichthoudende overheid toegezonden.

Het reglement zal worden bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 §1. 1° van het decreet over het lokaal bestuur.

## **8. Retributiereglement inzake de verkoop van dranken en versnaperingen tijdens evenementen van het OCMW Lint en het WZC: 2026-2031**

### **Voorgeschiedenis**

Gemeenteraadsbesluit 21 november 2023: waarmee vanaf 1 december 2023 tot en met 31 december 2025 een retributie wordt gevestigd op de verkoop van dranken en versnaperingen naar aanleiding van evenementen van het lokaal bestuur en het OCMW.

### **Feiten, context en argumentatie**

Gelet op de financiële toestand van het OCMW en de noodzaak om het budget in evenwicht te houden.

Het retributiereglement geldt tot en met 31 december 2025 en dient vervangen te worden.

De retributiebedragen voor dranken en versnaperingen, die worden gevraagd tijdens evenementen georganiseerd door het OCMW Lint en de uitbating van de cafetaria van het WZC worden opgetrokken tot meer marktconforme prijzen.

### **Juridische grond**

Gecoördineerde grondwet, Artikel 173

Bestuursdecreet

Decreet over het lokaal bestuur

## **Financiële weerslag**

De inkomsten van de retributie "Verkoop drank en versnaperingen tijdens evenementen van het OCMW Lint en het WZC " worden geboekt op volgende registratiesleutels [beleidsveld 0951 ARK 70090000]

[beleidsveld 0953/1 ARK 70090000]

*13 stemmen voor (Rudy Verhoeven, Stanny Tuyteleers, Johan Verreyt, Luc Van Geyte, Caroline Van der Heyden, Georges Nagels, Sofie Van Wesemael, Michel De Prins, Andrew Jervis, Peter Van Hoof, Evelyne Longrée, Antony Vanderwee, Wim Vandewalle)*

*1 stem tegen (Pieter Lievens)*

*3 onthoudingen (Rozemarijn Van Cauteren, Wouter Entbrouxk, José Ignacio Fuentes Angulo)*

## **Besluit**

Enig artikel

De OCMW-raad keurt het retributiereglement inzake de verkoop van dranken en versnaperingen tijdens evenementen van het OCMW Lint en het WZC voor de aanslagjaren 2026-2031 goed als volgend:

### **RETRIBUTIEREGLEMENT VOOR EVENEMENTEN GEORGANISEERD DOOR HET OCMW LINT ORGANISATIEBREED EN DE UITBATING VAN DE CAFETARIA VAN HET WOONZORGCENTRUM:**

#### Artikel 1

Vanaf 1 december 2025 voor een termijn eindigend op 31 december 2031 wordt een retributie vastgesteld op de verkoop van dranken en versnaperingen naar aanleiding van evenementen van het OCMW Lint en de uitbating van de cafetaria van het WZC.

#### Artikel 2

Volgende retributie wordt gehanteerd per consumptie:

Frisdranken: € 2,00

Warme dranken: € 2,00

Versnaperingen: € 2,00

IJsjes: € 3,00

Gewone bieren: € 2,00

Zware/speciale bieren: € 4,00

Glas wijn: € 3,00

Fles wijn (25cl) : € 4,00

Aperitiefdrank: € 4,00

Deze retributies worden jaarlijks op 1 januari aangepast op basis van de evolutie van de afgevlakte gezondheidsindex en wel als volgt: de goedgekeurde retributie (OCMW-raad 18 november 2025) wordt vermenigvuldigd met een factor met in de teller de afgevlakte gezondheidsindex die van toepassing was op 1 november van het jaar dat voorafgaat aan het jaar waarin het bedrag wordt gewijzigd, en met in de noemer de afgevlakte gezondheidsindex die van toepassing was op 1 november van het jaar(2025) dat voorafgaat aan de vaststelling van het vigerende bedrag. Het zo verkregen getal wordt afgerond op de hogere halve euro.

#### Artikel 3

De retributie is verschuldigd door de persoon die de dranken en versnaperingen aankoopt.

#### Artikel 4

De retributie is betaalbaar op het moment van de verkoop van de dranken en de versnaperingen.

#### Artikel 5

Dit reglement vervangt alle voorgaande reglementen, betreffende dezelfde retributies.

#### Artikel 6

Een afschrift van deze beslissing wordt aan de toezichthoudende overheid toegezonden. Het reglement zal worden bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 §1. 1° van het decreet over

het lokaal bestuur.

## **9. Retributiereglement aanmaningen niet-fiscale vorderingen: 2026-2031**

### **Voorgeschiedenis**

OCMW-raadsbesluit van 20 december 2022 waarmee voor de dienstjaren 2023 tot en met 2025 een retributie op niet-fiscale aanmaningen wordt gevestigd.

OCMW-raadsbesluit van 19 december 2023 waarmee voor de dienstjaren 2024 tot en met 2025 een retributie op niet-fiscale aanmaningen wordt gevestigd.

### **Feiten, context en argumentatie**

Gelet op de financiële toestand van het OCMW en de noodzaak om het budget in evenwicht te houden.

Het retributiereglement geldt tot en met 31 december 2025 en dient vervangen te worden.

Het aantal te verzenden en op te volgen aanmaningen is de laatste tijd sterk toegenomen.

Het opmaken en versturen van aanmaningen aan diegenen die laattijdig de door hen verschuldigde sommen betalen zoals retributies en huurgelden, wegen zowel op logistiek als op financieel vlak door op de administratie van het OCMW.

Naar aanleiding van niet-betaling van verschuldigde niet-fiscale vorderingen, komen er extra kosten gepaard met de uitvoering van dwangbevelen. Het is aangewezen om deze extra kosten te recupereren bij degene die de vordering verschuldigd is. Bovendien eigenen de wanbetalers zich voordelen toe die niet aan de gewone gebruikers worden toegestaan.

Met het oog op een nauwere samenwerking met de gemeente, wordt een eenvormigheid van de procedures en de tarieven nagestreefd. Met uitzondering van de sociale dienstverlening is dit reglement ook van toepassing op de dienstverlening van de gemeente.

### **Juridische grond**

Artikel 173 van de Grondwet

De wet van 20 december 2002 betreffende de minnelijke invordering van schulden van de consument

Artikel 40 § 3, artikel 41° 14, artikel 177 van het Decreet over het lokaal bestuur

Wet van 13 april 2019 tot invoering van het wetboek van de minnelijke en gedwongen invordering van fiscale en niet-fiscale schuldvorderingen

Het boek XIX "Schulden van de consument" in het Wetboek van economisch recht

### **Financiële weerslag**

De inkomsten van de retributie "Aanmaningen niet-fiscale vorderingen" worden geboekt op volgende registratiesleutels [beleidsveld 0111 ARK 70091000]

*16 stemmen voor (Rudy Verhoeven, Stanny Tuyteleers, Johan Verreyt, Luc Van Geyte, Rozemarijn Van Cauteren, Caroline Van der Heyden, Georges Nagels, Sofie Van Wesemael, Michel De Prins, Andrew Jervis, Peter Van Hoof, Evelyne Longrée, Antony Vanderwee, Wouter Entbrouxk, Wim Vandewalle, José Ignacio Fuentes Angulo)*

*1 stem tegen (Pieter Lievens)*

### **Besluit**

Enig artikel

De OCMW-raad keurt het retributiereglement aanmaningen niet-fiscale vorderingen voor de aanslagjaren 2026-2031 goed als volgend:

### **RETRIBUTIEREGLEMENT AANMANING NIET-FISCALE VORDERINGEN:**

#### Artikel 1

Voor een termijn ingaand vanaf 1 januari 2026 en eindigend op 31 december 2031 wordt een retributie ten voordele van het OCMW Lint geheven voor de aanmaningskosten van openstaande niet fiscale schulden, welke verhaald worden op de nalatige schuldenaar.

#### Artikel 2

De retributie wordt als volgt vastgesteld:

- Voor de eerste herinnering (gewone zending): geen kosten;
- Voor de tweede herinnering (aangetekende zending): € 15,00;
- Na de tweede aanmaning wordt het dossier overgemaakt aan een invorderingspartner en zullen onderstaande bijkomende administratieve kosten worden aangerekend:
  - € 20,00 als het verschuldigde saldo lager dan of gelijk aan € 150,00 is;
  - € 30,00 als het verschuldigde saldo hoger is dan € 150,00;
- Indien dwangbevelen uitgevaardigd moeten worden, zullen de gerechtsdeurwaarderskosten in het kader van artikel 177 lid 2 van het decreet lokaal bestuur ook volledig worden teruggevorderd van de debiteur.
- Derdenbeslag: € 50,00
- Het nemen van een hypothecaire inschrijving: De kosten aangerekend door het kantoor rechtszekerheid (het vroegere hypotheekkantoor), vermeerderd met € 50,00 per hypotheekinschrijving

De kosten van deze administratieve opvolging, komen ten laste van de nalatige debiteur.

### Artikel 3

Bij betaling zullen eerst de volgens onderhavig retributiereglement aangerekende kosten aangezuiverd worden en vervolgens de openstaande niet-fiscale schuldvordering (hoofdsom). Het vast bureau kan beslissen om bij vastgestelde wanbetaling, in het bijzonder als er sprake is van onwil, herhaling of nalatigheid, de dienstverlening van het OCMW te schorsen of stop te zetten op advies van de bevoegde dienst, zonder dat dit enig recht geeft op schadevergoeding uit hoofde van de debiteur.

### Artikel 4

Een afschrift van deze beslissing wordt aan de toezichthoudende overheid toegezonden. Het reglement zal worden bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 §1. 1° van het decreet over het lokaal bestuur.

## **10. Mobitwin (MMC) vervoer - retributie en gebruikersreglement**

### **Voorgeschiedenis**

De Minder Mobielen Centrale werd opgericht op 27 Juli 1995.

Goedgekeurd VB besluit: Stijging ledenbijdrage Mobitwin op zitting van 02 december 2024.

OCMW-raadsbesluit van 28 januari 2025 waarmee een retributie wordt gevestigd inzake het vervoer via de dienst Mobitwin.

### **Feiten, context en argumentatie**

Vaststelling van het opstellen van een retributie- en gebruiksreglement inzake het vervoer via de dienst Mobitwin.

Mobitwin is een sociale mobiliteitsdienst van M Pact vzw. De dienst biedt een betaalbaar alternatief voor mensen met een laag inkomen en een beperkte mobiliteit (handicap, ouderen...).

Dit zorgt ervoor dat personen met een mobiliteitsbehoefte, dankzij vrijwillige chauffeurs, in die behoefte kunnen blijven voorzien en deelnemen aan het dagelijkse leven.

Het gaat hier voornamelijk om verplaatsingen naar familie of vrienden, boodschappen doen, naar de kapper gaan enz.

Om gebruik te kunnen maken van deze dienst, dient er een jaarlijks lidgeld betaald te worden. Er is een onderscheid tussen een individueel lid of gezinslidmaatschap.

Hierin speelt " Dienstencentrum De Schakel " een belangrijke rol.

Het toekomstige lid moet aan een aantal voorwaarden voldoen. Als deze voorwaarden voldaan zijn, wordt het lidmaatschap aangemaakt door het dienstencentrum. Bijgevolg krijgt het nieuwe lid een factuur om zijn/haar lidgeld te betalen. Reservaties van chauffeurs en het regelen van ritten worden eveneens afgehandeld door het dienstencentrum. Dit alles is een intensieve administratieve organisatie.

De gebruiker van het vervoer, dient per gereden kilometer een bijdrage van € 0,40 rechtstreeks te betalen aan de chauffeur.

De prijszetting van het lidgeld wordt echter bepaald door Mobitwin.

Het Lokaal Bestuur Lint ontvangt deze lidgelden en dient de helft van deze ontvangsten door te storten aan de Centrale.

Het door te storten bedrag is uiteraard afhankelijk van het aantal leden en hiervoor krijgt het Lokaal Bestuur Lint, jaarlijks een voorschotfactuur en een afrekening.

### **Juridische grond**

Gecoördineerde grondwet, Artikel 173

Decreet over het lokaal bestuur, Artikel 40, §3

Decreet over het lokaal bestuur, Artikel 41, 14°

Bestuursdecreet:

Omzendbrief KB/ABB 2018/4 betreffende het bestuurlijk toezicht en de bekendmakingsplicht in het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur en het Provinciedecreet van 9 december 2005

### **Financiële weerslag**

De inkomsten van deze retributie worden geboekt op de registratiesleutel [beleidsveld 0959 ARK 70090110].

De kosten aangerekend door Mobitwin worden geboekt op de registratiesleutel [beleidsveld 0959 ARK 61500170].

*13 stemmen voor (Rudy Verhoeven, Stanny Tuyteleers, Johan Verreyt, Luc Van Geyte, Caroline Van der Heyden, Georges Nagels, Sofie Van Wesemael, Michel De Prins, Andrew Jervis, Peter Van Hoof, Evelyne Longrée, Antony Vanderwee, Wim Vandewalle)*

*4 onthoudingen (Rozemarijn Van Cauteren, Pieter Lievens, Wouter Entbrouxk, José Ignacio Fuentes Angulo)*

### **Besluit**

Enig artikel

De OCMW-raad keurt onderstaand retributiereglement en gebruiksreglement goed, inzake het vervoer via de dienst Mobitwin voor de aanslagjaren 2026-2031.

### **Retributie-en gebruikersreglement: vervoer via Mobitwin (MMC):**

#### Artikel 1

Met ingang van 1 januari 2026 en voor een periode die eindigt op 31 december 2031 wordt een retributie gevestigd inzake het vervoer via de dienst Mobitwin.

#### Artikel 2

Toepassingsgebied en doel

De MMC verzorgt het vervoer van minder mobiele personen die ingevolge een ziekte, handicap of ouderdom, geen gebruik meer kunnen maken van het openbaar vervoer.

Het doel is om te vermijden dat mensen met een mobiliteitsbeperking aan vervoersarmoede gaan lijden met een zorgtekort en/of een sociaal isolement tot gevolg.

Het Lokaal Bestuur wil het sociale leven in de gemeente alleen maar aanmoedigen. Mobiliteit & vervoer zijn hiertoe belangrijke voorwaarden.

De focus van de dienst Mobitwin ligt op ritten met een sociaal doel, wat niet betekent dat andere ritten worden uitgesloten (vb.: medisch karakter).

Sociale redenen zijn: ziekenbezoek, familiebezoek, boodschappen, socio-culturele activiteiten, vrijetijdsbesteding, doktersbezoek, tandarts, kapper, ...

Het vervoer van dagelijkse of wekelijkse terugkerende ritten gebeurt in overleg met de gebruiker en / of eventueel familie.

Ook de beschikbaarheid van de chauffeurs speelt hierin een belangrijke rol. Tevens is er geen liggend vervoer of vervoer van ernstig zieke mensen.

#### Artikel 3

Bepaling van het recht

§1 Inwoners van de gemeente Lint die verplaatsingsproblemen ondervinden ten gevolge van ouderdom, ziekte of een functiebeperking én die voldoen aan de volgende voorwaarden kunnen een beroep doen op de Minder Mobielen Centrale:

- er is geen mogelijkheid om over een voertuig te beschikken (via familie, buren, vrienden of kennissen);
- voor het gevraagde traject is er geen openbaar vervoer voorhanden of is dit voor de betrokkene niet toegankelijk;
- er is een (medisch) verantwoorde reden om van deze dienst gebruik te maken.

§2 Er is een inkomensgrens voor de gebruikers van maximaal tweemaal het leefloon.

De hoofdreden waarom deze inkomensgrens bepaald werd, is omdat we op die manier geen oneerlijke concurrentie met de taximaatschappijen willen vormen.

Bij het bepalen van deze inkomensgrens worden 3 categorieën gehanteerd: samenwonenden, alleenstaanden en alleenstaanden met kinderen ten laste.

- Categorie 1: leefloon als samenwonende: € 1.618,84
- Categorie 2: leefloon als alleenstaande: € 2.428,26
- Categorie 3: leefloon als persoon met gezinslast: € 3.281,66

Deze bedragen worden gewijzigd na aanpassing van de bedragen van het leefloon.

Bij onvoldoende medewerking aan het inkomensonderzoek, of bij het voorleggen van onjuiste gegevens kan het lidmaatschap geweigerd of stopgezet worden.

§3 Indien je recht hebt op een IGO - statuut, dan kom je steeds in aanmerking. (IGO = inkomensgarantie voor ouderen).

#### Artikel 4

##### Inschrijving

§1 Het lidmaatschap kan aangevraagd worden in het dienstencentrum.

§2 Verklaring op eer betreffende de voorwaarden bepaald in artikel 3 van het reglement bij het ondertekenen van het inschrijvingsformulier.

§3 Iedere gebruiker ontvangt een lidkaart met lidnummer.

§4 De naam van de gebruiker wordt ingevuld door de centrale.

§5 De kaart is altijd geldig tot 31 december van het lopende jaar. Er kan nooit iemand worden ingeschreven voor een half jaar vóór 1 juli.

§6 Voor iedere gebruiker wordt een inschrijvingsformulier bijgehouden. Hierop worden naam, adres, telefoonnummer en andere belangrijke gegevens bijgehouden, zoals bv of de gebruiker een rolwagen patiënt is, of hij een beperking, of een ziekte heeft, enz..... Op de achterzijde dient een verzekeringsverklaring te worden ondertekend en worden de toegepaste barema's voor het leefloon opgenomen.

#### Artikel 5

##### Kosten lidmaatschap

§1 De Minder Mobielen Centrale is een betalend vervoer. De gebruiker betaalt dus enkel de onkosten van het vervoer, naast het jaarlijkse lidmaatschap.

§2 Jaarlijks: - alleenstaande: € 18,00 - koppel: € 27,00

Vanaf 1 juli: - alleenstaande: € 9,00 - koppel: € 13,50

Personen die samenwonen zoals broers, zussen, vrienden, een gemeenschappelijke woonvorm, ... worden niet als samenwonenden beschouwd en betalen ieder apart hun lidmaatschap.

Als samenwonenden/koppel worden beschouwd: "mensen die samen een woning hebben en als partners een huishouden delen".

De gebruiker ontvangt ieder jaar in november een factuur vanuit het Lokaal Bestuur om het lidmaatschap voor het volgende jaar te vernieuwen.

§3 Bij gebrek aan betaling van het lidgeld (voor 31 december van het huidige jaar) wordt de hulpverlening stopgezet vanaf 1 januari van het nieuwe jaar.

§4 Reeds betaalde lidgeden worden in geen geval terugbetaald.

#### Artikel 6

##### Kosten per rit

§1 Per rit wordt een bijdrage van € 0,40 per kilometer aangerekend. Het lid betaalt dit bedrag rechtstreeks aan de chauffeur.

Het aantal kilometers wordt berekend:

- vanaf het huis van de chauffeur, tot zijn terugkeer thuis;
- inclusief de kilometers die zonder lid worden gereden;
- de afstand wordt bepaald aan de hand van de kilometerteller van de wagen; elke begonnen kilometer wordt als een gereden kilometer gerekend.

§2 De eventuele parkeerkosten zijn ten laste van de gebruiker.

§3 Wie tijdig de rit annuleert (dit betekent voor het vertrek van de chauffeur thuis) is geen vergoeding verschuldigd.

Bij een laattijdige annulatie wordt een vergoeding aangerekend die gelijk is aan het bedrag van de afgelegde kilometers door de chauffeur.

Een uitzondering op deze regel kan worden gehanteerd bij overmacht.

Redenen van overmacht zijn onder andere: opname ziekenhuis, ziekte, annulatie afspraak door de tegenpartij (bijvoorbeeld dokter- /ziekenhuisbezoek), onverwachte annulatie van de activiteit,...

§4 Als gebruiker kan je gratis max 1 begeleider meenemen. Dit moet je vooraf melden aan de centrale. Om de reden dat de begeleider geen gebruiker is, wordt hij niet gedekt door de verzekering burgerlijke aansprakelijkheid van de MMC.

## Artikel 7

### Ritaanvraag

§1 De centrale moet minstens 48 uur op voorhand gecontacteerd worden voor een ritaanvraag.

Contactgegevens:

Dienstencentrum De Schakel

Oudstrijdersplein 1 2547 Lint

Tel: 03 460 19 10

e-mail: dienstencentrum@lint.be

§2 Bij een ritaanvraag worden volgende gegevens vermeld:

- naam, adres en telefoonnummer van de aanvrager
- datum en uur van de gewenste rit
- plaats en uur van de bestemming
- bijzonderheden (rolstoel gebonden vervoer, rollator, ... )

§3 Na de aanvraag zoekt de verantwoordelijke van de MMC een geschikte chauffeur. De gebruiker ontvangt een bevestiging of een weigering voor het rijden van de rit.

§4 Een gebruiker mag, mits dit op voorhand werd afgesproken, tijdens een rit ook een begeleider meenemen; dit kan de echtgenoot zijn, een kind, ... .

Deze begeleider hoeft geen lidkaart te hebben. Bijgevolg valt de begeleider niet onder de verzekering burgerlijke aansprakelijkheid wanneer hij/zij schade zou toebrengen aan de wagen van de chauffeur.

§5 Alle ritten en afspraken worden gemaakt via de centrale van de MMC, nooit via de chauffeur rechtstreeks. Ritten die worden geregeld en uitgevoerd zonder tussenkomst van de centrale zijn niet gedekt door de verzekering van de MMC.

§6 Bij het niet naleven van de reglementen en/of de afsprakennota van de Minder Mobielen Centrale kan de centrale van het Lokaal Bestuur ten allen tijde leden weigeren.

## Artikel 8

Vrijwillig karakter:

§1 Het vrijwillige karakter houdt in dat de chauffeur baas is in de wagen. Dit betekent dat de chauffeur altijd een aanvraag kan weigeren.

De chauffeurs hebben ook het recht een rit te staken wanneer zich iets voordoet dat niet gepland was. Bijvoorbeeld, wanneer een gebruiker één of meerdere bestemmingen kiest, verschillend van wat oorspronkelijk afgesproken werd.

§2 Boetes opgelopen door de chauffeur tijdens vervoer voor de Minder Mobielen Centrale zijn ten laste van de chauffeur.

## Artikel 9

Formaliteiten:

§1 Voor elke chauffeur die zich aanmeldt, wordt een inlichtingenformulier opgemaakt. Voor

iedereen die wenst beroep te doen op de Minder Mobielen Centrale wordt een inschrijvingsformulier ingevuld.

§2 Het Lokaal Bestuur registreert jaarlijks het aantal gereden kilometers van alle chauffeurs. Het aantal ritten, het aantal chauffeurs, het aantal leden is terug te vinden in het managementrapport van Lokaal Bestuur Lint.

§3 Het Lokaal Bestuur zorgt voor de bemanning van de centrale, vorming en begeleiding van de chauffeurs.

#### Artikel 10

Verzekeringen:

Alle onderstaande verzekeringskosten zijn inbegrepen via het lidgeld:

- verzekering burgerlijke aansprakelijkheid chauffeurs;
- verzekering burgerlijke aansprakelijkheid gebruikers;
- omniumverzekering chauffeurs;
- verzekering lichamelijke schade chauffeurs.

#### Artikel 11

Definities en afkortingen:

- MMC: De Minder Mobielen Centrale is een dienstverlening van het Lokaal Bestuur voor personen met verplaatsingsproblemen ten gevolge van ouderdom, ziekte of een functiebeperking.
- Lid: Gebruiker van de dienst Minder Mobielen Centrale; deze gebruiker moet beantwoorden aan een noodzaak van vervoer.
- Chauffeur: Vrijwilliger die ingeschreven is bij het Lokaal Bestuur als chauffeur.
- Centrale: De verantwoordelijke van de Minder Mobielen Centrale die instaat voor de planning, en is tevens het aanspreekpunt voor ritaanvragen en/of - annulaties.

#### Artikel 12

De bevoegdheid tot goedkeuring van wijzigingen aan deze retributies wordt gedelegeerd aan het vast bureau.

#### Artikel 13

Een afschrift van deze beslissing wordt aan de toezichthoudende overheid toegezonden. Het reglement zal worden bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 §1. 1° van het decreet over het lokaal bestuur.

### **11. Retributiereglement voor deelname aan de activiteiten en dienstverleningen in het woonzorgcentrum Zonnestraal. Residentiële zorg**

#### **Voorgeschiedenis**

OCMW-raadsbesluit van 21 november 2023 waarmee een retributie wordt gevestigd voor de deelname aan de activiteiten en dienstverlening in het woonzorgcentrum Zonnestraal - residentiële zorg.

#### **Feiten, context en argumentatie**

Gelet op de financiële toestand van het lokaal bestuur Lint en de noodzaak om het budget in evenwicht te houden.

De retributiebedragen voor activiteiten en dienstverlening, die worden gevraagd door het lokaal bestuur worden vastgelegd in dit reglement.

De retributie is van toepassing in het woonzorgcentrum Zonnestraal.

#### **Juridische grond**

Gecoördineerde grondwet, Artikel 173

Decreet over het lokaal bestuur, Artikel 40, §3

Decreet over het lokaal bestuur, Artikel 41, 14°

Bestuursdecreet

#### **Financiële weerslag**

De inkomsten van de retributie "Vaste activiteiten WZC - kapsalon, badges,..." worden geboekt op de registratiesleutel [beleidsveld 0953 ARK 70090120]

De inkomsten van de retributie "Festiviteiten WZC" worden geboekt op de registratiesleutel [beleidsveld 0953/01 ARK 70090100]

13 stemmen voor (Rudy Verhoeven, Stanny Tuyteleers, Johan Verreyt, Luc Van Geyte, Caroline Van der Heyden, Georges Nagels, Sofie Van Wesemael, Michel De Prins, Andrew Jervis, Peter Van Hoof, Evelyne Longrée, Antony Vanderwee, Wim Vandewalle)

1 stem tegen (Pieter Lievens)

3 onthoudingen (Rozemarijn Van Cauteren, Wouter Entbrouck, José Ignacio Fuentes Angulo)

## Besluit

Enig artikel

De OCMW-raad keurt het retributiereglement goed voor deelname aan de activiteiten en dienstverlening in het woonzorgcentrum Zonnestraal voor de aanslagjaren 2026-2031.

## Retributiereglement voor deelname aan de activiteiten en dienstverleningen in het woonzorgcentrum Zonnestraal:

### Artikel 1

Met ingang van 1 januari 2026 en voor een periode die eindigt op 31 december 2031 wordt een retributie gevestigd voor de deelname aan activiteiten en dienstverlening in het WZC Zonnestraal

Een retributie wordt vastgesteld bij de organisatie van een activiteit of dienstverlening.

### Artikel 2

Volgende retributie wordt gehanteerd:

Vaste activiteiten - dienstverleningen WZC.

Kapsalon	Tarief
Snit mannen	15,00 €
Snit vrouwen	15,00 €
Brushing	15,00 €
Watergolf	15,00 €
Permanent	40,00 €
Kleuren	30,00 €
Baard trimmen	5,00 €
Krultang	5,00 €
Bus haarlak	12,00 €
Bus mousse	14,00 €

Deelname externen aan festiviteiten WZC (bewoners nemen gratis deel)	Tarief
Nieuwjaarsreceptie	15,00 €
Tuinfeest	15,00 €
Eetfestijn	25,00 €
Kleine snack	3,00 €
Grote snack	5,00 €

### Dienstverlening Tarief

Huur tv voor bewoners € 12,00/maand

Deze retributies worden jaarlijks op 1 januari aangepast op basis van de evolutie van de afgevlakte gezondheidsindex en wel als volgt: de goedgekeurde retributie (OCMW-raad 18 november 2025) wordt vermenigvuldigd met een factor met in de teller de afgevlakte gezondheidsindex die van toepassing was op 1 november van het jaar dat voorafgaat aan het jaar waarin het bedrag wordt gewijzigd, en met in de noemer de afgevlakte gezondheidsindex die van toepassing was op 1 november van het jaar(2025) dat voorafgaat aan de vaststelling van het vigerende bedrag. Het zo verkregen getal wordt afgerond op de hogere halve euro.

### Artikel 3

De retributie is verschuldigd door de deelnemer aan de activiteiten en de dienstverlening van het woonzorgcentrum.

### Artikel 4

De retributie is verschuldigd op het moment van de inschrijving of dienstverlening.

### Artikel 5

De bevoegdheid tot goedkeuring van wijzigingen aan deze retributies wordt gedelegeerd aan het vast bureau.

### Artikel 6

Een afschrift van deze beslissing wordt aan de toezichthoudende overheid toegezonden. Het reglement zal worden bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 §1. 1° van het decreet over het lokaal bestuur.

## **12 Creat - Buitengewone algemene vergadering 16 december 2025**

### **Voorgeschiedenis**

OCMW-raadsbesluit van 28 januari 2025 met aanduiding van Wim Vandewalle, raadslid, als vertegenwoordiger en Andrew Jervis, schepen, als plaatsvervangend vertegenwoordiger van OCMW Lint op de algemene vergaderingen van Creat Services dv tot en met 31 december 2030.

Brief d.d. 13 oktober 2025 van Creat met de uitnodiging voor de buitengewone algemene vergadering van Creat Services dv op 16 december 2025.

### **Feiten, context en argumentatie**

Lokaal bestuur Lint is aangesloten bij Creat Services dv.

Op 16 december 2025 organiseert Creat Services dv hun buitengewone algemene vergadering. De vergadering gaat door in Flanders Expo, Maaltekouter 1, 9051 Gent. De vergadering zal fysiek plaatsvinden met digitale inbelmogelijkheid via ZOOM.

Agenda:

1. Wijziging van vermogen
2. Actualisering van bijlagen 1 en 2 aan de statuten ingevolge wijziging van vermogen
3. Evaluatieverslag met betrekking tot de werking van de dienstverlenende vereniging, het ondernemingsplan 2025-2030, de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie 2026 (overeenkomstig art. 432 en 459 Decreet over het Lokaal Bestuur)
4. Begroting 2026 (overeenkomstig artikel 432 Decreet over het Lokaal Bestuur)
5. Statutaire benoemingen

Varia

### **Juridische grond**

Decreet Lokaal Bestuur

Statuten van Creat Services dv.

*12 stemmen voor (Rudy Verhoeven, Stanny Tuyteleers, Luc Van Geyte, Caroline Van der Heyden, Georges Nagels, Sofie Van Wesemael, Michel De Prins, Andrew Jervis, Peter Van Hoof, Evelyn Longrée, Antony Vanderwee, Wim Vandewalle)*

*1 stem tegen (Pieter Lievens)*

*4 onthoudingen (Johan Verreyt, Rozemarijn Van Cauteren, Wouter Entbrouxk, José Ignacio Fuentes Angulo)*

### **Besluit**

Artikel 1

De OCMW-raad verleent goedkeuring aan alle punten op de agenda van de buitengewone algemene vergadering van Creat Services dv van 16 december 2025 en de daarbij behorende documentatie nodig voor het onderzoek van de agendapunten:

1. Wijziging van vermogen

2. Actualisering van bijlagen 1 en 2 aan de statuten ingevolge wijziging van vermogen
3. Evaluatieverslag met betrekking tot de werking van de dienstverlenende vereniging, het ondernemingsplan 2025-2030, de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie 2026 (overeenkomstig art. 432 en 459 Decreet over het Lokaal Bestuur)
4. Begroting 2026 (overeenkomstig artikel 432 Decreet over het Lokaal Bestuur)
5. Statutaire benoemingen

Varia

#### Artikel 2

De OCMW-raad draagt de aangeduide vertegenwoordiger/plaatsvervangend vertegenwoordiger op om namens het bestuur alle akten en bescheiden met betrekking tot de buitengewone algemene vergadering van Creat Services dv vastgesteld op 16 december 2025, te onderschrijven en zijn stemgedrag af te stemmen op het in de beslissing van de OCMW-raad van heden bepaalde standpunt met betrekking tot de agendapunten van voormelde buitengewone algemene vergadering.

#### Artikel 3

Een afschrift van dit besluit zal verzonden worden:

- hetzij bij voorkeur per elektronische post naar het e-mailadres [avcreatservices@creat.be](mailto:avcreatservices@creat.be)
- hetzij per post t.a.v. Creat Services dv, p/a Intercommunaal Beheer, Stropstraat 1 te 9000 Gent

### **13. Igean MV - Buitengewone algemene vergadering 17 december 2025**

#### **Voorgeschiedenis**

OCMW-raadsbesluit van 25 februari 2025 met aanstelling van de vertegenwoordiger Peter Van Hoof en plaatsvervangend vertegenwoordiger Evelyne Longrée van de gemeente voor de algemene vergaderingen van Igean milieu & veiligheid.

Brief d.d. 12 september 2025 van Igean milieu en veiligheid met uitnodiging voor de buitengewone algemene vergadering.

Toelichting en bespreking van de nota met de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie met de begroting voor 2026 op de raad van bestuur van 15 oktober 2025.

#### **Feiten, context en argumentatie**

##### Algemeen

Op de buitengewone algemene vergadering van IGEAN cv van 8 november 2003 werd de oprichtingsakte van de opdrachthoudende vereniging IGEAN milieu & veiligheid verleden.

Op 19 december 2003 verscheen de publicatie van de oprichtingsakte en de statuten van IGEAN milieu & veiligheid in de bijlagen van het Belgisch Staatsblad.

Met de beslissing van de Vlaamse minister van Binnenlandse Aangelegenheden, Cultuur, Jeugd en Ambtenarenzaken van 1 april 2004 werd de oprichting en de statuten van IGEAN milieu & veiligheid goedgekeurd.

Op de buitengewone algemene vergadering van 15 juni 2007 werd de statutenwijziging van IGEAN milieu & veiligheid goedgekeurd en gepubliceerd in de bijlagen van het Belgisch Staatsblad op 13 augustus 2007 onder nr. 07120366.

Op de buitengewone algemene vergadering van 18 december 2013 werd de statutenwijziging van IGEAN milieu & veiligheid goedgekeurd. Dit werd bevestigd bij het Ministerieel Besluit van 10 april 2014 van de Vlaamse minister van Bestuurszaken, Binnenlands bestuur, Inburgering, Toerisme en Vlaamse rand.

Op de buitengewone algemene vergadering van 17 juni 2016 werd de statutenwijziging en verlenging van IGEAN milieu & veiligheid tot 21 juni 2034 goedgekeurd. Dit werd bevestigd bij het Ministerieel Besluit van 3 oktober 2016 van de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Inburgering, Wonen, Gelijke Kansen en Armoedebestrijding.

Op de buitengewone algemene vergadering van 19 december 2018 werd de statutenwijziging van IGEAN milieu & veiligheid goedgekeurd, rekening houdend met het nieuwe decreet lokaal bestuur. Dit werd bevestigd bij het Ministerieel Besluit van 27 maart 2019 van de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Inburgering, Wonen, Gelijke Kansen en

Armoedebestrijding.

Op de algemene vergadering van 28 juni 2019 werd de statutenwijziging van IGEAN milieu & veiligheid goedgekeurd, rekening houdend met het nieuwe decreet lokaal bestuur. Dit werd bevestigd bij het Ministerieel Besluit van 17 oktober 2019 van de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Bestuurszaken, Inburgering en Gelijke Kansen.

Op de algemene vergadering van 25 juni 2021 werd een statutenwijziging van IGEAN milieu & veiligheid goedgekeurd in functie van het digitaal vergaderen. Dit werd bevestigd bij het Ministerieel Besluit van 23 november 2021 van de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Bestuurszaken, Inburgering en Gelijke Kansen.

Het OCMW is lid bij IGEAN milieu & veiligheid.

Nota te ontwikkelen activiteiten en begroting

Artikel 432 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en artikel 36 van de statuten bepalen dat er afgezien van de jaarvergadering nog minstens één buitengewone algemene vergadering moet worden georganiseerd in de loop van het laatste trimester van elk jaar.

Op deze buitengewone algemene vergadering worden de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie voor het volgende boekjaar besproken, alsook wordt een door de raad van bestuur opgestelde begroting voorgelegd.

De raad van bestuur van 15 oktober 2025 heeft haar goedkeuring gehecht aan de nota met de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie voor 2026 evenals aan de begroting 2026.

Deze documenten worden nu ter goedkeuring voorgelegd aan de buitengewone algemene vergadering.

#### Nota innovatiefonds – bepalen bijdrage

Artikel 14 van de statuten van IGEAN milieu & veiligheid bepaalt het principe om een innovatiefonds op te richten. Dit innovatiefonds moet de vereniging in staat stellen innovatieve activiteiten, taken en projecten voor de deelnemers te onderzoeken, voor te bereiden, uit te werken en op te starten.

Op voorstel van de raad van bestuur vraagt de algemene vergadering aan de deelnemers een bijdrage in het innovatiefonds.

Om de continuïteit van de innovatieve projecten te garanderen, wordt voorgesteld om in 2026 opnieuw een bijdrage te vragen aan alle deelnemers en deze net zoals in de voorgaande jaren te koppelen aan de omzet met een bijdrage van 0,5%.

Het voorstel van de raad van bestuur wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de buitengewone algemene vergadering.

#### Goedkeuren evaluatienota en ondernemingsplan

Artikel 459 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepaalt dat IGEAN in de loop van het eerste werkingsjaar na het jaar waarin verkiezingen voor de algehele hernieuwing van de gemeenteraden worden georganiseerd, een nieuw ondernemingsplan voor de komende 6 jaar moet opmaken. Dit ondernemingsplan bevat een evaluatierapport over de werking van de vereniging.

IGEAN heeft de ontwerpdocumenten voorbereid en legt deze ter goedkeuring voor aan de buitengewone algemene vergadering.

#### Goedkeuring aanpassing presentiegelden

Artikel 448 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepaalt het volgende (wijziging geldig vanaf 8 april 2023):

*De leden van de raad van bestuur van de dienstverlenende of opdrachthoudende vereniging en de vertrouwenspersonen die hen bijstaan conform artikel 16 en 155, kunnen per bijgewoone vergadering een presentiegeld ontvangen.*

*Het presentiegeld voor het bijwonen van de raad van bestuur is ten hoogste gelijk aan het hoogste bedrag dat uitkeerbaar is aan een gemeenteraadslid voor een gemeenteraadszitting in een van de deelnemende gemeenten. Aan de voorzitter van de raad van bestuur, aan zijn vervanger en aan de voormelde vertrouwenspersonen kan maximaal een dubbel presentiegeld worden toegekend. Bij een cumulatie van mandaten, waaraan een dubbel*

*presentiegeld verbonden is in meerdere dienstverlenende of opdrachthoudende verenigingen, bepaalt het lid van de raad van bestuur in welke vereniging het dubbel presentiegeld wordt toegekend. In elk van de andere verenigingen ontvangt dit lid een enkel presentiegeld. De toekenning van een dubbel presentiegeld is slechts mogelijk nadat de betrokkene een verklaring op erewoord heeft ingediend waaruit blijkt dat hij geen dubbel presentiegeld geniet in een andere dienstverlenende of opdrachthoudende vereniging.*

*De algemene vergadering bepaalt het presentiegeld en, binnen de perken en overeenkomstig de toekenningsvoorwaarden die de Vlaamse Regering vaststelt, de andere vergoedingen die in het kader van de bestuurlijke werking van de dienstverlenende of de opdrachthoudende vereniging kunnen worden toegekend.*

In het kader van de verlenging van IGEAN in 2016 heeft de buitengewone algemene vergadering van 17 juni 2016 de presentiegelden voor de leden van de raad van bestuur vastgelegd op € 100,51 per zitting (gekoppeld aan de index). Deze beslissing was gebaseerd op een quasi identieke samenstelling van de raad van bestuur voor IGEAN dienstverlening én IGEAN milieu & veiligheid. De (meeste) bestuurders ontvingen finaal 2x € 100,51 of € 201,02 per avond, aangezien de raden van bestuur achtereenvolgens op eenzelfde avond georganiseerd werden.

Beslissing van de jaarvergadering van 19 juni 2020 onder punt 5, die luidt als volgt:

### **Besluit de jaarvergadering**

*Enig art.: De jaarvergadering past per 1 januari 2020 de presentiegelden voor de leden van de raad van bestuur aan tot € 213,33 per zitting (op basis van spilindex 160,84). Dit bedrag wordt gekoppeld aan de index.*

Deze beslissing hield rekening met het nieuwe decreet lokaal bestuur dat in 2019 in werking is getreden en op basis waarvan de raad van bestuur uit maximaal 15 leden mag bestaan. In uitvoering hiervan werd in 2019 de raad van bestuur zo samengesteld dat elke gemeente één vertegenwoordiger had, maar niet in beide raden van bestuur zat.

De presentiegelden die vandaag van toepassing zijn, bedragen € 265,25 (d.i. € 124,98 tegen 100%, gekoppeld aan spilindex 138,01, cfr. <https://www.vlaanderen.be/lokaalestuur/mandatarissen/presentiegeld-raadslid>).

De verplaatsingsvergoeding bedraagt in toepassing van het Besluit Rechtspositieregeling van 20 januari 2023 momenteel € 0,4320 per kilometer heen en terug.

Intussen is de raad van bestuur voor de nieuwe legislatuur 2025-2030 samengesteld. De raad van bestuur telt 15 leden met stemrecht en 3 leden met raadgevende stem en is identiek voor IGEAN dienstverlening én voor IGEAN milieu & veiligheid.

Gelet op de identieke samenstelling van de raad van bestuur met één voorzitter voor beide verenigingen, en het voorstel aan de buitengewone algemene vergadering om de presentiegelden voor de leden van de raad van bestuur van IGEAN dienstverlening te schrappen, hebben de bestuurders in zitting van 25 juni 2025 het voorstel goedgekeurd om aan de voorzitter van de raad van bestuur van IGEAN milieu & veiligheid een dubbel presentiegeld toe te kennen. De toekenning van het dubbel presentiegeld is slechts mogelijk nadat de betrokkene een verklaring op erewoord heeft ingediend waaruit blijkt dat hij geen dubbel presentiegeld geniet in een andere dienstverlenende of opdrachthoudende vereniging. De presentiegelden voor de leden van de raad van bestuur van IGEAN milieu & veiligheid blijven behouden. Dit voorstel wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de buitengewone algemene vergadering.

### Goedkeuren toetreding CREAT

IGEAN milieu & veiligheid wenst gebruik te maken van het CREAT aankoopplatform. CREAT biedt een ruim aanbod aan producten en diensten aan besturen die onderhevig zijn aan de wetgeving op de overheidsopdrachten. Meer dan 600 gemeenten, steden en andere organisaties maken reeds gebruik van de dienstverlening van CREAT, waaronder 21 gemeenten uit de IGEAN regio.

De dienstverlening van CREAT kan enkel aangeboden worden aan deelnemers van Creat Services, een dienstverlenende intergemeentelijke vereniging die CREAT beheert. De

deelname aan Creat Services bv concretiseert zich middels een kapitaalsinbreng, waartegenover aandelen staan. Voor intercommunales geldt een vast aantal van 5 aandelen per entiteit. De nominale waarde van 1 aandeel is € 1.000 en is voor één vierde te volstorten. In concreto dient er € 1.250 te worden volstort.

Overeenkomstig artikel 420 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 wordt een toetredingsbeslissing van een dienstverlenende of opdrachthoudende vereniging genomen door de algemene vergadering. IGEAN milieu & veiligheid legt de toetreding tot Creat Services bv daarom voor aan de buitengewone algemene vergadering.

### Statutenwijziging

Bij het begin van een nieuwe legislatuur is een kritische lezing van de statuten opportuun. Op basis hiervan worden er enkele voorstellen tot aanpassing en vereenvoudiging gedaan om een optimale werking van IGEAN mogelijk te maken.

IGEAN heeft een nota opgemaakt met toelichting bij het ontwerp van statutenwijziging die bestaat uit volgende onderdelen:

1. Toelichting bij het ontwerp van statutenwijziging
2. Stappenplan – timing – inwerkingtreding.

In zitting van 25 juni 2025 en 6 augustus 2025 hebben de bestuurders kennis genomen van het ontwerp van statutenwijziging voor IGEAN milieu & veiligheid en hun goedkeuring hieraan gehecht.

IGEAN heeft het dossier ingediend via het Digitaal Loket op 2 juli 2025 en aangevuld op 7 augustus 2025.

Met het schrijven van het Agentschap Binnenlands Bestuur van 21 augustus 2025 werd het advies van de minister over het ontwerp van statutenwijziging aan IGEAN bezorgd. Het kan als volgt samengevat worden:

### **Samenvatting**

*IGEAN milieu & veiligheid bereidt een statutenwijziging voor. De wijzigingen betreffen: een actualisering van de bepaling over het substitutierecht, een aanpassing van enkele bepalingen omtrent het kapitaal in kader van voorbije en mogelijke toekomstige fusies, een vereenvoudiging van de statutaire regelingen m.b.t. de aanduiding van bestuurders, aanpassingen aan de regeling rond de aanstelling van voorzitters en ondervoorzitters van de raad van bestuur, het algemeen comité en de adviescomités, en een toevoeging omtrent aansprakelijkheid n.a.v. recente wetswijzigingen.*

*De voorgestelde wijzigingen zijn in overeenstemming met het recht.*

In zitting van 10 september 2025 hebben de bestuurders kennis genomen van het gunstig advies van het Agentschap Binnenlands Bestuur.

IGEAN legt het volledige dossier van de statutenwijziging, inclusief het advies van het Agentschap Binnenlands Bestuur, ter goedkeuring voor aan de buitengewone algemene vergadering.

Hiermee wordt uitvoering gegeven aan artikel 427 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 waarin wordt bepaald dat de raad van bestuur het ontwerp van statutenwijziging voorbereidt. Dit ontwerp wordt uiterlijk 150 dagen voor de algemene vergadering die de statutenwijziging moet beoordelen op straffe van nietigheid voorgelegd aan de Vlaamse Regering. De Vlaamse Regering verleent een niet-bindend advies aan de raad van bestuur binnen 60 dagen vanaf de dag na de dag waarop het ontwerp van statutenwijziging aan de Vlaamse Regering is verzonden. Is er geen advies ontvangen binnen de gestelde termijn, dan wordt geacht aan de adviesplicht te zijn voldaan.

Uiterlijk 90 dagen voor de algemene vergadering die de statutenwijziging moet beoordelen, wordt een door de raad van bestuur opgesteld ontwerp aan alle deelnemers voorgelegd. Dit ontwerp bevat eveneens het advies van de Vlaamse Regering. De goedkeuring van de statutenwijziging wordt voorgelegd aan de buitengewone algemene vergadering.

### IGEAN Energie - oprichting

IGEAN milieu & veiligheid wenst site noord herin te richten tot een groene energiesite, met als doel om, via toepassing van vernieuwende innovatieve technieken, een antwoord te bieden

op de klimaatuitdagingen. Hierbij wordt ingezet op groene energie via (i) de bouw van een vernieuwde vergistingsinstallatie om flexibele hernieuwbare energie uit de verwerking van gft op te wekken, (dewelke maximaal geïntegreerd wordt in de bestaande vergistingsinstallatie), alsook (ii) de mogelijke realisatie van een park met PV-panelen (haalbaarheidsstudie is lopende).

Daarom zal IGEAN milieu & veiligheid overgaan tot de oprichting van een besloten vennootschap van privaatrecht onder de benaming: IGEAN Energie. De noodzakelijke vermogensbestanddelen zullen door IGEAN milieu & veiligheid worden ingebracht in IGEAN Energie teneinde haar activiteiten uit te oefenen, dit in ruil voor nieuw uit te geven aandelen in IGEAN Energie;

In zitting van 23 april 2025 hebben de leden van de raad van bestuur kennis genomen van de ruling m.b.t. de oprichting van IGEAN Energie.

Aan de raad van bestuur van 7 mei 2025 heeft Danny Stas, partner bij Deloitte Legal, toelichting gegeven bij de ruling en de verder te ondernemen stappen. Aan Deloitte Legal werd de opdracht gegeven om juridische bijstand en ondersteuning te verlenen aan IGEAN, o.m. bij het opstellen van de nodige documenten voor de oprichting van IGEAN Energie.

In toepassing van art. 472§1, tweede lid van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 werd het bijzonder verslag voorbereid dat alle nuttige informatie bevat die op dit moment beschikbaar is en die de basis vormt voor de oprichting van IGEAN Energie als privaatrechtelijke rechtspersoon.

In zitting van 15 oktober 2025 hebben de bestuurders kennis genomen van volgende documenten waarna ze werden goedgekeurd:

1. Het voorontwerp van verslag 472 DLB, dat verrijkt is met een aantal kernoverwegingen en een overzicht van de diverse implementatiehandelingen,
2. Het ontwerp van statuten van IGEAN Energie BV,
3. Het financieel plan.

Ook de tijdslijn en het stappenplan werden goedgekeurd:

- RVB 15 oktober 2025: goedkeuren van de verrijkte nota in toepassing van art. 472 DLB en het ontwerp van statuten, met financieel plan.
- Na RVB 15 oktober 2025: alle documenten worden ter beschikking gesteld van de deelnemers via het infonet.
- Algemeen comité (burgemeesters): 7 november 2025 - ontbijtvergadering.
- Algemeen en financieel directeurs: 12 november 2025 - digitale infosessie om 11u00.
- (Gemeente)raadsleden van de deelnemers: 12 november 2025 - digitale infosessie om 19u00.

Alle documenten werden via het infonet ter beschikking gesteld van de deelnemers van IGEAN milieu & veiligheid.

De oprichting van IGEAN Energie wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de buitengewone algemene vergadering.

#### Benoemen leden adviescomités

Artikel 28 van de statuten van IGEAN milieu & veiligheid bepaalt dat er een adviescomité "milieu" en een adviescomité "veiligheid" opgericht wordt.

Een adviescomité wordt opgericht op grond van de meervoudige doelstellingen van de vereniging en blijft in aantal beperkt tot het aantal doelstellingen. Enkel de gemeenten die belang hebben bij de betrokken doelstelling zijn vertegenwoordigd in dit adviescomité, dat bestaat uit uitvoerende mandatarissen die bevoegd zijn voor de betrokken doelstelling.

Het adviescomité "milieu" bestaat uit de schepenen van leefmilieu van de betrokken deelnemers.

Het adviescomité "veiligheid" bestaat uit één (1) vertegenwoordiger van elke betrokken deelnemer als vertegenwoordigers van de werkgevers, evenals uit maximum zeven (7) vertegenwoordigers van de werknemers en de vertegenwoordigers van de arbeidsinspectie die van rechtswege deel uitmaken van dit comité.

Artikel 442 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2027 en artikel 28 van de statuten van IGEAN milieu & veiligheid bepalen dat de deelnemers bij het begin van een nieuwe

legislatuur leden voor de adviescomités voordragen, die door de algemene vergadering worden benoemd.

Met de beslissing van de buitengewone algemene vergadering van IGEAN milieu & veiligheid van 12 maart 2025 en van de jaarvergadering van 19 juni 2025, werden de reeds voorgedragen leden van de adviescomités benoemd.

De benoeming van nog voor te dragen kandidaten wordt voorgelegd aan de buitengewone algemene vergadering.

#### Uitnodiging algemene vergadering - dagorde

De raad van bestuur van 10 september 2025 heeft beslist om de buitengewone algemene vergadering van 17 december 2025 om 19u00 te organiseren in de burelen van IGEAN, Doornardstraat 60 te 2160 Wommelgem.

De dagorde werd als volgt vastgelegd:

1. Goedkeuren van de nota met de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie voor 2026
2. Goedkeuren van de begroting 2026
3. Bepalen bijdrage innovatiefonds 2026
4. Goedkeuren van de evaluatienota van het ondernemingsplan - "Horizon-2024" en het ondernemingsplan - "Samen naar 2030"
5. Goedkeuren aanpassing presentiegelden
6. Goedkeuren van de toetreding tot de Tussengemeentelijke Maatschappij voor Services (CREAT)
7. Goedkeuren van de statutenwijziging
8. IGEAN Energie
9. Benoemen van leden adviescomités.

Met het schrijven van IGEAN milieu & veiligheid van 12 september 2025 werd de uitnodiging en de dagorde voor de buitengewone algemene vergadering van 17 december 2025 aan alle deelnemers bezorgd.

Alle documenten m.b.t. de statutenwijziging werden op dat ogenblik via het infonet ter beschikking gesteld van de deelnemers, rekening houdend met de voorziene termijn van 90 dagen voor de buitengewone algemene vergadering van 17 december 2025 die de statutenwijziging moet beoordelen.

Volgende documenten werden op 20 oktober 2025 (na de raad van bestuur van 15 oktober 2025) eveneens via het infonet ter beschikking gesteld van de deelnemers:

1. de uittreksels uit de relevante beslissingen van de raad van bestuur
2. de nota met de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie met de begroting voor 2026
3. de evaluatienota van het ondernemingsplan "Horizon 2024" en het ondernemingsplan "Samen naar 2030".
4. alle relevante documenten m.b.t. de oprichting van IGEAN Energie.

#### Vertegenwoordiger en mandaat algemene vergadering

De OCMW-raad heeft met een afzonderlijk besluit de vertegenwoordiger van het OCMW voor de algemene vergadering van IGEAN milieu & veiligheid reeds aangeduid. Artikel 432 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en artikel 34§1 van de statuten bepalen dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger wordt herhaald voor elke algemene vergadering.

Met onderstaande beslissing wordt aan deze vertegenwoordiger een mandaat gegeven.

#### **Juridische grond**

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017  
Statuten van IGEAN milieu & veiligheid

#### **Financiële weerslag**

De buitengewone algemene vergadering heeft op zich geen financiële gevolgen voor het bestuur.

11 stemmen voor (Rudy Verhoeven, Stanny Tuyteleers, Luc Van Geyte, Georges Nagels, Sofie Van Wesemael, Michel De Prins, Andrew Jervis, Peter Van Hoof, Evelyne Longrée, Antony Vanderwee, Wim Vandewalle)

1 stem tegen (Pieter Lievens)

5 onthoudingen (Johan Verreyt, Rozemarijn Van Cauteren, Caroline Van der Heyden, Wouter Entbrouxk, José Ignacio Fuentes Angulo)

## **Besluit**

### Artikel 1

De OCMW-raad neemt kennis van de volledige dagorde van de buitengewone algemene vergadering van IGEAN milieu & veiligheid die zal gehouden worden in de burelen van IGEAN, Doornaardstraat 60 te 2160 Wommelgem op woensdag 17 december 2025 om 19u00 evenals van alle daarbij horende documenten en neemt op basis hiervan volgende beslissingen:

1. Goedkeuren van de nota met de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie voor 2026
2. Goedkeuren van de begroting 2026
3. Bepalen bijdrage innovatiefonds 2026
4. Goedkeuren van de evaluatienota van het ondernemingsplan - "Horizon-2024" en het ondernemingsplan - "Samen naar 2030"
5. Goedkeuren aanpassing presentiegelden
6. Goedkeuren van de toetreding tot de Tussengemeentelijke Maatschappij voor Services (CREAT)
7. Goedkeuren van de statutenwijziging
8. IGEAN Energie
9. Benoemen van leden adviescomités.

### Artikel 2

De vertegenwoordiger van het OCMW, die met een afzonderlijk besluit werd benoemd, wordt gemandateerd om op de buitengewone algemene vergadering van IGEAN milieu & veiligheid van 17 december 2025 deel te nemen aan de bespreking over de in artikel 1 vermelde agendapunten en te beraadslagen en te beslissen overeenkomstig dit besluit en verder al het nodige te doen om de volledige agenda af te werken.

### Artikel 3

Een uittreksel van onderhavige OCMW-raadsbeslissing zal digitaal aan IGEAN milieu & veiligheid worden bezorgd.

## **14. Igean DV - Buitengewone algemene vergadering 17 december 2025**

### **Voorgeschiedenis**

OCMW-raadsbesluit van 25 februari 2025 met aanstelling van de vertegenwoordiger Evelyne Longrée en plaatsvervangend vertegenwoordiger Peter Van Hoof van het OCMW voor de algemene vergaderingen van Igean dienstverlening.

Brief d.d. 12 september 2025 van Igean dienstverlening met uitnodiging voor de buitengewone algemene vergadering.

Toelichting en bespreking van de nota met de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie met de begroting voor 2026 op de raad van bestuur van 15 oktober 2025.

### **Feiten, context en argumentatie**

#### Algemeen

Met het K.B. van 3 januari 1969 werd overgegaan tot de oprichting van de coöperatieve vennootschap Intercommunale Grondbeleid en Expansie Antwerpen, verder IGEAN cv genoemd, gepubliceerd in de bijlagen van het Belgisch Staatsblad op 8 juli 1969.

Op de buitengewone algemene vergadering van 8 november 2003 werd IGEAN cv omgevormd tot een dienstverlenende vereniging IGEAN dienstverlening, gepubliceerd in de bijlagen van het Belgisch Staatsblad op 19 december 2003.

Met de beslissing van de Vlaamse minister van Binnenlandse Aangelegenheden, Cultuur,

Jeugd en Ambtenarenzaken van 1 april 2004 werden de wijzigingen van de statuten en de omvorming van IGEAN cv in een dienstverlenende vereniging goedgekeurd.

Op de buitengewone algemene vergadering van 15 juni 2007 werd de statutenwijziging van IGEAN dienstverlening goedgekeurd en gepubliceerd in de bijlagen van het Belgisch Staatsblad op 13 augustus 2007 onder nr. 07120366.

Op de buitengewone algemene vergadering van 18 december 2013 werd de statutenwijziging van IGEAN dienstverlening goedgekeurd. Dit werd bevestigd bij het Ministerieel Besluit van 10 april 2014 van de Vlaamse minister van Bestuurszaken, Binnenlands bestuur, Inburgering, Toerisme en Vlaamse rand.

Op de buitengewone algemene vergadering van 17 juni 2016 werd de statutenwijziging en verlenging van IGEAN dienstverlening tot 21 juni 2034 goedgekeurd. Dit werd bevestigd bij het Ministerieel Besluit van 3 oktober 2016 van de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Inburgering, Wonen, Gelijke Kansen en Armoedebestrijding.

Op de buitengewone algemene vergadering van 19 december 2018 werd de statutenwijziging van IGEAN dienstverlening goedgekeurd, rekening houdend met het nieuwe decreet lokaal bestuur. Dit werd bevestigd bij het Ministerieel Besluit van 19 maart 2019 van de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Inburgering, Wonen, Gelijke Kansen en Armoedebestrijding.

Op de algemene vergadering van 28 juni 2019 werd de statutenwijziging van IGEAN dienstverlening goedgekeurd, rekening houdend met het nieuwe decreet lokaal bestuur. Dit werd bevestigd bij het Ministerieel Besluit van 23 oktober 2019 van de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Bestuurszaken, Inburgering en Gelijke Kansen.

Op de algemene vergadering van 19 juni 2020 werd de statutenwijziging van IGEAN dienstverlening in het kader van de zelfstandige groepering goedgekeurd. Dit werd bevestigd bij het Ministerieel Besluit van 25 januari 2021 van de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Bestuurszaken, Inburgering en Gelijke Kansen.

Op de algemene vergadering van 25 juni 2021 werd een statutenwijziging van IGEAN dienstverlening goedgekeurd in functie van het digitaal vergaderen. Dit werd bevestigd bij het Ministerieel Besluit van 23 november 2021 van de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Bestuurszaken, Inburgering en Gelijke Kansen.

Het OCMW is lid bij IGEAN dienstverlening.

#### Nota te ontwikkelen activiteiten en begroting

Artikel 432 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en artikel 35 van de statuten bepalen dat er afgezien van de jaarvergadering nog minstens één buitengewone algemene vergadering moet worden georganiseerd in de loop van het laatste trimester van elk jaar.

Op deze buitengewone algemene vergadering worden de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie voor het volgende boekjaar besproken, alsook wordt een door de raad van bestuur opgestelde begroting voorgelegd.

De raad van bestuur van 15 oktober 2025 heeft haar goedkeuring gehecht aan de nota met de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie voor 2026 evenals aan de begroting 2026.

Deze documenten worden nu ter goedkeuring voorgelegd aan de buitengewone algemene vergadering.

#### Goedkeuren evaluatienota en ondernemingsplan

Artikel 459 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepaalt dat IGEAN in de loop van het eerste werkingsjaar na het jaar waarin verkiezingen voor de algehele hernieuwing van de gemeenteraden worden georganiseerd, een nieuw ondernemingsplan voor de komende 6 jaar moet opmaken. Dit ondernemingsplan bevat een evaluatierapport over de werking van de vereniging.

IGEAN heeft de ontwerpdocumenten voorbereid en legt deze ter goedkeuring voor aan de buitengewone algemene vergadering.

Goedkeuring aanpassing presentiegelden

Artikel 448 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepaalt het volgende (wijziging geldig vanaf 8 april 2023):

*De leden van de raad van bestuur van de dienstverlenende of opdrachthoudende vereniging en de vertrouwenspersonen die hen bijstaan conform artikel 16 en 155, kunnen per bijgewoone vergadering een presentiegeld ontvangen.*

*Het presentiegeld voor het bijwonen van de raad van bestuur is ten hoogste gelijk aan het hoogste bedrag dat uitkeerbaar is aan een gemeenteraadslid voor een gemeenteraadzitting in een van de deelnemende gemeenten. Aan de voorzitter van de raad van bestuur, aan zijn vervanger en aan de voormelde vertrouwenspersonen kan maximaal een dubbel presentiegeld worden toegekend. Bij een cumulatie van mandaten, waaraan een dubbel presentiegeld verbonden is in meerdere dienstverlenende of opdrachthoudende verenigingen, bepaalt het lid van de raad van bestuur in welke vereniging het dubbel presentiegeld wordt toegekend. In elk van de andere verenigingen ontvangt dit lid een enkel presentiegeld. De toekenning van een dubbel presentiegeld is slechts mogelijk nadat de betrokkene een verklaring op erewoord heeft ingediend waaruit blijkt dat hij geen dubbel presentiegeld geniet in een andere dienstverlenende of opdrachthoudende vereniging.*

*De algemene vergadering bepaalt het presentiegeld en, binnen de perken en overeenkomstig de toekenningsvoorwaarden die de Vlaamse Regering vaststelt, de andere vergoedingen die in het kader van de bestuurlijke werking van de dienstverlenende of de opdrachthoudende vereniging kunnen worden toegekend.*

In het kader van de verlenging van IGEAN in 2016 heeft de buitengewone algemene vergadering van 17 juni 2016 de presentiegelden voor de leden van de raad van bestuur vastgelegd op € 100,51 per zitting (gekoppeld aan de index). Deze beslissing was gebaseerd op een quasi identieke samenstelling van de raad van bestuur voor IGEAN dienstverlening én IGEAN milieu & veiligheid. De (meeste) bestuurders ontvingen finaal 2x € 100,51 of € 201,02 per avond, aangezien de raden van bestuur achtereenvolgens op eenzelfde avond georganiseerd werden.

Beslissing van de jaarvergadering van 19 juni 2020 onder punt 5, die luidt als volgt:

### ***Besluit de jaarvergadering***

*Enig art.: De jaarvergadering past per 1 januari 2020 de presentiegelden voor de leden van de raad van bestuur aan tot € 213,33 per zitting (op basis van spilindex 160,84). Dit bedrag wordt gekoppeld aan de index.*

Deze beslissing hield rekening met het nieuwe decreet lokaal bestuur dat in 2019 in werking is getreden en op basis waarvan de raad van bestuur uit maximaal 15 leden mag bestaan. In uitvoering hiervan werd in 2019 de raad van bestuur zo samengesteld dat elke gemeente één vertegenwoordiger had, maar niet in beide raden van bestuur zat.

De presentiegelden die vandaag van toepassing zijn, bedragen € 265,25 (d.i. € 124,98 tegen 100%, gekoppeld aan spilindex 138,01, cfr. <https://www.vlaanderen.be/lokaalestuur/mandatarissen/presentiegeld-raadslid>).

De verplaatsingsvergoeding bedraagt in toepassing van het Besluit Rechtspositieregeling van 20 januari 2023 momenteel € 0,4320 per kilometer heen en terug.

Intussen is de raad van bestuur voor de nieuwe legislatuur 2025-2030 samengesteld. De raad van bestuur telt 15 leden met stemrecht en 3 leden met raadgevende stem en is identiek voor IGEAN dienstverlening én voor IGEAN milieu & veiligheid.

Gelet op de identieke samenstelling van de raad van bestuur en om mogelijke extra kosten die dat met zich meebrengt te vermijden, hebben de bestuurders in zitting van 25 juni 2025 het voorstel goedgekeurd om de presentiegelden voor de leden van de raad van bestuur van IGEAN dienstverlening vanaf 19 maart 2025 te schrappen. Dit voorstel wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de buitengewone algemene vergadering.

### **Goedkeuren toetreding CREAT**

IGEAN dienstverlening wenst gebruik te maken van het CREAT aankoopplatform. CREAT biedt een ruim aanbod aan producten en diensten aan besturen die onderhevig zijn aan de wetgeving op de overheidsopdrachten. Meer dan 600 gemeenten, steden en andere organisaties maken reeds gebruik van de dienstverlening van CREAT, waaronder 21 gemeenten uit de IGEAN regio.

De dienstverlening van CREAT kan enkel aangeboden worden aan deelnemers van Creat Services, een dienstverlenende intergemeentelijke vereniging die CREAT beheert. De deelname aan Creat Services dv concretiseert zich middels een kapitaalsinbreng, waartegenover aandelen staan. Voor intercommunales geldt een vast aantal van 5 aandelen per entiteit. De nominale waarde van 1 aandeel is € 1.000 en is voor één vierde te volstorten. In concreto dient er € 1.250 te worden volstort.

Overeenkomstig artikel 420 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 wordt een toetredingsbeslissing van een dienstverlenende of opdrachthoudende vereniging genomen door de algemene vergadering. IGEAN dienstverlening legt de toetreding tot Creat Services dv daarom voor aan de buitengewone algemene vergadering.

Statutenwijziging

Bij het begin van een nieuwe legislatuur is een kritische lezing van de statuten opportuun. Op basis hiervan worden er enkele voorstellen tot aanpassing en vereenvoudiging gedaan om een optimale werking van IGEAN mogelijk te maken.

IGEAN heeft een nota opgemaakt met toelichting bij het ontwerp van statutenwijziging die bestaat uit volgende onderdelen:

1. Toelichting bij het ontwerp van statutenwijziging
2. Stappenplan – timing – inwerkingtreding.

In zitting van 25 juni 2025 en 6 augustus 2025 hebben de bestuurders kennis genomen van het ontwerp van statutenwijziging voor IGEAN dienstverlening en hun goedkeuring hieraan gehecht.

IGEAN heeft het dossier ingediend via het Digitaal Loket op 2 juli 2025 en aangevuld op 7 augustus 2025.

Met het schrijven van het Agentschap Binnenlands Bestuur van 21 augustus 2025 werd het advies van de minister over het ontwerp van statutenwijziging aan IGEAN bezorgd. Het kan als volgt samengevat worden:

### **Samenvatting**

*IGEAN Dienstverlening bereidt een statutenwijziging voor. De wijzigingen betreffen: een aanpassing van enkele bepalingen omtrent het kapitaal in kader van voorbije en mogelijke toekomstige fusies, een vereenvoudiging van de statutaire regelingen m.b.t. de aanduiding van bestuurders, aanpassingen aan de regeling rond de aanstelling van voorzitters en ondervoorzitters van de raad van bestuur, het algemeen comité en de adviescomités, en een toevoeging omtrent aansprakelijkheid n.a.v. recente wetswijzigingen.*

*De voorgestelde wijzigingen zijn in overeenstemming met het recht.*

In zitting van 10 september 2025 hebben de bestuurders kennis genomen van het gunstig advies van het Agentschap Binnenlands Bestuur.

IGEAN legt het volledige dossier van de statutenwijziging, inclusief het advies van het Agentschap Binnenlands Bestuur, ter goedkeuring voor aan de buitengewone algemene vergadering.

Hiermee wordt uitvoering gegeven aan artikel 427 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 waarin wordt bepaald dat de raad van bestuur het ontwerp van statutenwijziging voorbereidt. Dit ontwerp wordt uiterlijk 150 dagen voor de algemene vergadering die de statutenwijziging moet beoordelen op straffe van nietigheid voorgelegd aan de Vlaamse Regering. De Vlaamse Regering verleent een niet-bindend advies aan de raad van bestuur binnen 60 dagen vanaf de dag na de dag waarop het ontwerp van statutenwijziging aan de Vlaamse Regering is verzonden. Is er geen advies ontvangen binnen de gestelde termijn, dan wordt geacht aan de adviesplicht te zijn voldaan.

Uiterlijk 90 dagen voor de algemene vergadering die de statutenwijziging moet beoordelen, wordt een door de raad van bestuur opgesteld ontwerp aan alle deelnemers voorgelegd. Dit ontwerp bevat eveneens het advies van de Vlaamse Regering. De goedkeuring van de statutenwijziging wordt voorgelegd aan de buitengewone algemene vergadering.

Benoemen leden adviescomités

Artikel 27 van de statuten van IGEAN dienstverlening bepaalt dat er één of meerdere adviescomités kunnen opgericht worden. Een adviescomité wordt opgericht op grond van de

meervoudige doelstellingen van de vereniging en blijft in aantal beperkt tot het aantal doelstellingen.

De intergemeentelijke werking van het EnergieK huis is een van de activiteiten die IGEAN dienstverlening uitvoert als zelfstandige groepering. Om deze intergemeentelijke werking invulling te geven en op te volgen, werd in 2019 de vroegere beleidsgroep Energie omgevormd tot een **adviescomité EnergieK Huis**.

Enkel de gemeenten die deel uitmaken van het EnergieK Huis zijn vertegenwoordigd in dit adviescomité met één effectief lid. Het adviescomité bestaat bij voorkeur uit de bevoegde schepenen (energie, klimaat of duurzaamheid). De voordracht én het mandaat van het lid van het adviescomité geldt bij voorkeur voor de volledige legislatuur.

Artikel 442 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2027 en artikel 27 van de statuten van IGEAN dienstverlening bepalen dat de deelnemers bij het begin van een nieuwe legislatuur leden voor de adviescomités voordragen, die door de algemene vergadering worden benoemd.

Met de beslissing van de buitengewone algemene vergadering van IGEAN dienstverlening van 12 maart 2025 en van de jaarvergadering van 19 juni 2025, werden de reeds voorgedragen leden van het adviescomité EnergieK Huis benoemd.

De benoeming van nog voor te dragen kandidaten wordt voorgelegd aan de buitengewone algemene vergadering.

Uitnodiging algemene vergadering - dagorde

De raad van bestuur van 10 september 2025 heeft beslist om de buitengewone algemene vergadering van 17 december 2025 om 19u00 te organiseren in de burelen van IGEAN, Doornaardstraat 60 te 2160 Wommelgem.

De dagorde werd als volgt vastgelegd:

1. Goedkeuren van de nota met de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie voor 2026
2. Goedkeuren van de begroting 2026
3. Goedkeuren van de evaluatienota van het ondernemingsplan - "Horizon-2024" en het ondernemingsplan - "Samen naar 2030"
4. Goedkeuren aanpassing presentiegelden
5. Goedkeuren van de toetreding tot de Tussengemeentelijke Maatschappij voor Services (CREAT)
6. Goedkeuren van de statutenwijziging
7. Benoemen van leden adviescomités.

Met het schrijven van IGEAN dienstverlening van 12 september 2025 werd de uitnodiging en de dagorde voor de buitengewone algemene vergadering van 17 december 2025 aan alle deelnemers bezorgd.

Alle documenten m.b.t. de statutenwijziging werden op dat ogenblik via het infonet ter beschikking gesteld van de deelnemers, rekening houdend met de voorziene termijn van 90 dagen voor de buitengewone algemene vergadering van 17 december 2025 die de statutenwijziging moet beoordelen.

Volgende documenten werden op 20 oktober 2025 (na de raad van bestuur van 15 oktober 2025) eveneens via het infonet ter beschikking gesteld van de deelnemers:

1. de uittreksels uit de relevante beslissingen van de raad van bestuur
2. de nota met de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie met de begroting voor 2026
3. de evaluatienota van het ondernemingsplan "Horizon 2024" en het ondernemingsplan "Samen naar 2030".

Vertegenwoordiger en mandaat algemene vergadering

De OCMW-raad heeft met een afzonderlijk besluit de vertegenwoordiger van het OCMW voor de algemene vergadering van IGEAN dienstverlening reeds aangeduid. Artikel 432 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en artikel 33§1 van de statuten bepalen dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger wordt herhaald voor elke algemene vergadering.

Met onderstaande beslissing wordt aan de vertegenwoordiger een mandaat gegeven.

### **Juridische grond**

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017  
Statuten van IGEAN dienstverlening

### **Financiële weerslag**

De buitengewone algemene vergadering heeft op zich geen financiële gevolgen voor het bestuur.

*10 stemmen voor (Rudy Verhoeven, Luc Van Geyte, Georges Nagels, Sofie Van Wesemael, Michel De Prins, Andrew Jervis, Peter Van Hoof, Evelyne Longrée, Antony Vanderwee, Wim Vandewalle)*

*1 stem tegen (Pieter Lievens)*

*6 onthoudingen (Stanny Tuyteleers, Johan Verreyt, Rozemarijn Van Cauteren, Caroline Van der Heyden, Wouter Entbrouxk, José Ignacio Fuentes Angulo)*

### **Besluit**

#### Artikel 1

De OCMW-raad neemt kennis van de volledige dagorde van de buitengewone algemene vergadering van IGEAN dienstverlening die zal gehouden worden in de burelen van IGEAN, Doornaardstraat 60 te 2160 Wommelgem op **woensdag 17 december 2025 om 19u00** evenals van alle daarbij horende documenten en neemt op basis hiervan volgende beslissingen:

1. Goedkeuren van de nota met de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie voor 2026
2. Goedkeuren van de begroting 2026
3. Goedkeuren van de evaluatienota van het ondernemingsplan - "Horizon-2024" en het ondernemingsplan - "Samen naar 2030"
4. Goedkeuren aanpassing presentiegelden
5. Goedkeuren van de toetreding tot de Tussengemeentelijke Maatschappij voor Services (CREAT)
6. Goedkeuren van de statutenwijziging
7. Benoemen van leden adviescomités.

#### Artikel 2

De vertegenwoordiger van het OCMW, die met een afzonderlijk besluit werd benoemd, wordt gemandateerd om op de buitengewone algemene vergadering van IGEAN dienstverlening van 17 december 2025 deel te nemen aan de bespreking over de in artikel 1 vermelde agendapunten en te beraadslagen en te beslissen overeenkomstig dit besluit en verder al het nodige te doen om de volledige agenda af te werken.

#### Artikel 3

Een uittreksel van onderhavige OCMW-raadsbeslissing zal digitaal aan IGEAN dienstverlening worden bezorgd.

## **15. C-smart - Algemene vergadering 18 december 2025**

### **Voorgeschiedenis**

OCMW-raadsbesluit van 25 februari 2025 met aanduiding Peter Van Hoof als vertegenwoordiger en Wim Vandewalle als plaatsvervangend vertegenwoordiger.

Mail d.d. 29 oktober 2025 met uitnodiging voor de algemene vergadering van C-smart (voorheen Cipal dv)

### **Feiten, context en argumentatie**

Gemeente Lint is deelnemer van de dienstverlenende vereniging C-smart (hierna kortweg "C-smart").

C-smart organiseert een algemene vergadering op 18 december 2025 om 16u00 met de

volgende agenda:

1. Toetreding en aanvaarding nieuwe deelnemer(s)
2. Bespreking en goedkeuring van de begroting 2026
3. Goedkeuring van het verslag, staande de vergadering

De Raad van Bestuur heeft beslist om deze Vergadering op digitale wijze te laten plaatsvinden. Daarnaast zullen vragen van deelnemers, die uiterlijk 4 dagen voor de Vergadering op het e-mailadres [infoavdv@cipal.be](mailto:infoavdv@cipal.be) toekomen, tijdens de Vergadering beantwoord worden.

### **Juridische grond**

Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 ("DLB") en in het bijzonder op art. 77 inzake de bevoegdheid van de raad voor maatschappelijk welzijn en inzake de intergemeentelijke samenwerking.

De statuten van C-smart.

*13 stemmen voor (Rudy Verhoeven, Stanny Tuyteleers, Luc Van Geyte, Caroline Van der Heyden, Georges Nagels, Sofie Van Wesemael, Michel De Prins, Pieter Lievens, Andrew Jervis, Peter Van Hoof, Evelyne Longrée, Antony Vanderwee, Wim Vandewalle)*

*4 onthoudingen (Johan Verreyt, Rozemarijn Van Cauteren, Wouter Entbrouck, José Ignacio Fuentes Angulo)*

### **Besluit**

Artikel 1

De OCMW-raad keurt op basis van de bekomen documenten en de toelichtende nota, de agendapunten van de algemene vergadering van C-smart van 18 december 2025 goed.

Artikel 2

De vertegenwoordiger van de gemeente wordt gemandateerd om op de algemene vergadering van C-smart van 18 december 2025 te handelen en te beslissen conform dit besluit. Indien deze algemene vergadering niet geldig zou kunnen beraadslagen of indien deze algemene vergadering om welke reden dan ook zou worden verdaagd, dan blijft de vertegenwoordiger van de gemeente gemachtigd om deel te nemen aan elke volgende vergadering met dezelfde agenda.

Artikel 3

Het vast bureau wordt gelast met de uitvoering van onderhavig besluit en in het bijzonder met het in kennis stellen daarvan aan C-smart.

## **16. Minimale levering voor aardgas en exclusief nachttarief elektriciteit**

### **Voorgeschiedenis**

OCMW-raad van 23 december 2010 over de regeling van het recht op minimumlevering van aardgas.

Besluit Vast Bureau van 8 november 2021

Besluit OCMW-raad van 23 november 2021

Besluit Vast Bureau van 31 oktober 2022

Besluit OCMW-raad van 22 november 2022

Besluit Vast Bureau van 23 oktober 2023

Besluit OCMW-raad van 21 november 2023

Besluit Vast Bureau van 4 november 2024

Besluit OCMW-raad van 19 november 2024

### **Feiten, context en argumentatie**

Het decreet van 20 december 1996 ( B.S. 8 februari 1997) tot regeling van het recht op minimumlevering van elektriciteit, gas en water kwam tot stand omdat de praktijk uitwees dat er steeds meer mensen zijn die een aantal basisvoorzieningen zoals huisvesting en elementaire nutsvoorzieningen niet meer kunnen betalen. Veel van die mensen beschikken niet over de nodige middelen om te overleven; ze leven m.a.w. in bittere armoede.

De energieleveranciers in ons land kregen steeds meer te maken met slechte betalers. Het

gevolg was dan ook dat het alsmaar vaker voorkomt dat elektriciteit, gas en water moesten worden afgesloten. Toch is het zonder enige twijfel in onze maatschappij mensonwaardig om mensen in bepaalde omstandigheden van de ene op de andere dag alle basisvoorzieningen te ontnemen. Bovendien is het ontberen van een aantal basisvoorzieningen nefast voor de volgende generaties, temeer daar het de “generatie-armoede” in de hand werkt. Daarom was er behoefte aan een regeling die een minimumlevering van elektriciteit, gas en water garandeert, alsook kwam de minimale levering aardgas tijdens de wintermaanden in 2010 tot stand.

Met de ‘minimale levering via de digitale meter in voorafbetaling’ (artikel 5.4.6 tot en met 5.4.10 van het Energiebesluit van 19 november 2010) wil de Vlaamse Regering de OCMW’s een middel aanreiken om klanten bij de netbeheerder te ondersteunen die onvoldoende middelen hebben om betalingen uit te voeren via het voorafbetalingssysteem Prepaid (= vroeger: budgetmeter) en dus tijdens de winterperiode het risico lopen om zonder verwarming te vallen. De Vlaamse Regering gaf op 19 oktober 2022 haar definitieve goedkeuring aan maatregelen om de impact van de hoge energieprijzen voor de gezinnen te verlichten. Eén van de maatregelen betreft het versterken van de minimale levering aardgas en een uitbreiding naar klanten die elektrisch verwarmen via het exclusief nachttarief. De tussenkomst wordt voor beide verwarmingsbronnen opnieuw berekend als 60% van de gemiddelde verbruikskost per type woning gedurende de winter en vormt zo een heel substantiële hulp voor de gezinnen. Er wordt rekening gehouden met de tabel vastgesteld door de Vlaamse minister van Energie betreffende de hoeveelheid aardgas of elektriciteit die de huiselijke afnemer nodig heeft om tot het einde van de winterperiode te beschikken over een minimale verwarming van de woning. Deze periode wordt ieder jaar gedefinieerd van 1 november tot en met 31 maart. De tabel bevat de bedragen die per halve maand binnen deze regeling kunnen worden toegekend. In de toepassingsperiode zullen OCMW’s die instappen in het systeem de gebruikelijke 70% van de bedragen kunnen terugvorderen bij de netbeheerder.

Gezinnen bij wie het voorafbetalingssysteem Prepaid geïnstalleerd werd, zullen proactief uitgenodigd worden door de sociale dienst op basis van de lijst die hiervoor ter beschikking gesteld wordt door de netbeheerder.

### **Juridische grond**

De organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de OCMW, inzonderheid art. 57 § 4.

Het decreet van 20 december 1996 tot regeling van het recht op minimumlevering van elektriciteit, gas en water.

Het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn.

Het besluit van de Vlaamse regering van 12 november 2010 tot wijziging van het besluit van de Vlaamse regering van 13 maart 2009 betreffende de sociale openbare dienstverplichtingen in de vrijgemaakte elektriciteit- en aardgasmarkt, wat betreft de invoering van een minimale levering van aardgas tijdens de winterperiode.

De omzendbrief van 22 november 2010 dienaangaande van de Vlaamse minister van Energie, Wonen, Steden en Sociale economie en van de Vlaamse minister van Welzijn, Volksgezondheid en Gezin.

### **SDG toets**

SDG 1: geen armoede

SDG 7: betaalbare & duurzame energie

### **Financiële weerslag**

70% van de toegekende bedragen kunnen teruggevorderd worden bij Fluvius. De resterende 30% kan ofwel ten laste genomen worden door het OCMW, wat te bepalen is door het bijzonder comité voor de sociale dienst, of kan na de wintermaanden teruggevorderd worden bij de gezinnen zelf.

*Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.*

### **Besluit**

Enig artikel

De OCMW-raad beslist jaarlijks verder gebruik te maken van het systeem van minimale levering voor aardgas, alsook exclusief nachttarief elektriciteit tijdens de volledige legislatuur 2025 – 2031.

## **17. Voedselbedeling - Reglement vaststellen begunstigen in het kader van het fonds voor Europese hulp aan de meest behoeftigen - Aanpassing gerechtigden**

### **Voorgeschiedenis**

OCMW-raad van resp. 31 mei 2022 en 30 mei 2023, met goedkeuring van het reglement betreffende de Lintpas.

### **Feiten, context en argumentatie**

Een specifiek reglement betreffende wie gerechtigd is op de voedselbedeling, werd nooit opgemaakt en goedgekeurd.

Op de OCMW-raad van 31 mei 2022 werd beslist om de voedselbedeling mee op te nemen in het reglement van de Lintpas. Deze beslissing werd opnieuw ingetrokken op de OCMW-raad van 30 mei 2023. De reden van deze intrekking en schrapping uit het reglement van de Lintpas, was dat voedselbedeling een basisbehoefte is en bijgevolg niets te maken heeft met sociale, culturele of sportieve participatie en integratie, waar de Lintpas voor staat.

Het voordeel van de voedselbedeling bleef echter wel behouden voor iedereen met een inkomen van 1,5 keer het leefloon categorie persoon met gezinslast of alleenstaande (= excl. het groeipakket).

Het bedrag van de armoedegrens wordt jaarlijks aangepast in het reglement van de dienst Maatschappelijke integratie voor het Fonds voor Europese hulp aan de meest behoeftigen.

De armoededrempel is als volgt:

- alleenstaande: € 18.235 netto per jaar, of € 1.520 netto per maand
- 2 volwassenen en 2 kinderen: € 34.415 netto per jaar, of € 2.868 netto per maand
- voor andere gezinssamenstellingen: aan de eerste volwassene wordt een gewicht 1 toegekend, aan alle andere personen ouder dan 13 jaar wordt een gewicht 0,5 toegekend en aan alle kinderen van 13 jaar en jonger wordt een gewicht 0,3 toegekend.

(voorbeeld: familie met 1 volwassene en 3 jonge kinderen: € 18.235 + (€ 18.235 x 0,3) + (€ 18.235 x 0,3) + (€ 18.235 x 0,3) = € 34.343,5 netto per jaar)

Het bedrag van 1,5 leer leefloon, exclusief het groeipakket, valt quasi samen met de armoededrempel, waardoor we voldoen aan de voorwaarden van het Fonds voor Europese hulp aan de meest behoeftigen en bovendien wordt dit bedrag automatisch geïndexeerd.

We merken echter dat door de stijging van het aantal gerechtigden enerzijds en van de voedselprijzen anderzijds dat het aanbod per gezin/alleenstaande alsmat kleiner wordt. Gezien het doel is dat het aanbod gaat naar zij die het, het meest nodig hebben, werden de voorwaarden om in aanmerking te komen voor de voedselbedeling herbekeken. Louter en alleen het inkomen als parameter gebruiken om de doelgroep te bepalen, biedt namelijk in deze weinig nuance.

Al te vaak wordt er gekeken naar personen met een leefloon om bepaalde rechten toe te kennen. Uiteraard hebben zij het op financieel vlak niet breed, maar zij genieten al heel wat sociale correcties:

- sociaal tarief voor energie en water;
- sociaal tarief voor telefonie en internet;
- een sociale toeslag bij het groeipakket en de studietoelage;
- de verhoogde tegemoetkoming;
- een teruggave personenbelasting, vooral indien er kinderen ten laste zijn, ondanks het feit dat ze geen eigen bijdrage leveren;
- vrijstelling van provinciebelasting;
- halvering van de bijdrage aan de zorgkas;
- goedkoop abonnement van De Lijn;
- ...

Indien personen met een leefloon, naast deze voordelen, ook een minimum aan huur betalen

doordat ze kunnen genieten van een sociale woning die werd toegewezen, zijn zij vaak beter af dan personen die gaan werken voor een minimumloon, een hoge huurprijs op de privémarkt/hypothecaire lening moeten betalen en niet kunnen genieten van al deze sociale voordelen.

Hiermee willen we de vinger op de wonde leggen dat tewerkstelling op zich geen garantie is om uit de kansarmoedeproblematiek te geraken. Het maakt ook duidelijk dat de invoering van een tweede parameter zich opdringt om de gerechtigden te bepalen.

Huur of een hypothecaire lening nemen vaak de grootste hap uit een budget. Bovendien is de woningmarkt verzadigd, waardoor de prijzen alleen maar de hoogte ingaan. Gezinnen moeten vaak noodgedwongen een veel te dure woning huren of kopen waardoor ze nauwelijks leefgeld ter beschikking houden. Daar wordt momenteel geen rekening mee gehouden, zelfs niet met het bezit van een eigendom die volledig afbetaald is.

Overwegende dat volgens de POD MI rekening kan gehouden worden met schulden of hoge huurlasten op voorwaarde dat de procedure en berekeningen duidelijk worden neergeschreven, lijkt het dan ook logisch om het bedrag van de huur/hypothecaire lening mee in rekening te brengen om de doelgroep te bepalen, Algemeen wordt gesteld dat huur of de afbetaling van een hypothecaire lening niet meer zou mogen bedragen dan 1/3e van het inkomen. Wie meer dan 1/3e moet betalen, komt dan nog in aanmerking voor de voedselbedeling, wie minder moet betalen niet.

Wie een eigendom bezit die volledig is afbetaald, wordt hierdoor ook automatisch uitgesloten. Wie zelf huurt, maar wel een eigendom bezit die verhuurd wordt, wordt eveneens uitgesloten. Voor personen die over een leefloon beschikken, zou dit momenteel betekenen dat een alleenstaande meer dan € 438,07 huur moet betalen om nog in aanmerking te komen voor de voedselbetaling, voor een gezin meer dan € 592,02.

Het behoort tot de autonomie van de OCMW-raad om het reglement betreffende de gerechtigden te behandelen en goed te keuren.

### **Juridische grond**

De organieke wet van 8 juli 1976 op de OCMW's

Het Decreet Lokaal Bestuur dd. 22 december 2017 en latere wijzigingen

Gelet op de desbetreffende artikelen van het OCMW-decreet

Gelet dat sinds begin 2015 de POD MI door de Europese Commissie werd aangesteld voor de uitvoering van het Fonds voor Europese hulp aan de meest behoeftigen

Gelet dat op gemeentelijk vlak alleen het OCMW in staat is te bepalen welke begunstigen het meest beantwoorden aan de definitie van meest behoeftigen, zoals omschreven in de verordening (EU) nr.223/2014 van het Europees Parlement en de Raad betreffende het Fonds voor Europese Hulp aan de meest behoeftigen artikel 2§2

### **SDG toets**

SDG1: geen armoede

SDG10: ongelijkheid verminderen

### **Financiële weerslag**

Dit reglement heeft geen financiële weerslag.

*Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.*

### **Besluit**

Enig artikel

De OCMW raad keurt het Reglement "Vaststellen begunstigen van de gratis voedselbedeling in het kader van het fonds voor Europese hulp aan de meest behoeftigen" goed als volgend:

**Reglement Vaststellen begunstigen van de gratis voedselbedeling in het kader van het fonds voor Europese hulp aan de meest behoeftigen:**

Artikel 1

Doel

Aangezien voeding een basisbehoefte vormt en niet om financiële steunverlening gaat, wordt

om het recht op voedselhulp te openen, de drempel laag gehouden. Om misbruik tegen te gaan, wordt men toegelaten tot deze vorm van hulpverlening nadat een sociaal en financieel onderzoek heeft plaatsgehad.

De voedselhulp beoogt in eerste instantie cliënten een ondersteuning te bieden bij hun beperkte beschikbare gezinsinkomen, maar dient ook als onderdeel van een begeleidingsplan te worden aanzien.

## Artikel 2

### Begunstigden

Het OCMW vormt de hoeksteen bij het vaststellen van wie het meest behoeftig is.

Komen in aanmerking voor gratis voedselbedeling: de meest behoeftigen als in verordening (EU) nr. 223/2014 van het Europees Parlement en de Raad betreffende het fonds voor Europese hulp aan de meest behoeftigen artikel 2§2.

Inwoners van Lint die onder de armoedegrens leven en die een begeleidingstraject hebben bij de sociale dienst van het OCMW Lint.

Bij een nieuwe aanvraag (leefloon, financiële steun equivalent leefloon, budgetbeheer, collectieve schuldenregeling) kan de maatschappelijk werker beslissen om maximum 1 maand voedselbedeling toe te kennen zonder financieel onderzoek. Het verstrekken van voedselhulp kan in sommige aanmeldingssituaties reeds de primaire noden ondervangen.

Na verloop van deze eerste maand, wordt men toegelaten tot de voedselbedeling nadat een financieel onderzoek is gevoerd.

Bij dit financieel onderzoek dient rekening gehouden te worden met alle maandelijkse inkomsten (nettoloon, alle sociale uitkeringen, onderhoudsgeld voor zichzelf en voor de kinderen), met uitzondering van het groeipakket. Deze inkomsten mogen niet meer bedragen dan 1,5 keer het leefloon categorie persoon met gezinslast of alleenstaande. Aan de uitgavenzijde wordt rekening gehouden met het bedrag van de huur/aflossing van de hypothecaire lening. Deze huurlasten moeten meer bedragen dan 1/3 van de inkomsten. Wie aan beide voorwaarden voldoet, komt in aanmerking voor de voedselbedeling. Als blijkt dat de financiële situatie dermate wijzigt waardoor het maandelijks beschikbaar inkomen hoger komt te liggen en/of de huur/hypothecaire lening lager, dan wordt de voedselbedeling de daaropvolgende maand stopgezet.

## Artikel 3

### Afwijkingen

Van deze regels kan voor alle bovenstaande categorieën worden afgeweken indien de sociale dienst van het OCMW aanwijzingen heeft waaruit blijkt dat de aanvrager over ruime roerende en/of onroerende middelen beschikt, waardoor het begrip "behartigenswaardige financiële/materiële situatie" niet van toepassing is. Gezinnen met meer dan € 6.200 aan roerend kapitaal (spaargelden, beleggingen,...) hebben geen recht op voedselpakketten. Begunstigden dienen dit te verklaren op eer.

In positieve zin kan er afgeweken worden van het reglement wanneer er sprake is van een schuldenproblematiek waarvoor het budgetbeheer en/of een collectieve schuldenregeling werd opgestart. Voor hen zal er gekeken worden naar het beschikbaar inkomen en zij zullen, ongeacht de grote van het inkomen, mogelijk wel recht hebben op de voedselbedeling.

## Artikel 4

### Bijzondere voorwaarden

Alle dossiers vereisen een positief advies van de behandelende maatschappelijk werker. Indien deze van oordeel is dat een cliënt, ondanks een beperkt inkomen, toch in staat is de nodige levensmiddelen aan te kopen, zal geen toekenning van een voedselpakket kunnen gebeuren.

## Artikel 5

### Klachten / opmerkingen

Bij de samenstelling van het voedselpakket wordt er rekening gehouden met kinderen ten laste van de begunstigde. Elk kind wordt vanaf 13 jaar beschouwd als een volwassene.

Klachten met betrekking tot het voedselpakket dienen schriftelijk gemeld te worden bij het

OCMW. Bij betwistingen wordt het dossier voorgelegd aan het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst.

## Artikel 6

Ingangsdatum

Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2026, na goedkeuring in de OCMW raad van 18 november 2025.

De rechthebbende cliënten worden op de hoogte gebracht van deze reglementering.

## **18. Samenwerking Lokaal Bestuur Lint en Magische Kerst VZW**

### **Feiten, context en argumentatie**

Magische Kerst vzw is een onafhankelijke vereniging die cadeautjes geeft aan kinderen van 0-12 jaar die in een moeilijke financiële thuissituatie verkeren. Om cadeautjes te kunnen voorzien voor de kinderen in armoede zamelen ze geld in op 2 manieren.

- Ze ontvangen enerzijds donaties. Zo kan je een vrije gift doneren, maar ook een cadeau, cadeauverpakking, kerstwens of een heel pakket om 1 kind gelukkig te maken.
- Anderzijds organiseren ze regelmatig acties om extra geld in te zamelen. Dit gaat vaak over sponsorpakketten die ze online verkopen en die je kan ophalen of laten verzenden.

Met het geld dat ze inzamelen, kopen ze kerstcadeaus aan voor kinderen in armoede (0-12 jaar). Ze streven ernaar om cadeautjes te voorzien die de ontwikkeling van het kind stimuleert en die een langere levensduur hebben (bv. een gezelschapsspelletje, een puzzel, een boek, iets creatief om te knutselen, iets om te bouwen,...). Elk cadeau bevat steeds iets van speelgoed en iets praktisch. Beiden afgestemd op de leeftijdscategorie van het kind.

Zij werken samen op volgende manier:

Van de partnerorganisatie krijgen zij een lijst met geslacht en leeftijd van de kinderen.

De enige voorwaarde die zij stellen is dat er via de partnerorganisatie een controle gebeurt, dat enkel kinderen van gezinnen in armoede de cadeautjes ontvangen. De sociale dienst zal hierop toezien.

Daarnaast vragen zij van de gemeente / organisatie graag een bijdrage aan hun werking.

Deze is niet verplicht, maar wordt wel geapprecieerd zodat ze hun werking nog beter kunnen organiseren.

Vanuit de stuurgroep Huis van het Kind - een samenwerkingsinitiatief van de BKO, de jeugddienst en de sociale dienst - sluiten we ons aan bij Magische Kerst vzw om zo ook de Lintse kinderen met een kwetsbaarheid een fijne kerst te kunnen bezorgen.

Analoog met onze bijdrage aan Feestvarken vzw werd er geopteerd om ook aan Magische Kerst vzw een jaarlijkse bijdrage te betalen van € 800,00.

De helft van deze jaarlijkse bijdrage kan gedragen worden vanuit het budget van het Huis van het Kind. De andere helft wordt gedragen vanuit het budget van de sociale dienst.

Alle kinderen tussen 1 en 12 jaar die van de Lintpas genieten, krijgen op deze manier een kerstcadeau geschonken.

### **SDG toets**

SDG 1

SDG 10

### **Financiële weerslag**

Dienstjaar: 2025

Actie en omschrijving: AC000075 Mens en welzijn

MJP nummer: MJP001786 Samenwerkingen voor maatschappelijk kwetsbare kinderen

Beleidsveld: 0909 Overige verrichtingen inzake sociaal beleid

Algemene rekening en omschrijving: 64990000 Samenwerkingsverbanden

<b>Begroting</b>	<b>Beschikbaar</b>	<b>Uitgave</b>	<b>Saldo</b>
800,00 €	800,00 €	800,00 €	0,00 €

Het voorziene krediet van de sociale dienst 'sociale en culturele participatie' en het krediet van

het huis van het kind wordt samengevoegd in één budgetsleutel.

*16 stemmen voor (Rudy Verhoeven, Stanny Tuyteleers, Johan Verreyt, Luc Van Geyte, Rozemarijn Van Cauteren, Caroline Van der Heyden, Georges Nagels, Sofie Van Wesemael, Michel De Prins, Andrew Jervis, Peter Van Hoof, Evelyne Longrée, Antony Vanderwee, Wouter Entbrouxk, Wim Vandewalle, José Ignacio Fuentes Angulo)*  
*1 stem tegen (Pieter Lievens)*

## **Besluit**

Enig artikel

De OCMW raad keurt de samenwerkingsovereenkomst met Magische Kerst vzw goed als volgend:

Samenwerkingsovereenkomst

Tussen

Magische Kerst vzw

Stenenstap 11B, 2500 Lier

hierna genoemd "Magische Kerst"

en

Lokaal Bestuur en OCMW Lint

Liersesteenweg 62, 2547 Lint

hierna genoemd "OCMW Lint"

### Artikel 1

Doel van de overeenkomst

Deze overeenkomst heeft tot doel een samenwerking te formaliseren waarbij Magische Kerst jaarlijks een kerstgeschenk bezorgt aan alle kinderen van 0 tot en met 12 jaar die behoren tot gezinnen in begeleiding van het OCMW Lint, in ruil voor een jaarlijkse toelage van € 800 vanwege OCMW Lint.

### Artikel 2

Financiële bepalingen

1. OCMW Lint kent aan Magische Kerst een jaarlijkse toelage toe van € 800.
2. Deze toelage wordt uiterlijk op 15 september van het lopende jaar uitbetaald op het rekeningnummer van Magische Kerst vzw: [BE36 7330 7946 7581].

### Artikel 3

Levering van kerstgeschenken

1. Magische Kerst verbindt zich ertoe om jaarlijks één kerstgeschenk per kind te bezorgen voor alle kinderen van 0 tot en met 12 jaar die op dat moment in begeleiding zijn bij het OCMW van Lint.
2. De levering van de kerstgeschenken vindt plaats tussen 15 november en 6 december 2025.
3. De verdeling naar de gezinnen gebeurt door OCMW Lint.

### Artikel 4

Verantwoordelijkheden OCMW Lint

1. OCMW Lint bezorgt ten laatste op 15 september van het lopende jaar aan Magische Kerst het correcte aantal kinderen (met vermelding van leeftijd en geslacht indien relevant) waarvoor geschenken moeten worden voorzien.
2. OCMW Lint zorgt voor een opslagplaats waar de geschenken van Magische Kerst VZW kunnen gestockeerd worden na levering, van waar de geschenken daarna verdeeld zullen worden.
3. Zij staan in voor de correcte verdeling van de geschenken aan de betrokken gezinnen.
4. Met het afsluiten van de convenant voldoet Magische Kerst vzw aan de voorwaarden van een erkende organisatie en kan ze bijgevolg kosteloos gebruikmaken van deze tijdelijke opslagruimte.
5. In overleg met OCMW Lint kan er promotie gemaakt worden voor het aanbod van

Magische Kerst VZW via de bekende en voorhanden zijnde communicatiekanalen.

#### Artikel 5

Duur van de overeenkomst

Deze samenwerkingsovereenkomst treedt in werking op datum van ondertekening en eindigt op 31 december 2026.

Eventuele verlenging dient daarna schriftelijk overeengekomen te worden door beide partijen.

#### Artikel 6

Slotbepalingen

1. Wijzigingen aan deze overeenkomst kunnen enkel schriftelijk en met wederzijdse toestemming van beide partijen gebeuren.
2. Elk geschil met betrekking tot deze overeenkomst zal in eerste instantie minnelijk worden opgelost. Indien nodig zijn de rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Antwerpen, afdeling Mechelen bevoegd.

Opgemaakt in tweevoud, te Lint op 18 november 2025.

Voor akkoord,

Voor Magische Kerst vzw

Naam: Reinhardt Haverans

Functie: Bestuurder

Handtekening:

OCMW Lint

Naam: Karen Van Looveren

Functie: Algemeen Directeur Lokaal Bestuur Lint

Handtekening:

Naam: Rudy Verhoeven

Functie: Burgemeester Lokaal Bestuur Lint

Handtekening:

### **19. WZC - Aanpassing schriftelijke opnameovereenkomst - Schrappen korting dagprijs voor echtparen.**

#### **Voorgeschiedenis**

In de huidige opnameovereenkomsten wordt een korting op de dagprijs gegeven wanneer beide partners opgenomen worden in ons woonzorgcentrum. Vanaf 1 januari 2026 wordt die korting voor nieuwe opnames niet meer toegekend.

#### **Feiten, context en argumentatie**

De korting voor echtparen werd in het verleden toegekend, omdat vaak één van beide partners een lagere zorggraad had. Met het verstrengen van de opnamevoorwaarden, waarbij ook voor de partner en zorggraad B noodzakelijk is om in aanmerking te komen voor opname, is het verschil in zorggraad nu veel minder groot. Daarom is het niet langer wenselijk om die korting nog toe te kennen.

Voor opnames vanaf 1 januari 2026 schrappen we daarom de korting voor koppels, of partners van huidige bewoners voor nieuwe opnames. Elke partner betaalt voortaan de volledige dagprijs.

*9 stemmen voor (Rudy Verhoeven, Luc Van Geyte, Sofie Van Wesemael, Michel De Prins, Andrew Jervis, Peter Van Hoof, Evelyne Longrée, Antony Vanderwee, Wim Vandewalle)*

*7 stemmen tegen (Stanny Tuyteleers, Johan Verreyt, Rozemarijn Van Cauteren, Caroline Van der Heyden, Georges Nagels, Wouter Entbrouxk, José Ignacio Fuentes Angulo)*

*1 onthouding (Pieter Lievens)*

## **Besluit**

### Artikel 1

De OCMW-raad besluit om de schriftelijke opnameovereenkomst, goedgekeurd op de OCMW-raad van 28 januari 2025 in te trekken.

### Artikel 2

De OCMW-raad besluit om de aangepaste schriftelijke opnameovereenkomst goed te keuren en in gebruik te nemen vanaf 1 januari 2026.

## **SCHRIFTELIJKE OPNAMEOVEREENKOMST WOONZORGCENTRUM ZONNESTRAAL OCMW LINT**

Tussen enerzijds,

Woonzorgcentrum Zonnestraal, dat beheerd wordt door Lokaal Bestuur Lint (erkend ROB CE1344, RVT VZB2018),

hier vertegenwoordigd door Kathleen Geudens Directeur,

en anderzijds de toekomstige bewoner, de heer of mevrouw .....

Geboren te ..... op .....

Adres .....

Rijksregisternummer .....

hierna bewoner genoemd.

Of, in voorkomend geval, de vertegenwoordiger van de bewoner,

de heer of mevrouw .....

Adres .....

Rijksregisternummer .....

Aard verwantschap .....

hierna vertegenwoordiger genoemd.

### Art. 1: Consent

Door de opname in ons woonzorgcentrum, gaat de bewoner een therapeutische relatie aan met de medewerkers van onze voorziening.

Deze relatie wordt automatisch bevestigd door het inlezen van de ID-kaart van de bewoner en het opmaken van een bewonersdossier.

Een therapeutische relatie wordt als volgt gedefinieerd: “De relatie tussen een bepaalde bewoner en één of meerdere beroepsbeoefenaars in de gezondheidszorg die betrokken zijn bij de diagnostische, preventieve of zorgverlenende handelingen ten opzichte van de bewoner.”

Deze relatie impliceert dat alle medewerkers toegang hebben tot de persoonlijke gegevens van bewoners, voor zover die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van hun taken. Deze toegangen worden strikt bewaakt en gecontroleerd in de “Procedure toegangsbeheer” van de voorziening.

De bewoner verklaart voldoende geïnformeerd te zijn over de implicatie van deze relatie en geeft hierbij ook toestemming voor het delen van persoonlijke gegevens met externe organisaties (bv. Zorg & Gezondheid, ziekenhuizen en andere woonzorgcentra), om de continuïteit van de nodige zorg ook buiten onze voorziening te garanderen.

De bewoner verklaart ook het privacyreglement van WZC Zonnestraal ontvangen te hebben en gaat ermee akkoord.

Voor meer informatie omtrent het beleid gegevensbescherming is de informatieveiligheidsconsulent beschikbaar via [dpo@lint.be](mailto:dpo@lint.be).

Het woonzorgcentrum houdt voor iedere bewoner een individueel dossier bij, dat bestaat uit een (papieren) administratief dossier en een (elektronisch) verzorgingsdossier. De dossiers worden bewaard met respect voor de privacy. De bewoner en/of zijn of haar vertegenwoordiger kunnen deze dossiers persoonlijk inkijken.

### Art.2: ADL taken

(Medische) zorg en hulp bij activiteiten dagelijks leven

De (medische) zorg gebeurt volledig binnen het wettelijk kader. Dit betekent dat gekwalificeerd personeel wordt ingezet en dat handelingen waarvoor, op basis van de wetgeving, geen medische scholing vereist is ook door niet medisch geschoold personeel kunnen gebeuren.

Voor (medische) handelingen die onder het statuut 'Activiteiten Dagelijks Leven' vallen, geeft de bewoner expliciet toestemming dat dit kan gebeuren door medewerkers [of vrijwilligers] die geen kwalificatie als verpleegkundige of zorgkundige hebben. Het gaat o.a. over hygiënische zorgen, het helpen bij eten en drinken of de toediening van medicatie. Een volledige lijst van handelingen vind je op deze website.

Art. 3: De woongelegenheid

De bewoner krijgt vanaf ..... de beschikking over de kamer met nummer .....

Intern verhuizen is enkel mogelijk met uitdrukkelijk akkoord van de bewoner of van zijn familie en/of vertegenwoordiger en het woonzorgcentrum. (Met uitzondering van bewoners die een echtparenkamer betrekken; bij overlijden of interne overplaatsing (bv. dementie) verbindt de langstlevende partner zich ertoe om, zodra dit mogelijk is naar een individuele kamer te verhuizen)

Het woonzorgcentrum kan enkel eenzijdig tot een interne verhuis beslissen indien de lichamelijke of psychische toestand van de bewoner een interne verhuis noodzakelijk maakt. Dit kan na bespreking en gemotiveerde beslissing op de multidisciplinair samengestelde residentenbespreking.

Art. 4: De opnameprocedure en voorwaarden

1. Wie komt in aanmerking voor opname?

- Het woonzorgcentrum staat open voor zorgbehoevende ouderen, die niet langer in hun thuismilieu kunnen worden verzorgd, met een minimum leeftijd van 65 jaar.

Het raadsbesluit van 18 november 2025 bepaalt het reglement tot opname als onderstaand beschreven:

1. Er worden 3 wachtlijsten gemaakt:

Cat. 1:

Lintenaren (tenminste 10 jaar in Lint gewoond hebben of tenminste 2 jaar in Lint wonen);

Partners van reeds opgenomen bewoners.

Cat. 2:

Kandidaat-residenten die een familiale band kunnen aantonen met een Lintenaar.

Kandidaat-residenten die een familiale band kunnen aantonen met een personeelslid van het Woonzorgcentrum of het Lokaal Bestuur Lint.

Cat. 3:

Alle anderen.

Bewoners van GAW De Wijngaard, wiens zorgnoden maken dat ze niet langer zelfstandig in de assistentiewoning kunnen verblijven, komen altijd als eerste in aanmerking voor een vaste opname in het Woonzorgcentrum.

In elke categorie, wordt een lijst met dringende opnames van (kandidaat) residenten met Katz score B/C/Cd/D en met opname-intentieverklaring gemaakt. Het ouderenzorgteam beslist of een kandidaat-resident met Katz score B/C/Cd/D in het WZC kan opgenomen worden. De aanvragen worden behandeld door de maatschappelijk werker. Bij gunstige beslissing van het ouderenzorgteam is de datum van aanvraag van de kandidaat-resident met Katz score B/C/Cd/D bepalend voor de plaats op de wachtlijst.

2. Koppelkamers / Echtparenkamers

1. Er wordt een afzonderlijke wachtlijst opgemaakt voor koppels. Zij worden enkel als koppel beschouwd als ze tenminste 2 jaar samen zijn.
2. De zwaarst zorgbehoevende van het koppel moet op het moment van opname tenminste een Katz score B hebben. De minst zorgbehoevende dient eveneens

tenminste een Katz score B te hebben. Hij/zij krijgt bij opname van de partner een plaats op de wachtlijst in Cat 1, ook als hij/zij niet woonachtig is in Lint.

3. De opname is enkel mogelijk voor Lintenaren (of 10 jaar in Lint gewoond), of voor partners van bewoners die reeds in vaste opname zijn in ons Woonzorgcentrum.
  4. Een koppelopname is enkel mogelijk als beiden effectief de intentie hebben om effectief opgenomen te worden.
  5. In de schriftelijke opnameovereenkomst van het WZC wordt opgenomen dat bij overlijden of interne overplaatsing (bv. door dementie), de langstlevende partner zich verbindt om, zodra dit mogelijk is, naar een individuele kamer te verhuizen.
  6. Bij opname van een koppel moet eerst de zwaarst zorgbehoevende in de echtparenkamer opgenomen worden. Bij verhuis van de langstlevende, van het vorige echtpaar, naar een individuele kamer moet de tweede partner van het nieuwe echtpaar binnenkomen. Herziet hij/zij zijn voornemen, dan is de prioriteit voor opname verlopen en dient de eerst opgenomen partner naar een individuele kamer te verhuizen indien er echtparen op de wachtlijst staan. Zo niet wordt de echtparenkamer geblokkeerd.
  7. In geen enkele omstandigheid, worden er koppelkamers, en bij uitbreiding individuele kamers, onbenut gelaten.
3. Er worden alleen residenten met Katz score B/C/Cd en D in het WZC opgenomen. Eerst worden de kandidaat bewoners uit cat. 1 opgenomen, dan deze uit cat. 2, en tenslotte deze uit cat 3. In alle gevallen geldt dat er geen kamers onbenut blijven.
  4. Bij uitzondering kunnen ook kandidaat bewoners met een Katz score O/A in het WZC opgenomen worden op voorwaarde dat het OZT een éénparig gunstig advies geeft. Het dossier wordt dan voor besluitvorming voorgelegd aan het bijzonder comité voor de sociale dienst. Bij gunstige beslissing wordt de kandidaat op datum van beslissing ingeschreven op de wachtlijst. Dit geldt in het bijzonder voor de +90-jarige kandidaat bewoners, op voorwaarde dat er een reële zorgbehoefte is die niet (langer) door de thuiszorg kan ingevuld worden en waarbij redelijkerwijs mag verondersteld worden dat op korte termijn een evolutie naar een B of C Katz score te verwachten is.
  5. Afhankelijk van de ernst van de problematiek wordt een opname geïndiceerd op de 0de, 1ste of 2de afdeling of combinaties hiervan. Bij effectieve opname wordt deze door het opnameteam, met het oog op een optimale huisvesting, geherevalueerd.
  6. Ouderen met een psychiatrische of mentale problematiek kunnen enkel in het WZC opgenomen worden als uit het diepgaand sociaal onderzoek blijkt dat vanuit het perspectief van de residenten geen ernstige problemen te verwachten zijn, er tenminste een Katz score B,C of Cd of D toegekend wordt en de verwijzende instelling of instantie principieel bereid is binnen de twee maand na uitgesproken negatieve indicatie, de oudere te herhuisvesten.

## 2. De aanvraag tot opname en het onderzoek van deze aanvraag

De aanvragen tot opname kunnen gericht worden aan de Sociale Dienst van het woonzorgcentrum.

Elke dossier wordt op volledigheid onderzocht door een maatschappelijk werker, die op medisch vlak wordt bijgestaan door de coördinerend en raadgevend arts van het woonzorgcentrum. De maatschappelijk werker zal samen met de kandidaat-bewoner de verschillende mogelijkheden van hulpverlening onderzoeken en bespreken. Elke aanvraag op de wachtlijst wordt ook besproken op het multidisciplinair samengestelde ouderenzorgteam.

3. Overhandiging van de interne afsprakennota en de schriftelijke opnameovereenkomst  
Uiterlijk bij de opname bezorgt het woonzorgcentrum een kopie van de interne afsprakennota aan de bewoner en zijn of haar familie en/of vertegenwoordiger. De bewoner en zijn of haar familie en/of vertegenwoordiger ondertekenen hiervoor een ontvangstbewijs.

## 4. Toewijzing van de woongelegenheid

Iedere bewoner beschikt over een woongelegenheid in een éénpersoonskamer. Deze wordt door het woonzorgcentrum toegewezen op basis van de zorg die de bewoner nodig heeft, op

basis van zijn of haar eigen keuze en op basis van de beschikbaarheid. De kandidaat-bewoner heeft altijd de keuze om de toegewezen woongelegenheden te weigeren.

Het woonzorgcentrum beschikt ook over 6 gekoppelde kamers (3 maal 2 aan elkaar gekoppelde kamers).

Een koppelopname is enkel mogelijk als beide leden van het koppel de intentie schriftelijk hebben geuit om effectief opgenomen te worden in het woonzorgcentrum. Bij opname van een echtpaar moet eerst de zwaarst zorgbehoevende in de gekoppelde kamer opgenomen worden.

#### 5. Beheer van de gelden en goederen van de bewoner

Het beheer en het bewaren van gelden en/of goederen van de bewoner kan in geen enkel geval aan het woonzorgcentrum worden toevertrouwd.

Bij de opname van een bewoner ten laste van het OCMW wordt gevraagd aan de bewoner of, in voorkomend geval, zijn of haar vertegenwoordiger, om een volmacht te geven aan het OCMW van Lint om de verschillende componenten van het inkomen van de bewoner in zijn of haar plaats te innen, deze te beheren via het systeem-I van Belfius en van hieruit de maandelijkse factuur te betalen.

Art. 5: De wijze waarop de schriftelijke opnameovereenkomst kan worden beëindigd

##### 1. Vooraleer er tot een effectieve opname is overgegaan

De kandidaat-bewoner die de schriftelijke opnameovereenkomst verbreekt vooraleer er tot een effectieve opname is overgegaan, dient een schadevergoeding van 7 maal de dagprijs te betalen, verminderd met 10% voor niet-geleverde diensten.

Deze schadevergoeding is niet verschuldigd indien de kandidaat-bewoner de schriftelijke opnameovereenkomst verbreekt omwille van overlijden of medische redenen.

##### 2. Tijdens de proefperiode

De eerste dertig dagen van het verblijf worden beschouwd als proefperiode.

De opzeggingstermijn wordt in dit geval zowel voor de bewoner als voor het OCMW beperkt tot 7 dagen.

##### 3. Beëindiging door de bewoner

De bewoner kan de schriftelijke overeenkomst ten allen tijde beëindigen.

De opzeggingstermijn bedraagt in dit geval 30 dagen. Gedurende deze opzegtermijn zal er geen extra opzeggingsvergoeding aangerekend worden bovenop de verschuldigde dagprijs.

Indien de bewoner of de vertegenwoordiger de schriftelijke opnameovereenkomst wil beëindigen, dan laat hij of zij dit weten aan de directie van het woonzorgcentrum door middel van een mail, een aangetekend schrijven of een voor ontvangst getekende brief aan de directeur van het woonzorgcentrum, per adres woonzorgcentrum Zonnestraal, Liersesteenweg 52, 2547 Lint. De opzeggingstermijn bedraagt in dit geval dertig dagen en gaat in op de eerste dag die volgt op ontvankelijke betekening van dit schrijven. Tijdens deze periode wordt geen extra opzeggingsvergoeding aangerekend, bovenop de dagprijs.

Tijdens de eerste dertig dagen van het verblijf wordt de opzeggingstermijn zowel voor de bewoner als voor het OCMW beperkt tot zeven dagen.

Het woonzorgcentrum heeft het recht om niet opgehaalde goederen van

- overleden bewoners
- bewoners die de instelling verlaten

te verwijderen als er een termijn van 3 maanden (na overlijden of na het vertrek van de bewoner) verstreken is. Gedurende die 3 maanden wordt er een opslag kost aangerekend van € 7,50 per maand.

Indien, bij opzeg door de bewoner, de woongelegenheden niet ontruimd is na de opzeggingstermijn, kan het woonzorgcentrum de dagprijs langer aanrekenen, en de woongelegenheden zelf ontruimen.

##### 4. Beëindiging door het Woonzorgcentrum

Indien het woonzorgcentrum de schriftelijke opnameovereenkomst wil beëindigen, dan laat de directie dit met een aangetekend schrijven weten aan de bewoner of zijn of haar

vertegenwoordiger. De opzeggingstermijn bedraagt in dit geval zestig dagen en gaat in op de eerste dag die volgt op de ontvankelijke betekening van dit aangetekend schrijven aan de bewoner of de vertegenwoordiger.

De zorgbehoefte van de bewoner kan op zich nooit een reden tot ontslag vormen.

Het Woonzorgcentrum kan enkel overgaan tot het ontslag van de bewoner in de volgende gevallen:

- Indien de bewoner zware overlast veroorzaakt voor de andere bewoners of voor het woonzorgcentrum zelf.
- Indien de bewoner zich herhaaldelijk aan de bepalingen van de interne afsprakennota en de schriftelijke overeenkomst weigert te houden, zelfs na bemiddeling door de directeur of door derden.
- Indien de bewoner gedragingen stelt ten gevolge van zijn zorgbehoefte, die zwaar storend zijn voor de medebewoners of voor het woonzorgcentrum zelf. In dit geval wordt steeds het oordeel van de behandelende arts, in voorkomend geval ook de coördinerende arts, en van het multidisciplinair personeelsteam dat deze persoon verzorgt, ingewonnen. Als dat wenselijk is, kunnen ook externe experts om advies worden verzocht.
- Indien de gezondheidstoestand van de bewoner zodanig is dat definitieve overplaatsing naar een meer passende voorziening noodzakelijk is.

De opzeggingstermijn bedraagt in deze gevallen zestig dagen. Gedurende deze opzegtermijn zal er geen extra opzeggingsvergoeding aangerekend worden bovenop de verschuldigde dagprijs.

Indien de gezondheidstoestand van de bewoner zodanig is dat definitieve overplaatsing naar een meer passende voorziening noodzakelijk is, verbindt het woonzorgcentrum er zich toe om in overleg met de bewoner en zijn familie en vertegenwoordiger te zorgen voor een passend verblijf en de opzeggingstermijn zolang als nodig te verlengen.

#### 5. Algemene bepalingen met betrekking tot de opzeggingstermijn

Gedurende de opzeggingstermijn geldt de gewone dagprijs. Er wordt geen extra opzegvergoeding aangerekend. Is de bewoner niet meer aanwezig, wordt de dagprijs verminderd met 10%, voor niet gebruikte diensten.

De opzeggingstermijn gaat in op de eerste dag die volgt op de ontvankelijke betekening door de opzeggende partij aan de tegenpartij.

De opzeggingstermijn kan enkel ingekort worden mits akkoord tussen het OCMW en de bewoner of zijn of haar vertegenwoordiger.

Indien de kamer tijdens de opzeggingstermijn ontruimd en opnieuw bewoond wordt door een andere bewoner, wordt de verminderde dagprijs alleen maar aangerekend tot de dag die voorafgaat aan de wederingebruikname van de kamer.

#### 6. In geval van overlijden van de bewoner

Het overlijden van de bewoner stelt een einde aan de overeenkomst.

Na het overlijden van de bewoner zullen 5 dagen aan verminderde dagprijs worden aangerekend. In overleg tussen de nabestaanden en het Woonzorgcentrum kan deze termijn verlengd worden. Deze verminderde dagprijs bedraagt 10% minder dan de gehanteerde dagprijs.

Als binnen deze 5 dagen de kamer opnieuw bewoond wordt, wordt de verminderde dagprijs aangerekend tot de dag die voorafgaat aan de nieuwe bewoning.

Als de kamer niet binnen deze vijf dagen wordt ontruimd en deze termijn in onderling overleg niet werd verlengd, zal het woonzorgcentrum de kamer zelf ontruimen en de goederen opslaan tegen de voorwaarden vermeld in deze opnameovereenkomst. De goederen worden bewaard gedurende 3 maanden.

De begrafenis wordt geregeld en betaald door de familie. Voor bewoners die geen familieleden hebben of waarvan noch familie noch derden de begrafenis wensen te regelen, zal het Woonzorgcentrum de begrafenis regelen aan door de raad bepaalde tarieven en voorwaarden. De kosten zullen indien mogelijk uit de nalatenschap worden gecupereerd.

#### 7. In geval van verplichte sluiting van het WZC door de overheid

Bij een sluiting van het woonzorgcentrum die door de overheid wordt opgelegd, maakt die sluiting onmiddellijk een einde aan de schriftelijke opnameovereenkomst op de dag dat de bewoner het woonzorgcentrum verlaat. In dat geval mag er geen opzegvergoeding aangerekend worden.

8. In geval van vrijwillige stopzetting van de activiteiten.

Bij een vrijwillige stopzetting van de activiteiten bedraagt de opzeggingstermijn zes maanden. Die termijn gaat in op de eerste dag die volgt op de ontvankelijke betekening van de opzegging aan de bewoner. De beheersinstantie verbindt er zich toe, in overleg met de bewoner, zijn vertegenwoordiger of mantelzorger, te zorgen voor een passend verblijf, en de opzeggingstermijn zolang te verlengen. In dat geval mag er bovenop de dagprijs geen opzegvergoeding aangerekend worden.

Art. 6: Het bedrag en de samenstelling van de dagprijs

De dagprijs is de prijs per dag die door de bewoner of de vertegenwoordiger betaald moet worden.

De dagprijs bedraagt € 74,61.

De volgende zaken zijn inbegrepen in de dagprijs:

- Het gebruik, de schoonmaak en het onderhoud van de kamer.
- Het gebruik, de schoonmaak en het onderhoud van de gemeenschappelijke lokalen.
- De herstellingen van de kamer die voortvloeien uit een gewoon woongebruik.
- Verwarming, waterverbruik en elektriciteitsverbruik.
- WIFI en een vast aanbod zenders via digitale televisie en radio (geen digicorder beschikbaar). De eigen televisie moet wel DVB-C compatibel zijn om deze aansluiting te kunnen voorzien.
- De telefoonaansluiting op de kamer. (geen abonnement)
- Het gebruik, het onderhoud en de vervanging van het beddengoed.
- De was en de droogkuis van het niet-persoonlijke linnen.
- De verpleegkundige, verzorgende en paramedische (kine, logo en ergo) activiteiten. (Voor bewoners met een A of een O profiel zijn paramedische prestaties op voorschrift en dus niet inbegrepen in de dagprijs)
- Het incontinentiemateriaal.
- De maaltijden, inclusief de diëten en met inbegrip van de drank bij de maaltijd.
- De maaltijdbedeling op de kamer omwille van de gezondheidstoestand van de bewoner.
- De onbeperkte beschikbaarheid van drinkbaar water, koffie en thee.
- Het gebruik van een kleine koelkast, zoals ter beschikking gesteld door het woonzorgcentrum (ingebouwd in de vaste kasten van de kamer).
- Een basispakket van persoonlijke toiletartikelen (zeep, shampoo en wc-papier).
- De animatie- en recreatie activiteiten die door het woonzorgcentrum worden georganiseerd zonder een aantoonbare meerkost.
- De verzekeringspolissen voor de verzekeringen burgerlijke aansprakelijkheid, de brandverzekering en alle verzekeringen die het OCMW van Lint overeenkomstig de wetgeving heeft aangegaan, met uitzondering van elke persoonlijke verzekering van de bewoner.

De dagprijs is gekoppeld aan de index en kan 1 keer per jaar geïndexeerd worden. De geïndexeerde dagprijs wordt minstens dertig dagen vóór de toepassing ervan, meegedeeld aan de bewoners.

Art. 7: Vermindering van de dagprijs in geval van tijdelijke afwezigheid en overlijden

De bewoner kan aanspraak maken op een vermindering van de dagprijs bij een tijdelijke afwezigheid van minstens vierentwintig uur. De verminderde dagprijs gaat in vanaf de eerste dag afwezigheid en bedraagt 10%.

Bij ziekenhuisopname kan de bewoner aanspraak maken op de verminderde dagprijs vanaf de eerste dag die volgt op de ziekenhuisopname.

Na het overlijden van de bewoner beschikken de nabestaanden over vijf dagen om de kamer te ontruimen en zullen vijf dagen aan verminderde dagprijs worden aangerekend. In onderling

overleg tussen het woonzorgcentrum en de familie kan deze termijn verlengd worden. Indien de familie er niet in slaagt om volgens afspraak de kamer leeg te maken binnen de gestelde termijn (eventueel in onderling overleg verlengbaar), dan rekent het Woonzorgcentrum een opslagkost aan van € 7,50 per dag.

Als binnen de termijn waarover de familie beschikt om de kamer te ontruimen, de kamer opnieuw bewoond wordt, kan de dagprijs alleen worden aangerekend tot de dag die voorafgaat aan de nieuwe bewoning.

Zowel in geval van tijdelijke afwezigheid als in geval van overlijden bedraagt de verminderde dagprijs 10% minder dan de gewone dagprijs.

Art. 8: De diensten die aanleiding geven tot de aanrekening van een extra vergoeding

Een aantal zaken geeft aanleiding tot een extra vergoeding.

Deze extra vergoedingen dienen door de bewoner of de vertegenwoordiger zelf te worden betaald en worden in de maandelijkse factuur opgenomen, tenzij zij reeds contant betaald werden.

Het woonzorgcentrum zal een extra vergoeding vragen voor de volgende zaken:

- Waskosten voor persoonlijk linnen
- Kapper
- Pedicure (bijzondere zorg die buiten de normale voetverzorging valt)
- De dranken die op individuele vraag van de bewoner buiten de maaltijden verstrekt worden (met uitzondering van drinkbaar water, koffie of thee). Voor aanrekening deze extra dranken worden de cafetaria prijzen gehanteerd.
- De supplementaire voedingsproducten die buiten de maaltijd verstrekt worden, op individuele vraag van de bewoner.
- De aantoonbare meerkost van specifieke animatie- en recreatie activiteiten die door het woonzorgcentrum worden georganiseerd.
- Vervoerskosten (bv. lidgeld MinderMobielenCentrale, vervoer door een ziekenwagen, ...).
- Alle mogelijke kosten die verband houden met het houden van een huisdier.
- De kosten voor een vaste internetaansluiting en de installatie van een digicorder.
- Indien gewenst en voorradig, stelt het woonzorgcentrum een flatscreen TV ter beschikking à € 7,50 per maand.
- Aankoop van persoonlijk linnen, kledij en andere goederen, dit evenwel na uitdrukkelijke en voorafgaande toestemming van de bewoner of zijn/haar gevolmachtigde.
- Het verstellen van het linnen wordt aangerekend naargelang de effectieve kostprijs, aangerekend door de uitvoerder (het personeel van het woonzorgcentrum staat niet in voor deze taak).

Het woonzorgcentrum zal op eenvoudig verzoek van de bewoner of de vertegenwoordiger de bewijsstukken voorleggen die deze uitgaven rechtvaardigen.

Deze extra vergoedingen worden tegen marktconforme prijzen aangerekend.

Art. 9: De regeling inzake voorschotten ten gunste van derden

Een aantal uitgaven wordt door het woonzorgcentrum voorgesloten en betaald op naam van de bewoner. Deze uitgaven dienen door de bewoner of de vertegenwoordiger voor hetzelfde bedrag terugbetaald te worden aan het woonzorgcentrum. Dit systeem wordt "voorschotten ten gunste van derden" genoemd.

Deze "voorschotten ten gunste van derden" worden in de maandelijkse factuur opgenomen.

Deze werkwijze van voorschotten ten gunste van derden kan voor de volgende uitgaven gelden:

- Het remgeld voor geneeskundige prestaties.
- De individuele bijdragen voor het ziekenfonds.
- De individuele bijdrage voor de Vlaamse Zorgkas.
- De medicatiekosten.
- Verzorgingsmateriaal dat aan een individuele bewoner toewijsbaar is, waarvan de kost niet gedekt wordt door de basistegemoetkoming zorg.
- Kosten voor hulpmiddelen zoals een hoorapparaat, bril, tandprothesen, rolstoel, krukken en looprek, voor het gedeelte dat niet gedekt wordt door de ziekteverzekering of dat niet onder

de toepassing valt van de overeenkomst tussen het woonzorgcentrum en de verzekeringsinstelling.

- Specifieke voeding omwille van medische redenen, zoals enterale voeding.
- Persoonlijke toiletartikelen en andere persoonlijke aankopen, die op uitdrukkelijke vraag van de bewoner door het woonzorgcentrum worden aangekocht.

Het woonzorgcentrum zal op eenvoudig verzoek van de bewoner of zijn of haar vertegenwoordiger de bewijsstukken voorleggen die deze uitgaven rechtvaardigen.

#### Art. 10: Beheer goederen en gelden

Het woonzorgcentrum mag geen gelden of goederen van de bewoner beheren met uitzondering van het zakgeld voor OCMW gesteunde bewoners en de verrekening van kosten rechtstreeks verbonden aan het verblijf in onze voorziening.

#### Art. 11: De factuur

Het woonzorgcentrum maakt in de loop van elke maand een factuur op voor de komende maand.

Op de maandelijkse factuur staan de volgende zaken vermeld:

- De naam van de bewoner.
- Het bedrag van de dagprijs.
- Het aantal dagen waarvoor er in de betreffende maand gefactureerd wordt.
- Een gedetailleerde opgave van alle diensten die aanleiding geven tot de aanrekening van een extra vergoeding van de vorige maand (o.a. kappersbezoek, pedicure,...)
- Een overzicht van de kosten voor het wassen van de persoonlijke kledij en linnen van de vorige maand.
- Een gedetailleerde opgave van alle voorschotten ten gunste van derden van de vorige maand(en). (dokterskosten, medicatie,...)
- Het bedrag van het zakgeld.
- Het verschuldigde saldo.

Het Lokaal Bestuur bezorgt een exemplaar van de factuur aan elke natuurlijke of rechtspersoon die geheel of gedeeltelijk belast is met de betaling.

Wanneer facturen niet betaald worden, zal het Lokaal Bestuur een aanmaning versturen en indien zonder gevolg ook één aangetekend schrijven. Bij laattijdige betaling wordt de factuur verhoogd met extra kosten conform het retributiereglement aanmaningen niet-fiscale vorderingen, goedgekeurd in OCMW-raad.

Het woonzorgcentrum stelt de bewoner of zijn vertegenwoordiger in gebreke en verwijst hen door naar het geïntegreerd breed onthaal voor onderzoek van mogelijkheden tot financiële ondersteuning en volgt dit op.

Indien er geen gevolg wordt gegeven aan het aangetekend schrijven, kan de financieel directeur overgaan tot het uitvaardigen van een dwangbevel, gevisieerd en uitvoerbaar verklaard door het vast bureau.

Een dergelijk dwangbevel wordt betekend bij gerechtsdeurwaardersexploot. Verzet kan tegen dat exploot worden ingediend binnen één maand na de betekening ervan bij verzoekschrift of door een dagvaarding ten gronde.

#### Art. 12: De waarborg en betalingsverbintenis

Het Lokaal Bestuur van Lint vraagt geen waarborg.

De bewoner; de heer en /of mevrouw (naam en volledig adres):

.....  
.....  
.....  
.....

is i.v.m. de huisvesting en het gebruikelijke huishoudelijk onderhoud en de verzorging aan de instelling een bedrag verschuldigd van € 74,61 per dag aan de instelling te voldoen binnen de maand na aflevering van de factuur, en dit door storting op het rekeningnummer van het Lokaal Bestuur, Liersesteenweg 62, 2547 Lint.

#### Art. 13: Verzekeringen

Het woonzorgcentrum heeft een instellingsverzekering burgerlijke aansprakelijkheid en een globale brandpolis.

De instellingsverzekering burgerlijke aansprakelijkheid van het woonzorgcentrum dekt de schade die de bewoner ondervindt en waarvoor het woonzorgcentrum of een personeelslid of een vrijwilliger van het woonzorgcentrum verantwoordelijk is.

De globale brandpolis van het woonzorgcentrum dekt de schade aan de eigen bezittingen van de bewoner, die veroorzaakt wordt door brand, water of storm.

Indien er zich een schadegeval voordoet, dan moet de bewoner of de vertegenwoordiger, dit binnen de twee (2) werkdagen na vaststelling van dit schadegeval melden aan de directeur van het woonzorgcentrum.

De volgende zaken zijn niet verzekerd:

- De schade die de bewoner ondervindt of aan anderen toebrengt binnen en buiten het woonzorgcentrum, voor wat betreft personen die niet behoren tot het personeel of de vrijwilligers van het woonzorgcentrum. Voor deze voorgaande gevallen sluit de bewoner best een individuele aanvullende verzekering burgerlijke aansprakelijkheid af.
- De schade die de bewoner zichzelf toebrengt.
- De schade die de bewoner ondervindt en waarvoor een bezoeker van het woonzorgcentrum verantwoordelijk is.
- Diefstal.
- De kosten voor hospitalisatie. Het woonzorgcentrum voorziet niet in een hospitalisatieverzekering voor de bewoner. Hiervoor sluit de bewoner best een eigen hospitalisatieverzekering af.
- Schade aangebracht aan kledij, veroorzaakt door de externe wasserij, die door het OCMW is aangesteld voor de was en droogkuis van de kledij en het linnen. Hiervoor kan de verzekering van de wasserij aansprakelijk worden gesteld.
- De schade die familieleden van de bewoner toebrengen aan (materialen van) het woonzorgcentrum.

#### Art. 14: Aansprakelijkheid

Het woonzorgcentrum kan niet verantwoordelijk worden gesteld voor de persoonlijke ongevallen van de bewoner en zijn of haar bezoekers of voor het verlies van linnen.

Het woonzorgcentrum draagt geen enkele verantwoordelijkheid indien de bewoner op eigen initiatief te veel geneesmiddelen gebruikt en dit zonder of tegen het advies van de geneesheer in.

Bewoners met hun medicatie in eigen beheer zijn helemaal zelf verantwoordelijk voor een verantwoord gebruik ervan.

#### Art. 15: Ontvangst van de interne afsprakennota

De bewoner en/of de vertegenwoordiger verklaren een gedateerd exemplaar van de interne afsprakennota te hebben ontvangen bij de opname.

#### Art. 16: Verklaring op eer

De bewoner (of zijn wettelijke vertegenwoordiger), verklaart op eer dat alle informatie die hij/zij verstrekt in kader van de opname in Woonzorgcentrum Zonnestraal correct is.

Dit geldt zowel voor administratieve, medische, als financiële informatie.

Bij fouten of onregelmatigheden ten gevolge van opzettelijk verzwijgen, of het onjuist meedelen van informatie, zal de gebruiker of zijn vertegenwoordiger aansprakelijk gesteld worden.

#### Art. 17: Bepalingen in verband met deze schriftelijke opnameovereenkomst

1. Wettelijk kader van deze schriftelijke opnameovereenkomst

Deze opnameovereenkomst werd opgesteld in uitvoering van:

- het woonzorgdecreet van 15 februari 2019;
- het Besluit van de Vlaamse Regering van 28 juni 2019 betreffende de programmatie, de erkenningsvoorwaarden en de subsidieregeling voor woonzorgvoorzieningen en verenigingen van gebruikers en mantelzorgers;

- het Koninklijk besluit van 21 september 2004 houdende de vaststelling van de normen voor de bijzondere erkenning als rust- en verzorgingstehuis of als centrum voor dagverzorging, gewijzigd bij de koninklijke besluiten van 4 juni 2008, 7 juni 2009, 9 maart 2014 en bij besluit van de Vlaamse regering van 27 november 2015.

2. In geval van wijziging van deze schriftelijke opnameovereenkomst

Deze opnameovereenkomst mag slechts gewijzigd worden door het woonzorgcentrum met akkoord van de bewoner of de vertegenwoordiger. Als de bewoner of de vertegenwoordiger niet akkoord gaat, dan kan de bewoner verder in het woonzorgcentrum verblijven op basis van de voorheen gesloten opnameovereenkomst.

3. In geval van aanpassing van de dagprijs

Een eventuele aanpassing van het bedrag van de dagprijs wordt vooraf aan alle belanghebbenden bekendgemaakt en gaat op zijn vroegst in dertig dagen na de kennisgeving ervan aan de bewoner of de vertegenwoordiger. Een dergelijke aanpassing wordt niet beschouwd als een wijziging van de schriftelijke opnameovereenkomst.

Art. 18; De bewoner, zijn vertegenwoordiger, familie of mantelzorger geniet van de grootst mogelijke vrijheid

- Elke bewoner is vrij om zijn eigen huisarts en ziekenhuis te kiezen. Die keuze wordt op geen enkele manier beïnvloed.
- Er geldt geen rookverbod in de voorziening. Een rokerslokaal is ter beschikking op het gelijkvloers.
- Bezoek is altijd toegestaan.

Art. 19: De duur van deze schriftelijke opnameovereenkomst

Deze schriftelijke opnameovereenkomst is van onbepaalde duur.

Opgemaakt in twee exemplaren te Lint op .....

Elk van de partijen verklaart een exemplaar van deze schriftelijke opnameovereenkomst te hebben ontvangen. Deze overeenkomst werd goedgekeurd op de OCMW-raad van 18 november 2025.

.....  
De bewoner en/of de vertegenwoordiger      Kathleen Geudens Directeur WZC Zonnestraal

De voorzitter sluit de zitting.