

**UITTREKSEL uit de notulen van de gemeenteraad
van dinsdag 26 mei 2026**

Voor éénsluitend afschrift,
LINT, 28 mei 2026

De algemeen directeur,
Karen Van Looveren

De voorzitter,
Rudy Verhoeven

Rudy Verhoeven, voorzitter

Luc Van Geyte, schepen

Rozemarijn Van Cauteren, Caroline Van der Heyden, Georges Nagels,
Sofie Van Wesemael, Michel De Prins, Pieter Lievens, Raadsleden

Aanwezig:

Andrew Jervis, Peter Van Hoof, Evelyne Longrée, Schepenen

Lies Sutherland, Antony Vanderwee, Wouter Entbroux, Wim
Vandewalle, Albrecht Westerlinck, Kato Tilborghs, José Ignacio Fuentes
Angulo, Eric Van de Vel, Raadsleden

Karen Van Looveren, algemeen directeur

Verontschuldigd: /

In openbare zitting

ERKENNINGS- EN SUBSIDIEREGLEMENT BOA

Voorgeschiedenis

CBS besluit van 21 november 2022 - Visie BOA

GR besluit van 24 juni 2025 - Oprichting Kinderwelzijnsraad

Feiten, context en argumentatie

De Vlaamse overheid verwacht dat elk lokaal bestuur een eigen lokaal erkenningskader uitwerkt voor BOA.

Het lokale bestuur vertrekt daarvoor vanuit de lokale visie op BOA en bepaalt zelf de erkenningsvoorwaarden. Die voorwaarden moeten minstens de zes kerngebieden dekken die het BOA-decreet beschrijft.

De erkenningsvoorwaarden zijn criteria en verwachtingen over de werking en de bijbehorende kwaliteit van het BOA-aanbod. Ze bepalen wie je erkent en onder welke voorwaarden, en daarna ook wie recht heeft op een BOA-subsidie of andere ondersteuning van het lokale bestuur. Samen met de erkenningsprocedure en de afspraken over toezicht en controle vormen de erkenningsvoorwaarden het lokale erkenningskader voor BOA.

Met partners samenwerken om het lokale BOA-beleid te realiseren, is één van de opdrachten voor lokale besturen. Volgens het BOA-decreet richten lokale besturen daarvoor een lokaal samenwerkingsverband BOA op. In Lint is dit de Kinderwelzijnsraad. In de kinderwelzijnsraad is het Lokaal Overleg Kinderopvang, het Huis van het Kind Lint en BOA opgenomen.

Vanaf 2026 krijgt het lokaal bestuur vanuit het decreet buitenschoolse opvang en activiteiten (BOA) een belangrijke regierol. Het lokale bestuur beslist hoe het de middelen besteedt en verdeelt.

Juridische grond

Artikel 42 van het Gemeentedecreet

Besluit 2012/21/EU van de Europese Commissie van 20 december 2011 betreffende de toepassing van artikel 106, lid 2, van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op staatssteun in de vorm van compensatie voor de openbare dienst, verleend aan bepaalde met het beheer van diensten van algemeen economisch belang belaste ondernemingen

Decreet houdende de organisatie van buitenschoolse opvang en de afstemming tussen buitenschoolse activiteiten: 03 mei 2019

Uitvoeringsbesluiten

- Opheffing kwaliteitslabel: Het besluit van 16 oktober 2020 over kwaliteitslabels voor kleuteropvang vervalt.
- Wijziging lokaal beleid: Aanpassing van het besluit van 9 juli 2021 over de samenwerking en subsidie voor BOA.
- Overgangssubsidies: Aanpassing van het besluit van 24 september 2021

Adviezen

Positief advies van de kinderwelzijnsraad (digitaal, tegen 1 mei)

Positief advies op het Mat van 28 april 2026

Financiële weerslag

Dienstjaar: 2026

Actie en omschrijving: AC000025 -- Realiseren van een geïntegreerd BOA-aanbod

MJP nummer: MJP000219

Beleidsveld: 0945 Kinderopvang

Algemene rekening en omschrijving: 74060900 Andere specifieke werkingsubsidies

Begroting	Beschikbaar	Uitgave	Saldo
101.545,63 €	€	€	€

Dienstjaar: 2027 tot en met 2031 (= jaarlijkse begroting)

Actie en omschrijving: AC000025 -- Realiseren van een geïntegreerd BOA-aanbod

MJP nummer: MJP000219

Beleidsveld: 0945 Kinderopvang

Algemene rekening en omschrijving: 74060900 Andere specifieke werkingsubsidies

Begroting	Beschikbaar	Uitgave	Saldo
304.636,89 €	€	€	€

18 stemmen voor (*Rudy Verhoeven, Luc Van Geyte, Rozemarijn Van Cauteren, Caroline Van der Heyden, Georges Nagels, Sofie Van Wesemael, Michel De Prins, Andrew Jervis, Peter Van Hoof, Evelyne Longrée, Lies Sutherland, Antony Vanderwee, Wouter Entbrouxk, Wim Vandewalle, Albrecht Westerlinck, Kato Tilborghs, José Ignacio Fuentes Angulo, Eric Van de Vel*)

1 onthouding (*Pieter Lievens*)

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt het erkenningsreglement goed:

Erkeningsreglement BOA:

DOELSTELLING

Het erkenningskader heeft als doel een kwaliteitsvol aanbod buitenschoolse opvang en activiteiten (BOA) te voorzien voor elk kind in de gemeente. Het sluit aan bij de doelstellingen van het decreet houdende de organisatie van buitenschoolse opvang en de afstemming tussen buitenschoolse activiteiten. De erkenningsvoorwaarden bepalen de kwaliteitsverwachtingen waaraan de organisator en het aanbod moeten voldoen.

TOEPASSINGSGEBIED

Het erkenningskader is van toepassing op elke organisator die buitenschoolse opvang en activiteiten organiseert voor- en na de schooluren, op schoolvrije dagen en tijdens de schoolvakanties.

DEFINITIES

Organisator: de natuurlijke of de rechtspersoon die een aanbod van buitenschoolse activiteiten organiseert.

Buitenschoolse opvang is opvang die op structurele basis georganiseerd wordt voor kinderen die in de gemeente Lint wonen of naar school gaan:

- voor en na schooltijd
- tijdens de schoolvrije dagen
- tijdens vakantieperiodes (met bijzondere aandacht voor kleuters)

Begeleider: de persoon die zorg en speelmogelijkheden biedt voor de brede ontplooiing van het kind.

De opvang houdt rekening met kwetsbare gezinnen en is daarom betrouwbaar, begrijpbaar, bekend, beschikbaar, betaalbaar, bereikbaar en bruikbaar.

ERKENNINGSVOORWAARDEN

De erkenningsvoorwaarden zijn gebaseerd op de minimale Vlaamse kwaliteitsvoorwaarden.

1. Missie en visie van de eigen organisatie

1.1 Doelen

- Je omschrijft je missie: waar je als organisatie naartoe wil en voor welke doelgroepen je een aanbod hebt.
- Je omschrijft je visie: Waarvoor sta je als organisatie en wat vind jij belangrijk?

2. Organisatorisch beleid

2.1 Doelen

- Je biedt minstens 200 dagen opvang aan per kalenderjaar.
- Je garandeert opvang van 07u30 tot 17u30.
- Je zorgt voor een ratio van:
 - 1 begeleider per 14 kleuters
 - 1 begeleider per 16 kinderen in een gemengde groep (de groep bestaat uit minstens 50% lagere schoolkinderen)
 - 1 begeleider per 18 lagere schoolkinderen
- Je biedt kwaliteitsvolle en duurzame opvang en activiteiten aan.
- Je voert een gezond financieel beleid en hebt rechtspersoonlijkheid.
- Je zorgt voor een doeltreffende transparante communicatie. Je vermeldt duidelijk de locatie, openingsuren, prijszetting en de visie.

3. Toegankelijkheid

3.1 Doelen

- De opvang is inclusief en toegankelijk voor ieder kind en zijn gezin, ongeacht achtergrond, cultuur, religie of handicap (we houden hierbij rekening met de draagkracht van het team).
- Je hebt bijzondere aandacht voor de opvang en activiteiten van kleuters.

- Je beschrijft het opvangaanbod en de voorwaarden. Je houdt deze info up-to-date en zorgt ervoor dat dit beschikbaar is voor alle gezinnen.
- Je werkt actief financiële drempels weg zodat iedereen kans heeft om deel te nemen aan het aanbod.

4. Pedagogisch beleid

4.1 Doelen

- De opvang en activiteiten vinden plaats in de vrije tijd van kinderen: het is een plaats waar interesses, mogelijkheden en talenten van alle kinderen opgepikt en aangesproken worden.
- Begeleiders gaan kwaliteitsvolle interacties aan met de kinderen om het welbevinden, de betrokkenheid en verbondenheid tussen de kinderen te bevorderen.
- Je biedt een gezonde en veilige omgeving aan (zowel binnen als buiten), die inspeelt op de verwachtingen van kinderen en op de invulling van hun vrije tijd.
- Je biedt een gevarieerd aanbod aan waar kinderen zich op een speelse manier kunnen ontwikkelen en ontplooien.

5. Medewerkersbeleid

5.1 Doelen

- Je realiseert een duurzaam medewerkersbeleid en zorgt voor goede werkomstandigheden.
- Je beschikt over een verantwoordelijke die de nodige competenties en vaardigheden heeft om de dagelijkse werking aan te sturen.
- Je beschikt over voldoende begeleiders die over de volgende 6 basiscompetenties en vaardigheden beschikken:
 - biedt zorg en speelmogelijkheden, met het oog op de brede ontplooiing van het kind
 - werkt samen met ouders en erkent hen als eerste opvoeder
 - werkt samen met collega's en medewerkers van partnerorganisaties
 - werkt samen met de buurt en lokale partners
 - gaat positief om met diversiteit
 - reflecteert over en verbetert de werking

Daarnaast kent de begeleider voldoende Nederlands om in interactie te gaan met de kinderen. Daarbij ondersteunt de begeleider de kinderen bij de verwerving van het Nederlands, met respect voor de thuistaal van het kind.

- Beschikt de begeleider niet over de 6 basiscompetenties dan kan de begeleider starten mits hij/zij voldoet aan de volgende voorwaarden:
 - de begeleider zal bereid zijn om via een opleiding/vorming, ... de competenties te verwerven en dit binnen 2 jaar na start op de werkvloer
 - minstens 80 % van de begeleiders op de werkvloer voldoet aan de nodige competenties
- Begeleiders moeten een uittreksel uit het strafregister model 2 kunnen voorleggen.
- De organisator staat in voor de correcte tewerkstelling en/of vergoeding van zijn/haar medewerkers.
- Er is een vormingsbeleid.
- Je werkt een crisisprocedure uit waarin de volgende doelen opgenomen staan:
 - Alle medewerkers:
 - weten wat te doen in geval van crisis;
 - kunnen efficiënt en gepast reageren in een crisissituatie;
 - kunnen efficiënt en gepast communiceren in geval van crisis via een vooraf afgesproken crisisplan.
 - Alle crisissituaties worden zo snel mogelijk gemeld aan het lokaal bestuur. Denk aan situaties zoals:
 - Levensbedreigende situaties
 - Kind vermist of verdwenen
 - Overmacht (bijv. brand, stroomuitval, extreme weersomstandigheden)

6. Monitor en evaluatie

6.1 Doelen

- Je evalueert geregeld de werking met de kinderen, gezinnen en medewerkers en verbetert die op basis van deze evaluatie.
- Je voorziet een klachtenprocedure.
- Je meldt elke situatie waar fysieke of psychische integriteit geschonden wordt aan het lokaal bestuur.
- Je werkt een procedure grensoverschrijdend gedrag uit. Denk hierbij aan communicatie, preventie, detectie, aanpak en nazorg.

7. Verbondenheid

7.1 Doelen

- Je zoekt verbinding door samen te werken met externe en interne partners (lokaal bestuur, andere organisaties rond vrije tijd, OCMW,...)
- Je neemt als actor deel aan de kinderwelzijnsraad.

8. Taalbeleid

8.1 Doelen

- Je werkt een missie en visie uit rond taalbeleid waarbij je aandacht hebt voor de volgende punten:
 - een rijke en stimulerende taalomgeving
 - respect voor en waardering van meertaligheid
 - rol van de medewerkers
 - samenwerking met ouders
 - monitoring en evaluatie

9. Kwaliteitsplanning

9.1 Doelen

- Je stelt een kwaliteitsplanning op. Denk hierbij aan:
 - communicatie
 - nagaan welbevinden en betrokkenheid van de kinderen
 - vastleggen van interne overlegmomenten
 - tevredenheidsbevragingen ouders, kinderen, medewerkers
 - evaluatie van visie, aanbod, taalbeleid en procedures (o.a. jaarlijks organiseren evacuatieoefening, EHBO, LevensReddend Handelen, ...) en deze procedures bespreken op een teamoverleg. Indien nodig verbeteracties formuleren en toepassen.

10. Toezicht en handhaving

Het toezicht en handhaving gebeurt door de regisseur BOA-decreet en wordt bekrachtigd door het schepencollege. Het is een doordacht proces dat uit vijf stappen bestaat.

In die vijf stappen wordt stilgestaan bij:

- de visie, het organisatorisch beleid, het pedagogisch beleid, toegankelijkheid, medewerkersbeleid, verbondenheid, monitor en evaluatie, taalbeleid en kwaliteitsplanning
- hoe je het organiseert en wie welke rol opneemt
- welke (meet-) instrumenten je inzet o.a. checklists, methodes...
- hoe je organisatoren, ouders en partners informeert tijdens het proces
- hoe je je aanpak evalueert en bijstuurt

ERKENNINGSPROCEDURE

Aanvraag

Organisatoren kunnen tussen 1 en 30 juni een erkenning aanvragen via een aanvraagformulier op de website.

De stuurgroep BOA beoordeelt de ontvankelijkheid van de aanvraag. Als het aanvraagformulier onvolledig is ingevuld of de gevraagde bewijsstukken ontbreken, dan is de aanvraag onontvankelijk. De stuurgroep BOA informeert de aanvrager hierover uiterlijk 2 weken na de ontvangst van het formulier. De aanvrager kan op basis daarvan de ontbrekende informatie aanvullen om tot een ontvankelijke aanvraag te komen.

Beoordeling van de aanvraag

De stuurgroep BOA beoordeelt op basis van de inhoud van de aanvraag en de bewijsstukken of de aanvrager voldoet aan de erkenningsvoorwaarden.

De stuurgroep BOA informeert de leden van het lokale samenwerkingsverband BOA over de aanvraag. De stuurgroep BOA formuleert een voorstel tot beslissing aan het college van burgemeester en schepenen.

Beslissing

Het college van burgemeester en schepenen beslist binnen de 30 dagen na de ontvangst van de ontvankelijke aanvraag, op basis van het voorstel van de stuurgroep BOA.

Als het college van burgemeester en schepenen de erkenningsaanvraag afkeurt, motiveert het haar beslissing.

De stuurgroep BOA informeert de aanvrager over de beslissing binnen de 2 weken na de beslissing van het college van burgemeester en schepenen. Dit gebeurt per mail.

Organisatoren die niet akkoord zijn met de beslissing, kunnen een klacht indienen bij Agentschap Binnenlands Bestuur, volgens de procedure die het Agentschap daarvoor voorziet.

<https://www.vlaanderen.be/lokaal-bestuur/organisatie-en-werking/klachten-tegen-lokale-besturen/klachtenprocedure>

WIJZIGING VAN DE ERKENNING

De organisator die zijn openingsuren en dagen, de prijs (inclusief kortingen en extra's) en de inschrijvingsvoorwaarden wil wijzigen, informeert op voorhand de stuurgroep BOA.

GELDIGHEIDSDUUR EN VERNIEUWING VAN DE ERKENNING

De erkenning wordt toegekend voor 3 jaar. De organisator van wie de erkenning afloopt is zelf verantwoordelijk om een aanvraag tot vernieuwing van de erkenning in te dienen.

TOEZICHT EN HANDHAVING

In punt 10 is opgenomen hoe zal worden toegezien of de organisator voldoet aan de erkenningsvoorwaarden, en welke stappen het lokale bestuur zet als de organisator niet voldoet aan de erkenningsvoorwaarden.

De stuurgroep BOA kan op elk tijdstip een erkende vereniging vragen via de nodige documenten aan te tonen dat nog steeds voldaan wordt aan de erkenningsvoorwaarden. Dit kan gebeuren op vraag van het college van burgemeester en schepenen of op initiatief van de stuurgroep BOA of op vraag van de kindercouncil. Wanneer een organisatie niet meer voldoet aan de erkenningsvoorwaarden, de procedures niet correct naleeft, bewust foutieve gegevens bezorgt of geen gevolg geeft aan een oproep tot indienen van extra informatie, kan het college van burgemeester en schepenen de erkenning intrekken.

Start- en einddatum van het erkenningskader: 01 juni 2026 t.e.m. 31 augustus 2031

Start- en einddatum van het subsidiereglement: 01 september 2026 t.e.m. 31 augustus 2031

Artikel 2

De gemeenteraad keurt het subsidiereglement goed:

Subsidiereglement BOA:

Artikel 1

Toepassingsgebied

De bepalingen van dit reglement zijn van toepassing op:

- organisatoren buitenschoolse opvang en activiteiten die een lokale werking in Lint hebben voor kinderen van 2,5 jaar tot en met 12 jaar
- de aanwijzing, omschrijving en financiering van de buitenschoolse opvang als Dienst van Algemeen Economisch Belang (DAEB)

Artikel 2

Doel

Dit reglement beoogt het ondersteunen van kwalitatieve opvanginitiatieven in Lint en het creëren van een aanbod buitenschoolse opvang en activiteiten dat toegankelijk en betaalbaar is voor iedereen. Specifieke aandacht gaat uit naar:

- voor- en naschoolse opvang
- opvang tijdens schoolvrije dagen (vakantieperiodes, pedagogische studiedagen en facultatieve dagen).
- de noden van jonge kinderen, in het bijzonder kleuters.
- kwetsbare gezinnen en kinderen met specifieke ondersteuningsbehoeften.
- het bieden van speelmogelijkheden, ontplooiingskansen, keuzevrijheid en recht op rust voor kinderen.
- het bieden van de mogelijkheid aan ouders om werk, opleiding en gezin vlot te combineren.

Artikel 3

Uitsluiting subsidies

Activiteiten die niet in aanmerking komen voor de subsidie zijn:

- kinderopvang voor baby's en peuters
- onthaalouders die buitenschoolse opvang aanbieden
- middagopvang op school
- exclusieve zorg voor kinderen met een handicap
- gezondheidszorg aan kinderen
- oppasdiensten
- informele opvang (ouders, grootouders, burens, vrienden, ...)

Artikel 4

Algemene Bepalingen Subsidies

Binnen de perken van de kredieten, goedgekeurd in het meerjarenplan, worden aan de organisatoren subsidies verleend volgens de regeling en voorwaarden die hierna worden vastgelegd. De subsidies worden aan de organisaties toegewezen door het college van burgemeester en schepenen. Enkel organisatoren buitenschoolse opvang en activiteiten met een gemeentelijke erkenning komen in aanmerking voor subsidies.

Artikel 5

Voorwaarden voor subsidiëring

Om in aanmerking te komen voor subsidies moeten de organisatoren buitenschoolse opvang en activiteiten voldoen aan de volgende vereisten:

- de organisaties hebben als doel om kinderen van 2,5 tot en met 12 jaar een buitenschools aanbod en/of ontspanning (spel, sport, recreatie) te bezorgen
- de organisaties hebben een werking op het grondgebied Lint
- de organisaties voldoen aan de voorwaarden van het erkenningskader (Gemeenteraadsbesluit mei 2026 Erkenningskader BOA)
- de organisaties dienen administratieve controle van de door de gemeente aangeduide ambtenaren te aanvaarden
- aan het lokaal bestuur moeten alle documenten kunnen worden voorgelegd en alle inlichtingen worden verstrekt die zij noodzakelijk achten. Deze ambtenaren zijn gebonden aan het beroepsgeheim

Artikel 6

Het bedrag van de subsidie en cumulatie

- het initiatief is erkend door het lokaal bestuur Lint conform het geldende erkenningskader.
- de organisator communiceert actief over het aanbod naar het lokaal bestuur.
- de gehanteerde maximumdagprijs ligt niet hoger dan het fiscaal aftrekbare bedrag.
- er wordt geen andere gemeentelijke subsidie ontvangen voor hetzelfde aanbod.

- de subsidies toegekend in het kader van dit reglement (€ 304.636,89) zijn niet cumuleerbaar met andere lokale subsidiereglementen (subsidierglement vrije tijd). Het uitgewerkte aanbod binnen dit reglement kan niet als staving dienen voor het verkrijgen van andere gemeentelijke subsidies, zoals deze voor jeugd, cultuur of sport.
- het college van burgemeester en schepenen kan bijkomende voorwaarden opleggen indien dit noodzakelijk wordt geacht in functie van de kwaliteit, veiligheid of afstemming van het aanbod. Dit wordt gemeld aan de aanvrager.

Artikel 7

De aanvraag van de subsidie

Een aanvraag tot de subsidies kan elk jaar bij de dienst vrije tijd ingediend worden tussen 01 en 15 augustus via uit@lint.be. Het college van burgemeester en schepenen zal het definitief resultaat van de subsidieberekening aan de indieners meedelen voor 1 september van het dienstjaar waarin de subsidies worden toegekend.

Artikel 8

Uitbetaling van de subsidies

De uitbetaling van de subsidie gebeurt door overschrijving op de bankrekening van de organisatie. Indien blijkt dat door de organisaties onjuiste gegevens werden verstrekt of indien de voorwaarden van dit reglement niet werden nageleefd, kan het college van burgemeester en schepenen de op grond van dit reglement toegekende subsidies terugvorderen.

Artikel 9

Belasting en omschrijving DAEB

1. De gemeente Lint belast met de hierna omschreven dienst van algemeen economisch belang van 01 september 2026 tot 01 september 2036.
2. De Dienst van Algemeen Economisch Belang omvat de volgende buitenschoolse opvang diensten:
 - voor- en naschoolse opvang tijdens de schooldagen voor kinderen van 2,5 tot 12 jaar.
 - opvang tijdens schoolvrije dagen voor kinderen van 2,5 tot 12 jaar.
 - kleuteropvang tijdens de schoolvakanties

De gemeente kent uitsluitende of bijzondere rechten toe aan de buitenschoolse opvang georganiseerd door het lokaal bestuur Lint.

Artikel 10

Financiering DAEB

1. De gemeente voorziet in een financiering van € 304.636,89 voor de buitenschoolse opvang georganiseerd door het lokaal bestuur Lint.
2. De financiering van de dienstverlening gebeurt met toepassing van Besluit 2012/21/EU van de EU Commissie van 20 december 2011.

Artikel 11

Controle en boekhouding DAEB

3. De gemeente voert om de drie jaar controles uit op de compensatieregeling. In het geval van een eventuele overcompensatie, vordert de gemeente het overschot terug.
4. Indien de buitenschoolse opvang georganiseerd door het lokaal bestuur Lint ook activiteiten verricht die buiten de DAEB vallen, is zij verplicht een gescheiden boekhouding bij te houden.
5. De verdere modaliteiten zullen worden vastgelegd in een samenwerkingsovereenkomst.

Namens

De algemeen directeur,
Karen Van Looveren

De voorzitter,
Rudy Verhoeven

