

NOTULEN van de gemeenteraad
Zitting dinsdag 18 november 2025

De algemeen directeur,
Karen Van Looveren

De voorzitter,
Rudy Verhoeven

Aanwezig: Rudy Verhoeven, voorzitter
Stanny Tuyteleers, Johan Verreyt, Raadsleden
Luc Van Geyte, schepen
Rozemarijn Van Cauteren, Caroline Van der Heyden, Georges Nagels,
Sofie Van Wesemael, Michel De Prins, Pieter Lievens, Raadsleden
Andrew Jervis, Peter Van Hoof, Evelyne Longrée, Schepenen
Lies Sutherland, Antony Vanderwee, Wouter Entbrouxk, Wim
Vandewalle, José Ignacio Fuentes Angulo, Raadsleden
Karen Van Looveren, algemeen directeur

Verontschuldigd: Albrecht Westerlinck, raadslid

De voorzitter opent de zitting.

ALGEMEEN

1. Tijdelijke vervanging raadslid

Voorgeschiedenis

Installatievergadering van 05 december 2024 met installatie en eedaflegging van de gemeenteraadsleden.

OCMW raad van 05 december 2024 met aktenaam van de samenstelling raad voor maatschappelijk welzijn.

Mail d.d. 14 oktober 2025 van raadslid Karolien Aerts.

Feiten, context en argumentatie

Karolien Aerts werd in de installatievergadering aangesteld als raadslid voor Groen XL.

Mevrouw Karolien Aerts is vanaf 01 november 2025 afwezig wegens studieredenen.

Een gemeenteraadslid dat wegens studieredenen langdurig afwezig is, wordt op haar schriftelijk verzoek vervangen.

Het gemeenteraadslid dat als verhinderd wordt beschouwd, wordt vervangen door zijn opvolger, die wordt aangewezen overeenkomstig artikel 169 van het Lokaal en Provinciaal Kiesdecreet van 8 juli 2011.

nr. 1 Verreyt Hans - verzaakt aan zijn aanstelling als gemeenteraadslid

nr. 2 Van Doorselaer An - verzaakt aan haar aanstelling als gemeenteraadslid

nr. 3 Stoffelen Tom - verzaakt aan zijn aanstelling als gemeenteraadslid

nr. 4 José Ignacio Fuentes Angulo

José Ignacio Fuentes Angulo, geboren te Figaró-Montmany (Spanje) op 24 februari 1977 en wonende te Lint, Van Putlei 18, 4de opvolger op lijst nr 7 (GROEN XL) waartoe het te vervangen raadslid behoort, komt in aanmerking voor de vervanging.

Juridische grond

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen - artikel 12-2°, artikel 14.
Lokaal en Provinciaal Kiesdecreet van 8 juli 2011 en latere wijzigingen - artikel 169.

Besluit

Artikel 1

De heer José Ignacio Fuentes Angulo wordt onmiddellijk ter zitting uitgenodigd en verzocht, in deze openbare vergadering en in handen van de voorzitter, de voorgeschreven eed af te leggen als volgt: "Ik zweer de verplichtingen van mijn mandaat trouw na te komen".

Artikel 2

De heer José Ignacio Fuentes Angulo wordt tot raadslidtitularis aangesteld. Hij zal het mandaat van Karolien Aerts waarnemen, dit gedurende de verhindering tot uitoefenen van haar mandaat.

2 Goedkeuren ontwerpnotulen vorige zitting

Feiten, context en argumentatie

De ontwerpnotulen van vorige zitting worden voorgelegd aan de gemeenteraad.

Besluit

Enig artikel

De gemeenteraad keurt de ontwerpnotulen van vorige zitting goed.

OPENBAAR

NORMAAL

3 BKO De Marbollen - Huishoudelijk reglement/retributiereglement

Voorgeschiedenis

Het huishoudelijk reglement van 23 juni 1997 inzake de goedkeuring van de oprichting van een dienst 'Buitenschoolse Kinderopvang' en indiening van een aanvraagdossier.

Gemeenteraadsbesluit van 25 november 2008: in verband met de aanpassing van de tarieven.

Collegebesluit van 16 maart 2015: beslissing met betrekking tot goedkeuring van het huishoudelijk reglement.

Collegebesluit van 16 januari 2016: beslissing met betrekking tot goedkeuring van het huishoudelijk reglement.

Collegebesluit van 21 februari 2017: beslissing met betrekking tot goedkeuring van het huishoudelijk reglement.

Gemeenteraadsbesluit van 17 december 2017 in verband met de aanpassing van de tarieven.

Collegebesluit van 21 oktober 2019: beslissing met betrekking tot goedkeuring van het huishoudelijk reglement/schriftelijke overeenkomst/tarieven 2020.

Gemeenteraadsbesluit van 26 november 2019: beslissing met betrekking tot goedkeuring van het huishoudelijk reglement/schriftelijke overeenkomst/tarieven 2020.

Collegebesluit van 6 oktober 2025: beslissing met betrekking tot goedkeuring van het huishoudelijk reglement en retributiereglement

Feiten, context en argumentatie

Het huishoudelijk reglement is een algemeen akkoord dat uitgaat van de organisator. Het bevat de algemene bepalingen over de werking en de leefregels van de kinderopvanglocaties en is voor elk gezin op dezelfde manier van toepassing.

Tijdens het eerste overleg van de kinderplichtraad op 11 september 2025 werden de belangrijkste wijzigingen van het huishoudelijk reglement buitenschoolse kinderopvang De Marbollen en het retributiereglement buitenschoolse kinderopvang voorgelegd en besproken.

- Aanpassingen huishoudelijk reglement buitenschoolse kinderopvang:

- openingsuren werden aangepast naar 18u00 i.p.v. 18u30 en dit door zeer weinig tot

- geengebruikers tijdens het laatste half uur
- toegankelijkheid en sociale functie: verschillende inschrijfmomenten voor doelgroepen tijdens de schoolvakanties zijn vastgelegd
- periode om een inschrijving voor een schoolvakantie te annuleren is uniform met speelplein Knoert bepaald, uitgezonderd de zomervakanties omdat dit niet haalbaar is voor de beide diensten
- kostprijs opvangdag met uitstap is toegevoegd zodat het sociaal tarief toegepast kan worden, hierdoor worden bepaalde doelgroepen minder of niet uitgesloten
- barcodekaartje dat nodig is voor de dagdagelijkse registratie is bij verlies van dit kaartje niet meer kosteloos
- kwaliteitshandboek is vervangen door het BVV (BeleidsVoerend Vermogen), BVV beschrijft hoe wij werken in de buitenschoolse opvang: pedagogisch beleid, betrokkenheid van ouders, klachtenprocedure, onze organisatiestructuur, onze kwaliteitsplanning enz.
- Aanpassingen retributiereglement buitenschoolse kinderopvang
 - Na een prijsvergelijking van naburige gemeenten zijn de tarieven als volgt aangepast:
 - tarief voor- en naschools is ongewijzigd
 - tarief opvang tijdens schoolvakanties zijn aangepast als volgt:
 - langer dan 6 uur aanwezig: € 14 i.p.v. € 12 - sociaal tarief € 7 i.p.v. € 6
 - tussen 3 en 6 uur aanwezig: € 8 i.p.v. € 7 - sociaal tarief € 4 i.p.v. € 3,50
 - minder dan 3u aanwezig: € 6 i.p.v. € 4,50 - sociaal tarief € 3 i.p.v. € 2,25
 - opvang met uitstap
 - € 25 - sociaal tarief € 12,50
 - verlies barcodekaartje
 - administratiekosten: € 5
 - ouderbijdrage eetfestijn (ouderparticipatie)
 - Volwassenen € 8
 - Kinderen € 5

Juridische grond

Besluit van de Vlaamse regering van 23 februari 2001 (en latere wijzigingen) houdende de voorwaarden inzake erkenning en subsidiëring van initiatieven voor buitenschoolse kinderopvang, bepaalt de ouderbijdrageregeling en de modaliteiten voor een verhoging van de minimum- en maximumbijdragen. Daarbij is de procentuele stijging van de index van de consumptieprijzen tussen 1 juni van hetzelfde kalenderjaar en 1 juni van het voorafgaande kalenderjaar een bepalend element.

Gecoördineerde omzendbrief BA2011/01 van 10 juni 2011 betreffende de onderrichtingen over de gemeentefiscaliteit.

Het vergunningsbesluit van 22 november 2013.

Besluit van de Vlaamse Regering van 16 mei 2014 (BS 17 september 2014) houdende de voorwaarden voor erkenning en attest van toezicht en het kwaliteitsbeleid voor buitenschoolse gezinsopvang en groepsopvang.

Omzendbrief KB/ABB 2019/2 van 15 februari 2019 betreffende de gemeentefiscaliteit.

Het besluit van de Vlaamse Regering tot toekenning van een kwaliteitslabel aan organisatoren van kleuteropvang van 16 oktober 2020.

Op 28 februari 2025 besliste de Vlaamse regering over de verdere uitvoering van het BOA-decreet. Het lokaal bestuur erkent lokaal opvangaanbod op basis van een lokaal erkenningskader binnen een Vlaams kwaliteitskader. Na afloop van de overgangstermijn zal het kwaliteitslabel kleuteropvang dus niet langer bestaan.

Adviezen

Het unaniem positief advies van de kinderpelzraad uitgebracht in het overleg van 11 september 2025.

SDG toets

SDG 1, 4, 10

Financiële weerslag

De inkomsten door de ouderbijdrage verhogen door de stijging van de tarieven en worden geboekt op [beleidsveld 0945 ARK 70070010].

15 stemmen voor (Rudy Verhoeven, Stanny Tuyteleers, Johan Verreyt, Luc Van Geyte, Caroline Van der Heyden, Georges Nagels, Sofie Van Wesemael, Michel De Prins, Pieter Lievens, Andrew Jervis, Peter Van Hoof, Evelyne Longrée, Lies Sutherland, Antony Vanderwee, Wim Vandewalle)

3 onthoudingen (Rozemarijn Van Cauteren, Wouter Entbrouxk, José Ignacio Fuentes Angulo)

Besluit

Enig artikel

De gemeenteraad keurt het huishoudelijk reglement goed van de buitenschoolse kinderopvang (zie in bijlage).

Retributiereglement van BKO kinderopvang (ouderbijdrage):

Voor- en naschoolse opvang: per begonnen half uur en op woensdagnamiddag

- normaal tarief: € 1,20
- sociaal tarief: € 0,60

Schoolvrije dagen en vakantiedagen

- Langer dan 6 uur
 - normaal tarief: € 14
 - sociaal tarief: € 7
- Tussen 3 en 6 uur
 - normaal tarief: € 8
 - sociaal tarief: € 4
- Minder dan 3 uur
 - normaal tarief: € 6
 - sociaal tarief: € 3

Bij de gelijktijdige opvang van meerdere kinderen (d.w.z. vanaf het tweede kind) uit hetzelfde gezin geniet men van een korting van 25% op de totale ouderbijdrage.

Voor werknemers van de gemeente en het OCMW van Lint wordt een korting van 50% toegepast.

Voor een extra activiteit kan een bijdrage gevraagd worden aan de ouders.

Voor opvang met uitstap gelden volgende tarieven:

- normaal tarief € 25
- sociaal tarief € 12,50

Indien een ingeschreven kind niet opdaagt op de opvangdag met uitstap, wordt de kostprijs van € 25,00 of sociaal tarief € 12,50 alsnog gefactureerd aan de ouders, tenzij er een doktersattest kan voorgelegd worden binnen de 72u.

Bij verlies van het barcodekaartje wordt er € 5 administratiekosten aangerekend.

Verhoogd tarief bij laattijdig afhalen: bij laattijdig afhalen van jouw kind, uitgezonderd in geval van overmacht, zal een verhoogd tarief aangerekend worden dat overeenkomt met € 10 per kind.

Boete bij niet opdagen gereserveerde dagen schoolvakantie: heb je niet tijdig geannuleerd voor een schoolvrije dag of vakantie, dan betaal je € 10 per kind en per opvangmoment. Bij ziekte bezorg je binnen de 72u een doktersattest. In dit laatste geval is de annulering kosteloos.

Bijdrage ouderparticipatie

- Afsluitdag zomervakantie: iedereen is welkom om samen met ons en de kinderen de zomervakantie af te sluiten. We doen dit feestelijk met een eetfestijn en een gratis verwelkomingsdrinkje.

Kostprijs eetfestijn:

- Volwassenen € 8
- kinderen € 5

De dranken worden aangeboden aan de prijzen goedgekeurd in het retributiereglement verkoop van dranken en versnaperingen voor evenementen lokaal bestuur Lint.

- Ontbijt georganiseerd door het personeel voor ouders en kinderen is gratis.

Deze retributies worden jaarlijks op 1 januari aangepast op basis van de evolutie van de afgevlakte gezondheidsindex en wel als volgt: de goedgekeurde retributie (gemeenteraad 18 november 2025) wordt vermenigvuldigd met een factor met in de teller de afgevlakte gezondheidsindex die van toepassing was op 1 november van het jaar dat voorafgaat aan het jaar waarin het bedrag wordt gewijzigd, en met in de noemer de afgevlakte gezondheidsindex die van toepassing was op 1 november van het jaar(2025) dat voorafgaat aan de vaststelling van het vigerende bedrag. Het zo verkregen getal wordt afgerond op de hogere halve euro.

4 Kinderwelzijnsraad 2025 - 2031: aanpassing samenstelling - participatiereglement

Voorgeschiedenis

Het besluit van de Vlaamse regering van 24 mei 2013 (BS 18 juni 2013) houdende het lokaal beleid kinderopvang

Op 10 juni 2025 keurde het schepencollege de oprichting goed van de kinderwelzijnsraad waarin het Lokaal Overleg Kinderopvang, het Huis van het Kind Lint en BOA is opgenomen.

Collegebesluit van 6 oktober 2025: beslissing met betrekking tot goedkeuring aanpassing van de samenstelling en participatiereglement kinderwelzijnsraad.

Feiten, context en argumentatie

De samenstelling van de Kinderwelzijnsraad werd besproken tijdens de eerste kinderwelzijnsraad op 11 september en is als volgt aangepast:

- toegevoegd:
 - Geoffrey Rockelé - vertegenwoordiger van de gebruikers - stemgerechtigd
 - Karen Wynen - vertegenwoordiger van de lokale actoren (oudervereniging Mater Christi) - stemgerechtigd
 - Andrew Jervis - lokaal bestuur: schep en van welzijn - niet stemgerechtigd
- kandidatuur ingetrokken:
 - Bénédict Stellfeld - vertegenwoordiger van de gebruikers

Zoals beschreven in het besluit van de Vlaamse regering van 24 mei 2013 (BS 18 juni 2013) vraagt het lokaal overleg kinderopvang zijn erkenning aan het lokaal bestuur en legt daartoe zijn statuten en huishoudelijk reglement ter goedkeuring voor.

Omdat dit lokaal overleg kinderopvang is opgenomen in de kinderwelzijnsraad zijn de statuten/huishoudelijk reglement verwerkt in het participatiereglement van de kinderwelzijnsraad.

Juridische grond

Het besluit van de Vlaamse regering van 24 mei 2013 (BS 18 juni 2013) houdende het lokaal beleid kinderopvang. Dit besluit trad in werking op 1 januari 2014.

Adviezen

De leden van de kinderwelzijnsraad zijn unaniem akkoord met het participatiereglement.

SDG toets

SDG 1, 3, 4, 8

Participatiereglement:

15 stemmen voor (Rudy Verhoeven, Stanny Tuyteleers, Johan Verreyt, Luc Van Geyte, Caroline Van der Heyden, Georges Nagels, Sofie Van Wesemael, Michel De Prins, Pieter Lievens, Andrew Jervis, Peter Van Hoof, Evelyne Longrée, Lies Sutherland, Antony Vanderwee, Wim Vandewalle)

3 onthoudingen (Rozemarijn Van Cauteren, Wouter Entbrouxk, José Ignacio Fuentes Angulo)

Samenstelling:

15 stemmen voor (Rudy Verhoeven, Stanny Tuyteleers, Johan Verreyt, Luc Van Geyte,

Caroline Van der Heyden, Georges Nagels, Sofie Van Wesemael, Michel De Prins, Pieter Lievens, Andrew Jervis, Peter Van Hoof, Evelyne Longrée, Lies Sutherland, Antony Vanderwee, Wim Vandewalle)

3 onthoudingen (Rozemarijn Van Cauteren, Wouter Entbrouxk, José Ignacio Fuentes Angulo)

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt het bestuur en de samenstelling van de kindervelzjinsraad goed:

- Voorzitter: Bart Olieslagers
- Secretaris: Leen Voorspoels
- Vertegenwoordigers van de lokale actoren/experten met adviserende bevoegdheid/vertegenwoordigers van de Gebruikers/vertegenwoordigers van niet lokale actoren/Lokaal Bestuur/intersectoraal medewerker Opgroeien

Vertegenwoordigers van de Lokale actoren

Vereniging/Voorziening	Naam	Stemgerechtigd
Basisschool De Lintwijzer	Karen Dierckx	Ja
Basisschool De Wilg	Katleen Vleugels	Ja
Basisschool Mater Christi	Steven Geerts	Ja
Oudervereniging De Wilg	Bart Olieslagers	Ja
Oudervereniging De Lintwijzer	Gino De Keersmaecker	Ja
Oudervereniging Mater Christi	Karen Wynen	Ja
Afgevaardigde van sportraad	René van Hissenhoven	Ja
VZW Kinderopvang	Gyanna De Preter	Ja
Kinderdagverblijf De Speeltrein'	Veerle Verjans	Ja
Kinderdagverblijf ' De prins van Lint'	Olivier Goudenhoofd	Ja
Startend KDV	Vanessa De Bruyn	Ja
Vrijtijdmedewerker	Tine Van Gelder	Ja
Sociale dienst	Tatiana Byttebier	Ja
Diensthooft kinderopvang	Leen Voorspoels	Ja

Expert met adviserende bevoegdheid

Naam	Stemgerechtigd
Lynn Van den Heuvel - diensthooft vrijetijd (regierol BOA)	Nee
Silke Reyserhove - coördinator Huis van het Kind Lint	Nee

Vertegenwoordigers van de Gebruikers

Naam	Stemgerechtigd
Geoffrey Rockelé	Ja
Charissa Roothans	Ja
Dorontina Berisha	Ja

Vertegenwoordigers van niet lokale actoren

Vereniging/voorziening	Naam	Stemgerechtigd
Opgroeien - consultatiebureau Kontich	Greet Verreydt	Nee
CAW Mortsel	Gerd Van Baelen	Nee

Lokaal Bestuur

	Naam	Stemgerechtigd

Lokaal bestuur Lint	Schepen van kinderopvang en huis van het kind	Nee
Lokaal Bestuur Lint	Schepen van welzijn	Nee

Intersectoraal medewerker Opgroeien

Naam	Stemgerechtigd
Stijn De Haes	Nee

Artikel 2

De gemeenteraad keurt het participatiereglement van de kinderwelzijnsraad goed:

PARTICIPATIeregLEMENT KINDERWELZIJNSRAAD

DOELSTELLING en JURIDISCH KADER

Artikel 1

Het lokaal bestuur Lint beslist dat volgende overlegstructuren: het Lokaal Overleg Kinderopvang (LOK), werkgroep Huis van het Kind en werkgroep Buitenschoolse Opvang en Activiteiten (BOA) opgenomen worden binnen het overkoepelend overlegorgaan 'de Kinderwelzijnsraad'.

Het LOK wordt geregeld door het Besluit van de Vlaamse Regering van 24 mei 2013 (BS 18 juni 2013) houdende het lokale beleid kinderopvang. Dit besluit trad in werking op 1 januari 2014.

Het decreet van 20 april 2012 (BS 15 juni 2012) houdende de organisatie van kinderopvang van baby's en peuters geeft het Lokaal Overleg Kinderopvang de opdracht het lokaal loket kinderopvang vorm te geven.

Het Besluit van de Vlaamse Regering 28 maart 2014 houdende de organisatie van preventieve gezinsondersteuning, bepaalt dat een Huis van het Kind zijn aanbod bekend maakt op het Lokaal Overleg Kinderopvang.

Het decreet van 3 mei 2019 houdende de organisatie van buitenschoolse opvang en de afstemming tussen buitenschoolse activiteiten.

Het besluit over het lokaal beleid, de samenwerking en de subsidie voor buitenschoolse opvang en activiteiten van 9 juli 2021. Dit besluit regelt de Vlaamse beleidsprioriteiten over buitenschoolse opvang en activiteiten, het initiatief en de organisatie van het lokaal samenwerkingsverband en de subsidie aan de lokale besturen.

De regelgeving voor een Huis van het Kind is vastgelegd in het Vlaams decreet preventieve gezinsondersteuning. Dit decreet, van kracht sinds april 2014, legt de basis voor de werking van Huizen van het Kind als lokale samenwerkingsverbanden die gezinnen met kinderen en jongeren ondersteunen.

OPDRACHT

Artikel 2

De Kinderwelzijnsraad heeft als opdracht:

1. Het lokale bestuur adviseren over materies die relevant zijn voor kinderopvang.
2. Het lokale bestuur adviseren met betrekking tot de uitbouw van opvangvoorzieningen binnen de gemeente.
3. Het lokaal loket kinderopvang te ondersteunen bij de bekendmaking van het platform en geeft advies.
4. Het aanbod van een Huis van het Kind mee vorm te geven en bekend te maken.
5. Het aanbod van BOA mee vorm te geven en bekend te maken.

De Kinderwelzijnsraad kan deze adviesfunctie zowel op eigen initiatief als op specifieke vraag van het gemeentebestuur of het college van burgemeester en schepenen opnemen.

Het gemeentebestuur of het college van burgemeester en schepenen kunnen dit lokaal overleg aanvullende opdrachten geven.

SAMENSTELLING

Artikel 3

De Kinderwelzijnsraad bestaat uit de volgende leden:

De leden van de Kinderwelzijnsraad bestaan uit:

a) een vertegenwoordiging van de lokale actoren, rekening houdend met de verscheidenheid en representativiteit van de lokale actoren;

- vertegenwoordigers van voorschoolse opvanginitiatieven - stemrecht
- vertegenwoordigers van buitenschoolse opvanginitiatieven - stemrecht
- vertegenwoordigers van de diensten voor opvanggezinnen - stemrecht
- zelfstandige onthaalouders - stemrecht
- vertegenwoordiger van de jeugddienst - stemrecht
- vertegenwoordiger van de vrijetijdsdienst - expert met adviserende bevoegdheid
- vertegenwoordiger van het Huis van het Kind - expert met adviserende bevoegdheid
- vertegenwoordigers van Lintse basisscholen - stemrecht
- vertegenwoordiger Opgroeien - geen stemrecht
- vertegenwoordiger andere gemeentelijke adviesraden - stemrecht

b) een vertegenwoordiging van de gebruikers: ouders, oudervereniging basisscholen en vertegenwoordiger van de Gezinsbond - stemrecht.

De gebruikers kunnen nooit meer dan de helft van het aantal stemgerechtigde leden uitmaken.

c) een vertegenwoordiging van het lokaal bestuur: de bevoegde schepenen (kinderopvang & Huis van het Kind, onderwijs, jeugd, cultuur, sport, bib en welzijn), zijn van rechtswege lid van deze raad evenwel zonder stemrecht.

Volgens artikel 314 van decreet lokaal bestuur moet minstens 1/3 van de leden van het andere geslacht zijn.

Indien er advies wordt gegeven aan een instelling waarvan een lid van de adviesraad deel uit maakt in een beslissende rol (hetzij als mandataris, hetzij als lid van een beslissingsorgaan van de instelling), dan dient dit desbetreffende lid de zitting van de adviesraad te verlaten wegens onverenigbaarheid.

Als de gemeenteraad de grote lijnen vastlegt, bijv. welke organisaties vertegenwoordigd zouden moeten zijn, hoeveel leden er ten persoonlijke titel lid kunnen zijn (dus zonder een organisatie te vertegenwoordigen) etc., dan kan de raad de eigenlijke aanduiding van de leden delegeren naar het college.

Het college van burgemeester en schepenen stelt de lijst vast van de leden van de Kinderwelzijnsraad, alsook de wijzigingen hiervan.

Artikel 4

De Kinderwelzijnsraad kan te allen tijde experten uitnodigen, met uitsluitend adviserende bevoegdheid en raadgevende stem.

Artikel 5

Het college van burgemeester en schepenen wijst het diensthoofd kinderopvang van de gemeente aan om de vergaderingen van de Kinderwelzijnsraad bij te wonen en de secretariaatsfunctie ervoor te vervullen. Het diensthoofd kinderopvang is een stemgerechtigd lid van de Kinderwelzijnsraad.

PROCEDURE VAN SAMENSTELLING VAN DE KINDERWELZIJSRAAD

Artikel 6

1. Elke instelling, school, organisatie of dienst, of individuele gebruiker, die lid wenst te worden, meldt dit bij het secretariaat van het overleg.
2. Alle afgevaardigden, plaatsvervangers of individuele gebruikers moeten voldoen aan de volgende voorwaarden:
 - actief betrokken zijn bij de werking van de organisatie indien ze door een organisatie zijn aangeduid
 - zich voor ten minste 1 werkjaar engageren
 - geen lid zijn van de gemeenteraad, of enig ander politiek mandaat uitoefenen
 - slechts 1 organisatie vertegenwoordigen indien ze door een organisatie zijn aangeduid.
3. Bij het begin van de nieuwe legislatuur worden alle voorzieningen verzocht hun afgevaardigden en plaatsvervangers aan te duiden, of individuele gebruikers om hun engagement te bevestigen.

RECHTEN EN PLICHTEN VAN HET STEMGERECHTIGD LID

Artikel 7

1. rechten:

- spreekrecht op de vergaderingen
- stemrecht op de vergaderingen
- inzagerecht in alle documenten en dossiers die het gemeentebestuur ter beschikking stelt van de Kinderwelzijnsraad, voor zover er geen wettelijke bezwaren zijn.

2. plichten:

- onderschrijven van de doelstellingen van het lokaal overleg kinderopvang en verbintenis om actief mee te werken aan de realisatie ervan
- verbintenis om de vergaderingen van de Kinderwelzijnsraad bij te wonen tenzij er belet is door overmacht of andere redenen, in welke gevallen men zich telkens uitdrukkelijk zal verontschuldigen
- verbintenis voor afgevaardigden van een vereniging, organisatie of instelling om hun achterban grondig te informeren over de werkzaamheden en adviezen van de Kinderwelzijnsraad en ook geregeld overleg te plegen in functie van het opsporen bij de eigen organisatie van behoeften, ideeën en verwachtingen inzake kinderopvangbeleid en kinderen/jongeren in het algemeen.

INFORMATIE UITWISSELING EN -VERWERVING

Artikel 8

Wanneer het lokaal bestuur de Kinderwelzijnsraad om advies vraagt, zal het bij de adviesvraag alle nodige informatie die het ter beschikking heeft, voegen. Tevens hebben de leden van de adviesraad het recht om inzage te nemen in alle documenten en stukken die betrekking hebben op het dossier tenzij er wettelijke bezwaren zijn. Dit inzagerecht kan uitgeoefend worden via de gemeentelijke ambtenaar die toegewezen wordt aan de Kinderwelzijnsraad.

Wanneer de Kinderwelzijnsraad op eigen initiatief een advies wenst uit te brengen kan het steeds informatie opvragen aan het college van burgemeester en schepenen, dat deze informatie zal ter beschikking stellen tenzij er wettelijke bezwaren zijn.

De schriftelijke verzoeken om informatie vanwege de Kinderwelzijnsraad zullen binnen de tien werkdagen beantwoord worden door ofwel, de gevraagde informatie ter beschikking te stellen; ofwel, door de wettelijke bezwaren tegen de informatieverstrekking mee te delen.

ADVIES VRAGEN

Indien de vraag om advies uitgaat van het lokaal bestuur, zal dit de adviesvragen steeds schriftelijk stellen met:

1. een duidelijke omschrijving van de concrete vraag;
2. opgave van de wettelijke en financiële randvoorwaarden waarmee de adviesgever moet rekening houden;
3. opgave van de uiterste datum van inlevering van het advies bij het lokaal bestuur.

Het lokaal bestuur zal de Kinderwelzijnsraad voor het advies steeds minimaal een termijn van twee maand geven te rekenen vanaf de datum van aankomst van de adviesvraag bij de Kinderwelzijnsraad.

Slechts om uitzonderlijke redenen en omwille van hoogdringendheid kan het lokaal bestuur deze termijn gemotiveerd inkorten. In onderlinge afspraak tussen de adviesraad en het lokaal bestuur kan de termijn ook verlengd worden.

Bij dringend advies en er is geen mogelijkheid om samen te komen, kan er een digitaal advies gevraagd worden.

ADVIES UITBRENGEN

Artikel 9

De Kinderwelzijnsraad zal de adviezen die het uitbrengt steeds schriftelijk bezorgen aan het lokaal bestuur en in de adviezen melding maken van:

1. de wijze waarop het advies tot stand kwam met, indien van toepassing, duidelijke opgave welke betrokkenen op welke manier geconsulteerd werden;
2. de argumentatie die geleid heeft tot de standpuntbepaling in het advies;

3. duidelijke weergave van het standpunt van de adviesraad met vermelding van eventuele afwijkende meningen of minderheidsstandpunten.

De tekst van de adviezen maakt steeds deel uit van het desbetreffende dossier dat wordt voorgelegd aan het college of de gemeenteraad.

WERKING

Artikel 10

In het gemeentelijk budget wordt jaarlijks een bedrag voor de financiering van de werking opgenomen.

Artikel 11

1. De Kinderwelzijnsraad verkiest uit zijn midden voor tenminste een termijn van 3 jaar een voorzitter; de voorzitter heeft geen binding met welke voorziening ook die in de gemeente een opvangfunctie vervult. Indien om deze reden niemand van de bestaande leden kan kandideren voor het voorzitterschap, kan door de leden een kandidaat-voorzitter worden voorgedragen van buiten de vergadering.
2. De Kinderwelzijnsraad komt ten minste 1 x per jaar samen en vergadert openbaar.
3. De Kinderwelzijnsraad wordt samengeroepen door de secretaris of wanneer 1/3 van de leden dit wenst.
4. De Kinderwelzijnsraad wordt voorgezeten door de voorzitter.
5. De uitnodigingen worden ten minste een week op voorhand aan de leden verstuurd en bevatten de agendapunten en relevante informatie.
6. Voorstellen om agendapunten op de dagorde te plaatsen moeten bij het secretariaat ingediend worden en zullen op volgende vergadering behandeld worden.
7. De beslissingen worden, zo mogelijk, in consensus genomen. Indien geen consensus, wordt er gestemd. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend.
8. Om geldig te kunnen stemmen, moet ten minste 1/3 van de stemgerechtigde leden aanwezig zijn; voor de wijziging van het huishoudelijk reglement moet ten minste 1/2 van de leden aanwezig zijn. Indien niet aan deze voorwaarde(n) is voldaan, heeft de volgende vergadering, ongeacht het aantal stemgerechtigde leden, beslissingsrecht. Bij dringend advies en wanneer er geen mogelijkheid is om samen te komen kan er digitaal om advies gevraagd worden.
9. Alle stemmingen worden met een gewone meerderheid genomen. Behalve voor een wijziging van het huishoudelijk reglement die door 2/3 van de aanwezige stemgerechtigde leden moet worden goedgekeurd.
10. Het verslag van de Kinderwelzijnsraad zal worden opgesteld door de secretaris of zijn plaatsvervanger en ter goedkeuring worden voorgelegd.
11. De beslissingen en adviezen zijn steeds ter inzage bij het secretariaat.

Artikel 12

De Kinderwelzijnsraad kan steeds werkgroepen oprichten. Elk lid van deze raad kan hieraan deelnemen. Ook andere geïnteresseerden en/of deskundigen kunnen lid worden van een werkgroep.

Artikel 13

Gebeurlijke afwijkingen op dit huishoudelijk reglement worden toegestaan mits goedkeuring door 2/3 van de aanwezige stemgerechtigde leden.

INWERKINGTREDING

Artikel 14

Het huishoudelijk reglement werd goedgekeurd op de gemeenteraad van 18 november 2025 voor de bestuursperiode 2026-2031 en gaat in op 1 januari 2026.

11 september 2025

5 Gemeentelijk reglement op de begraafplaats

Voorgeschiedenis

Collegebesluit 3 juli 2017 over de samenwerkingsovereenkomst tussen WZC Zonnestraal en

Uitvaartverzorging Raf Van Rooy.

Gemeenteraadsbesluit van 24 april 2018 met goedkeuring van het algemeen gemeentelijk reglement op de begraafplaats en lijkbezorging.

Collegebesluit 13 oktober 2025 met goedkeuring van het gemeentelijk reglement op de begraafplaats

Feiten, context en argumentatie

Een hernieuwing van het gemeentelijk reglement op de begraafplaats diende zich aan omdat het decreet van 16 januari 2004 begraafplaatsen en de lijkbezorging sinds 9 februari 2024 wijzigde.

De materie van begraafplaatsen is een kerntaak van het lokaal bestuur. Het gaat over een zeer complexe, maar tegelijk ook zeer gevoelige materie, waarbij het lokaal bestuur met haar burgers in aanraking komt op het moment dat ze het meest kwetsbaar zijn. Duidelijkheid is op dat moment voor iedereen het beste. Hier moet het lokaal bestuur haar verantwoordelijkheid nemen.

Voor deze materie zijn de principes van niet-discriminatie, het gelijkheidsbeginsel en rechtszekerheid van essentieel belang.

Om aan dit laatste principe tegemoet te komen, werd het decreet begraafplaatsen opgevat als een kaderdecreet. Het decreet legt de algemene principes vast, waardoor de lokale besturen een eigen beleid kunnen voeren, afgestemd op de lokale gebruiken en gevoeligheden. Dat principe blijft behouden.

Juridische grond

Gemeentewet, in het bijzonder artikel 119; 133 en 135 §2.

Wet van 20 juli 1971 op de begraafplaatsen en lijkbezorging en latere wijzigingen.

Besluit Vlaamse regering van 14 mei 2004 tot organisatie, inrichting en beheer van begraafplaatsen en crematoria.

Decreet van 28 maart 2014 op de begraafplaatsen en de lijkbezorging in verband met begraving of crematie van levenloos geboren kinderen.

Decreet van 9 februari 2024 tot wijziging van het decreet van 16 januari 2004 op de begraafplaatsen en de lijkbezorging, het decreet van 12 juli 2013 houdende toekenning voor gebouwen van de eredienst, gebouwen voor de openbare uitoefening van de niet-confessionele morele dienstverlening en crematoria en het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.

17 stemmen voor (Rudy Verhoeven, Stanny Tuyteleers, Johan Verreyt, Luc Van Geyte, Rozemarijn Van Cauteren, Caroline Van der Heyden, Georges Nagels, Sofie Van Wesemael, Michel De Prins, Andrew Jervis, Peter Van Hoof, Evelyne Longrée, Lies Sutherland, Antony Vanderwee, Wouter Entbrouxk, Wim Vandewalle, José Ignacio Fuentes Angulo)

1 onthouding (Pieter Lievens)

Besluit

Artikel 1

Dit gemeentelijk reglement vervangt het vorige gemeentelijke reglement op de begraafplaatsen en lijkbezorging. Dit reglement treedt 5 dagen na publicatie in werking.

Artikel 2

De gemeenteraad keurt onderstaand gemeentelijk reglement goed op de begraafplaatsen en lijkbezorging.

GEMEENTELIJK REGLEMENT OP DE BEGRAAFPLAATS

Administratieve verordening en ordemaatregelen op de begraafplaatsen.

HOOFDSTUK 1: ALGEMEENHEDEN

Artikel 1

Personen

Volgende personen kunnen begraven worden op de gemeentelijke begraafplaats van Lint:

- overleden of levenloos ontdekt worden op het grondgebied Lint;

- op het ogenblik van het overlijden, te Lint ingeschreven zijn in de bevolkings-, vreemdelingen- of wachtregisters, daarmee gelijkgesteld werden of er ten minste 20 jaar van hun leven ingeschreven waren;
- begunstigd zijn van een recht op begraaving in een concessie volle grond of bijzetting in een bestaande grafkelder of in een concessie voor het columbarium of het urnenveld;
- levenloos geboren kinderen, op verzoek van de ouders, indien één van hen ingeschreven is in de bevolkings-, vreemdelingen- of wachtregisters te Lint.

Als aan bovenstaande voorwaarden niet voldaan wordt, zal een retributie aangerekend worden.

Artikel 2

Locatie

Er is 1 begraafplaats in Lint (Bouwenstraat).

De begraafplaats is toegankelijk voor het publiek alle dagen van zonsopgang tot zonsondergang, behoudens afwijking vastgesteld door de burgemeester.

Voor dienstnoodwendigheden kan de begraafplaats, tijdens deze openingsuren, op bevel van de burgemeester tijdelijk voor het publiek gesloten worden.

Artikel 3

Uren van begraaving en werken

Begraavingen zijn mogelijk op werkdagen van 09u00 tot 16u00 en op zaterdagen van 09u00 tot 13u00, uitgesloten op de wettelijke feestdagen.

Werken en plaatsen van grafmonumenten worden toegelaten van 09u00 tot 16u00.

Op zaterdagen, zondagen en wettelijke feestdagen en vanaf de voorlaatste werkdag van oktober tot en met 2 november is het verboden, behoudens toestemming van de burgemeester of zijn gemachtigde, op de gemeentelijke begraafplaatsen graftekens te plaatsen, bouwwerk of beplantingswerken aan de graven uit te voeren.

Alle werken die, als voorbereiding, elders mogelijk zijn, mogen niet op de begraafplaats uitgevoerd worden.

De materialen moeten daarom zoveel mogelijk geprefabriceerd ter plaatse worden gebracht om de werken op de begraafplaats tot het volstrekte minimum te beperken.

De werken moeten binnen de kortst mogelijke termijn worden voltooid. Indien de werken niet afgerond zijn op sluitingsuur, dan moeten materiaal en voertuigen van de begraafplaats worden verwijderd.

Artikel 4

Wijze van lijkbezorging

- begraaving van lijken in volle grond of grafkelders;
- het plaatsen of bijzetten van asurnen in columbaria of het urnenveld;
- het verstrooien van as op de strooiweide.

Artikel 5

Bevoegdheden

De gemeenteraad is bevoegd voor:

- inrichting van de begraafplaats;
- sluiting van een begraafplaats;
- goedkeuring reglementering;
- tarifieringen (belasting- en retributiereglement);
- opgravingen.

Het college van burgemeester en schepenen wordt gemachtigd:

- concessies te verlenen conform de modaliteiten van het huishoudelijk reglement en de vastgestelde tarieven, voorzien in het retributiereglement;
- concessies te beëindigen bij toepassing van een procedure van verwaarlozing en naar aanleiding van een aanvraag tot voortijdige beëindiging van een concessie.

Het college van burgemeester en schepenen is verder ook bevoegd voor:

- het bepalen op welke plaatsen en in welke volgorde de begravingen en de bijzettingen in het columbarium en het urnenveld moeten gebeuren.

- De dienst burgerzaken moet tenminste 2 werkdagen vooraf verwittigd worden. Die verplichting rust bij de naaste verwanten of hun gemachtigde;
- controle van de dringende maatregelen van de burgemeester.

De burgemeester is bevoegd voor

- het optreden als hoofd van de administratieve politie;
- de toelating tot ontgraving;
- het vaststellen van verwaarlozingen;
- optreden in dringende gevallen.

Artikel 6

Ordemaatregelen voor de begraafplaats

Het is verboden:

- de graven, de strooiweide, de gras- en bloemperken te betreden of te beschadigen;
- elke aanplakking, reclame, opschriften en voorwerpen die niet voorzien zijn in het decreet op de begraafplaatsen en de lijkbezorging aan te brengen;
- afval achter te laten, uitgezonderd in de ter beschikking staande containers;
- op de begraafplaats en op de openbare weg gelijk welke daad te stellen, een houding aan te nemen of een manifestatie op touw te zetten die de welvoeglijkheid, de orde en de eerbied voor de overledenen stoort of kan storen;
- de watervoorzieningen van de begraafplaats voor privédoeleinden te gebruiken.

Deze begraafplaats is een ecologisch waardevolle site.

Diverse soorten zandbijen hebben hier hun nestplaats. Deze zijn ongevaarlijk en het is strikt verboden om deze bewust schade te berokkenen of te bestrijden.

Artikel 7

Het mortuarium

Uitvaartverzorging Raf Van Rooy is aangesteld om stoffelijke overschotten in tijdelijke bewaring te nemen:

- ter identificatie van onbekende personen;
- waarop een lijkschouwing moet worden verricht ingevolge een rechterlijke beslissing;
- waarvan het vervoer naar het mortuarium verplicht is voor de vrijwaring van de openbare gezondheid;
- die niet op de plaats van het overlijden bewaard kunnen worden;
- waarvan het vervoer naar het mortuarium aangevraagd werd door de familie van de overledene, of bij ontstentenis, door enige belanghebbende.
- In dit geval mogen de overleden personen slechts naar het mortuarium gebracht worden mits een voorafgaande machtiging (van de burgemeester), afgeleverd na de officiële vaststelling van het overlijden.

Overleden personen mogen slechts naar het mortuarium gebracht worden na officiële vaststelling van het overlijden.

HOOFDSTUK 2: NIET-GECONCEDEERDE PERCELEN

Artikel 8

Algemeenheden

Een niet-geconcedeerde begraving wordt 15 jaar bewaard.

Afhankelijk van de beschikbare ruimte of in geval van sluiting van de begraafplaats kan deze termijn ingekort worden tot 10 jaar.

Het is verboden meer dan 1 stoffelijk overschot in 1 graf te begraven.

Slechts 1 asurne per urnenveld of nis is toegelaten.

Tenzij mits ontgraving, is de omzetting van een niet-geconcedeerde begraving naar een begraving in een concessie niet toegelaten.

De modaliteiten betreffende de concessies, voorzien in het gemeentelijk reglement op de begraafplaats en in het retributiereglement, zijn van toepassing.

Artikel 9

Procedure ontruiming

Wanneer niet-geconcedeerde percelen moeten worden ontruimd, dan zal een afschrift van de

beslissing tot ontruiming gedurende 1 jaar voor het vervallen van de begrafeningstermijn bekendgemaakt worden:

- aan het betrokken of in de nabijheid van het te ontruimen perceel;
- aan de ingang van de begraafplaats.

Eén van de nabestaanden (indien ze bekend zijn) zal een schrijven ontvangen, waarin de schikkingen vermeld staan voor het wegnemen van de graftekens en zerken.

Na de termijn van 1 jaar worden grafmonumenten van ambtswege verwijderd en worden ze eigendom van de gemeente. Het college van burgemeester en schepenen beslist over de bestemming van deze materialen.

Artikel 10

Retroactieve thuisbewaring

De aanvraag tot retroactieve thuisbewaring van een asurne moet schriftelijk ingediend worden door:

- de overlevende echtgenoot/echtgenote,
- de samenlevende partner,
- de bloedverwanten 1ste graad van de overledene,
- indien het om een minderjarige gaat, op verzoek van de ouders of voogd.

De aanvraag vermeldt de plaats van bewaring of de plaats van verstrooiing.

Indien dit op een plaats is waarvan men geen eigenaar is, moet steeds de schriftelijke toestemming van de eigenaar voorgelegd worden.

Een aanvraag tot retroactieve thuisbewaring kan slechts eenmaal aangevraagd worden.

Er moet steeds toelating zijn van de burgemeester tot ontgraving van de urne.

Er moet steeds een aanplakking gebeuren ter info van de nabestaanden.

Wanneer bij ontgraving blijkt dat de asurne beschadigd is, moet deze op kosten van de aanvrager tot ontgraving vervangen worden, vooraleer het vervoer, de herbegraving of de thuisbewaring geregeld wordt.

Binnen de twee jaar na de verwijdering kan de urne teruggezet worden in een concessie of kan de as uitgestrooid worden.

HOOFDSTUK 3: GECONCEDEERDE PERCELEN

Artikel 11

Algemeenheden

Zolang de capaciteit van de begraafplaatsen dit mogelijk maakt, worden concessies verleend voor het begraven van stoffelijke overschotten en asurnen en voor het bijzetten van asurnen, volgens de tarieven opgenomen in het gemeentelijk retributiereglement.

Een nieuwe concessie wordt nominatief toegekend voor maximum 2 personen.

Een aanvraag tot concessie wordt schriftelijk aangevraagd bij het college van burgemeester en schepenen. Deze aanvraag vermeldt de identiteit van de aanvrager (concessiehouder) en van de begunstigde(n) zoals bepaald wordt in het decreet.

Er kunnen geen concessies verleend worden vóór het overlijden, tenzij in het kader van een dubbele concessie, waarbij de toegewezen plaats onmiddellijk benut wordt voor een overleden persoon en de tweede voorbehouden wordt aan:

- de overlevende echtgeno(o)t(e) van de overledene;
- de persoon die met de overledene een feitelijk gezin vormt;
- de persoon die samen met de overledene, een wilsbeschikking tot samenbegraving heeft ondertekend;
- een bloedverwante tot de derde graad van de overledene.

Enkel met schriftelijke toestemming van de concessiehouder kan de concessiehouder de begunstigde van diens concessie wijzigen.

Wanneer blijkt dat een begunstigde van een concessie overleden is en niet begraven of bijgezet werd in de voorbestemde concessie, vervalt de concessie na afloop van de oorspronkelijke 30 jaar.

Artikel 12

Gewone concessie

Concessies, toegekend vóór 18 november 2025

Concessies, aangevraagd vóór 18 november 2025, werden verleend voor maximum 5 personen en dit voor een periode van 30 jaar die telkens aanvangt op datum van de begraafing. Het volledige tarief van de concessie werd, op het ogenblik van de aanvraag tot concessie en volgens de voorwaarden opgenomen in het retributiereglement, via factuur betaald.

Hernieuwing van de concessie, naar aanleiding van de bijbegrafing

Naar aanleiding van de bijbegrafing of bijzetting in het geconcedeerd perceel of nis, wordt de nieuwe concessie ambtshalve verleend voor een termijn van 30 jaar, vanaf de datum van begraafing/bijzetting en word(t)(en) de concessie(s) van de reeds begraven perso(o)n(en) ambtshalve hernieuwd tot dezelfde vervaldatum, toegekend aan het perceel.

Er kunnen geen andere bijbegrafingen in het perceel worden uitgevoerd, behoudens deze die reeds voorbehouden werden op het ogenblik van de toekenning van de concessie.

Hernieuwing van de concessie zonder bijbegrafing of bijzetting

Op schriftelijk verzoek en voor het verstrijken van de oorspronkelijk toegekende concessietermijn, kan de concessie indien het technisch mogelijk is telkens hernieuwd worden met een termijn van 10 jaar, die aanvangt op de datum van de aanvraag tot hernieuwing.

Het tarief van de hernieuwing van de concessie wordt, op het ogenblik van het indienen van de aanvraag tot hernieuwing en volgens de voorwaarden opgenomen in het tariefreglement, via factuur betaald.

Concessies, toegekend vanaf 18 november 2025

Concessies, aangevraagd vanaf 18 november 2025, worden nominatief verleend voor maximaal 2 personen en dit voor een periode van 30 jaar, die telkens aanvangt op de datum van de begraafing.

Het volledige tarief van de concessie wordt, op het ogenblik van de aanvraag tot concessie en volgens de voorwaarden opgenomen in het retributiereglement, via factuur betaald.

Hernieuwing van de 2-persoons concessie, naar aanleiding van de bijbegrafing van de 2de persoon.

Deze ambtshalve vernieuwing kan enkel gebeuren op concessies van 2 personen, waarvan de 2de persoon bijbegraven / bijgezet wordt.

Naar aanleiding van de bijbegrafing of bijzetting in het geconcedeerd perceel of nis, wordt de nieuwe concessie ambtshalve verleend voor een termijn van 30 jaar, vanaf de datum van begraafing/bijzetting en wordt de concessie van de reeds begraven persoon ambtshalve hernieuwd tot dezelfde vervaldatum, toegekend voor dit perceel.

Er kunnen geen andere bijbegrafingen in het perceel worden uitgevoerd, behoudens deze die reeds voorbehouden werden op het ogenblik van de toekenning van de concessie.

Hernieuwing van de 2-persoons concessie zonder dat de voorbehouden concessie is ingevuld.

Deze hernieuwing kan enkel gebeuren op concessies van 2 personen waarvan de 2de persoon nog niet mee ligt begraven en waarvan de eerste termijn van 30 jaar afloopt.

Op schriftelijk verzoek en voor het verstrijken van de oorspronkelijk toegekende concessietermijn, kan de concessie hernieuwd worden met een termijn van 30 jaar, die aanvangt op de vervaldatum, toegekend aan het perceel. Het tarief van de hernieuwing van de concessie, wordt op het ogenblik van het indienen van de aanvraag tot hernieuwing en volgens de voorwaarden opgenomen in het tariefreglement, via factuur betaald.

Indien de concessie niet hernieuwd wordt voor de vervaldatum, wordt de concessie ambtshalve verlengd met een termijn van 10 jaar.

Hernieuwing van de concessie zonder bijbegrafing of bijzetting.

Deze hernieuwing kan enkel gebeuren op concessies waar er geen personen meer bijbegraven moeten worden en de oorspronkelijke toegekende termijn van afloopt.

Op schriftelijk verzoek en voor het verstrijken van de oorspronkelijk toegekende concessietermijn, kan de concessie indien het technisch mogelijk is telkens hernieuwd worden met een termijn van 10 jaar, die aanvangt op de datum van de aanvraag tot hernieuwing.

Het tarief van de hernieuwing van de concessie wordt, op het ogenblik van het indienen van de aanvraag tot hernieuwing en volgens de voorwaarden opgenomen in het tariefreglement, via factuur betaald.

Retroactieve thuisbewaring van een asurne in concessie

De aanvraag tot retroactieve thuisbewaring van een asurne moet schriftelijk worden ingediend door:

- de overlevende echtgenoot/echtgenote;
- de samenlevende partner;
- de bloedverwanten 1ste graad van de overledene;
- indien het om een minderjarige gaat, op verzoek van de ouders of voogd.

De aanvraag vermeldt de plaats van bewaring of de plaats van verstrooiing.

Indien dit op een plaats is waarvan men geen eigenaar is, moet steeds de schriftelijke toestemming van de eigenaar voorgelegd worden.

Een aanvraag tot retroactieve thuisbewaring kan slechts eenmaal aangevraagd worden.

Er moet steeds toelating zijn van de burgemeester tot ontgraving van de urne.

Er moet steeds een aanplakking gebeuren ter info voor de nabestaanden.

Wanneer bij ontgraving blijkt dat de asurne beschadigd is, moet deze op kosten van de aanvrager tot ontgraving vervangen worden, vooraleer het vervoer, de herbegraving of de thuisbewaring geregeld wordt.

De gemeenteraad stelt de kosten vast die verbonden zijn aan het verwijderen van de asurne uit een graf, een columbarium of urnenveld.

Verwijdering en terugplaatsing van de afdekplaat gebeurt door de gemachtigde van het gemeentebestuur.

Binnen de termijn van twee jaar kan de urne teruggeplaatst worden voor de verdere duur van de bestaande concessie.

Twee jaar na de verwijdering vervalt de concessie zonder dat deze aanleiding kan geven tot een terugbetaling van de betaalde concessieprijs.

Er is de verplichting om gedurende de periode dat de asurne thuis bewaard wordt, het grafmonument te behouden en te onderhouden gedurende 2 jaar.

Artikel 13

Procedure ontruiming

Wanneer geconcedeerde percelen moeten worden ontruimd, dan zal een afschrift van de beslissing tot ontruiming gedurende 1 jaar voor het vervallen van de begravingstermijn bekendgemaakt worden:

- aan het betrokken of in de nabijheid van het te ontruimen perceel;
- aan de ingang van de begraafplaats.

De concessiehouder of één van de nabestaanden (indien ze bekend zijn) zal een schrijven ontvangen, waarin de schikkingen vermeld staan voor het wegnemen van de graftekens en zerken.

Na de termijn van 1 jaar worden grafmonumenten van ambtswege verwijderd en worden ze eigendom van de gemeente. Het college van burgemeester en schepenen beslist over de bestemming van deze materialen.

Artikel 14

Voortijdige beëindiging

Op schriftelijk verzoek van de concessiehouder of van zijn erfgenamen, of bij ontstentenis hiervan iedere belanghebbende, kan de concessie voortijdig beëindigd worden.

Vooraleer tot beëindiging over te gaan, zal de vraag tot beëindiging worden aangeplakt gedurende 6 maanden aan de ingang van de begraafplaats en aan het betrokken graf, en zal, indien mogelijk, de concessiehouder schriftelijk in kennis worden gesteld.

Bezwaren tegen een voortijdige beëindiging moeten schriftelijk worden ingediend bij het college van burgemeester en schepenen.

Bij beëindiging op verzoek kan de betaalde concessieprijs noch geheel, noch gedeeltelijk teruggevorderd worden.

HOOFDSTUK 4 : BIJZONDERE PERCELEN

Artikel 15

Eeuwigdurende concessies

Er worden geen nieuwe eeuwigdurende concessies meer verleend.

De bestaande eeuwigdurende concessies werden door de wet van 20 juli 1971 omgezet naar een bewaartermijn van maximum 50 jaar.

Hernieuwing van de concessie

Belanghebbenden kunnen telkens op schriftelijk verzoek en voor het verstrijken van de oorspronkelijk toegekende concessie termijn, telkens kosteloos de concessie hernieuwen met een termijn van 50 jaar, die aanvangt op de datum van de aanvraag tot hernieuwing.

Indien geen aanvraag tot hernieuwing wordt ingediend, vervalt de concessie. Na het vervallen van de concessie wordt geen bijbegroving of bijzetting meer toegestaan.

Artikel 16

Kinderperk

Op deze plaats kunnen kinderen jonger dan 12 jaar en ouder dan de 6de maand van de zwangerschap begraven worden als de ouders daarvoor kiezen.

In het kinderperk is begraving in volle grond of asverstrooiing mogelijk.

Concessies op het kinderperk worden verleend voor een periode van 50 jaar die aanvangt op de datum van begraving.

Deze concessies zijn kosteloos voor inwoners van Lint of voor kinderen overleden in Lint.

Hernieuwing van de concessie

Belanghebbenden kunnen telkens op schriftelijk verzoek en voor het verstrijken van de oorspronkelijk toegekende concessie termijn, telkens kosteloos de concessie hernieuwen met een termijn van 10 jaar, die aanvangt op de datum van de aanvraag tot hernieuwing.

Indien geen aanvraag tot hernieuwing wordt ingediend, vervalt de concessie. Na het vervallen van de concessie wordt geen bijbegroving of bijzetting meer toegestaan.

Wanneer de concessie is vervallen of nabestaanden wensen een voortijdige beëindiging zal artikel 13 en 14 in werking treden.

Artikel 17

Sterrenweide

Foetussen die geboren worden voor het verstrijken van de 6e maand (180 dagen) van de zwangerschap kunnen begraven worden op de sterrenweide van de begraafplaats. Deze begraving kan gebeuren door een gemeentelijk aangestelde of begrafenisondernemer.

Het aangaan van een concessie is niet mogelijk en er is ook geen mogelijkheid tot het plaatsen van een grafmonument op de sterrenweide, omwille hiervan wordt er ook geen duurtijd aan gekoppeld.

Om nabestaanden iets van aandenken aan te bieden, kan er in de gedenkboom een blaadje geplaatst worden met een eventuele naam en de geboortedatum. Elk blaadje blijft ten minste 15 jaar, te rekenen vanaf de geboortedatum, hangen in de boom. De plaatsing van het blaadje gebeurt door het lokaal bestuur. Na het verstrijken van de periode van minstens 15 jaar wordt het blaadje verwijderd door de gemeentediensten en kan het eventueel bewaard worden door een belanghebbende.

Wanneer de termijn van het gedenkblaadje vervalt, dan zal een afschrift van de beslissing tot ontruiming gedurende 1 jaar voor het vervallen van de termijn bekendgemaakt worden:

- aan het betrokken of in de nabijheid van het te ontruimen perceel;
- aan de ingang van de begraafplaats.

Eén van de nabestaanden (indien ze bekend zijn) zal een schrijven ontvangen, waarin de schikkingen vermeld staan.

Na de termijn van 1 jaar worden de blaadjes van ambtswege verwijderd en worden ze eigendom van het lokaal bestuur. Het college van burgemeester en schepenen beslist over de bestemming van deze items.

Artikel 18

Erepark van burgemeester en pastoors

Op het erepark van burgemeesters en pastoors kunnen enkel de personen die in het ambt van burgemeester van de gemeente Lint benoemd werden en de personen die pastoor zijn geweest in de gemeente Lint, ongeacht hun ambtstermijn, begraven worden.

Er wordt geen duurtijd aan gekoppeld, het aangaan van een concessie is ook niet mogelijk.

Artikel 19

Erepark graven van oud-strijders WO I en WO II

Op het erepark van de oud-strijders kunnen enkel de oud-strijders van de Wereldoorlogen 1914-1918 en 1940-1945 begraven worden.

Om in aanmerking te komen, gelden volgende voorwaarden:

- ingeschreven zijn in de bevolkingsregisters van de gemeente Lint;
- in het bezit zijn van een vuurkaart voor de strijders van de oorlog 1914-1918 of een kaart met opgave der oorlogsdiensten voor strijder 1940-1945, afgeleverd door de bevoegde dienst van het Ministerie van Landsverdediging of een attest afgeleverd door dezelfde dienst, waaruit blijkt dat betrokkene aan de voorwaarden voldeed om zulk een kaart te bekomen.

Er wordt geen duurtijd aan gekoppeld, het aangaan van een concessie is ook niet mogelijk.

HOOFDSTUK 5: PERCELEN

Artikel 20

Afmetingen

Voor percelen vóór mei 2018 gelden de hiernavolgende afmetingen in centimeter:

	Lengte	Breedte
Voor één persoon	200 cm	100 cm
Voor twee personen	200 cm	150 cm
Voor drie persoon	200 cm	200 cm

Voor percelen vanaf mei 2018 gelden de hiernavolgende afmetingen in centimeter:

	Lengte	Breedte
Voor één persoon	100 cm	250 cm
Voor twee personen	100 cm	250 cm

Voor percelen op het kinderperk gelden de hiernavolgende afmetingen in centimeter:

	Lengte	Breedte
Voor één persoon	100 cm	60 cm

HOOFDSTUK 6: GRAFMONUMENTEN en BEPLANTING

Artikel 21

Algemeenheden

Op de gemeentelijke begraafplaatsen gebeurt de plaatsing, de wegneming of de verbouwing van de graftekens en de uitvoering van beplantingen onder toezicht van de burgemeester of zijn gemachtigde en dit binnen de uren en termijnen die opgelegd worden.

De ondernemers of anderen die grafmonumenten plaatsen of herstellen, zijn aansprakelijk bij mogelijke beschadigingen aan de weg, beplantingen of andere grafmonumenten.

Op de percelen waarop een concessie verleend werd, moet uiterlijk vanaf het einde van de zesde maand na de aanvang van de concessie een grafmonument aanwezig zijn, waarop minstens de naam, voornaam en overlijdensdatum van de aldaar begraven persoon of personen vermeld zijn.

Op de percelen waarop geen concessie verleend werd, moet minimaal een houten gedenkteken aanwezig zijn, waarop minstens de naam, voornaam en overlijdensdatum van de aldaar begraven persoon vermeld zijn.

Ingeval van bijbegraving moet na de begraving het perceel onverwijld in een ordentelijke staat gebracht worden en dienen de afkanting, de graftekens of de afdekplaten geplaatst worden binnen hoger vermelde termijn.

Als binnen de voorziene termijn de plaatsing van het gedenkteken niet is uitgevoerd, of indien tijdens de verdere duurtijd niet langer aan die voorwaarden voldaan is, kan dit aanleiding geven

tot het treffen van dezelfde maatregelen als deze die ingevolge de wetgeving op de begraafplaatsen en de lijkbezorging zijn voorzien bij verwaarlozing van graven.

Op alle percelen, met of zonder concessie, moet gedurende de bewaartermijn steeds een grafteken behouden blijven.

Aan de strooiweide wordt een gedenkboom voorzien waarop ter nagedachtenis een naamplaatje van de overledene kan worden gemonteerd.

Een naamplaatje kan schriftelijk aangevraagd worden na een asverstrooiing, een begraafing op de sterrenweide, een procedure van ontruiming of voortijdige beëindiging.

Artikel 22

Voorwaarden

De opschriften en de grafschriften moeten steeds leesbaar zijn en zullen van die aard zijn om de welvoegelijkheid, de orde en de aan de doden verschuldigde eerbied te vrijwaren.

Gedenktekens die niet overeenstemmen met de bepalingen van de gemeentelijke reglementering dienen terug verwijderd te worden door diegenen in wiens opdracht ze geplaatst werden. De concessiehouder of zijn nabestaanden, indien gekend, zullen hiervoor schriftelijk in gebreke worden gesteld. Daarenboven zal, gedurende 6 maanden, een bericht worden uitgehangen aan het grafmonument en aan de ingang van de begraafplaats.

Bij gebrek aan herstel binnen een periode van 6 maanden na de ingebrekestelling en na de aanplakking van het bericht zal de verwijdering door het gemeentebestuur gebeuren en zullen de kosten ten laste gelegd worden van de bekende opdrachtgever(s).

Het gemeentebestuur staat niet in voor de bewaking van de op de graven geplaatste voorwerpen.

Artikel 23

Afmetingen

Grafmonumenten - volle grond percelen vóór mei 2018:

	Lengte	Breedte	Max. hoogte
Voor één persoon	200 cm	80 cm	120 cm
Voor twee personen	200 cm	130 cm	120 cm
Voor drie personen	200 cm	205 cm	120 cm
voor vier personen	200 cm	280 cm	120 cm
voor vijf personen	200 cm	355 cm	120 cm
voor zes personen	200 cm	430 cm	120 cm

De grafmonumenten moeten zodanig geplaatst worden dat tussen elke zijgrens van het perceel en het erop geplaatste monument een vrije ruimte van 10 centimeter blijft. Deze ruimte moet vrij blijven, er mag geen beplanting, bedekkingsmateriaal of enig ander voorwerp worden geplaatst.

Inbreuken hierop worden ambtshalve verwijderd.

Grafmonumenten - volle grond percelen vanaf mei 2018:

	Lengte	Breedte	Max. hoogte
bodemplaat	100 cm	50 cm	5 cm
sokkel	60 cm	20 cm	10 cm
zerk	60 cm	60 cm	80 cm

De sokkel dient in het midden van de bodemplaat geplaatst te worden.

De zerk dient verticaal en in het midden van de sokkel geplaatst te worden.

Het uitzicht en vorm van de zerk is vrij te bepalen door de nabestaanden.

Grafmonumenten - percelen van het kinderperk:

	Lengte	Breedte
--	---------------	----------------

Voor één persoon	150 cm	100 cm
------------------	--------	--------

Afdekplaat - columbarium
volgens grootte van de nis en een dikte van 2 cm.

Afdekplaat - urnenveld
60 cm x 60 cm en een dikte van 2 cm

Artikel 24

Materiaal, uitzicht en vorm

grafmonumenten - volle grond percelen vóór mei 2018:

Grafmonumenten moeten vervaardigd zijn uit duurzame materialen.

Het grondvlak moet horizontaal geplaatst worden en in overeenstemming met de aangeduide lijnrichting.

Het grafmonument moet stevig geplaatst zijn en de basis mag niet dieper dan 15 cm onder het grondpeil worden aangebracht, behoudens de funderingspalen.

Het uitzicht en de vorm van de zerk zijn vrij te bepalen door de nabestaanden.

Naar aanleiding van een bijbegroving zijn de kosten van verwijdering en herplaatsing van het grafmonument ten laste van de nabestaanden.

grafmonumenten - volle grond percelen na mei 2018:

Grafmonumenten moeten vervaardigd zijn uit duurzame materialen.

Het grondvlak moet horizontaal geplaatst worden en in overeenstemming met de aangeduide lijnrichting.

Het uitzicht en de vorm van de zerk zijn vrij te bepalen door de nabestaanden.

Naar aanleiding van een bijbegroving zijn de kosten van verwijdering en herplaatsing van het grafmonument ten laste van de nabestaanden.

grafmonumenten - urnenveld

Afdekplaten moeten vervaardigd zijn uit duurzaam materiaal.

Naar aanleiding van een bijzetting wordt de verwijdering en de herplaatsing van de afdekplaten geregeld door het gemeentebestuur.

grafmonument - columbarium

De afdekplaten van het columbarium moeten uitgevoerd worden in duurzaam materiaal.

Naar aanleiding van een bijzetting wordt de verwijdering en de herplaatsing van de afdekplaten geregeld door het gemeentebestuur.

grafmonument - erepark burgemeesters en oud-strijders WO I en WO II

De zerken worden geleverd en geplaatst door het gemeentebestuur.

gedenkboom

Het gemeentebestuur zorgt voor de bestelling van uniforme plaatjes en de montage hiervan.

Het naamplaatje wordt 15 jaar bewaard en wordt nadien ambtelijk verwijderd door het gemeentebestuur.

Er mogen verder geen ornamenten of versieringen in de boom worden gehangen.

Artikel 25

Aanplantingen of bloempotten

Inbreuken op onderstaande worden ambtshalve verwijderd.

volle grond percelen vóór mei 2018 en kinderperk

De aanplantingen moeten zodanig aangelegd en onderhouden worden dat zij zich niet uitbreiden buiten de afmetingen toegewezen aan het perceel, noch het zicht op de identificatiegegevens op het grafteken belemmeren. De hoogte moet beperkt worden tot 50 cm.

volle grond percelen vanaf mei 2018

Na begraving van de overledene is het toegestaan bloemstukken en bloempotten op het nieuwe graf te plaatsen tot het tijdstip waarop het zaaien van gazon een aanvang neemt.

Putten maken of het plaatsen van bloemstukken en bloempotten, zodat het gras verstikt, is na het inzaaien daarom verboden.

Met Allerheiligen zal het gemeentebestuur staanders ter beschikking stellen om bloemstukken en bloempotten te kunnen plaatsen zonder dat het gras beschadigd wordt.

percelen urnenveld

Er mogen geen beplantingen aangebracht worden rond de afdekplaten van het urnenveld, enkel bloempotten of voorwerpen voor of op de afdekplaat.

percelen columbarium

Er mogen geen constructies geplaatst worden aan de afdekplaten van het columbarium, die hinderlijk zouden zijn voor de naastliggende nissen.

kinderperk

De aanplantingen moeten zodanig aangelegd en onderhouden worden dat zij zich niet uitbreiden buiten de afmetingen toegewezen aan het perceel, noch het zicht op de identificatiegegevens op het grafteken belemmeren. De hoogte moet beperkt worden tot 50 cm.

strooiweide en gedenkboom

Enkel op de daarvoor voorziene plaats mogen bloemen gelegd worden, deze worden door het gemeentebestuur verwijderd wanneer deze uitgebloeid zijn.

Andere voorwerpen worden hier niet toegestaan.

Artikel 26

Onderhoud

Het pesticidevrij onderhoud van het perceel en alles wat zich erop bevindt, is voor rekening van de nabestaanden of belanghebbende.

Het onderhoud van het gras op de geconcedeerde en niet-geconcedeerde volle grond percelen na mei 2018 is voor rekening van het gemeentebestuur.

Het onderhoud van de grafmonumenten op de ereparken (burgemeesters en oud-strijders WO I en WO II) valt ten laste van het gemeentebestuur.

Artikel 27

Procedure van verwaarlozing

Verwaarlozing wordt vastgesteld in een akte van de burgemeester. Die akte blijft een jaar bij het perceel en aan de ingang van de begraafplaats aangeplakt. In de mate van het mogelijke zullen de familieleden worden verwittigd.

Na het verstrijken van deze termijn en bij niet-herstelling wordt van ambtswege overgegaan tot afbraak of tot het wegnemen van de materialen. Indien het een concessie betreft, kan een einde worden gesteld aan het recht op de concessie.

Ingeval van dringende noodzakelijkheid kan de burgemeester ambtshalve verwaarloosde grafmonumenten laten wegnemen zonder verhaal of aanspraak op vergoeding. De dringende noodzaak zal worden vastgesteld in een akte, opgemaakt door de burgemeester, die aan het graf en aan de ingang van de begraafplaats wordt geplaatst en zal verstuurd worden aan de concessiehouder of zijn of haar gekende nabestaande of belanghebbende.

HOOFDSTUK 7: ONTGRAVINGEN

Artikel 28

Algemeenheden

Ontgravingen zijn enkel mogelijk:

- op bevel van de gerechtelijke overheid;
- bij terugneming van het in concessie gegeven perceel of de nis wegens openbaar belang of dienstnoodwendigheden;
- bij wijziging van de bestemming van de begraafplaats;
- wegens een bestuurlijke beslissing;
- op verzoek van belanghebbenden.

Er mag geen ontgraving of verplaatsing van stoffelijke resten plaatsvinden, tenzij om ernstige redenen en mits schriftelijke toelating van de burgemeester.

Een schriftelijke en gemotiveerde aanvraag wordt gericht aan de burgemeester en wordt ingediend bij de dienst burgerzaken. De namen van de personen waarvoor de opgraving gevraagd wordt en de naam van de aanvrager moeten duidelijk worden vermeld.

Het grafteken, de aanplantingen en alle andere voorwerpen die het openleggen van het graf kunnen bemoeilijken of beletten, moeten vooraf verwijderd worden door de aanvragers. Indien de ontgraving is aangevraagd door de belanghebbende, is de volledige kostprijs ervan voor hun rekening. Dit wordt rechtstreeks geregeld tussen de belanghebbende en alle betrokken leveranciers.

Bovendien zal een bijkomende belasting aangerekend worden door het lokaal bestuur. De prijs en de betalingsmodaliteiten worden in het retributiereglement vastgesteld door de gemeenteraad.

Ingeval van herbegraven moet vooraf een toelating tot herbegraven worden bekomen op de gemeentelijke begraafplaats of een begraafplaats buiten de gemeente. Het stoffelijk overschot moet onmiddellijk naar de nieuwe bestemming worden vervoerd en begraven, mits inachtneming van alle geldende voorwaarden.

Ingeval van crematie, wordt de as behandeld overeenkomstig artikel 19 en 24 van het decreet op de begraafplaatsen en de lijkbezorging van 16 januari 2004 en de wijziging van het decreet van 9 december 2011 op de begraafplaatsen en de lijkbezorging, m.b. art. 24 en 24bis verschenen in het BS van 29 december 2011.

Artikel 29

Uitvoering

Ontgravingen uit volle grond percelen

Ontgravingen van stoffelijke overschotten worden steeds uitgevoerd door een gespecialiseerde externe firma, in samenwerking met de dienst van de begraafplaatsen.

Dag en uur van de ontgraving worden in overleg met de dienst burgerzaken en de technische dienst door de burgemeester bepaald.

Tijdens individuele opgravingen wordt de plaats ervan voor het publiek visueel afgeschermd. Tijdens meervoudige opgravingen dient de begraafplaats op dat tijdstip voor het publiek gesloten te worden.

Bij de ontgraving zullen enkel de daartoe gerechtigde personen toegelaten worden.

Van de ontgraving wordt door de burgemeester of zijn afgevaardigde proces-verbaal opgemaakt.

Indien de staat van de kist of de urne het vereist, schrijft de burgemeester of zijn gemachtigde voor dat ze vernieuwd wordt of dat elke andere maatregel genomen wordt die van aard is de eerbaarheid of de openbare gezondheid te beschermen. Indien wordt vastgesteld dat kledingstukken of andere omhulsels het verteringsproces ernstig vertragen, moet de ondoordringbaarheid voor lucht van deze omhulsels bij het terugkisten worden opgeheven. Zo mogelijk wordt het belemmerende omhulsel verwijderd.

Tijdens een eventueel transport van de onverteerde resten wordt gebruikgemaakt van een al dan niet herbruikbare lucht- en vloeistofdichte kist.

De bepalingen die van toepassing zijn voor ontgravingen uit volle aarde, zijn eveneens van toepassing voor het verwijderen van stoffelijke overschotten uit grafkelders, columbaria en urnenvelden.

Bij ontgraving van een kist zal er door de belanghebbenden steeds een nieuwe kist voorzien worden. Bovendien zullen de nodige maatregelen genomen worden om ongevallen te voorkomen. Indien de grafmaker dit nodig acht, zullen de aanpalende grafzerken deskundig geschoord of weggenomen worden op kosten en verantwoordelijkheid van de aanvrager van de ontgraving.

De ontgraving zal in geen geval doorgaan wanneer het technisch of om hygiënische redenen onmogelijk is op het afgesproken moment van ontgraving.

Om gezondheidsredenen is het niet toegelaten lijken die in volledige staat van ontbinding verkeren uit de kist te nemen, teneinde ze in een andere over te brengen.

Indien de ontgraving personen betreft die overleden zijn aan een besmettelijke ziekte, schrijft de burgemeester bijzondere maatregelen voor of weigert hij/zij de toelating te verlenen.

Na de ontgraving kan er overgegaan worden tot:

- herbegraving op de huidige begraafplaats (overplaatsing niet-geconcedeerd naar geconcedeerd). Er moet vooraf toelating tot herbegraven bekomen worden op de gemeentelijke begraafplaats en op voorwaarde dat het stoffelijk overschot onmiddellijk naar de nieuwe bestemming wordt vervoerd en begraven. Het lijk moet bewaard worden in een lucht- en lekdichte kist
- herbegraving op een begraafplaats buiten de gemeente. Er moet vooraf toelating tot herbegraven bekomen worden op een begraafplaats buiten de gemeente en op voorwaarde dat het stoffelijk overschot onmiddellijk naar de nieuwe bestemming wordt vervoerd en begraven. Het lijk moet bewaard worden in een lucht- en lekdichte kist
- crematie gevolgd door asverspreiding op de strooiweide
- crematie gevolgd door plaatsing van de urne in een columbarium of urnenveld
- crematie gevolgd door bewaring op een andere plaats dan de begraafplaats. Hierbij dienen steeds de toepasselijke wettelijke bepalingen gevolgd te worden.

Ontgravingen van urnen uit urnenveld of columbarium

Deze ontgravingen worden door de dienst begraafplaatsen zelf gedaan.

Dag en uur van de ontgraving wordt door de dienst van de begraafplaatsen vastgelegd.

Van de ontgraving wordt door de burgemeester of zijn afgevaardigde proces-verbaal opgemaakt.

Indien de staat van de urne het vereist, schrijft de burgemeester of zijn gemachtigde voor dat elke maatregel genomen wordt die van aard is de gezondheid, welvoeglijkheid of de openbare orde te beschermen.

De ontgraving zal in geen geval doorgaan wanneer het technisch of om hygiënische redenen onmogelijk is op het moment van ontgraving.

Na de ontgraving kan er overgegaan worden tot

- plaatsing van de urne in een columbarium of urnenveld (niet-geconcedeerd naar geconcedeerd)
- asverspreiding op de strooiweide
- bewaring op een andere plaats dan op de begraafplaats. Hierbij dienen steeds de toepasselijke wettelijke bepalingen gevolgd te worden.

HOOFDSTUK 8: SLUITING VAN EEN BEGRAAFPLAATS

Artikel 30

Terugnemen van een perceel wegens openbaar belang of dienstnoodwendigheden

In dit geval kunnen de concessiehouders geen aanspraak maken op enige vergoeding. Zij hebben slechts recht op het kosteloos bekomen van een perceel, urne of nis van dezelfde afmetingen op een ander deel van de begraafplaats, tot het einde van de concessie termijn. De eventuele kosten voor het overbrengen van de stoffelijke overschotten en van de graftekens zijn ten laste van het gemeentebestuur.

Artikel 31

Sluiting en/of wijziging van de bestemming van de begraafplaats

In dit geval kunnen de concessiehouders geen aanspraak maken op enige vergoeding. Zij hebben slechts recht op het bekomen van een perceel, urne of nis van dezelfde afmetingen op een andere gemeentelijke begraafplaats, tot het einde van de concessie termijn.

De eventuele kosten voor het overbrengen van de stoffelijke overschotten en/of urnen zijn ten laste van het gemeentebestuur. De kosten voor het overbrengen van de graftekens zijn ten laste van diegenen die de overbrenging hebben aangevraagd.

Het recht op het kosteloos bekomen van een nieuw perceel, urne of nis is afhankelijk van het indienen van een aanvraag door enige belanghebbende, binnen een termijn van 1 jaar, volgend op de bekendmaking van de gemeenteraadsbeslissing tot sluiting.

HOOFDSTUK 9: SLOTBEPALINGEN

Artikel 32

Onvoorziene gevallen

Alle niet in dit reglement voorziene gevallen worden beslecht door het college van

burgemeester en schepenen, tenzij ze door een wet, besluit of decreet aan een andere overheid worden toegewezen.

6. Retributiereglement op het verlengen van grondvergunningen, bijzetting in het urneveld of columbarium en ontgravingen op de gemeentelijke begraafplaats "Bouwenstraat"

Voorgeschiedenis

Gemeenteraadsbesluit van 15 december 2020 houdende de vaststelling van het retributiereglement op het verlenen van grondvergunningen op de gemeentelijke begraafplaats - Bouwenstraat.

Gemeenteraadsbesluit van 17 december 2019 betreffende ontgravingen.

Feiten, context en argumentatie

Gelet op de financiële toestand van de gemeente en de noodzaak om het budget in evenwicht te houden.

Het retributiereglement op het verlenen van grondvergunningen en bijzetting in het columbarium op de gemeentelijke begraafplaats Bouwenstraat geldt tot en met 31 december 2025 en dient vervangen te worden.

Voor het bekomen van een grondvergunning en bijzetting in het columbarium op alle begraafplaatsen op het grondgebied van de gemeente is het wenselijk om een algemene regeling te treffen. Het is ook redelijk dat hiervoor een retributie wordt geheven.

Gelet op onderstaande beschrijving van een retributie lijkt het opportuun om het belastingreglement te wijzigen in een retributiereglement:

“Een retributie is een kostendekkende vergoeding die de overheid van bepaalde heffingsplichtigen vordert als tegenprestatie voor de levering van een bijzondere dienst in hun persoonlijk belang of de toestemming voor een rechtstreeks bijzonder voordeel.”

Het ontgraven of verplaatsen van stoffelijke resten brengt kosten met zich mee door de inzet van personeel en materieel. De aanvrager draagt financieel bij via een specifieke retributie voor ontgravingen.

Voor de duidelijkheid naar de burger toe voegen we de beide reglementen bij elkaar, zodoende moet de burger maar één reglement raadplegen.

Juridische grond

Artikel 170, §4 Grondwet

Artikel 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur

Financiële weerslag

De inkomsten van de retributie "Begraving/bijzetting/ verstrooiing" worden geboekt op de registratiesleutel [beleidsveld 0990 ARK 70020000]

De inkomsten van de retributie "Ontgravingen" worden geboekt op de registratiesleutel [beleidsveld 0990 ARK 70022000]

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Enig artikel

De gemeenteraad keurt het retributiereglement goed op het verlenen van grondvergunningen, bijzetting in het columbarium of urneveld en ontgravingen op de gemeentelijke begraafplaats voor de aanslagjaren 2026-2031:

Retributiereglement op het verlenen van grondvergunningen, bijzetting in het columbarium en ontgravingen op de gemeentelijke begraafplaats 'Bouwenstraat'.

Artikel 1

Met ingang vanaf 1 januari 2026 en eindigend op 31 december 2031 wordt een gemeentelijke retributie geheven op het verlenen van grondvergunningen en bijzetting in het columbarium en ontgravingen op de gemeentelijke begraafplaats 'Bouwenstraat'.

Artikel 2

Door het college van burgemeester en schepenen kunnen tijdelijke grondvergunningen op de gemeentebegraafplaats worden toegestaan.

Zolang de capaciteit van de begraafplaats dit mogelijk maakt, zijn deze tijdelijke grondvergunningen telkens verlengbaar voor een periode van 10 jaar.

De grondvergunningen kennen de titularis geen eigendomsrecht toe, doch enkel een recht van genot en gebruik met een bijzondere en nominatieve bestemming.

Artikel 3

Door het aanvragen van een vergunning verbindt de aanzoeker of zijn rechthebbende zich te schikken, niet alleen naar de bepalingen van het onderhavig reglement, evenals van dat op de begravingen doch ook naar de wijzigingen die er zouden kunnen aangebracht worden.

Artikel 4

De prijs voor de aanvraag van een concessie, zoals hieronder in dit reglement bepaald, zal gefactureerd worden aan de aangestelde begrafenisondernemer of op vraag van de begrafenisondernemer aan de concessiehouder.

De prijs voor de hernieuwingen van een concessie of ontgravingen, zoals hieronder in het reglement bepaald, zal gefactureerd worden aan diegene die de hernieuwing of machtiging tot ontgraven vraagt.

aanvraag concessie:

- begraving in volle aarde: € 350 per persoon met een maximum van 2 personen
- bijzetting in het columbarium: € 350 per persoon met een maximum van 2 personen
- begraving in het urnenveld: € 350 per persoon met een maximum van 2 personen

Hernieuwing van de 2-persoonsconcessie zonder dat de voorbehouden concessie is ingevuld

- begraving in volle aarde: € 350 per perceel
- bijzetting in het columbarium: € 350 per perceel
- begraving in het urnenveld: € 350 per perceel

Hernieuwing van de concessie zonder bijbegraving of bijzetting

- begraving in volle aarde: € 250 per persoon
- bijzetting in het columbarium: € 250 per persoon
- bijzetting in het urnenveld: € 250 per persoon

Wanneer men niet voldoet aan de voorwaarden om begraven te kunnen worden, wordt een retributie aangerekend van € 500 per persoon.

Herdenkingsboom naamplaatje: € 50

ontgraving uit het columbarium en uit het urnenveld: € 220

ontgraving uit volle grond: Deze ontgraving wordt uitgevoerd door een externe firma, het verschuldigde bedrag zal doorgefactureerd worden.

Deze retributies worden jaarlijks op 1 januari aangepast op basis van de evolutie van de afgevlakte gezondheidsindex en wel als volgt: de goedgekeurde retributie (gemeenteraad 18 november 2025) wordt vermenigvuldigd met een factor met in de teller de afgevlakte gezondheidsindex die van toepassing was op 1 november van het jaar dat voorafgaat aan het jaar waarin het bedrag wordt gewijzigd, en met in de noemer de afgevlakte gezondheidsindex die van toepassing was op 1 november van het jaar(2025) dat voorafgaat aan de vaststelling van het vigerende bedrag. Het zo verkregen getal wordt afgerond op de hogere halve euro.

Artikel 5

De bevoegdheid tot goedkeuring van wijzigingen aan deze retributies wordt gedelegeerd aan het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 6

Een afschrift van deze beslissing wordt aan de toezichthoudende overheid toegezonden.

Het reglement zal worden bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 §1. 1° van het decreet over het lokaal bestuur.

7. Retributie op het afleveren van administratieve stukken - dienst burgerzaken - vanaf 1 januari 2026

Voorgeschiedenis

Brief van 7 december 2023 van de Federale Overheidsdienst Binnenlandse Zaken, Algemene Directie Identiteit en Burgerzaken, Dienst eID: implementatie elektronische verblijfsdocumenten voor vreemdelingen jonger dan 12 jaar.

Collegebesluit van 20 november 2023: Implementatie elektronische verblijfsdocumenten voor vreemdelingen jonger dan 12 jaar.

Gemeenteraadsbesluit van 19 december 2023: Retributie op het afleveren van administratieve stukken - dienst burgerzaken - vanaf 1 januari 2024.

Gemeenteraadsbesluit van 30 januari 2024: Retributie op het afleveren van administratieve stukken - dienst burgerzaken - vanaf 1 januari 2024 - rechtzetting spoed vreemdelingen -12 jaar.

Brief van 2 oktober 2025 van de Federale Overheidsdienst Binnenlandse Zaken, Algemene Directie Instellingen en Burgerzaken, Rijksregister, Dienst Klantenbeheer: Aanpassingen tarieven elektronische identiteitskaarten en -documenten vanaf 01 januari 2026.

Feiten, context en argumentatie

Het ministerieel besluit van 15 maart 2013, laatst gewijzigd door het ministerieel besluit van 5 juli 2022, legt de tarieven vast die vanaf 1 januari 2020 van toepassing zijn voor de vergoedingen ten laste van de gemeente voor de uitreiking van de verschillende categorieën van elektronische identiteitskaarten en -documenten die in het besluit worden opgesomd.

Vanaf 1 januari 2020 worden, jaarlijks vanaf die dag, de bedragen van deze vergoedingen automatisch herzien op basis van de schommelingen van de gezondheidsindex.

De afgifte van allerlei administratieve stukken vergt vele administratieve handelingen voor de gemeente. Het is verantwoord de kosten hiervan door te rekenen aan de aanvrager van het administratief stuk. Daarnaast is deze retributie vereist om een kwaliteitsvol gemeentelijk beleid te financieren en het budget en het financiële meerjarenplan in evenwicht te houden.

Juridische grond

Artikel 170 en artikel 173 van de grondwet.

Artikelen 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur.

Artikel 75 van het burgerlijk wetboek, waaruit volgt dat de partijen de dag van de plechtigheid mogen bepalen.

Wet van 14 maart 1968 tot opheffing van de wetten betreffende de verblijfsbelasting voor vreemdelingen, gecoördineerd op 12 oktober 1953.

KB van 10 december 1996 betreffende de verschillende identiteitsdocumenten voor kinderen onder de 12 jaar.

KB van 23 maart 1998 betreffende het rijbewijs en op het Ministerieel besluit van 20 juli 2005 tot bepaling van de betalingswijze van de retributies.

Artikel 8 Wet van 30 april 1999 betreffende de tewerkstelling van buitenlandse werknemers en meer bepaald het KB van 2 april 2003 tot bepaling van de modaliteiten van indiening van de aanvragen en van aflevering van de arbeidskaart C.

Omzetting van de Europese Richtlijn 2006/126/CE van 20 december 2006 inzake het rijbewijs. Wijzigingen aan het KB van 4 mei 2007 inzake het voorlopige rijbewijs.

KB van 23 juni 2010 tot wijziging van het KB van 23 maart 1998 inzake het rijbewijs.

KB van 22 oktober 2013 tot wijziging van het KB van 10 december 1996 betreffende de verschillende identiteitsdocumenten voor kinderen onder de twaalf jaar.

Ministerieel besluit van 15 maart 2013, laatst gewijzigd door het ministerieel besluit van 5 juli 2022, legt het tarief vast van de vergoedingen ten laste van de gemeenten voor de uitreiking van de elektronische identiteitskaarten, de elektronische identiteitsdocumenten voor Belgische kinderen onder de twaalf jaar en de kaarten en verblijfskaarten, afgeleverd aan vreemde onderdanen.

Artikel 50-67 Consulair Wetboek van 21 december 2013.

Artikel 2 van het ministerieel besluit van 19 april 2014 aangaande de afgifte van paspoorten met eventuele latere wijzigingen.

Wet van 25 juni 2017 tot hervorming van regelingen inzake transgenders wat de vermelding

van een aanpassing van de registratie van het geslacht in akten van de burgerlijke stand en de gevolgen hiervan betreft.

KB van 5 maart 2017 tot bepaling van de verblijfsvergunningen waarvoor de gemeenten retributies kunnen innen voor het vernieuwen, verlengen of vervangen ervan en tot bepaling van het maximumbedrag bedoeld in artikel 2, §2, van de wet van 14 maart 1968 tot opheffing van de wetten betreffende de verblijfsbelasting voor vreemdelingen, gecoördineerd op 12 oktober 1953.

Wet van 18 juni 2018 houdende diverse bepalingen inzake burgerlijk recht en bepalingen met het oog op de bevordering van alternatieve vormen van geschillenoplossingen. Artikel 119 tot en met 136 van de wet van 18 juni 2018.

Omzendbrief van 11 juli 2018 betreffende de wet van 18 juni 2018 houdende diverse bepalingen inzake burgerlijk recht en bepalingen met het oog op de bevordering van alternatieve vormen van geschillenoplossing, waarbij de bevoegdheid inzake verandering van voornamen wordt overgedragen aan de ambtenaren van de burgerlijke stand en de voorwaarden en de procedure ervan worden geregeld.

Artikel II. 31, tweede lid van het Bestuursdecreet van 7 december 2018.

Het ministerieel besluit van 28 oktober 2019 tot wijziging van het ministerieel besluit van 15 maart 2013 tot vaststelling van het tarief van de vergoedingen ten laste van de gemeenten voor de uitreiking van de elektronische identiteitskaarten voor Belgen, de elektronische identiteitskaarten voor Belgische kinderen onder de twaalf jaar, de elektronische kaarten en elektronische verblijfskaarten, afgeleverd aan vreemde onderdanen, en de biometrische kaarten en biometrische verblijfstitels, afgeleverd aan vreemde onderdanen van derde landen. Met toepassing van artikel 2 van het hierboven vermeld ministerieel besluit wordt het tarief van de vergoedingen, dat is opgenomen in de bijlage van het besluit van 1 januari 2014, jaarlijks op 1 januari automatisch herzien. Het artikel bepaalde dat de bedragen van de vergoedingen ten laste van de gemeenten voor het verkrijgen van de bovengenoemde kaarten automatisch wordt herzien op basis van de schommelingen van de gezondheidsindex.

Financiële weerslag

De inkomsten van de retributie "Identiteitsbewijzen, verblijfsdocumenten, paspoorten, trouwboekjes, uittreksels" worden geboekt op de registratiesleutel [beleidsveld 0130 ARK 70000000]

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Enig artikel

De gemeenteraad keurt het retributiereglement goed op het afleveren van administratieve stukken - dienst burgerzaken, voor het aanslagjaar 2026:

RETRIBUTIEREGLEMENT AFLEVEREN ADMINISTRATIEVE STUKKEN - BURGERZAKEN

Artikel 1

Voor het dienstjaar 2026 wordt een retributie geheven op het afleveren van administratieve stukken door de dienst burgerzaken.

Artikel 2

Deze retributie is verschuldigd door de persoon of instellingen aan wie deze stukken door de gemeente op verzoek of ambtshalve worden uitgereikt.

Artikel 3

Zijn van retributie vrijgesteld:

De stukken die krachtens een wet, een koninklijk besluit, of een andere overheidsverordening of -richtlijn kosteloos door het gemeentebestuur dienen te worden afgegeven.

De stukken die aan behoeftige personen worden afgegeven; de behoeftigheid wordt vastgesteld door elk overtuigend bewijsstuk.

De machtigingen met betrekking tot godsdienstige of politieke demonstraties.

De machtigingen met betrekking tot activiteiten, die als dusdanig reeds het voorwerp zijn van de heffing van belastingen of retributie ten behoeve van de gemeente.

De gerechtelijke overheden, de openbare besturen en de daarmee gelijkgestelde inrichtingen, alsook de instellingen van openbaar nut.

De mededelingen aan de verzekeringsmaatschappijen omtrent het gevolg gegeven ter zake aan verkeersongevallen op de openbare weg.

De uittreksels, getuigschriften en stukken die nodig zijn voor de opmaak van een akte van huwelijksaangifte of voor het aanleggen van een verklaring van wettelijke samenwoning.

De stukken aan al dan niet uitkeringsgerechtigde werklozen, pas afgestudeerden, laatstejaarsstudenten, leerlingen van het laatste jaar secundair onderwijs en werkzoekende personen van wie het enig inkomen het bestaansminimum is. De belanghebbende personen zelf dienen het bewijs te leveren dat ze voor de vrijstelling in aanmerking komen en dat de bescheiden waarvoor ze de vrijstelling vragen, bij het solliciteren nodig zijn.

Artikel 4

De retributie is niet toepasselijk op de afgifte van stukken die krachtens een wet, een koninklijk besluit of een overheidsverordening reeds aan de betaling van een recht ten behoeve van de gemeente onderworpen is. Uitzondering wordt gemaakt voor de rechten die de met het afgeven van reispassen belaste gemeente ambtshalve toekomen en waarvan sprake is in de tarieven, gevoegd bij de wet inzake het tarief der consulaire- en kanselarijrechten.

Artikel 5

De retributie is vastgesteld als volgt:

	RETRIBUTIE GEMEENTE	KOSTPRIJS AANGEREKEND DOOR DE HOGERE OVERHEID	TOTALE KOSTPRIJS AANGEREKEND AAN DE BURGER
5.1 PASPOORT / REISDOCUMENT +18 jaar			
Nieuw paspoort BELGEN	7,00 €	65,00 €	72,00 €
Nieuw paspoort BELGEN – spoedprocedure	14,00 €	240,00 €	254,00 €
Nieuw paspoort BELGEN – super dringende spoedprocedure	21,00 €	300,00 €	321,00 €
Reisdocument VLCHTELINGEN, STAATLOZEN, VREEMDELINGEN	7,00 €	61,00 €	68,00 €
Reisdocument VLUCHTELINGEN, STAATLOZEN, VREEMDELINGEN – spoedprocedure	14,00 €	230,00 €	244,00 €
Reisdocument VLUCHTELINGEN, STAATLOZEN, VREEMDELINGEN – super dringende spoedprocedure	21,00 €	290,00 €	311,00 €
5.2 PASPOORT / REISDOCUMENT -18 jaar			
Nieuw paspoort BELGEN	0,00 €	35,00 €	35,00 €
Nieuw paspoort BELGEN –	4,00 €	210,00 €	214,00 €

spoedprocedure			
Nieuw paspoort BELGEN – super dringende spoedprocedure	8,00 €	270,00 €	278,00 €
Reisdocument VLUCHTELINGEN, STAATLOZEN, VREEMDELINGEN	0,00 €	41,00 €	41,00 €
Reisdocument VLUCHTELINGEN, STAATLOZEN, VREEMDELINGEN spoedprocedure	4,00 €	210,00 €	214,00 €
Reisdocument VLUCHTELINGEN, STAATLOZEN, VREEMDELINGEN super dringende spoedprocedure	8,00 €	270,00 €	278,00 €
5.3 eID			
Nieuw eID (eerste aanvraag + hernieuwing)	4,00 €	20,10 €	24,10 €
Nieuw eID (eerste aanvraag + hernieuwing) spoedprocedure levering in gemeente	8,00 €	122,60 €	130,60 €
Nieuw eID (eerste aanvraag + hernieuwing) super dringende spoed- procedure levering in Brussel	16,00 €	161,40 €	177,40 €
5.4 VREEMDELINGENKAARTEN +12 JAAR			
Nieuw EU / EU+ / F / F+ / M / M+ / N (eerste aanvraag + hernieuwing)	4,00 €	20,10 €	24,10 €
Nieuw A / B / H / I / J / K / L (eerste aanvraag + hernieuwing)	4,00 €	20,70 €	24,70 €
Nieuw EU / EU+ / F / F+ / M / M+ / N (eerste aanvraag + hernieuwing) spoedprocedure levering in gemeente	8,00 €	122,60 €	130,60 €
Nieuw A / B / H / I / J / K / L (eerste aanvraag + hernieuwing) spoedprocedure levering in gemeente	8,00 €	122,60 €	130,60 €
Attest van immatriculatie	3,75 €	1,25 €	5,00 €

5.5 KIDS-ID			
Kids-ID (eerste aanvraag + hernieuwing)	2,00 €	8,10 €	10,10 €
Nieuw Kids-ID (eerste aanvraag + hernieuwing) spoedprocedure levering in gemeente	4,00 €	110,60 €	114,60 €
Nieuw Kids-ID (eerste aanvraag + hernieuwing) super dringende spoedprocedure levering in Brussel	8,00 €	149,40 €	157,40 €
5.6 VREEMDELINGENKAART -12 JAAR			
Nieuw EU / EU+ / F / F+ / M / M+ (eerste aanvraag + hernieuwing)	2,00 €	8,10 €	10,10 €
Nieuw A / B / K / L (eerste aanvraag + hernieuwing)	2,00 €	11,30 €	13,30 €
Nieuw EU / EU+ / F / F+ / M / M+ (eerste aanvraag + hernieuwing) spoedprocedure levering in gemeente	4,00 €	110,60 €	114,60 €
Nieuw A / B / K / L (eerste aanvraag + hernieuwing) spoedprocedure levering in gemeente	4,00 €	122,60 €	126,20 €
Attest van immatriculatie	3,75 €	1,25 €	5,00 €
5.7 RIJBEWIJS			
Bankkaartmodel	5,00 €	20,00 €	25,00 €
Internationaal rijbewijs	4,00 €	16,00 €	20,00 €
5.8 HUWELIJK			
Trouwboekje	25,00 €	0,00 €	25,00 €
5.9 WETTELIJKE SAMENWOONST			
Registratie	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ontbinding - door beide partners	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ontbinding - eenzijdig	*	0,00 €	*
5.10 VOORNAAMSWIJZIGING			
Volledige wijziging: nieuwe naam / weglaten van 2de, 3de naam	500,00 €	0,00 €	500,00 €
Kleine wijziging: aanpassing teken / spottend	50,00 €	0,00 €	50,00 €

Transgender	50,00 €	0,00 €	50,00 €
5.11 TENLASTENEMING			
Standaard	5,00 €	0,00 €	5,00 €

* Voor een eenzijdige ontbinding van een wettelijke samenwoning dient de gemeente Lint een gerechtsdeurwaarder aan te stellen, het verschuldigde bedrag zal doorgefactureerd worden.

Artikel 6

De retributie wordt geheven op het ogenblik van de afgifte van het administratieve stuk. De retributie op elektronische identiteitskaarten, verblijfskaarten en paspoorten of reisdocumenten moet bij het ondertekenen van het basisdocument betaald worden, door de titularis.

De retributie op het rijbewijs in bankkaartmodel moet bij het ondertekenen van het aanvraagformulier of bij het afhalen van een digitale aanvraag betaald worden, door de titularis.

De invordering zal contant gebeuren bij aflevering ervan of tegen afgifte van een kwitantie.

Artikel 7

De bevoegdheid tot goedkeuring van wijzigingen aan deze retributies wordt gedelegeerd aan het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 8

Het reglement vervangt alle voorgaande reglementen, inzake dezelfde materie.

Een afschrift van deze beslissing wordt aan de toezichthoudende overheid toegezonden.

Het reglement zal worden bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 §1,1° van het decreet over het lokaal bestuur.

8 Reglement voor de gemeentelijke subsidie voor 100-jarigen

Feiten, context en argumentatie

Voor elke Lintenaar die 100 jaar wordt kan een budget van maximum € 375 aangewend worden om de verjaardag te vieren.

De terugbetaling van de gemeentelijke bijdrage tot een maximum van € 375 gebeurt aan de hand van binnengebrachte rekeningen.

De jarige mag gratis gebruik maken van zaal "de Linde" in het woonzorgcentrum.

Om inwoners dergelijke subsidie te kunnen toekennen, wordt een reglement opgesteld.

Financiële weerslag

De uitgaven van deze subsidie worden geboekt op de registratiesleutel beleidsveld 0710 ARK 64910000.

Uitgaven zijn afhankelijk van het aantal aanvragen.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Enig artikel

De college van burgemeester en schepenen gaat akkoord met het reglement voor toekenning van subsidies voor 100-jarigen en legt dit ter goedkeuring voor aan de gemeenteraad.

Reglement voor de gemeentelijke subsidie voor 100-jarigen:

Artikel 1

Met ingang van 1 januari 2026 wordt een gemeentelijke subsidie voor 100-jarigen toegekend.

Artikel 2

Doelgroep: elke Lintse inwoner die effectief 100 jaar wordt en waar een feest voor wordt georganiseerd door familie of burens komt in aanmerking voor een subsidie. De gemeente biedt de mogelijkheid aan om zaal De Linde gratis te gebruiken voor het feest.

Artikel 3

Voorwaarden: De gevierde moet effectief 100 jaar worden in het jaar wanneer het feest gegeven wordt. De contactpersoon die het feest gaat organiseren neemt minstens 2 weken voor het feest telefonisch of per mail contact op met de dienst burgerzaken om de volgende informatie door te geven: contactgegevens (e-mail en telefoonnummer), datum van het feest, aantal genodigden, en de plaats waar het feest doorgaat. Tijdens het feest kan de burgemeester en/of de aangewezen schepen de jarige huldigen. Hiervoor kan ook een ander moment afgesproken worden.

Artikel 4

Aanvraagprocedure: Deze subsidie wordt minstens 2 weken voor het feest mondeling of per mail aangevraagd via de dienst burgerzaken door de contactpersoon die het feest mee organiseert.

Indien het initiatief wijzigt of niet doorgaat, deelt de contactpersoon dit onmiddellijk schriftelijk of via e-mail mee.

Artikel 5

Vanuit de gemeente goedgekeurde aanvragen kunnen een subsidie krijgen van € 375 als tegemoetkoming in de gemaakte uitgaven die samenhangen met de organisatie van een feest.

Artikel 6

Uitbetaling: De subsidie wordt binnen de 30 dagen na ontvangst van het aanvraagformulier met de rekeningen als bewijsstuk, gestort op het door de contactpersoon opgegeven rekeningnummer.

Artikel 7

De (administratieve) opvolging van de aanvraag voor de subsidie en opvolging van de uitbetaling is de bevoegdheid van de medewerker van de dienst burgerzaken in samenwerking met de financiële dienst.

Artikel 8

Het college van burgemeester en schepen is gemachtigd om een onderzoek in te stellen of te laten instellen m.b.t. de activiteiten waarvoor de toelage is aangevraagd of toegekend. Het verstrekken van onvolledige of onjuiste gegevens kan aanleiding geven tot het geheel of gedeeltelijk weigeren of terugvorderen van de toegekende toelage.

Artikel 9

Betwistingen in verband met dit reglement worden voorgelegd aan en beslecht door het college van burgemeester en schepenen van het lokaal bestuur Lint.

Artikel 10

Gemeentelijke reglementen: De organisatoren moeten zich houden aan de bepalingen uit het politiereglement met betrekking tot onder andere openbare rust, veiligheid, verkeersveiligheid en hygiëne.

Artikel 11

Auteursrechten: De organisatoren verbinden zich ertoe de regelgeving met betrekking tot auteursrechten (SABAM, Billijke Vergoeding) te respecteren en zijn hiervoor zelf verantwoordelijk.

Artikel 12

Cumulverbod: Er kan per 100-jarige Lintenaar slechts eenmaal beroep gedaan worden op deze subsidie.

Artikel 13

Verzekering: De organisatoren zijn zelf verantwoordelijk voor het afsluiten van een verzekering voor burgerlijke aansprakelijkheid. Daarnaast biedt het Vlaams Steunpunt vrijwilligerswerk vzw. een gratis verzekering.

9. Retributiereglement ambulante handel op de openbare weg 2026 - 2031

Voorgeschiedenis

Gemeenteraadsbesluit 17 december 2019 betreffende de belasting op ambulante handel op de openbare weg voor dienstjaren 2020-2025.

Feiten, context en argumentatie

Het belastingreglement ambulante handel op de openbare weg geldt tot 31 december 2025 en dient te worden hernieuwd.

Gelet op de financiële toestand van de gemeente en de noodzaak om het budget in evenwicht te houden.

Handelaars hebben de mogelijkheid om hun handelswaren aan te bieden op de openbare weg en kunnen een standplaats in op het openbaar domein. Het is redelijk dat de gemeente een vergoeding vraagt aan ambulante handelaars als bijdrage aan de kosten voor de standplaatsen op openbaar en privaat domein.

Juridische grond

Wet van 25 juni 1993 betreffende de uitoefening en de organisatie van ambulante handel en kermisactiviteiten, zoals gewijzigd.

Financiële weerslag

De inkomsten van de retributie "Ambulante handel" worden geboekt op de registratiesleutel [beleidsveld 0500 ARK 70050000]

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Enig artikel

De gemeenteraad keurt het retributiereglement ambulante handel op de openbare weg voor de aanslagjaren 2026-2031 goed als volgend:

RETRIBUTIEREGLEMENT AMBULANTE HANDEL OP DE OPENBARE WEG

Artikel 1

Met ingang van 1 januari 2026 tot en met 31 december 2031 wordt een retributie geheven op ambulante activiteiten op de openbare weg op het grondgebied van de gemeente en in zoverre zij niet vallen onder de toepassing van de kermissen.

Artikel 2

Voor de toepassing van dit reglement wordt als ambulante activiteit beschouwd de verkoop, de te koop aanbidding en uitstalling met het oog op de verkoop van producten en diensten aan de consument door een handelaar buiten zijn vestiging(en) ingeschreven in de Kruispuntbank van Ondernemingen hetzij door elke andere persoon die niet over dergelijke vestiging beschikt.

De retributie is niet verschuldigd voor een door het college van burgemeester en schepenen erkende rommel-, feest- of jaarmarkt.

Artikel 3

De retributie is verschuldigd door de rechtspersoon of natuurlijke persoon die de machtiging voor de standplaats ambulante handel op het openbaar domein verkregen heeft.

Artikel 4

De kandidaten dienen minstens 1 week op voorhand aangifte te doen bij het gemeentebestuur en de nodige gegevens ter beschikking te stellen. De aanvrager dient ook het gemeentebestuur schriftelijk op de hoogte te stellen bij het afzien van of beëindiging van de ambulante activiteit.

Artikel 5

De retributie wordt vastgesteld op:

- € 10,00 per dag
- ofwel € 40,00 per maand voor wekelijks gebruik van de standplaats gedurende 1 dag/dagdeel
- ofwel € 430,00 per jaar voor wekelijks gebruik van de standplaats gedurende 1 dag/dagdeel

- verhoogd met het forfaitair bedrag van € 86,00 per jaar per handelaar die, in functie van de uitoefening van zijn beroep van ambulante handelaar, gebruik wenst te maken van elektriciteit via de elektriciteitskast, eigendom van de gemeente. Dit bedrag wordt jaarlijks gefactureerd vanaf het moment dat de ambulante handelaar gebruikmaakt van de elektriciteitskast, ongeacht de hoeveelheid of het afgenomen verbruik.

Een gedeelte van de dag wordt beschouwd als een volledige dag.

Deze retributies worden jaarlijks op 1 januari aangepast op basis van de evolutie van de afgevlakte gezondheidsindex en wel als volgt: de goedgekeurde retributie (gemeenteraad 18 november 2025) wordt vermenigvuldigd met een factor met in de teller de afgevlakte gezondheidsindex die van toepassing was op 1 november van het jaar dat voorafgaat aan het jaar waarin het bedrag wordt gewijzigd, en met in de noemer de afgevlakte gezondheidsindex die van toepassing was op 1 november van het jaar(2025) dat voorafgaat aan de vaststelling van het vigerende bedrag. Het zo verkregen getal wordt afgerond op de hogere halve euro.

Artikel 6

De retributie is opeisbaar op de dag van het verrichten van de ambulante handel op de openbare weg. Het bedrag van de verschuldigde retributie dient gestort te worden tegen vervalddag, na toezending van de factuur.

Artikel 7

Het niet correct betalen van de retributie kan leiden tot een schorsing van de toelating om de ambulante activiteiten uit te voeren op het grondgebied van de gemeente Lint.

Artikel 8

De beëdigde aangestelden van het gemeentebestuur zijn gemachtigd om alle inbreuken op dit reglement vast te stellen.

Artikel 9

Een afschrift van deze beslissing wordt aan de toezichthoudende overheid toegezonden. Het reglement zal worden bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 §1. 1° van het decreet over het lokaal bestuur.

10. Beleidsplan cultureel erfgoed Streekvereniging Zuidrand-Rupelstreek 2027-2032

Voorgeschiedenis

Het Onroerenderfgoeddecreet van 12 juli 2013

Het Cultureelerfgoeddecreet van 23 december 2021

Het Regiodecreet van 9 maart 2023

Feiten, context en argumentatie

De projectvereniging 'Streekvereniging Zuidrand-Rupelstreek' is een samenwerkingsverband tussen elf lokale besturen: Aartselaar, Boom, Edegem, Hemiksem, Hove, Kontich, Lint, Mortsel, Niel, Rumst en Schelle.

De gemeentebesturen werkten de voorbije jaren samen in twee afzonderlijke projectverenigingen voor erfgoed, Streekvereniging Zuidrand en Erfgoed Rupelstreek. Momenteel is Streekvereniging Zuidrand erkend als Intergemeentelijke Onroerend ErfgoedDienst (IOED) sinds 2018, als Intergemeentelijke Samenwerking voor Bovenlokale Cultuurwerking (2020) en als Cultureel Erfgoedcel (2021). Zij staat daarnaast in voor het toeristisch beleid in de streek via Toerisme Zuidrand. Streekvereniging Zuidrand is sinds 2021 het bovenlokale aanspreekpunt in de streek voor cultuur, erfgoed en toerisme. Erfgoed Rupelstreek is een intergemeentelijk samenwerkingsverband rond erfgoed tussen de gemeenten Boom, Hemiksem, Niel, Rumst en Schelle. Sinds 2020 is de IP Erfgoed Rupelstreek erkend door de Vlaamse overheid als Intergemeentelijke Onroerend ErfgoedDienst (IOED).

Vanaf 2027 zullen de elf lokale besturen samenwerken binnen de nieuwe projectvereniging Zuidrand-Rupelstreek. Naast de cultureel-erfgoedwerking en onroerend-erfgoedwerking, waar alle elf gemeenten aan deelnemen, vormen zes gemeenten ook een samenwerking voor bovenlokale cultuurwerking (Cultuurregio Zuidrand) en toerisme (Toerisme Zuidrand) binnen

de projectvereniging Streekvereniging Zuidrand-Rupelstreek. Het gaat om Aartselaar, Edegem, Hove, Kontich, Lint en Mortsel.

Het Cultureelerfgoeddecreet van 23 december 2021 voorziet in de ondersteuning van de steden en gemeenten via het instrument van de cultureelerfgoedconvenants. De subsidie wordt toegekend voor het opnemen van een dienstverlenende rol op regionaal niveau. De beleidsperiode voor de intergemeentelijke samenwerkingsverbanden duurt zes jaar, van 2027 tot en met 2032.

Het nieuwe Regiodecreet van 2023 bepaalt de grenzen waarbinnen een intergemeentelijke samenwerking kan opgezet worden.

Streekvereniging Zuidrand-Rupelstreek wil intekenen op het cultureel-erfgoeddecreet om een cultureelerfgoedconvenant aan te vragen voor de periode 2027-2032.

Het beleidsplan cultureel erfgoed dat voorligt, kwam tot stand na overleg met en input van de cultuurambtenaren, de schepenen voor cultuur en erfgoed, de raad van bestuur en het dagelijks bureau van de Streekvereniging Zuidrand en Erfgoed Rupelstreek en verenigingen en experts uit het brede cultureel-erfgoedveld.

Het beleidsplan zet 4 strategische en 14 operationele doelstellingen voorop:

SD1 Erfgoedcel Zuidrand-Rupelstreek is de spil van het bovenlokaal netwerk voor cultureel erfgoed

OD 1.1 Erfgoedcel Zuidrand-Rupelstreek bouwt aan een sterk netwerk van lokale en bovenlokale partners

OD 1.2 Erfgoedcel Zuidrand-Rupelstreek capteert en speelt in op de noden van cultureel-erfgoedgemeenschappen

OD 1.3 De samenwerking rond cultureel erfgoed is versterkt

SD2 Collectie- en archiefzorg is versterkt

OD 2.1 De regionale Erfgoedbank is de belangrijkste tool voor digitale collectieregistratie- en ontsluiting

OD 2.2 Collectiebeheerders verscherpen hun vaardigheden en visie op hun collectie

OD 2.3 Archiefvormers en documentatiecentra zijn ondersteund in hun werking

OD 2.4 Kerkelijke collecties worden ge(her)inventariseerd

SD3 Meer mensen voelen zich verbonden met het cultureel erfgoed uit hun regio

OD 3.1 Het cultureel erfgoed is zichtbaar en breder toegankelijk voor een meer divers publiek

OD 3.2 Immaterieel erfgoedgemeenschappen zijn zich bewust van hun erfgoedwaarde en dragen dit uit

OD 3.3 Inwoners zetten zich als vrijwilliger actief in voor het cultureel erfgoed

SD4 Erfgoedcel Zuidrand-Rupelstreek werkt transparant en transversaal

OD 4.1 Erfgoedcel Zuidrand-Rupelstreek is een volwaardig en geïntegreerd onderdeel van Streekvereniging Zuidrand-Rupelstreek

OD 4.2 Erfgoedcel Zuidrand-Rupelstreek communiceert efficiënt en gericht over het cultureel erfgoed

OD 4.3 Medewerkers zijn de belangrijkste ambassadeurs van de werking

OD 4.4 Streekvereniging Zuidrand-Rupelstreek is een financieel gezonde en duurzame organisatie

Met dit beleidsplan en de bijhorende subsidiëring vanuit de Vlaamse Gemeenschap wil Streekvereniging Zuidrand-Rupelstreek de komende zes jaren een uitgebreide en structurele werking op vlak van cultureel erfgoed uitbouwen.

Financiële weerslag

De Streekvereniging Zuidrand-Rupelstreek vraagt de gemeenten een jaarlijkse bijdrage à rato van € 0,40 per inwoner voor de financiering van de cultureel-erfgoedwerking voor de periode 2027-2032.

Deze bijdragen zullen tijdens de beleidsperiode jaarlijks worden geïndexeerd met de gezondheidsindex met als basis januari 2027.

Aan de Vlaamse Gemeenschap wordt een jaarlijks subsidiebedrag van € 300.000 gevraagd voor de cultureel-erfgoedwerking.

Gemeente	Inwoners (2025)	Bijdragen 2027 (€ 0,40/inw)	Bijdragen 2032 (o.b.v. raming indexeringen – € 0,45/inw)
Aartselaar	15.093	6.037,20 €	6.720,76 €
Edegem	23.502	9.400,80 €	10.465,20 €
Hove	8.366	3.346,40 €	3.725,29 €
Kontich	21.801	8.720,40 €	9.707,76 €
Lint	8.499	3.399,60 €	3.784,52 €
Mortsel	26.736	10.694,40 €	11.905,27 €
Boom	19.699	7.879,60 €	8.771,76 €
Hemiksem	12.428	4.971,20 €	5.534,06 €
Niel	11.032	4.412,80 €	4.912,44 €
Rumst	15.692	6.276,80 €	6.987,49 €
Schelle	8.682	3.472,80 €	3.866,01 €
Totaal gemeenten	171.530	68.612,00 €	76.380,56 €
Vlaamse subsidie		300.000,00 €	333.967,33 €
Totaal ZR-RS		368.612,00 €	410.347,89 €

Stemming bijdrage:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Beleidsplan

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt het beleidsplan cultureel erfgoed 2027-2032 van Streekvereniging Zuidrand-Rupelstreek goed.

Artikel 2

De gemeenteraad keurt de bijdrage voor de cultureel-erfgoedwerking van het intergemeentelijk samenwerkingsverband Streekvereniging Zuidrand-Rupelstreek goed à rato van € 0,4 per inwoner voor de periode 2027-2032.

11. Beleidsplan onroerend erfgoed Streekvereniging Zuidrand-Rupelstreek 2027-2032

Voorgeschiedenis

Het Onroerenderfgoeddecreet van 12 juli 2013

Het Cultureelerfgoeddecreet van 23 december 2021

Het Regiodecreet van 9 maart 2023

Feiten, context en argumentatie

De projectvereniging 'Streekvereniging Zuidrand-Rupelstreek' is een samenwerkingsverband tussen elf lokale besturen: Aartselaar, Boom, Edegem, Hemiksem, Hove, Kontich, Lint, Mortsel, Niel, Rumst, en Schelle.

De gemeentebesturen werkten de voorbije jaren samen in twee afzonderlijke projectverenigingen voor erfgoed, Streekvereniging Zuidrand en Erfgoed Rupelstreek. Momenteel is Streekvereniging Zuidrand erkend als Intergemeentelijke Onroerend ErfgoedDienst (IOED) sinds 2018, als Intergemeentelijke Samenwerking voor Bovenlokale Cultuurwerking (2020) en als Cultureel Erfgoedcel (2021). Zij staat daarnaast in voor het toeristisch beleid in de streek via Toerisme Zuidrand. Streekvereniging Zuidrand is sinds 2021 het bovenlokale aanspreekpunt in de streek voor cultuur, erfgoed en toerisme. Erfgoed

Rupelstreek is een intergemeentelijk samenwerkingsverband rond erfgoed tussen de gemeenten Boom, Hemiksem, Niel, Rumst en Schelle. Sinds 2020 is de IP Erfgoed Rupelstreek erkend door de Vlaamse overheid als Intergemeentelijke Onroerend ErfgoedDienst (IOED).

Vanaf 2027 zullen de elf lokale besturen samenwerken binnen de nieuwe projectvereniging Zuidrand-Rupelstreek. Naast de cultureel-erfgoedwerking en onroerend-erfgoedwerking, waar alle elf gemeenten aan deelnemen, vormen zes gemeenten ook een samenwerking voor bovenlokale cultuurwerking (Cultuurregio Zuidrand) en toerisme (Toerisme Zuidrand) binnen de projectvereniging Streekvereniging Zuidrand-Rupelstreek. Het gaat om Aartselaar, Edegem, Hove, Kontich, Lint en Mortsel.

Het Onroerenderfgoeddecreet van 12 juli 2013 voorziet in de erkenning en subsidiëring van steden en gemeenten. De subsidie wordt toegekend voor het opnemen van een dienstverlenende rol op regionaal niveau door erkende IOED's. De beleidsperiode voor de intergemeentelijke samenwerkingsverbanden duurt zes jaar, van 2027 tot en met 2032.

Het nieuwe Regiodecreet van 2023 bepaalt de grenzen waarbinnen een intergemeentelijke samenwerking kan opgezet worden.

Streekvereniging Zuidrand-Rupelstreek wil intekenen op het onroerenderfgoeddecreet om een erkenning en bijhorende subsidie aan te vragen voor de periode 2027-2032.

Het beleidsplan onroerend erfgoed dat voorligt, kwam tot stand na overleg met en input van de omgevingsambtenaren, de schepenen voor erfgoed, de raad van bestuur en het dagelijks bureau van de Streekvereniging Zuidrand en Erfgoed Rupelstreek en verenigingen en experts uit het brede erfgoedveld.

Het beleidsplan zet 4 strategische en 16 operationele doelstellingen voorop:

SD1 IOED Zuidrand-Rupelstreek is de spil van het bovenlokaal netwerk voor onroerend erfgoed

OD 1.1 IOED Zuidrand-Rupelstreek bouwt aan een sterk consultatienetwerk van lokale en bovenlokale partners

OD1.2 IOED Zuidrand- Rupelstreek is hét centraal en bovenlokaal kenniscentrum voor onroerend erfgoed

OD 1.3 IOED Zuidrand-Rupelstreek versterkt de werking van onroerenderfgoedgemeente(n)

SD2 IOED Zuidrand-Rupelstreek ondersteunt lokale besturen, eigenaars en het erfgoedveld

OD 2.1 IOED Zuidrand-Rupelstreek verleent advies over onroerend erfgoed

OD 2.2 Inventarisatie- en actualisatietrajecten geven een beter beeld van het aanwezige erfgoed

OD 2.3 Waarderingskaders zorgen voor gerichte en vlotte advisering

OD 2.4 IOED Zuidrand-Rupelstreek stimuleert verankering van het onroerend erfgoed in het beleid

OD 2.5 IOED Zuidrand-Rupelstreek ondersteunt en sensibiliseert eigenaars en beheerders van onroerend erfgoed

SD 3 Meer mensen voelen zich verbonden met het onroerend erfgoed uit hun regio

OD 3.1 Het onroerend erfgoed is zichtbaar en breder toegankelijk voor een meer divers publiek

OD 3.2 Projecten en trajecten maken een logische vertaalslag naar het bredere publiek

OD 3.3 Erfgoed als voedingsbodem voor de toeristische beleving in de regio

OD 3.4 Inwoners zetten zich als vrijwilliger actief in voor het onroerend erfgoed

SD4 IOED Zuidrand-Rupelstreek werkt transparant en transversaal

OD 4.1 IOED Zuidrand-Rupelstreek is een volwaardig en geïntegreerd onderdeel van Streekvereniging Zuidrand-Rupelstreek

OD 4.2 IOED Zuidrand-Rupelstreek communiceert efficiënt en gericht over het onroerend erfgoed

OD 4.3 Medewerkers zijn de belangrijkste ambassadeurs van de werking

OD 4.4 Streekvereniging Zuidrand-Rupelstreek is een financieel gezonde en duurzame organisatie

Met dit beleidsplan en de bijhorende subsidiëring vanuit het Vlaams Gewest wil Streekvereniging Zuidrand-Rupelstreek de komende zes jaren een uitgebreide en structurele werking op vlak van onroerend erfgoed uitbouwen.

Financiële weerslag

Streekvereniging Zuidrand-Rupelstreek vraagt de gemeenten een jaarlijkse bijdrage à rato van € 0,70 per inwoner voor de financiering van de cultureel-erfgoedwerking voor de periode 2027-2032.

Zo wordt voldaan aan de voorwaarden uit het onroerenderfgoedbesluit om minstens € 120.000 in te brengen.

Deze bijdragen zullen tijdens de beleidsperiode jaarlijks worden geïndexeerd met de gezondheidsindex met als basis januari 2027.

Het Vlaams Gewest voorziet een jaarlijks geïndexeerd subsidiebedrag van € 120.000 voor de onroerenderfgoedwerking.

Gemeente	IOED inwoners (cijfers 2025)	2027 bijdragen (€ 0,70/inw)	2032 – bijdragen (o.b.v. raming indexeringen) (€ 0,78/inw)
Aartselaar	15.093 €	10.565,10 €	11.761,33 €
Edegem	23.502 €	16.451,40 €	18.314,10 €
Hove	8.366 €	5.856,20 €	6.519,26 €
Kontich	21.801 €	15.260,70 €	16.988,58 €
Lint	8.499 €	5.949,30 €	6.622,91 €
Mortsel	26.736 €	18.715,20 €	20.834,22 €
Boom	19.699 €	13.789,30 €	15.350,59 €
Hemiksem	12.428 €	8.699,60 €	9.684,61 €
Niel	11.032 €	7.722,40 €	8.596,76 €
Rumst	15.692 €	10.984,40 €	12.228,10 €
Schelle	8.682 €	6.077,40 €	6.765,51 €
Totaal gemeenten	171.530 €	120.071,00 €	133.665,97 €
Vlaamse subsidie		120.000,00 €	133.586,93 €
Totaal ZR-RS		240.071,00 €	267.252,90 €

Stemming bijdrage:

Definitieve agenda met eenparigheid van stemmen.

Beleidsplan

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt het beleidsplan onroerend erfgoed 2027-2032 van Streekvereniging Zuidrand-Rupelstreek goed.

Artikel 2

De gemeenteraad keurt de bijdrage voor de onroerend-erfgoedwerking van het intergemeentelijk samenwerkingsverband Streekvereniging Zuidrand-Rupelstreek goed à rato van € 0,7 per inwoner voor de periode 2027-2032.

12 Toetreding Boom, Hemiksem, Niel, Rumst en Schelle tot projectvereniging Streekvereniging Zuidrand

Voorgeschiedenis

Het Onroerenderfgoeddecreet van 12 juli 2013

Het Cultureelerfgoeddecreet van 23 december 2021

Het Regiodecreet van 9 maart 2023

Feiten, context en argumentatie

Streekvereniging Zuidrand is erkend als Intergemeentelijke Onroerend ErfgoedDienst (IOED) sinds 2018, als Intergemeentelijke Samenwerking voor Bovenlokale Cultuurwerking (2020) en als Cultureel Erfgoedcel (2021). Zij staat daarnaast in voor het toeristisch beleid in de streek via Toerisme Zuidrand. Streekvereniging Zuidrand is sinds 2021 het bovenlokale aanspreekpunt in de streek voor cultuur, erfgoed en toerisme.

IP Erfgoed Rupelstreek is een intergemeentelijk samenwerkingsverband rond erfgoed tussen de gemeenten Boom, Hemiksem, Niel, Rumst en Schelle. Sinds 2020 is de IP Erfgoed Rupelstreek erkend door de Vlaamse overheid als Intergemeentelijke Onroerend ErfgoedDienst (IOED).

Het nieuwe Regiodecreet van 2023 bepaalt de grenzen waarbinnen een intergemeentelijke samenwerking kan opgezet worden. De gemeenten uit de Rupelstreek liggen hierbij aan de meest zuidelijke grens van de referentieregio Antwerpen.

IP Erfgoed Rupelstreek en Streekvereniging Zuidrand hebben in 2024 een traject gelopen met het Agentschap Binnenlands Bestuur en IDEA Consult om te bekijken of de samenwerking tussen de twee bestaande projectverenigingen verder kan worden uitgebreid.

De 11 gemeenten die behoren tot het werkingsgebied van Erfgoed Rupelstreek en Streekvereniging Zuidrand beslisten begin 2025 om samen een dossier voor een intergemeentelijke onroerend erfgoeddienst (IOED) en voor een cultureel-erfgoedconvenant in te dienen bij de Vlaamse Overheid.

De gemeenteraden van Boom, Hemiksem, Niel, Rumst en Schelle dienden hiertoe in oktober 2025 een officiële aanvraag tot toetreding in bij de raad van bestuur van Streekvereniging Zuidrand. De raad van bestuur legt deze aanvraag voor aan de gemeenteraden van de aangesloten gemeenten Aartselaar, Edegem, Hove, Kontich, Lint en stad Mortsel.

De 11 gemeenten die behoren tot het werkingsgebied van Erfgoed Rupelstreek en Streekvereniging Zuidrand beslisten om samen een dossier voor een intergemeentelijke onroerend erfgoeddienst (IOED) en voor een cultureel-erfgoedconvenant in te dienen bij de Vlaamse Overheid. Vanaf 2027 zal de werking van Erfgoed Rupelstreek daarom geïntegreerd en uitgebreid worden in de projectvereniging Streekvereniging Zuidrand. Vanaf 2027 vervelt deze projectvereniging dan tot Streekvereniging Zuidrand-Rupelstreek.

De deadlines voor de indiening van een aanvraagdossier bij Vlaanderen voor structurele werkingssubsidies zijn 15 januari 2026 voor de IOED en 1 april 2026 voor het cultureel-erfgoedconvenant. Elk aanvraagdossier bevat een participatief proces, een meerjarenplan (2027-2032) en bijhorende meerjarenbegroting. Deze dossiers worden in november 2025 ter goedkeuring voorgelegd aan elk van de aangesloten gemeenteraden.

Om de aanvraagdossiers te kunnen indienen bij de Vlaamse Overheid, dienen de gemeenten van de Rupelstreek toe te treden tot Streekvereniging Zuidrand.

Na goedkeuring van de aanvraagdossiers, wordt de projectvereniging Erfgoed Rupelstreek op 1 januari 2027 van rechtswege ontbonden. De werking zal integraal worden geïntegreerd in de projectvereniging Streekvereniging Zuidrand. Hierbij wordt een verlenging/uitbreiding van de erkenning als IOED en Erfgoedcel beoogd.

In de statuten van projectvereniging Streekvereniging Zuidrand wordt in art. 7 gesteld dat nieuwe deelnemers kunnen toetreden wanneer zij daartoe een aanvraag indienen aan de zetel van de vereniging. De toetreding van een kandidaat-lid kan door de raad van bestuur slechts worden aanvaard als alle deelnemende overheden van Streekvereniging Zuidrand met de toetreding hebben ingestemd.

De raad van bestuur ontving in oktober van de vijf Rupelgemeenten Boom, Hemiksem, Niel, Rumst en Schelle een officiële aanvraag tot toetreding en leggen deze hierbij voor aan de gemeenteraden van de aangesloten gemeenten Aartselaar, Edegem, Hove, Kontich, Lint en stad Mortsel.

De raad van bestuur geeft een positief advies aan de gemeenteraden voor deze toetreding met oog op het indienen van een aanvraagdossier voor een intergemeentelijke onroerend erfgoeddienst (IOED) en voor een cultureel-erfgoedconvenant bij de Vlaamse Overheid.

Financiële weerslag

Deze beslissing heeft geen financiële weerslag.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Enig artikel

De gemeenteraad keurt de toetreding van de gemeenten Boom, Hemiksem, Niel, Rumst en Schelle tot Streekvereniging Zuidrand goed, met het oog op het indienen van een aanvraagdossier voor een intergemeentelijke onroerend erfgoeddienst (IOED) en voor een cultureel-erfgoedconvenant bij de Vlaamse Overheid.

13. Gebruiks- en retributiereglement Bib

Voorgeschiedenis

Wijziging reglement bibliotheek: GR 23 februari 2021

Feiten, context en argumentatie

Gelet op de financiële toestand van de gemeente en de noodzaak om het budget in evenwicht te houden.

De Vlaamse overheid moedigt bibliotheken en culturele instellingen aan om samen te werken. Bibkwintet is een dergelijk samenwerkingsverband. Een gemeenschappelijk gebruikersreglement in de bibliotheken van de zeven lokale besturen is noodzakelijk om op eenzelfde manier te werken. In 2019 werd dit gebruikersreglement gerealiseerd en vervolgens geactualiseerd in 2021.

Om meer rekening te houden met de hedendaagse prijzen dient het reglement gewijzigd te worden. De tekst van het gebruikersreglement is aangepast in structuur en taal, bijkomend werden de lange zinnen verkort. Er is een duidelijker indeling in hoofdstukken zodat dit leesbaar is en beantwoordt aan de normen van eenvoudige administratieve taal.

Stemming amendement behandelen:

Definitieve agenda met eenparigheid van stemmen.

Groen XL dient een amendement (toevoeging) in luidend als volgt:

Artikel 1

De bibliotheken van Aartselaar, Boechout, Edegem, Hove, Kontich, Lint en Mortsel werken een reglement uit waarbij te laat terugbrengen van geleend materiaal niet meer beboet wordt.

Artikel 2

De bibliotheken werken dit reglement uit tegen 01 januari 2028.

Stemming amendement aanvaarden:

8 stemmen voor (Stanny Tuyteleers, Johan Verreyt, Rozemarijn Van Cauteren, Caroline Van der Heyden, Georges Nagels, Pieter Lievens, Wouter Entbrouck, José Ignacio Fuentes Angulo)

10 stemmen tegen (Rudy Verhoeven, Luc Van Geyte, Sofie Van Wesemael, Michel De Prins, Andrew Jervis, Peter Van Hoof, Evelyne Longrée, Lies Sutherland, Antony Vanderwee, Wim Vandewalle)

Besluit:

Het door Groen XL ingediende amendement wordt verworpen.

Financiële weerslag

De inkomsten worden ingeschreven op registratiesleutel [beleidsveld 0703 ark 70081000]

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Enig artikel:

De gemeenteraad keurt het gebruiks- en retributiereglement Bib voor de aanslagjaren 2026-2031 goed als volgend:

GEBRUIKS- EN RETRIBUTIEREGLEMENT BIB

Artikel 1

Welkom

Iedereen is welkom in onze bibliotheek. Je kan hier lezen, materialen lenen, op het internet surfen, studeren, deelnemen aan activiteiten en mensen ontmoeten.

Het bib-team staat klaar om te helpen bij vragen.

Artikel 2

Openingsuren

Maandag 18u30 – 20u30

Dinsdag 14u00 – 17u00

Woensdag 14u00 – 17u00

Donderdag 18u30 – 20u30

Vrijdag 10u00 – 12u00

Zaterdag 10u00 – 12u00

Artikel 3

Lid worden

3.1. Hoe word je lid?

Kom met een geldig identiteitsbewijs of een geldige verblijfsvergunning naar de balie.

Kinderen jonger dan 12 jaar komen samen met een ouder/voogd én met een kids-ID of de ISI+-pas.

Na inschrijving ben je lid in alle bibliotheken van Bibkwintet.

3.2. Lidgeld

Tot en met 25 jaar word je gratis lid. Vanaf 26 jaar betaal je jaarlijks lidgeld.

Personen met een verminderd inkomen kunnen genieten van een gunsttarief. Breng hiervoor een officieel bewijs van bescheiden inkomen of verhoogde tegemoetkoming mee, uitgereikt door de gemeente waarin je woont of een andere bevoegde instantie.

Na inschrijving kan je meteen gebruik maken van alle diensten van de bib.

3.3. Gegevens bijwerken

Ben je verhuisd? Meld je adreswijziging en nieuwe contactgegevens zo snel mogelijk aan de bib.

Artikel 4

Materialen lenen en verlengen

4.1. Lenen

Het lenen van materialen is gratis voor leden. Je gebruikt je e-ID, kids-ID of pasje van de bib als lenerskaart.

Vanaf 12 jaar kan je tegen betaling een extra lenerskaart bij je lidmaatschap verkrijgen. Bij verlies van deze kaart betaal je een vergoeding.

4.2. Aantal materialen

Je mag 20 materialen lenen per bibliotheek. In gemeenten met meerdere biblocaties geldt dit aantal voor hoofdbibliotheek en filialen samen.

4.3. Uitleentermijn

De standaard leentermijn is vier weken.

Aan de (zelf)uitleenbalie kan je een ticket vragen met een overzicht van de geleende materialen en de inleverdatum.

Je kan twee keer de uitleentermijn verlengen, behalve wanneer het materiaal door een andere lener is gereserveerd. De nieuwe leentermijn van vier weken start op de datum van de verlenging. De maximale uitleentermijn bedraagt 12 weken.

Verlengen kan in de bib, telefonisch tijdens de openingsuren of via de online diensten.

IBL-materialen (interbibliothecair leenverkeer) en sprinters kunnen niet verlengd worden. Tussen 15 juni en 15 augustus geldt een vakantieleentermijn van 6 weken. De maximale uitleentermijn blijft 12 weken.

4.4. Materialen terugbrengen

Je brengt de materialen terug binnen in de bib waar je ze leende.

Heeft de bib een inleverbus? Dan kan je daar ook buiten de openingsuren materialen terugbrengen. Ze worden geregistreerd uiterlijk op het eerstvolgende openingsmoment van de bib.

Artikel 5

Verantwoordelijkheid van de lener

5.1. Persoonlijk gebruik

Je bent verantwoordelijk voor de materialen die je leent. Je gebruikt de werken niet op een onwettige manier. De bibliotheek is niet aansprakelijk bij misbruik.

5.2. Verlies of beschadiging

Als je iets verliest of beschadigd terugbrengt, betaal je een vergoeding gelijk aan de aankoop prijs van het materiaal. Vind je het verloren exemplaar toch terug, dan kan de bibliotheek de vergoeding niet terugbetalen.

Schade die wordt vastgesteld na het inleveren wordt in rekening gebracht bij de laatste gebruiker.

5.3. Blokkering van het lidmaatschap

Wanneer je meer dan € 5,00 openstaande kosten hebt, kan je geen gebruik meer maken van de diensten van de bibliotheek.

Artikel 6

Te laat teruggebrachte materialen

6.1. Verantwoordelijkheid van de lener

De bibliotheek informeert je bij het uitlenen over het einde van de uitleentermijn. Je kan deze altijd online raadplegen via je Mijn Bibliotheek profiel. Je blijft steeds zelf verantwoordelijk om je materialen op tijd terug te brengen.

6.2. Te-laat-geld

Breng je iets te laat terug, dan betaal je te-laat-geld per dag.

Het niet ontvangen van herinneringen (per mail of brief) is geen reden om te-laat-geld kwijt te schelden.

6.3. Verloren materialen

Zijn je materialen 15 weken na het einde van de uitleentermijn nog niet teruggebracht, dan beschouwt de bib ze als verloren. Je kan ze dan niet meer inleveren of terugbetaald krijgen.

Je ontvangt een factuur met het openstaand te-laat-geld en een vergoedingsbedrag voor het verloren materiaal. Zolang je de factuur niet betaalt, kan je geen materialen meer lenen in de bib of gebruik maken van de diensten van de bib.

Artikel 7

Aanvullende diensten bibliotheek

7.1. Reserveren

Je kan materialen reserveren tegen een vergoeding.

Je krijgt een e-mail of brief wanneer je reservering klaarstaat.

Je kan je reservering kosteloos annuleren (via Mijn Bibliotheek) als je nog geen afhaalbericht hebt ontvangen. Annuleer je pas nadat je dit bericht hebt ontvangen? Ook dan moet je de reserveringskost betalen.

7.2. Aanvragen uit andere bibliotheken

Vind je iets niet in de collectie van jouw bibliotheek, maar het is aanwezig in een andere Bibkwintet bibliotheek? Je kan het op die locatie lenen of reserveren tegen een vergoeding.

Vind je iets niet in de collectie van jouw bibliotheek, maar je vindt het via de catalogus wel in een andere Vlaamse openbare bibliotheek? Je kan het werk tegen een vergoeding laten

overkomen.

7.3. Kopiëren en printen

Tegen betaling kan je documenten kopiëren en printen.

Artikel 8

Specifieke doelgroepen en dienstverlening op maat

De bibliotheek kan met socioculturele instellingen, onderwijsinstellingen en verenigingen aparte afspraken maken omtrent het aantal materialen en de leenperiode.

Artikel 9

Naleving

9.1. Aansprakelijkheid van het lokale bestuur

Het lokale bestuur kan op geen enkele wijze aansprakelijk worden gesteld voor schade door het gebruiken, hanteren of benutten van in de bibliotheek geleende materialen, van welke aard ook.

9.2. Akkoordverklaring

Bij inschrijving in de bibliotheek verklaar je je automatisch akkoord met het reglement. Je kan het gebruikersreglement opvragen aan de balie of raadplegen op de website.

9.3. Niet-naleving

Personen die dit reglement niet naleven of de goede gang van zaken verstoren, kunnen worden uitgesloten van toegang en gebruik van de bibliotheek en haar diensten.

Alle onvoorziene gevallen worden geregeld door het bibteam in overleg met de leidinggevende.

Gebruikers volgen de instructies en aanwijzingen van medewerkers altijd op.

Artikel 10

Tarieven

Een overzicht van de tarieven vind je terug in een apart document dat je kan opvragen aan de balie of raadplegen op onze website.

Algemeen

Omschrijving	Tarief
Lidgeld vanaf 26 jaar	7,00 €
Lidgeld speciaal tarief verminderd inkomen	1,40 €
Verloren lenerspas	2,50 €
Extra lenerskaart (vanaf 12 jaar)	2,50 €
Boete	0,15 € per materiaal per dag
Reservatiekost	0,50 €
Werk uit een andere Vlaamse bibliotheek (IBL - interbibliothecair leenverkeer)	10,00 €
Kopiëren en printen	Tarief
Print/kopie zwart-wit A4	0,15 €
Print/kopie zwart-wit A3	0,30 €
Print/kopie kleur A4	0,60 €
Print/kopie kleur A3	1,20 €

Vergoeding verloren en beschadigde materialen

Voor verloren en beschadigde materialen wordt de reële kostprijs aangerekend voor de vervanging van het materiaal.

Voor een kleine beschadiging van materiaal rekenen we € 3 aan.

Artikel 11

Een afschrift van deze beslissing wordt aan de toezichthoudende overheid toegezonden. Het

reglement zal worden bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 §1. 1° van het decreet over het lokaal bestuur.

14. Gemeentelijke bijdrage brandweer 2026 - zone Rand

Feiten, context en argumentatie

De begroting 2026 werd vastgesteld door de zoneraad in openbare zitting van 24 oktober 2025.

Het jaarlijks te financieren saldo van de zone moet gefinancierd worden door de gemeenten van deze zone.

De gemeentelijke verdeelsleutel bedraagt voor 2026, 1,87% van het te financieren saldo van de Brandweer Zone Rand.

De gemeentelijke verdeelsleutel wordt berekend op basis van het inwonersaantal en het kadastraal inkomen.

Juridische grond

Het gemeentedecreet van 15 juli 2005.

De wet op de civiele veiligheid van 15 mei 2007, inzonderheid artikel 68: "De gemeentelijke dotatie wordt ingeschreven in de uitgaven van elke gemeentebegroting".

De omzendbrief BB 2014 van het Vlaams Ministerie van Bestuurszaken, ABB, Boudewijnlaan 30 bus 70, 1000 Brussel van 5 september 2014 waarbij gemeld wordt dat vanaf 1 januari 2015 de brandweertzones actief worden.

Raadsbesluit van 4 november 2014 - Goedkeuring overeenkomst af te sluiten tussen de prezone Rand en de gemeente inzake de financiële verdeelsleutel en de daaraan verbonden modaliteiten.

In deze overeenkomst werd bepaald dat de dotatie per gemeente wordt vastgesteld op basis van volgende criteria:

- 75% inwonersaantal;
- 25% kadastraal inkomen.

Financiële weerslag

Dienstjaar: 2026

Actie en omschrijving: AC000048 Algemeen beleid.

MJP nummer: werkingssubsidie en investeringssubsidie.

Beleidsveld: 0410 Brandweer.

Algemene rekening en omschrijving:

- 64940000 toegestane werkingssubsidies aan andere overheidsinstellingen;
- 66400000 toegestane investeringssubsidies.

Begroting	Beschikbaar	Uitgave	Saldo
360.840,00 € (werking)	360.840,00 €	360.840,00 €	0,00 €
90.631,00 € (investering)	90.631,00 €	90.631,00 €	0,00 €

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1

Voor het dienstjaar 2026 zal een gemeentelijke bijdrage van € 360.840,00 overgemaakt worden aan hulpverleningszone Brandweer Zone Rand.

De investeringsbijdrage van € 90.631,00 zal worden overgemaakt op afroep.

Artikel 2

De betaling van de werkingstoelage van € 360.840,00 gebeurt van het krediet ingeschreven onder beleidsveld 0410, ARK 64940000 van actie algemeen beleid van het budget 2026.

De betaling van de investeringstoelage van € 90.631,00 gebeurt van het krediet ingeschreven onder beleidsveld 0410, ARK 66400000 van actie algemeen beleid van het budget 2026.

Artikel 3

Afschrift van dit besluit wordt voor verder gevolg overgemaakt aan de financieel directeur.

Artikel 4

Afschrift van dit besluit wordt ter informatie overgemaakt aan hulpverleningszone Brandweer Zone Rand.

15. Belasting op het vervoer van personen met een politievoertuig, met name combitaks: 2026-2031

Voorgeschiedenis

Gemeenteraadsbesluit 24 november 2020 betreffende de belasting op het vervoer van personen met een politievoertuig, met name combitaks voor dienstjaren 2020-2025.

Feiten, context en argumentatie

Het belastingreglement op het vervoer van personen met een politievoertuig, met name combitaks, geldt tot 31 december 2025 en dient te worden hernieuwd.

Gelet op de financiële toestand van de gemeente en de noodzaak om het budget in evenwicht te houden.

Het politiecollege HEKLA heeft zijn wens geformuleerd om op het grondgebied van de politiezone HEKLA een uniforme combitaks in te voeren.

Op vraag van de politiezone voert Lint op zijn grondgebied een combitaks in die zal opgelegd worden aan personen die sociale overlast veroorzaken en die met een politievoertuig worden vervoerd. Deze combitaks wordt ook voorgelegd aan de andere HEKLA-gemeentes.

Administratief aangehouden, (vermoedelijk) dronken en gedrogeerde personen worden regelmatig met een politievoertuig vervoerd, wat de werklast van het politiepersoneel verzaart. Hierdoor kunnen andere taken in het gedrang komen, zoals de aanwezigheid op straat, terwijl die zichtbare aanwezigheid nochtans zeer belangrijk is om de veiligheid van de burger te verhogen.

Deze belasting is niet verschuldigd bij het vervoer van gerechtelijk aangehouden personen bedoeld in artikel 78, 4e van het algemeen reglement op de gerechtskosten in strafzaken, aangezien de kosten van overbrenging ten laste van de staat komen en dit zonder verhaal op de veroordeelde partijen. De belasting op het vervoer van personen met een politievoertuig neemt de financiële toestand van de gemeente in overweging en heeft als doel een deel van de gemaakte kosten voor politie-interventies te vergoeden, vermits deze eerder het particuliere dan het algemene belang dienen. Bijgevolg is het wenselijk om een belasting op het vervoer van personen met een politievoertuig te heffen, zodat op die manier wordt bijgedragen in de gemeentelijke uitgaven.

Juridische grond

Decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, en latere wijzigingen.

Financiële weerslag

De inkomsten van deze belastingen worden geboekt op [beleidsveld 0020 – ARK 73120000]

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Enig artikel

De gemeenteraad keurt het belastingreglement op het vervoer van personen met een politievoertuig, met name combitaks voor de aanslagjaren 2026-2031 goed als volgend:

BELASTINGREGLEMENT OP HET VERVOER VAN PERSONEN MET EEN POLITIEVOERTUIG, MET NAME COMBITAKS

Artikel 1

Met ingang van 1 januari 2026 tot en met 31 december 2031 keurt de gemeenteraad de belasting gevestigd op het vervoer van personen met een politievoertuig op grond van artikel 1 §2 van de besluitwet van 14 november 1939 betreffende de beteugeling van de

dronkenschap, of in het kader van een bestuurlijke aanhouding op grond van artikel 31 van de wet van 5 augustus 1992 op het Politieambt als volgt goed:

Artikel 2

Als rit dient verstaan te worden het traject dat wordt afgelegd vanaf het uitrukken van het politievoertuig tot op het ogenblik dat de betrokkene op zijn eindbestemming, door de politie bepaald, is gebracht (politiecommissariaat, thuis,...)

Artikel 3

De belasting wordt vastgesteld op een forfaitair bedrag van € 160 per rit en per vervoerd persoon. De belasting wordt gevestigd door de gemeente op wiens grondgebied de vervoerde persoon het politievoertuig voor het eerst betreedt.

Artikel 4

De belasting valt ten laste van de vervoerde persoon of in voorkomend geval van de voor hem of haar burgerlijk verantwoordelijke persoon. Zij is verschuldigd vanaf het ogenblik dat de vervoerde persoon zijn eindbestemming heeft bereikt.

Vrijgesteld van deze belasting is het vervoer van personen met een politievoertuig in het kader van gerechtelijke aanhouding in de zin van de wet van 20 juli 1990 betreffende de voorlopige hechtenis.

Artikel 5

De belasting wordt ingevorderd door middel van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 6

Een afschrift van deze beslissing wordt aan de toezichthoudende overheid toegezonden. Het reglement zal worden bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 §1 1° van het decreet over het lokaal bestuur.

16. Retributiereglement administratieve prestaties: 2026-2031

Voorgeschiedenis

Gemeenteraadsbesluit 17 december 2019: waarmee voor de dienstjaren 2020 tot en met 2025 een retributie wordt gevestigd voor het opzoeken, het samenstellen en het afleveren door het gemeentebestuur van allerhande administratieve stukken en inlichtingen.

Feiten, context en argumentatie

Gelet op de financiële toestand van de gemeente en de noodzaak om het budget in evenwicht te houden.

Het retributiereglement administratieve prestaties geldt tot 31 december 2025 en moet worden hernieuwd.

De gemeentediensten worden dikwijls aangeschreven voor het verstrekken van inlichtingen die zich niet louter beperken tot het afleveren van een afschrift. Er is heel wat onderzoekwerk nodig voor het verstrekken van de gevraagde inlichtingen.

Het is verantwoord om hiervoor een retributie aan te rekenen.

Juridische grond

Wet van 29 juli 1991 in verband met de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen en latere wijzigingen.

Decreet over het lokaal Bestuur dd 22 december 2017.

Decreet van 26 maart 2004 in verband met openbaarheid van bestuur.

Financiële weerslag

De inkomsten van de retributie "Administratieve prestaties" worden geboekt op de registratiesleutel [beleidsveld 0130 ARK 70004000]

De inkomsten van de retributie "Administratieve prestaties" worden geboekt op de registratiesleutel [beleidsveld 0600 ARK 70004000]

De inkomsten van de retributie "Administratieve prestaties" worden geboekt op de

registratiesleutel [beleidsveld 0119/99 ARK 70004000]

17 stemmen voor (Rudy Verhoeven, Stanny Tuyteleers, Johan Verreyt, Luc Van Geyte, Rozemarijn Van Cauteren, Caroline Van der Heyden, Georges Nagels, Sofie Van Wesemael, Michel De Prins, Andrew Jervis, Peter Van Hoof, Evelyne Longrée, Lies Sutherland, Antony Vanderwee, Wouter Entbrouxk, Wim Vandewalle, José Ignacio Fuentes Angulo)
1 stem tegen (Pieter Lievens)

Besluit

Enig artikel

De gemeenteraad keurt het retributiereglement administratieve prestaties voor de aanslagjaren 2026-2031 goed als volgend:

RETRIBUTIEREGLEMENT ADMINISTRATIEVE PRESTATIES

Artikel 1

Met ingang van 1 januari 2026 tot en met 31 december 2031 wordt een retributie gevraagd voor het opzoeken, het samenstellen en het afleveren door het gemeentebestuur van allerhande administratieve stukken inlichtingen.

Artikel 2

De retributie is verschuldigd door de natuurlijke of rechtspersoon die het stuk of de inlichting vraagt.

Artikel 3

Het bedrag van de retributie wordt als volgt vastgesteld:

a. adres:€ 2,90 per adres (afzonderlijk gevraagd)

b. Kopiëren en printen:

- € 0,15 per kopie/print (A4 formaat zwart-wit)
- € 0,30 per kopie/print (A3 formaat zwart-wit)
- € 0,60 per kopie/print (A4 formaat kleur)
- € 1,20 per kopie/print (A3 formaat kleur)

c. inlichtingen die schriftelijk verstrekt worden door de gemeentelijke diensten en die niet louter het laten zien van, uitleg geven over en een afschrift afleveren van bestuursdocumenten betreffen maar ruim opzoekingswerk (meer dan 1 uur) en het samenstellen van een dossier vereisen betreffende specifieke zaken of eigendommen worden aangerekend conform het retributiereglement uitvoering werken door personeel.

Artikel 4

Zijn van de retributie vrijgesteld:

a. De adresaanvragen en aanvragen om inlichtingen, uitgaande van gerechtsdeurwaarders, administratieve en gerechtelijke overheden, openbare besturen, en daarmee gelijkgesteld instellingen van openbaar nut.

b. De inlichtingen en stukken die in uitvoering van een wet of van een reglement van de administratieve overheid kosteloos moeten worden afgeleverd;

c. De inlichtingen die als dusdanig al het voorwerp zijn van een belasting of een retributie ten voordele van de gemeente.

Artikel 5

De retributie moet betaald worden bij het indienen van de aanvraag of ten laatste bij het afleveren van de stukken of het verstrekken van de inlichtingen.

Artikel 6

Wanneer de gevraagde stukken met de post verstuurd worden, worden verzendingskosten aan de retributie toegevoegd. Die kosten dienen bij de aanvraag te worden betaald.

Artikel 7

Een afschrift van deze beslissing wordt aan de toezichthoudende overheid toegezonden.

Het reglement zal worden bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 §1. 1° van het decreet over het lokaal bestuur.

17. Retributiereglement op werken aan nutsvoorzieningen op gemeentelijk openbaar domein: 2026 - 2028

Voorgeschiedenis

Gemeenteraadsbesluit van 20 december 2022 inzake de verlenging van het retributiereglement op werken aan nutsvoorzieningen op gemeentelijk openbaar domein voor de dienstjaren 2020 tot en met 2025.

Feiten, context en argumentatie

Het retributiereglement op werken aan nutsvoorzieningen op gemeentelijk openbaar domein moet worden hernieuwd.

De gemeente en de burgers worden voortdurend geconfronteerd met de plaatsing van en/of onderhoud aan verschillende nutsvoorzieningen op gemeentelijk grondgebied.

Deze nutsvoorzieningen vergen werkzaamheden langs de gemeentelijke wegen en hebben aldus een impact op het openbaar domein.

De Code voor Infrastructuur- en Nutswerken langs gemeentewegen werd opgemaakt door een overlegplatform bestaande uit een delegatie van nutsbedrijven en een delegatie van de gemeenten. De goedkeuring van de Code voor Infrastructuur- en Nutswerken langs gemeentewegen heeft tot doel een snelle en vlotte uitvoering van de werken te bevorderen, ten einde de hinder en de duur van de werken tot een minimum te herleiden.

Op het vlak van het onderhoud en de herstellingen moeten er geregeld dringend werken worden uitgevoerd die verband houden met de continuïteit van de dienstverlening.

Daarnaast zijn er een aantal werken zoals aansluitingswerken, herstellingen en andere kleine onderhoudswerken die omzeggens constant een impact hebben op het openbaar domein.

Gelet op de actualisatie van de code naar aanleiding van meer aandacht voor minder hinder, meer oog voor het totaal concept en het gebruik van nieuwe e-instrumenten GIPOD, KLIP....

Juridische grond

Decreet Lokaal Bestuur.

Financiële weerslag

De inkomsten van deze retributie worden geboekt op de registratiesleutel [beleidsveld 0650 ARK 70057010 en beleidsveld 0640 ARK 70057000].

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Enig artikel

De gemeenteraad keurt het retributiereglement op werken aan nutsvoorzieningen op gemeentelijk openbaar domein goed als volgend:

RETRIBUTIEREGLEMENT OP WERKEN AAN NUTSVOORZIENINGEN

Artikel 1

Algemeen

Onderhavig retributiereglement gaat in vanaf 1 januari 2026 voor een termijn eindigend op 31 december 2028.

Er wordt aan de eigenaar van elke nutsvoorziening een retributie aangerekend op de gemeentelijke dienstverlening en het gebruik van het gemeentelijk openbaar domein naar aanleiding van werken aan permanente nutsvoorzieningen op het gemeentelijk openbaar domein, in uitvoering en met toepassing van de Code voor Infrastructuur- en Nutswerken langs gemeentewegen.

Permanente nutsvoorzieningen omvatten:

- Alle installaties (zoals kabels, leidingen, buizen, ...), inclusief hun aanhorigheden (zoals kabel-, verdeel-, aansluit-, e.a. kasten, palen, masten, toezichts-, verbindings-, e.a. putten, ...) dienstig voor het transport van elektriciteit, gas, gasachtige producten, stoom, drink-, hemel- en afvalwater, warm water, brandstof;
- Alle trein- en tramsporen die zich bevinden op de openbare weg. Deze worden eveneens

aanzien als nutsvoorzieningen.

De retributie is niet verschuldigd indien de werken worden uitgevoerd samen met of onmiddellijk voorafgaand aan wegen- of rioleringswerken uitgevoerd door de gemeente of indien het werken zijn die uitgevoerd worden op verzoek van de gemeente.

Deze retributie sluit elke andere heffing, semi-heffing, of waarborgstelling in het kader van werken aan permanente nutsvoorzieningen door de gemeente uit zowel in hoofde van de distributienetbeheerder als van haar werkmaatschappij en ongeacht of voorgenoemde deze werken uitvoeren in eigen naam, dan wel laten uitvoeren door derden in naam en voor rekening van de distributienetbeheerder of de werkmaatschappij.

Artikel 2

Retributie naar aanleiding van sleufwerken

De retributie naar aanleiding van sleufwerken is verschuldigd per dag en per meter openliggende sleuflengte voor alle sleufwerken. Zij bedraagt per meter sleuflengte voor werken in rijwegen € 10,24, voor werken in voetpaden € 7,88 en voor werken in aardewegen € 4,73. Op deze basisbedragen wordt een indexatie toegepast, naar analogie met de door de VNR goedgekeurde niet-periodieke tarieven, zoals jaarlijks gepubliceerd in augustus.

Indexatie gebeurt aan het begin van een nieuwe cyclus van 3 jaar.

Een begonnen dag geldt voor een volledige dag.

Artikel 3

Retributie voor dringende werken, aansluitingswerken, herstellingen, kleine onderhoudswerken en ter compensatie van diverse heffingen en belastingen.

Voor de hinder veroorzaakt door de dringende werken, aansluitingswerken, herstellingen en kleine onderhoudswerken met een sleufooppervlakte van maximum 3 m², wordt per kalenderjaar een retributie geheven van € 1,00 per op het grondgebied van de gemeente aanwezig aansluitingspunt.

Ter compensatie van diverse heffingen en belastingen in hoofde van zowel de distributienetbeheerder als zijn werkmaatschappij wordt een retributie voorzien van € 0,5 per aanwezig aansluitingspunt op het grondgebied van de gemeente.

Op deze basisbedragen wordt een indexatie toegepast., naar analogie met de door de VNR goedgekeurde niet-periodieke tarieven, zoals jaarlijks gepubliceerd in augustus.

Deze retributies zijn verschuldigd vóór het einde van ieder jaar. In dit kader doet iedere nutsmaatschappij vóór 15 december van ieder jaar opgave van het aantal aansluitingspunten op het grondgebied van de gemeente.

Artikel 4

Inning

De retributie dient te worden betaald binnen de 30 kalenderdagen na toezending van de facturen.

Artikel 5

Definitief karakter

Dit retributiereglement wordt toegezonden aan de toezichthoudende overheid.

Het retributiereglement wordt overeenkomstig artikel 286 van het Decreet Lokaal Bestuur afgekondigd en bekendgemaakt.

18. Aanvullende gemeentebelasting op de personenbelasting 2026-2031

Voorgeschiedenis

Gemeenteraadsbesluit van 17 december 2019 waarmee voor de dienstjaren 2020-2025 de aanvullende gemeentebelasting op de personenbelasting wordt gevestigd.

Gemeenteraadsbesluit van 15 december 2020: aanpassing belastingreglement: aanvullende gemeentebelasting op de personenbelasting voor de dienstjaren 2020 tot en met 2025.

Feiten, context en argumentatie

Het belastingreglement personenbelasting geldt tot 31 december 2025 en dient te worden hernieuwd.

Gelet op de financiële toestand van de gemeente en de noodzaak om het budget in evenwicht te houden.

Juridische grond

Artikel 464-470/2 Wetboek van Inkomstenbelastingen 1992

Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.

Decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, en latere wijzigingen.

Financiële weerslag

De inkomsten van deze belasting worden geboekt op de registratiesleutel [beleidsveld 0020 ARK 73010000].

17 stemmen voor (Rudy Verhoeven, Stanny Tuyteleers, Johan Verreyt, Luc Van Geyte, Rozemarijn Van Cauteren, Caroline Van der Heyden, Georges Nagels, Sofie Van Wesemael, Michel De Prins, Andrew Jervis, Peter Van Hoof, Evelyne Longrée, Lies Sutherland, Antony Vanderwee, Wouter Entbrouxk, Wim Vandewalle, José Ignacio Fuentes Angulo)
1 onthouding (Pieter Lievens)

Besluit

Enig artikel

De gemeenteraad keurt de aanvullende gemeentebelasting op de personenbelasting voor de aanslagjaren 2026-2031 goed als volgend:

BELASTINGREGLEMENT PERSONENBELASTING

Artikel 1

Voor de aanslagjaren 2026 tot en met 2031 wordt een aanvullende belasting gevestigd ten laste van de rijksinwoners die belastbaar zijn in de gemeente op 1 januari van het aanslagjaar.

Artikel 2

De belasting wordt vastgesteld op 8% van de overeenkomstig artikel 466 van het Wetboek van de Inkomstenbelasting 1992 berekende grondslag voor hetzelfde aanslagjaar. Deze belasting wordt gevestigd op basis van het inkomen dat de belastingplichtige heeft verworven in het aan het aanslagjaar voorafgaande jaar.

Artikel 3

De vestiging en inning van de gemeentelijke belasting zullen door het toedoen van het bestuur der directe belastingen geschieden, zoals bepaald in artikel 469 van het Wetboek van de Inkomsten- belastingen.

Artikel 4

Een afschrift van deze beslissing wordt aan de toezichthoudende overheid toegezonden. Het reglement zal worden bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 §1. 1° van het decreet over het lokaal bestuur.

19. Retributiereglement inzake de verkoop van dranken en versnaperingen tijdens evenementen van de gemeente Lint: 2026-2031

Voorgeschiedenis

Gemeenteraadsbesluit 21 november 2023: waarmee vanaf 1 december 2023 tot en met 31 december 2025 een retributie wordt gevestigd op de verkoop van dranken en versnaperingen tijdens evenementen in café Lucienne.

Gemeenteraadsbesluit 21 november 2023: waarmee vanaf 1 december 2023 tot en met 31 december 2025 een retributie wordt gevestigd op de verkoop van dranken en versnaperingen tijdens evenementen van het lokaal bestuur Lint (uitzondering café Prins Albert).

Feiten, context en argumentatie

Gelet op de financiële toestand van de gemeente en de noodzaak om het budget in evenwicht te houden.

Het retributiereglement geldt tot en met 31 december 2025 en dient vervangen te worden. De retributie is van toepassing voor evenementen van de gemeente Lint, organisatiebreed.

Juridische grond

Gecoördineerde grondwet, Artikel 173
Bestuursdecreet
Decreet over het lokaal bestuur

Financiële weerslag

De inkomsten van de retributie "Verkoop drank en versnaperingen op evenementen in Café Lucienne" worden geboekt op volgende registratiesleutels [beleidsveld 0705/99 ARK 70090000]

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Enig artikel

De gemeenteraad keurt het retributiereglement inzake de verkoop van dranken en versnaperingen tijdens evenementen van de gemeente Lint voor de aanslagjaren 2026-2031 goed als volgend:

RETRIBUTIEREGLEMENT VERKOOP DRANKEN EN VERSNAPERINGEN TIJDENS EVENEMENTEN VAN DE GEMEENTE LINT

Artikel 1

Vanaf 1 januari 2026 voor een termijn eindigend op 31 december 2031 wordt de retributie vastgesteld op de verkoop van dranken en versnaperingen naar aanleiding van evenementen van de gemeente Lint.

Artikel 2

Volgende retributie wordt gehanteerd per consumptie:

- Frisdranken: € 2,00
- Warme dranken: € 2,00
- Versnaperingen: € 2,00
- Gewone bieren: € 2,00
- Zware/speciale bieren: € 4,00
- Glas wijn : € 3,00
- Aperitiefdrank: € 4,00

Deze retributies worden jaarlijks op 1 januari aangepast op basis van de evolutie van de afgevlakte gezondheidsindex en wel als volgt: de goedgekeurde retributie (gemeenteraad 18 november 2025) wordt vermenigvuldigd met een factor met in de teller de afgevlakte gezondheidsindex die van toepassing was op 1 november van het jaar dat voorafgaat aan het jaar waarin het bedrag wordt gewijzigd, en met in de noemer de afgevlakte gezondheidsindex die van toepassing was op 1 november van het jaar(2025) dat voorafgaat aan de vaststelling van het vigerende bedrag. Het zo verkregen getal wordt afgerond op de hogere halve euro.

Artikel 3

De retributie is verschuldigd door de persoon die de dranken en versnaperingen aankoopt.

Artikel 4

De retributie is betaalbaar op het moment van de verkoop van de dranken en de versnaperingen.

Artikel 5

Een afschrift van deze beslissing wordt aan de toezichthoudende overheid toegezonden. Het reglement zal worden bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 §1. 1° van het decreet over het lokaal bestuur.

20. Retributiereglement aanmaningen fiscale vorderingen: 2026-2031

Voorgeschiedenis

Gemeenteraadsbesluit van 20 december 2022 waarmee voor de dienstjaren 2023 tot en met 2025 een retributie op fiscale aanmaningen wordt gevestigd.

Gemeenteraadsbesluit van 19 december 2023 waarmee voor de dienstjaren 2024 tot en met 2025 een retributie op fiscale aanmaningen wordt gevestigd.

Feiten, context en argumentatie

Gelet op de financiële toestand van de gemeente en de noodzaak om het budget in evenwicht te houden.

Het retributiereglement geldt tot en met 31 december 2025 en dient vervangen te worden.

Een apart retributiereglement op aanmaningen voor fiscale- en niet fiscale vorderingen is aangeraden.

Het aantal te verzenden en op te volgen aanmaningen is de laatste tijd sterk toegenomen.

Het opmaken en versturen van aanmaningen aan diegenen die laattijdig de door hen verschuldigde sommen betalen, wegen zowel op logistiek als op financieel vlak door op de gemeentelijke administratie.

Naar aanleiding van niet-betaling van verschuldigde belastingen, komen er extra kosten gepaard met de uitvaardiging van dwangschriften. Het is aangewezen om deze extra kosten te recupereren bij degene die de belasting verschuldigd is.

Eind 2022 werd er een samenwerking aangegaan met een invorderingspartner. Na het verzenden van 2 aanmaningen, wordt het dossier overgemaakt aan deze invorderingspartner. Voordat er gerechtelijke stappen worden ondernomen ten aanzien van de nalatige debiteur, tracht men eerst minnelijk een betaling te bekomen.

Om te voorkomen dat de gemeente Lint een deel van de hoofdsom moet afdragen aan de invorderingspartner, is het verantwoord om deze kosten te recupereren bij degene die de belasting verschuldigd is.

Juridische grond

Artikel 173 van de Grondwet

Decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en latere wijzigingen

Artikel 40 § 3 , artikel 41 ° 14, artikel 177 van het Decreet over het lokaal bestuur

Wet van 13 april 2019 tot invoering van het wetboek van de minnelijke en gedwongen invordering van fiscale en niet-fiscale schuldvorderingen

Financiële weerslag

De inkomsten van de retributie "Aanmaningen fiscale vorderingen" worden geboekt op volgende registratiesleutels [beleidsveld 0111 ARK 70091000]

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Enig artikel

De gemeenteraad keurt het retributiereglement aanmaningen fiscale vorderingen voor de aanslagjaren 2026-2031 goed als volgend:

RETRIBUTIEREGLEMENT AANMANINGEN FISCALE VORDERINGEN

Artikel 1

Voor een termijn ingaand vanaf 1 januari 2026 en eindigend op 31 december 2031 wordt een retributie ten voordele van de gemeente geheven voor de aanmaningskosten van openstaande fiscale schulden, die verhaald worden op de nalatige schuldenaar.

Artikel 2

De retributie wordt als volgt vastgesteld:

- Voor de eerste herinnering (gewone zending): geen kosten;
- Voor de tweede herinnering (aangetekende zending): € 15,00;
- Na de tweede aanmaning wordt het dossier overgemaakt aan een invorderingspartner en zullen onderstaande bijkomende kosten worden aangerekend:

- € 30,00 administratieve kost vermeerderd met 10% van het verschuldigde bedrag op de schijf tussen € 150,01 en € 500, als het verschuldigde saldo lager dan of gelijk aan € 500,00 is.
- € 65,00 administratieve kost vermeerderd met 5% van het verschuldigde bedrag op de schijf boven € 500 met een maximum van € 2000 als het verschuldigde saldo hoger is dan € 500,00.
- Indien een dwangsbijlage uitgevaardigd moet worden, zullen de gerechtsdeurwaarderskosten in het kader van artikel 177 lid 2 van het decreet lokaal bestuur ook volledig worden teruggevorderd van de debiteur.
- Derdenbeslag: € 50,00
- Het nemen van een hypothecaire inschrijving: De kosten aangerekend door het kantoor rechtszekerheid (het vroegere hypotheekkantoor), vermeerderd met € 50,00 per hypotheekinschrijving.

De kosten van deze administratieve opvolging, komen ten laste van de nalatige debiteur.

Artikel 3

Bij betaling zullen eerst de volgens onderhavig retributiereglement aangerekende kosten aangezuiverd worden en vervolgens de openstaande fiscale schuldvordering (hoofdsom).

Artikel 4

Een afschrift van deze beslissing wordt aan de toezichthoudende overheid toegezonden. Het reglement zal worden bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 §1. 1° van het decreet over het lokaal bestuur.

21. Retributiereglement aanmaningen niet-fiscale vorderingen: 2026-2031

Voorgeschiedenis

Gemeenteraadsbesluit van 20 december 2022 waarmee voor de dienstjaren 2023 tot en met 2025 een retributie op niet-fiscale aanmaningen wordt gevestigd.

Gemeenteraadsbesluit van 19 december 2023 waarmee voor de dienstjaren 2024 tot en met 2025 een retributie op niet-fiscale aanmaningen wordt gevestigd.

Feiten, context en argumentatie

Gelet op de financiële toestand van de gemeente en de noodzaak om het budget in evenwicht te houden.

Het retributiereglement geldt tot en met 31 december 2025 en dient vervangen te worden.

Het boek XIX "Schulden van de consument" in het Wetboek van economisch recht treedt in werking met ingang van 1 september 2023. Wanneer de consument zich in een situatie van betalingsachterstand bevindt, voorzien de bepalingen van dit boek een hoog beschermingsniveau.

Een apart retributiereglement op aanmaningen voor fiscale- en niet fiscale vorderingen is aangeraden.

Het aantal te verzenden en op te volgen aanmaningen is de laatste tijd sterk toegenomen.

Het opmaken en versturen van aanmaningen aan diegenen die laattijdig de door hen verschuldigde sommen betalen zoals retributies en huurgelden, wegen zowel op logistiek als op financieel vlak door op de gemeentelijke administratie.

Naar aanleiding van niet-betaling van verschuldigde niet-fiscale vorderingen, komen er extra kosten gepaard met de uitvaardiging van dwangbevelen.

Het is aangewezen om deze extra kosten te recupereren bij degene die de vordering verschuldigd is. Bovendien eigenen de wanbetalers zich voordelen toe die niet aan de gewone gebruikers worden toegestaan.

Juridische grond

Artikel 173 van de Grondwet.

De wet van 20 december 2002 betreffende de minnelijke invordering van schulden van de consument.

Artikel 40 § 3 , artikel 41 ° 14, artikel 177 van het Decreet over het lokaal bestuur.

Wet van 13 april 2019 tot invoering van het wetboek van de minnelijke en gedwongen invordering van fiscale en niet-fiscale schuldvorderingen.

Het boek XIX "Schulden van de consument" in het Wetboek van economisch recht.

Financiële weerslag

De inkomsten van de retributie "Aanmaningen niet-fiscale vorderingen" worden geboekt op volgende registratiesleutels [beleidsveld 0111 ARK 70091000]

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Enig artikel

De gemeenteraad keurt het retributiereglement aanmaningen niet-fiscale vorderingen voor de aanslagjaren 2026-2031 goed als volgt:

RETRIBUTIEREGLEMENT AANMANING NIET-FISCALE VORDERINGEN

Artikel 1

Voor een termijn ingaand vanaf 1 januari 2026 en eindigend op 31 december 2031 wordt een retributie ten voordele van de gemeente geheven voor de aanmaningskosten van openstaande niet fiscale schulden, welke verhaald worden op de nalatige schuldenaar.

Artikel 2

De retributie wordt als volgt vastgesteld:

- Voor de eerste herinnering (gewone zending): geen kosten;
- Voor de tweede herinnering (aangetekende zending): € 15,00;
- Na de laatste aanmaning wordt het dossier overgemaakt aan een invorderingspartner en zullen onderstaande bijkomende administratieve kosten worden aangerekend:
 - € 20,00 als het verschuldigde saldo lager dan of gelijk aan € 150,00 is;
 - € 30,00 als het verschuldigde saldo hoger is dan € 150,00;
 - € 30,00 voor al de gas-boetes
- Indien dwangbevelen uitgevaardigd moeten worden, zullen de gerechtsdeurwaarderskosten in het kader van artikel 177 lid 2 van het decreet lokaal bestuur ook volledig worden teruggevorderd van de debiteur.
- Derdenbeslag: € 50,00
- Het nemen van een hypothecaire inschrijving: De kosten aangerekend door het kantoor rechtszekerheid (het vroegere hypotheekkantoor), vermeerderd met € 50,00 per hypotheekinschrijving.

De kosten van deze administratieve opvolging, komen ten laste van de nalatige debiteur.

Igean is verantwoordelijk voor het versturen van de aanmaningen betreffende openstaande gas-boetes en zal deze aanmaningen versturen conform de wettelijke bepalingen. Hierdoor zal de aanmaningsprocedure in verband met openstaande gas-boetes afwijken van bovenstaande procedure. Bij niet-betaling van de gas-boete na het versturen van de aanmaning(en), wordt het dossier doorgestuurd door het lokaal bestuur Lint naar een invorderingspartner, hierbij zullen bovenstaande administratieve kosten worden aangerekend.

Artikel 3

Bij betaling zullen eerst de volgens onderhavig retributiereglement aangerekende kosten aangezuiverd worden en vervolgens de openstaande niet-fiscale schuldvordering (hoofdsom). Het college van burgemeester en schepenen kan beslissen om bij vastgestelde wanbetaling, in het bijzonder als er sprake is van onwil, herhaling of nalatigheid, de dienstverlening van de gemeente te schorsen of stop te zetten op advies van de bevoegde dienst, zonder dat dit enig recht geeft op schadevergoeding uit hoofde van de debiteur.

Artikel 4

Een afschrift van deze beslissing wordt aan de toezichthoudende overheid toegezonden.

Het reglement zal worden bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 §1. 1° van het decreet over het lokaal bestuur.

22 Retributiereglement deelname jeugd- en sportactiviteiten

Voorgeschiedenis

Reglement retributiereglement deelname sportactiviteiten: gemeenteraad van 17 december 2019.

Aanpassing retributiereglement deelname sportactiviteiten: CBS 7 december 2020.

Reglement retributiereglement deelname sportactiviteiten: gemeenteraad van 15 december 2020.

Reglement retributiereglement deelname jeugdactiviteiten: gemeenteraad van 15 december 2020.

Feiten, context en argumentatie

Gelet op de financiële toestand van de gemeente en de noodzaak om het budget in evenwicht te houden. Het retributiereglement geldt tot en met 31 december 2025 en dient vervangen te worden. De opmaak van een retributiereglement is noodzakelijk voor de sportactiviteiten en activiteiten die voor kinderen en jongeren die worden georganiseerd.

Voor de activiteiten hanteren we slechts 2 tarieven:

- basisprijs
- 50% sociaal tarief / personeelskorting

Financiële weerslag

De inkomsten van deze retributie worden geboekt op de registratiesleutel [beleidsveld 0741 ARK 70071000 Sportactiviteiten] en [beleidsveld 0751 ARK 70070000 Jeugdwerking].

17 stemmen voor (Rudy Verhoeven, Stanny Tuyteleers, Johan Verreyt, Luc Van Geyte, Rozemarijn Van Cauteren, Caroline Van der Heyden, Georges Nagels, Sofie Van Wesemael, Michel De Prins, Andrew Jervis, Peter Van Hoof, Evelyne Longrée, Lies Sutherland, Antony Vanderwee, Wouter Entbrouxk, Wim Vandewalle, José Ignacio Fuentes Angulo)

1 onthouding (Pieter Lievens)

Besluit

Enig artikel

De gemeenteraad keurt het retributiereglement voor de deelname aan sport- en jeugdactiviteiten voor de aanslagjaren 2026-2031 goed als volgend:

RETRIBUTIEREGLEMENT DEELNAME AAN JEUGD- EN SPORTACTIVITEITEN

Artikel 1

Met ingang van 1 januari 2026 en voor een periode die eindigt op 31 december 2031 wordt een retributie gevestigd voor de deelname aan jeugd- en sportactiviteiten voor kinderen van 2,5 jaar tot volwassenen van 99 jaar.

Artikel 2

De tarifiering wordt bepaald als volgt: tussen € 0 en € 100. Het schepencollege wordt gelast met de tariefbepaling van elke jeugd- en sportactiviteit afzonderlijk.

Artikel 3

Het bedrag van de retributie kan op volgende wijze betaald worden:

- Webshop
- Bancontact (balie OC De Witte Merel)
- Payconiq (balie OC De Witte Merel)
- Contant (balie OC De Witte Merel)
- Via facturatie
- Overschrijving op rekening BE80 0910 0010 1877 van lokaal bestuur Lint

Artikel 4

Via het OCMW kan een kortingstarief van 50% toegepast worden voor deelnemers die een Lintpas hebben of recht hebben op een sociaal tarief. Kortingen zijn niet cumuleerbaar, met uitzondering van de geldbeugel.

Artikel 5

Kinderen van personeel en medewerkers van het lokaal bestuur Lint krijgen 50% korting op de normaal gangbare tarieven. Kortingen zijn niet cumuleerbaar, met uitzondering van de geldbeugel.

Artikel 6

Bij iedere aankoop uit het volledige aanbod van UiT in Lint (cultuur, jeugd en sport) wordt er een bedrag van € 0,07 gespaard per bestede euro op een virtuele klantenkaart, de zogenaamde 'geldbeugel'. Het gespaarde bedrag kan door de deelnemer worden gebruikt ter vermindering van de kosten voor toekomstige activiteiten, waarbij het gespaarde bedrag kan worden ingezet om (een deel van) de activiteit te betalen.

Artikel 7

Het bedrag van de retributie dient binnen de 7 werkdagen na bevestiging van de inschrijving betaald te worden. Als de betaling blijft open staan, wordt een herinneringsmail gestuurd. Als de betaling 7 werkdagen daarna nog niet werd ontvangen, wordt de inschrijving geannuleerd.

Artikel 8

Als een deelnemer afwezig is wegens overmacht (ziekte of overlijden familielid) of als de vrijetijdsdienst tijdig wordt verwittigd van de afwezigheid van de deelnemer, wordt het inschrijvingsgeld terugbetaald. Bij overmacht bezorg je binnen de 72u een attest.

Tijdig verwittigen:

- 1 week voor het plaatsvinden van de jeugd- of sportactiviteit
- Krokus-, paas- en herfstvakantie: 1 week voor de start van de vakantie
- Zomervakantie: 2 weken voor de start van de week van de activiteit

Artikel 9

Een afschrift van deze beslissing wordt aan de toezichthoudende overheid toegezonden. Het reglement zal worden bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 §1. 1° van het decreet over het lokaal bestuur.

23. Samenwerkingsovereenkomst gemeente Lint en het kringloopcentrum Kringwinkel Opnieuw & Co vzw - 2026-2030

Voorgeschiedenis

Het collegebesluit van 29 november 2021 betreffende de samenwerkingsovereenkomst gemeente Lint en het kringloopcentrum Kringwinkel Opnieuw & Co vzw.

Het gemeenteraadsbesluit van 21 december 2021 betreffende de samenwerkingsovereenkomst gemeente Lint en het kringloopcentrum Kringwinkel Opnieuw & Co vzw.

Feiten, context en argumentatie

De laatste samenwerkingsovereenkomst dateert van 21 december 2021.

De huidige vergoeding dekt niet meer de kosten die gemaakt worden en verschilt van gemeente tot gemeente voor dezelfde dienstverlening. Er wordt daarom een nieuwe overeenkomst opgemaakt voor de periode 2026-2030 waarbij de vergoeding bij de start van de nieuwe overeenkomst op € 2,5 per inwoner gezet.

Juridische grond

Decreet van 2 juli 1981 tot voorkoming en het beheer van afvalstoffen, zoals gewijzigd.

Besluit van de Vlaamse regering van 20 mei 2005 tot vaststelling van de bijzondere regeling inzake de erkenning en de subsidiëring van de kringloopcentra.

Besluit van de Vlaamse regering van 17 februari 2012 tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen, meer bepaald afdeling 5.

Uitvoeringsplan milieuverantwoord beheer van afvalstoffen.

SDG toets

SDG 12, 14, 15

Financiële weerslag

Actie: AC000050 Cluster ruimte

Dienst: Milieu

Beleidsveld: 0300 Ophalen en verwerken van huishoudelijk afval

ARK: 64990000 Samenwerkingsovereenkomsten

voorzien in MJP 2026 tot 2030:

2026: € 23.000

2027: € 23.000

2028: € 23.000

2029: € 23.000

2030: € 23.000

Visum financieel beheerder

De financieel directeur verleent een voorwaardelijk visum in afwachting van de goedkeuring van MJP 2025-2031.

Gunstig visum VSM/2025/024 van Wendy Ceuppens van 29 oktober 2025

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Enig artikel

De gemeenteraad keurt de samenwerkingsovereenkomst met het kringloopcentrum Opnieuw & Co vzw goed.

Samenwerkingsovereenkomst gemeente Lint en het kringloopcentrum Opnieuw & Co vzw

De gemeente Lint, vertegenwoordigd door de heer Rudy Verhoeven, burgemeester, en mevrouw Karen Van Looveren, algemeen directeur, in uitvoering van een besluit van de gemeenteraad van 18 november 2025, hierna genoemd "de gemeente"

EN

Het kringloopcentrum Opnieuw & Co vzw gevestigd te Wilrijk, Ullensstraat 26 vertegenwoordigd door Koen Goemans, directeur hierna genoemd "het kringloopcentrum" komen overeen hetgeen volgt:

Artikel 1

Juridisch kader

De gemeente stimuleert producthergebruik door minstens een overeenkomst af te sluiten met een door de OVAM erkend kringloopcentrum.[1]

Hergebruik: elke handeling waarbij voorwerpen of componenten van voorwerpen die geen afvalstoffen zijn, opnieuw worden gebruikt voor hetzelfde doel als dat waarvoor zij waren bedoeld. ²

Kringloopgoederen of herbruikbare goederen: potentieel herbruikbare goederen die door een door de OVAM erkend kringloopcentrum worden ingezameld, opgeslagen, gesorteerd, eventueel hersteld en verkocht met hergebruik als doel. ³

Artikel 2

Inhoud van de opdracht

Het kringloopcentrum biedt diensten aan voor preventie van huishoudelijke afvalstoffen en met huishoudens vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen en lokale tewerkstelling met het oog op producthergebruik. Dit vindt plaats in het verzorgingsgebied, de gemeenten toegewezen in het individueel erkenningsbesluit. Dit houdt onder andere in het inzamelen op afroep of op aanvraag van potentieel herbruikbare goederen en een samenwerking in het kader van een specifieke opdracht of overeenkomst.

Het kringloopcentrum zal hiervoor geen kosten aanrekenen aan de betrokken inwoners indien de goederen gelijkvloers klaarstaan en gedemonteerd zijn indien ze niet in hun geheel door de voordeur kunnen.

Deze samenwerking ontstaat uit de doelstelling uit het Uitvoeringsplan Huishoudelijke Afvalstoffen van de OVAM waarbij de kringloopsector 7 kg hergebruik moet realiseren tegen 2022. Hierbij is een goede samenwerking met en ondersteuning van de lokale besturen essentieel. De regierol voor preventie van huishoudelijk afval is toegekend aan de lokale besturen.

Artikel 3

Wederzijdse doorverwijzing en sensibilisering

§ 1. De gemeente vermeldt in haar sensibiliserings- en informatiecampagnes omtrent het gemeentelijk afvalstoffen- en materialenbeleid steeds de mogelijkheid voor de inwoners om herbruikbare goederen rechtstreeks bij het kringloopcentrum of het recyclagepark aan te leveren of op te laten halen door het kringloopcentrum. De gemeente bewaakt bij alle inzamelacties op haar grondgebied de mogelijke meerwaarde voor lokaal hergebruik en brengt waar nodig diensten en partners samen met kringloopcentra.

§ 2. Het kringloopcentrum zal bij aanmelding van niet-herbruikbare goederen de inwoners doorverwijzen naar de ophaaldiensten van de gemeente of naar het recyclagepark. Het kringloopcentrum beschikt over de correcte gegevens om deze informatie aan de inwoners te kunnen verschaffen.

§ 3. Het kringloopcentrum en de gemeente verbinden zich er toe om samen te werken rond sensibilisering naar de burger op vlak van producthergebruik. In onderling overleg wordt afgesproken via welke manier dit kan gebeuren (website, infokrantje, pers, campagnes ...). In een afzonderlijke bijlage bij deze overeenkomst staat opgelijst wat concreet moet worden verstaan onder sensibiliseren.

Artikel 4

Restfractie van het kringloopcentrum

§ 1. Met de restfractie van het kringloopcentrum worden de materialen bedoeld die door het kringloopcentrum niet kunnen worden verkocht voor hergebruik. Deze omvatten zowel de nog recycleerbare fracties als het restafval.

§ 2. Het kringloopcentrum is verantwoordelijk voor de correcte opslag en afvoer van de restfractie.

§ 3. Rond het restafval en de nog recycleerbare fracties worden de volgende concrete afspraken gemaakt: alle kosten met betrekking tot het restafval en de nog recycleerbare fracties neemt het kringloopcentrum op zich.

Artikel 5

Inzameling gedragen textiel

§ 1. Onder gedragen textiel wordt verstaan: alle niet verontreinigde kledij (textiel en lederwaren), schoeisel, handtassen, riemen, beddengoed, woningtextiel (gordijnen, overgordijnen, tafelkleden, servetten, handdoeken), lompen ... waarvan de inwoners zich wensen te ontdoen.

§ 2. De gemeente geeft de voorkeur aan maximaal lokaal hergebruik van gedragen textiel in de regio.

§ 3. De gemeente geeft de opdracht aan het kringloopcentrum om vier keer per jaar op heel het grondgebied huis aan huis gedragen textiel op te halen. Het betreft hier een exclusief akkoord. Het kringloopcentrum verwittigt telkens vooraf de inwoners via een flyer of zak en dit op eigen kosten.

Artikel 6

Vergoeding en facturatie

§ 1. De gemeente betaalt jaarlijks vóór 1 april een vergoeding aan het kringloopcentrum voor het inzamelen, klaarmaken voor verkoop en verkopen van de hergebruikte goederen.

§ 2. Het kringloopcentrum ontvangt van de gemeente een vergoeding gebaseerd op het aantal inwoners.

1. Het bedrag van de vergoeding bedraagt € 2,50/inwoner
2. Voor de berekening van het aantal inwoners wordt gebruik gemaakt van de officiële
3. bevolkingsstatistieken die worden aangemaakt en gepubliceerd door Statbel.
4. (<http://statbel.fgov.be> – nieuws – ontdek uw gemeente).
5. De gemeente betaalt de vergoeding jaarlijks vóór 1 april na het ontvangen van een betalingsuitnodiging door storting op het rekeningnummer BE93 3200 5130 3067 (BIC BBRU BEBB) van Opnieuw & Co vzw.

§ 3. De prijs per inwoner is gebonden aan de dienstenprijsindex en zal aangepast worden bij iedere stijging.

Deze aanpassing gebeurt telkenmale op de verjaardag van de inwerkingtreding van de overeenkomst en geldt dan telkens voor heel het volgend jaar.

De berekening gebeurt volgens de formule:

$$\frac{\text{oorspronkelijke prijs/inwoner} \times \text{nieuw indexcijfer}}{\text{aanvangsindex}}$$

Het aanvangsindexcijfer is dat van de maand december 2025.

Het nieuwe indexcijfer is dit van de maand voorafgaand aan de aanpassing.

Artikel 7

Toezicht

§ 1. De gemeente/het kringloopcentrum oefenen toezicht uit op de wederzijdse naleving van deze overeenkomst. Op eenvoudige vraag worden alle nodige inlichtingen verstrekt en kunnen gegevens met betrekking tot deze overeenkomst worden geraadpleegd.

§ 2. Deze overeenkomst kan gewijzigd worden mits schriftelijk akkoord van beide partijen.

Artikel 8

Duur

§1. Deze overeenkomst loopt over een periode van vijf jaar van 1 januari 2026 tot 31 december 2030.

De overeenkomst wordt na vijf jaar elk jaar stilzwijgend verlengd tenzij één van beide partijen zes maanden vóór 1 januari van het volgende jaar per aangetekend schrijven de overeenkomst beëindigt.

§2. Deze overeenkomst voor de periode 1 januari 2026 tot 31 december 2030 vervangt de vorige overeenkomst met looptijd 1 januari 2022 tot 31 december 2026.

Artikel 9

Slotbepaling

§ 1. Deze overeenkomst is opgesteld in drie exemplaren te Lint op 18 november 2025 en wordt ondertekend door de vertegenwoordigers van alle partijen, die hiermee verklaren elk één exemplaar te hebben ontvangen.

§ 2. Eén ondertekend exemplaar wordt digitaal aan de OVAM, dienst lokale besturen ter informatie bezorgd. Bij latere wijzigingen, enkel de aanpassing of de wijziging doorsturen.

[1] Vlarema, afdeling 5

² Materialendecreet 2011 – artikel 3 § 15

³ Uitvoeringsplan HA en vergelijkbaar bedrijfsafval 2016 bijlagen 1 Definities p 118

24. Retributiereglement voor de verkoop van recipiënten

Voorgeschiedenis

Gemeenteraadsbesluit van 24 november 2020: goedkeuring retributiereglement "Recyclagepark: verpakking inzameling asbestcement".

Gemeenteraadsbesluit van 23 februari 2021: goedkeuring "Retributiereglement verkoop regenwatertonnen"

Feiten, context en argumentatie

Er wordt gestreefd om de biologische kringloop zoveel mogelijk thuis te sluiten. Om het thuiscomposteren te stimuleren, kunnen compostvaten en -bakken aangekocht worden op het

recyclagepark.

Het selectief ingezamelde groenafval en het gft worden gecomposteerd. Het eindproduct, IGEAN-compost is een echte bodemverbeteraar en is in zakken beschikbaar op de recyclageparken. Tevens wordt ook gebruiksklare potgrond aangeboden, die IGEAN-compost bevat. Het gebruik wordt aangemoedigd omdat deze lokaal geproduceerde compost zorgt voor een kleinere ecologische voetafdruk dankzij de vastlegging van CO₂.

Via de recyclageparken kunnen inwoners een regenwaterton aankopen aan een voordelig tarief zodat ze kostbaar hemelwater kunnen opvangen. Deze zorgen voor een waterbuffer in droge periodes.

Om hechtgebonden asbest af te leveren op het recyclagepark is het verplicht dit afval te verpakken zoals bepaald in de omzendbrief OMG 2020/O 2020/1. Hiervoor moet gebruik gemaakt worden van speciale zakken of folie die op het recyclagepark aangekocht kunnen worden. Het gaat om buisfolie voor asbestplaten of een minibag voor andere vormen van asbestgebonden cement. Bezoekers van het recyclagepark kunnen hechtgebonden asbest uitsluitend aanbieden via deze buisfolie of minibags.

Gelet op de kostprijs voor de gemeente, is het gerechtvaardigd een billijke financiële tussenkomst te vragen van alle belanghebbenden op het grondgebied van de gemeente omwille van de financiële toestand van de gemeente en de wettelijke verplichting om een financieel evenwicht te handhaven.

Het is aangewezen om uniforme retributies toe te passen in de hele IGEAN-regio voor de verkoop van de recipiënten.

Dit voorstel werd goedgekeurd door de raad van bestuur van IGEAN milieu & veiligheid op 10 september 2025.

Juridische grond

Het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

De omzendbrief KB/ABB 2019/2 van 15 februari 2019 betreffende de gemeentefiscaliteit.

De algemene bestuurlijke politieverordening, meer bepaald de artikelen betreffende het inzamelen van huishoudelijke afvalstoffen.

Het Materialendecreet van 23 december 2011 implementeert de Europese kaderrichtlijn (EG) 2008/98 voor het beheer van afvalstoffen in Vlaanderen.

Artikel 26 van het Materialendecreet geeft aan de gemeenten de opdracht om huishoudelijke afvalstoffen zo veel mogelijk te voorkomen of te hergebruiken, op regelmatige tijdstippen op te halen of op een andere wijze in te zamelen.

Het Lokaal Materialenplan 2023 - 2030 stelt het beleid in Vlaanderen vast rond de selectieve inzameling en verwerking van huishoudelijk afval en gelijkaardig bedrijfsafval.

SDG toets

SDG 6 Schoon water en sanitair

SDG 11 Duurzame steden en gemeenschappen

SDG 13 Klimaatactie

Financiële weerslag

De kosten en opbrengsten van de recipiënten die verkocht worden op het recyclagepark, worden aan de gemeenten afgerekend via de jaarlijkse eindafrekening van IGEAN milieu & veiligheid.

De inkomsten van de retributie "Verkoop van recipiënten" worden geboekt op de registratiesleutel [beleidsveld 0300 ARK 70031000]

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1

Met ingang van 1 januari 2026 keurt de gemeenteraad het retributiereglement omtrent de verkoop van diverse recipiënten via het recyclagepark voor de aanslagjaren 2026-2031 goed.

Retributiereglement omtrent de verkoop van diverse recipiënten via het recyclagepark

Artikel 1

Met ingang van 1 januari 2026 en eindigend op 31 december 2031 wordt de retributie op de verkoop van diverse recipiënten vastgesteld als volgt:

compostvat incl. beluchtingsstok	50 €
beluchtingsstok	5 €
compostbak	140 €
aanbouwmodule compostbak	95 €
regenwaterton 310 liter	70 €
regenwaterton 510 liter	110 €
buisfolie voor asbestplaten	1 €
minibag van 150 liter voor asbestcementafval	1 €
zak compost 40 liter	5 €
zak potgrond 50 liter	8 €

Artikel 2

§ 1. Het bedrag van de retributies vermeld in artikel 1 is verschuldigd door eenieder die gebruik wenst te maken van het recipiënt en bij de aflevering ervan.

§ 2. Een gezin bestaat uit alle personen die in het bevolkingsregister aan elkaar gekoppeld zijn via de referentiepersoon. De referentiepersoon van een gezin is de persoon in het bevolkingsregister die het huishouden vertegenwoordigt bij contacten met de overheid.

Artikel 3

De retributieplichtige of zijn vertegenwoordiger kan een bezwaar indienen tegen deze retributie bij het college van burgemeester en schepenen. Het bezwaar moet schriftelijk worden ingediend, ondertekend en gemotiveerd zijn en op straffe van verval worden ingediend binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van de betalingsuitnodiging of afrekening. Het college van burgemeester en schepenen, of een gemeentelijk personeelslid dat daartoe bijzonder door het college van burgemeester en schepenen is aangewezen, stuurt binnen vijftien kalenderdagen na indiening van het bezwaarschrift een ontvangstmelding.

Artikel 4

§ 1. De gemeentelijke diensten en de diensten van andere lokale openbare instellingen (zoals het OCMW, de politie, de brandweer, de gemeentelijke IVA's en EVA's) gevestigd op het grondgebied van de gemeente Lint worden vrijgesteld van de retributie.

§ 2. Erkende verenigingen die handelen in het algemeen en gemeentelijk belang waarvan de maatschappelijke zetel gevestigd is op het grondgebied van de gemeente Lint en die een lokaal in eigendom of in beheer bezitten kunnen ook vrijgesteld worden van de retributie. Het college van burgemeester en schepenen oordeelt gemotiveerd over deze vrijstelling.

Artikel 5

De betaling gebeurt ter plaatse aan de betaalterminal met betaalkaarten. Bij ontstentenis van betaling zal het verschuldigde bedrag aangerekend worden aan de referentie-persoon zoals gedefinieerd in art.2 §2. In afwachting van de betaling van het verschuldigde bedrag, kan de toegang tot het recyclagepark geweigerd worden aan alle personen die in het bevolkingsregister gekoppeld zijn met de referentiepersoon.

Artikel 6

Bij niet-minnelijke regeling zal de inning bij burgerlijke rechtsvordering gebeuren.

Artikel 7

Onderhavig reglement vervangt de vorige reglementen ten deze, treedt in voege op 1 januari 2026 en loopt t.e.m. 31 december 2031.

Artikel 8

Bekendmaking

De bekendmaking van dit reglement gebeurt overeenkomstig artikel 286 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

Artikel 2

Een afschrift van dit besluit wordt aan de toezichthoudende overheid bezorgd en aan IGEAN milieu & veiligheid.

25. Retributiereglement voor de selectieve inzameling van huishoudelijk en vergelijkbaar bedrijfsafval aan huis en via brengmethode op korte afstand

Feiten, context en argumentatie

Aan de inzameling en verwerking van huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbaar bedrijfsafval zijn kosten verbonden die zwaar doorwegen op de gemeentelijke financiën. Het is gerechtvaardigd een billijke financiële tussenkomst te vragen van alle belanghebbenden op het grondgebied van de gemeente omwille van de financiële toestand van de gemeente en de wettelijke verplichting om een financieel evenwicht te handhaven.

Om de scheiding aan de bron aan te moedigen is het niet aangewezen de inzameling- en verwerkings-kosten voor de selectieve afvalsoorten volledig in functie van het aanbod door te rekenen aan de aanbieders. Voor een goede sturing van de selectieve inzameling is een goede verhouding tussen de tarieven voor de verschillende fracties essentieel.

Een jaarlijkse indexering van een aantal retributies is aangewezen om de algemene kostenstijging te volgen en de verhouding inkomsten/kosten in balans te houden.

Door in de gemeenten van het samenwerkingsgebied van IGEAN een gelijkaardig systeem en dezelfde retributies toe te passen, worden de tarieven door de inwoners als eerlijker ervaren en kan afvaltoerisme vermeden worden.

De gemeente zamelt volgende afvalstoffen in:

- huisvuil, gft, pmd, papier & karton via huis-aan-huisinzameling en ondergrondse containers
- glas via glasbollen en -containers die op verschillende plaatsen in de gemeente zijn opgesteld / huis-aan-huisinzameling
- grofvuil, herbruikbare goederen en snoeihout op afroep
- textiel via huis-aan-huisinzameling, het recyclagepark en/of containers die op verschillende plaatsen in de gemeente zijn opgesteld
- diverse fracties via het recyclagepark

De tarieven zijn vastgelegd in het retributiereglement zoals goedgekeurd door de gemeenteraad

- voor huisvuil en gft op 15 december 2020;
- voor pmd op 25 juni 2024;
- voor keukenafvalzakjes op 23 september 2025;
- voor grofvuil en snoeihout op 25 juni 2024;
- voor papier en karton in containers op 28 september 2021.

Voor volgende fracties wordt diftar met weging toegepast:

- huisvuil sinds 1 januari 2012
- gft sinds 1 maart 2016

Diftar met weging, zoals eveneens toegepast wordt voor een aantal fracties op het recyclagepark, geeft op een correcte wijze uitvoering aan het principe 'de vervuiler betaalt' vermits het zwaartepunt van de retributie ligt op de aangeboden hoeveelheid afval. Via dit systeem wordt bovendien gestreefd naar een kleinere hoeveelheid ongesorteerd restafval.

Volgende fracties kunnen kosteloos meegegeven worden met de selectieve inzameling aan huis of via de permanent opgestelde containers:

- glas (glazen flessen en bokalen)
- papier & karton
- textiel
- herbruikbare goederen

IGEAN heeft een voorstel uitgewerkt in samenwerking met een projectgroep met

afgevaardigden van 17 van de 27 gemeenten. Het voorstel werd toegelicht en besproken op het adviescomité milieu op 16 juni 2025 en goedgekeurd door de raad van bestuur van IGEAN op 10 september 2025.

Juridische grond

Het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

De omzendbrief KB/ABB 2019/2 van 15 februari 2019 over de gemeentefiscaliteit.

De algemene bestuurlijke politieverordening, meer bepaald de artikelen over het inzamelen van huishoudelijke afvalstoffen.

Het Lokaal Materialenplan 2023 - 2030 stelt het beleid in Vlaanderen vast rond de selectieve inzameling en verwerking van huishoudelijk afval en gelijkaardig bedrijfsafval.

Dit Materialenplan vormt het algemeen kader voor de selectieve inzameling van diverse fracties.

Tegen 2030 wil Vlaanderen de totale hoeveelheid restafval sterk verminderen.

Via het Materialenplan worden restafvaldoelstellingen voor elke gemeente vastgelegd.

Het Materialendecreet van 23 december 2011 implementeert de Europese kaderrichtlijn (EG) 2008/98 voor het beheer van afvalstoffen in Vlaanderen.

- Artikel 26 van het Materialendecreet geeft aan de gemeenten de opdracht om huishoudelijke afvalstoffen zo veel mogelijk te voorkomen of te hergebruiken, op regelmatige tijdstippen op te halen of op een andere wijze in te zamelen.
- Artikel 10 van het Materialendecreet bepaalt dat de gemeenten de kosten van het beheer van huishoudelijk afval moeten verhalen op de afvalproducenten.

Het Besluit van de Vlaamse Regering van 17 februari 2012 tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materialenkringlopen en afvalstoffen, VLAREMA.

- Artikel 5.1.1 van het VLAREMA bepaalt dat de gemeenten het principe "de vervuiler betaalt" toepassen bij de berekening van de bijdrage in de kosten die door de burger moeten worden betaald.
- Bijlage 5.1.4 van het VLAREMA legt de minima en maxima tarieven vast voor de inzameling van een aantal afvalstoffen. Die tarieven worden jaarlijks op 1 januari aangepast op basis van de evolutie van de gezondheidsindex.

De gemeente Lint is lid van IGEAN milieu & veiligheid en heeft beheeroverdracht aan IGEAN milieu & veiligheid gedaan.

SDG toets

SDG 11 Duurzame steden en gemeenschappen

SDG 12 Verantwoorde consumptie en productie

Financiële weerslag

De inkomsten van de retributie "De selectieve inzameling van huishoudelijk en vergelijkbaar bedrijfsafval aan huis en via brengmethode op korte afstand" worden geboekt op verschillende registratiesleutels

Diftar/ophaalronde [beleidsveld 0300 ARK 70030000]

Grof vuil [beleidsveld 0300 ARK 70034000]

Zakken, klevers, recipiënten [beleidsveld 0300 ARK 70031000]

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1

Met ingang van 1 januari 2026 keurt de gemeenteraad het retributiereglement omtrent de selectieve inzameling van huishoudelijk en vergelijkbaar bedrijfsafval aan huis en via brengmethode op korte afstand voor de aanslagjaren 2026-2031 goed.

Retributiereglement omtrent de selectieve inzameling van huishoudelijk en vergelijkbaar bedrijfsafval aan huis en via brengmethode op korte afstand

Artikel 1

Definities

Met ingang van 1 januari 2026 en voor een periode eindigend op 31 december 2031 wordt een retributie geheven op de inzameling van huishoudelijk afval en gelijkaardig bedrijfsafval.

Voor de toepassing van deze retributies wordt verstaan onder:

- diftar: “toepassing van gedifferentieerde tarieven zodat er betaald wordt in functie van het type en de hoeveelheid afval die wordt meegegeven”
- servicekost: “de maandelijkse servicekost zorgt ervoor dat elk aansluitpunt, dat afval kan aanbieden via (ondergrondse) containers, bijdraagt in een deel van de vaste kosten van de dienstverlening
- referentiepersoon: “de persoon in het bevolkingsregister die het huishouden vertegenwoordigt bij contacten met de overheid.”
- aansluitpunt: “iedere entiteit (gebouw, constructie, appartement, woongelegenheden, infrastructuur, domein, openbaar gebouw en andere) op het grondgebied van de gemeente die geregistreerd is en als afvalproducent potentieel gebruik maakt van de (inter)gemeentelijke dienstverlening inzake het inzamelen van afvalfracties”
- inhuizing: “registratie van een referentiepersoon op een adres in de gemeente”
- eID: “de elektronische identiteitskaart is een fysieke kaart met een ingebouwde chip die de identiteit van de houder elektronisch kan verifiëren”
- container: “het aan een aansluitpunt ter beschikking gestelde recipiënt voor de inzameling van afvalstoffen. De container is voorzien van een chip waardoor de identiteit van de aanbieder en het aantal aanbiedingen alsook de aangeboden hoeveelheid afval via een geautomatiseerd systeem kunnen worden geregistreerd”
- evenementencontainer: “de aan een inrichter van een evenement tijdelijk ter beschikking gestelde container voor het inzamelen van afval dat op het evenement ontstaat”
- ondergrondse container: “het permanent voorziene ondergrondse brengsysteem dat door één of meerdere aansluitpunten verplicht of aanvullend wordt gebruikt voor de inzameling van afvalstoffen”
- pop-up container: “het tijdelijk voorziene bovengrondse brengsysteem dat door meerdere aansluitpunten verplicht of aanvullend wordt gebruikt voor de inzameling van afvalstoffen als de huis-aan-huisinzameling tijdelijk niet plaats kan vinden”
- toegangskaart: “de digitale kaart met onbepaalde geldigheidsduur die ter beschikking wordt gesteld van een aansluitpunt en die de houder van de kaart toegang verleent tot een ondergrondse container of pop-up container”
- fractie: “specifiek type afval dat selectief ingezameld wordt bv. papier & karton”.

Artikel 2

Inning

§ 1. Zakken

Diegenen die gebruik maken van de door de gemeente voorgeschreven zakken voor de inzameling aan huis, zijn de in artikel 3 vermelde retributies verschuldigd op het ogenblik van de aankoop op de door de gemeente vastgestelde plaats(en).

§ 2. Grofvuil en snoeihout op afroep

Diegenen die gebruik maken van de ophaling van grofvuil en snoeihout zijn de vaste kost verschuldigd van zodra de ophaalwagen langs het gevraagde adres is geweest. Ongeacht of er op dat moment al dan niet afval werd aangeboden, zal steeds de vaste kost aangerekend worden. De bijkomende retributie op basis van het gewicht, wordt aangerekend op basis van de weging van het afval ter plaatse.

De retributie wordt in mindering gebracht van het voorschot voor de diftarinzameling.

§ 3. Inzameling met diftar aan huis, via ondergrondse of bovengrondse containers of via pop-up containers

De retributie voor de diftarinzameling aan huis of via ondergrondse containers, is hoofdelijk verschuldigd door volgende personen of instanties die deel uitmaken van een aansluitpunt:

- de referentiepersoon van elk gezin als zodanig ingeschreven in het bevolkingsregister of in het vreemdelingenregister,

- de referentiepersoon van elk gezin die op het grondgebied van de gemeente om het even welke woning of woongelegenheden in gebruik heeft, hetzij tijdelijk, hetzij als tweede verblijf of zich het gebruik ervan voorbehoudt zonder nochtans ingeschreven te zijn in het bevolkingsregister of in het vreemdelingenregister en die beroep doet op de dienstverlening,
- iedere natuurlijke persoon of rechtspersoon die als hoofd- en of bijkomende activiteit op het grondgebied van de gemeente een commerciële, industriële, landbouw- of dienstverlenende activiteit uitoefent en die beroep doet op de dienstverlening,
- verenigingen, gemeenschapshuizen, openbare en semi-openbare instellingen, enz. die beroep doen op de dienstverlening.

De retributie wordt in mindering gebracht van het voorschot voor de inzameling met diftar.

De aanrekening van de servicekost gebeurt maandelijks op de eerste dag van de maand voor de aansluitpunten met individuele containers. De huisvuilcontainer is verplicht voor elk huishouden, ongeacht of er ook effectief afval wordt aangeboden.

Bij een wisseling van volume van individuele containers in de loop van de maand, zal het maandelijks bedrag voor het initiële volume aangerekend worden tot het einde van die maand. De volgende maand zal het maandbedrag van het nieuwe volume aangerekend worden.

De aanrekening van de servicekost gebeurt maandelijks op de eerste dag van de maand voor de aansluitpunten die verplicht gebruik maken van ondergrondse containers, ongeacht of er ook effectief afval wordt aangeboden.

Diegenen die extra afval aanbieden via de ondergrondse containers, zijn de in artikel 5 vermelde retributies verschuldigd die in mindering worden gebracht van het voorschot.

Diegenen die gebruik maken van de pop-up containers zijn de in artikel 6 vermelde retributies verschuldigd die in mindering worden gebracht van het voorschot.

De retributies in artikel 7 zijn per evenement verschuldigd door iedere natuurlijke of rechtspersoon die een evenement organiseert, waarvoor op diens vraag tijdelijk één of meerdere containers ter beschikking worden gesteld.

Artikel 3

Inzameling met zakken

Volgende retributie is verschuldigd op het ogenblik van de aankoop van de zakken voor de afvalinzameling op de door de gemeente vastgestelde plaats(en):

1. pmd-zakken

pmd-zak 30 liter	0,10 €/zak
pmd-zak 60 liter	0,15 €/zak
pmd-zak 120 liter (enkel voor scholen)	0,25 €/zak

2. papieren keukenafvalzakjes

bundel van 80 keukenafval-zakjes van 8 liter	6 € /bundel (80 stuks)
--	------------------------

De zakken zijn enkel verkrijgbaar in voorverpakte hoeveelheden van meerdere stuks per eenheid.

Artikel 4

Huis-aan-huisinzameling met diftar

§ 1. Parameters

De retributie voor huisvuil en gft omvat drie parameters:

1. maandelijks servicekost van de containers: volgens het volume van de container en de fractie
2. ledigingskost per aanbieding: volgens het volume van de container
3. verwerkingskost per kg: volgens de aangeboden hoeveelheid

Voor de papiercontainers met chip wordt enkel een maandelijks servicekost in rekening gebracht.

§ 2. Werkwijze voorschotten

De retributies worden geïnd via een systeem van voorschotten, waarbij zowel de servicekosten als de retributies voor de geleverde diensten worden afgehouden. In opdracht van de gemeente wordt hiervoor een uitnodiging tot betaling verstuurd. De voorschotten dienen te worden overgeschreven op een gemeentelijke rekening.

Een voorschotbedrag wordt gevraagd via de eerste betalingsuitnodiging. Als een aansluitpunt meerdere containers heeft, worden de bedragen opgeteld. Zodra het reële verbruik van het aansluitpunt gekend is, wordt gewerkt volgens het principe van de slimme factuur en zijn de voorschotbedragen niet meer van toepassing.

De hoogte van het drempelbedrag bepaalt wanneer een nieuwe betalingsuitnodiging wordt verstuurd aan het aansluitpunt.

Wanneer het voorschot onder het minimumbedrag daalt, wordt de dienstverlening opgeschort tot er opnieuw een voldoende voorschot is. De maandelijkse servicekost blijft evenwel steeds doorlopen.

§ 3. Terugbetaling

Bij een verhuis buiten de gemeente, het overlijden van een alleenwonende of het beëindigen van de dienstverlening op vraag van een niet-ingeschreven referentiepersoon, ontvangt het aansluitpunt een eindafrekening en wordt het nog beschikbare saldo van het voorschot terugbetaald op het laatst gekende rekeningnummer.

De container(s) en/of toegangskaat worden geblokkeerd voor verder gebruik.

§ 4. De voorschot-, drempel- en minimumbedragen

Volgende voorschot-, drempel- en minimumbedragen worden vastgelegd per volume container voor de huis-aan-huisinzameling en verwerking van afvalstoffen via het diftarsysteem:

huisvuil	40 l	120 l	240 l	1.100 l
voorschotbedrag (€)	30	50	80	350
drempelbedrag (€)	6	8	12	80
minimumbedrag (€)	1,5	3	5	25

gft	40 l	120 l
voorschotbedrag (€)	20	20
drempelbedrag (€)	6	8
minimumbedrag (€)	1,5	3

papier & karton	120 l	240 l	1.000 l - 1.100 l
voorschotbedrag (€)	4	6	40

Voor de papiercontainers is geen drempel- of minimumbedrag van toepassing.

§ 5. Retributies per parameter

Volgende retributies worden vastgelegd voor de huis-aan-huisinzameling en verwerking van afvalstoffen via het diftarsysteem:

	40 l	120 l	240 l	1.100 l
servicekost huisvuilcontainer (€/maand)	0,30	1,00	2,00	9,00
servicekost gft-container (€/maand)	0,15	0,50		4,50
servicekost papiercontainer (€/maand)		0,35	0,50	4,50

	40 l	120 l	240 l	1.100 l
lediging huisvuilcontainer (€/lediging)	0,20	0,60	1,20	5,00
lediging gft-container (€/lediging)	0,20	0,60		5,00
lediging papiercontainer (€/lediging)		0,00	0,00	0,00

	alle volumes
verwerking huisvuil (€/kg)	0,35
verwerking gft (€/kg)	0,15
verwerking papier & karton (€/kg)	0,00

§ 6. Tarief plaatsen of wisselen container

De retributie voor het plaatsen of wisselen van volume bedraagt € 15. De plaatsing of wisseling is gratis voor een nieuw aansluitpunt tot 30 kalenderdagen na de inhuizing.

§ 7. Tarief plaatsen wielotjes

De retributie voor het leveren en plaatsen van een set van 2 wielotjes op een container van 40 l bedraagt:

leveren en plaatsen 2 wielotjes op 40 l	10 €
---	------

§ 8. Tarief plaatsen slot

De retributie voor het leveren en plaatsen van een slot bedraagt:

leveren en plaatsen slot 40 - 240 l	25 €
leveren en plaatsen slot 1.000-1.100 l	33 €

Artikel 5

Extra huisvuil aanbieden via een ondergrondse container

§ 1. Gebruik van de ondergrondse container voor extra huisvuil

De gebruikers bepalen zelf wanneer zij, tijdens de toegelaten uren, het huisvuil in de ondergrondse huisvuilcontainer deponeren.

De inwoners maken hiervoor gebruik van hun elektronische identiteitskaart of van een toegangskaart.

De vulopening van de ondergrondse container is beperkt tot 40 liter voor huisvuil. Per aanbieding kan slechts éénmaal gebruik gemaakt worden van voormeld volume.

De toegangskaarten worden bezorgd via de firma die door IGEAN werd aangeduid voor de nazorg van het diftarproject.

Als het voorschot onder het minimumbedrag daalt zoals vermeld in artikel 4, § 4., zal er geen toegang meer verkregen kunnen worden tot de ondergrondse huisvuilcontainers totdat er opnieuw een voldoende voorschot betaald werd.

§ 2. De voorschot-, drempel- en minimumbedragen

De voorschot-, drempel- en minimumbedragen zoals vermeld in artikel 4. § 4. zijn van toepassing.

§ 3. Retributies

De retributie voor het aanbieden van maximum 40 l huisvuil via de hiervoor voorziene ondergrondse huisvuilcontainer bedraagt:

extra huisvuil max. 40 l	2 €
--------------------------	-----

De eerste toegangskaart is gratis. Voor de vervanging van een toegangskaart wordt volgende retributie aangerekend:

vervanging toegangskaart	10 €
--------------------------	------

Artikel 6

Ondergrondse containers met diftar en pop-up containers

§ 1. Gebruik van de ondergrondse containers

Het gebruik van ondergrondse containers voor huisvuil, gft, pmd en/of papier & karton, is verplicht voor de bewoners van de door de gemeente aangeduide adressen. De inwoners van deze vastgelegde adressen kunnen de aangeduide fracties niet aanbieden via de huis-aan-huisinzameling.

De inwoners bepalen zelf wanneer zij, tijdens de toegelaten uren, het afval in de ondergrondse

container deponeren.

De inwoners maken hiervoor gebruik van hun eID of een toegangkaart. De toegangkaarten worden bezorgd via de firma die door IGEAN werd aangeduid voor de nazorg van het diftarproject.

De maandelijkse servicekost zorgt ervoor dat elk aansluitpunt, dat afval kan aanbieden via de ondergrondse containers, bijdraagt in een deel van de vaste kosten van de dienstverlening.

Als het voorschot onder het minimumbedrag daalt zoals vermeld in artikel 6, § 3., zal er geen toegang meer verkregen kunnen worden tot de ondergrondse containers totdat er opnieuw een voldoende voorschot betaald werd.

§ 2. Gebruik van de pop-up containers

Omwille van wegenwerken of andere omstandigheden kan het gebeuren dat de huis-aan-huisophaling van bepaalde fracties in bepaalde (delen van) straten tijdelijk niet kan plaatsvinden. De inzameling aan huis van bepaalde afvalstoffen wordt dan tijdelijk vervangen door een brengmethode naar een pop-up container.

Het gebruik van de pop-up container is verplicht voor de bewoners van door de gemeente aangeduide adressen.

De inwoners bepalen zelf wanneer zij, tijdens de toegelaten uren, het afval in de pop-up container deponeren.

De aanbieders maken hiervoor gebruik van hun elektronische identiteitskaart of vragen één toegangkaart per aansluitpunt aan.

De vulopening van de pop-up container is beperkt. Per aanbieding kan slechts éénmaal gebruik gemaakt worden van het vermelde volume.

Als het voorschot onder het minimum bedrag daalt zoals vermeld in artikel 4, § 4., zal er geen toegang meer verkregen kunnen worden tot de pop-up container totdat er opnieuw voldoende voorschot betaald werd.

§ 3. De voorschot-, drempel- en minimumbedragen

De voorschot-, drempel- en minimumbedragen zoals vermeld in artikel 4. § 4. zijn van toepassing voor de aansluitpunten die beschikken over één of meerdere individuele containers.

Voor de aansluitpunten die verplicht gebruik maken van de ondergrondse containers, gelden volgende bedragen:

voorschotbedrag	50,00 €
drempelbedrag	12,00 €
minimumbedrag	3,00 €

§ 4. Retributies

Volgende retributies gelden per fractie en volgens en het maximum volume dat per keer aangeboden kan worden via de ondergrondse of pop-up containers en worden afgehouden van het voorschot:

huisvuil per aanbieding van max. 40 l	1,70 €
gft per aanbieding van max. 30 l	0,70 €
pmd per aanbieding van max. 40 l	0,10 €
papier & karton	0,00 €
glas	0,00 €

De servicekost wordt maandelijks op de eerste dag van de maand van het voorschot gehouden van de aansluitpunten die verplicht gebruik maken van de ondergrondse containers, ongeachte het aantal effectieve aanbiedingen.

servicekost per maand voor het gebruik van ondergrondse container(s)	0,30 €
--	--------

De eerste toegangkaart is gratis. Voor de vervanging van een toegangkaart wordt volgende retributie aangerekend:

vervanging toegangkaart	10 €
-------------------------	------

§ 5. Wijze van inning

De retributie is hoofdelijk verschuldigd door de personen of instanties die deel uitmaken van een aansluitpunt zoals vermeld in artikel 2.§ 3. en afval aanbieden via de pop-up container(s) en voor aansluitpunten die verplicht gebruik maken van de ondergrondse containers.

De retributies zullen geïnd worden met een voorschottensysteem zoals beschreven in artikel 4., § 2. en § 4. waarbij de retributies voor de dienstverlening afgehouden worden.

Als het voorschot onder het minimum bedrag daalt, zal geen toegang meer verkregen kunnen worden tot de ondergrondse en pop-up containers totdat er opnieuw een voldoende voorschot betaald werd.

Artikel 7

Containers voor evenementen binnen het diftarproject

Voor evenementen kunnen tijdelijk containers aangevraagd worden, maximaal gedurende 1 maand. De containers worden op de gevraagde datum door de gemeentelijke diensten geplaatst en na lediging terug opgehaald.

Voor deze dienstverlening wordt een vast bedrag per container aangerekend:

	120 l	240 l	1.100 l
forfaitair bedrag per container	10 €	10 €	20 €

De lediging met weging gebeurt tijdens de ophaalronde van de huis-aan-huisinzameling. De ledigingskost (per ophaling) en verwerkingskost (per kg) zijn zoals vastgelegd in artikel 4.§ 5. zijn. Na de huurperiode wordt er een factuur opgemaakt aan de organisator van het evenement.

Artikel 8

Ophaling van grofvuil op afroep

Als het grofvuil omwille van omvang of gewicht niet zelf naar het recyclagepark kan worden gebracht en niet past in het standaard recipiënt voor de inzameling van huisvuil, dan kan het meegegeven worden via de inzameling aan huis op afroep. De aanbieder maakt hiervoor vooraf een afspraak. Per ophaaladres kan maximum 3 m³ grofvuil worden aangeboden.

Het grofvuil wordt ter plaatse gewogen met uitzondering van de afvalfracties die onder een UPV (Uitgebreide Producenten Verantwoordelijkheid) vallen.

De retributie bestaat uit een vaste kost per ophaaladres + aantal kg x tarief per kg grofvuil:

vaste kost per ophaaladres	40 €
per kg grofvuil	0,35 €

Artikel 9

Ophaling van snoeiafval op afroep

Als het snoeihout omwille van omvang of gewicht niet zelf naar het recyclagepark kan worden gebracht, dan kan het samengebonden in hanteerbare bundels meegegeven worden via de inzameling aan huis op afroep. De takken hebben een diameter van maximum 10 cm. De bundels zijn maximum 1,5 m lang en hebben een maximale diameter van 50 cm. De aanbieder maakt hiervoor vooraf een afspraak. Per ophaaladres kan maximum 3 m³ snoeihout worden aangeboden.

Voor het snoeihout wordt een vaste retributie aangerekend als volgt:

vaste kost per ophaaladres	45 €
----------------------------	------

Artikel 10

Indexering

§ 1. Afgevlakte gezondheidsindex

De retributies vermeld in artikel 4. § 5., artikel 5.§ 3. en artikel 6. § 4., met uitzondering van het tarief voor vervanging van een toegangkaart en het aanbieden van pmd via ondergrondse containers, worden jaarlijks op 1 januari aangepast op basis van de evolutie van de afgevlakte

gezondheidsindex en wel als volgt: elk bedrag wordt vermenigvuldigd met een factor met in de teller de afgevlakte gezondheidsindex die van toepassing was op 1 november van het jaar dat voorafgaat aan het jaar waarin het bedrag wordt gewijzigd, en met in de noemer de afgevlakte gezondheidsindex die van toepassing was op 1 november van het jaar dat voorafgaat aan de vaststelling van het vigerende bedrag. Het zo verkregen getal wordt naar boven afgerond op vier decimalen.

De totale retributie zal bij elke afrekening afgerond worden op 2 decimalen.

Als het resultaat van de index in jaar x negatief is, dan wordt deze niet toegepast. In het jaar x+1 wordt de index van jaar x en het jaar x+1 toegepast, tenzij deze negatief is.

§ 2. Recyclageparkindex voor grofvuil

Voor het grofvuil dat aan huis op afroep wordt opgehaald zoals bepaald in artikel 8, gebeurt een jaarlijkse aanpassing van het variabel tarief per kg volgens de recyclageparkindex.

Om de totale recyclageparkindex (RI) samen te stellen worden de verschillende kostensoortindexen gewogen volgens het aandeel van de kostensoort (O,E en P) in de totale betrokken kosten (K) in jaar x.

Dit geeft volgende formule:

$$RI(x+1) = (I_{ox} \cdot O_x / K_x) + (I_{ex} \cdot E_x / K_x) + (I_{px} \cdot P_x / K_x)$$

RI wordt naar boven afgerond op vier decimalen.

De drie kostensoorten volgen elk een eigen index:

1. Ophaalkosten

I_{ox} = kost per opgehaalde ton jaar x / kost per opgehaalde ton jaar x-1

2. Exploitatiekosten

I_{ex} = afgevlakte gezondheidsindex december jaar x / afgevlakte gezondheidsindex december jaar x-1

3. Personeelskosten

Personeelskosten stijgen telkens de spilindex overschreden wordt

I_{px} = gemiddelde overschreden spilindex jaar x / gemiddelde overschreden spilindex jaar x-1

De index RI(x+1) zal telkens toegepast worden vanaf 1,07 in jaar x+1, en dit voor de eerste maal vanaf 1 juli 2027.

De aangepaste retributies, na toepassing van de index RI(x+1), zullen worden afgerond op 3 decimalen. Indien het 4de decimaal 5 of hoger is, gebeurt er een afronding naar boven, indien 4 of lager is er een afronding naar beneden.

Als het resultaat van de index in jaar x negatief is, dan wordt deze niet toegepast. In het jaar x +1 wordt de index van jaar x en het jaar x+1 toegepast, tenzij deze negatief is.

Artikel 11

Onderhavig reglement vervangt de vorige reglementen ten deze, treedt in voege op 1 januari 2026 en loopt t.e.m. 31 december 2031.

Artikel 12

Bekendmaking

De bekendmaking van dit reglement gebeurt overeenkomstig artikel 286 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

Artikel 2

Een afschrift van dit besluit wordt aan de toezichthoudende overheid bezorgd en aan IGEAN milieu & veiligheid, die instaat voor de verdere uitvoering hiervan gelet op de beheeroverdracht aan IGEAN milieu & veiligheid.

26. Retributiereglement voor de selectieve inzameling van huishoudelijk en vergelijkbaar bedrijfsafval via het recyclagepark

Feiten, context en argumentatie

Aan de inzameling en verwerking van huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbaar bedrijfsafval via het recyclagepark zijn kosten verbonden, die zwaar doorwegen op de gemeentelijke financiën. Het is gerechtvaardigd een billijke financiële tussenkomst te vragen voor het leveren van bepaalde afvalfracties op het recyclagepark, omwille van de financiële toestand van de

gemeente en de wettelijke verplichting om een financieel evenwicht te handhaven.

Om de scheiding aan de bron aan te moedigen is het aangewezen de kosten voor het transport en de verwerking van alle afvalsoorten volledig in functie van het aanbod door te rekenen aan de aanbieders. Voor een goede sturing van de selectieve inzameling en het maximaal vermijden van ongesorteerde afvalstromen, is een goede verhouding tussen de tarieven voor de verschillende fracties essentieel.

Een jaarlijkse indexering van een aantal retributies is aangewezen om de algemene kostenstijging te volgen en de verhouding inkomsten/kosten in balans te houden.

Door in de gemeenten van het samenwerkingsgebied van IGEAN een gelijkaardig systeem en dezelfde retributies toe te passen, worden de tarieven door de inwoners als eerlijker ervaren en kan afvaltoerisme vermeden worden. Bovendien laten dezelfde retributies het intergemeentelijk gebruik van de recyclage-parken toe, wat zorgt voor meer dienstverlening.

Op het recyclagepark wordt diftar met weging toegepast, waarbij de betalende fracties worden gewogen en onmiddellijk afgerekend volgens het aangeleverde gewicht. Een goede verhouding tussen de retributies voor de verschillende fracties, gratis of betalend, is noodzakelijk om een correcte sortering te stimuleren.

Bedrijven en zelfstandigen hebben toegang tot de intergemeentelijke KMO-recyclageparken. De retributies die aan de bedrijven en zelfstandigen worden gevraagd moeten marktconform en dus kostendekkend zijn.

De tarieven zijn vastgelegd in het retributiereglement zoals goedgekeurd door de gemeenteraad op 24 november 2020.

De recyclageparken worden door IGEAN intergemeentelijk geëxploiteerd. De inwoners van een gemeente kunnen dus niet enkel terecht op het recyclagepark van hun gemeente, maar eveneens op het recyclagepark van een andere gemeente die deel uitmaakt van dezelfde regio. Er zijn 3 regio's: regio Noord, regio Zuid en Schelle.

Het voorstel met de nieuwe tarieven en vrijstellingen werd toegelicht en besproken op het adviescomité milieu op 16 juni 2025 en goedgekeurd door de raad van bestuur van IGEAN op 10 september 2025.

Juridische grond

Het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

De omzendbrief KB/ABB 2019/2 van 15 februari 2019 betreffende de gemeentefiscaliteit.

De algemene bestuurlijke politieverordening, meer bepaald de artikelen betreffende het inzamelen van huishoudelijke afvalstoffen.

Het Lokaal Materialenplan 2023 - 2030 stelt het beleid in Vlaanderen vast rond de selectieve inzameling en verwerking van huishoudelijk afval en gelijkaardig bedrijfsafval.

Dit Materialenplan vormt het algemeen kader voor de selectieve inzameling van diverse fracties.

Tegen 2030 wil Vlaanderen de totale hoeveelheid restafval sterk verminderen.

Via het Materialenplan worden restafvaldoelstellingen voor elke gemeente vastgelegd.

Het Materialendecreet van 23 december 2011 implementeert de Europese kaderrichtlijn (EG) 2008/98 voor het beheer van afvalstoffen in Vlaanderen.

- Artikel 26 van het Materialendecreet geeft aan de gemeenten de opdracht om huishoudelijke afvalstoffen zo veel mogelijk te voorkomen of te hergebruiken, op regelmatige tijdstippen op te halen of op een andere wijze in te zamelen.
- Artikel 10 van hetzelfde decreet bepaalt dat de gemeenten de kosten van het beheer van huishoudelijk afval moeten verhalen op de afvalproducenten.

Het Besluit van de Vlaamse Regering van 17 februari 2012 tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materialenkringlopen en afvalstoffen, VLAREMA.

- Artikel 5.1.1 van het VLAREMA bepaalt dat de gemeenten het principe "de vervuiler betaalt" toepassen bij de berekening van de bijdrage in de kosten die door de burger moeten worden betaald.
- Bijlage 5.1.4 van het VLAREMA legt de minima en maxima tarieven vast voor de inzameling

van een aantal afvalstoffen. Die tarieven worden jaarlijks op 1 januari aangepast op basis van de evolutie van de gezondheidsindex.

- De minima en maxima tarieven zoals vermeld in bijlage 5.1.4 van het VLAREMA worden jaarlijks op 1 januari aangepast op basis van de evolutie van de gezondheidsindex.
- Artikel 4.3.2 van het VLAREMA bepaalt dat bedrijven en zelfstandigen verplicht zijn om hun afval gesorteerd aan te bieden.

De gemeente Lint is lid van IGEAN milieu & veiligheid en heeft beheeroverdracht aan IGEAN milieu & veiligheid gedaan voor de exploitatie van het recyclagepark.

SDG toets

SDG 11 Duurzame steden en gemeenschappen

SDG 12 Verantwoorde consumptie en productie

Financiële weerslag

De inkomsten van de retributie "Toegang recyclagepark" worden geboekt op de registratiesleutel [beleidsveld 0300 ARK 70033000]

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1

Met ingang van 1 januari 2026 keurt de gemeenteraad het retributiereglement omtrent de selectieve inzameling van huishoudelijk en vergelijkbaar bedrijfsafval via het recyclagepark voor de aanslagjaren 2026-2031 goed.

Retributiereglement omtrent de selectieve inzameling van huishoudelijk en vergelijkbaar bedrijfsafval via het recyclagepark

Artikel 1

Met ingang van 1 januari 2026 legt de gemeenteraad volgende retributies vast voor de aanvoer van volgende afvalstoffen op het recyclagepark:

Afvalfractie	Tarieven (€/kg)	
	Particulier, 2e verblijf, verenigingen, scholen, ...	Bedrijven en zelfstandigen (KMO-tarief)
- grofvuil - gemengd bouw- en sloopafval - asbesthoudend afval	0,35	0,35
- kalkplaten - cellenbeton - vlak glas - grond - zuiver steenpuin - hout	0,05	0,12
- groenafval	0,00	0,12
- piepschuim (zak 1.500 liter)	-	6 €/zak
- plastic folie (zak 400 liter)	-	5 €/zak

Artikel 2

§ 1. Het bedrag van de retributies vermeld in artikel 1 is verschuldigd door eenieder die gebruik maakt van het recyclagepark voor de aanvoer van de in artikel 1 genoemde afvalstoffen.

§ 2. Een gezin bestaat uit alle personen die in het bevolkingsregister aan elkaar gekoppeld zijn via de referentiepersoon. De referentiepersoon van een gezin is de persoon in het bevolkingsregister die het huishouden vertegenwoordigt bij contacten met de overheid.

§ 3. Voor elk gezin zijn er volgende vrijstellingen van toepassing:

1. Een gezin van maximum 3 personen krijgt per jaar 50 kg vrijstelling.

2. Er geldt een extra vrijstelling van 10 kg per bijkomend gezinslid per jaar.
3. Deze vrijstellingen worden éénmaal per jaar, namelijk op 1 januari, toegekend. Vrijstellingen kunnen niet opgebouwd / overgedragen worden naar het volgende jaar.
4. Voor grofvuil wordt geen vrijstelling toegekend.
5. Voor asbesthoudend afval geldt een vrijstelling van 1.000 kg per jaar.
6. Enkel het bezoekerstype "particulier" krijgt een vrijstelling toegekend.

§ 4. Bedrijven en zelfstandigen krijgen geen vrijstellingen.

§ 5. Er wordt maximaal 1.000 kg per dag per bedrijf en zelfstandige aanvaard. De afvalstoffen moeten gesorteerd naar het recyclagepark gebracht worden. Alleen vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen worden aanvaard. Vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen zijn afvalstoffen die ontstaan zijn ten gevolge van activiteiten die van dezelfde aard zijn als van deze van de normale werking van een particuliere huishouding, en die omwille van de aard, de samenstelling en de hoeveelheid vergelijkbaar zijn met huishoudelijke afvalstoffen.

Artikel 3

Om ervoor te zorgen dat de retributies marktconform zijn zullen de retributies jaarlijks aangepast worden, rekening houdend met de recyclageparkindex.

Om de totale recyclageparkindex (RI) samen te stellen worden de verschillende kostensoortindexen gewogen volgens het aandeel van de kostensoort (O,E en P) in de totale betrokken kosten (K) in jaar x.

Dit geeft volgende formule:

$$RI(x+1) = (I_{Ox} \cdot O_x / K_x) + (I_{Ex} \cdot E_x / K_x) + (I_{Px} \cdot P_x / K_x)$$

RI wordt naar boven afgerond op vier decimalen.

De drie kostensoorten volgen elk een eigen index:

1. Ophaalkosten

I_{Ox} = kost per opgehaalde ton jaar x / kost per opgehaalde ton jaar x-1

2. Exploitatiekosten

I_{Ex} = afgevlakte gezondheidsindex december jaar x / afgevlakte gezondheidsindex december jaar x-1

3. Personeelskosten

Personeelskosten stijgen telkens de spilindex overschreden wordt

I_{Px} = gemiddelde overschreden spilindex jaar x / gemiddelde overschreden spilindex jaar x-1

De index $RI(x+1)$ zal telkens toegepast worden vanaf 1,07 in jaar x+1, en dit voor de eerste maal vanaf 1 juli 2027.

De aangepaste retributies, na toepassing van de index $RI(x+1)$, zullen worden afgerond op 3 decimalen. Indien het 4de decimaal 5 of hoger is, gebeurt er een afronding naar boven, indien 4 of lager is er een afronding naar beneden.

Als het resultaat van de index in jaar x negatief is, dan wordt deze niet toegepast. In het jaar x+1 wordt de index van jaar x en het jaar x+1 toegepast, tenzij deze laatste negatief is.

Artikel 4

§ 1. De gemeentelijke diensten en de diensten van andere lokale openbare instellingen (zoals het OCMW, de politie, de brandweer, de gemeentelijke IVA's en EVA's) gevestigd op het grondgebied van de gemeente Lint worden vrijgesteld van de retributie.

§ 2. Erkende verenigingen die handelen in het algemeen en gemeentelijk belang waarvan de maatschappelijke zetel gevestigd is op het grondgebied van de gemeente Lint en die een lokaal in eigendom of in beheer bezitten kunnen ook vrijgesteld worden van de retributie. Het college van burgemeester en schepenen oordeelt gemotiveerd over deze vrijstelling.

Artikel 5

De betaling gebeurt ter plaatse aan de betaalterminal met betaalkaarten. Bedrijven en zelfstandigen krijgen regelmatig een voldane factuur voor de retributies die ze in de voorafgaande periode betaald hebben.

Bij ontstentenis van betaling zal het verschuldigde bedrag aangerekend worden aan de referentie-persoon zoals gedefinieerd in art.2 §2. In afwachting van de betaling van het

verschuldigde bedrag, kan de toegang tot het recyclagepark geweigerd worden aan alle personen die in het bevolkingsregister gekoppeld zijn met de referentiepersoon.

Artikel 6

§ 1. De toegelaten gebruikers die niet beschikken over een elektronische identiteitskaart dienen zich te registreren op het recyclagepark en verwerven maximaal twee toegangskaarten om het recyclagepark te betreden. Voor elke toegangkaart wordt een borg gevraagd van € 8.

§ 2. De gemeentelijke diensten en de diensten van andere lokale openbare instellingen (zoals het OCMW, de politie, de brandweer, de gemeentelijke IVA's en EVA's) gevestigd op het grondgebied van de gemeente Lint worden vrijgesteld van de retributie voor de toegangkaart.

Artikel 7

Onderhavig reglement vervangt de vorige reglementen in deze, treedt in voege op 1 januari 2026 en loopt t.e.m. 31 december 2031.

Artikel 8

Bekendmaking

De bekendmaking van dit reglement gebeurt overeenkomstig artikel 286 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

Artikel 2

Een afschrift van dit besluit wordt aan de toezichthoudende overheid bezorgd en aan IGEAN milieu & veiligheid, die instaat voor de verdere uitvoering hiervan gelet op de beheeroverdracht aan IGEAN milieu & veiligheid.

27. Retributiereglement op het weghalen van afvalstoffen achtergelaten op niet-reglementaire plaatsen of tijdstippen of in niet-reglementaire recipiënten

Voorgeschiedenis

Gemeenteraadsbesluit van 17 december 2019 (dienstjaren 2020-2025) voor weghalen van allerlei afvalstoffen achtergelaten op niet-reglementaire plaatsen of tijdstippen of in niet-reglementaire recipiënten met einddatum 31 december 2025.

Gemeenteraadsbesluit van 15 december 2020 (dienstjaren 2021-2025) voor weghalen van allerlei afvalstoffen achtergelaten op niet-reglementaire plaatsen of tijdstippen of in niet-reglementaire recipiënten met einddatum 31 december 2025.

Feiten, context en argumentatie

Gelet op de financiële toestand van de gemeente en de noodzaak om het budget in evenwicht te houden.

Het retributiereglement op het weghalen van afvalstoffen achtergelaten op niet-reglementaire plaatsen of tijdstippen of in niet-reglementaire recipiënten geldt tot en met 31 december 2025 en dient vervangen te worden.

Om milieu-hygiënische redenen dient het storten van afvalstoffen op plaatsen, waar zulks verboden is, bestreden te worden.

Het opruimen van sluikestort op openbare wegen, pleinen en terreinen gebeurt door gemeentediensten.

Het is dan ook wenselijk om de kosten voor het opruimen, verwerken en afvoeren van het sluikestort door te rekenen aan degene die de afvalstoffen heeft achtergelaten.

Juridische grond

Artikel 16.6.3, §2 Decreet van 5 april 1995 houdende algemene bepalingen inzake milieubeleid (DABM)

Artikel 12, §1 Decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalcringen en afvalstoffen (Materialendecreet)

SDG toets

SDG 11 Duurzame steden en gemeenschappen

SDG 12 Verantwoorde consumptie en productie

Financiële weerslag

De inkomsten van de retributie "Het weghalen van afvalstoffen achtergelaten op niet-reglementaire plaatsen of tijdstippen of in niet-reglementaire recipiënten" worden geboekt op de registratiesleutel [beleidsveld 0300 ARK 70036000]

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Enig artikel

De gemeenteraad keurt het retributiereglement omtrent het weghalen van afvalstoffen achtergelaten op niet-reglementaire plaatsen of tijdstippen of in niet-reglementaire recipiënten voor de aanslagjaren 2026-2031 goed.

Retributiereglement omtrent het weghalen van afvalstoffen achtergelaten op niet-reglementaire plaatsen of tijdstippen of in niet-reglementaire recipiënten

Artikel 1

Met ingang vanaf 1 januari 2026 tot en met 31 december 2031 wordt een retributie gevestigd op het weghalen door het gemeentebestuur van allerlei afvalstoffen achtergelaten op niet-reglementaire plaatsen of tijdstippen of in niet-reglementaire recipiënten.

Artikel 2

De retributie is verschuldigd door de persoon die de afvalstoffen heeft achtergelaten. Desgevallend zijn diegene die daartoe opdracht of toelating gaf en/of de eigenaar van de afvalstoffen hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de retributie. De retributieplichtige wordt aangeduid aan de hand van een proces-verbaal opgemaakt door de bevoegde verbaliserende instantie. Die maakt het proces-verbaal over aan de financieel directeur.

Artikel 3

Bij het ambtshalve opruimen van sluikstort door de gemeente wordt het bedrag van de retributie als volgt vastgesteld:

1. Loonkost: volgens het vigerende retributiereglement uitvoering werken door personeel;
2. Transportkost: € 1 per kilometer voor het ophalen en vervoeren van de afvalstoffen;
3. Verwerkingskost: volgens het vigerende retributiereglement voor de selectieve inzameling van huishoudelijk en vergelijkbaar bedrijfsafval aan huis en via brengmethode op korte afstand;
4. Verbruikte goederen en/of materiaal: tegen aankoopprijs;
5. In geval van verwijdering en/of verwerking door een externe firma op verzoek van de gemeente: aanrekening aan de werkelijke kostprijs volgens de factuur van de externe firma.

De voormelde bedragen zijn verschuldigd per aangevangen uur en/of ingezamelde kilogram en/of begonnen kilometer. Bij het ambtshalve opruimen van sluikstort door derden in opdracht van de gemeente of de burgemeester wordt het factuurbedrag van deze derde doorgerekend aan de sluikstorter.

Artikel 4

Het bedrag van de retributie wordt gefactureerd aan de sluikstorter, na vaststelling van het sluikstort en identificatie van de sluikstorter.

Artikel 5

Wanneer de retributie niet contant wordt uitgevoerd, zal de invordering gebeuren via artikel 177 van het decreet over het lokaal bestuur, ofwel overeenkomstig de regelen van burgerlijke rechtspleging.

Artikel 6

Een afschrift van deze beslissing zal aan de toezichhoudende overheid bezorgd worden. Het reglement zal worden bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 §1. 1° van het decreet over het lokaal bestuur.

28. Retributiereglement op tijdelijke ingebruikname openbaar domein 2026-2031

Voorgeschiedenis

Retributiereglement op tijdelijke ingebruikname openbaar domein goedgekeurd in gemeenteraad van 26 mei 2020.

Retributiereglement op tijdelijke ingebruikname openbaar domein goedgekeurd in gemeenteraad van 26 januari 2021.

Feiten, context en argumentatie

Het retributiereglement geldt tot en met 31 december 2025 en dient vervangen te worden, gelet op de financiële toestand van de gemeente en de noodzaak om het budget in evenwicht te houden.

Sinds 2020 behandelt de gemeente de digitale aanvragen van vergunningen voor inname openbaar domein met de applicatie EagleBe van Merkator.

De gemeenschapswacht zal de innames van het openbaar domein op het terrein handhaven. Het retributiereglement op het tijdelijk ter beschikking stellen van verkeerssignalisatie wordt mee vervat in dit retributiereglement.

Juridische grond

Artikel 173 van de Grondwet.

Artikel 40 § 3, artikel 41 °14, artikelen 177 en 369 van het decreet lokaal bestuur.

SDG toets

SDG 11

Financiële weerslag

De inkomsten van de retributie "Tijdelijke ingebruikname openbaar domein 2026-2031" worden geboekt op de registratiesleutel [beleidsveld 0600 ARK 70056000]

14 stemmen voor (Rudy Verhoeven, Stanny Tuyteleers, Johan Verreyt, Luc Van Geyte, Caroline Van der Heyden, Georges Nagels, Sofie Van Wesemael, Michel De Prins, Andrew Jervis, Peter Van Hoof, Evelyne Longrée, Lies Sutherland, Antony Vanderwee, Wim Vandewalle)

4 onthoudingen (Rozemarijn Van Cauteran, Pieter Lievens, Wouter Entbrouck, José Ignacio Fuentes Angulo)

Besluit

Enig artikel

De gemeenteraad keurt volgend retributiereglement op tijdelijke ingebruikname openbaar domein voor de aanslagjaren 2026-2031 goed:

RETRIBUTIEREGLEMENT TIJDELIJKE INGEBRUIKNAME OPENBAAR DOMEIN

Artikel 1

DEFINITIE

§1 Onder het gebruik van het openbaar domein – hierna genoemd “inname van het openbaar domein” – wordt verstaan:

- containers plaatsen op de openbare weg of een gedeelte hiervan;
- bij bouw- of verbouwwerken van onroerende goederen en tuinwerken, een deel van het openbaar domein afsluiten of laten afsluiten;
- schutsels, stellingen, werfketen, torenkranen, betonpompen, chapewagens, hoogtewerkers, bouwliften, graafmachines, bouw materiaal, .. (niet limitatieve opsomming) en alle andere constructies, voertuigen, machines en werktuigen plaatsen of laten plaatsen ten gevolge van bouwwerken en verbouwwerken van onroerende goederen en tuinwerken.

§2. In geval van een illegale inname kan het gemeentebestuur verzoeken de ingenomen oppervlakte vrij te maken. Op het eerste verzoek van het gemeentebestuur moet, binnen de 24 uur, de ingenomen oppervlakte worden vrijgemaakt, zo niet zal de opruiming gebeuren door of in opdracht van het gemeentebestuur en worden de kosten verhaald op de aanvrager, en indien niet bekend op de persoon die de ruimte openbaar domein inneemt.

Artikel 2

BEREKENING

§1. Voor de eerste dag wordt er geen retributie aangerekend, uitgezonderd voor de huur en plaatsing van verkeersborden. Vanaf de tweede aaneensluitende dag van de inname bedraagt de retributie € 0,60 per m² per dag en dit zolang de toestand blijft bestaan, met een minimumbedrag van € 25 voor de volledige inname. Een begonnen vierkante meter wordt aanzien als een volledige vierkante meter. Een begonnen kalenderdag wordt eveneens aanzien als een volledige kalenderdag. De dagen van het plaatsen en het wegnemen worden voor een volledige dag gerekend.

§2. Wanneer het plaatsen van een parkeerverbodsbord noodzakelijk is voor de inname, kunnen er optioneel parkeerverbodsborden door de diensten van het lokaal bestuur Lint geplaatst en na de inname terug verwijderd worden. Het bedrag van deze retributie wordt vastgelegd op € 40 per levering inclusief ophaling. Per kalenderdag wordt er bijkomend een huurprijs van € 1,00 per verkeersbord aangerekend.

Artikel 3

RETRIBUTIEPLICHTIGE

De retributie valt ten laste van de natuurlijke of rechtspersoon (-personen) die de betrokken werken uitvoert of - bij het ontbreken van een aanvraag - door de persoon die de ruimte op het openbaar domein inneemt. De opdrachtgever voor wiens rekening het werk wordt uitgevoerd is medeverantwoordelijk voor de volledige betaling van de retributie. Zowel de aannemer, als de opdrachtgever zijn hoofdelijk aansprakelijk voor de inname openbaar domein.

Artikel 4

VRIJSTELLINGEN

Van de retributie zijn vrijgesteld de inname openbaar domein ten gevolge van:

- het oprichten of verbouwen van woongelegenheden door Thuisrand;
- het herbouwen van de door natuurelementen vernielde of beschadigde gebouwen;
- werken uitgevoerd door of in opdracht voor rekening van de staat, het Vlaams Gewest, provincie, stad, openbare instellingen en erkende instellingen van openbaar nut.

Artikel 5

WIJZE VAN INNING

Het openbaar domein kan pas worden ingenomen na betaling van de retributie. De betaling dient op elektronische wijze betaald te worden bij de aanvraag. Indien de inname van het openbaar domein vroeger eindigt dan werd meegedeeld of wanneer de gevraagde inname niet meer gewenst is, dient de aanvrager de gemeente hiervan minimum 1 werkdag voor de stopzetting van de inname in kennis te stellen, zodat nazicht mogelijk is. Enkel in die gevallen kan de retributie geheel of gedeeltelijk terugbetaald worden en dit in verhouding met het aantal dagen van effectieve inname openbaar domein.

Indien bij de aanvraag van de inname openbaar domein de verschuldigde retributie niet tijdig voldaan wordt, behoudt de gemeente het recht om deze alsnog te innen via facturatie, ook als de inname niet plaatsvindt. De verantwoordelijkheid van melding van niet-inname van het openbaar domein ligt bij de aanvrager.

Artikel 6

AANGIFTEPLICHT

De aanvraag tot inname openbaar domein dient online ingediend te worden via de website van de gemeente Lint (<https://www.lint.be/parkeerverbod>).

De termijn waarop de aanvraag moet ingediend worden, is afhankelijk van de aard van de inname:

- Minstens 3 werkdagen voor een spoedprocedure.
- Minstens 5 werkdagen voor de inname door verhuis, levering, plaatsen van stelling, bouwhek of hekwerk, een container op bestaande parkeerplaatsen en een standplaats.
- Minstens 10 werkdagen voor de inname voor een container (geheel of gedeeltelijk) op de rijbaan en het plaatsen van een kraan.
- Minstens 20 werkdagen voor de inname met een werfzone.

- Minstens 30 werkdagen voor de inname voor het plaatsen van een horecaterras.
Laattijdige aanvragen kunnen geweigerd of behandeld worden als spoedprocedure met een forfait van € 15.

Een verhuis of korte levering (enkel laden en lossen) horecaterras en standplaats zijn gratis.
Deze dienen wel aangevraagd te worden.

Artikel 7

PROCEDURE VAN RETRIBUTIEVERHOOGING

§1. Wanneer de verschuldigde retributie niet kan worden uitgevoerd door gebrek aan aangifte of ingeval van onjuiste, onvolledige of onnauwkeurige aangifte vanwege de retributie plichtige kan men zich éénmalig in regel stellen door een regularisatie binnen de 24u aan te vragen.

Hiervoor wordt een forfait van € 35 aangerekend. Stelt men zich niet in regel, wordt de retributie door de gemeentelijke diensten berekend als regularisatie én verhoogd met een dossierkost van € 50.

§2. Indien de retributie voor een aanvraag inname openbaar domein niet betaald wordt voor de aanvang van de inname, en er effectief een inname openbaar domein wordt vastgesteld, kan de aanvrager geen geldige vergunning voorleggen en wordt de retributie bijgevolg door de gemeentelijke diensten berekend en verhoogd met een dossierkost van 50€.

§3. Indien de retributie in bovenstaande gevallen door de gemeentelijke diensten berekend dient te worden, is ook voor de eerste dag van de inname retributie verschuldigd.

§4. Bevoegde ambtenaren zijn gemachtigd om alle inbreuken op dit reglement vast te stellen

Artikel 8

Deze beslissing wordt aan de toezichthoudende overheid toegezonden.

Het reglement zal worden bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 van het decreet over het lokaal bestuur.

29. intergemeentelijke samenwerking grondgebiedszaken met IGEAN dienstverlening die optreedt als zelfstandige groepering

Voorgeschiedenis

Toelichting bij de huidige werking, het stappenplan en de verdere timing van de zelfstandige groepering op de Trefdag die IGEAN op 27 maart 2025 georganiseerd heeft bij de start van de nieuwe legislatuur.

Toelichting aan de raad van bestuur van 23 april 2025.

Toelichting aan de financieel directeurs op 16 mei 2025.

Toelichting aan de burgemeesters op 21 mei 2025.

Beslissing van de raad van bestuur van 25 juni 2025 waarmee de projectfiches goedgekeurd werden.

Feiten, context en argumentatie

Algemeen

IGEAN dienstverlening is een dienstverlenende vereniging overeenkomstig het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 die hoofdzakelijk actief is op het vlak van grondbeleid, vastgoed- transacties, woonbeleid, EnergieK Huis, ruimtelijke ordening, handhaving en omgeving. IGEAN dienstverlening verricht in dit kader handelingen ten aanzien van haar deelnemers, zonder beheersoverdracht.

IGEAN werkt hierbij 'kostendelend', waardoor de kosten van een bepaalde activiteit verdeeld worden over de lokale besturen die effectief gebruik maken van de betrokken activiteit.

IGEAN dienstverlening als zelfstandige groepering

Sinds 2021 treedt IGEAN dienstverlening voor een aantal activiteiten op als een zelfstandige groepering (cfr. artikel 44 §2bis van het btw-wetboek).

IGEAN is hierbij aan te merken als 'een permanente belangengemeenschap die door rechtspersonen is opgericht met het oog op rationalisering en om de beheers- en exploitatiekosten te verminderen'.

IGEAN dienstverlening heeft de btw-administratie hiervan formeel in kennis gesteld aan de hand van het formulier 604B en bijhorende ledenlijst. Op deze ledenlijst staan alle deelnemers

van IGEAN dienstverlening die aan te merken zijn als publiekrechtelijke instellingen die in principe niet btw-plichtig zijn. Deze opname houdt op zich geen enkele verplichting tot intergemeentelijke samenwerking in; het creëert enkel de mogelijkheid tot samenwerking.

Het inwendig reglement

De spelregels die gelden voor de intergemeentelijke samenwerking werden vastgelegd in het inwendig reglement van de zelfstandige groepering dat volgende artikels omvat:

Artikel 1 – algemeen

Artikel 2 – aard van de samenwerking

Artikel 3 – vergoeding van de dienstverlening

Artikel 4 – rechten en verplichtingen deelnemende vennoten/leden

Artikel 5 – rechten en verplichtingen IGEAN dienstverlening.

De samenwerking is gericht op het verlenen door IGEAN dienstverlening van noodzakelijke, ondersteunende diensten aan de lokale besturen bij de uitvoering van hun taken. Het inwendig reglement werd goedgekeurd door de raad van bestuur van IGEAN dienstverlening van 28 april 2021 en werd ter kennisgeving voorgelegd aan de algemene vergadering van 25 juni 2021. Het inwendig reglement blijft onveranderd van toepassing.

De activiteiten – projectfiches

IGEAN dienstverlening heeft verschillende projectfiches opgemaakt die telkens één activiteit van IGEAN dienstverlening beschrijven. Elke projectfiche bestaat uit volgende elementen:

1. Voorwerp van de opdracht
2. Het concrete aanbod van IGEAN
3. De kostprijs-elementen en de wijze van verdeling (parameters)
4. De raming.

Deze projectfiches moeten het mogelijk maken om met voldoende kennis van zaken te beslissen of en voor welke activiteit het lokaal bestuur beroep wenst te doen op IGEAN dienstverlening. Elke projectfiche omschrijft duidelijk en transparant het concrete aanbod van IGEAN evenals de daarbij horende kostprijs en de wijze waarop deze kostprijs zal worden verdeeld over de verschillende deelnemers. De deelnemende vennoten/leden zijn niet verplicht om voor alle activiteiten beroep te doen op IGEAN dienstverlening.

Vandaag biedt IGEAN dienstverlening volgende activiteiten (projectfiches) aan in het kader van de zelfstandige groepering:

- Intergemeentelijke handhaving ruimtelijke ordening
- Intergemeentelijke werking lokaal woonbeleid
- Intergemeentelijke werking EnergieK huis (energie en klimaat)
- Intergemeentelijke werking aanwijzend schatter.

De duurzame samenwerking die in 2021 van start is gegaan, is gekoppeld aan de legislatuur + 1 jaar en eindigt bijgevolg op 31 december 2025. IGEAN heeft daarom nieuwe projectfiches voorbereid. In zitting van 25 juni 2025 heeft de raad van bestuur van IGEAN dienstverlening haar goedkeuring gehecht aan deze projectfiches met het aanbod voor intergemeentelijke samenwerking vanaf 01 januari 2026. Het is nu aan de lokale besturen om hieruit een keuze te maken. Volgende activiteiten en bijhorende projectfiches worden voorgelegd aan de gemeenteraad:

- Intergemeentelijke handhaving ruimtelijke ordening én milieu
- Intergemeentelijke werking lokaal woonbeleid
- Intergemeentelijke werking EnergieK huis (energie en klimaat)
- Intergemeentelijke werking aanwijzend schatter
- Intergemeentelijke werking grondgebiedszaken

Bijlagen

- Het inwendig reglement van de zelfstandige groepering, goedgekeurd door de raad van bestuur van 28.04.2021
- De projectfiche 'intergemeentelijke werking grondgebiedszaken' en bijhorende bijlage met het aanbod vanaf 2026.

Alle documenten maken integraal deel uit van deze gemeenteraadsbeslissing.

Juridische grond

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017

Statuten IGEAN dienstverlening

Artikel 44 §2bis btw-wetboek

De Circulaire nr. 127.540 van 12 december 2016

Het inwendig reglement van de zelfstandige groepering.

De gemeenteraadsbeslissing die voorligt heeft enkel betrekking op de activiteit 'intergemeentelijke werking grondgebiedszaken'. De overige activiteiten maken het voorwerp uit van een aparte gemeenteraadsbeslissing. De nieuwe intergemeentelijke samenwerking start op 01 januari 2026. In uitvoering van het inwendig reglement is deze gekoppeld aan de legislatuur + 1 jaar om te eindigen op 31 december 2031.

Voordelen en voorwaarden van de zelfstandige groepering

Een intergemeentelijke samenwerking met IGEAN dienstverlening die optreedt als zelfstandige groepering heeft als voordeel dat de betrokken activiteiten binnen bepaalde krijtlijnen **vrijgesteld worden van btw**. Bovendien wordt deze samenwerking vermoed niet concurrentieverstorend te zijn.

De wetgeving overheidsopdrachten moet daarom in deze context niet door elk lokaal bestuur toegepast worden.

Om toepassing te kunnen maken van artikel 44 §2bis btw-wetboek gelden voor alle activiteiten volgende **voorwaarden**:

a. Duurzame, preferentiële samenwerking

Er moet sprake zijn van een duurzame samenwerking tussen IGEAN dienstverlening en haar leden. Een ad hoc toe- of uittreding is niet toegestaan. Aangezien de werking en het beleid van een lokaal bestuur in grote mate legislatuur-gebonden is, wordt de termijn van de samenwerking met IGEAN dienstverlening gekoppeld aan de legislatuur + 1 jaar.

De samenwerking is bovendien preferentieel, wat concreet betekent dat de deelnemende vennoten/leden bij voorrang een beroep doen op IGEAN dienstverlening voor de uitvoering van de betrokken activiteiten en dat IGEAN dienstverlening deze diensten bij voorrang aanbiedt aan de lokale besturen die hiervoor een duurzame samenwerking hebben onderschreven.

Een duurzame, preferentiële samenwerking moet het mogelijk maken deskundig personeel aan te trekken en te houden, wat de continuïteit van de dienstverlening ten goede komt.

b. Jaarlijkse btw verklaring eigen activiteiten

De leden van de zelfstandige groepering moeten overwegend (meer dan 50%) activiteiten hebben die van btw vrijgesteld zijn of buiten het toepassingsgebied van de btw vallen. Overeenkomstig artikel 6, eerste lid van het btw-wetboek worden gemeenten niet als btw-belastingplichtigen aangemerkt voor de werkzaamheden of handelingen die zij als overheid verrichten, ook niet indien zij voor die werkzaamheden of handelingen rechten, heffingen, bijdragen of retributies innen. Om dit te bevestigen zal er jaarlijks een btw verklaring ter ondertekening voorgelegd worden aan de betrokken deelnemers (bijlage 2 inwendig reglement).

Financiële weerslag

De dienstverlening in het kader van de zelfstandige groepering is steeds kostendelend.

In uitvoering van artikel 3 van het inwendig reglement worden de kostprijs-elementen van de intergemeentelijke samenwerking evenals de wijze van verdeling opgenomen in de projectfiches die per activiteit opgemaakt worden. De parameters die hierbij gelden evenals het aandeel hierin van elke deelnemer, kan per activiteit verschillen.

Per activiteit wordt een intergemeentelijk team samengesteld. Specifiek voor de activiteit 'intergemeentelijke werking grondgebiedszaken' zullen per project één of meerdere leden van dit team ingezet worden, afhankelijk van de benodigde expertise voor het succesvol opleveren van het betreffende project. De samenstelling van het intergemeentelijk team grondgebiedszaken, op datum van 20 juni 2025, is toegevoegd als bijlage aan de projectfiche grondgebiedszaken.

Alle aangeboden diensten worden steeds op een **projectgebonden kostendelende basis aangerekend**. De kostprijs van de dienst wordt bepaald aan de hand van de kostprijs van de

uren gepresteerd door de betrokken werknemer, vermeerderd met 30% ter doorrekening van het aandeel in de algemene kosten.

Hierbij wordt een gedifferentieerd standaarduurtarief toegepast:

- Teammanager grondgebiedszaken
- Programmacoördinator
- Projectcoördinator
- Projectteamlid (expert)
- Projectteamlid (consulent)

Jaarlijks wordt aan de raad van bestuur een voorstel van nieuwe standaarduurtarieven ter goedkeuring voorgelegd.

Indien de deelnemende vennoten/leden gebruik wensen te maken van één of meerdere diensten uit het **à la carte menu**, zal IGEAN steeds vooraf een raming maken van de te verwachten tijdsbesteding. IGEAN zal op regelmatige basis een overzicht bezorgen van de reeds gepresteerde uren en de nog te verwachten uren zodat de betreffende vennoten/leden maximaal geïnformeerd worden.

Indien de deelnemende vennoten/leden hebben ingetekend op de dienstverlening '**programmaregie**' en een welbepaald programma willen opstarten, zal IGEAN eerst een haalbaarheidsstudie opmaken waarbij enkele mogelijke scenario's naar ruimtelijke kwaliteit en financiële haalbaarheid worden afgetoetst. Op die manier kan de scope van het programma, waarbinnen IGEAN werkt, afgebakend worden. IGEAN zal een lastgevingsovereenkomst met programmanota opstellen waarin de doelstelling van het programma wordt omschreven met bijhorende stappen die IGEAN zal opnemen om deze doelstelling te behalen. IGEAN zal hierbij een planning en kostenraming opstellen, die gedurende het proces worden opgevolgd en bijgestuurd indien nodig. Voor deze, vaak complexe, programma's zal IGEAN een vaste overlegstructuur in de vorm van een stuurgroep voorzien. Op elke stuurgroep zal IGEAN een financieel overzicht bezorgen zodat de gemeente maximaal geïnformeerd is.

Kostenramingen voor projecten waarvan verwacht wordt dat de uitvoering ervan over verschillende jaren zal lopen, worden opgesteld op basis van de voor het werkingsjaar geldend standaarduurtarief, maar worden geïndexeerd met het oog op de latere doorrekening.

Na voltooiing van de diensten wordt het project doorgerekend aan het lokaal bestuur op basis van de werkelijk gepresteerde uren.

De geleverde diensten zullen jaarlijks afgerekend worden per project en per gemeente.

14 stemmen voor (Rudy Verhoeven, Stanny Tuyteleers, Johan Verreyt, Luc Van Geyte, Caroline Van der Heyden, Georges Nagels, Sofie Van Wesemael, Michel De Prins, Andrew Jervis, Peter Van Hoof, Evelyne Longrée, Lies Sutherland, Antony Vanderwee, Wim Vandewalle)

4 onthoudingen (Rozemarijn Van Cauteren, Pieter Lievens, Wouter Entbrouxk, José Ignacio Fuentes Angulo)

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad neemt kennis van de projectfiche 'intergemeentelijke werking grondgebiedszaken' en bijhorende bijlage met het concrete aanbod van IGEAN dienstverlening in het kader van de zelfstandige groepering (bijlage 1 bij het inwendig reglement) die uit volgende onderdelen bestaat:

1. Voorwerp van de opdracht
2. Het concrete aanbod van IGEAN
3. De kostprijselementen en de wijze van verdeling (parameters)
4. Uurtarieven 2026

Artikel 2

De gemeenteraad wenst beroep te doen op IGEAN dienstverlening die optreedt als zelfstandige groepering, voor de activiteit Intergemeentelijke werking grondgebiedszaken. De gemeente onderschrijft volgende ondersteuning (verplicht keuze(s) aankruisen):

Keuze uit het à la carte menu:

o Strategische ondersteuning

~~- strategisch patrimonium onderzoek~~

~~- vastgoedstrategie~~

x Vastgoedtransacties

- onderhandelingen

- opmaak akten

- opmaak rooilijn- en onteigeningsdossiers

- verkoop van gronden en panden

x Ruimtelijke planning

- ruimtelijke beleidsplanning en voorstudies

- RUP's

- stedenbouwkundige verordeningen en niet-verordenende instrumenten

- ondersteuning omgevingsdiensten

- kwaliteitskamer

o Technische dienstverlening

~~- ontwerp van infrastructuurprojecten~~

~~- werfopvolging van infrastructuurprojecten~~

~~- werfopvolging van bouwprojecten~~

~~- technisch projectmanagement bij infrastructuurprojecten~~

~~- technisch projectmanagement bij nieuwbouwprojecten~~

~~- technisch projectmanagement bij renovatieprojecten~~

~~- technisch projectmanagement bij afbraakprojecten~~

Programmaregie

Artikel 3

De intergemeentelijke samenwerking met IGEAN dienstverlening -die optreedt als zelfstandige groepering- neemt een aanvang op 01 januari 2026.

Artikel 4

IGEAN dienstverlening zal de diensten jaarlijks afrekenen per project en per deelnemer.

Artikel 5

Een ondertekend exemplaar van deze beslissing zal digitaal bezorgd worden aan IGEAN dienstverlening.

30. Aanpassing personeelsformatie: toevoeging functie handhaver

Voorgeschiedenis

Het besluit van de gemeenteraad van 26 september 2023 waarbij het nieuwe organogram en de personeelsformatie werd aangepast.

Het besluit van de OCMW-raad van 24 oktober 2023 waarbij het nieuwe organogram en de personeelsformatie werd aangepast.

Het besluit van de gemeenteraad van 23 september 2025 waarbij werd beslist geen beroep te doen op IGEAN dienstverlening die optreedt als zelfstandige groepering, voor de activiteit: intergemeentelijke handhaving ruimtelijke ordening en milieu.

Feiten, context en argumentatie

Handhaving wordt momenteel enkel op vlak van RO opgevolgd door Igean. Vanaf 2026 kan er bij Igean ook ingestapt worden voor handhaving Milieu. Het grote nadeel is dat Igean heel veel geld kost (raming 2026 --> € 32.316,91) terwijl zij geen garantie kunnen geven dat er op heel korte termijn wordt ingegrepen en ter plaatse wordt gegaan. Dat is echter zeer essentieel bij handhaving, bijvoorbeeld bij illegale lozingen in oppervlaktewater, omgevingsvergunningen die niet conform de voorwaarden in uitvoering zijn en dienen stilgelegd te worden, ... In de gemeenteraad van 23 september 2025 werd dan ook beslist om op IGEAN geen beroep meer te doen voor de activiteit 'intergemeentelijke handhaving ruimtelijke ordening en milieu'. Dit betekent dat we voor handhaving eigen personeel moeten inzetten.

Momenteel is er in het personeelskader een halftijdse gemeenschapswacht voorzien op C1-

C3-niveau. Er wordt evenwel niet opgevolgd of de voorwaarden, die opgelegd worden bij omgevingsvergunningen of kapmachtigingen, worden nageleefd. N.a.v. de actualisering van het KI dienen er huisbezoeken uitgevoerd te worden. Al deze taken kunnen momenteel niet door het huidige personeel opgevangen worden.

Bij de pensionering van de huidige gemeenschapswacht kunnen diens taken ook opgenomen worden door de nieuwe handhaver zodat alles rond handhaving gecentraliseerd wordt bij 1 persoon, aangezien dit een zeer specifieke materie is, die een doorgedreven kennis /expertise vereist. De personeelskost van de huidige halftijdse gemeenschapswacht op C-niveau (€ 35.500,00 per jaar) samen met het jaarlijkse budget dat we aan Igean moeten betalen om deze taken op te nemen (€ 32.316,91 per jaar), dekt in grote mate het budget dat nodig is om een voltijdse handhaver op B4-B5 niveau (€ +/- 80.000) aan te werven. Een handhaver delen met buurgemeenten is niet aangewezen daar dit enkel tot discussies zal leiden over de taakverdeling, m.b. wanneer die voor welk bestuur ingezet kan worden. Het takenpakket van de handhaver voor ons bestuur zal zeer goed gevuld zijn.

Er wordt voorgesteld om **1 voltijdse handhaver RO & Milieu op B4-B5-niveau** aan te werven. Hiervoor is een aanpassing van de personeelsformatie nodig. De personeelsformatie en het competentieprofiel worden in bijlage toegevoegd.

De functie van gemeenschapswacht wordt geschrapt bij pensionering van de huidige titularis.

Juridische grond

Besluit van de Vlaamse regering van 7 december 2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie en de rechtspositieregeling van het gemeentepersoneel en het provinciepersoneel en houdende enkele bepalingen betreffende de rechtspositie van de secretaris en de ontvanger van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn.

Besluit van de Vlaamse Regering d.d. 12 november 2010 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie en het mandaatstelsel van het personeel van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en houdende de minimale voorwaarden voor sommige aspecten van de rechtspositieregeling van bepaalde personeelsgroepen van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn.

Besluit van de Vlaamse regering van 2 december 2016 tot wijziging van het besluit van de Vlaamse regering van 7 december 2007.

Rechtspositiebesluit voor het gemeentepersoneel, goedgekeurd in de gemeenteraad van 25 september 2018.

Rechtspositiebesluit voor het OCMW-personeel, goedgekeurd in de OCMW-raad van 27 september 2018.

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 161.e.v.

Adviezen

Het MAT heeft in haar vergadering van 14 oktober 2025 een gunstig advies gegeven.

Financiële weerslag

In het meerjarenplan 2026-2031 worden voldoende middelen voorzien.

Stemming competentieprofiel:

17 stemmen voor (Rudy Verhoeven, Stanny Tuyteleers, Johan Verreyt, Luc Van Geyte, Rozemarijn Van Cauteren, Caroline Van der Heyden, Georges Nagels, Sofie Van Wesemael, Michel De Prins, Andrew Jervis, Peter Van Hoof, Evelyne Longrée, Lies Sutherland, Antony Vanderwee, Wouter Entbrouck, Wim Vandewalle, José Ignacio Fuentes Angulo)

1 onthouding (Pieter Lievens)

Stemming aanpassing personeelsformatie:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt de aangepaste personeelsformatie, zoals voorgesteld in de bijlage, goed.

Artikel 2

De gemeenteraad keurt het competentieprofiel van deskundige handhaving, zoals voorgesteld in bijlage goed.

31. Vereniging sportregio Midden-Provincie - Wijziging vertegenwoordiger

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt: Lies Sutherland, raadslid

Voorgeschiedenis

Gemeenteraad 25 februari 2025 met aanstelling van Annemie Janssens als vertegenwoordiger bij interlokale vereniging sportregio Midden-Provincie.

Mail d.d. 08 september 2025 van Annemie Janssens, schepen fractie N-VA met kennisgeving ontslag.

Feiten, context en argumentatie

Omwille van het ontslag van Annemie Janssens dient gemeenteraad iemand aan te duiden om haar te vervangen als vertegenwoordiger bij interlokale vereniging sportregio Midden-Provincie.

Evelyne Longrée wordt aangeduid om Annemie Janssens te vervangen als vertegenwoordiger en dit tot het einde van dit legislatuur.

13 ja-stemmen - 0 nee-stemmen - 4 onthoudingen

Besluit

Enig artikel

De gemeenteraad duidt Evelyne Longrée, aan als vertegenwoordiger van de gemeente in het beheerscomité interlokale vereniging sportregio Midden-Provincie.

32. Streekvereniging Zuidrand - Wijziging lid raad van bestuur

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt: Lies Sutherland, raadslid

Voorgeschiedenis

Gemeenteraadsbesluit van 15 december 2020: Goedkeuring verlenging projectvereniging Streekvereniging Zuidrand 2021-2026.

Gemeenteraadsbesluit van 28 januari 2025: Aanduiding leden raad van bestuur.

Mail d.d. 08 september 2025 van Annemie Janssens, schepen fractie N-VA met kennisgeving ontslag.

Feiten, context en argumentatie

De Streekvereniging Zuidrand is een intergemeentelijk samenwerkingsverband tussen de gemeenten Aartselaar, Edegem, Hove, Lint, Kontich en stad Mortsel rond erfgoed, cultuur en toerisme.

De projectvereniging heeft tot doel een geïntegreerd streekbeleid uit te bouwen. Er wordt gewerkt aan het versterken van de identiteit van de regio en het streekgevoel. Dit gebeurt door in te zetten op een waaier aan thema's waaronder cultureel erfgoed, onroerend erfgoed, bovenlokaal cultuurbeleid, recreatie en toerisme.

Annemie Janssens werd aangeduid in de gemeenteraad van 28 januari 2025 als stemgerechtigd lid. Naar aanleiding van haar ontslag zal de gemeenteraad Evelyne Longrée aanduiden als haar opvolger en dit tot het einde van het legislatuur.

Juridische grond

Artikel 9, sectie 5 van de statuten van de Streekvereniging Zuidrand

12 ja-stemmen - 0 nee-stemmen - 5 onthoudingen

Besluit

Enig artikel

De gemeenteraad stelt Evelyne Longrée, aan ter vervanging van Annemie Janssens om als stemgerechtigd lid te zetelen in het raad van bestuur van streekvereniging Zuidrand tot het

einde van de legislatuur.

33. Creat - Buitengewone algemene vergadering 16 december 2025

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt: Lies Sutherland, raadslid

Voorgeschiedenis

Gemeenteraadsbesluit van 28 januari 2025 met aanduiding van Wim Vandewalle, raadslid, als vertegenwoordiger en Andrew Jervis, schepen, als plaatsvervangend vertegenwoordiger van de gemeente Lint op de algemene vergaderingen van Creat Services dv tot en met 31 december 2030.

Brief d.d. 13 oktober 2025 van Creat met de uitnodiging voor de buitengewone algemene vergadering van Creat Services dv op 16 december 2025.

Feiten, context en argumentatie

Lokaal bestuur Lint is aangesloten bij Creat Services dv.

Op 16 december 2025 organiseert Creat Services dv hun buitengewone algemene vergadering. De vergadering gaat door in Flanders Expo, Maaltekouter 1, 9051 Gent. De vergadering zal fysiek plaatsvinden met digitale inbelmogelijkheid via ZOOM.

Agenda:

1. Wijziging van vermogen
2. Actualisering van bijlagen 1 en 2 aan de statuten ingevolge wijziging van vermogen
3. Evaluatieverslag met betrekking tot de werking van de dienstverlenende vereniging, het ondernemingsplan 2025-2030, de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie 2026 (overeenkomstig art. 432 en 459 Decreet over het Lokaal Bestuur)
4. Begroting 2026 (overeenkomstig artikel 432 Decreet over het Lokaal Bestuur)
5. Statutaire benoemingen

Varia

Juridische grond

Decreet Lokaal Bestuur

Statuten van Creat Services dv

12 stemmen voor (Rudy Verhoeven, Stanny Tuyteleers, Luc Van Geyte, Caroline Van der Heyden, Georges Nagels, Sofie Van Wesemael, Michel De Prins, Andrew Jervis, Peter Van Hoof, Evelyn Longrée, Antony Vanderwee, Wim Vandewalle)

5 onthoudingen (Johan Verreyt, Rozemarijn Van Cauteren, Pieter Lievens, Wouter Entbrouxk, José Ignacio Fuentes Angulo)

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad verleent goedkeuring aan alle punten op de agenda van de buitengewone algemene vergadering van Creat Services dv van 16 december 2025 en de daarbij behorende documentatie nodig voor het onderzoek van de agendapunten:

1. Wijziging van vermogen
2. Actualisering van bijlagen 1 en 2 aan de statuten ingevolge wijziging van vermogen
3. Evaluatieverslag met betrekking tot de werking van de dienstverlenende vereniging, het ondernemingsplan 2025-2030, de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie 2026 (overeenkomstig art. 432 en 459 Decreet over het Lokaal Bestuur)
4. Begroting 2026 (overeenkomstig artikel 432 Decreet over het Lokaal Bestuur)
5. Statutaire benoemingen

Varia

Artikel 2

De gemeenteraad draagt de aangeduide vertegenwoordiger/plaatsvervangend vertegenwoordiger op om namens het bestuur alle akten en bescheiden met betrekking tot de buitengewone algemene vergadering van Creat Services dv vastgesteld op 16 december 2025, te onderschrijven en zijn stemgedrag af te stemmen op het in de beslissing van de

gemeenteraad van heden bepaalde standpunt met betrekking tot de agendapunten van voormelde buitengewone algemene vergadering.

Artikel 3

Een afschrift van dit besluit zal verzonden worden:

- hetzij bij voorkeur per elektronische post naar het e-mailadres avcreatservices@creat.be
- hetzij per post t.a.v. Creat Services dv, p/a Intercommunaal Beheer, Stropstraat 1 te 9000 Gent

34. Pidpa - Buitengewone algemene vergadering 19 december 2025

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt: Lies Sutherland, raadslid

Voorgeschiedenis

Gemeenteraadsbesluit van 28 januari 2025 met aanduiding van Luc Van Geyte, als vertegenwoordiger en Evelyne Longrée, als plaatsvervangend vertegenwoordiger van de gemeente Lint op de algemene vergaderingen van Pidpa tot en met 31 december 2030.

Mail d.d. 17 oktober 2025 van Pidpa met de uitnodiging voor de buitengewone algemene vergadering van Pidpa op 19 december 2025.

Feiten, context en argumentatie

De gemeente Lint is deelnemer aan de opdrachthoudende vereniging Pidpa.

Op vrijdag 19 december 2025 om 11u30 organiseert Pidpa een algemene vergadering op afstand.

De agenda van deze algemene vergadering is als volgt:

1. Nazicht van de raadsbesluiten voor de afgevaardigden
2. Begroting 2026
3. Aanduiding commissaris-revisor
4. De Stroomlijn CV – voorstel tot toetreding
5. Toetredingen/opdrachuitbreidingen gemeenten
6. Varia
 - Vragen van vennoten

Aan de gemeenteraad wordt voorgesteld om deze agendapunten goed te keuren.

De voorgelegde documenten omvatten de verslaggeving omtrent de geplande activiteiten en de begroting voor 2026. Daarnaast worden nog volgende punten behandeld: toetredingen en/of uitbreidingen van de opdracht van Pidpa bij verschillende gemeenten, de toetreding tot De Stroomlijn en de aanduiding van de commissaris-revisor.

Juridische grond

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

De statuten van de opdrachthoudende vereniging Pidpa.

Financiële weerslag

Er zijn hieraan geen financiële aspecten verbonden.

12 stemmen voor (Rudy Verhoeven, Stanny Tuyteleers, Luc Van Geyte, Caroline Van der Heyden, Georges Nagels, Sofie Van Wesemael, Michel De Prins, Andrew Jervis, Peter Van Hoof, Evelyne Longrée, Antony Vanderwee, Wim Vandewalle)

5 onthoudingen (Johan Verreyt, Rozemarijn Van Cauteren, Pieter Lievens, Wouter Entbrouxk, José Ignacio Fuentes Angulo)

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt de door de raad van bestuur van Pidpa voorgelegde begroting 2026 en het toelichtend verslag goed.

Artikel 2

De gemeenteraad keurt de toetreding/uitbreiding van opdracht goed.

Artikel 3

De gemeenteraad keurt de toetreding van Pidpa tot 'De Stroomlijn' goed.

Artikel 4

De gemeenteraad keurt de aanduiding van de nieuwe commissaris-revisor goed.

Artikel 5

De gemeenteraad geeft de opdracht aan de vertegenwoordiger om op de buitengewone algemene vergadering van 19 december 2025, overeenkomstig deze beslissing te stemmen evenals op elke andere algemene vergadering die wordt samengeroepen ter behandeling van de agendapunten van deze buitengewone algemene vergadering.

Artikel 6

Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van dit besluit en zal onverwijld een afschrift van deze beslissing bezorgen aan Pidpa, Desguinlei 246 te 2018 Antwerpen.

35. Fluvius - Buitengewone algemene vergadering 17 december 2025

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt: Lies Sutherland, raadslid

Voorgeschiedenis

Gemeenteraadsbesluit van 28 januari 2025 waarin Andrew Jarvis, schepen, als vertegenwoordiger en Annemie Janssens, schepen, als plaatsvervangend vertegenwoordiger van de gemeente worden aangeduid op alle algemene vergaderingen van Fluvius tot en met 31 december 2030.

Gemeenteraadsbesluit van 21 oktober 2025 waarin Evelyne Longrée, ter vervanging van Annemie Janssens, als plaatsvervangend vertegenwoordiger van de gemeente wordt aangeduid op alle algemene vergaderingen van Fluvius tot en met 31 december 2030.

Mail d.d. 18 september 2025 van Fluvius met de uitnodiging voor de buitengewone algemene vergadering van Fluvius op 17 december 2025.

Feiten, context en argumentatie

Gemeente Lint is voor één of meerdere activiteiten aangesloten bij de opdrachthoudende vereniging Fluvius Antwerpen;

De agenda met documentatiestukken werd opgesteld door de Raad van Bestuur in zitting van 17 september 2025;

Gemeente Lint werd per aangetekend schrijven van 18 september 2025 opgeroepen om deel te nemen aan de buitengewone algemene vergadering van Fluvius Antwerpen die op 17 december 2025 plaatsheeft in Vestar, Van Diepenbeeckstraat 12, te 2018 Antwerpen;

Een dossier met documentatiestukken werd aan de gemeente Lint op digitale wijze op 18 september 2025 ter beschikking gesteld;

Agenda:

1. Realisatie van een partiële splitsing door overneming overeenkomstig de artikelen 12:8 en 12:59 en volgende van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen (hierna WVV) van de Opdrachthoudende vereniging Fluvius Antwerpen (partieel te splitsen vereniging) om de activiteiten elektriciteit, aardgas, openbare elektronische-communicatienetwerken en strategische participaties (Publi-T en Publigas) verbonden aan het grondgebied Zwijndrecht van de gemeente Beveren-Kruibeke-Zwijndrecht, dewelke zij heeft toevertrouwd aan Fluvius Antwerpen, over te brengen naar de Opdrachthoudende vereniging Fluvius Midden-Vlaanderen (overnemende vereniging):

a. Vaststelling van de in het splitsingsvoorstel opgenomen opschortende voorwaarden en tijdsbepaling.

b. Kennisneming van het splitsingsvoorstel (art. 12:59 WVV), van het omstandig verslag van de Raad van Bestuur (art. 12:61 WVV) en van de Commissaris (art. 12:62 WVV) met betrekking tot het voorstel tot partiële splitsing door overneming en van eventuele belangrijke wijzigingen in activa en passiva van het vermogen (art. 12:63 WVV), met juridische, boekhoudkundige en fiscale uitwerking van de partiële splitsing per 1 januari 2026.

De deelnemers kunnen één maand voor de Buitengewone Algemene Vergadering op de website van Fluvius Antwerpen kennis nemen van het splitsingsvoorstel, voormelde verslagen en de overige stukken bedoeld in de artikelen 12:59, 12:61 en 12:62 WVV en kosteloos een kopie van deze stukken verkrijgen.

c. Goedkeuring van:

i. De partiële splitsing door overneming van de Opdrachthoudende vereniging Fluvius Antwerpen (partieel te splitsen vereniging) om de activiteiten elektriciteit, aardgas, openbare elektronische-communicatienetwerken en strategische participaties (Publi-T en Publigas) verbonden aan het grondgebied Zwijndrecht van de gemeente Beveren-Kruibeke-Zwijndrecht, over te brengen naar de Opdrachthoudende vereniging Fluvius Midden-Vlaanderen (overnemende vereniging) omvattende alle activa en passiva en alle rechten en plichten, niets uitgezonderd, noch voorbehouden, en dit op basis van een balans afgesloten op 30 juni 2025, met inwerkingtreding per 1 januari 2026 en dit op basis van de ruilverhouding (voorlopige) van de balans afgesloten op 30 juni 2025 en een definitieve ruilverhouding vastgesteld op de balans per 31 december 2025.

ii. De overeenkomstige wijzigingen aan het eigen vermogen.

iii. De overeenkomstige wijzigingen aan het register van de deelnemers.

d. Aanvaarding van de uittreding voor de activiteiten elektriciteit, aardgas, openbare elektronische-communicatienetwerken en strategische participaties (Publi-T en Publigas) verbonden aan het grondgebied Zwijndrecht van de gemeente Beveren-Kruibeke-Zwijndrecht vanaf 1 januari 2026.

e. Vaststelling van de noodzakelijke uitvoeringsmaatregelen en verlenen van de desbetreffende machtiging naar aanleiding van de besluitvorming omtrent de partiële splitsing en wijzigingen aan het eigen vermogen en inzonderheid verlening van machtiging aan de Raad van Bestuur met mogelijkheid tot subdelegatie om:

i. De al dan niet vervulling van de opschortende voorwaarden die gelden ten aanzien van de partiële splitsing zoals vermeld onder punt 1.a vast te stellen; ii. De verwezenlijking van de partiële splitsing vast te stellen;

iii. Het overgedragen vermogen exact te beschrijven, en desgevallend de Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie vrij te stellen van het nemen van een ambtshalve inschrijving;

iv. De definitieve ruilverhouding in het kader van de partiële splitsing vast te stellen op basis van de geactualiseerde netto actief-waarde van de partieel te splitsen vereniging en de overnemende vereniging per 31 december 2025, berekend volgens de principes vastgelegd in het partiële splitsingsvoorstel en de bijzondere verslagen over het partiële splitsingsvoorstel, dit na revisorale controle van de cijfers per 31 december 2025;

v. Daartoe alle akten en stukken te tekenen, woonplaats te kiezen en alles te doen wat nodig of nuttig kan zijn;

vi. Alle formaliteiten te vervullen met betrekking tot de neerlegging en publicatie van de beslissingen van de Buitengewone Algemene Vergadering en de uitvoering van de partiële splitsing in de meest brede zin.

2. Statutenwijzigingen:

a. Kennisneming bijzonder verslag van de Raad van Bestuur opgesteld overeenkomstig artikel 6:86 van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen (WVV);

b. Kennisneming bijzonder verslag van de Raad van Bestuur opgesteld overeenkomstig artikel 6:87 van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen (WVV);

c. Kennisneming voorafgaand niet-bindend advies Vlaamse Regering d.d. 23 juli 2025;

d. Goedkeuring voorstel van statutenwijzigingen (inclusief de wijziging van het voorwerp);

e. Vaststelling van de opschortende voorwaarden met betrekking tot de statutenwijzigingen;

f. Verlenen van machtiging aan de Raad van Bestuur met mogelijkheid tot subdelegatie om de al dan niet vervulling van de opschortende voorwaarden die gelden met betrekking tot het agendapunt 2 vast te stellen.

g. Verlenen van een machtiging aan de Secretaris van de Raad van Bestuur met mogelijkheid van subdelegatie om de statuten inclusief de bijlagen te coördineren;

3. Verlenen van machtiging aan de Secretaris van de Raad van Bestuur met de mogelijkheid

tot subdelegatie voor de opmaak en finalisering van de nodige documenten en voor de afhandeling van de formaliteiten met betrekking tot de agendapunten 1 en 2, en om de beslissingen genomen in de agendapunten 1 en 2 en desgevallend 6, 7 en 8 bij authentieke akte te doen vaststellen.

4. Bespreking in het kader van artikel 432 van het decreet over het lokaal bestuur van de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie voor het boekjaar 2026 alsook van de door de Raad van Bestuur opgestelde begroting 2026.

5. Vaststelling uitkeringen overeenkomstig artikel 6:114 e.v. WVV.

6. Desgevallend aanvaarding toetreding/uitbreiding aansluiting gemeenten voor (neven)activiteiten.

7. Statutaire benoemingen.

8. Statutaire mededelingen.

Juridische grond

Decreet lokaal bestuur - artikel 432, alinea 3 - de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient te worden herhaald voor elke algemene vergadering;

het door de Raad van Bestuur opgestelde ontwerp van statutenwijzigingen die worden onderverdeeld in 4 luiken, met name (1) wijziging over de winstverdeling en kostenlasten met betrekking tot de activiteit warmte, (2) wijzigingen ten gevolge van gewijzigde regelgeving, (3) actualisering/verduidelijkingen/tekstverfijningen/voorgestelde partiële splitsing en (4) schrapping van bepalingen die niet langer van toepassing zijn;

het niet-bindend advies van de Vlaamse Regering d.d. 23 juli 2025 dat deel uitmaakt van het dossier 'statutenwijzigingen';

het voorstel om de voorliggende statutenwijzigingen in werking te laten treden per 1 januari 2026;

het feit dat de Raad van Bestuur van Fluvius Antwerpen in zitting van 17 september 2025 de bijzondere verslagen heeft opgesteld overeenkomstig de artikelen 6:86 (wijziging voorwerp) en 6:87 (wijziging aandelensoorten) van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen; de partiële splitsing door overneming die de Raden van Bestuur van Fluvius Antwerpen en van Fluvius Midden-Vlaanderen voorstellen waarbij de activiteiten elektriciteit, aardgas, openbare elektronische-communicatienetwerken en strategische participaties verbonden aan het grondgebied Zwijndrecht van de gemeente Beveren-Kruibeke-Zwijndrecht zullen overgaan van de opdrachthoudende vereniging Fluvius Antwerpen naar de opdrachthoudende vereniging Fluvius Midden-Vlaanderen;

12 stemmen voor (Rudy Verhoeven, Stanny Tuyteleers, Luc Van Geyte, Caroline Van der Heyden, Georges Nagels, Sofie Van Wesemael, Michel De Prins, Andrew Jervis, Peter Van Hoof, Evelyne Longrée, Antony Vanderwee, Wim Vandewalle)

5 onthoudingen (Johan Verreyt, Rozemarijn Van Cauteren, Pieter Lievens, Wouter Entbrouxk, José Ignacio Fuentes Angulo)

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt de agenda goed van de buitengewone algemene vergadering van de opdrachthoudende vereniging Fluvius Antwerpen van 17 december 2025:

1. Realisatie van een partiële splitsing door overneming overeenkomstig de artikelen 12:8 en 12:59 en volgende van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen (hierna WVV) van de opdrachthoudende vereniging Fluvius Antwerpen (partieel te splitsen vereniging) om de activiteiten elektriciteit, aardgas, openbare elektronische-communicatienetwerken en strategische participaties (Publi-T en Publigas) verbonden aan het grondgebied Zwijndrecht van de gemeente Beveren-Kruibeke-Zwijndrecht, dewelke zij heeft toevertrouwd aan Fluvius Antwerpen, over te brengen naar de Opdrachthoudende vereniging Fluvius Midden-Vlaanderen (overnemende vereniging):

a. Vaststelling van de in het splitsingsvoorstel opgenomen opschortende voorwaarden en tijdsbepaling.

b. Kennisneming van het splitsingsvoorstel (art. 12:59 WVV), van het omstandig verslag van

de raad van bestuur (art. 12:61 WVV) en van de commissaris (art. 12:62 WVV) met betrekking tot het voorstel tot partiële splitsing door overneming en van eventuele belangrijke wijzigingen in activa en passiva van het vermogen (art. 12:63 WVV), met juridische, boekhoudkundige en fiscale uitwerking van de partiële splitsing per 1 januari 2026.

De deelnemers kunnen één maand voor de buitengewone algemene vergadering op de website van Fluvius Antwerpen kennis nemen van het splitsingsvoorstel, voormelde verslagen en de overige stukken bedoeld in de artikelen 12:59, 12:61 en 12:62 WVV en kosteloos een kopie van deze stukken verkrijgen.

c. Goedkeuring van:

i. De partiële splitsing door overneming van de opdrachthoudende vereniging Fluvius Antwerpen (partieel te splitsen vereniging) om de activiteiten elektriciteit, aardgas, openbare elektronische-communicatienetwerken en strategische participaties (Publi-T en Publigas) verbonden aan het grondgebied Zwijndrecht van de gemeente Beveren-Kruibeke-Zwijndrecht, over te brengen naar de opdrachthoudende vereniging Fluvius Midden-Vlaanderen (overnemende vereniging) omvattende alle activa en passiva en alle rechten en plichten, niets uitgezonderd, noch voorbehouden, en dit op basis van een balans afgesloten op 30 juni 2025, met inwerkingtreding per 1 januari 2026 en dit op basis van de ruilverhouding (voorlopige) van de balans afgesloten op 30 juni 2025 en een definitieve ruilverhouding vastgesteld op de balans per 31 december 2025.

ii. De overeenkomstige wijzigingen aan het eigen vermogen.

iii. De overeenkomstige wijzigingen aan het register van de deelnemers.

d. Aanvaarding van de uittreding voor de activiteiten elektriciteit, aardgas, openbare elektronische-communicatienetwerken en strategische participaties (Publi-T en Publigas) verbonden aan het grondgebied Zwijndrecht van de gemeente Beveren-Kruibeke-Zwijndrecht vanaf 1 januari 2026.

e. Vaststelling van de noodzakelijke uitvoeringsmaatregelen en verlenen van de desbetreffende machtiging naar aanleiding van de besluitvorming omtrent de partiële splitsing en wijzigingen aan het eigen vermogen en inzonderheid verlening van machtiging aan de Raad van Bestuur met mogelijkheid tot subdelegatie om:

i. De al dan niet vervulling van de opschortende voorwaarden die gelden ten aanzien van de partiële splitsing zoals vermeld onder punt 1.a vast te stellen;

ii. De verwezenlijking van de partiële splitsing vast te stellen;

iii. Het overgedragen vermogen exact te beschrijven, en desgevallend de algemene administratie van de patrimoniumdocumentatie vrij te stellen van het nemen van een ambtshalve inschrijving;

iv. De definitieve ruilverhouding in het kader van de partiële splitsing vast te stellen op basis van de geactualiseerde netto actief-waarde van de partieel te splitsen vereniging en de overnemende vereniging per 31 december 2025, berekend volgens de principes vastgelegd in het partiële splitsingsvoorstel en de bijzondere verslagen over het partiële splitsingsvoorstel, dit na revisorale controle van de cijfers per 31 december 2025;

v. Daartoe alle akten en stukken te tekenen, woonplaats te kiezen en alles te doen wat nodig of nuttig kan zijn;

vi. Alle formaliteiten te vervullen met betrekking tot de neerlegging en publicatie van de beslissingen van de buitengewone algemene vergadering en de uitvoering van de partiële splitsing in de meest brede zin.

2. Statutenwijzigingen:

a. Kennisneming bijzonder verslag van de Raad van Bestuur opgesteld overeenkomstig artikel 6:86 van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen (WVV);

b. Kennisneming bijzonder verslag van de Raad van Bestuur opgesteld overeenkomstig artikel 6:87 van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen (WVV);

c. Kennisneming voorafgaand niet-bindend advies Vlaamse Regering d.d. 23 juli 2025;

d. Goedkeuring voorstel van statutenwijzigingen (inclusief de wijziging van het voorwerp);

e. Vaststelling van de opschortende voorwaarden met betrekking tot de statutenwijzigingen;

f. Verlenen van machtiging aan de Raad van Bestuur met mogelijkheid tot subdelegatie om de al dan niet vervulling van de opschortende voorwaarden die gelden met betrekking tot het

agendapunt 2 vast te stellen.

g. Verlenen van een machtiging aan de Secretaris van de Raad van Bestuur met mogelijkheid van subdelegatie om de statuten inclusief de bijlagen te coördineren;

3. Verlenen van machtiging aan de Secretaris van de Raad van Bestuur met de mogelijkheid tot subdelegatie voor de opmaak en finalisering van de nodige documenten en voor de afhandeling van de formaliteiten met betrekking tot de agendapunten 1 en 2, en om de beslissingen genomen in de agendapunten 1 en 2 en desgevallend 6, 7 en 8 bij authentieke akte te doen vaststellen.

4. Bespreking in het kader van artikel 432 van het decreet over het lokaal bestuur van de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie voor het boekjaar 2026 alsook van de door de raad van bestuur opgestelde begroting 2026.

5. Vaststelling uitkeringen overeenkomstig artikel 6:114 e.v. WVV.

6. Desgevallend aanvaarding toetreding/uitbreiding aansluiting gemeenten voor (neven)activiteiten.

7. Statutaire benoemingen.

8. Statutaire mededelingen.

Artikel 2

De gemeenteraad keurt de voorgestelde statutenwijzigingen van Fluvius Antwerpen goed.

Artikel 3

De gemeenteraad keurt het voorstel van partiële splitsing door overneming inzake de overgang van Fluvius Antwerpen naar Fluvius Midden-Vlaanderen van de activiteiten elektriciteit, aardgas, openbare elektronische-communicatienetwerken en strategische participaties verbonden aan het grondgebied Zwijndrecht van de gemeente Beveren-Kruibeke-Zwijndrecht goed en verzoekt de buitengewone algemene vergadering van Fluvius Antwerpen de uittreding voor de activiteiten elektriciteit, aardgas, openbare elektronische-communicatienetwerken en strategische participaties verbonden aan het grondgebied Zwijndrecht van de gemeente Beveren-Kruibeke-Zwijndrecht te willen aanvaarden.

Artikel 4

De gemeenteraad verzoekt de opdrachthoudende vereniging Fluvius Antwerpen om de nodige bestuurlijke en vennootschapsrechtelijke acties te ondernemen om uitvoering te kunnen geven aan bovenstaande beslissingen van deze gemeenteraad.

Artikel 5

De gemeenteraad draagt de vertegenwoordiger van de gemeente Lint, die zal deelnemen aan de buitengewone algemene vergadering van de opdrachthoudende vereniging Fluvius Antwerpen op 17 december 2025 (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden), op zijn/haar stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad van heden inzake voormelde artikelen van onderhavige beslissing.

Artikel 6

Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van voormelde beslissingen en onder meer kennisgeving hiervan te verrichten aan de opdrachthoudende vereniging Fluvius Antwerpen, ter attentie van het secretariaat (in pdf-versie), uitsluitend op het e-mailadres vennootschapssecretariaat@fluvius.be.

36. IKA - Buitengewone algemene vergadering 11 december 2025

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt: Lies Sutherland, raadslid

Voorgeschiedenis

Gemeenteraadsbesluit van 25 februari 2025 met aanstelling van Peter Van Hoof, schepen, als vertegenwoordiger en Wim Vandewalle, raadslid, als plaatsvervangend vertegenwoordiger voor de algemene vergaderingen van IKA tot en met 31 december 2030.

Brief d.d. 18 september 2025 van IKA met uitnodiging voor hun buitengewone algemene vergadering.

Feiten, context en argumentatie

Gemeente Lint is aangesloten bij het intergemeentelijk samenwerkingsverband IKA.

Gemeente Lint werd per aangetekend schrijven van 18 september 2025 opgeroepen om deel te nemen aan de buitengewone algemene vergadering van IKA die zal plaatsvinden op 11 december 2025 in Den Eyck, Houtum 39, 2460 Kasterlee.

Een dossier met documentatiestukken werd aan de gemeente Lint per brief van 18 september 2025 overgemaakt.

Agenda:

1. Bespreking in het kader van artikel 432 van het decreet over het lokaal bestuur van de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie voor het boekjaar 2026 alsook van de door de Raad van Bestuur opgestelde begroting 2026.
2. Statutaire benoemingen.
3. Statutaire mededelingen.

Juridische grond

Decreet lokaal bestuur, artikel 432, alinea 3 waarbij bepaald wordt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient te worden herhaald voor elke algemene vergadering.

12 stemmen voor (Rudy Verhoeven, Stanny Tuyteleers, Luc Van Geyte, Caroline Van der Heyden, Georges Nagels, Sofie Van Wesemael, Michel De Prins, Andrew Jervis, Peter Van Hoof, Evelyne Longrée, Antony Vanderwee, Wim Vandewalle)

5 onthoudingen (Johan Verreyt, Rozemarijn Van Cauteren, Pieter Lievens, Wouter Entbrouck, José Ignacio Fuentes Angulo)

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt, na onderzoek van de documenten die bij de oproeping zijn gevoegd, de dagorde en de afzonderlijke punten van de dagorde van de buitengewone algemene vergadering van IKA van 11 december 2025 goed;

1. Bespreking in het kader van artikel 432 van het decreet over het lokaal bestuur van de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie voor het boekjaar 2026 alsook van de door de raad van bestuur opgestelde begroting 2026.
2. Statutaire benoemingen.
3. Statutaire mededelingen.

Artikel 2

De vertegenwoordiger van de gemeente die zal deelnemen aan de fysieke buitengewone algemene vergadering van de dienstverlenende vereniging IKA op 11 december 2025 (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden), wordt opgedragen zijn stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad van heden inzake voormeld artikel 1 van onderhavige beslissing.

Artikel 3

Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van voormelde besluiten en onder meer kennisgeving hiervan te verrichten aan het secretariaat van het intergemeentelijk samenwerkingsverband IKA, ter attentie van het secretariaat (in pdf-versie), uitsluitend op het e-mailadres lieven.ex@fluvius.be

37. Igean MV - Buitengewone algemene vergadering 17 december 2025

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt: Lies Sutherland, raadslid

Voorgeschiedenis

Gemeenteraadsbesluit van 25 februari 2025 met aanstelling van de vertegenwoordiger Peter Van Hoof en plaatsvervangend vertegenwoordiger Evelyne Longrée van de gemeente voor de algemene vergaderingen van Igean milieu & veiligheid.

Brief d.d. 12 september 2025 van Igean milieu en veiligheid met uitnodiging voor de buitengewone algemene vergadering van Igean milieu en veiligheid van 17 december 2025.

Toelichting en bespreking van de nota met de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie met de begroting voor 2026 op de raad van bestuur van 15 oktober 2025.

Feiten, context en argumentatie

Algemeen

Op de buitengewone algemene vergadering van IGEAN cv van 8 november 2003 werd de oprichtingsakte van de opdrachthoudende vereniging IGEAN milieu & veiligheid verleden.

Op 19 december 2003 verscheen de publicatie van de oprichtingsakte en de statuten van IGEAN milieu & veiligheid in de bijlagen van het Belgisch Staatsblad.

Met de beslissing van de Vlaamse minister van Binnenlandse Aangelegenheden, Cultuur, Jeugd en Ambtenarenzaken van 1 april 2004 werd de oprichting en de statuten van IGEAN milieu & veiligheid goedgekeurd.

Op de buitengewone algemene vergadering van 15 juni 2007 werd de statutenwijziging van IGEAN milieu & veiligheid goedgekeurd en gepubliceerd in de bijlagen van het Belgisch Staatsblad op 13 augustus 2007 onder nr. 07120366.

Op de buitengewone algemene vergadering van 18 december 2013 werd de statutenwijziging van IGEAN milieu & veiligheid goedgekeurd. Dit werd bevestigd bij het Ministerieel Besluit van 10 april 2014 van de Vlaamse minister van Bestuurszaken, Binnenlands bestuur, Inburgering, Toerisme en Vlaamse rand.

Op de buitengewone algemene vergadering van 17 juni 2016 werd de statutenwijziging en verlenging van IGEAN milieu & veiligheid tot 21 juni 2034 goedgekeurd. Dit werd bevestigd bij het Ministerieel Besluit van 3 oktober 2016 van de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Inburgering, Wonen, Gelijke Kansen en Armoedebestrijding.

Op de buitengewone algemene vergadering van 19 december 2018 werd de statutenwijziging van IGEAN milieu & veiligheid goedgekeurd, rekening houdend met het nieuwe decreet lokaal bestuur. Dit werd bevestigd bij het Ministerieel Besluit van 27 maart 2019 van de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Inburgering, Wonen, Gelijke Kansen en Armoedebestrijding.

Op de algemene vergadering van 28 juni 2019 werd de statutenwijziging van IGEAN milieu & veiligheid goedgekeurd, rekening houdend met het nieuwe decreet lokaal bestuur. Dit werd bevestigd bij het Ministerieel Besluit van 17 oktober 2019 van de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Bestuurszaken, Inburgering en Gelijke Kansen.

Op de algemene vergadering van 25 juni 2021 werd een statutenwijziging van IGEAN milieu & veiligheid goedgekeurd in functie van het digitaal vergaderen. Dit werd bevestigd bij het Ministerieel Besluit van 23 november 2021 van de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Bestuurszaken, Inburgering en Gelijke Kansen.

De gemeente is lid bij IGEAN milieu & veiligheid.

Nota te ontwikkelen activiteiten en begroting

Artikel 432 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en artikel 36 van de statuten bepalen dat er afgezien van de jaarvergadering nog minstens één buitengewone algemene vergadering moet worden georganiseerd in de loop van het laatste trimester van elk jaar.

Op deze buitengewone algemene vergadering worden de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie voor het volgende boekjaar besproken, alsook wordt een door de raad van bestuur opgestelde begroting voorgelegd.

De raad van bestuur van 15 oktober 2025 heeft haar goedkeuring gehecht aan de nota met de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie voor 2026 evenals aan de begroting 2026.

Deze documenten worden nu ter goedkeuring voorgelegd aan de buitengewone algemene vergadering.

Nota innovatiefonds – bepalen bijdrage

Artikel 14 van de statuten van IGEAN milieu & veiligheid bepaalt het principe om een innovatiefonds op te richten. Dit innovatiefonds moet de vereniging in staat stellen innovatieve activiteiten, taken en projecten voor de deelnemers te onderzoeken, voor te bereiden, uit te werken en op te starten.

Op voorstel van de raad van bestuur vraagt de algemene vergadering aan de deelnemers een

bijdrage in het innovatiefonds.

Om de continuïteit van de innovatieve projecten te garanderen, wordt voorgesteld om in 2026 opnieuw een bijdrage te vragen aan alle deelnemers en deze net zoals in de voorgaande jaren te koppelen aan de omzet met een bijdrage van 0,5%.

Het voorstel van de raad van bestuur wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de buitengewone algemene vergadering.

Goedkeuren evaluatienota en ondernemingsplan

Artikel 459 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepaalt dat IGEAN in de loop van het eerste werkingsjaar na het jaar waarin verkiezingen voor de algehele hernieuwing van de gemeenteraden worden georganiseerd, een nieuw ondernemingsplan voor de komende 6 jaar moet opmaken. Dit ondernemingsplan bevat een evaluatierapport over de werking van de vereniging.

IGEAN heeft de ontwerpdocumenten voorbereid en legt deze ter goedkeuring voor aan de buitengewone algemene vergadering.

Goedkeuring aanpassing presentiegelden

Artikel 448 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepaalt het volgende (wijziging geldig vanaf 8 april 2023):

De leden van de raad van bestuur van de dienstverlenende of opdrachthoudende vereniging en de vertrouwenspersonen die hen bijstaan conform artikel 16 en 155, kunnen per bijgewoone vergadering een presentiegeld ontvangen.

Het presentiegeld voor het bijwonen van de raad van bestuur is ten hoogste gelijk aan het hoogste bedrag dat uitkeerbaar is aan een gemeenteraadslid voor een gemeenteraadzitting in een van de deelnemende gemeenten. Aan de voorzitter van de raad van bestuur, aan zijn vervanger en aan de voormelde vertrouwenspersonen kan maximaal een dubbel presentiegeld worden toegekend. Bij een cumulatie van mandaten, waaraan een dubbel presentiegeld verbonden is in meerdere dienstverlenende of opdrachthoudende verenigingen, bepaalt het lid van de raad van bestuur in welke vereniging het dubbel presentiegeld wordt toegekend. In elk van de andere verenigingen ontvangt dit lid een enkel presentiegeld. De toekenning van een dubbel presentiegeld is slechts mogelijk nadat de betrokkene een verklaring op erewoord heeft ingediend waaruit blijkt dat hij geen dubbel presentiegeld geniet in een andere dienstverlenende of opdrachthoudende vereniging.

De algemene vergadering bepaalt het presentiegeld en, binnen de perken en overeenkomstig de toekenningsvoorwaarden die de Vlaamse Regering vaststelt, de andere vergoedingen die in het kader van de bestuurlijke werking van de dienstverlenende of de opdrachthoudende vereniging kunnen worden toegekend.

In het kader van de verlenging van IGEAN in 2016 heeft de buitengewone algemene vergadering van 17 juni 2016 de presentiegelden voor de leden van de raad van bestuur vastgelegd op € 100,51 per zitting (gekoppeld aan de index). Deze beslissing was gebaseerd op een quasi identieke samenstelling van de raad van bestuur voor IGEAN dienstverlening én IGEAN milieu & veiligheid. De (meeste) bestuurders ontvingen finaal 2x € 100,51 of € 201,02 per avond, aangezien de raden van bestuur achtereenvolgens op eenzelfde avond georganiseerd werden.

Beslissing van de jaarvergadering van 19 juni 2020 onder punt 5, die luidt als volgt:

Besluit de jaarvergadering

Enig art.: De jaarvergadering past per 1 januari 2020 de presentiegelden voor de leden van de raad van bestuur aan tot € 213,33 per zitting (op basis van spilindex 160,84). Dit bedrag wordt gekoppeld aan de index.

Deze beslissing hield rekening met het nieuwe decreet lokaal bestuur dat in 2019 in werking is getreden en op basis waarvan de raad van bestuur uit maximaal 15 leden mag bestaan. In uitvoering hiervan werd in 2019 de raad van bestuur zo samengesteld dat elke gemeente één vertegenwoordiger had, maar niet in beide raden van bestuur zat.

De presentiegelden die vandaag van toepassing zijn, bedragen € 265,25 (d.i. € 124,98 tegen 100%, gekoppeld aan spilindex 138,01, cfr. <https://www.vlaanderen.be/lokaalbestuur/mandatarissen/presentiegeld-raadslid>).

De verplaatsingsvergoeding bedraagt in toepassing van het Besluit Rechtspositieregeling van 20 januari 2023 momenteel € 0,4320 per kilometer heen en terug.

Intussen is de raad van bestuur voor de nieuwe legislatuur 2025-2030 samengesteld. De raad van bestuur telt 15 leden met stemrecht en 3 leden met raadgevende stem en is identiek voor IGEAN dienstverlening én voor IGEAN milieu & veiligheid.

Gelet op de identieke samenstelling van de raad van bestuur met één voorzitter voor beide verenigingen, en het voorstel aan de buitengewone algemene vergadering om de presentiegelden voor de leden van de raad van bestuur van IGEAN dienstverlening te schrappen, hebben de bestuurders in zitting van 25 juni 2025 het voorstel goedgekeurd om aan de voorzitter van de raad van bestuur van IGEAN milieu & veiligheid een dubbel presentiegeld toe te kennen. De toekenning van het dubbel presentiegeld is slechts mogelijk nadat de betrokkene een verklaring op erewoord heeft ingediend waaruit blijkt dat hij geen dubbel presentiegeld geniet in een andere dienstverlenende of opdrachthoudende vereniging. De presentiegelden voor de leden van de raad van bestuur van IGEAN milieu & veiligheid blijven behouden. Dit voorstel wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de buitengewone algemene vergadering.

Goedkeuren toetreding CREAT

IGEAN milieu & veiligheid wenst gebruik te maken van het CREAT aankoopplatform. CREAT biedt een ruim aanbod aan producten en diensten aan besturen die onderhevig zijn aan de wetgeving op de overheidsopdrachten. Meer dan 600 gemeenten, steden en andere organisaties maken reeds gebruik van de dienstverlening van CREAT, waaronder 21 gemeenten uit de IGEAN regio.

De dienstverlening van CREAT kan enkel aangeboden worden aan deelnemers van Creat Services, een dienstverlenende intergemeentelijke vereniging die CREAT beheert. De deelname aan Creat Services dv concretiseert zich middels een kapitaalsinbreng, waartegenover aandelen staan. Voor intercommunales geldt een vast aantal van 5 aandelen per entiteit. De nominale waarde van 1 aandeel is € 1.000 en is voor één vierde te volstorten. In concreto dient er € 1.250 te worden volstort.

Overeenkomstig artikel 420 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 wordt een toetredingsbeslissing van een dienstverlenende of opdrachthoudende vereniging genomen door de algemene vergadering. IGEAN milieu & veiligheid legt de toetreding tot Creat Services dv daarom voor aan de buitengewone algemene vergadering.

Statutenwijziging

Bij het begin van een nieuwe legislatuur is een kritische lezing van de statuten opportuun. Op basis hiervan worden er enkele voorstellen tot aanpassing en vereenvoudiging gedaan om een optimale werking van IGEAN mogelijk te maken.

IGEAN heeft een nota opgemaakt met toelichting bij het ontwerp van statutenwijziging die bestaat uit volgende onderdelen:

1. Toelichting bij het ontwerp van statutenwijziging
2. Stappenplan – timing – inwerkingtreding.

In zitting van 25 juni 2025 en 6 augustus 2025 hebben de bestuurders kennis genomen van het ontwerp van statutenwijziging voor IGEAN milieu & veiligheid en hun goedkeuring hieraan gehecht.

IGEAN heeft het dossier ingediend via het Digitaal Loket op 2 juli 2025 en aangevuld op 7 augustus 2025.

Met het schrijven van het Agentschap Binnenlands Bestuur van 21 augustus 2025 werd het advies van de minister over het ontwerp van statutenwijziging aan IGEAN bezorgd. Het kan als volgt samengevat worden:

Samenvatting

IGEAN Milieu & veiligheid bereidt een statutenwijziging voor. De wijzigingen betreffen: een actualisering van de bepaling over het substitutierecht, een aanpassing van enkele bepalingen omtrent het kapitaal in kader van voorbije en mogelijke toekomstige fusies, een vereenvoudiging van de statutaire regelingen m.b.t. de aanduiding van bestuurders,

aanpassingen aan de regeling rond de aanstelling van voorzitters en ondervoorzitters van de raad van bestuur, het algemeen comité en de adviescomités, en een toevoeging omtrent aansprakelijkheid n.a.v. recente wetwijzigingen.

De voorgestelde wijzigingen zijn in overeenstemming met het recht.

In zitting van 10 september 2025 hebben de bestuurders kennis genomen van het gunstig advies van het Agentschap Binnenlands Bestuur.

IGEAN legt het volledige dossier van de statutenwijziging, inclusief het advies van het Agentschap Binnenlands Bestuur, ter goedkeuring voor aan de buitengewone algemene vergadering.

Hiermee wordt uitvoering gegeven aan artikel 427 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 waarin wordt bepaald dat de raad van bestuur het ontwerp van statutenwijziging voorbereidt. Dit ontwerp wordt uiterlijk 150 dagen voor de algemene vergadering die de statutenwijziging moet beoordelen op straffe van nietigheid voorgelegd aan de Vlaamse Regering. De Vlaamse Regering verleent een niet-bindend advies aan de raad van bestuur binnen 60 dagen vanaf de dag na de dag waarop het ontwerp van statutenwijziging aan de Vlaamse Regering is verzonden. Is er geen advies ontvangen binnen de gestelde termijn, dan wordt geacht aan de adviesplicht te zijn voldaan.

Uiterlijk 90 dagen voor de algemene vergadering die de statutenwijziging moet beoordelen, wordt een door de raad van bestuur opgesteld ontwerp aan alle deelnemers voorgelegd. Dit ontwerp bevat eveneens het advies van de Vlaamse Regering. De goedkeuring van de statutenwijziging wordt voorgelegd aan de buitengewone algemene vergadering.

IGEAN Energie - oprichting

IGEAN milieu & veiligheid wenst site noord herin te richten tot een groene energiesite, met als doel om, via toepassing van vernieuwende innovatieve technieken, een antwoord te bieden op de klimaatuitdagingen. Hierbij wordt ingezet op groene energie via (i) de bouw van een vernieuwde vergistingsinstallatie om flexibele hernieuwbare energie uit de verwerking van gft op te wekken, (dewelke maximaal geïntegreerd wordt in de bestaande vergistingsinstallatie), alsook (ii) de mogelijke realisatie van een park met PV-panelen (haalbaarheidsstudie is lopende).

Daarom zal IGEAN milieu & veiligheid overgaan tot de oprichting van een besloten vennootschap van privaat recht onder de benaming: IGEAN Energie. De noodzakelijke vermogensbestanddelen zullen door IGEAN milieu & veiligheid worden ingebracht in IGEAN Energie teneinde haar activiteiten uit te oefenen, dit in ruil voor nieuw uit te geven aandelen in IGEAN Energie;

In zitting van 23 april 2025 hebben de leden van de raad van bestuur kennis genomen van de ruling m.b.t. de oprichting van IGEAN Energie.

Aan de raad van bestuur van 7 mei 2025 heeft Danny Stas, partner bij Deloitte Legal, toelichting gegeven bij de ruling en de verder te ondernemen stappen. Aan Deloitte Legal werd de opdracht gegeven om juridische bijstand en ondersteuning te verlenen aan IGEAN, o.m. bij het opstellen van de nodige documenten voor de oprichting van IGEAN Energie.

In toepassing van art. 472§1, tweede lid van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 werd het bijzonder verslag voorbereid dat alle nuttige informatie bevat die op dit moment beschikbaar is en die de basis vormt voor de oprichting van IGEAN Energie als privaatrechtelijke rechtspersoon.

In zitting van 15 oktober 2025 hebben de bestuurders kennis genomen van volgende documenten waarna ze werden goedgekeurd:

1. Het voorontwerp van verslag 472 DLB, dat verrijkt is met een aantal kernoverwegingen en een overzicht van de diverse implementatiehandelingen,
2. Het ontwerp van statuten van IGEAN Energie BV,
3. Het financieel plan.

Ook de tijdslijn en het stappenplan werden goedgekeurd:

- RVB 15 oktober 2025: goedkeuren van de verrijkte nota in toepassing van art. 472 DLB en het ontwerp van statuten, met financieel plan.
- Na RVB 15 oktober 2025: alle documenten worden ter beschikking gesteld van de

deelnemers via het infonet.

- Algemeen comité (burgemeesters): 7 november 2025 - ontbijtvergadering.
- Algemeen en financieel directeurs: 12 november 2025 - digitale infosessie om 11u00.
- (Gemeente)raadsleden van de deelnemers: 12 november 2025 - digitale infosessie om 19u00.

Alle documenten werden via het infonet ter beschikking gesteld van de deelnemers van IGEAN milieu & veiligheid.

De oprichting van IGEAN Energie wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de buitengewone algemene vergadering.

Benoemen leden adviescomités

Artikel 28 van de statuten van IGEAN milieu & veiligheid bepaalt dat er een adviescomité "milieu" en een adviescomité "veiligheid" opgericht wordt.

Een adviescomité wordt opgericht op grond van de meervoudige doelstellingen van de vereniging en blijft in aantal beperkt tot het aantal doelstellingen. Enkel de gemeenten die belang hebben bij de betrokken doelstelling zijn vertegenwoordigd in dit adviescomité, dat bestaat uit uitvoerende mandatarissen die bevoegd zijn voor de betrokken doelstelling.

Het adviescomité "milieu" bestaat uit de schepenen van leefmilieu van de betrokken deelnemers.

Het adviescomité "veiligheid" bestaat uit één (1) vertegenwoordiger van elke betrokken deelnemer als vertegenwoordigers van de werkgevers, evenals uit maximum zeven (7) vertegenwoordigers van de werknemers en de vertegenwoordigers van de arbeidsinspectie die van rechtswege deel uitmaken van dit comité.

Artikel 442 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2027 en artikel 28 van de statuten van IGEAN milieu & veiligheid bepalen dat de deelnemers bij het begin van een nieuwe legislatuur leden voor de adviescomités voordragen, die door de algemene vergadering worden benoemd.

Met de beslissing van de buitengewone algemene vergadering van IGEAN milieu & veiligheid van 12 maart 2025 en van de jaarvergadering van 19 juni 2025, werden de reeds voorgedragen leden van de adviescomités benoemd.

De benoeming van nog voor te dragen kandidaten wordt voorgelegd aan de buitengewone algemene vergadering.

Uitnodiging algemene vergadering - dagorde

De raad van bestuur van 10 september 2025 heeft beslist om de buitengewone algemene vergadering van 17 december 2025 om 19u00 te organiseren in de burelen van IGEAN, Doornaardstraat 60 te 2160 Wommelgem.

De dagorde werd als volgt vastgelegd:

1. Goedkeuren van de nota met de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie voor 2026
2. Goedkeuren van de begroting 2026
2. Bepalen bijdrage innovatiefonds 2026
3. Goedkeuren van de evaluatienota van het ondernemingsplan - "Horizon-2024" en het ondernemingsplan - "Samen naar 2030"
4. Goedkeuren aanpassing presentiegelden
5. Goedkeuren van de toetreding tot de Tussengemeentelijke Maatschappij voor Services (CREAT)
6. Goedkeuren van de statutenwijziging
7. IGEAN Energie
8. Benoemen van leden adviescomités.

Met het schrijven van IGEAN milieu & veiligheid van 12 september 2025 werd de uitnodiging en de dagorde voor de buitengewone algemene vergadering van 17 december 2025 aan alle deelnemers bezorgd.

Alle documenten m.b.t. de statutenwijziging werden op dat ogenblik via het infonet ter beschikking gesteld van de deelnemers, rekening houdend met de voorziene termijn van 90 dagen voor de buitengewone algemene vergadering van 17 december 2025 die de de

statutenwijziging moet beoordelen.

Volgende documenten werden op 20 oktober 2025 (na de raad van bestuur van 15 oktober 2025) eveneens via het infonet ter beschikking gesteld van de deelnemers:

1. de uittreksels uit de relevante beslissingen van de raad van bestuur
2. de nota met de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie met de begroting voor 2026
3. de evaluatienota van het ondernemingsplan "Horizon 2024" en het ondernemingsplan "Samen naar 2030".
4. alle relevante documenten m.b.t. de oprichting van IGEAN Energie.

Vertegenwoordiger en mandaat algemene vergadering

De gemeenteraad heeft met een afzonderlijk besluit de vertegenwoordiger van de gemeente voor de algemene vergadering van IGEAN milieu & veiligheid reeds aangeduid. Artikel 432 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en artikel 34§1 van de statuten bepalen dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger wordt herhaald voor elke algemene vergadering.

Met onderstaande beslissing wordt aan deze vertegenwoordiger een mandaat gegeven.

Juridische grond

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017

Statuten van IGEAN milieu & veiligheid

Financiële weerslag

De buitengewone algemene vergadering heeft op zich geen financiële gevolgen voor het bestuur.

11 stemmen voor (Rudy Verhoeven, Stanny Tuyteleers, Luc Van Geyte, Georges Nagels, Sofie Van Wesemael, Michel De Prins, Andrew Jervis, Peter Van Hoof, Evelyne Longrée, Antony Vanderwee, Wim Vandewalle)

6 onthoudingen (Johan Verreyt, Rozemarijn Van Cauteren, Caroline Van der Heyden, Pieter Lievens, Wouter Entbrouxk, José Ignacio Fuentes Angulo)

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad neemt kennis van de volledige dagorde van de buitengewone algemene vergadering van IGEAN milieu & veiligheid die zal gehouden worden in de burelen van IGEAN, Doornardstraat 60 te 2160 Wommelgem op woensdag 17 december 2025 om 19u00 evenals van alle daarbij horende documenten en neemt op basis hiervan volgende beslissingen:

1. Goedkeuren van de nota met de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie voor 2026
2. Goedkeuren van de begroting 2026
3. Bepalen bijdrage innovatiefonds 2026
4. Goedkeuren van de evaluatienota van het ondernemingsplan - "Horizon-2024" en het ondernemingsplan - "Samen naar 2030"
5. Goedkeuren aanpassing presentiegelden
6. Goedkeuren van de toetreding tot de Tussengemeentelijke Maatschappij voor Services (CREAT)
7. Goedkeuren van de statutenwijziging
8. IGEAN Energie
9. Benoemen van leden adviescomités.

Artikel 2

De vertegenwoordiger van de gemeente, die met een afzonderlijk besluit werd benoemd, wordt gemandateerd om op de buitengewone algemene vergadering van IGEAN milieu & veiligheid van 17 december 2025 deel te nemen aan de bespreking over de in artikel 1 vermelde agendapunten en te beraadslagen en te beslissen overeenkomstig dit besluit en verder al het nodige te doen om de volledige agenda af te werken.

Artikel 3

Een uittreksel van onderhavige gemeenteraadsbeslissing zal digitaal aan IGEAN milieu & veiligheid worden bezorgd.

38. Igean DV - Buitengewone algemene vergadering 17 december 2025

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt: Lies Sutherland, raadslid

Voorgeschiedenis

Gemeenteraadsbesluit van 25 februari 2025 met aanstelling van de vertegenwoordiger Evelyne Longrée en plaatsvervangend vertegenwoordiger Peter Van Hoof van de gemeente voor de algemene vergaderingen van Igean dienstverlening.

Brief d.d. 12 september 2025 van Igean dienstverlening met uitnodiging voor de buitengewone algemene vergadering.

Toelichting en bespreking van de nota met de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie met de begroting voor 2026 op de raad van bestuur van 15 oktober 2025.

Feiten, context en argumentatie

Algemeen

Met het K.B. van 3 januari 1969 werd overgegaan tot de oprichting van de coöperatieve vennootschap Intercommunale Grondbeleid en Expansie Antwerpen, verder IGEAN cv genoemd, gepubliceerd in de bijlagen van het Belgisch Staatsblad op 8 juli 1969.

Op de buitengewone algemene vergadering van 8 november 2003 werd IGEAN cv omgevormd tot een dienstverlenende vereniging IGEAN dienstverlening, gepubliceerd in de bijlagen van het Belgisch Staatsblad op 19 december 2003.

Met de beslissing van de Vlaamse minister van Binnenlandse Aangelegenheden, Cultuur, Jeugd en Ambtenarenzaken van 1 april 2004 werden de wijzigingen van de statuten en de omvorming van IGEAN cv in een dienstverlenende vereniging goedgekeurd.

Op de buitengewone algemene vergadering van 15 juni 2007 werd de statutenwijziging van IGEAN dienstverlening goedgekeurd en gepubliceerd in de bijlagen van het Belgisch Staatsblad op 13 augustus 2007 onder nr. 07120366.

Op de buitengewone algemene vergadering van 18 december 2013 werd de statutenwijziging van IGEAN dienstverlening goedgekeurd. Dit werd bevestigd bij het Ministerieel Besluit van 10 april 2014 van de Vlaamse minister van Bestuurszaken, Binnenlands bestuur, Inburgering, Toerisme en Vlaamse rand.

Op de buitengewone algemene vergadering van 17 juni 2016 werd de statutenwijziging en verlenging van IGEAN dienstverlening tot 21 juni 2034 goedgekeurd. Dit werd bevestigd bij het Ministerieel Besluit van 3 oktober 2016 van de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Inburgering, Wonen, Gelijke Kansen en Armoedebestrijding.

Op de buitengewone algemene vergadering van 19 december 2018 werd de statutenwijziging van IGEAN dienstverlening goedgekeurd, rekening houdend met het nieuwe decreet lokaal bestuur. Dit werd bevestigd bij het Ministerieel Besluit van 19 maart 2019 van de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Inburgering, Wonen, Gelijke Kansen en Armoedebestrijding.

Op de algemene vergadering van 28 juni 2019 werd de statutenwijziging van IGEAN dienstverlening goedgekeurd, rekening houdend met het nieuwe decreet lokaal bestuur. Dit werd bevestigd bij het Ministerieel Besluit van 23 oktober 2019 van de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Bestuurszaken, Inburgering en Gelijke Kansen.

Op de algemene vergadering van 19 juni 2020 werd de statutenwijziging van IGEAN dienstverlening in het kader van de zelfstandige groepering goedgekeurd. Dit werd bevestigd bij het Ministerieel Besluit van 25 januari 2021 van de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Bestuurszaken, Inburgering en Gelijke Kansen.

Op de algemene vergadering van 25 juni 2021 werd een statutenwijziging van IGEAN dienstverlening goedgekeurd in functie van het digitaal vergaderen. Dit werd bevestigd bij het Ministerieel Besluit van 23 november 2021 van de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Bestuurszaken, Inburgering en Gelijke Kansen.

De gemeente is lid bij IGEAN dienstverlening.

Nota te ontwikkelen activiteiten en begroting

Artikel 432 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en artikel 35 van de statuten bepalen dat er afgezien van de jaarvergadering nog minstens één buitengewone algemene vergadering moet worden georganiseerd in de loop van het laatste trimester van elk jaar.

Op deze buitengewone algemene vergadering worden de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie voor het volgende boekjaar besproken, alsook wordt een door de raad van bestuur opgestelde begroting voorgelegd.

De raad van bestuur van 15 oktober 2025 heeft haar goedkeuring gehecht aan de nota met de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie voor 2026 evenals aan de begroting 2026.

Deze documenten worden nu ter goedkeuring voorgelegd aan de buitengewone algemene vergadering.

Goedkeuren evaluatienota en ondernemingsplan

Artikel 459 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepaalt dat IGEAN in de loop van het eerste werkingsjaar na het jaar waarin verkiezingen voor de algehele hernieuwing van de gemeenteraden worden georganiseerd, een nieuw ondernemingsplan voor de komende 6 jaar moet opmaken. Dit ondernemingsplan bevat een evaluatierapport over de werking van de vereniging.

IGEAN heeft de ontwerpdocumenten voorbereid en legt deze ter goedkeuring voor aan de buitengewone algemene vergadering.

Goedkeuring aanpassing presentiegelden

Artikel 448 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepaalt het volgende (wijziging geldig vanaf 8 april 2023):

De leden van de raad van bestuur van de dienstverlenende of opdrachthoudende vereniging en de vertrouwenspersonen die hen bijstaan conform artikel 16 en 155, kunnen per bijgewoonde vergadering een presentiegeld ontvangen.

Het presentiegeld voor het bijwonen van de raad van bestuur is ten hoogste gelijk aan het hoogste bedrag dat uitkeerbaar is aan een gemeenteraadslid voor een gemeenteraadzitting in een van de deelnemende gemeenten. Aan de voorzitter van de raad van bestuur, aan zijn vervanger en aan de voormelde vertrouwenspersonen kan maximaal een dubbel presentiegeld worden toegekend. Bij een cumulatie van mandaten, waaraan een dubbel presentiegeld verbonden is in meerdere dienstverlenende of opdrachthoudende verenigingen, bepaalt het lid van de raad van bestuur in welke vereniging het dubbel presentiegeld wordt toegekend. In elk van de andere verenigingen ontvangt dit lid een enkel presentiegeld. De toekenning van een dubbel presentiegeld is slechts mogelijk nadat de betrokkene een verklaring op erewoord heeft ingediend waaruit blijkt dat hij geen dubbel presentiegeld geniet in een andere dienstverlenende of opdrachthoudende vereniging.

De algemene vergadering bepaalt het presentiegeld en, binnen de perken en overeenkomstig de toekenningsvoorwaarden die de Vlaamse Regering vaststelt, de andere vergoedingen die in het kader van de bestuurlijke werking van de dienstverlenende of de opdrachthoudende vereniging kunnen worden toegekend.

In het kader van de verlenging van IGEAN in 2016 heeft de buitengewone algemene vergadering van 17 juni 2016 de presentiegelden voor de leden van de raad van bestuur vastgelegd op € 100,51 per zitting (gekoppeld aan de index). Deze beslissing was gebaseerd op een quasi identieke samenstelling van de raad van bestuur voor IGEAN dienstverlening én IGEAN milieu & veiligheid. De (meeste) bestuurders ontvingen finaal 2x € 100,51 of € 201,02 per avond, aangezien de raden van bestuur achtereenvolgens op eenzelfde avond georganiseerd werden.

Beslissing van de jaarvergadering van 19 juni 2020 onder punt 5, die luidt als volgt:

Besluit de jaarvergadering

Enig art.: De jaarvergadering past per 1 januari 2020 de presentiegelden voor de leden van de

raad van bestuur aan tot € 213,33 per zitting (op basis van spilindex 160,84). Dit bedrag wordt gekoppeld aan de index.

Deze beslissing hield rekening met het nieuwe decreet lokaal bestuur dat in 2019 in werking is getreden en op basis waarvan de raad van bestuur uit maximaal 15 leden mag bestaan. In uitvoering hiervan werd in 2019 de raad van bestuur zo samengesteld dat elke gemeente één vertegenwoordiger had, maar niet in beide raden van bestuur zat.

De presentiegelden die vandaag van toepassing zijn, bedragen € 265,25 (d.i. € 124,98 tegen 100%, gekoppeld aan spilindex 138,01, cfr. <https://www.vlaanderen.be/lokaalestuur/mandatarissen/presentiegeld-raadslid>).

De verplaatsingsvergoeding bedraagt in toepassing van het Besluit Rechtspositieregeling van 20 januari 2023 momenteel € 0,4320 per kilometer heen en terug.

Intussen is de raad van bestuur voor de nieuwe legislatuur 2025-2030 samengesteld. De raad van bestuur telt 15 leden met stemrecht en 3 leden met raadgevende stem en is identiek voor IGEAN dienstverlening én voor IGEAN milieu & veiligheid.

Gelet op de identieke samenstelling van de raad van bestuur en om mogelijke extra kosten die dat met zich meebrengt te vermijden, hebben de bestuurders in zitting van 25 juni 2025 het voorstel goedgekeurd om de presentiegelden voor de leden van de raad van bestuur van IGEAN dienstverlening vanaf 19 maart 2025 te schrappen. Dit voorstel wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de buitengewone algemene vergadering.

Goedkeuren toetreding CREAT

IGEAN dienstverlening wenst gebruik te maken van het CREAT aankoopplatform. CREAT biedt een ruim aanbod aan producten en diensten aan besturen die onderhevig zijn aan de wetgeving op de overheidsopdrachten. Meer dan 600 gemeenten, steden en andere organisaties maken reeds gebruik van de dienstverlening van CREAT, waaronder 21 gemeenten uit de IGEAN regio.

De dienstverlening van CREAT kan enkel aangeboden worden aan deelnemers van Creat Services, een dienstverlenende intergemeentelijke vereniging die CREAT beheert. De deelname aan Creat Services dv concretiseert zich middels een kapitaalsinbreng, waartegenover aandelen staan. Voor intercommunales geldt een vast aantal van 5 aandelen per entiteit. De nominale waarde van 1 aandeel is € 1.000 en is voor één vierde te volstorten. In concreto dient er € 1.250 te worden volstort.

Overeenkomstig artikel 420 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 wordt een toetredingsbeslissing van een dienstverlenende of opdrachthoudende vereniging genomen door de algemene vergadering. IGEAN dienstverlening legt de toetreding tot Creat Services dv daarom voor aan de buitengewone algemene vergadering.

Statutenwijziging

Bij het begin van een nieuwe legislatuur is een kritische lezing van de statuten opportuun. Op basis hiervan worden er enkele voorstellen tot aanpassing en vereenvoudiging gedaan om een optimale werking van IGEAN mogelijk te maken.

IGEAN heeft een nota opgemaakt met toelichting bij het ontwerp van statutenwijziging die bestaat uit volgende onderdelen:

1. Toelichting bij het ontwerp van statutenwijziging
2. Stappenplan – timing – inwerkingtreding.

In zitting van 25 juni 2025 en 6 augustus 2025 hebben de bestuurders kennis genomen van het ontwerp van statutenwijziging voor IGEAN dienstverlening en hun goedkeuring hieraan gehecht.

IGEAN heeft het dossier ingediend via het Digitaal Loket op 2 juli 2025 en aangevuld op 7 augustus 2025.

Met het schrijven van het Agentschap Binnenlands Bestuur van 21 augustus 2025 werd het advies van de minister over het ontwerp van statutenwijziging aan IGEAN bezorgd. Het kan als volgt samengevat worden:

Samenvatting

IGEAN Dienstverlening bereidt een statutenwijziging voor. De wijzigingen betreffen: een

aanpassing van enkele bepalingen omtrent het kapitaal in kader van voorbije en mogelijke toekomstige fusies, een vereenvoudiging van de statutaire regelingen m.b.t. de aanduiding van bestuurders, aanpassingen aan de regeling rond de aanstelling van voorzitters en ondervoorzitters van de raad van bestuur, het algemeen comité en de adviescomités, en een toevoeging omtrent aansprakelijkheid n.a.v. recente wetswijzigingen.

De voorgestelde wijzigingen zijn in overeenstemming met het recht.

In zitting van 10 september 2025 hebben de bestuurders kennis genomen van het gunstig advies van het Agentschap Binnenlands Bestuur.

IGEAN legt het volledige dossier van de statutenwijziging, inclusief het advies van het Agentschap Binnenlands Bestuur, ter goedkeuring voor aan de buitengewone algemene vergadering.

Hiermee wordt uitvoering gegeven aan artikel 427 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 waarin wordt bepaald dat de raad van bestuur het ontwerp van statutenwijziging voorbereidt. Dit ontwerp wordt uiterlijk 150 dagen voor de algemene vergadering die de statutenwijziging moet beoordelen op straffe van nietigheid voorgelegd aan de Vlaamse Regering. De Vlaamse Regering verleent een niet-bindend advies aan de raad van bestuur binnen 60 dagen vanaf de dag na de dag waarop het ontwerp van statutenwijziging aan de Vlaamse Regering is verzonden. Is er geen advies ontvangen binnen de gestelde termijn, dan wordt geacht aan de adviesplicht te zijn voldaan.

Uiterlijk 90 dagen voor de algemene vergadering die de statutenwijziging moet beoordelen, wordt een door de raad van bestuur opgesteld ontwerp aan alle deelnemers voorgelegd. Dit ontwerp bevat eveneens het advies van de Vlaamse Regering. De goedkeuring van de statutenwijziging wordt voorgelegd aan de buitengewone algemene vergadering.

Benoemen leden adviescomités

Artikel 27 van de statuten van IGEAN dienstverlening bepaalt dat er één of meerdere adviescomités kunnen opgericht worden. Een adviescomité wordt opgericht op grond van de meervoudige doelstellingen van de vereniging en blijft in aantal beperkt tot het aantal doelstellingen.

De intergemeentelijke werking van het EnergieK huis is een van de activiteiten die IGEAN dienstverlening uitvoert als zelfstandige groepering. Om deze intergemeentelijke werking invulling te geven en op te volgen, werd in 2019 de vroegere beleidsgroep Energie omgevormd tot een **adviescomité EnergieK Huis**.

Enkel de gemeenten die deel uitmaken van het EnergieK Huis zijn vertegenwoordigd in dit adviescomité met één effectief lid. Het adviescomité bestaat bij voorkeur uit de bevoegde schepenen (energie, klimaat of duurzaamheid). De voordracht én het mandaat van het lid van het adviescomité geldt bij voorkeur voor de volledige legislatuur.

Artikel 442 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2027 en artikel 27 van de statuten van IGEAN dienstverlening bepalen dat de deelnemers bij het begin van een nieuwe legislatuur leden voor de adviescomités voordragen, die door de algemene vergadering worden benoemd.

Met de beslissing van de buitengewone algemene vergadering van IGEAN dienstverlening van 12 maart 2025 en van de jaarvergadering van 19 juni 2025, werden de reeds voorgedragen leden van het adviescomité EnergieK Huis benoemd.

De benoeming van nog voor te dragen kandidaten wordt voorgelegd aan de buitengewone algemene vergadering.

Uitnodiging algemene vergadering - dagorde

De raad van bestuur van 10 september 2025 heeft beslist om de buitengewone algemene vergadering van 17 december 2025 om 19u00 te organiseren in de burelen van IGEAN, Doornardstraat 60 te 2160 Wommelgem.

De dagorde werd als volgt vastgelegd:

1. Goedkeuren van de nota met de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie voor 2026
2. Goedkeuren van de begroting 2026
3. Goedkeuren van de evaluatienota van het ondernemingsplan - "Horizon-2024" en het ondernemingsplan - "Samen naar 2030"

4. Goedkeuren aanpassing presentiegelden
5. Goedkeuren van de toetreding tot de Tussengemeentelijke Maatschappij voor Services (CREAT)
6. Goedkeuren van de statutenwijziging
7. Benoemen van leden adviescomités.

Met het schrijven van IGEAN dienstverlening van 12 september 2025 werd de uitnodiging en de dagorde voor de buitengewone algemene vergadering van 17 december 2025 aan alle deelnemers bezorgd.

Alle documenten m.b.t. de statutenwijziging werden op dat ogenblik via het infonet ter beschikking gesteld van de deelnemers, rekening houdend met de voorziene termijn van 90 dagen voor de buitengewone algemene vergadering van 17 december 2025 die de statutenwijziging moet beoordelen.

Volgende documenten werden op 20 oktober 2025 (na de raad van bestuur van 15 oktober 2025) eveneens via het infonet ter beschikking gesteld van de deelnemers:

1. de uittreksels uit de relevante beslissingen van de raad van bestuur
2. de nota met de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie met de begroting voor 2026
3. de evaluatienota van het ondernemingsplan "Horizon 2024" en het ondernemingsplan "Samen naar 2030".

Vertegenwoordiger en mandaat algemene vergadering

De gemeenteraad heeft met een afzonderlijk besluit de vertegenwoordiger van de gemeente voor de algemene vergadering van IGEAN dienstverlening reeds aangeduid. Artikel 432 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en artikel 33§1 van de statuten bepalen dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger wordt herhaald voor elke algemene vergadering.

Met onderstaande beslissing wordt aan de vertegenwoordiger een mandaat gegeven.

Juridische grond

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017

Statuten van IGEAN dienstverlening

Financiële weerslag

De buitengewone algemene vergadering heeft op zich geen financiële gevolgen voor het bestuur.

11 stemmen voor (Rudy Verhoeven, Stanny Tuyteleers, Luc Van Geyte, Georges Nagels, Sofie Van Wesemael, Michel De Prins, Andrew Jervis, Peter Van Hoof, Evelyne Longrée, Antony Vanderwee, Wim Vandewalle)

6 onthoudingen (Johan Verreyt, Rozemarijn Van Cauteren, Caroline Van der Heyden, Pieter Lievens, Wouter Entbrouxk, José Ignacio Fuentes Angulo)

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad neemt kennis van de volledige dagorde van de buitengewone algemene vergadering van IGEAN dienstverlening die zal gehouden worden in de burelen van IGEAN, Doornardstraat 60 te 2160 Wommelgem op **woensdag 17 december 2025 om 19u00** evenals van alle daarbij horende documenten en neemt op basis hiervan volgende beslissingen:

1. Goedkeuren van de nota met de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie voor 2026
2. Goedkeuren van de begroting 2026
2. Goedkeuren van de evaluatienota van het ondernemingsplan - "Horizon-2024" en het ondernemingsplan - "Samen naar 2030"
3. Goedkeuren aanpassing presentiegelden
4. Goedkeuren van de toetreding tot de Tussengemeentelijke Maatschappij voor Services (CREAT)

5. Goedkeuren van de statutenwijziging
6. Benoemen van leden adviescomités.

Artikel 2

De vertegenwoordiger van de gemeente, die met een afzonderlijk besluit werd benoemd, wordt gemandateerd om op de buitengewone algemene vergadering van IGEAN dienstverlening van 17 december 2025 deel te nemen aan de bespreking over de in artikel 1 vermelde agendapunten en te beraadslagen en te beslissen overeenkomstig dit besluit en verder al het nodige te doen om de volledige agenda af te werken.

Artikel 3

Een uittreksel van onderhavige gemeenteraadsbeslissing zal digitaal aan IGEAN dienstverlening worden bezorgd.

39. C-smart - Algemene vergadering 18 december 2025

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt: Lies Sutherland, raadslid

Voorgeschiedenis

Gemeenteraadsbesluit van 25 februari 2025 met aanduiding Peter Van Hoof als vertegenwoordiger en Wim Vandewalle als plaatsvervangend vertegenwoordiger.

Mail d.d. 29 oktober 2025 met uitnodiging voor de algemene vergadering van C-smart (voorheen Cipal dv)

Feiten, context en argumentatie

Gemeente Lint is deelnemer van de dienstverlenende vereniging C-smart (hierna kortweg "C-smart").

C-smart organiseert een algemene vergadering op 18 december 2025 om 16u00 met de volgende agenda:

1. Toetreding en aanvaarding nieuwe deelnemer(s)
2. Bespreking en goedkeuring van de begroting 2026
3. Goedkeuring van het verslag, staande de vergadering

De Raad van Bestuur heeft beslist om deze Vergadering op digitale wijze te laten plaatsvinden. Daarnaast zullen vragen van deelnemers, die uiterlijk 4 dagen voor de vergadering op het e-mailadres infoadvd@cipal.be toekomen, tijdens de Vergadering beantwoord worden.

Juridische grond

Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 ("DLB") en in het bijzonder op art. 40 inzake de bevoegdheid van de gemeenteraad en inzake de intergemeentelijke samenwerking.

De statuten van C-smart.

12 stemmen voor (Rudy Verhoeven, Stanny Tuyteleers, Luc Van Geyte, Caroline Van der Heyden, Georges Nagels, Sofie Van Wesemael, Michel De Prins, Andrew Jervis, Peter Van Hoof, Evelyn Longrée, Antony Vanderwee, Wim Vandewalle)

5 onthoudingen (Johan Verreyt, Rozemarijn Van Cauteren, Pieter Lievens, Wouter Entbrouxk, José Ignacio Fuentes Angulo)

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt op basis van de bekomen documenten en de toelichtende nota, de agendapunten van de algemene vergadering van C-smart van 18 december 2025 goed.

Artikel 2

De vertegenwoordiger van de gemeente wordt gemandateerd om op de algemene vergadering van C-smart van 18 december 2025 te handelen en te beslissen conform dit besluit. Indien deze algemene vergadering niet geldig zou kunnen beraadslagen of indien deze algemene vergadering om welke reden dan ook zou worden verdaagd, dan blijft de vertegenwoordiger van de gemeente gemachtigd om deel te nemen aan elke volgende vergadering met dezelfde agenda.

Artikel 3

Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van onderhavig besluit en in het bijzonder met het in kennis stellen daarvan aan C-smart.

40. Retributiereglement voor 'Uitvoering werken door personeel 2026-2031'

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt: Lies Sutherland, raadslid

Voorgeschiedenis

Gemeenteraadsbesluit van 17 december 2019 betreffende retributie voor uitvoering werken door personeel voor dienstjaren 2020-2025.

Feiten, context en argumentatie

Gelet op de financiële toestand van de gemeente en de noodzaak om het budget in evenwicht te houden.

Het retributiereglement op de uitvoering werken door personeel geldt tot en met 31 december 2025 en dient vervangen te worden.

Regelmatig wordt door derden beroep gedaan op de gemeentediensten, in hoofdzaak geldt dit voor de uitvoerende technische dienst.

Het is billijk om deze kosten, verbonden aan de prestaties buiten het normale takenpakket, te recupereren.

Financiële weerslag

De inkomsten van de retributie "Uitvoering werken door personeel 2026-2031" worden geboekt op de registratiesleutel [beleidsveld 0119/99 ARK 70062000]

13 stemmen voor (Rudy Verhoeven, Stanny Tuyteleers, Johan Verreyt, Luc Van Geyte, Caroline Van der Heyden, Georges Nagels, Sofie Van Wesemael, Michel De Prins, Andrew Jervis, Peter Van Hoof, Evelyne Longrée, Antony Vanderwee, Wim Vandewalle)

1 stem tegen (Pieter Lievens)

3 onthoudingen (Rozemarijn Van Cauteran, Wouter Entbrouxk, José Ignacio Fuentes Angulo)

Besluit

Enig artikel

De gemeenteraad keurt het retributiereglement "Uitvoering werken door personeel voor de aanslagjaren 2026-2031" goed als volgend:

RETRIBUTIEREGLEMENT: UITVOERING WERKEN DOOR PERSONEEL

Artikel 1

Met ingang van 1 januari 2026 en voor een termijn eindigend op 31 december 2031 wordt een retributie ten behoeve van de gemeente gevestigd, verschuldigd voor de uitvoering door en inzetbaarheid van de personeelsleden van het gemeentebestuur voor o.a. werken aangevraagd door derden of waaruit de noodzaak blijkt door onzorgvuldigheid of noodzakelijkheid. Dit met uitzondering van diensten waarvan de uitvoering aanleiding geeft tot de toepassing van een andere gemeentelijke vordering van belasting of retributie, of zij plaats heeft krachtens een overeenkomst.

Artikel 2

De retributie is verschuldigd door de persoon die de uitvoering van de werken aanvraagt of waaruit de noodzaak blijkt.

Artikel 3

De tarieven bedragen:

- Prestaties geleverd door personeel van lokaal bestuur Lint op basis van de begonnen uren werk en het niveau van de medewerker
 - A-niveau € 125,00/u
 - B-niveau € 100,00/u
 - C-niveau € 75,00u
 - D en E-niveau € 50,00/u

Voor nachtprestaties (tussen 22u00 en 06u00) en voor prestaties in het weekend en/of op wettelijke feestdagen worden bovenstaande prijzen per begonnen uur werk verhoogd met 100%.

- Vervoer vrachtwagen € 80,00/u
- Vervoer met bestelwagen € 50,00/u
- Gebruik kraan € 35,00/u
- Gebruik tractor € 35,00 u
- Gebruik hakselaar € 40,00/u
- De kostprijs voor de huur van andere grote machines (vb. hoogtewerker) wordt doorgerekend en verhoogd met 15% voor administratieve verwerking.
- De kostprijs van verbruikte materialen, plantgoed e.d. wordt doorgerekend en verhoogd met 15% voor administratieve verwerking.
- De kostprijs voor het afvoeren van afval (oude fundering, stabilisé, beton, grond, restafval, ...) wordt doorgerekend en verhoogd met 15% voor administratieve verwerking.

Artikel 4

Herstelling van schade aan het openbaar domein:

§1. Aanvang der werken.

Voor aanvang van de werken dient de bouwheer de dienst Omgeving van het lokaal bestuur Lint hiervan in kennis te stellen. Dit gebeurt via het Omgevingsloket. Een plaatsbeschrijving dient opgemaakt en ondertekend te worden door de architect of de bouwheer en overgemaakt aan het lokaal bestuur, minstens 20 kalenderdagen vóór de aanvang van de werken. Dit gebeurt via 'verstuur een bericht' in het dossier in het Omgevingsloket.

Deze plaatsbeschrijving moet bestaan uit een gedetailleerde beschrijving vóór aanvang van de werken van:

- het voet- en/of fietspad
- de afvoergoten en straatkolken
- de eventuele groenstroken

De plaatsbeschrijving gebeurt over de breedte van het eigen perceel en de aanpalende percelen tot over een breedte van 15m.

Deze gedetailleerde beschrijving moet aangevuld worden met minstens vijf duidelijke foto's die de totaliteit van het perceel en de aanpalende percelen moet omvatten. Indien geen gedetailleerde beschrijving en/of foto's ingediend worden, wordt ervan uitgegaan dat het voet- en/of fietspad, afvoergoot, rioolkolken en de eventuele groenstroken zich in perfecte staat bevinden.

§2. Einde der werken.

Na uitvoering van de werken dient de bouwheer de dienst Omgeving van het lokaal bestuur Lint in kennis te stellen van het einde van de werken. Dit gebeurt via het Omgevingsloket.

De gemeentelijke technische uitvoerende dienst zal de staat van het voet- en/of fietspad, afvoergoten, straatkolken en eventuele groenstroken na de werken vergelijken met de opgemaakte plaatsbeschrijving van vóór de werken.

Ingeval van schade zal de technische uitvoerende dienst aan de hand van een gedetailleerde meetstaat de kostprijs van deze beschadigingen en noodzakelijke werkuren berekenen op basis van de vastgestelde eenheidstarieven.

De herstellingswerken zullen uitgevoerd worden door de gemeentelijke diensten of door een door het lokaal bestuur aangeduide aannemer en doorgerekend worden aan de bouwheer.

Indien het voetpad, fietspad, afvoergoten, straatkolken en eventuele groenstroken voor de aanpalende percelen beschadigd wordt door toedoen van de bouwwerken worden ook deze beschadigingen of waardeverminderingen aangerekend aan de bouwheer.

Ook kleine beschadigingen zoals verfplekken, krassen, kleine mortelplekken,... zullen aangerekend worden wegens de minderwaarde van het voetpad en/of fietspad.

Artikel 5

De retributie wordt geïnd door middel van een factuur die wordt opgemaakt na uitvoering van de werken of de inzet van de personeelsleden.

Artikel 6

Het lokaal bestuur Lint behoudt in ieder geval het recht te weigeren het werk uit te voeren of de uitvoering ervan uit te stellen.

Artikel 7

Een afschrift van deze beslissing wordt aan de toezichthoudende overheid toegezonden. Het reglement zal worden bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 §1. 1° van het decreet over het lokaal bestuur.

41. Retributiereglement op het uitlenen van feestmateriaal

Voorgeschiedenis

Gemeenteraadsbesluit van 30 april 2024 waarmee met ingang van 1 juni 2024 tot en met 31 december 2025 de retributie voor het ontlenen van gemeentelijk materiaal wordt vastgesteld. Gemeenteraadsbesluit van 17 december 2019 waarmee voor de dienstjaren van 2020 tot en met 2025 de retributie herbruikbare bekens werd goedgekeurd.

Feiten, context en argumentatie

Het retributiereglement op het uitlenen van feestmateriaal geldt tot en met 31 december 2025 en dient vervangen te worden.

Om een uniforme werking te garanderen voor het ontlenen van materiaal, wordt het retributiereglement van de herbruikbare bekens mee opgenomen in dit retributiereglement. Gelet op de financiële toestand van de gemeente en de noodzaak om het budget in evenwicht te houden.

Het hersteldecreeet van 23 januari 2009 heeft de mogelijkheid geschapen om de vaststelling van de tariefstructuur van retributies te delegeren aan het college van burgemeester en schepenen.

Al de kosten die voortvloeien uit de schade, verontreiniging, diefstal, vernietiging of verlies van het uitgeleende materiaal worden via factuur teruggevorderd van de ontleners van het materiaal. De vorderingen worden berekend op basis van nieuwwaarde bij totaal verlies en reële kosten in geval van herstelling en/of reiniging. De vorderingen worden gestaafd door voorlegging van omschreven prestaties en/of door het bestuur goedgekeurde facturen. De betrokken aanvrager aanvaardt dat bij niet-betaling van de schadefactuur de gemeente het verschuldigde bedrag inhoudt op de gemeentelijke toelagen waarvan de aanvrager mogelijk begunstigde zou zijn.

Dit reglement zal na goedkeuring op de gemeenteraad eveneens worden doorgestuurd naar de verenigingen.

Verenigingen, instellingen en organisaties kunnen voor het organiseren van evenementen diftar- en niet-diftarcontainers aanvragen. Deze containers worden dan tijdelijk op een afgesproken locatie geplaatst. De diftarcontainers zijn de grote evenementencontainers van 1.100 liter en de niet-diftarcontainers zijn de afvaleilandjes. De afvaleilandjes bestaan uit een restafvalcontainer en een PMD-container van 120 liter en worden voorzien van een Mooimakers-vlag. De afvaleilandjes hebben geen chip en kunnen bijgevolg niet geleidigd worden bij de ophalingen van IGEAN, deze dienen enkel voor afvalinzamelpunten op het evenement. Het afval moet na het evenement verzameld worden in de evenementencontainer en aangeboden worden aan de straatkant voor ophaling.

De aanvrager van het evenement vult bij de aanvraag in wie de kosten voor de afvalophaling en -verwerking op zich zal nemen en de gemeente geeft dit door aan IGEAN. Indien er geen verantwoordelijke wordt aangeduid worden de kosten verhaald op de aanvrager van het evenement.

De herbruikbare bekens worden uitgeleend per bak. Er wordt een extra vergoeding gevraagd voor ontbrekende, beschadigde of onvoldoende gereinigde bekens en/of bakken.

Juridische grond

Artikel 42 van het gemeentedecreeet.

Artikel 15 van het decreet van 20 april 1994 tot wijziging van het decreet van 2 juli 1981 betreffende het beheer van afvalstoffen.

Besluit van de Vlaamse regering tot vaststelling van het Vlaamse reglement inzake de afvalvoorkoming en -beheer van 7 december 1997.

Financiële weerslag

De inkomsten van de retributie "Uitlenen van feestmateriaal" worden geboekt op de registratiesleutel [beleidsveld 0710 ARK 70061000]

14 stemmen voor (Rudy Verhoeven, Stanny Tuyteleers, Johan Verreyt, Luc Van Geyte, Caroline Van der Heyden, Georges Nagels, Sofie Van Wesemael, Michel De Prins, Andrew Jervis, Peter Van Hoof, Evelyne Longrée, Lies Sutherland, Antony Vanderwee, Wim Vandewalle)

4 onthoudingen (Rozemarijn Van Cauteren, Pieter Lievens, Wouter Entbrouxk, José Ignacio Fuentes Angulo)

Besluit

Enig artikel

De gemeenteraad keurt het retributiereglement op het uitlenen van feestmateriaal voor de aanslagjaren 2026-2031 goed als volgt:

RETRIBUTIEREGLEMENT UITLENEN FEESTMATERAAL

Artikel 1

Met ingang van 1 januari 2026 tot en met 31 december 2031 zijn voor het ontlenen van feestmateriaal volgende retributies van toepassing:

- stoelen (per 50 op transportkar) € 15,00 per transportkar
- tafels (hout - 217 x 60 cm) € 1,50 per stuk
- nadarafsluiting € 0,50 per stuk
- podiumelementen (2,25 m²) € 1,50 per stuk
- afvalcontainers € 50,00 voorrijkost (+ kosten retributie selectieve inzameling van afval)
 - evenementencontainer (restafval en/of PMD)
 - diftar container (2)(!)
 - afvaleilandjes (!)
 - niet-diftar container (5)(!)
 - (!) Enkel mogelijk bij ontlenen van de evenementencontainer, niet afzonderlijk.
- herbruikbare bekertjes (per 36 in bak) € 5,00

Door de diensten van de gemeente wordt in samenwerking met de betrokken vereniging het materiaal ter plaatse gebracht en ook op die plaats terug opgehaald (met uitzondering van de herbruikbare bekertjes).

De vereniging die het materiaal ontleent dient ervoor te zorgen dat er bij de levering en de ophaling van het materiaal een vertegenwoordiger aanwezig is. Indien blijkt dat het materiaal bij ophaling niet klaar staat conform de gemaakte afspraken en de bevoegde dienst hiervoor een nieuwe ophaling dient te voorzien, zal een forfaitaire retributiekost aangerekend worden van € 50,00.

De materialen worden geacht afgeleverd te zijn in perfecte staat. Afwijkende aantallen en eventuele beschadigingen of gebreken, dienen gecontroleerd en gemeld te worden vóór de activiteit. Elke klacht achteraf wordt geweigerd.

Artikel 2

Volgende gebruikers kunnen feestmateriaal ontlenen:

- Lintse verenigingen aangesloten bij een gemeentelijke adviesraad zoals socio-culturele verenigingen, cultuurverenigingen, sportverenigingen en jeugdverenigingen
- Onderwijsinstellingen
- Middenstandsverenigingen
- Lintse inrichters van feestelijkheden: straatfeesten, buurtcomités

Artikel 3

§1. Aanvragen worden uitsluitend door middel van een aanvraagformulier ingediend ten

vroegste 12 maanden en ten laatste 1 maand voor de leveringsdatum. Het aanvraagformulier kan digitaal ingevuld worden via de gemeentelijke website of kan doorgestuurd worden op aanvraag.

§2. Alle aanvragen worden chronologisch behandeld. Materiaal wordt toegewezen volgens de nog beschikbare stock op het moment van de aanvraag.

Artikel 4

De retributie dient te worden betaald door middel van een overschrijving op bankrekeningnummer van de gemeente uiterlijk 10 dagen voor de uitlening. Indien de financiële dienst de betaling niet tijdig ontvangt, zal er geen gemeentelijk materiaal ter beschikking gesteld worden.

Artikel 5

Afvalcontainers

De containers dienen voor het leveren en verwerken van restafval en/of PMD dat op het evenement ontstaat. De organisator van het evenement moet na het einde van het evenement de container voorzien aan de straatkant voor ophaling. De niet-diftarcontainer of afvaleilandjes worden proper gemaakt en terug aangeboden aan de straatkant voor ophaling. Naast het forfaitair bedrag is er een bedrag per kilogram restafval verschuldigd, overeenkomstig de geldende gemeenteraadsbeslissingen voor de retributie van de selectieve inzameling van afval (PMD en restafval). De organisator ontvangt na de lediging een factuur met daarop de verrekening van de kosten van de verwerking van het afval.

In geval van een gemengde afvalcontainer wordt er automatisch gefactureerd tegen de prijs van de duurste categorie. Deze facturatie verloopt automatisch via IGEAN op naam van degene die doorgegeven is door de aanvrager of de aanvrager indien er geen naam is doorgegeven.

Artikel 6

Herbruikbare bekertjes

Er wordt een extra vergoeding gevraagd voor ontbrekende, beschadigde of onvoldoende gereinigde bekertjes en/of bakken.

- Per ontbrekende of beschadigde beker: € 1.
- Per ontbrekende of beschadigde bak: € 20.
- Per bak waarbij vastgesteld wordt dat de bekertjes niet voldoende afgewassen en afgedroogd werden: € 25.

De herbruikbare bekertjes dienen zelf afgehaald/afgezet te worden aan OC De Witte Merel. Ze dienen afgehaald te worden door de contactpersoon die de ontleening in orde bracht of door een persoon aangewezen door deze reeds eerder vermelde contactpersoon, let wel dit dient duidelijk vermeld te worden aan OC De Witte Merel.

Hiervoor maakt u zelf praktische afspraken door telefonisch contact te nemen met de balie van OC De Witte Merel: 03 455 12 13.

De herbruikbare bekertjes dienen netjes afgewassen en volledig droog terug afgeleverd te worden op het afgesproken moment. De herbruikbare bekertjes mogen afgewassen worden met de hand in een sopje en dienen nadien grondig afgedroogd te worden. Een meer hygiënische optie is de bekertjes in de vaatwasser op maximaal 60°C te wassen en nadien grondig af te drogen.

Artikel 7

De ontleende materialen worden ter beschikking gesteld gedurende minstens 1 dag en maximum 2 weken.

Artikel 8

Onderverhuur is niet toegestaan. In geen geval mag het materiaal verder uitgeleend, overgedragen, verhuurd of ter beschikking gesteld worden aan derden. De ontlener zorgt als een goede huisvader voor het ontleende materiaal en beschermt het tegen weersomstandigheden, diefstal, beschadiging en verontreiniging.

Het is niet toegestaan om nagels en/of vijzen aan het materiaal aan te brengen. Het materiaal

dient in verzorgde staat terug ingeleverd te worden. Het materiaal wordt gereinigd, verzameld en gesorteerd op de plaats van de levering. Eventuele beschadigingen moeten spontaan gemeld worden bij ophaling. Indien het materiaal niet gereinigd, verzameld en gesorteerd wordt op de plaats van de levering, zullen de diensten van de gemeente dit doen, mits toepassing van het retributiereglement op het uitvoeren van werken door personeel.

Artikel 9

Al de kosten die voortvloeien uit de schade, verontreiniging, diefstal, vernietiging of verlies van het uitgeleende materiaal worden via factuur teruggevorderd van de ontlener van het materiaal. De vorderingen worden berekend op basis van nieuwwaarde bij totaal verlies en reële kosten in geval van herstelling en/of reiniging. De vorderingen worden gestaafd door voorlegging van omschreven prestaties en/of door het bestuur goedgekeurde facturen. De betrokken aanvrager aanvaardt dat bij niet-betaling van de schadefactuur de gemeente het verschuldigde bedrag inhoudt op de gemeentelijke toelagen waarvan de aanvrager mogelijk begunstigde zou zijn. Indien bij herhaling zou worden vastgesteld dat de schade of het verlies zijn ontstaan als gevolg van onwil, opzet of grove nalatigheid, kan het schepencollege beslissen het materiaal onverwijld terug te halen en aan de verantwoordelijken het verder gebruik van het gemeentelijk materiaal voor de toekomst te ontzeggen. Dit geldt evenzo bij niet-betaling van de gevorderde schadevergoeding.

Artikel 10

Het gemeentebestuur is niet verantwoordelijk voor eventuele ongevallen die zich voordoen bij het gebruik van het uitgeleende materiaal.

Artikel 11

Van deze retributie zijn vrijgesteld de gemeentelijke adviesraden / raden van bestuur / raden van beheer en onderwijsinstellingen in Lint.

Van deze retributie zijn gedeeltelijk vrijgesteld (niet van toepassing op afvalcontainers):

1. Een evenement ter bevordering van de lokale handel (bv. een braderij, jaarmarkt,...). Deze heeft als doel de lokale handel van de gemeente te bevorderen en richt zich in de eerste plaats op de lokale handelaar, producent, ambachtsman, landbouwer, vereniging, ...
2. Een evenement ter bevordering van het lokale gemeenschapsleven (bv. suikeren zondag, een kerstmarkt,...). Deze zijn bedoeld om de contacten tussen de bewoners van een gemeente te versterken of om bezoekers de gemeente met feestelijkheden te laten ontdekken en richt zich eveneens in de eerste plaats op de hierboven vermelde doelgroepen.

Artikel 12

Bij gebruik van nadar met eventuele verkeersborden en verlichting op de openbare weg, dienstig voor de veiligheid, is er geen retributie verschuldigd.

Artikel 13

De vaststelling van de retributiebedragen en de wijze van inning wordt gedelegeerd naar het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 14

Een afschrift van deze beslissing wordt aan de toezichthoudende overheid toegezonden. Het reglement zal worden bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 §1. 1° van het decreet over het lokaal bestuur.

42 Wijzigingen aan het politiereglement voor publiek toegankelijke inrichtingen

Voorgeschiedenis

Gemeentelijk politiereglement gemeente Lint - Bepalingen inzake brandveiligheid. Goedgekeurd door gemeenteraad op 28 september 2021.

Feiten, context en argumentatie

De bovenvermelde politieverordening is van kracht binnen de 20 gemeenten van onze zone. Met één reglement wordt er gezorgd voor een gelijke bescherming voor alle inwoners van

Brandweer Zone Rand én is het duidelijk wat je als uitbater moet doen om een brandveilige zaak uit te baten.

Het reglement is sinds 2021 van kracht. Door het effectief toepassen van de voorwaarden, het opmaken van brandpreventieverslagen en bijhorende brandattesten werd er vastgesteld dat sommige bepalingen en formuleringen beter kunnen. Met dit document wordt er gezorgd voor een voorstel tot aanpassing van het reglement. Zo is er duidelijkheid voor uitbaters, gemeentebesturen en adviseurs brandpreventie en worden onnodige afwijkingaanvragen vermeden.

Zie bijlagen:

- Voorstel aanpassing zonaal politiereglement
- Ontwerp Zonaal Politiereglement met toelichting

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Enig artikel

De gemeenteraad keurt het aangepast politiereglement voor publiek toegankelijke inrichtingen goed.

43. Retributiereglement omgevingsvergunningaanvragen 2026-2031

Feiten, context en argumentatie

Om de administratieve kosten voor de behandeling van omgevingsvergunningen te dekken, wordt een retributie ingevoerd. Deze maatregel zorgt voor een billijke bijdrage van aanvragers aan de gemeentelijke dienstverlening. De inning van deze retributie draagt bij tot een correcte financiering van de gemeentelijke werking inzake omgevingsvergunningen, waarbij onder meer personeelsinzet, infrastructuur en digitale platformen betrokken zijn.

Stemming behandelen amendement:

Definitieve agenda met eenparigheid van stemmen.

Team Lint dient een amendement (wijziging) in luidend als volgt:

Artikel 2

Voor aanvraag verkavelen van gronden zonder wegenis, is een tarief van € 100 per kavel of per wooneenheid van toepassing. Voor aanvraag verkavelen van gronden met wegenis, is een tarief van € 100 per wooneenheid of per kavel van toepassing én een tarief van € 2 per lopende meter wegenis. Een 'projectvergadering' is elk gepland overleg tussen de aanvrager van de vergunning waarbij er een bespreking van het project gebeurt met als doel een bijstelling van het project, onafhankelijk van wie dit project wenst bij te stellen. Een 'projectvergadering' is niet een informatiesessie naar burgers of Gecoro of commissie 'omgeving' nadat het dossier volledig en ontvankelijk werd verklaard.

Stemming amendement aanvaarden:

4 stemmen voor (Rozemarijn Van Cauteren, Pieter Lievens, Wouter Entbrouxk, José Ignacio Fuentes Angulo)

11 stemmen tegen (Rudy Verhoeven, Stanny Tuyteleers, Caroline Van der Heyden, Georges Nagels, Michel De Prins, Andrew Jervis, Peter Van Hoof, Evelyne Longrée, Lies Sutherland, Antony Vanderwee, Wim Vandewalle)

3 niet gestemd (Johan Verreyt, Luc Van Geyte, Sofie Van Wesemael)

Besluit:

Het door Team Lint ingediende amendement wordt verworpen.

Juridische grond

Artikel 170, §4 van de Grondwet.

Decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning:

- Besluit van de Vlaamse Regering van 27 november 2015 tot uitvoering van het decreet van

25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning:

regelgeving: bevoegdheid

Artikel 41 §1 14° van het decreet lokaal bestuur

De volgende bevoegdheden kunnen niet aan het college worden toevertrouwd: het vaststellen van de gemeentebelastingen en het vaststellen van de machtiging tot het heffen van de retributies en de voorwaarden ervan, inclusief verminderingen en vrijstellingen.

Financiële weerslag

De inkomsten van deze retributie worden geboekt op de registratiesleutel [beleidsveld 0600 ARK 70001000]

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Enig artikel

De gemeenteraad keurt het retributiereglement omgevingsvergunningsaanvragen voor de aanslagjaren 2026-2031 goed als volgt:

RETRIBUTIEREGLEMENT OMGEVINGSVERGUNNINGSAANVRAGEN

Artikel 1

Met ingang van 1 januari 2026 tot en met 31 december 2031 wordt een retributie gevraagd inzake omgevingsvergunningsaanvragen.

Artikel 2

De retributie is verschuldigd voor de behandeling van het omgevingsdossier. Het dossier zal pas als volledig en ontvankelijk worden verklaard nadat de verschuldigde retributie is betaald. De betaling van de retributie is een voorwaarde voor de voortzetting van de procedure en de beoordeling van de vergunningsaanvraag.

De retributie zal worden gefactureerd door de financiële dienst van de gemeente of bevoegde instantie. De factuur zal per post of via elektronische weg worden verzonden naar het adres dat door de aanvrager is opgegeven in het Omgevingsloket.

Wanneer voor de aanvragen in dit artikel een openbaar onderzoek of bijzondere bekendmaking nodig is, wordt de retributie verhoogd met de effectieve kost gemaakt door de gemeente.

Berekeningsgrondslag en tarief			
	Digitaal	Analoog	Wijzigingslus tijdens procedure
Aanvraag/ melding stedenbouwkundige handelingen	100,00 €	150,00 €	50,00 €
Aanvraag/melding kleinhandelsactiviteiten	100,00 €	150,00 €	50,00 €
Aanvraag/melding IIOA (Ingedeelde Inrichting Of Activiteiten - milieu)	100,00 €	150,00 €	50,00 €
Aanvraag/melding vegetatiewijzigingen	100,00 €	150,00 €	50,00 €
Aanvraag/melding gemengd project	100,00 €	150,00 €	50,00 €

Zelfde tarief voor regularisaties, bijstellingen en vraag tot omzetting	100,00 €	150,00 €	
Stedenbouwkundig attest	100,00 €	150,00 €	
Aanvraag verkavelen van gronden zonder wegenis	300,00 €		
Aanvraag verkavelen van gronden met wegenis	600,00 €		
Projectvergadering *	200,00 €		

* Projectvergadering, zoals bepaald in artikel 8 van het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning en artikel 6, 7 en 8 van het Besluit van de Vlaamse Regering van 27 november 2015 tot uitvoering van dat decreet.

Zijn meerdere bedragen uit deze tabel van toepassing dan geldt de som van de bedragen.

Deze retributies worden jaarlijks op 1 januari aangepast op basis van de evolutie van de afgevlakte gezondheidsindex en wel als volgt: de goedgekeurde retributie (gemeenteraad 18 november 2025) wordt vermenigvuldigd met een factor met in de teller de afgevlakte gezondheidsindex die van toepassing was op 1 november van het jaar dat voorafgaat aan het jaar waarin het bedrag wordt gewijzigd, en met in de noemer de afgevlakte gezondheidsindex die van toepassing was op 1 november van het jaar(2025) dat voorafgaat aan de vaststelling van het vigerende bedrag. Het zo verkregen getal wordt afgerond op de hogere halve euro.

Artikel 3

Schuldenaar

De retributie is verschuldigd door de natuurlijke persoon of rechtspersoon die optreedt als aanvrager van de vergunning, als verzoeker tot bijstelling of als overheid die het ambtshalve initiatief genomen heeft zoals aangegeven in het Omgevingsloket.

Artikel 4

Verminderingen

§1. De retributie voor het aanbrengen van wijzigingen is niet verschuldigd wanneer de vergunningverlenende overheid onwettelijkheden in de procedure remedieert middels toepassing van de administratieve lus, in de gevallen waar zij deze onwettelijkheden zou veroorzaakt hebben.

Artikel 5

Vrijstellingen

Er is vrijstelling van de retributie voor meldingen en aanvragen door:

- overheden of in opdracht van een overheid of intercommunale;
- beschutte of sociale werkplaatsen;
- erkende sociale huisvestingsmaatschappijen;
- projecten waar de verordening financiële lasten van toepassing is.

Artikel 6

Een afschrift van deze beslissing wordt aan de toezichthoudende overheid toegezonden. Het reglement zal worden bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 §1. 1° van het decreet over het lokaal bestuur.

44. Retributiereglement vastgoedinformatieplatform 2026-2031

Voorgeschiedenis

Gemeenteraadsbesluit van 20 december 2022 betreffende de aansluiting vastgoedinformatieplatform en vernieuwing retributiereglement vastgoedinformatie.

Gemeenteraadsbesluit van 30 januari 2024 betreffende de aansluiting vastgoedinformatieplatform en vernieuwing retributiereglement vastgoedinformatie.

Feiten, context en argumentatie

Het retributiereglement geldt tot en met 31 december 2025 en dient vervangen te worden.

Gelet op de financiële toestand van de gemeente en de noodzaak om het budget in evenwicht te houden.

Aanvragers wensen informatie over onroerende goederen van verschillende overheidsinstanties, waaronder gemeenten, centraal en gebundeld ontvangen.

De gemeente vindt het belangrijk dat potentiële kopers met kennis van zaken een beslissing kunnen nemen over een onroerend goed.

Gemeenten zijn op zoek naar mogelijkheden om informatie over onroerende goederen efficiënter en veiliger te delen.

Het Vastgoedinformatieplatform is een elektronisch informatiesysteem om vastgoedinformatie te ontsluiten, samen te voegen en ter beschikking te stellen, en uit te wisselen tussen aanleverende entiteiten en aanvragers. Het Vastgoedinformatieplatform wordt beheerd door het Vlaams Datanutsbedrijf (ook "Athumi" genoemd) zoals geregeld in het Decreet van 22 december 2023 over het Vastgoedinformatieplatform.

De gemeente kan via het Vastgoedinformatieplatform de door aanvragers aangevraagde vastgoedinformatie verzamelen in een product en dit product met vastgoedinformatie kan ontsluiten.

Het verzamelen en ontsluiten, via het Vastgoedinformatieplatform, van vastgoedinformatie en het samenvoegen van deze vastgoedinformatie in een product, op verzoek van aanvragers brengt voor de gemeente een administratieve last en bijhorende kost met zich mee.

De gemeente Lint wenst de kost voor het ontsluiten, samenvoegen en ter beschikking stellen van vastgoedinformatie via producten op de aanvrager ervan te verhalen.

Juridische grond

Artikel 173, van de Grondwet.

Artikel 40, §3, van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

Artikel 21, eerste lid, van het Decreet van 22 december 2023 over het Vastgoedinformatieplatform.

De artikelen 5.2.1, 5.2.5, 5.2.6 en 5.2.7 van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening van 15 mei 2009.

SDG toets

SDG 8, 9, 11

Financiële weerslag

De inkomsten van de retributie "Vastgoedinformatieplatform" worden geboekt op de registratiesleutel [beleidsveld 0600 ARK 70003000]

14 stemmen voor (Rudy Verhoeven, Stanny Tuyteleers, Johan Verreyt, Luc Van Geyte, Caroline Van der Heyden, Georges Nagels, Sofie Van Wesemael, Michel De Prins, Andrew Jervis, Peter Van Hoof, Evelyne Longrée, Lies Sutherland, Antony Vanderwee, Wim Vandewalle)

1 stem tegen (Pieter Lievens)

3 onthoudingen (Rozemarijn Van Cauteren, Wouter Entbrouxk, José Ignacio Fuentes Angulo)

Besluit

Enig artikel

De gemeenteraad keurt het retributiereglement vastgoedinformatieplatform voor de

aanslagjaren 2026-2031 goed:

RETRIBUTIEREGLEMENT VASTGOEDINFORMATIE

Artikel 1

Met ingang van 1 januari 2026 tot en met 31 december 2031 wordt een retributie gevraagd inzake de vastgoedinformatie.

Artikel 2

Definities

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

1° vastgoedinformatie: gebouw-, grond- of omgevingsgebonden gegevens inzake een onroerend goed, inclusief informatie met betrekking tot het juridische, administratieve of fysieke statuut van dit onroerend goed;

2° lokale gegevensbron: vastgoedinformatie die een gemeente of de rechtspersonen die ervan afhankelijk, beheert;

3° centrale gegevensbron: vastgoedinformatie die een Vlaamse instantie of een externe overheid beheert;

4° Vastgoedinformatieplatform of VIP: elektronisch informatiesysteem om vastgoedinformatie te ontsluiten, samen te voegen en ter beschikking te stellen;

5° product: een welbepaalde combinatie van vastgoedinformatie over één perceel, of een onderdeel ervan, die vooraf door het Vlaams Datanutsbedrijf is vastgelegd, die op aanvraag wordt ontsloten door de aanleverende entiteiten, vermeld in het VIP-decreet in artikel 10, eerste tot en met derde lid, die wordt samengevoegd via het VIP, en die ter beschikking wordt gesteld aan de aanvrager via het VIP;

6° externe overheid: overheidsinstanties, vermeld in artikel 1.3, 8° van het Bestuursdecreet van 7 december 2018;

7° Vlaamse instantie: een Vlaamse instantie als vermeld in artikel 2, 14°, van het decreet van 2 december 2022 houdende machtiging tot oprichting van het privaatrechtelijk vormgegeven extern verzelfstandigd agentschap Vlaams Datanutsbedrijf in de vorm van een naamloze vennootschap;

8° aanvrager: een professionele aanvrager (zoals vermeld in artikel 2, 18° van het VIPdecreet) of een burger (zoals vermeld in artikel 2, 7° van het VIP-decreet) of zijn vertegenwoordiger die een aanvraag indient via het VIP;

9° algemene verordening gegevensbescherming: Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG;

10° persoonsgegevens: de gegevens, vermeld in artikel 4, 1), van de algemene verordening gegevensbescherming;

11° verwerking: een verwerking als vermeld in artikel 4, 2), van de algemene verordening gegevensbescherming;

12° verwerkingsverantwoordelijke: een verwerkingsverantwoordelijke als vermeld in artikel 4, 7), van de algemene verordening gegevensbescherming;

13° betrokkene: een betrokkene als vermeld in artikel 4, 1), van de algemene verordening gegevensbescherming;

14° VIP-decreet: decreet van 22 december 2023 over het Vastgoedinformatieplatform;

15° gemeentelijke bronretributie: de retributie die de aanvrager verschuldigd is aan een lokaal bestuur voor het ontsluiten, samenvoegen en ter beschikking stellen van vastgoedinformatie in een product.

Artikel 3

Algemeen

De aanvrager dient elektronisch een aanvraag in bij Athumi om een product via het Vastgoedinformatieplatform te ontvangen. Athumi ontvangt op elektronische wijze de vastgoedinformatie van de aanleverende entiteiten (de lokale gegevensbronnen en de centrale gegevensbronnen). De relevante vastgoedinformatie per perceel, of een onderdeel daarvan,

wordt automatisch opgeladen in een product in het VIP of wordt door de aanleverende entiteiten aan het VIP bezorgd. Athumi en de gemeente stellen het product via het VIP ter beschikking aan de aanvrager.

In de mate dat persoonsgegevens zouden worden verwerkt in het kader van een product, verwerkt de gemeente die persoonsgegevens met als doeleinde om het product ter beschikking te kunnen stellen aan de aanvragers in het kader van hun beroepsactiviteiten of in het kader van één van de doelstellingen opgesomd in artikel 6 van het VIP-decreet.

Voor alle aanvragen die via het VIP verlopen, wordt ten voordele van gemeente Lint een gemeentelijke bronretributie geheven op aanvragen tot het verkrijgen van een product met vastgoedinformatie uit een lokale gegevensbron.

Artikel 4

Aanvrager van vastgoedinformatie

Alle aanvragen van producten, zoals vermeld in artikel 7 van het VIP-decreet, worden geacht via het VIP te verlopen. Het verplicht gebruik van het Vastgoedinformatieplatform wordt voor producten met vastgoedinformatie uit een lokale gegevensbron geregeld in het VIP-decreet.

Een oplijsting van alle organisaties die als aanvrager toegang krijgen tot het Vastgoedinformatieplatform voor aanvragen van producten wordt door Athumi ter beschikking gesteld op de website van Digitaal Vlaanderen (<https://www.vlaanderen.be/digitaal-vlaanderen/het-vlaams-datanutsbedrijf/vastgoedinformatieplatform/gebruikersomgeving-vastgoedinformatieplatform>).

De gemeentelijke bronretributie is, overeenkomstig artikel 21 van het VIP-decreet, verschuldigd door de aanvrager. Van zodra het VIP-decreet in werking treedt is eveneens de platformretributie in de zin van artikel 2, 15°, en 19, eerste lid, 1°, van het VIP-decreet verschuldigd door de aanvrager.

Dezelfde instanties die overeenkomstig artikel 23, §3, van het VIP-decreet zijn vrijgesteld van de platformretributie in de zin van artikel 2, 15°, en 19, eerste lid, 1°, van het VIP-decreet worden vrijgesteld van de betaling van gemeentelijke bronretributie. Het gaat in concreto over deze organisaties:

- Externe overheden; een overheidsinstantie als vermeld in artikel 1.3, 8°, van het Bestuursdecreet van 7 december 2018.
- Vlaamse instanties, als vermeld in artikel 2, 14°, van het decreet van 2 december 2022.
- Lokale overheden, als vermeld in artikel 1.3, 5°, van het Bestuursdecreet van 7 december 2018.
- Gerechtelijke overheden.
- Hulpverleningszones als vermeld in het koninklijk besluit van 2 februari 2009 tot vaststelling van de territoriale afbakening van de hulpverleningszones.
- Politiezones als vermeld in artikel 9 van de wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus.

Artikel 5

Bedrag

Het bedrag van de gemeentelijke bronretributie wordt vastgelegd als volgt:

Voorwerp aanvraag: **Retributiebedrag per kadastraal perceel**

Product Vastgoedinlichtingen, zoals vermeld in hoofdstuk 8 van het VIP-decreet: **€ 100**

Daarbovenop komt het bedrag van de platformretributie of platformvergoeding zoals vastgelegd in het VIP-decreet.

Artikel 6

Inning

Athumi int de gemeentelijke bronretributie conform artikel 21 van het VIP-decreet via het VIP in naam en voor rekening van de lokale overheden. De bronretributie wordt periodiek (maandelijks) integraal doorgestort aan de gemeente voor alle aangevraagde producten.

Artikel 7

Verwerking van persoonsgegevens

§1. In de mate dat persoonsgegevens zouden worden verwerkt in het kader van de ontsluiting,

samenvoeging en ter beschikkingstelling van vastgoedinformatie in een product, treden de gemeente Lint en Athumi voor de doeleinden omschreven in artikel 2 op als gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijken.

Athumi treedt op als verwerker voor de gemeente Lint wat betreft de verwerkingsactiviteiten die plaatsvinden in het kader van de heffing en de inning van de gemeentelijke bronretributie via het Vastgoedinformatieplatform.

De afspraken rond en de modaliteiten van de verwerkingen die de gemeente Lint en Athumi uitvoeren als gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijken respectievelijk als verwerkingsverantwoordelijke en verwerker zijn geregeld in de Toetredingsovereenkomst die te vinden is als Bijlage 1.

Artikel 8

Ondertekening

De vastgoedinformatie in het product die de gemeente Lint via het Vastgoedinformatieplatform ter beschikking stelt, wordt niet ondertekend aangezien het product een louter informatief document betreft dat geen beleidsmatige stellingname inhoudt en niet kwalificeert als stuk of briefwisseling in de zin van artikel 279 van het Decreet lokaal bestuur.

Artikel 9

Bekendmaking

Dit reglement wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 en 287 van het Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.

45. Raamovereenkomst huur technisch materiaal inclusief personeelskost voor Vrijetijdsdienst Lint– Goedkeuring lastvoorwaarden, gunningswijze en uit te nodigen firma's

Voorgeschiedenis

Gemeenteraadsbesluit van 17 december 2019 i.v.m. de goedkeuring van de meerjarenplanning 2020-2025.

College-advies van 20 oktober 2025 bestek "Raamovereenkomst huur technisch materiaal inclusief personeelskost voor Vrijetijdsdienst Lint" in verband met de goedkeuring van lastvoorwaarden en gunningswijze en uit te nodigen firma's.

Afloop huidige raamovereenkomst met Axse op 23 februari 2026

Feiten, context en argumentatie

De raamovereenkomst voor huur technisch materiaal vervalt 23 februari 2026.

Voor interne en externe producties wordt samengewerkt met een externe firma, inclusief personeel en installatie.

Hiervoor dient dus een nieuwe prijsvraag te gebeuren.

In het kader van de opdracht "Raamovereenkomst huur technisch materiaal inclusief personeelskost voor Vrijetijdsdienst Lint" werd een bestek met nr. 2025-014 opgesteld door de aankoopdienst.

De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 40.000 incl. 21% btw voor de gehele periode van het raamcontract (24 februari 2026 tot 23 februari 2030).

De opdracht zal worden afgesloten voor een duur van 48 maanden.

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

De huidige opdracht beoogt het sluiten van een raamovereenkomst met één enkele deelnemer waarbij niet alle voorwaarden in de raamovereenkomst werden bepaald. De aanbestedende overheid kan de deelnemer aan de raamovereenkomst indien nodig schriftelijk raadplegen om hem te verzoeken zijn offerte aan te vullen.

Het bestuur beschikte bij het opstellen van de lastvoorwaarden voor deze opdracht niet over de exact benodigde hoeveelheden.

Naast een administratieve besparing levert de raamovereenkomst ook een organisatorische verbetering op: gedurende de looptijd van het contract is er een vast aanspreekpunt, zonder voortdurende verandering van leverancier/ bedrijf.

Volgende ondernemers worden uitgenodigd om deel te nemen aan de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking:

- AXSE BVBA, Hoevelaan 43 te 2570 Duffel;
- AMPLI BVBA, Leuvensesteenweg 128 te 3191 Hever;
- Aulivit, Torfsstraat 6 bus 1 te 2547 Lint;
- Euro-Events, Witte Gevelstraat 15 te 2627 Schelle;
- Mix Music, Steenstraat 7 te 2580 Beerzel (Putte).

Als limietdatum voor het indienen van de offertes wordt 11 december 2025 om 11u00 voorgesteld.

Juridische grond

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 56, betreffende de bevoegdheden van het college van burgemeester en schepenen.

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018.

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, meer bepaald artikelen 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht.

De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.

De wet van 17 juni 2016 en latere wijzigingen inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 89, § 1, 2° (het geraamde bedrag excl. btw bereikt de drempel van € 750.000,00 niet) en artikel 43.

Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.

Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.

Financiële weerslag

Raming

De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 40.000 incl. 21% btw voor de gehele periode van het raamcontract (24 februari 2026 tot 23 februari 2030).

Dienstjaar: (feb)2026, 2027, 2028, 2029, 2030(feb)

Actie en omschrijving: AC000074 Huur technisch materiaal DWM

MJP nummer: MJP000565

Beleidsveld: 0705 Gemeenschapscentrum

Algemene rekening en omschrijving: 61500150 Huur technisch materiaal

Raming: 40.000 €

Begroting	Beschikbaar	Uitgave	Saldo
10.000 €	10.000 €	10.000 €	0 €

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1

Het bestek met nr. 2025-014 en de raming voor de opdracht "Raamovereenkomst huur technisch materiaal inclusief personeelskost voor Vrijetijdsdienst Lint", opgesteld door de ontwerper worden goedgekeurd. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt € 40.000 inclusief btw voor de ganse periode.

Artikel 2

Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Artikel 3

Volgende ondernemers worden uitgenodigd om deel te nemen aan de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking:

- AXSE BVBA, Hoevelaan 43 te 2570 Duffel;
- AMPLI BVBA, Leuvensesteenweg 128 te 3191 Hever;
- Aulivit, Torfsstraat 6 bus 1 te 2547 Lint;
- Euro-Events, Witte Gevelstraat 15 te 2627 Schelle;
- Mix Music, Steenstraat 7 te 2580 Beerzel (Putte).

Artikel 4

De offertes dienen het bestuur ten laatste te bereiken op 11 december 2025 om 11u00.

46. Participatiereglement vrijetijdsraad

Voorgeschiedenis

GR juni 2022: participatiereglement vrijetijdsraad

Feiten, context en argumentatie

Het participatiereglement van de vrijetijdsraad loopt ten einde 31 december 2025.

Er zijn geen wijzigingen. Dit reglement dient te worden goedgekeurd door de gemeenteraad voor de volgende legislatuur.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Enig artikel

De gemeenteraad keurt het participatiereglement vrijetijdsraad voor de nieuwe legislatuur opnieuw goed.

PARTICIPATIEREGELEMENT VRIJETIJDRAAD

Artikel 1

Juridisch kader

Gelet op de Cultuurpactwet, het Decreet lokaal cultuurbeleid en artikel 304, §3 van het decreet Lokaal Bestuur betreffende de adviesraden, stelt dat de gemeenteraad kan overgaan tot de organisatie van 'raden en overlegstructuren die als opdracht hebben op regelmatige en systematische wijze het gemeentebestuur adviseren'. Dit impliceert meer vrijheid voor de lokale besturen in het reguleren van de adviesraden, maar enkele verplichtingen blijven bestaan. Onder meer de Gecoro, jeugdraad en een algemene cultuurraad blijven verplicht. De sportraad is dat niet langer, maar als er geen aparte sportraad is, verplicht het Cultuurpact tot opname van 'sport' in de Culturele Raad. Daarnaast gelden voor alle adviesraden volgende 2 regels:

1. Leden van de gemeenteraad en van het College en mensen met een politiek mandaat kunnen geen lid zijn van de adviesraden.
2. Ten hoogste twee derde van de leden van de adviesraden mag van hetzelfde geslacht zijn om een rechtsgeldig advies uit te brengen. Deze verhouding is van toepassing op de formeel goedgekeurde samenstelling van de adviesraad.
3. In Lint wordt geopteerd om een vrijetijdsraad in te richten als antwoord op artikel 304 §3 van het decreet Lokaal Bestuur en in navolging van de verplichting opgelegd door het Cultuurpact met als opdracht het gemeentebestuur op regelmatige en systematische wijze te adviseren. Om meer betrokkenheid en dynamiek te creëren is de vrijetijdsraad samengesteld uit 100% specialisten en gebruikers waarbij alle gebruikersorganisaties van vrije tijd in Lint vertegenwoordigd worden, namelijk: uit sport, jeugd, bib en cultuur.
4. Daarnaast bestaat in Lint een vorm van burgerparticipatie rond vrije tijd, de Lintse Tandem, waar de samenstelling een afspiegeling moet vormen van de Lintse bevolking en die het doel heeft om burgerparticipatie te verhogen. De Lintse Tandem ('Zet je tanden in ...') werken rond een thema en alle Lintenaren die zich betrokken voelen bij het thema zijn welkom. De oproep gebeurt breed via de gemeentelijke kanalen. De Lintse Tandem kunnen een klankbord zijn voor de vrijetijdsraad en bepaalde agendapunten van de raad

kunnen hier uitgediept worden (zonder formele adviseringsbevoegdheid). Het doel van de Lintse Tanden is informatie verzamelen, zij geven finaal geen formeel advies.

5. De jeugdraad is een op zichzelf staande adviesraad, en kan eveneens een klankbord zijn over aangelegenheden die jeugd betreffen.

Artikel 2

Doel

De vrijetijdsraad focust zich op de beleidsdomeinen sport, jeugd, bibliotheek en cultuur (vrije tijd).

1. De vrijetijdsraad adviseert het lokaal bestuur over materies die relevant zijn voor vrije tijd in Lint.
2. De vrijetijdsraad adviseert met betrekking tot de uitbouw van vrijetijdsvoorzieningen binnen de gemeente.
3. De vrijetijdsraad signaleert problemen rond vrije tijd, onderzoekt en adviseert over mogelijke oplossingen.
4. De vrijetijdsraad verricht onderzoek naar opportuniteiten en nieuwe kansen binnen de bovengenoemde beleidsdomeinen.
5. De vrijetijdsraad kan de adviesfunctie zowel op eigen initiatief als op specifieke vraag van het lokaal bestuur opnemen.
6. Het lokaal bestuur kan de vrijetijdsraad aanvullende opdrachten geven.
7. De vrijetijdsraad is tevens bedoeld als broedplaats voor vernieuwende ideeën en maatschappelijk relevante initiatieven op het gebied van vrije tijd in Lint.

Artikel 3

Informatie-uitwisseling en -verwerving

Wanneer het lokaal bestuur/het college van burgemeester en schepenen de vrijetijdsraad om advies vraagt, zal het bij de adviesvraag alle nodige informatie die het ter beschikking heeft, voegen. Tevens hebben de leden van de vrijetijdsraad het recht om inzage te nemen in alle documenten en stukken die betrekking hebben op het dossier tenzij er wettelijke bezwaren zijn. Dit inzagerecht kan uitgeoefend worden via de coördinator van de cluster Samenleven. Wanneer de vrijetijdsraad op eigen initiatief een advies wenst uit te brengen kan het steeds informatie opvragen aan de algemeen directeur via de coördinator van de cluster Samenleven die deze informatie ter beschikking zal stellen tenzij er wettelijke bezwaren zijn. De schriftelijke verzoeken om informatie vanwege de vrijetijdsraad zullen binnen de dertig werkdagen beantwoord worden door ofwel, de gevraagde informatie ter beschikking te stellen; ofwel, door de wettelijke bezwaren tegen de informatieverstrekking mee te delen.

Artikel 4

Adviesvragen

Indien de vraag om advies uitgaat van het lokaal bestuur/het college van burgemeester en schepenen, zal die de adviesvragen steeds schriftelijk stellen met:

1. een duidelijke omschrijving van de concrete vraag
2. opgave van de wettelijke en financiële randvoorwaarden waarmee de adviesgever moet rekening houden
3. opgave van de uiterste datum van inlevering van het advies bij het gemeentebestuur/CBS

Artikel 5

Voorstel indienen/advies uitbrengen

De vrijetijdsraad zal de voorstellen die het indient of adviezen die het uitbrengt steeds schriftelijk bezorgen binnen de tien dagen na de vergadering aan het lokaal bestuur en in het voorstel/de adviezen melding maken van:

1. de wijze waarop het voorstel/advies tot stand kwam met, indien van toepassing, duidelijke opgave welke betrokkenen op welke manier geconsulteerd werden.
2. de argumentatie die geleid heeft tot de standpuntbepaling in het voorstel/advies.
3. duidelijke weergave van het standpunt van de vrijetijdsraad met eventuele vermelding van afwijkende meningen of minderheidsstandpunten.
4. De tekst van de voorstellen/adviezen maakt steeds deel uit van het desbetreffende dossier

dat wordt voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen en gemeenteraad.

Artikel 6

Ondersteuning

De gemeentelijke diensten verzorgen de administratieve en logistieke ondersteuning. Er wordt door de coördinator samenleven voor elke vergadering van de vrijetijdsraad een verslaggever aangeduid binnen de medewerkers van de dienst vrije tijd.

Artikel 7

Samenstelling

De vrijetijdsraad bestaat idealiter uit 12 leden.

De vrijetijdsraad is een groep van geëngageerde Lintenaren die zich verdiept in het onderwerp vrije tijd, vrijetijdsparticipatie en vrijetijdsinfrastructuur in Lint. De leden van de denktank zijn de sensoren van een snel evoluerende, lokale en brede maatschappij. Zij houden de vinger aan de pols en vormen de brug tussen de Lintse vrijetijdsgebruiker en het beleid.

De leden worden geselecteerd op basis van volgende criteria door de coördinator samenleven en één extra jurylid:

- Voeling met het brede vrijetijdsveld
- Vrijetijdsparticipatie d.m.v. ervaring in het bezoeken van vrijetijdsparticipatie
- Competentie in het vakgebied d.m.v. ervaring in het werken met een specifieke doelgroep (schoolkinderen, senioren,...)
- Leeftijd als parameter naar diversiteit vanuit het cultuurpact
- Geslacht als parameter naar diversiteit vanuit het cultuurpact
- Deskundigheid rond organisatiewerking d.m.v. inzicht in de werking van de organisatie (infrastructuur, beleid,...)
- Ervaring met digitalisering en nieuwe media
- De samenstelling van de vrijetijdsraad wordt aan het begin van elke legislatuur ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad.
- De schepenen bevoegd voor vrije tijd maakt deel uit van de vrijetijdsraad en heeft geen stemrecht maar een louter informerende functie en vormt de link tussen de adviesraad en het lokaal bestuur. Andere personen kunnen op vraag van de vrijetijdsraad uitgenodigd worden om een toelichting te geven.

Artikel 8

Werking

1. Tijdens de eerste samenkomst van de vrijetijdsraad kunnen de leden zich kandidaat stellen voor het voorzitterschap en wordt de voorzitter onmiddellijk gekozen uit de geselecteerde leden. Dit gebeurt opnieuw in de helft van de legislatuur.
2. De vrijetijdsraad komt ten minste 3 maal per jaar samen.
3. Oproeping en agenda:
 - a. De oproeping en andere communicatie gebeurt digitaal. De uitnodiging met agenda en bijlagen worden ten minste acht dagen voor de bijeenkomst verstuurd.
 - b. De leden kunnen eveneens agendapunten aanbrengen.
4. De samenkomsten van de vrijetijdsraad worden geleid door de voorzitter.
5. Geselecteerde kandidaten engageren zich voor een regelmatige deelname aan de bijeenkomsten. Wanneer een lid regelmatig afwezig is, gaan we in overleg en kunnen we een plaatsvervanger aanduiden.

47. Huishoudelijk- en retributiereglement Luitersheide vanaf 1 augustus 2026

Voorgeschiedenis

Gemeenteraadsbesluit van 17 december 2019 betreft de goedkeuring retributiereglement Luitersheide 2020-2025.

Gemeenteraadsbesluit van 20 december 2022 betreft de goedkeuring retributiereglement Luitersheide 2023-2025.

Gemeenteraadsbesluit van 16 december 2025 betreft de goedkeuring retributiereglement Luitersheide 2023-2025.

Feiten, context en argumentatie

Gelet op de financiële toestand van de gemeente en de noodzaak om het budget in evenwicht te houden.

Het retributiereglement Luitersheide geldt tot en met 31 juli 2026 en dient vervangen te worden. Het gemeentebestuur Lint wenst haar jeugdlokaal ter beschikking te stellen, onder andere voor zijn burgers, verenigingen,... Het is wenselijk voor dit gebruik een passende vergoeding (retributie) te vragen, alsook een huishoudelijk reglement op te stellen.

Financiële weerslag

De inkomsten van deze retributie worden geboekt op de registratiesleutel [beleidsveld 0705/02 ARK 70060010].

10 stemmen voor (Rudy Verhoeven, Luc Van Geyte, Sofie Van Wesemael, Michel De Prins, Andrew Jervis, Peter Van Hoof, Evelyne Longrée, Lies Sutherland, Antony Vanderwee, Wim Vandewalle)

8 stemmen tegen (Stanny Tuyteleers, Johan Verreyt, Rozemarijn Van Cauteren, Caroline Van der Heyden, Georges Nagels, Pieter Lievens, Wouter Entbrouxk, José Ignacio Fuentes Angulo)

Besluit

Enig artikel

De gemeenteraad keurt het huishoudelijk- en retributiereglement Luitersheide goed als volgend:

HUISHOUDELIJK- EN RETRIBUTIEREGLEMENT LUITERSHEIDE

Artikel 1

Met ingang van 1 augustus 2026 tot en met 31 december 2031 wordt er een vergoeding (retributie) geheven verschuldigd door iedere huurder die wenst gebruik te maken van Luitersheide.

Artikel 2

Volgend lokaal komt in aanmerking voor verhuring:

Jeugdlokaal gelegen Luitersheide 4, kadastraal gekend onder nummer D226s2 – benedenverdieping met de beschikbare ruimten en basiskeuken bestaande uit een kookplaat, oven, spoelbak, frigo (geen kookgerei). De afgesloten ruimten worden niet verhuurd. Tafels en stoelen staan ter beschikking.

Verhuring tijdens de schoolvakanties is niet mogelijk.

Gebruik wordt niet toegestaan voor de organisatie van activiteiten met versterkte muziek / fuiven en bals.

Muziek en/of geluid in de buitenlucht vanaf 22u00 gedempt.

Vanaf 01u00 maximaal 30 dBA.

Einduur: 03u00

Artikel 3

De infrastructuur kan door iedereen gehuurd worden. We hanteren verschillende categorieën voor gebruikers:

A.

Diensten van Lokaal Bestuur Lint

Gemeentelijke raden

Rode Kruis Hove-Lint voor de bloedinzamelingen

Lints gevestigde scholen, filialen deeltijds kunstonderwijs

Sportkampen (voorwaarden in reglement OC De Witte Merel)

B.

Erkende verenigingen en seniorenverenigingen (feitelijke verenigingen of vzw's)

Publieke en semi-publieke instellingen

Niet-erkende verenigingen

Inwoners

C.
Commerciële organisaties

Artikel 4

Tarieven zijn vastgesteld als volgt:

Lintenaars = basistarief

Niet-Lintenaars = basistarief + 50%

Jeugdactiviteiten -18 Lint = - 40%

Verhuringen zijn mogelijk per half uur, elk begonnen half uur wordt aangerekend als een volledig half uur.

Luitersheide benedenverdieping + buitenterrein

Categorie	Vergaderingen/uur	Feesten, evenementen/dag (keuken incl.)	
		korte feesten/evenementen	hele dag
A.	0		0
B.	15,00 €	150,00 €	250,00 €
C.	30,00 €	250,00 €	500,00 €

Deze retributies worden jaarlijks op 1 januari aangepast op basis van de evolutie van de afgevlakte gezondheidsindex en wel als volgt: de goedgekeurde retributie (gemeenteraad 18 november 2025) wordt vermenigvuldigd met een factor met in de teller de afgevlakte gezondheidsindex die van toepassing was op 1 november van het jaar dat voorafgaat aan het jaar waarin het bedrag wordt gewijzigd, en met in de noemer de afgevlakte gezondheidsindex die van toepassing was op 1 november van het jaar(2025) dat voorafgaat aan de vaststelling van het vigerende bedrag. Het zo verkregen getal wordt afgerond op de hogere halve euro.

Artikel 5

Sleutels kunnen enkel afgehaald worden na afspraak bij de verhuurder.

Bij verlies van een sleutel wordt € 50,00 aangerekend.

Artikel 6

Elke huurder dient het huishoudelijk reglement en de gemaakte afspraken na te leven. Voor wie dit niet doet, kan de toegang tot de lokalen tijdelijk of definitief verboden worden.

Artikel 7

De huurder zelf of de door hem/haar aangeduide verantwoordelijke staat in voor het maken en het navolgen van de gemaakte afspraken.

Deze persoon is verantwoordelijk voor het toepassen van de veiligheids- en zuinigheidsmaatregelen alsook voor het toezicht op de netheid en het voorkomen van beschadigingen. Het lokaal bestuur kan toezicht organiseren op het gebruik en het onderhoud van de locatie. De huurder kan de toegang niet ontzeggen aan een toezichter die zich kan legitimeren. Dit toezicht kan sporadisch of permanent zijn.

Artikel 8

Het reserveren van de lokalen kan:

- aan de balie van het onthaal vrije tijd tijdens de openingsuren;
- telefonisch;
- via e-mail;
- via de website.

Minstens 3 weken voor datum van de activiteit, m.u.v. uitvaartplechtigheden.

Verplichte gegevens:

Naam, adres, rijksregisternummer, ondernemingsnummer indien van toepassing, telefoon of gsm-nummer, e-mailadres, naam en adres + gsm-nummer van de verantwoordelijke (als dit niet de aanvrager is), gereserveerd lokaal, aard van de activiteit, datum met aanvang- en einduur. De verantwoordelijke gebruiker dient meerderjarig te zijn. Deze aanvraag wordt door de verhuurder ingevoerd in het reservatiesysteem. Van deze aanvraag wordt een bevestiging per mail bezorgd aan de aanvrager.

De mogelijkheid bestaat om een huurovereenkomst af te sluiten voor een langere periode. Voor de vaste activiteiten dient jaarlijks een aanvraag te gebeuren. Ongeacht of het vaste reservaties of losse activiteiten betreft, zal het lokaal bestuur steeds voorrang hebben op het gebruik van de lokalen.

Artikel 9

Facturatie

De facturatie van de activiteit vindt plaats vóór het gereserveerde moment van de activiteit en dient binnen 30 dagen na ontvangst van de factuur te worden voldaan.

Vaste huurders ontvangen maandelijks een factuur voor de huur van de eerstvolgende maand, die binnen 30 dagen na ontvangst van de factuur dient te worden betaald.

Een huurder kan enkel gebruik maken van de infrastructuur indien alle openstaande rekeningen, inclusief achterstallige betalingen en eventuele herstellingskosten, volledig zijn voldaan.

Artikel 10

Retributie aanmaningen

Bij laattijdige betaling wordt de factuur verhoogd met extra kosten conform het retributiereglement aanmaningen niet-fiscale vorderingen.

Artikel 11

Annulering

Indien de huurder na bevestiging van de aanvraag van de overeenkomst afziet, dan is hiervoor een schadevergoeding verschuldigd van:

- 50% bij annulering tussen 4 weken tot 1 week voor de activiteit;
- 100% bij annulering 1 week of minder voor de activiteit.

Annuleren van een bevestigde reservatie kan:

- aan de balie van het onthaal vrije tijd tijdens de openingsuren;
- telefonisch;
- via e-mail.

Bij annulering krijgt de huurder hiervan een bevestiging via e-mail en een factuur voor het eventueel verschuldigde bedrag.

Indien een gereserveerde activiteit niet kan doorgaan door toedoen van het lokaal bestuur of door overmacht, wordt het reeds gestorte bedrag terugbetaald. De huurder heeft geen recht op een schadevergoeding.

Artikel 12

De lokalen worden achtergelaten in de staat waarin zij zich bevinden voor de activiteit én volgens de gemaakte afspraken met de vrijetijdsdienst.

Artikel 13

Het is verboden de ramen, deuren, muren, panelen en vloeren te bespijken, te beplakken, te beschilderen, te beschrijven of te bekladden. De eventuele schade zal worden aangerekend. Voor schade, glasbreuk en/of kosten, ingevolge nalatigheid of niet naleving van dit reglement tijdens de gebruikperiode, wordt de huurder aansprakelijk gesteld. De kosten hieraan verbonden, worden met factuur aangerekend. Opruimingswerken of extra opkuiswerken, indien de huurder in gebreke is gebleven, worden eveneens aangerekend conform het retributiereglement "uitvoering werken door personeel".

Zaken die in de zaal aanwezig zijn, mogen niet verwijderd worden tenzij overeengekomen met het lokaal bestuur.

Het is eveneens verboden de noodverlichting geheel of gedeeltelijk te bedekken of de nooduitgang te versperren.

Materialen e.d. kunnen niet in de lokalen worden geplaatst voor het tijdstip van de activiteit door de huurder.

Artikel 14

De huurder mag het gehuurde lokaal betreden enkel op de uren die hiervoor gereserveerd werden.

Het lokaal bestuur stelt enkel haar infrastructuur ter beschikking. Ze kan niet als inrichter worden beschouwd en wijst alle verantwoordelijkheid af voor schade, ongevallen en diefstal, met welke oorzaak ook.

Het lokaal bestuur kan niet aansprakelijk gesteld worden voor schade of diefstal van materiaal achtergelaten door de gebruiker.

De huurder zal in zijn verhouding tot het lokaal bestuur als inrichter worden beschouwd en is gehouden tot naleving van alle wettelijke en reglementaire bepalingen die op hem als inrichter rusten.

Artikel 15

Het lokaal bestuur heeft een brandpolis met afstand van verhaal afgesloten ten voordele van de huurder. De huurder moet enkel het/de eigen materiaal/inhoud verzekeren.

De schade aan de in gebruik genomen lokalen wordt door de huurder verzekerd door het afsluiten van een polis contractuele en burgerlijke aansprakelijkheid bij de ingebruikname van gebouwen door derde.

De huurder moet zich verzekeren voor de burgerlijke aansprakelijkheid voor hemzelf en zijn/haar personeel/ aangestelde/medewerkers/vrijwilligers uit hoofde van de schade veroorzaakt door ongevallen aan derden.

De huurder verklaart op de hoogte te zijn van het feit dat hij verplicht is deze verzekeringen af te sluiten.

Artikel 16

De huurder dient attent te zijn voor brandgevaar (geen brandbare versiering, geen brandende kaarsen, enz.). Richtlijnen met betrekking tot evacuatie en brandveiligheid zijn aangegeven in het lokaal. In het gehele gebouw is een rookverbod van kracht.

Artikel 17

Onderverhuuring of doorgeven van het gebruik is niet toegelaten en wordt als oneigenlijk gebruik beschouwd.

Artikel 18

De verhuurder dient geen EHBO materiaal te voorzien voor de huurders en bezoekers. De verenigingen die activiteiten organiseren in de infrastructuur en die hiervoor een huurovereenkomst afsluiten, dienen zelf EHBO voorzieningen te treffen.

Artikel 19

Een afschrift van deze beslissing wordt aan de toezichthoudende overheid toegezonden.

Het reglement zal worden bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 §1. 1° van het decreet over het lokaal bestuur.

48. Huishoudelijk- en retributiereglement café Lucienne vanaf 1 augustus 2026

Voorgeschiedenis

GR 20 september 2022 retributiereglement zaal Roeland.

College 25 maart 2024: programmatie 24-25 (waarin naam van zaal Roeland verlaten wordt en café Lucienne wordt gelanceerd).

Gemeenteraadsbesluit van 25 juni 2024 waarmee met onmiddellijke ingang tot en met 31 december 2025 een retributie voor de verhuur van café Lucienne wordt gevestigd.

Gemeenteraadsbesluit van 16 december 2025 betreft de goedkeuring retributiereglement Luitersheide vanaf 1 januari 2026 tot en met 31 juli 2026.

Feiten, context en argumentatie

Gelet op de financiële toestand van de gemeente en de noodzaak om het budget in evenwicht te houden.

Het retributiereglement café Lucienne geldt tot en met 31 juli 2026 en dient vervangen te worden.

Het gemeentebestuur Lint wenst café Lucienne (café en zaal gedeelte) ter beschikking te stellen, onder andere voor burgers, verenigingen,... Het is wenselijk voor dit gebruik een

passende vergoeding (retributie) te vragen, alsook een huishoudelijk reglement op te stellen.

Financiële weerslag

De inkomsten van deze retributie worden geboekt op de registratiesleutel [beleidsveld 0705/03 ARK 70060010].

10 stemmen voor (Rudy Verhoeven, Luc Van Geyte, Sofie Van Wesemael, Michel De Prins, Andrew Jervis, Peter Van Hoof, Evelyne Longrée, Lies Sutherland, Antony Vanderwee, Wim Vandewalle)

8 stemmen tegen (Stanny Tuyteleers, Johan Verreyt, Rozemarijn Van Cauteren, Caroline Van der Heyden, Georges Nagels, Pieter Lievens, Wouter Entbrouxk, José Ignacio Fuentes Angulo)

Besluit

Enig artikel

De gemeenteraad keurt het huishoudelijk- en retributiereglement Café Lucienne goed als volgend:

HUISHOUDELIJK- EN RETRIBUTIEREGLEMENT CAFE LUCIENNE

Artikel 1

Met ingang van 1 augustus 2026 tot en met 31 december 2031 wordt er een vergoeding (retributie) geheven verschuldigd door iedere huurder die wenst gebruik te maken van Café Lucienne.

Artikel 2

Volgend lokaal komt in aanmerking voor verhuring:

Café Lucienne gelegen, Duffelsesteenweg 1, 2547 Lint.

Café Lucienne omvat café en zaal.

Kunnen gehuurd worden:

- Zaal en café onder de naam 'Café Lucienne'.
- Enkel het café gedeelte onder de naam 'Café'.
- Enkel het zaal gedeelte onder de naam 'Zaal'.

Gebruik wordt niet toegestaan voor de organisatie van activiteiten met versterkte muziek / fuiven en bals.

Muziek en/of geluid in de buitenlucht vanaf 22u00 gedempt.

Vanaf 01u00 maximaal 30 dBA.

Einduur: 03u00

De aanwezige tafels en stoelen staan gratis ter beschikking, alsook basisverlichting en geluid.

Artikel 3

De infrastructuur kan door iedereen gehuurd worden. We hanteren verschillende categorieën voor gebruikers:

A.

Diensten van Lokaal Bestuur Lint

Gemeentelijke raden

Rode Kruis Hove-Lint voor de bloedinzamelingen

Lints gevestigde scholen, filialen deeltijds kunstonderwijs

Sportkampen (voorwaarden in reglement OC De Witte Merel)

B.

Erkende verenigingen en seniorenverenigingen (feitelijke verenigingen of vzw's)

Publieke en semi-publieke instellingen

Niet-erkende verenigingen

Inwoners

C.

Commerciële organisaties

Deze retributies worden jaarlijks op 1 januari aangepast op basis van de evolutie van de afgevlakte gezondheidsindex en wel als volgt: elk bedrag wordt vermenigvuldigd met een

factor met in de teller de afgevlakte gezondheidsindex die van toepassing was op 1 november van het jaar dat voorafgaat aan het jaar waarin het bedrag wordt gewijzigd, en met in de noemer de afgevlakte gezondheidsindex die van toepassing was op 1 november van het jaar(2025) dat voorafgaat aan de vaststelling van het vigerende bedrag. Het zo verkregen getal wordt afgerond op de hogere halve euro.

Artikel 4

Tarieven zijn vastgesteld als volgt:

Lintenaars = basistarief

Niet-Lintenaars = basistarief + 50%

Jeugdactiviteiten -18 Lint = - 40%

Verhuringen zijn mogelijk per half uur, elk begonnen half uur wordt aangerekend als een volledig half uur.

Café Lucienne

Categorie	Vergaderingen/uur	Feesten, evenementen/ dag (incl. keuken)		Feesten, evenementen /dag niet Lint (incl. keuken)	
		korte feesten/ evenementen	hele dag	half dagdeel	hele dag
A.	0	0	0	0	0
B.	30,00 €	150,00 €	250,00 €	225,00 €	375,00 €
C.	60,00 €	250,00 €	500,00 €	375,00 €	750,00 €

Zaal Lucienne

Categorie	Vergaderingen/uur	Feesten, evenementen /dag (incl. keuken)		Feesten, evenementen /dag niet Lint (incl. keuken)	
		korte feesten/ evenementen	hele dag	half dagdeel	hele dag
A.	0	0	0	0	0
B.	15,00 €	100,00 €	150,00 €	150,00 €	225,00 €
C.	30,00 €	150,00 €	300,00 €	225,00 €	450,00 €

Het Café

Categorie	Vergaderingen/uur	Feesten, evenementen /dag (excl. keuken)		Feesten, evenementen /dag niet Lint (excl. keuken)	
		korte feesten/ evenementen	hele dag	half dagdeel	hele dag
A.	0	0	0	0	0
B.	15,00 €	100,00 €	150,00 €	150,00 €	225,00 €
C.	30,00 €	150,00 €	300,00	225,00 €	450,00

			€		€
--	--	--	---	--	---

Deze retributies worden jaarlijks op 1 januari aangepast op basis van de evolutie van de afgevlakte gezondheidsindex en wel als volgt: de goedgekeurde retributie (gemeenteraad 18 november 2025) wordt vermenigvuldigd met een factor met in de teller de afgevlakte gezondheidsindex die van toepassing was op 1 november van het jaar dat voorafgaat aan het jaar waarin het bedrag wordt gewijzigd, en met in de noemer de afgevlakte gezondheidsindex die van toepassing was op 1 november van het jaar(2025) dat voorafgaat aan de vaststelling van het vigerende bedrag. Het zo verkregen getal wordt afgerond op de hogere halve euro.

Artikel 5

Sleutels kunnen enkel afgehaald worden na afspraak bij het onthaal van de dienst vrije tijd. Bij verlies van een sleutel wordt € 50,00 aangerekend.

Artikel 6

Elke huurder dient het huishoudelijk reglement na te leven. Voor wie dit niet doet, kan de toegang tijdelijk of definitief verboden worden.

Artikel 7

De huurder zelf of de door hem/haar aangeduide verantwoordelijke staat in voor het maken en het navolgen van de gemaakte afspraken.

Deze persoon is verantwoordelijk voor het toepassen van de veiligheids- en zuinigheidsmaatregelen alsook voor het toezicht op de netheid en het voorkomen van beschadigingen. Het lokaal bestuur kan toezicht organiseren op het gebruik en het onderhoud van de locatie. De huurder kan de toegang niet ontzeggen aan een toezichter die zich kan legitimeren. Dit toezicht kan sporadisch of permanent zijn.

Artikel 8

Het reserveren van de lokalen kan:

- aan de balie van het onthaal vrije tijd tijdens de openingsuren;
- telefonisch;
- via e-mail;
- via de website.

Minstens 3 weken voor datum van de activiteit, m.u.v. uitvaartplechtigheden.

Verplichte gegevens:

Naam, adres, rijksregisternummer, ondernemingsnummer indien van toepassing, telefoon of gsm-nummer, e-mailadres, naam en adres + gsm-nummer van de verantwoordelijke (als dit niet de aanvrager is), gereserveerd lokaal, aard van de activiteit, datum met aanvang- en einduur. De verantwoordelijke gebruiker dient meerderjarig te zijn. Deze aanvraag wordt door de verhuurder ingevoerd in het reservatiesysteem. Van deze aanvraag wordt een bevestiging per mail bezorgd aan de aanvrager.

De mogelijkheid bestaat om een huurovereenkomst af te sluiten voor een langere periode. Voor de vaste activiteiten dient jaarlijks een aanvraag te gebeuren.

Ongeacht of het vaste reservaties of losse activiteiten betreft, zal het lokaal bestuur steeds voorrang hebben op het gebruik van de lokalen.

Artikel 9

Facturatie

De facturatie van de activiteit vindt plaats vóór het gereserveerde moment van de activiteit en dient binnen 30 dagen na ontvangst van de factuur te worden voldaan.

Vaste huurders ontvangen maandelijks een factuur voor de huur van de eerstvolgende maand, die binnen 30 dagen na ontvangst van de factuur dient te worden betaald.

Een huurder kan enkel gebruik maken van de infrastructuur indien alle openstaande rekeningen, inclusief achterstallige betalingen en eventuele herstellingskosten, volledig zijn voldaan.

Artikel 10

Retributie aanmaningen

Bij laattijdige betaling wordt de factuur verhoogd met extra kosten conform het retributiereglement aanmaningen niet-fiscale vorderingen.

Artikel 11

Annulering

Indien de huurder na bevestiging van de aanvraag van de overeenkomst afziet, dan is hiervoor een schadevergoeding verschuldigd van:

- 50% bij annulering tussen 4 weken tot 1 week voor de activiteit;
- 100% bij annulering 1 week of minder voor de activiteit.

Annuleren van een bevestigde reservatie kan:

- aan de balie van het onthaal vrije tijd tijdens de openingsuren;
- telefonisch;
- via e-mail.

Bij annulering krijgt de huurder hiervan een bevestiging via e-mail en een factuur voor het eventueel verschuldigde bedrag.

Indien een gereserveerde activiteit niet kan doorgaan door toedoen van het lokaal bestuur of door overmacht, wordt het reeds gestorte bedrag terugbetaald. De huurder heeft geen recht op een schadevergoeding.

Artikel 12

De lokalen worden achtergelaten in de staat waarin zij zich bevinden voor de activiteit én volgens de gemaakte afspraken met de vrijetijdsdienst.

Artikel 13

Het is verboden de ramen, deuren, muren, panelen en vloeren te bespijken, te beplakken, te beschilderen, te beschrijven of te bekladden. De eventuele schade zal worden aangerekend. Voor schade, glasbreuk en/of kosten, ingevolge nalatigheid of niet naleving van dit reglement tijdens de gebruikperiode, wordt de huurder aansprakelijk gesteld. De kosten hieraan verbonden, worden via factuur doorgerekend. Opruimingswerken of extra opkuiswerken, indien de huurder in gebreke is gebleven, worden eveneens aangerekend conform het retributiereglement "uitvoering werken door personeel".

Zaken die in de zaal aanwezig zijn, mogen niet verwijderd worden tenzij overeengekomen met het lokaal bestuur.

Het is eveneens verboden de noodverlichting geheel of gedeeltelijk te bedekken of de nooduitgang te versperren.

Materialen e.d. kunnen niet in de lokalen worden geplaatst voor het tijdstip van de activiteit door de huurder.

Artikel 14

De huurder mag het gehuurde lokaal betreden enkel op de uren die hiervoor gereserveerd werden.

Het lokaal bestuur stelt enkel haar infrastructuur ter beschikking. Ze kan niet als inrichter worden beschouwd en wijst alle verantwoordelijkheid af voor schade, ongevallen en diefstal, met welke oorzaak ook.

Het lokaal bestuur kan niet aansprakelijk gesteld worden voor schade of diefstal van materiaal achtergelaten door de gebruiker.

De huurder zal in zijn verhouding tot het lokaal bestuur als inrichter worden beschouwd en is gehouden tot naleving van alle wettelijke en reglementaire bepalingen die op hem als inrichter rusten.

Artikel 15

Het lokaal bestuur heeft een brandpolis met afstand van verhaal afgesloten ten voordele van de huurder. De huurder moet enkel het/de eigen materiaal/inhoud verzekeren.

De schade aan de in gebruik genomen lokalen wordt door de huurder verzekerd door het afsluiten van een polis contractuele en burgerlijke aansprakelijkheid bij de ingebruikname van gebouwen door derde.

De huurder moet zich verzekeren voor de burgerlijke aansprakelijkheid voor hemzelf en

zijn/haar personeel/ aangestelde/medewerkers/vrijwilligers uit hoofde van de schade veroorzaakt door ongevallen aan derden. De huurder verklaart op de hoogte te zijn van het feit dat hij verplicht is deze verzekeringen af te sluiten.

Artikel 16

De huurder dient attent te zijn voor brandgevaar (geen brandbare versiering, geen brandende kaarsen, enz.). Richtlijnen met betrekking tot evacuatie en brandveiligheid zijn aangegeven in het lokaal. In het gehele gebouw is een rookverbod van kracht.

Artikel 17

Onderverhuuring of doorgeven van het gebruik is niet toegelaten en wordt als oneigenlijk gebruik beschouwd.

Artikel 18

De verhuurder dient geen EHBO materiaal te voorzien voor de huurders en bezoekers. De verenigingen die activiteiten organiseren in de infrastructuur en die hiervoor een huurovereenkomst afsluiten, dienen zelf EHBO voorzieningen te treffen.

Artikel 19

Een afschrift van deze beslissing wordt aan de toezichthoudende overheid toegezonden. Het reglement zal worden bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 §1. 1° van het decreet over het lokaal bestuur.

49. Huishoudelijk- en retributiereglement OC De Witte Merel

Voorgeschiedenis

Gemeenteraadsbesluit van 17 december 2019 waarmee voor de dienstjaren 2020 tot en met 2025 een retributie voor de zaalverhuur van OC De Witte Merel wordt gevestigd.

Gemeenteraadsbesluit van 19 december 2023 waarmee voor de dienstjaren 2024 tot en met 2025 een retributie voor de zaalverhuur van OC De Witte Merel wordt gevestigd.

Feiten, context en argumentatie

Gelet op de financiële toestand van de gemeente en de noodzaak om het budget in evenwicht te houden.

Het retributiereglement De Witte Merel geldt tot en met 31 december 2025 en dient vervangen te worden.

Het gemeentebestuur Lint wenst de lokalen in het ontmoetingscentrum 'De Witte Merel' ter beschikking te stellen, onder andere voor burgers, verenigingen,... Het is wenselijk voor dit gebruik een passende vergoeding (retributie) te vragen, alsook een huishoudelijk reglement op te stellen.

Financiële weerslag

De inkomsten van deze retributie worden geboekt op de registratiesleutel [beleidsveld 0705/01 ARK 70060010].

13 stemmen voor (Rudy Verhoeven, Stanny Tuyteleers, Luc Van Geyte, Caroline Van der Heyden, Georges Nagels, Sofie Van Wesemael, Michel De Prins, Andrew Jervis, Peter Van Hoof, Evelyn Longrée, Lies Sutherland, Antony Vanderwee, Wim Vandewalle)

1 stem tegen (Pieter Lievens)

4 onthoudingen (Johan Verreyt, Rozemarijn Van Cauteren, Wouter Entbrouxk, José Ignacio Fuentes Angulo)

Besluit

Enig artikel

De gemeenteraad keurt met het huishoudelijk- en retributiereglement De Witte Merel goed als volgend:

HUISHOUDELIJK- EN RETRIBUTIEREGLEMENT OC DE WITTE MEREL

Artikel 1

Met ingang van 1 januari 2026 tot en met 31 juli 2026 wordt er een vergoeding (retributie) geheven verschuldigd door iedere huurder die wenst gebruik te maken van een zaal in Ontmoetingscentrum De Witte Merel.

Artikel 2

Het ontmoetingscentrum De Witte Merel is voor het publiek toegankelijk op de dagen en uren die door het college worden bepaald:

Algemeen onthaal

Maandag: 09u00 - 12u00 en 13u00 - 20u00

Dinsdag: 09u00 - 12u00 en 13u00 - 20u00

Woensdag: 09u00 - 12u00 en 13u00 - 20u00

Donderdag: 09u00 - 12u00 en 13u00 - 20u00

Vrijdag: 09u00 - 12u00 en 13u00 -17u00; avond volgens bezetting

Zaterdag: volgens bezetting

Zondag: volgens bezetting

Bibliotheek

Maandag: 18u30 - 20u30

Dinsdag: 14u00 - 17u00

Woensdag: 14u00 - 17u00

Donderdag: 18u30 - 20u30

Vrijdag: 10u00 - 12u00

Zaterdag: 10u00 - 12u00

Artikel 3

Volgend lokaal komt in aanmerking voor verhuring:

Ontmoetingscentrum De Witte Merel gelegen, Liersesteenweg 25, 2547 Lint.

Ontmoetingscentrum De Witte Merel omvat sportinfrastructuur en verschillende vergaderlokalen.

Volgende accommodaties kunnen afzonderlijk of gecombineerd gehuurd worden:

- Polyvalente zaal of deel ervan met of zonder gebruik van kleedkamers en douches;
- Sportzaal of deel ervan met of zonder gebruik van kleedkamers en douches;
- Congreszaal;
- Vergaderlokalen (verschillende afmetingen);
- Keuken (Inbegrepen: glazen, bestek, servies, percolator, koffieapparaat, potten en pannen)

Gebruik wordt niet toegestaan voor de organisatie van activiteiten met versterkte muziek / fuiven en bals.

Artikel 4

De infrastructuur kan door iedereen gehuurd worden. We hanteren verschillende categorieën voor gebruikers:

A.

De door de gemeente opgerichte gemeentelijke adviesraden voor 1 activiteit per kalenderjaar met uitzondering van fuiven en/of bals.

De diensten en de instellingen van het gemeentebestuur: - de adviesraden voor alle vergaderingen; - de gemeentelijke instellingen en diensten voor alle activiteiten

Politieke partijen i.f.v. gemeentelijke werking

Rode Kruis Hove-Lint voor de bloedinzamelingen

Lints gevestigde scholen, filialen deeltijds kunstonderwijs

Sportkampen *

B. Lintse huurders zijn:

Erkende verenigingen en seniorenverenigingen (feitelijke verenigingen of vzw's)

Publieke en semi-publieke instellingen

Niet-erkende verenigingen Lint

de in Lint gevestigde scholen voor dagonderwijs en filialen van deeltijds kunstonderwijs wat betreft huur voor evenementen

Inwoners Lint

* Sportkampen door Lintse sportverenigingen die voldoen aan deze voorwaarden:

- Het kamp is aanvullend op het programma van de gemeentelijke vrijetijdsdienst.
- Het kamp wordt georganiseerd voor alle kinderen en/of jongeren uit Lint.
- Maximaal één sportkamp per vereniging per jaar, maximaal 3 sportkampen per zomervakantie.
- Sportkampen en sportreeksen door externen op vraag van Gemeente Lint die voldoen aan deze voorwaarden:
 - De sportreeks of het sportkamp staat open voor alle Lintse kinderen.
 - Het sportkamp of de sportreeks wordt op specifieke vraag van Gemeente Lint georganiseerd.
- Sportnamiddagen MOEV die voldoen aan deze voorwaarden:
 - MOEV vraagt tijdig de data aan bij de gemeentelijke vrijetijdsdienst.
 - De activiteiten staan open voor Lintse scholen, kinderen en jongeren.
- Open cursussen door Vlaamse Trainersschool (VTS) die doorgaan in Lint en waaraan Lintse trainers deelnemen en die voldoen aan deze voorwaarden:
 - Aan de cursus nemen trainers uit Lintse sportverenigingen deel.
 - De cursus loopt in samenwerking met een Lintse sportvereniging die instaat voor de communicatie en praktische verloop tijdens de week zelf.
 - De cursus brengt de werking van de vrijetijdsdienst niet in het gedrang.
- Maximaal één cursus per jaar.

Artikel 5

Tarieven zijn vastgesteld als volgt:

Lintenaars = basistarief

Niet-Lintenaars = basistarief + 50%

Jeugdactiviteiten -18 Lint = - 40%

Verhuringen zijn mogelijk per half uur, elk begonnen half uur wordt aangerekend als een volledig half uur.

In de polyvalente zaal en de sportzaal worden volgende kortingen toegestaan:

- 10% voor huurders die gedurende een gans seizoen (= 30 weken in de referentieperiode van 1 augustus tot en met 31 juli) de zaal gebruiken.
- 10% voor huurders die meer dan 10 uur per week de zaal gebruiken.

Deze kortingen zijn cumulatief en worden berekend op de basis huurprijzen.

Polyvalente zaal			
Categorie	Sport/uur		Tornooien, evenementen
	1/3 zaal	Hele zaal	
A.	0		0
B.	7,5 €	20 €	180,00 €
Sportzaal			
Categorie	Sport/uur		Tornooien
	1/2 zaal	Hele zaal	
A.	0		0
B.	7,5 €	13,00 €	120,00 €
Vergaderzalen klein (lokalen 2 tot 5 en lokalen 9 tot 13)			
Categorie	Vergadering/uur		
A.	0		
B.	3,00 €		
Vergaderzalen groot (lokalen 1, 6, 7 en 8)			
Categorie	Vergadering/uur		

A.	0			
B.	3,50 €			
Congreszaal				
Categorie	Vergadering/uur	Feesten, Evenementen/ dag (incl. keuken)		
		Korte feesten/ evenementen	Hele dag	
A.	0		0	
B.	6,50 €	90,00 €	150,00 €	
Keuken				
Categorie	Per dag			
A.	0			
B.	35,00 €			
Extra te huren (Deze prijs is niet onderhevig aan Lint of niet-Lint of leeftijd.)				
Categorie	Beamer per huurmoment			
A.	0			
B.	2,00 €			
Categorie	Monitor per huurmoment			
A.	0			
B.	4,00 €			

Deze retributies worden jaarlijks op 1 januari aangepast op basis van de evolutie van de afgevlakte gezondheidsindex en wel als volgt: de goedgekeurde retributie (gemeenteraad 18 november 2025) wordt vermenigvuldigd met een factor met in de teller de afgevlakte gezondheidsindex die van toepassing was op 1 november van het jaar dat voorafgaat aan het jaar waarin het bedrag wordt gewijzigd, en met in de noemer de afgevlakte gezondheidsindex die van toepassing was op 1 november van het jaar(2025) dat voorafgaat aan de vaststelling van het vigerende bedrag. Het zo verkregen getal wordt afgerond op de hogere halve euro.

Artikel 6

Toegang tot de kleedkamers en de douches: Indien de verdeling van de kleedkamers het toelaat, kunnen de verhuurders aan het onthaal een sleutel vragen van de hen toegewezen kleedkamer mits het in pand geven van een officieel document. Dezelfde huurders bezorgen de sleutel terug aan het onthaal meteen na het gebruik. Bij verlies wordt € 50,00 aangerekend.

Artikel 7

Elke huurder dient het huishoudelijk reglement na te leven. Voor wie dit niet doet, kan de toegang tijdelijk of definitief verboden worden.

Artikel 8

De huurder zelf of de door hem/haar aangeduide verantwoordelijke staat in voor het maken en het navolgen van de gemaakte afspraken.

Deze persoon is verantwoordelijk voor het toepassen van de veiligheids- en zuinigheidsmaatregelen alsook voor het toezicht op de netheid en het voorkomen van beschadigingen. Het lokaal bestuur kan toezicht organiseren op het gebruik en het onderhoud van de locatie. De huurder kan de toegang niet ontzeggen aan een toezichter die zich kan legitimeren. Dit toezicht kan sporadisch of permanent zijn.

Artikel 9

Het reserveren van de lokalen kan:

- Aan de balie van het onthaal vrije tijd tijdens de openingsuren;
- Telefonisch;

- Via e-mail;
- Via de website.

Minstens 1 week voor datum van de activiteit, m.u.v. uitvaartplechtigheden.

Verplichte gegevens:

Naam, adres, rijksregisternummer, ondernemingsnummer indien van toepassing, telefoon of gsm-nummer, e-mailadres, naam en adres + gsm-nummer van de verantwoordelijke (als dit niet de aanvrager is), gereserveerd lokaal, aard van de activiteit, datum met aanvang- en einduur. De verantwoordelijke gebruiker dient meerderjarig te zijn. Deze aanvraag wordt door de verhuurder ingevoerd in het reservatiesysteem. Van deze aanvraag wordt een bevestiging per mail bezorgd aan de aanvrager.

De mogelijkheid bestaat om een huurovereenkomst af te sluiten voor een langere periode. Voor de vaste activiteiten dient jaarlijks een aanvraag te gebeuren.

Ongeacht of het vaste reservaties of losse activiteiten betreft, zal het lokaal bestuur steeds voorrang hebben op het gebruik van de lokalen.

Artikel 10

Facturatie

De facturatie van de activiteit vindt plaats vóór het gereserveerde moment van de activiteit en dient binnen 30 dagen na ontvangst van de factuur te worden voldaan.

Vaste huurders ontvangen maandelijks een factuur voor de huur van de eerstvolgende maand, die binnen 30 dagen na ontvangst van de factuur dient te worden betaald.

Een huurder kan enkel gebruik maken van de infrastructuur indien alle openstaande rekeningen, inclusief achterstallige betalingen en eventuele herstellingskosten, volledig zijn voldaan.

Artikel 11

Retributie aanmaningen

Bij laattijdige betaling wordt de factuur verhoogd met extra kosten conform het retributiereglement aanmaningen niet-fiscale vorderingen.

Artikel 12

Annulering

Indien de huurder na bevestiging van de aanvraag van de overeenkomst afziet, dan is hiervoor een schadevergoeding verschuldigd van:

- 50% bij annulering tussen 4 weken tot 1 week voor de activiteit;
- 100% bij annulering 1 week of minder voor de activiteit.

Annuleren van een bevestigde reservatie kan:

- Aan de balie van het onthaal vrije tijd tijdens de openingsuren;
- Telefonisch;
- Via e-mail.

Bij annulering krijgt de huurder hiervan een bevestiging via e-mail en een factuur voor het eventueel verschuldigde bedrag.

Indien een gereserveerde activiteit niet kan doorgaan door toedoen van het lokaal bestuur of door overmacht, wordt het reeds gestorte bedrag terugbetaald. De huurder heeft geen recht op een schadevergoeding.

Artikel 13

De lokalen worden achtergelaten in de staat waarin zij zich bevinden voor de activiteit én volgens de gemaakte afspraken met de vrijetijdsdienst.

Artikel 14

De huurder mag het gehuurde lokaal betreden enkel op de uren die hiervoor gereserveerd werden.

Bij sportactiviteiten zal de huurder moeten instaan voor het klaarzetten van de zaal en het opstellen van het sportmateriaal, onder toezicht van de verhuurder. Bij activiteiten andere dan sport wordt de infrastructuur ter beschikking gesteld zonder opstelling van tafels en stoelen. De huurder zal zelf en met eigen mensen het nodige materiaal opstellen en schikken in de

gehuurde lokalen. Na afloop van de activiteit wordt het gebruikte lokaal in zijn oorspronkelijke staat achtergelaten. Bij gebruik van douches en/of kleedkamers worden deze door de huurder in de oorspronkelijke staat achtergelaten. Uitsluitend voor het in gereedheid brengen en eventueel terug in de oorspronkelijke staat brengen van de infrastructuur zal – indien de huurder dit niet zelf wenst te doen – een prijs conform het retributiereglement "uitvoering werken door personeel" aangerekend worden.

De prestaties voor deze werkzaamheden zullen in dat geval afzonderlijk – en dus supplementair – worden gefactureerd. Controle over deze prestaties zal worden uitgeoefend door de verhuurder.

Artikel 15

Het is verboden de ramen, deuren, muren, panelen en vloeren te bespijkeren, te beplakken, te beschilderen, te beschrijven of te bekladden. De eventuele schade zal worden aangerekend. Voor schade, glasbreuk en/of kosten, ingevolge nalatigheid of niet naleving van dit reglement tijdens de gebruiksperiode, wordt de huurder aansprakelijk gesteld. De kosten hieraan verbonden, worden met factuur aangerekend. Opruimingswerken of extra opkuiswerken, indien de huurder in gebreke is gebleven, worden eveneens aangerekend conform het retributiereglement "uitvoering werken door personeel".

Zaken die in de zaal aanwezig zijn, mogen niet verwijderd worden tenzij overeengekomen met het lokaal bestuur.

Het is eveneens verboden de noodverlichting geheel of gedeeltelijk te bedekken of de nooduitgang te versperren.

Materialen e.d. kunnen niet in de lokalen worden geplaatst voor het tijdstip van de activiteit door de huurder.

Artikel 16

Het lokaal bestuur stelt enkel haar infrastructuur ter beschikking. Ze kan niet als inrichter worden beschouwd en wijst alle verantwoordelijkheid af voor schade, ongevallen en diefstal, met welke oorzaak ook.

Het lokaal bestuur kan niet aansprakelijk gesteld worden voor schade of diefstal van materiaal achtergelaten door de gebruiker.

De huurder zal in zijn verhouding tot het lokaal bestuur als inrichter worden beschouwd en is gehouden tot naleving van alle wettelijke en reglementaire bepalingen die op hem als inrichter rusten.

Artikel 17

Het lokaal bestuur heeft een brandpolis met afstand van verhaal afgesloten ten voordele van de huurder. De huurder moet enkel het/de eigen materiaal/inhoud verzekeren.

De schade aan de in gebruik genomen lokalen wordt door de huurder verzekerd door het afsluiten van een polis contractuele en burgerlijke aansprakelijkheid bij de ingebruikname van gebouwen door derde.

De huurder moet zich verzekeren voor de burgerlijke aansprakelijkheid voor hemzelf en zijn/haar personeel/ aangestelde/medewerkers/vrijwilligers uit hoofde van de schade veroorzaakt door ongevallen aan derden.

De huurder verklaart op de hoogte te zijn van het feit dat hij verplicht is deze verzekeringen af te sluiten.

Artikel 18

Bij een tentoonstelling van welke aard ook, staat de inrichter in voor de verzekering van de tentoongestelde (kunst)voorwerpen/-werken en dit met een verzekering "Alle Risico's" (brand, diefstal, beschadiging).

Artikel 19

De huurder dient attent te zijn voor brandgevaar (geen brandbare versiering, geen brandende kaarsen, enz.). Richtlijnen met betrekking tot evacuatie en brandveiligheid zijn aangegeven in het lokaal. In het gehele gebouw is een rookverbod van kracht.

Artikel 20

De huurder mag op eigen risico en op eigen kosten gekeurd materiaal binnenbrengen in het centrum en dient dit na het verstrijken van de huurperiode dadelijk te verwijderen of na afspraak met de verhuurder.

Artikel 21

Bij gebruik van de keuken moeten de richtlijnen zoals vermeld op de toestellen strikt worden nageleefd. De gebruikte keukenapparaten en materialen moeten proper en netjes worden achtergelaten. Als de huurder hier in gebreke blijft, zal voor het terug in orde brengen van de keuken een vergoeding aangerekend worden van € 30,00/per uur/per ingezette medewerker.

Artikel 22

Bieren, frisdranken, koffie die verbruikt worden bij (socio)culturele activiteiten, sportmanifestaties, toernooien, feesten, koffietafels, tentoonstellingen, vergaderingen en andere bijeenkomsten kunnen worden afgenomen bij de uitbaters van het cafetaria.

Artikel 23

Het is ten strengste verboden de nooduitgangen en de vluchtwegen te versperren door het plaatsen van stands, tafels, stoelen, tentoongestelde voorwerpen, sporttoestellen en/of – materialen, constructies, ...

Artikel 24

In de polyvalente zaal is het verboden te koken of te bakken alsook gebruik te maken van gasbranders en is het verplicht bij drank- en eetgelegenheden de beschermmatten te leggen, te kuisen en op te ruimen.

Artikel 25

Onderverhuring of doorgeven van het gebruik is niet toegelaten en wordt als oneigenlijk gebruik beschouwd.

Artikel 26

De verhuurder dient geen EHBO materiaal te voorzien voor de huurders en bezoekers. De verenigingen die activiteiten organiseren in de infrastructuur en die hiervoor een huurovereenkomst afsluiten, dienen zelf EHBO voorzieningen te treffen.

Artikel 27

Een afschrift van deze beslissing wordt aan de toezichthoudende overheid toegezonden. Het reglement zal worden bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 §1. 1° van het decreet over het lokaal bestuur.

50. Huishoudelijk- en retributiereglement café Lucienne tot 01 augustus 2026

Voorgeschiedenis

GR 20 september 2022 retributiereglement zaal Roeland.

College 25 maart 2024: programmatie 24-25 (waarin naam van zaal Roeland verlaten wordt en café Lucienne wordt gelanceerd).

Gemeenteraadsbesluit van 25 juni 2024 waarmee met onmiddellijke ingang tot en met 31 december 2025 een retributie voor de verhuur van café Lucienne wordt gevestigd.

Feiten, context en argumentatie

Gelet op de financiële toestand van de gemeente en de noodzaak om het budget in evenwicht te houden.

Het retributiereglement café Lucienne geldt tot en met 31 december 2025 en dient vervangen te worden.

Het gemeentebestuur Lint wenst café Lucienne (café en zaal gedeelte) ter beschikking te stellen, onder andere voor burgers, verenigingen,... Het is wenselijk voor dit gebruik een passende vergoeding (retributie) te vragen, alsook een huishoudelijk reglement op te stellen.

Financiële weerslag

De inkomsten van deze retributie worden geboekt op de registratiesleutel [beleidsveld 0705/03 ARK 70060010].

13 stemmen voor (Rudy Verhoeven, Stanny Tuyteleers, Luc Van Geyte, Caroline Van der Heyden, Georges Nagels, Sofie Van Wesemael, Michel De Prins, Andrew Jervis, Peter Van Hoof, Evelyn Longrée, Lies Sutherland, Antony Vanderwee, Wim Vandewalle)

1 stem tegen (Pieter Lievens)

4 onthoudingen (Johan Verreyt, Rozemarijn Van Cauteren, Wouter Entbrouxk, José Ignacio Fuentes Angulo)

Besluit

Enig artikel

De gemeenteraad keurt het huishoudelijk- en retributiereglement Café Lucienne goed als volgt:

HUISHOUDELIJK- EN RETRIBUTIEREGLEMENT CAFE LUCIENNE

Artikel 1

Met ingang van 1 januari 2026 tot en met 31 juli 2026 wordt er een vergoeding (retributie) geheven verschuldigd door iedere huurder die wenst gebruik te maken van café Lucienne.

Artikel 2

Volgend lokaal komt in aanmerking voor verhuring:

Café Lucienne gelegen, Duffelsesteenweg 1, 2547 Lint.

Café Lucienne omvat café en zaal.

Kunnen gehuurd worden:

- Zaal en café onder de naam 'Café Lucienne'.
- Enkel het café gedeelte onder de naam 'Café'.
- Enkel het zaal gedeelte onder de naam 'Zaal'.

Gebruik wordt niet toegestaan voor de organisatie van activiteiten met versterkte muziek / fuiven en bals.

Muziek en/of geluid in de buitenlucht vanaf 22u00 gedempt.

Vanaf 01u00 maximaal 30 dBA.

Einduur: 03u00

De aanwezige tafels en stoelen staan gratis ter beschikking, alsook basisverlichting en geluid.

Artikel 3

De infrastructuur kan door iedereen gehuurd worden. We hanteren verschillende categorieën voor gebruikers:

A.

Diensten van Lokaal Bestuur Lint

Gemeentelijke raden

Rode Kruis Hove-Lint voor de bloedinzamelingen

Lints gevestigde scholen, filialen deeltijds kunstonderwijs

B.

Erkende verenigingen en seniorenverenigingen (feitelijke verenigingen of vzw's)

Publieke en semi-publieke instellingen

Niet-erkende verenigingen

Inwoners

Artikel 4

Tarieven zijn vastgesteld als volgt:

Lintenaars = basistarief

Niet-Lintenaars = basistarief + 50%

Jeugdactiviteiten -18 Lint = - 40%

Verhuringen zijn mogelijk per half uur, elk begonnen half uur wordt aangerekend als een volledig half uur.

Café Lucienne

Categorie	Vergaderingen/uur	Feesten, evenementen /dag (incl. keuken)	
-----------	-------------------	--	--

		korte feesten/evenementen	hele dag
A.	0		0
B.	n.v.t.	90,00 €	150,00 €

Zaal Lucienne

Categorie	Vergaderingen/uur	Feesten, evenementen /dag (incl. keuken)	
		korte feesten/evenementen	hele dag
A.	0		0
B.	15,00 €	60,00 €	90,00 €

Het Café

Categorie	Vergaderingen/uur	Feesten, evenementen /dag (excl. keuken)	
		korte feesten/evenementen	hele dag
A.	0		0
B.	15,00 €	60,00 €	90,00 €

Deze retributies worden jaarlijks op 1 januari aangepast op basis van de evolutie van de afgevlakte gezondheidsindex en wel als volgt: de goedgekeurde retributie (gemeenteraad 18 november 2025) wordt vermenigvuldigd met een factor met in de teller de afgevlakte gezondheidsindex die van toepassing was op 1 november van het jaar dat voorafgaat aan het jaar waarin het bedrag wordt gewijzigd, en met in de noemer de afgevlakte gezondheidsindex die van toepassing was op 1 november van het jaar(2025) dat voorafgaat aan de vaststelling van het vigerende bedrag. Het zo verkregen getal wordt afgerond op de hogere halve euro.

Artikel 5

Sleutels kunnen enkel afgehaald worden na afspraak bij het onthaal van de dienst vrije tijd. Bij verlies van een sleutel wordt € 50,00 aangerekend.

Artikel 6

Elke huurder dient het huishoudelijk reglement na te leven. Voor wie dit niet doet, kan de toegang tijdelijk of definitief verboden worden.

Artikel 7

De huurder zelf of de door hem/haar aangeduide verantwoordelijke staat in voor het maken en het navolgen van de gemaakte afspraken.

Deze persoon is verantwoordelijk voor het toepassen van de veiligheids- en zuinigheidsmaatregelen alsook voor het toezicht op de netheid en het voorkomen van beschadigingen. Het lokaal bestuur kan toezicht organiseren op het gebruik en het onderhoud van de locatie. De huurder kan de toegang niet ontzeggen aan een toezichter die zich kan legitimeren. Dit toezicht kan sporadisch of permanent zijn.

Artikel 8

Het reserveren van de lokalen kan:

- Aan de balie van het onthaal vrije tijd tijdens de openingsuren;
- Telefonisch;
- Via e-mail;
- Via de website.

Minstens 3 weken voor datum van de activiteit, m.u.v. uitvaartplechtigheden.

Verplichte gegevens:

Naam, adres, rijksregisternummer, ondernemingsnummer indien van toepassing, telefoon of gsm-nummer, e-mailadres, naam en adres + gsm-nummer van de verantwoordelijke (als dit niet de aanvrager is), gereserveerd lokaal, aard van de activiteit, datum met aanvang- en einduur. De verantwoordelijke gebruiker dient meerderjarig te zijn. Deze aanvraag wordt door

de verhuurder ingevoerd in het reservatiesysteem. Van deze aanvraag wordt een bevestiging per mail bezorgd aan de aanvrager.

De mogelijkheid bestaat om een huurovereenkomst af te sluiten voor een langere periode. Voor de vaste activiteiten dient jaarlijks een aanvraag te gebeuren.

Ongeacht of het vaste reservaties of losse activiteiten betreft, zal het lokaal bestuur steeds voorrang hebben op het gebruik van de lokalen.

Artikel 9

Facturatie

De facturatie van de activiteit vindt plaats vóór het gereserveerde moment van de activiteit en dient binnen 30 dagen na ontvangst van de factuur te worden voldaan.

Vaste huurders ontvangen maandelijks een factuur voor de huur van de eerstvolgende maand, die binnen 30 dagen na ontvangst van de factuur dient te worden betaald.

Een huurder kan enkel gebruik maken van de infrastructuur indien alle openstaande rekeningen, inclusief achterstallige betalingen en eventuele herstellingskosten, volledig zijn voldaan.

Artikel 10

Retributie aanmaningen

Bij laattijdige betaling wordt de factuur verhoogd met extra kosten conform het retributiereglement aanmaningen niet-fiscale vorderingen.

Artikel 11

Annulering

Indien de huurder na bevestiging van de aanvraag van de overeenkomst afziet, dan is hiervoor een schadevergoeding verschuldigd van:

- 50% bij annulering tussen 4 weken tot 1 week voor de activiteit;
- 100% bij annulering 1 week of minder voor de activiteit.

Annuleren van een bevestigde reservatie kan:

- Aan de balie van het onthaal vrije tijd tijdens de openingsuren;
- Telefonisch;
- Via e-mail.

Bij annulering krijgt de huurder hiervan een bevestiging via e-mail en een factuur voor het eventueel verschuldigde bedrag. Indien een gereserveerde activiteit niet kan doorgaan door toedoen van het lokaal bestuur of door overmacht, wordt het reeds gestorte bedrag terugbetaald. De huurder heeft geen recht op een schadevergoeding.

Artikel 12

De lokalen worden achtergelaten in de staat waarin zij zich bevinden voor de activiteit én volgens de gemaakte afspraken met de vrijetijdsdienst.

Artikel 13

Het is verboden de ramen, deuren, muren, panelen en vloeren te bespijkeren, te beplakken, te beschilderen, te beschrijven of te bekladden. De eventuele schade zal worden aangerekend. Voor schade, glasbreuk en/of kosten, ingevolge nalatigheid of niet naleving van dit reglement tijdens de gebruikperiode, wordt de huurder aansprakelijk gesteld. De kosten hieraan verbonden, worden via factuur doorgerekend. Opruimingswerken of extra opkuiswerken, indien de huurder in gebreke is gebleven, worden eveneens aangerekend conform het retributiereglement "uitvoering werken door personeel".

Zaken die in de zaal aanwezig zijn, mogen niet verwijderd worden tenzij overeengekomen met het lokaal bestuur.

Het is eveneens verboden de noodverlichting geheel of gedeeltelijk te bedekken of de nooduitgang te versperren.

Materialen e.d. kunnen niet in de lokalen worden geplaatst voor het tijdstip van de activiteit door de huurder.

Artikel 14

De huurder mag het gehuurde lokaal betreden enkel op de uren die hiervoor gereserveerd

worden.

Het lokaal bestuur stelt enkel haar infrastructuur ter beschikking. Ze kan niet als inrichter worden beschouwd en wijst alle verantwoordelijkheid af voor schade, ongevallen en diefstal, met welke oorzaak ook.

Het lokaal bestuur kan niet aansprakelijk gesteld worden voor schade of diefstal van materiaal achtergelaten door de gebruiker.

De huurder zal in zijn verhouding tot het lokaal bestuur als inrichter worden beschouwd en is gehouden tot naleving van alle wettelijke en reglementaire bepalingen die op hem als inrichter rusten.

Artikel 15

Het lokaal bestuur heeft een brandpolis met afstand van verhaal afgesloten ten voordele van de huurder. De huurder moet enkel het/de eigen materiaal/inhoud verzekeren.

De schade aan de in gebruik genomen lokalen wordt door de huurder verzekerd door het afsluiten van een polis contractuele en burgerlijke aansprakelijkheid bij de ingebruikname van gebouwen door derde.

De huurder moet zich verzekeren voor de burgerlijke aansprakelijkheid voor hemzelf en zijn/haar personeel/ aangestelde/medewerkers/vrijwilligers uit hoofde van de schade veroorzaakt door ongevallen aan derden.

De huurder verklaart op de hoogte te zijn van het feit dat hij verplicht is deze verzekeringen af te sluiten.

Artikel 16

De huurder dient attent te zijn voor brandgevaar (geen brandbare versiering, geen brandende kaarsen, enz.). Richtlijnen met betrekking tot evacuatie en brandveiligheid zijn aangegeven in het lokaal. In het gehele gebouw is een rookverbod van kracht.

Artikel 17

Onderverhuuring of doorgeven van het gebruik is niet toegelaten en wordt als oneigenlijk gebruik beschouwd.

Artikel 18

De verhuurder dient geen EHBO materiaal te voorzien voor de huurders en bezoekers. De verenigingen die activiteiten organiseren in de infrastructuur en die hiervoor een huurovereenkomst afsluiten, dienen zelf EHBO voorzieningen te treffen.

Artikel 19

Een afschrift van deze beslissing wordt aan de toezichthoudende overheid toegezonden.

Het reglement zal worden bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 §1. 1° van het decreet over het lokaal bestuur.

51. Huishoudelijk- en retributiereglement Luitersheide tot 01 augustus 2026

Voorgeschiedenis

Gemeenteraadsbesluit van 17 december 2019 betreft de goedkeuring retributiereglement Luitersheide 2020-2025.

Gemeenteraadsbesluit van 20 december 2022 betreft de goedkeuring retributiereglement Luitersheide 2023-2025.

Feiten, context en argumentatie

Gelet op de financiële toestand van de gemeente en de noodzaak om het budget in evenwicht te houden.

Het retributiereglement Luitersheide geldt tot en met 31 december 2025 en dient vervangen te worden.

Het gemeentebestuur Lint wenst haar jeugdlokaal ter beschikking te stellen, onder andere voor zijn burgers, verenigingen,... Het is wenselijk voor dit gebruik een passende vergoeding (retributie) te vragen, alsook een huishoudelijk reglement op te stellen.

Financiële weerslag

De inkomsten van deze retributie worden geboekt op de registratiesleutel [beleidsveld 0705/02 ARK 70060010 Huur van lokale infrastructuur].

13 stemmen voor (Rudy Verhoeven, Stanny Tuyteleers, Luc Van Geyte, Caroline Van der Heyden, Georges Nagels, Sofie Van Wesemael, Michel De Prins, Andrew Jervis, Peter Van Hoof, Evelyne Longrée, Lies Sutherland, Antony Vanderwee, Wim Vandewalle), 1 stem tegen (Pieter Lievens)

4 onthoudingen (Johan Verreyt, Rozemarijn Van Cauteren, Wouter Entbrouxk, José Ignacio Fuentes Angulo)

Besluit

Enig artikel

De gemeenteraad keurt het huishoudelijk- en retributiereglement Luitersheide goed als volgend:

HUISHOUDELIJK- EN RETRIBUTIEREGLEMENT LUITERSHEIDE

Artikel 1

Met ingang van 1 januari 2026 tot en met 31 juli 2026 wordt er een vergoeding (retributie) geheven verschuldigd door iedere huurder die wenst gebruik te maken van Luitersheide.

Artikel 2

Volgend lokaal komt in aanmerking voor verhuring:

Jeugdlokaal gelegen Luitersheide 4, kadastraal gekend onder nummer D226s2 – benedenverdieping met de beschikbare ruimten en basiskeuken bestaande uit een kookplaat, oven, spoelbak, frigo (geen kookgerei). De afgesloten ruimten worden niet verhuurd. Tafels en stoelen staan ter beschikking.

Verhuring tijdens de schoolvakanties is niet mogelijk.

Gebruik wordt niet toegestaan voor de organisatie van activiteiten met versterkte muziek / fuiven en bals.

Muziek en/of geluid in de buitenlucht vanaf 22u00 gedempt.

Vanaf 01u00 maximaal 30 dBA.

Einduur: 03u00

Artikel 3

De infrastructuur kan door iedereen gehuurd worden binnen onderstaande categorieën. We hanteren verschillende categorieën voor gebruikers:

A.

Diensten van Lokaal Bestuur Lint

Lints gevestigde scholen, filialen deeltijds kunstonderwijs

B.

Erkende verenigingen en seniorenverenigingen (feitelijke verenigingen of vzw's)

Gemeentelijke raden, politieke partijen

Publieke en semi-publieke instellingen

Niet-erkende verenigingen

Inwoners Lint

Artikel 4

Tarieven zijn vastgesteld als volgt:

Jeugdactiviteiten -18 Lint = - 40%

Verhuringen zijn mogelijk per half uur, elk begonnen half uur wordt aangerekend als een volledig half uur.

Luitersheide benedenverdieping + buitenterrein

Categorie	Vergaderingen/uur	Feesten, evenementen/dag (incl. keuken)
A.	0	0
B.	7,50 €	100,00 €

Deze retributies worden jaarlijks op 1 januari aangepast op basis van de evolutie van de afgevlakte gezondheidsindex en wel als volgt: de goedgekeurde retributie (gemeenteraad 18 november 2025) wordt vermenigvuldigd met een factor met in de teller de afgevlakte gezondheidsindex die van toepassing was op 1 november van het jaar dat voorafgaat aan het jaar waarin het bedrag wordt gewijzigd, en met in de noemer de afgevlakte gezondheidsindex die van toepassing was op 1 november van het jaar(2025) dat voorafgaat aan de vaststelling van het vigerende bedrag. Het zo verkregen getal wordt afgerond op de hogere halve euro.

Artikel 5

Sleutels kunnen enkel afgehaald worden na afspraak bij de verhuurder.
Bij verlies van een sleutel wordt € 50,00 aangerekend.

Artikel 6

Elke huurder dient het huishoudelijk reglement en de gemaakte afspraken na te leven. Voor wie dit niet doet, kan de toegang tot de lokalen tijdelijk of definitief verboden worden.

Artikel 7

De huurder zelf of de door hem/haar aangeduide verantwoordelijke staat in voor het maken en het navolgen van de gemaakte afspraken.

Deze persoon is verantwoordelijk voor het toepassen van de veiligheids- en zuinigheidsmaatregelen alsook voor het toezicht op de netheid en het voorkomen van beschadigingen. Het lokaal bestuur kan toezicht organiseren op het gebruik en het onderhoud van de locatie. De huurder kan de toegang niet ontzeggen aan een toezichter die zich kan legitimeren. Dit toezicht kan sporadisch of permanent zijn.

Artikel 8

Het reserveren van de lokalen kan:

- aan de balie van het onthaal vrije tijd tijdens de openingsuren;
- telefonisch;
- via e-mail;
- via de website.

Minstens 3 weken voor datum van de activiteit, m.u.v. uitvaartplechtigheden.

Verplichte gegevens:

Naam, adres, rijksregisternummer, ondernemingsnummer indien van toepassing, telefoon of gsm-nummer, e-mailadres, naam en adres + gsm-nummer van de verantwoordelijke (als dit niet de aanvrager is), gereserveerd lokaal, aard van de activiteit, datum met aanvang- en einduur. De verantwoordelijke gebruiker dient meerderjarig te zijn. Deze aanvraag wordt door de verhuurder ingevoerd in het reservatiesysteem. Van deze aanvraag wordt een bevestiging per mail bezorgd aan de aanvrager.

De mogelijkheid bestaat om een huurovereenkomst af te sluiten voor een langere periode. Voor de vaste activiteiten dient jaarlijks een aanvraag te gebeuren.

Ongeacht of het vaste reservaties of losse activiteiten betreft, zal het lokaal bestuur steeds voorrang hebben op het gebruik van de lokalen.

Artikel 9

Facturatie

De facturatie van de activiteit vindt plaats vóór het gereserveerde moment van de activiteit en dient binnen 30 dagen na ontvangst van de factuur te worden voldaan.

Vaste huurders ontvangen maandelijks een factuur voor de huur van de eerstvolgende maand, die binnen 30 dagen na ontvangst van de factuur dient te worden betaald.

Een huurder kan enkel gebruik maken van de infrastructuur indien alle openstaande rekeningen, inclusief achterstallige betalingen en eventuele herstellingskosten, volledig zijn voldaan.

Artikel 10

Retributie aanmaningen

Bij laattijdige betaling wordt de factuur verhoogd met extra kosten conform het retributiereglement aanmaningen niet-fiscale vorderingen.

Artikel 11

Annulering

Indien de huurder na bevestiging van de aanvraag van de overeenkomst afziet, dan is hiervoor een schadevergoeding verschuldigd van:

- 50% bij annulering tussen 4 weken tot 1 week voor de activiteit;
- 100% bij annulering 1 week of minder voor de activiteit.

Annuleren van een bevestigde reservatie kan:

- Aan de balie van het onthaal vrije tijd tijdens de openingsuren;
- Telefonisch;
- Via e-mail.

Bij annulering krijgt de huurder hiervan een bevestiging via e-mail en een factuur voor het eventueel verschuldigde bedrag.

Indien een gereserveerde activiteit niet kan doorgaan door toedoen van het lokaal bestuur of door overmacht, wordt het reeds gestorte bedrag terugbetaald. De huurder heeft geen recht op een schadevergoeding.

Artikel 12

De lokalen worden achtergelaten in de staat waarin zij zich bevinden voor de activiteit én volgens de gemaakte afspraken met de vrijetijdsdienst.

Artikel 13

Het is verboden de ramen, deuren, muren, panelen en vloeren te bespijken, te beplakken, te beschilderen, te beschrijven of te bekladden. De eventuele schade zal worden aangerekend. Voor schade, glasbreuk en/of kosten, ingevolge nalatigheid of niet naleving van dit reglement tijdens de gebruikperiode, wordt de huurder aansprakelijk gesteld. De kosten hieraan verbonden, worden met factuur aangerekend. Opruimingswerken of extra opkuiswerken, indien de huurder in gebreke is gebleven, worden eveneens aangerekend conform het retributiereglement "uitvoering werken door personeel".

Zaken die in de zaal aanwezig zijn, mogen niet verwijderd worden tenzij overeengekomen met het lokaal bestuur.

Het is eveneens verboden de noodverlichting geheel of gedeeltelijk te bedekken of de nooduitgang te versperren.

Materialen e.d. kunnen niet in de lokalen worden geplaatst voor het tijdstip van de activiteit door de huurder.

Artikel 14

De huurder mag het gehuurde lokaal betreden enkel op de uren die hiervoor gereserveerd werden.

Het lokaal bestuur stelt enkel haar infrastructuur ter beschikking. Ze kan niet als inrichter worden beschouwd en wijst alle verantwoordelijkheid af voor schade, ongevallen en diefstal, met welke oorzaak ook.

Het lokaal bestuur kan niet aansprakelijk gesteld worden voor schade of diefstal van materiaal achtergelaten door de gebruiker.

De huurder zal in zijn verhouding tot het lokaal bestuur als inrichter worden beschouwd en is gehouden tot naleving van alle wettelijke en reglementaire bepalingen die op hem als inrichter rusten.

Artikel 15

Het lokaal bestuur heeft een brandpolis met afstand van verhaal afgesloten ten voordele van de huurder. De huurder moet enkel het/de eigen materiaal/inhoud verzekeren.

De schade aan de in gebruik genomen lokalen wordt door de huurder verzekerd door het afsluiten van een polis contractuele en burgerlijke aansprakelijkheid bij de ingebruikname van gebouwen door derde.

De huurder moet zich verzekeren voor de burgerlijke aansprakelijkheid voor hemzelf en zijn/haar personeel/ aangestelde/medewerkers/vrijwilligers uit hoofde van de schade veroorzaakt door ongevallen aan derden.

De huurder verklaart op de hoogte te zijn van het feit dat hij verplicht is deze verzekeringen af

te sluiten.

Artikel 16

De huurder dient attent te zijn voor brandgevaar (geen brandbare versiering, geen brandende kaarsen, enz.). Richtlijnen met betrekking tot evacuatie en brandveiligheid zijn aangegeven in het lokaal. In het gehele gebouw is een rookverbod van kracht.

Artikel 17

Onderverhuuring of doorgeven van het gebruik is niet toegelaten en wordt als oneigenlijk gebruik beschouwd.

Artikel 18

De verhuurder dient geen EHBO materiaal te voorzien voor de huurders en bezoekers. De verenigingen die activiteiten organiseren in de infrastructuur en die hiervoor een huurovereenkomst afsluiten, dienen zelf EHBO voorzieningen te treffen.

Artikel 19

Een afschrift van deze beslissing wordt aan de toezichthoudende overheid toegezonden. Het reglement zal worden bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 §1. 1° van het decreet over het lokaal bestuur.

52 Huishoudelijk- en retributiereglement OC De Witte Merel vanaf 1 augustus 2026

Voorgeschiedenis

Gemeenteraadsbesluit van 17 december 2019 waarmee voor de dienstjaren 2020 tot en met 2025 een retributie voor de zaalverhuur van OC De Witte Merel wordt gevestigd.

Gemeenteraadsbesluit van 19 december 2023 waarmee voor de dienstjaren 2024 tot en met 2025 een retributie voor de zaalverhuur van OC De Witte Merel wordt gevestigd.

Gemeenteraadsbesluit van 16 december 2025 betreft de goedkeuring retributiereglement Luitersheide 2023-2025.

Feiten, context en argumentatie

Gelet op de financiële toestand van de gemeente en de noodzaak om het budget in evenwicht te houden.

Het retributiereglement De Witte Merel geldt tot en met 31 juli 2026 en dient vervangen te worden.

Het gemeentebestuur Lint wenst de lokalen in het ontmoetingscentrum 'De Witte Merel' ter beschikking te stellen, onder andere voor burgers, verenigingen,... Het is wenselijk voor dit gebruik een passende vergoeding (retributie) te vragen, alsook een huishoudelijk reglement op te stellen.

Financiële weerslag

De inkomsten van deze retributie worden geboekt op de registratiesleutel [beleidsveld 0705/01 ARK 70060010].

10 stemmen voor (Rudy Verhoeven, Luc Van Geyte, Sofie Van Wesemael, Michel De Prins, Andrew Jervis, Peter Van Hoof, Evelyne Longrée, Lies Sutherland, Antony Vanderwee, Wim Vandewalle)

8 stemmen tegen (Stanny Tuyteleers, Johan Verreyt, Rozemarijn Van Cauteren, Caroline Van der Heyden, Georges Nagels, Pieter Lievens, Wouter Entbrouxk, José Ignacio Fuentes Angulo)

Besluit

Enig artikel

De gemeenteraad keurt het huishoudelijk- en retributiereglement De Witte Merel goed als volgend:

HUISHOUDELIJK- EN RETRIBUTIEREGLEMENT OC DE WITTE MEREL

Artikel 1

Met ingang van 1 augustus 2026 tot en met 31 december 2031 wordt er een vergoeding (retributie) geheven verschuldigd door iedere huurder die wenst gebruik te maken van een zaal in Ontmoetingscentrum De Witte Merel.

Artikel 2

Het ontmoetingscentrum De Witte Merel is voor het publiek toegankelijk op de dagen en uren die door het college worden bepaald:

Algemeen onthaal

Maandag: 09u00 - 12u00 en 13u00 - 20u00

Dinsdag: 09u00 - 12u00 en 13u00 - 20u00

Woensdag: 09u00 - 12u00 en 13u00 - 20u00

Donderdag: 09u00 - 12u00 en 13u00 - 20u00

Vrijdag: 09u00 - 12u00 en 13u00 -17u00; avond volgens bezetting

Zaterdag: volgens bezetting

Zondag: volgens bezetting

Bibliotheek

Maandag: 18u30 - 20u30

Dinsdag: 14u00 - 17u00

Woensdag: 14u00 - 17u00

Donderdag: 18u30 - 20u30

Vrijdag: 10u00 - 12u00

Zaterdag: 10u00 - 12u00

Artikel 3

Volgend lokaal komt in aanmerking voor verhuring:

Ontmoetingscentrum De Witte Merel gelegen, Liersesteenweg 25, 2547 Lint.

Ontmoetingscentrum De Witte Merel omvat sportinfrastructuur en verschillende vergaderlokalen.

Volgende accommodaties kunnen afzonderlijk of gecombineerd gehuurd worden:

- Polyvalente zaal of deel ervan met of zonder gebruik van kleedkamers en douches;
- Sportzaal of deel ervan met of zonder gebruik van kleedkamers en douches;
- Congreszaal;
- Vergaderlokalen (verschillende afmetingen);
- Keuken (Inbegrepen: glazen, bestek, servies, percolator, koffieapparaat, potten en pannen)

Gebruik wordt niet toegestaan voor de organisatie van activiteiten met versterkte muziek / fuiven en bals.

Artikel 4

De infrastructuur kan door iedereen gehuurd worden. We hanteren verschillende categorieën voor gebruikers:

A.

Diensten van Lokaal Bestuur Lint

Gemeentelijke raden

Politieke partijen i.f.v. gemeentelijke werking

Rode Kruis Hove-Lint voor de bloedinzamelingen

Lints gevestigde scholen, filialen deeltijds kunstonderwijs

Sportkampen *

B.

Erkende verenigingen en seniorenverenigingen (feitelijke verenigingen of vzw's)

Publieke en semi-publieke instellingen

Niet-erkende verenigingen

Inwoners

C.

Commerciële organisaties

* Sportkampen door Lintse sportverenigingen die voldoen aan deze voorwaarden:

- Het kamp is aanvullend op het programma van de gemeentelijke vrijetijdsdienst.

- Het kamp wordt georganiseerd voor alle kinderen en/of jongeren uit Lint.
- Maximaal één sportkamp per vereniging per jaar, maximaal 3 sportkampen per zomervakantie.
- Sportkampen en sportreeksen door externen op vraag van Gemeente Lint die voldoen aan deze voorwaarden:
 - De sportreeks of het sportkamp staat open voor alle Lintse kinderen.
 - Het sportkamp of de sportreeks wordt op specifieke vraag van Gemeente Lint georganiseerd.
- Sportnamiddagen MOEV die voldoen aan deze voorwaarden:
 - MOEV vraagt tijdig de data aan bij de gemeentelijke vrijetijdsdienst.
 - De activiteiten staan open voor Lintse scholen, kinderen en jongeren.
- Open cursussen door Vlaamse Trainersschool (VTS) die doorgaan in Lint en waaraan Lintse trainers deelnemen en die voldoen aan deze voorwaarden:
 - Aan de cursus nemen trainers uit Lintse sportverenigingen deel.
 - De cursus loopt in samenwerking met een Lintse sportvereniging die instaat voor de communicatie en praktische verloop tijdens de week zelf.
 - De cursus brengt de werking van de vrijetijdsdienst niet in het gedrang.
- Maximaal één cursus per jaar.

Artikel 5

Tarieven zijn vastgesteld als volgt:

Lintenaars = basistarief

Niet-Lintenaars = basistarief + 50%

Jeugdactiviteiten -18 Lint = - 40%

Verhuringen zijn mogelijk per half uur, elk begonnen half uur wordt aangerekend als een volledig half uur.

In de polyvalente zaal en de sportzaal worden volgende kortingen toegestaan:

- 10% voor huurders die gedurende een gans seizoen (= 30 weken in de referentieperiode van 1 augustus tot en met 31 juli) de zaal gebruiken.
- 10% voor huurders die meer dan 10 uur per week de zaal gebruiken.

Deze kortingen zijn cumulatief en worden berekend op de basis huurprijzen.

Polyvalente zaal				
Categorie	Sport/uur		Tornooien, evenementen	
	1/3 zaal	hele zaal	per uur	hele dag
A.	0			0
B.	7,5 €	20 €	20 €	180 €
C.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	450,00 €
Sportzaal				
Categorie	Sport/uur		Tornooien	
	1/2 zaal	hele zaal	per uur	hele dag
A.	0			0
B.	7,5 €	13 €	20,00 €	150 €
C.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	300,00 €
Vergaderzalen klein (lokalen 2 tot 5 en lokalen 9 tot 13)				
Categorie	Vergadering/uur			
A.	0			
B.	6,00 €			
C.	12,00 €			
Vergaderzalen groot (1, 6, 7 en 8)				
Categorie	Vergadering/uur			

A.	0			
B.	7,00 €			
C.	14,00 €			
Congreszaal				
Categorie	Vergadering/uur	Feesten, evenementen/dag (incl. keuken)		Feesten, evenementen/dag niet Lint (incl. keuken)
		korte feesten/ evenementen	hele dag	korte feesten/ evenementen
A.	0		0	0
B.	15,00 €	150,00 €	250,00 €	225,00 €
C.	30,00 €	250,00 €	500,00 €	375,00 €
Keuken				
Categorie	per dag			
A.	0			
B.	35,00 €			
C.	70,00 €			
Extra te huren (Deze prijs is niet onderhevig aan Lint of niet Lint of leeftijd.)				
Categorie	Beamer per huurmoment			
A.	0			
B.	12,50 €			
C.	25,00 €			
Categorie	Monitor per huurmoment			
A.	0			
B.	15,00 €			
C.	30,00 €			

Deze retributies worden jaarlijks op 1 januari aangepast op basis van de evolutie van de afgevlakte gezondheidsindex en wel als volgt: de goedgekeurde retributie (gemeenteraad 18 november 2025) wordt vermenigvuldigd met een factor met in de teller de afgevlakte gezondheidsindex die van toepassing was op 1 november van het jaar dat voorafgaat aan het jaar waarin het bedrag wordt gewijzigd, en met in de noemer de afgevlakte gezondheidsindex die van toepassing was op 1 november van het jaar(2025) dat voorafgaat aan de vaststelling van het vigerende bedrag. Het zo verkregen getal wordt afgerond op de hogere halve euro.

Artikel 6

Toegang tot de kleedkamers en de douches: Indien de verdeling van de kleedkamers het toelaat, kunnen de verhuurders aan het onthaal een sleutel vragen van de hen toegewezen kleedkamer mits het in pand geven van een officieel document. Dezelfde huurders bezorgen de sleutel terug aan het onthaal meteen na het gebruik. Bij verlies wordt € 50,00 aangerekend.

Artikel 7

Elke huurder dient het huishoudelijk reglement na te leven. Voor wie dit niet doet, kan de toegang tijdelijk of definitief verboden worden.

Artikel 8

De huurder zelf of de door hem/haar aangeduide verantwoordelijke staat in voor het maken en het navolgen van de gemaakte afspraken. Deze persoon is verantwoordelijk voor het toepassen van de veiligheids- en zuinigheidsmaatregelen alsook voor het toezicht op de netheid en het voorkomen van beschadigingen. Het lokaal bestuur kan toezicht organiseren

op het gebruik en het onderhoud van de locatie. De huurder kan de toegang niet ontzeggen aan een toezichter die zich kan legitimeren. Dit toezicht kan sporadisch of permanent zijn.

Artikel 9

Het reserveren van de lokalen kan:

- Aan de balie van het onthaal vrije tijd tijdens de openingsuren;
- Telefonisch;
- Via e-mail;
- Via de website.

Minstens 1 week voor datum van de activiteit, m.u.v. uitvaartplechtigheden.

Verplichte gegevens:

Naam, adres, rijksregisternummer, ondernemingsnummer indien van toepassing, telefoon of gsm-nummer, e-mailadres, naam en adres + gsm-nummer van de verantwoordelijke (als dit niet de aanvrager is), gereserveerd lokaal, aard van de activiteit, datum met aanvang- en einduur. De verantwoordelijke gebruiker dient meerderjarig te zijn. Deze aanvraag wordt door de verhuurder ingevoerd in het reservatiesysteem. Van deze aanvraag wordt een bevestiging per mail bezorgd aan de aanvrager.

De mogelijkheid bestaat om een huurovereenkomst af te sluiten voor een langere periode. Voor de vaste activiteiten dient jaarlijks een aanvraag te gebeuren.

Ongeacht of het vaste reservaties of losse activiteiten betreft, zal het lokaal bestuur steeds voorrang hebben op het gebruik van de lokalen.

Artikel 10

Facturatie

De facturatie van de activiteit vindt plaats vóór het gereserveerde moment van de activiteit en dient binnen 30 dagen na ontvangst van de factuur te worden voldaan.

Vaste huurders ontvangen maandelijks een factuur voor de huur van de eerstvolgende maand, die binnen 30 dagen na ontvangst van de factuur dient te worden betaald.

Een huurder kan enkel gebruik maken van de infrastructuur indien alle openstaande rekeningen, inclusief achterstallige betalingen en eventuele herstellingskosten, volledig zijn voldaan.

Artikel 11

Retributie aanmaningen

Bij laattijdige betaling wordt de factuur verhoogd met extra kosten conform het retributiereglement aanmaningen niet-fiscale vorderingen.

Artikel 12

Annulering

Indien de huurder na bevestiging van de aanvraag van de overeenkomst afziet, dan is hiervoor een schadevergoeding verschuldigd van:

- 50% bij annulering tussen 4 weken tot 1 week voor de activiteit;
- 100% bij annulering 1 week of minder voor de activiteit.

Annuleren van een bevestigde reservatie kan:

- aan de balie van het onthaal vrije tijd tijdens de openingsuren;
- telefonisch;
- via e-mail.

Bij annulering krijgt de huurder hiervan een bevestiging via e-mail en een factuur voor het eventueel verschuldigde bedrag.

Indien een gereserveerde activiteit niet kan doorgaan door toedoen van het lokaal bestuur of door overmacht, wordt het reeds gestorte bedrag terugbetaald. De huurder heeft geen recht op een schadevergoeding.

Artikel 13

De lokalen worden achtergelaten in de staat waarin zij zich bevinden voor de activiteit én volgens de gemaakte afspraken met de vrijetijdsdienst.

Artikel 14

De huurder mag het gehuurde lokaal betreden enkel op de uren die hiervoor gereserveerd werden.

Bij sportactiviteiten zal de huurder moeten instaan voor het klaarzetten van de zaal en het opstellen van het sportmateriaal, onder toezicht van de verhuurder. Bij activiteiten andere dan sport wordt de infrastructuur ter beschikking gesteld zonder opstelling van tafels en stoelen. De huurder zal zelf en met eigen mensen het nodige materiaal opstellen en schikken in de gehuurde lokalen. Na afloop van de activiteit wordt het gebruikte lokaal in zijn oorspronkelijke staat achtergelaten. Bij gebruik van douches en/of kleedkamers worden deze door de huurder in de oorspronkelijke staat achtergelaten. Uitsluitend voor het in gereedheid brengen en eventueel terug in de oorspronkelijke staat brengen van de infrastructuur zal – indien de huurder dit niet zelf wenst te doen – een prijs conform het retributiereglement "uitvoering werken door personeel" aangerekend worden.

De prestaties voor deze werkzaamheden zullen in dat geval afzonderlijk – en dus supplementair – worden gefactureerd. Controle over deze prestaties zal worden uitgeoefend door de verhuurder.

Artikel 15

Het is verboden de ramen, deuren, muren, panelen en vloeren te bespijken, te beplakken, te beschilderen, te beschrijven of te bekladden. De eventuele schade zal worden aangerekend. Voor schade, glasbreuk en/of kosten, ingevolge nalatigheid of niet naleving van dit reglement tijdens de gebruiksperiode, wordt de huurder aansprakelijk gesteld. De kosten hieraan verbonden, worden met factuur aangerekend. Opruimingswerken of extra opkuiswerken, indien de huurder in gebreke is gebleven, worden eveneens aangerekend conform het retributiereglement "uitvoering werken door personeel".

Zaken die in de zaal aanwezig zijn, mogen niet verwijderd worden tenzij overeengekomen met het lokaal bestuur.

Het is eveneens verboden de noodverlichting geheel of gedeeltelijk te bedekken of de nooduitgang te versperren.

Materialen e.d. kunnen niet in de lokalen worden geplaatst voor het tijdstip van de activiteit door de huurder.

Artikel 16

Het lokaal bestuur stelt enkel haar infrastructuur ter beschikking. Ze kan niet als inrichter worden beschouwd en wijst alle verantwoordelijkheid af voor schade, ongevallen en diefstal, met welke oorzaak ook.

Het lokaal bestuur kan niet aansprakelijk gesteld worden voor schade of diefstal van materiaal achtergelaten door de gebruiker.

De huurder zal in zijn verhouding tot het lokaal bestuur als inrichter worden beschouwd en is gehouden tot naleving van alle wettelijke en reglementaire bepalingen die op hem als inrichter rusten.

Artikel 17

Het lokaal bestuur heeft een brandpolis met afstand van verhaal afgesloten ten voordele van de huurder. De huurder moet enkel het/de eigen materiaal/inhoud verzekeren.

De schade aan de in gebruik genomen lokalen wordt door de huurder verzekerd door het afsluiten van een polis contractuele en burgerlijke aansprakelijkheid bij de ingebruikname van gebouwen door derde.

De huurder moet zich verzekeren voor de burgerlijke aansprakelijkheid voor hemzelf en zijn/haar personeel/ aangestelde/medewerkers/vrijwilligers uit hoofde van de schade veroorzaakt door ongevallen aan derden.

De huurder verklaart op de hoogte te zijn van het feit dat hij verplicht is deze verzekeringen af te sluiten.

Artikel 18

Bij een tentoonstelling van welke aard ook, staat de inrichter in voor de verzekering van de tentoongestelde (kunst)voorwerpen/-werken en dit met een verzekering "Alle Risico's" (brand,

diefstal, beschadiging).

Artikel 19

De huurder dient attent te zijn voor brandgevaar (geen brandbare versiering, geen brandende kaarsen, enz.). Richtlijnen met betrekking tot evacuatie en brandveiligheid zijn aangegeven in het lokaal. In het gehele gebouw is een rookverbod van kracht.

Artikel 20

De huurder mag op eigen risico en op eigen kosten gekeurd materiaal binnenbrengen in het centrum en dient dit na het verstrijken van de huurperiode dadelijk te verwijderen of na afspraak met de verhuurder.

Artikel 21

Bij gebruik van de keuken moeten de richtlijnen zoals vermeld op de toestellen strikt worden nageleefd. De gebruikte keukenapparaten en materialen moeten proper en netjes worden achtergelaten. Als de huurder hier in gebreke blijft, zal voor het terug in orde brengen van de keuken een vergoeding aangerekend worden van € 30,00/per uur/per ingezette medewerker.

Artikel 22

Bieren, frisdranken, koffie die verbruikt worden bij (socio)culturele activiteiten, sportmanifestaties, toernooien, feesten, koffietafels, tentoonstellingen, vergaderingen en andere bijeenkomsten kunnen worden afgenomen bij de uitbaters van het cafetaria.

Artikel 23

Het is ten strengste verboden de nooduitgangen en de vluchtwegen te versperren door het plaatsen van stands, tafels, stoelen, tentoongestelde voorwerpen, sporttoestellen en/of – materialen, constructies, ...

Artikel 24

In de polyvalente zaal is het verboden te koken of te bakken alsook gebruik te maken van gasbranders en is het verplicht bij drank- en eetgelegenheden de beschermmatten te leggen, te kuisen en op te ruimen.

Artikel 25

Onderverhuring of doorgeven van het gebruik is niet toegelaten en wordt als oneigenlijk gebruik beschouwd.

Artikel 26

De verhuurder dient geen EHBO materiaal te voorzien voor de huurders en bezoekers. De verenigingen die activiteiten organiseren in de infrastructuur en die hiervoor een huurovereenkomst afsluiten, dienen zelf EHBO voorzieningen te treffen.

Artikel 27

Een afschrift van deze beslissing wordt aan de toezichthoudende overheid toegezonden. Het reglement zal worden bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 §1. 1° van het decreet over het lokaal bestuur.

53. Verordening conformiteitsattesten 2026-2031

Voorgeschiedenis

Gemeenteraad 25 juni 2019 met goedkeuring van het subsidiedossier voor IVLW Zuidrand 1. Gemeenteraad van 19 december 2023 met goedkeuring van de verordening conformiteitsattesten.

Gemeenteraad van 28 mei 2024: verordening conformiteitsattest 2024-2025 - intrekking en aanpassing.

Feiten, context en argumentatie

Het lokaal bestuur heeft het project “intergemeentelijke werking lokaal woonbeleid” in het kader van de zelfstandige groepering onderschreven en maakt deel uit van de Intergemeentelijke Vereniging Lokaal Woonbeleid, Zuidrand.

Het lokaal bestuur stelt het belang van een goede woningkwaliteit in private huurwoningen voorop. De huurwoningen op het grondgebied moeten voldoen aan de minimale veiligheids- en kwaliteitsnormen van de Vlaamse Codex Wonen van 2021. Het lokaal bestuur wenst de acties hierrond verder te zetten. De gemeente koos tijdens de gemeenteraad van 23 september 2025 ervoor een verplichting op het conformiteitsattest in te voeren voor private huurwoningen. De gemeenteraad heeft hiertoe een verordening goedgekeurd.

BP1 Zorgen voor een divers en betaalbaar woonaanbod, afhankelijk van de woonnoden

- Lokale woningmarkt in kaart brengen;
- Kerncijfers woningmarkt bespreken op het LWO;
- Ruimtelijk beleid betrekken;
- Aanbod nood- of doorgangswoningen;
- Gecoördineerd lokaal sociaal woonbeleid;
- Leegstaande gebouwen en woningen opsporen, registreren en aanpakken;
- Verwaarloosde gebouwen en woningen opsporen, registreren en aanpakken.

BP2 Werken aan de kwaliteit van het woningpatrimonium en de woonomgeving

- Kerncijfers over de woningkwaliteitsbewaking bespreken;
- Gecoördineerd lokaal woningkwaliteitsbeleid voeren;
- Lokale partners via structurele samenwerking betrekken bij het lokale woningkwaliteitsbeleid.

BP3 Informeren, adviseren en begeleiden van inwoners met vragen over wonen

- Kerncijfers over Vlaamse, provinciale en gemeentelijke woonpremies bespreken;
- Via geïntegreerd woon- en energieloket gestructureerde basisinformatie aanbieden aan elke inwoner;
- Inwoners ondersteunen bij de administratieve procedure ongeschikt-, onbewoonbaar en overbewoondverklaring van een woning;
- Partnerschap met EnergieK huis;
- Partnerschap met lokale partners.

Eigen initiatieven:

- E11 Verplicht CA
- E12 Sanctionerend beleid
- E13 Workshops/overlegtafels over diverse woonthema's voor intermediairs: reglementen, wooninspectie, huisvesten van tijdelijke werknemers (kamerreglement; verhuurvergunning stad Antwerpen), noodkoop, kotlabel, levensloopbestendig bouwen en wonen, budgethuren, uithuiszettingen (vrederechter), ...

De mogelijkheid voor gemeenten om een conformiteitsattest te verplichten, is een belangrijk instrument voor het lokale woningkwaliteitsbeleid. De kwaliteit van het huurwoningpatrimonium in de gemeente kan op die manier in kaart gebracht worden, bewaakt en opgevolgd worden. De verplichting legt de verantwoordelijkheid bij de eigenaars en vormt voor die eigenaars een aansporing en aanmoediging om bewust om te gaan met de minimale kwaliteit van de woning die ze verhuren.

Om de verplichting meer draagkracht te geven, is er in de gemeente de verplichting te handhaven via een gemeentelijke administratieve sanctie. Door een wijziging aan de Vlaamse Codex Wonen kunnen gemeenten een jaarlijks terugkerende aanvraagverplichting voorzien. Zolang aan de verplichting om over een geldig conformiteitsattest te beschikken niet is voldaan, kan opgelegd worden dat er jaarlijks een conformiteitsattest moet worden aangevraagd. Het niet aanvragen van dit attest kan dan (jaarlijks) gesanctioneerd worden met een gemeentelijke administratieve sanctie GAS van maximum € 500,00.

Juridische grond

Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 40 betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikels 326 tot en met 335 betreffende het bestuurlijke toezicht

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018, hoofdstuk 3 — Toegang tot bestuursdocumenten, art. 11.26 tot en met 11.51

De wet van 18 juni 2018 houdende diverse bepalingen inzake burgerlijk recht omzendbrief van 18 juli 2018

Besluit van de Vlaamse Regering tot codificatie van de decreten betreffende het Vlaams Woonbeleid van 17 juli 2020

De Vlaamse Codex wonen van 2021 (inzonderheid boek 3 en artikel 3.2)

Besluit van de Vlaamse Regering tot uitvoering van de Vlaamse Codex Wonen van 2021

Financiële weerslag

De inkomsten van deze retributie worden geboekt op de registratiesleutel [beleidsveld 0629 ARK 73950000].

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Enig artikel

De gemeenteraad keurt de verordening conformiteitsattesten goed als volgt:

VERORDENING CONFORMITEITSATTESTEN 2026-2031

Artikel 1

Elke eigenaar en verhuurder die een woning verhuurt of ter beschikking stelt als hoofdverblijfplaats of met het oog op de huisvesting van een of meer studenten, moet voor elke woning een geldig conformiteitsattest kunnen voorleggen. Zolang niet aan deze verplichting is voldaan, geldt een jaarlijks terugkerende verplichting om het conformiteitsattest aan te vragen. De aanvraag wordt ten laatste ingediend op de verjaardag van de dag waarop de eigenaar en verhuurder bij aangetekend schrijven in kennis is gesteld dat hij niet over het verplichte conformiteitsattest beschikt. Als ontvangstdatum van het aangetekend schrijven geldt de eerste werkdag na de verzending.

Artikel 2

De geldigheidsduur van het conformiteitsattest voor woningen en kamers is afhankelijk van het aantal gebreken in categorie 1 op het technisch verslag:

- \geq 5 gebreken is 5 jaar
- \leq 4 gebreken is 10 jaar

Artikel 3

De gemeenteraad stelt de vergoeding vast voor het aanvragen van een conformiteitsonderzoek, deze vergoeding is conform het retributiereglement voor het aanvragen van een conformiteitsonderzoek vastgesteld en kan jaarlijks geïndexeerd worden.

Artikel 4

Inbreuken op bepaling van deze verordening worden gesanctioneerd met een administratieve geldboete en wordt opgelegd door de daartoe aangestelde ambtenaar conform de procedure vervat in de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties.

Artikel 5

Deze beslissing wordt aan de toezichthoudende overheid toegezonden.

Het reglement zal worden bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 van het decreet over het lokaal bestuur.

54. Retributiereglement conformiteitsattesten 2026-2031

Voorgeschiedenis

Gemeenteraad 25 juni 2019 met het goedgekeurd subsidiedossier voor IVLW Zuidrand 1.

Gemeenteraadsbesluit van 19 december 2023 waarmee voor de dienstjaren 2024 tot en met 2025 een retributie op het afleveren van een conformiteitsattest wordt gevestigd.

Gemeenteraadsbesluit van 28 mei 2024 waarmee vanaf 1 juni 2024 tot en met 31 december 2025 een retributie op het aanvragen van een conformiteitsonderzoek wordt gevestigd.

Feiten, context en argumentatie

Vergoeding voor het aanvragen van een conformiteitsonderzoek

Door wijziging van de Vlaamse Codex Wonen 2021, ingaand op 1 juni 2024, zal de gemeente een vergoeding kunnen vragen voor het uitvoeren van een conformiteitsonderzoek. Daarmee vervalt de mogelijkheid om een vergoeding te vragen voor de aanvraag van een conformiteitsattest.

De Vlaamse regering trekt in haar besluit van 8 december 2023 het maximale bedrag dat de gemeente mag aanrekenen voor het uitvoeren van conformiteitsonderzoeken op tot de werkelijke kostprijs, met een maximum van € 200.

De vergoeding wordt gevraagd per onderzochte woning en dus per opgemaakt technisch verslag. Voor een kamerwoning is dit dus een vergoeding per kamer.

Waarschuwingsprocedure of een procedure tot ongeschikt- en onbewoonbaarverklaring

De gemeente mag geen vergoeding aanrekenen voor het eerste conformiteitsonderzoek in het kader van een waarschuwingsprocedure of een procedure tot ongeschikt- en onbewoonbaarverklaring. Dit zorgt ervoor dat er:

- voor bewoners geen financiële drempels worden ingebouwd om woningkwaliteitsproblemen te signaleren en
- aan de houders van het zakelijk recht geen onredelijke vergoedingen worden gevraagd.

De houder van het zakelijk recht zal dus enkel een vergoeding moeten betalen bij hercontroles en bij de aanvraag van een conformiteitsattest. Er wordt een vergoeding gevraagd voor conformiteitsonderzoeken, dat verloopt volgens de procedure vermeld in artikel 3.3 van de Vlaamse Codex Wonen, in volgende gevallen:

- In kader van de procedure van het verzoek tot afgifte van een conformiteitsattest, vermeld in artikel 3.7, §1, eerste lid van de Vlaamse Codex Wonen
- In kader van een melding van herstel van eerder vastgestelde gebreken in de loop van een procedure om een woning ongeschikt of onbewoonbaar te verklaren, met toepassing van artikel 3.12 van de Vlaamse Codex Wonen
- In kader van een melding van herstel in de waarschuwingsprocedure als vermeld in artikel 3.10, derde lid van de Vlaamse Codex Wonen.

Gemeentelijke administratieve geldboete

De mogelijkheid voor gemeenten om een conformiteitsattest te verplichten, is een belangrijk instrument voor het lokale woningkwaliteitsbeleid. De kwaliteit van het huurwoningpatrimonium in de gemeente kan op die manier in kaart gebracht worden, bewaakt en opgevolgd worden.

De verplichting legt de verantwoordelijkheid bij de eigenaars en vormt voor die eigenaars een aansporing en aanmoediging om bewust om te gaan met de minimale kwaliteit van de woning die ze verhuren.

Om de verplichting meer draagkracht te geven, is er in de gemeente de verplichting te handhaven via een gemeentelijke administratieve sanctie. In de Vlaamse Codex Wonen staat dat gemeenten een jaarlijks terugkerende aanvraagverplichting kunnen voorzien. Zolang aan de verplichting om over een geldig conformiteitsattest te beschikken niet is voldaan, kan opgelegd worden dat er jaarlijks een conformiteitsattest moet worden aangevraagd.

Om de verplichting meer draagkracht te geven, wenst de gemeente de verplichting te handhaven via een gemeentelijke administratieve sanctie. Het niet hebben van een conformiteitsattest wordt conform de gemeentelijke verordening conformiteitsattesten toegepast.

Juridische grond

Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 40 betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikels 326 tot en met 335 betreffende het bestuurlijke toezicht.

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van

bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018, hoofdstuk 3 — Toegang tot bestuursdocumenten, art. 11.26 tot en met 11.51.

De wet van 18 juni 2018 houdende diverse bepalingen inzake burgerlijk recht omzendbrief van 18 juli 2018.

Besluit van de Vlaamse Regering tot codificatie van de decreten betreffende het Vlaams Woonbeleid van 17 juli 2020.

De Vlaamse Codex wonen van 2021 (inzonderheid boek 3 en artikel 3.2).

Besluit van de Vlaamse Regering tot uitvoering van de Vlaamse Codex Wonen van 2021.

Financiële weerslag

De inkomsten van deze retributie worden geboekt op de registratiesleutel [beleidsveld 0629 ARK 70002000].

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Enig artikel

De gemeenteraad keurt het retributiereglement conformiteitsonderzoeken voor de aanslagjaren 2026-2031 goed als volgend:

RETRIBUTIEREGLEMENT CONFORMITEITSONDERZOEKEN

Artikel 1

Met ingang van 1 januari 2026 en voor een termijn eindigend op 31 december 2031 wordt ten behoeve van de gemeente een retributie gevestigd voor het aanvragen van een conformiteitsonderzoek voor woningen en kamers.

Artikel 2

Onder volgende begrippen wordt verstaan:

- Conformiteitsonderzoek: elk onderzoek tot het bekomen van een conformiteitsattest;
- Conformiteitsattest: een officieel document dat de gemeente aflevert en dat aantoonst dat de woning aan de minimale woningkwaliteitsnormen voldoet, zoals bepaald in de Vlaamse codex Wonen;
- Zelfstandige woning: een woning die beschikt over een toilet, een bad of douche en een kookgelegenheid;
- Kamerwoning: elk gebouw of deel ervan dat bestaat uit een of meer kamers en gemeenschappelijke ruimten.

Artikel 3

De gemeenteraad stelt de onderstaande tarieven vast:

- Voor een eerste conformiteitsonderzoek: € 200,00
- Voor een hercontrole: € 100,00
- In kader van een melding van herstel van eerder vastgestelde gebreken in de loop van een procedure om een woning ongeschikt of onbewoonbaar te verklaren: € 200,00
- In kader van een melding van herstel in de waarschuwingsprocedure: € 200,00
- Voor een conformiteitsonderzoek van een kamerwoning: een basisbedrag van € 200,00 verhoogd met € 100,00 per kamer; max. € 2.000,00

De gemeente mag geen vergoeding aanrekenen voor het eerste conformiteitsonderzoek in het kader van een waarschuwingsprocedure of een procedure tot ongeschikt- en onbewoonbaarverklaring.

Deze retributies worden jaarlijks op 1 januari aangepast op basis van de evolutie van de afgevlakte gezondheidsindex en wel als volgt: de goedgekeurde retributie (gemeenteraad 18 november 2025) wordt vermenigvuldigd met een factor met in de teller de afgevlakte gezondheidsindex die van toepassing was op 1 november van het jaar dat voorafgaat aan het jaar waarin het bedrag wordt gewijzigd, en met in de noemer de afgevlakte gezondheidsindex die van toepassing was op 1 november van het jaar(2025) dat voorafgaat aan de vaststelling van het vigerende bedrag. Het zo verkregen getal wordt afgerond op de hogere halve euro.

Artikel 4

De retributie is verschuldigd door de aanvrager van het conformiteitsonderzoek.

Artikel 5

De retributie dient betaald te worden op het ogenblik wanneer de gemeente een technisch verslag ontvangt opgemaakt door de bevoegde woningcontroleur.

De retributie moet betaald worden door middel van een factuur, binnen de 30 dagen na ontvangst.

Bij gebrek aan betaling, kunnen alle mogelijke juridische middelen worden gebruikt die de wetgever toelaat, inclusief dwangbevel.

Artikel 6

Een afschrift van deze beslissing wordt aan de toezichthoudende overheid toegezonden.

Het reglement zal worden bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 §1. 1° van het decreet over het lokaal bestuur.

55. Belastingreglement ongeschiktheid/onbewoonbaarheid - opcentiemen - 2026-2031

Voorgeschiedenis

Het gemeenteraadsbesluit van 17 december 2019 waarmee voor de aanslagjaren 2020 tot en met 2025, de gemeente 100 opcentiemen heft op de gewestelijke heffing ongeschikt en onbewoonbaarheid bij panden.

Het gemeenteraadsbesluit van 15 december 2022: Aanpassing belastingreglement: Opcentiemen op de ongeschiktheid/onbewoonbaarheid bij panden 2020-2025.

Feiten, context en argumentatie

Gelet op de financiële toestand van de gemeente en de noodzaak om het budget in evenwicht te houden.

Het belastingreglement opcentiemen op de ongeschikte/onbewoonbaarheid bij panden, geldt tot 31 december 2025 en dient te worden hernieuwd.

De Vlaamse Overheid houdt een Vlaamse inventaris bij met ongeschikte en onbewoonbare panden.

De Vlaamse belastingdienst int een belasting op basis van deze inventaris.

Het is voor een gemeente mogelijk opcentiemen te innen bovenop de Vlaamse belasting op ongeschikte en onbewoonbare panden.

De Vlaamse overheid verzorgt de administratieve afhandeling van de dossiers: ze inventariseert de panden, schrijft de kohieren uit en behandelt de beroepen. Daarnaast int Vlaanderen de opcentiemen voor de gemeenten en stort deze door.

Het bijkomend belasten van ongeschikte of onbewoonbare panden kan een stimulans zijn voor de eigenaars om werken uit te voeren aan deze panden of deze op de markt te brengen. Het kan zo de algemene kwaliteit van het gemeentelijk patrimonium ten goede komen.

Juridische grond

Artikel 464/1, 2° WIB 1992;

Het decreet over het lokaal Bestuur;

Opcentiemen worden gevestigd in toepassing van artikel 3.1.0.0.4 §2 van de Vlaamse Codex Fiscaliteit van 13 december 2013 en latere wijzigingen;

Decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, en latere wijzigingen.

Financiële weerslag

De inkomsten van deze belastingen worden geboekt op de registratiesleutel [beleidsveld 0020 ARK 73750000].

De gemeente heft 100 opcentiemen op de gewestelijke heffing ongeschikt en onbewoonbare woningen. Het gewest berekent deze heffing op basis van het geïndexeerd kadastraal inkomen van het onroerend goed. De heffing stijgt evenredig met het aantal jaren dat het pand op de inventaris blijft staan.

verantwoordelijken.

Overwegende dat het billijk is dat de gemeente de gemaakte kosten voor het ophalen, transporteren en bewaren van inboedel bij uithuiszettingen aanrekent aan de verantwoordelijke, om zo de belastingbetaler te vrijwaren. Het vragen van een vergoeding is toegelaten en strekt niet enkel tot kostendekking, maar vormt ook een stimulans voor de betrokken persoon om de goederen tijdig op te halen.

Overwegende dat bij de invoering van deze retributie tevens gepaste sociale waarborgen moeten voorzien worden. Personen in een kwetsbare financiële situatie (bv. begunstigen van het OCMW) moeten onder bepaalde voorwaarden een volledige of gedeeltelijke vrijstelling van de kosten kunnen bekomen na sociaal onderzoek. Dit om te voorkomen dat reeds kwetsbare inwoners disproportioneel getroffen worden door de maatregel.

Overwegende dat het na het verstrijken van de bewaartermijn van zes maanden noodzakelijk is duidelijk te bepalen wat er met de niet-afgehaalde goederen gebeurt. Conform de wettelijke regeling worden deze goederen eigendom van de gemeente, die ze mag vervreemden (verkopen) of vernietigen. Eventuele verkoopsopbrengsten moeten gedurende een bepaalde termijn ter beschikking gehouden worden van de oorspronkelijke eigenaar, zodat diens eigendomsrechten maximaal gerespecteerd worden.

Financiële weerslag

De inkomsten van de retributie "Uithuiszetting" worden geboekt op de registratiesleutel [beleidsveld 0119/03 ARK 70062010]

14 stemmen voor (Rudy Verhoeven, Stanny Tuyteleers, Johan Verreyt, Luc Van Geyte, Caroline Van der Heyden, Georges Nagels, Sofie Van Wesemael, Michel De Prins, Andrew Jervis, Peter Van Hoof, Evelyne Longrée, Lies Sutherland, Antony Vanderwee, Wim Vandewalle)

1 stem tegen (Pieter Lievens)

3 onthoudingen (Rozemarijn Van Cauteren, Wouter Entbrouck, José Ignacio Fuentes Angulo)

Besluit

Enig artikel

De gemeenteraad keurt het reglement uithuiszettingen voor de aanslagjaren 2026-2031 goed als volgend:

PROCEDURE EN RETRIBUTIEREGLEMENT UITHUISZETTINGEN

Artikel 1

Met ingang van 1 januari 2026 en eindigend op 31 december 2031 wordt ten behoeve van de gemeente een reglement uithuiszettingen vastgezet.

Artikel 2

Waarschuwing en bemiddeling door het OCMW

2.1 Waarschuwing door de vrederechter

De vrederechter is verplicht het OCMW van Lint op de hoogte te stellen wanneer er een vordering tot uithuiszetting is ingediend bij de rechtbank. Het OCMW krijgt hierbij een kans om de situatie preventief te beoordelen.

2.2 Bemiddeling van het OCMW

Na ontvangst van de waarschuwing, kunnen de betrokken partijen contact opnemen met het OCMW om te proberen het geschil op te lossen. Het OCMW biedt bemiddelingsdiensten aan om tot een wederzijds akkoord te komen, waarbij het vermijden van een uithuiszetting het belangrijkste doel is.

Artikel 3

Uithuiszetting en termijnen

3.1 Mededeling van de uithuiszetting datum

De gerechtsdeurwaarder is verplicht de huurder en de gemeente minstens vijf werkdagen van tevoren te informeren over de exacte datum van de uithuiszetting.

Artikel 4

Bewaring van de inboedel

4.1 Uithuiszetting van goederen

Wanneer de huurder de woning verlaat, kunnen zijn/haar bezittingen niet zomaar op straat worden gezet.

- De gerechtsdeurwaarder analyseert de huisraad die op het moment van de uithuiszetting in de huurwoning aanwezig is en neemt waardevolle goederen in beslag om de schuldeisers te vergoeden.
- De te bewaren goederen worden door de deurwaarder op het openbaar domein geplaatst.
- De op het openbaar domein geplaatste goederen worden door de ploegen van de technische dienst opgehaald. (m.a.w.: onze ploegen betreden het pand niet! Dat geeft immers een andere juridische context).
- De medewerkers van de technische dienst laden deze goederen in en voorzien het transport naar het gemeentelijk magazijn.
- Indien deze onhygiënisch (bv. ongedierte) of onveilig zijn, kan de verantwoordelijke ter plaatse beslissen deze zaken niet te bewaren en met PBM's of groot materieel af te voeren.
- Goederen die snel kunnen bederven of schadelijk zijn voor de openbare hygiëne, gezondheid of veiligheid zijn geen te bewaren goederen, en mogen niet op het openbaar domein geplaatst worden.

4.2 Bewaring door de gemeente

De goederen zullen door de gemeente worden bewaard gedurende een periode van 6 maanden.

Uitzondering: voor fietsen is de bewaartermijn beperkt tot 3 maanden.

4.3 Bestemming bij niet afhaling

Na het verstrijken van de bewaartermijn van zes maanden verkrijgt de gemeente van rechtswege de eigendom over de niet-afgehaalde goederen. Dit betekent dat de oorspronkelijke eigenaar geen aanspraak meer kan maken op teruggave van deze goederen zelf. De gemeente is vanaf dan bevoegd om over de goederen te beschikken en de verdere bestemming te bepalen.

Volgende bestemmingen kunnen aangewend worden:

- indien de goederen kunnen gebruikt worden binnen de gemeentelijke diensten, dan worden ze behouden;
- indien de goederen niet kunnen worden gebruikt binnen de gemeentelijke diensten, dan worden ze afgevoerd naar een kringloopwinkel.
- alle overige goederen worden als afval afgevoerd.

4.4 Procedure afhaling van goederen

- Na het ophalen van de goederen door de technische dienst wordt er door de financiële dienst een aangetekend schrijven verstuurd naar de eigenaar indien deze bekend is.
- De eigenaar van de inboedel heeft 6 maanden de tijd om zijn of haar goederen af te halen in het magazijn. De inboedel kan enkel in zijn geheel worden afgehaald. Eigenaars kunnen in het gemeentemagazijn terecht na afspraak.

Artikel 5

Kosten bij uithuiszetting

5.1 Personeels- en vervoerkosten bij uithuiszetting

Wanneer in het kader van de tenuitvoerlegging van een vonnis tot uithuiszetting inboedelgoederen op het openbaar domein worden geplaatst, zal de gemeente Lint instaan voor het opladen en transporteren van deze goederen. Hiervoor wordt een retributie geheven ten laste van de eigenaar van de goederen (of zijn rechtverkrijgenden). De tarieven worden vastgelegd in het retributiereglement 'uitvoering werken door personeel'.

Elke aangevangen uur of rit wordt als volledig aangerekend. Deze retributie is verschuldigd door de eigenaar of houder van de betrokken inboedel ongeacht of hij/zij de goederen nadien terug ophaalt dan wel definitief achterlaat.

5.2 Opslagtermijn en -kosten

De gemeente bewaart de opgehaalde goederen in een daartoe bestemde gemeentelijke opslagplaats voor een maximale duur van zes maanden, te rekenen vanaf de dag van de uithuiszetting. Gedurende deze bewaartermijn kan de oorspronkelijke eigenaar of rechthebbende zijn goederen op afspraak komen recupereren, na voorlegging van een betalingsbewijs van de verschuldigde retributie (zie artikel 5.1)

Voor de bewaring van de goederen wordt een retributie aangerekend van €185 per begonnen maand. Elke begonnen maand opslag wordt als een volledige maand aangerekend. Uitzondering: gedurende de eerste twee maanden van de bewaartermijn wordt geen opslagkost aangerekend aan de eigenaar, om hem/haar de gelegenheid te geven de goederen zo snel mogelijk op te halen zonder onmiddellijke financiële drempel.

Artikel 6

Onbeslagbare goederen

Sommige goederen zijn volgens de wet beschermd tegen beslaglegging. Deze goederen mogen niet in beslag genomen worden. De lijst van onbeslagbare goederen omvat onder andere:

- Bedden en beddengoed
- Kleren en kleerkasten
- Wasmachines en andere huishoudapparaten
- Eettafel en stoelen
- Kookfornuis en koelkast
- Studiegoederen en beroepsgoederen
-

In het geval van een uithuiszetting worden deze goederen ter bewaring overgedragen aan de gemeente. Deze beschermde goederen mogen door de gemeente niet worden vervreemd of vernietigd vóór het verstrijken van de volledige bewaartermijn.

Artikel 7

Verbod op het plaatsen van afvalstoffen en handhaving

Het is verboden om bij een uithuiszetting afvalstoffen te deponeren of achter te laten op het openbaar domein, buiten de normale regelgeving rond huisvuilophaling om.

Enkel roerende goederen (inboedel) die niet als afvalstof beschouwd worden, mogen in het kader van een uithuiszetting op straat geplaatst en door de gemeente tijdelijk bewaard worden. De afvalstoffenwetgeving primeert: indien bij de ontruiming van een pand blijkt dat zich daarin afvalstoffen bevinden (zoals huisvuil, bouwafval, gevaarlijk afval, enz.), blijft de verwijderingsplicht bij de huurder of eigenaar van het pand. Deze kan niet op de gemeente afgewenteld worden op grond van de uithuiszettingsprocedure.

De gemeente Lint zal bij vaststelling van dergelijke illegale afvalplaatsing handhavend optreden krachtens het Materialendecreet en het DABM. Dit kan inhouden dat een gemeentelijke toezichthouder proces-verbaal opstelt wegens sluikstorten en dat op kosten van de overtreder wordt overgegaan tot verwijdering van het afval.

Desgevallend kunnen ook administratieve geldboetes of dwangsommen worden opgelegd aan de overtreders. Een overtreder is een wettelijk ruim begrip, niet beperkt tot louter de houder/eigenaar van de afvalstoffen.

Artikel 8

Sociale vrijstellingsprocedure

De hier beschreven retributies (Artikel 4) beogen kostendekkend te zijn doch houden rekening met sociale context. Een natuurlijke persoon die op het moment van de uithuiszetting geen of onvoldoende inkomsten heeft en bekend is bij het OCMW (Sociaal Huis), kan op individuele aanvraag vrijstelling van deze retributie bekomen. Daartoe wordt een sociaal onderzoek uitgevoerd door de sociale dienst van het OCMW.

Op basis van dit onderzoek brengt het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst (BCSD) een gemotiveerd advies uit aan het College van Burgemeester en Schepenen over de opportuniteit om een volledige dan wel gedeeltelijke vrijstelling toe te kennen. Het College beslist vervolgens

over de vrijstelling. Indien het College zou afwijken van het BCSD-advies, moet dit uitdrukkelijk worden gemotiveerd in het besluit.

Onverminderd het bovenstaande wordt in elk geval een volledige vrijstelling van de retributie verleend aan de betrokken persoon die aantoonbaar dat hij/zij op het tijdstip van de uithuiszetting een levenstongevallenuitkering of leefloon via het OCMW genoot (bewijs via attest van steuntrekkende). Deze categorie van sociaal kwetsbare personen wordt vrijgesteld van betaling van de kosten.

Bovenstaande vrijstelling(en) doen geen afbreuk aan de mogelijkheid voor het gemeentebestuur om in plaats daarvan via een afbetalingsplan, uitstel van betaling of vermindering van het bedrag een mildere invordering na te streven, rekening houdend met de solvabiliteit van de uitgezette persoon. Bij elke invorderingsprocedure zal de invorderbaarheid getoetst worden en waar nodig een nieuw sociaal onderzoek gebeuren voordat tot gedwongen invordering (via deurwaarder) wordt overgegaan.

Artikel 9

Nazorg en hulpverlening

9.1 Hulpverlening na uithuiszetting

Het OCMW blijft ook na de uithuiszetting betrokken bij het proces. Zij bieden de nodige ondersteuning aan de huurder, zoals het zoeken naar alternatieve huisvesting of andere sociale voorzieningen, en begeleiden hen bij het vinden van een oplossing voor hun woningprobleem.

9.2 Woningzoekende huurders

De gemeente kan huurders die door de uithuiszetting in een kwetsbare situatie verkeren, helpen bij het zoeken naar tijdelijke of permanente huisvesting via lokale sociale huisvestingsmaatschappijen of andere beschikbare middelen.

Artikel 10

Contact en meldingen

Huurders of verhuurders die zich in een situatie bevinden waarin uithuiszetting dreigt of vragen hebben over deze procedure, kunnen contact opnemen met het OCMW van Lint.

De gemeente Lint is toegewijd aan het helpen van alle betrokken partijen om een eerlijke, rechtvaardige en humane oplossing te vinden.

Artikel 11

Inwerkingtreding van reglement

Dit retributiereglement treedt in werking op 1 januari 2026, onder voorbehoud van tijdige bekendmaking overeenkomstig artikel 286 en 287 van het Decreet over het Lokaal Bestuur. Het besluit zal gepubliceerd op de gemeentelijke website.

EXTRA

57. Schriftelijke vraag Vlaams Belang - Kinderstraat

Kennisname

Mail d.d. 13 oktober 2025 van Johan Verreyt - Vlaams Belang fractie.

Vraag aan college van burgemeester en schepenen:

Via verscheidene bronnen ben ik geïnformeerd dat er eind september plantensubstraat is uitgereden op percelen gelegen links en rechts naast het gemeentemagazijn in de Kinderstraat. De uitgereden grond bevat veel resten van plastic en er werd ook een indringende chemische geur waargenomen. Door het stelselmatig uitrijden is er ondertussen ook al een hoogteverschil van ruim 50 cm met de aanpalende percelen. Eerder dit jaar zou de dienst Omgeving een klacht hebben ontvangen voor gelijkaardige activiteiten op dezelfde percelen.

Kan je mij de status en resultaten van deze klacht meedelen, alsook welke vervolgacties het gemeentebestuur heeft genomen

Antwoord van college van burgemeester en schepenen:

Onze diensten zijn ter plaatse geweest en stelden vast dat zaai- en stekgrond in combinatie met plastic werd ingefreesd. Over de beide sites waren kleine bloempotjes zichtbaar, vermoedelijk dus ook ondergronds en spreken we van verontreiniging? Feit dat de gronden effectief met 50 cm verhoogd werden, lijkt overdreven en zal eerder enkele cm zijn.

De firma Herbio verdeelt oude potgrond als bodemverbeteraar op hun percelen. Ze beschikken hiervoor over een attest van OVAM. Onze diensten hebben ze telefonisch gecontacteerd en met de vraag alles op te ruimen. Dat is gecheckt en het is opgeruimd.

Er werd een aanmaning/briefje gestuurd met de vraag om hun afval beter te scheiden.

De voorzitter sluit de zitting.