Lokaal bestuur lint

NOTULEN van de gemeenteraad
Zitting dinsdag 30 juni 2026

De algemeen directeur,	De voorzitter,
Karen Van Looveren	Rudy Verhoeven

Aanwezig:	Rudy Verhoeven, voorzitter Luc Van Geyte, schepen Rozemarijn Van Cauteren, Caroline Van der Heyden, Georges Nagels, Sofie Van Wesemael, Michel De Prins, Pieter Lievens, Raadsleden Andrew Jervis, Peter Van Hoof, Evelyne Longrée, Schepenen Lies Sutherland, Antony Vanderwee, Wouter Entbrouxk, Wim Vandewalle, Albrecht Westerlinck, Kato Tilborghs, José Ignacio Fuentes Angulo, Eric Van de Vel, Raadsleden Karen Van Looveren, algemeen directeur
Verontschuldigd:	/

De voorzitter opent de zitting.

ALGEMEEN

1. Goedkeuren ontwerpnotulen vorige zitting

Feiten, context en argumentatie

De ontwerpnotulen van vorige zitting worden voorgelegd aan de gemeenteraad.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Enig artikel
De gemeenteraad keurt de ontwerpnotulen van vorige zitting goed.

OPENBAAR

NORMAAL

2 Organisatiebeheersing: rapportage door de AD, evaluatie thema's 2025-2026 - Nieuwe thema's 2026-2027

Voorgeschiedenis

Op de gemeenteraad van 25 juni 2019 werd het algemeen kader voor de organisatiebeheersing goedgekeurd.
Op basis van het VVSG model waarbij de werking van de organisatie wordt geanalyseerd aan de hand van 10 domeinen, die vervolgens onderverdeeld worden in hoofdstukken die concreet worden gemaakt in items. Hieruit worden jaarlijks thema's gekozen waaraan in het werkjaar in het bijzonder aandacht wordt besteed.

Feiten, context en argumentatie

De gemeenteraad van 24 juni 2025 heeft op voorstel van het managementteam de volgende thema's weerhouden voor 2025-2026, waarvan de evaluatie in bijlage is opgenomen.

1. Zelfevaluatie
Thema 3 - Monitoring
Doelstelling 3.1 - De organisatie weet over welke informatie en rapporten ze wil beschikken om de realisatie van haar doelstellingen en haar dienstverlening op te volgen.
Doelstelling 3.2 - De organisatie volgt haar doelstellingen op aan de hand van accurate rapporten met data uit correcte en kwalitatieve meetsystemen.
Doelstelling 3.3 - De organisatie gebruikt de gerapporteerde informatie als sturingsinstrument.
Doelstelling 3.4 - De organisatie evalueert regelmatig de kwaliteit en de betrouwbaarheid van de meet- en rapportagesystemen en stuurt bij waar nodig

2. Cybersecurity
Thema 10 - ICT
Doelstelling 10.3 - De organisatie beheert de informatie en ICT veilig
Doelstelling 10.4 - De organisatie neemt maatregelen om bij onverwachte gebeurtenissen de werking van de ICT-systemen te waarborgen.

Tijdens de MAT-vergadering dd. 28 april 2026 waarin de op te nemen thema's voor 2026-2027 werden besproken, is volgend thema weerhouden:

1. Procesmanagement
Thema 1: Doelstellingen, proces en risicomanagement
Doelstelling 1.5 - De organisatie beheert haar sleutelprocessen.
Procesmanagement is het in kaart brengen, begrijpen, beheren en optimaliseren van de processen binnen een organisatie. Het gaat niet alleen om het volgen van de stappen die je hebt vastgesteld, maar ook om het constant zoeken naar manieren om die stappen te verbeteren. Uiteindelijk draait het om het efficiënt en effectief maken van je organisatie.
Met de opzet en uitvoering van procesmanagement zullen we inzetten om onze processen in kaart te brengen en in volgende fases te analyseren en -indien van toepassing- te verbeteren. Procesmanagement helpt om zaken georganiseerd te houden binnen het lokaal bestuur. Het behelst het begrijpen en verbeteren van de manier waarop dingen worden gedaan, zodat alles soepeler verloopt en iedereen weet wat er van hen wordt verwacht. In plaats van uitsluitend te kijken naar wat er moet gebeuren, richt procesmanagement zich op het nadenken over hoe dingen gedaan moeten worden. Denk aan alle stappen, beslissingen en mensen die betrokken zijn bij het uitvoeren van een taak. Het doel is om die processen te optimaliseren, zodat het werk efficiënter wordt gedaan.
Deze keuze werd gemaakt op basis van de samenvatting van kritieke scores van de zelfevaluatie die werd uitgevoerd in het voorjaar 2026 binnen het lokaal bestuur.

De thema's van 2025-2026 blijven ook de volgende jaren van toepassing en zullen ook mee opgevolgd worden.

Juridische grond

Artikelen 217 t.e.m. 219 Decreet Lokaal Bestuur beschrijft de decretale basis tot uitbouw van een organisatiebeheersingssysteem en de wettelijke verplichting van de algemeen directeur tot jaarlijkse rapportage over het goedgekeurde engagement.

Adviezen

Het MAT geeft gunstig advies in haar vergadering dd. 28 april 2026.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1
De gemeenteraad neemt kennis van de rapportage over de voortgang van de vooropgezette acties in de organisatiebeheersing in het werkjaar 2025-2026 voorgesteld door de algemeen directeur.

Artikel 2
De gemeenteraad keurt het extra thema "Procesmanagement" goed dat in het kader van verdere ontwikkeling van organisatiebeheersing in het werkjaar 2026-2027 en volgende jaren zal ingezet worden.

3. Managementrapport Q1/2026 - kennisname

Voorgeschiedenis

De gemeenteraad neemt kennis van het managementrapport Q1/2026.

4. Brandweerbijdragen: Afrekening 2015 - werking 2014 (eindafrekening).

Voorgeschiedenis

Brief d.d. 15 juli 2022 van de Federale Overheidsdienst Binnenlandse Zaken, dienst brandweer, betreffende de opvraging van brandweerbijdragen: afrekening 2015 - werking 2014
Gemeenteraadsbesluit van 27 september 2022 Brandweerbijdragen: Afrekening 2015 - werking 2014 (eindafrekening)
Mail 27 juni 2023 Gerd Cauwenberghe betaling eindafrekening 2015 werking 2014
Brief d.d. 8 april 2026 van de Federale Overheidsdienst Binnenlandse Zaken, dienst brandweer, betreffende de opvraging van brandweerbijdragen: afrekening 2015 - werking 2014

Feiten, context en argumentatie

Op 23 januari 2023 werden de definitieve forfaitaire brandweerbijdragen voor het werkingsjaar 2024 vastgesteld door de gouverneur.
Middels arrest van 15 mei 2025 (nr. 263.352) werd hier bovenvermelde beslissing van 23 januari 2023 en het navolgend ministerieel goedkeuringsbesluit van 17 februari 2023, vernietigd door de Raad van State.
De gouverneur vraagt om een advies uit te brengen over het nieuwe opgemaakte besluit met betrekking tot de verdeling.
Bij de herneming van dit besluit werd vastgesteld dat de oorspronkelijke berekening destijds is gebeurd op basis van onjuiste bevolkingscijfers.
De nieuwe berekening is nu gebaseerd op de juiste bevolkingscijfers van 1 januari 2014.
Voor de gemeente Lint betekent dit een extra bijdrage van € 448,35. Deze bijdrage is niet voorzien in het meerjarenplan.

Financiële weerslag

Dienstjaar: 2026
Actie en omschrijving: AC000048 Algemeen beleid
MJP nummer: MJP000500 Werkingssubsidie brandweer
Beleidsveld: 0410 Brandweer
Algemene rekening en omschrijving: 64990000 Samenwerkingsovereenkomsten

Begroting	Beschikbaar	Uitgave	Saldo
360.840 €	360.840 €	448,35 €	360.391,65 €

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Enig artikel
De gemeenteraad brengt een gunstig advies uit voor de extra uitbetaling van brandweerbijdragen afrekening 2015 - werking 2014 (eindafrekening).

5. Financiële participatie in Igean Energie BV

Voorgeschiedenis

CBS-besluit 16 maart 2026 IGEAN Energie - project VerdeR inbreng cash

Feiten, context en argumentatie

Aanleiding en context

Binnen IGEAN milieu & veiligheid (hierna IGEAN genoemd) wordt momenteel Project VerdeR gerealiseerd: het gaat over een omvangrijk programma, waarbij o.m. op de site Noord in Brecht een nieuwe innovatieve vergistingsinstallatie met uitgebreide voor- en nabehandeling wordt gebouwd. De installatie zal gft-afval omzetten naar compost en groene energie (warmte en elektriciteit).
Het project zal in hoofdzaak worden gerealiseerd door Igean Energie BV, een dochtervennootschap van IGEAN milieu en veiligheid.

Strategisch belang

De omvang en het strategische belang van Project VerdeR, zowel voor IGEAN als voor de 28 aangesloten lokale besturen, kunnen niet voldoende worden benadrukt aangezien Project VerdeR:

- de circulaire economie versterkt en bijdraagt aan de doelstellingen van de 'Vlaamse Veerkracht';
- een belangrijke rol speelt in de omschakeling naar niet-fossiele brandstoffen door gft-afval om te zetten in groene stroom en groen gas;
- bijdraagt aan de vermindering van restafval en aan de productie van hoogwaardige compost en recyclaten, hetgeen een aanzienlijke impact heeft op de Vlaamse materiaalkringlopen; en
- als voorbeeld zal dienen voor toekomstige initiatieven rond de kwalitatieve verwerking van gft in Vlaanderen, België en de EU.

Operationele scope van Project VerdeR

Het Project VerdeR biedt een duurzaam en toekomstgericht antwoord op de uitdagingen van groen- en gft-verwerking en omvat volgende pijlers:

- Geavanceerde voorbehandeling van het gft dat in de Antwerpse regio wordt ingezameld (voor > 1 miljoen inwoners), met als doel de restfracties te minimaliseren en zuiverder gft te verkrijgen voor de daaropvolgende vergisting.
- Bouw van een nieuwe vergister en installatie van nieuwe WKK-motoren voor de opwekking van groene stroom en warmte uit biogas, hetgeen bijdraagt aan de doelstelling om Vlaanderen onafhankelijker te maken van de onzekere levering van fossiele brandstoffen.
- Innovatieve, natte nabehandeling van het digestaat, gecombineerd met tunnelcompostering.
- Valorisatie van restfracties, die selectief werden uitgezuiverd tijdens de voorbehandeling of tijdens de natte nabehandeling, tot secundaire grondstoffen, waardoor bijgedragen wordt aan de circulaire economie.

Realisatie en financiering

De raad van bestuur van IGEAN heeft in zitting van 08 mei 2024 de opdracht gegund voor de realisatie van de vergistingsinstallatie. De omgevingsvergunning werd aangevraagd op 14 februari 2025 en verleend op 09 november 2025. De uitvoering van de werken werd vervolgens opgestart. IGEAN milieu en veiligheid treedt op als bouwheer op basis van een promotorovereenkomst, in afwachting van de oprichting van Igean Energie BV.
In het kader van de financiering van het Project VerdeR organiseerde IGEAN op 23 februari 2026 een digitaal overleg met de financieel directeurs, waarna aan de colleges van de aangesloten besturen de vraag werd gesteld om indicatief tegen 18 maart 2026 mee te delen of zij bereid zijn financieel te participeren in het project, hetzij in het kapitaal, hetzij onder de vorm van een achtergestelde lening, ofwel met een gewone lening.
In zitting van 25 maart 2026 nam de raad van bestuur van IGEAN volgende beslissingen m.b.t. de financiering van het Project VerdeR:
1° Het bindende aanbod van ING werd aanvaard voor een totaalbedrag van € 61,7 miljoen, waarvan € 11,7miljoen voor IGEAN milieu & veiligheid en € 50 miljoen voor Igean Energie.
Het aanbod van ING was van de vier geïnteresseerde banken immers het meest voordelige om volgende redenen:

1. Looptijd lening: 20 jaar
2. Opnameperiode: 2,5 jaar
3. Rente: 0,58 % boven referentierentevoet
4. Vastlegging rentevoet na consolidatie
5. Geen gemeentewaarborg, enkel een beperkte hypotheek van € 25.000, gekoppeld aan een hypothecaire volmacht voor elke lening
6. Solidaire borgstelling van IGEAN t.o.v. Igean Energie BV
7. Geen ter beschikkingstellings- of reserveringscommissie.

2° Rekening houdend met de resultaten van de bevraging aan de aangesloten besturen zal er een onafhankelijke externe audit uitgevoerd worden over de werking van IGEAN en meer specifiek over het verloop van het VerdeR project.

3° Ook aan FINEG en IKA zal de formele vraag gesteld worden middelen ter beschikking te stellen aan de aangesloten besturen of zelf financieel te participeren in Igean Energie

Daar waar van de aangesloten besturen initieel een financiering werd gevraagd voor een bedrag van € 8 miljoen, ligt intussen een vraag van € 12,5 miljoen voor, gelet op de onzekerheid over de beschikbaarheid van € 4,5 miljoen aan toegekende subsidies (€ 3 miljoen i.k.v. de recyclagehub én € 1,5 miljoen investeringssteun) door de vertraging die het project heeft opgelopen.

Inmiddels besliste de raad van bestuur van FINEG op 24 april 2026 het volgende:

“De raad van bestuur van FINEG keurt ten behoeve van haar vennoten die tevens deelnemen in IGEAN Milieu & Veiligheid goed om de onvoorwaardelijke zekerheid ten aanzien van ING te stellen dat € 8 miljoen, desgevallend verminderd door de inbreng die andere partijen doen, zoals IKA, ter beschikking wordt gesteld voor het eigen vermogen van IGEAN Energie, zodat voldaan kan worden aan de voorwaarden die van toepassing zijn voor het verkrijgen van bancaire financiering.

De raad van bestuur keurt in dit kader alvast goed om aan de algemene vergadering van 12 mei 2026 voor te leggen om het aandeel van het te bestemmen resultaat van € 3,3 miljoen uit te keren als vergoeding van de inbreng. Het reeds voorgenomen regulier dividend van € 2 miljoen wordt derhalve verhoogd met € 1,3 miljoen, welk laatste bedrag beschouwd wordt als onderdeel van de gestelde zekerheid.”

De algemene vergadering van FINEG besliste op 12 mei 2026 tot goedkeuring van de voorgestelde dividenduitkering.

<VOOR BESTUREN AANGESLOTEN BIJ IKA>

De raad van bestuur van IKA, de financieringsintercommunale waarbij de meerderheid van de gemeenten uit de regio zijn aangesloten, besliste in zitting van 27 april 2026 een voorstel voor te leggen aan haar algemene vergadering van 22 juni 2026 om de principiële goedkeuring te verkrijgen voor de toekomstige toetreding tot en/of financiering van IGEAN Energie, dit met het oog op de realisatie van het project VerdeR.

Onder voorbehoud van het positief doorlopen van de procedure in overeenstemming met artikel 472, §1 van het Decreet Lokaal Bestuur (het DLB):

1) Zullen de betrokken gemeenten kunnen intekenen op een aparte aandelencategorie IKA

2) Kan IKA intekenen voor rekening en in opdracht van de gemeente op aandelen Igean Energie en stelt eventueel een aandeelhouderslening ter beschikking. De financieringskosten (netto, op basis reële kost) worden verrekend op het dividend, waarbij ernaar gestreefd wordt het huidig dividend IKA stabiel te houden.

Het uitgangspunt hierbij is dat, wanneer gemeenten die bij IKA en IGEAN aangesloten zijn, beslissen te participeren in het kapitaal van Igean Energie BV of dit doen onder de vorm van een achtergestelde lening, ofwel met een gewone lening, IKA een gelijk deel kan inleggen.

De gemeenteraad keurde in zitting van XX.XX.2026 de individuele agendapunten van de algemene vergadering van IKA dd. 22 juni 2026 goed.

<u>Financiering door het lokaal bestuur</u>

In antwoord op de vraag van IGEAN of het lokaal bestuur bereid is financieel te participeren in het project VerdeR, hetzij in het kapitaal, hetzij onder de vorm van een achtergestelde lening, ofwel met een gewone lening, nam het college in zitting van 16 maart 2026 volgend standpunt

in: inbreng kapitaal ten bedrage van € 127.047,00 in IGEAN Energie.
Een dergelijk financieel engagement vereist een aanpassing van het meerjarenplan en een beslissing van de gemeenteraad.
De raad erkent dat het realiseren van deze eigen inbreng mee bepalend kan zijn voor het welslagen van de financiering van het VerdeR project en dat het niet tot stand komen van de financiering mogelijk aanzienlijke financiële gevolgen kan hebben voor de deelnemende gemeenten, o.m. door een stijging van de verwerkingskost (gate fee) van het gft.
Het is daarom van cruciaal belang dat de bij IGEAN aangesloten besturen zelf een financiële participatie nemen in Igean Energie BV.
In het voorstel van IGEAN kunnen de opbrengsten van de investering als volgt worden ingeschat:

- Kapitaal: beperkt dividend gedurende de eerste 15 jaar, met een dividend van 10 % of meer vanaf jaar 16
- Quasi Kapitaal: Achtergestelde lening: rente = rente bankkrediet -0,50% (indicatief 3%)
- Gewone lening: rente = rente bankkrediet – 0,75% (indicatief 2,75%)

19 niet gestemd (Rudy Verhoeven, Luc Van Geyte, Rozemarijn Van Cauteren, Caroline Van der Heyden, Georges Nagels, Sofie Van Wesemael, Michel De Prins, Pieter Lievens, Andrew Jervis, Peter Van Hoof, Evelyne Longrée, Lies Sutherland, Antony Vanderwee, Wouter Entbrouxk, Wim Vandewalle, Albrecht Westerlinck, Kato Tilborghs, José Ignacio Fuentes Angulo, Eric Van de Vel)

Besluit

Dit agendapunt wordt verdaagd.

6. Protestantse kerk Lint - Jaarrekening 2025

Kennisname

De goedkeuring van de rekening 2025 door de bestuursraad van de Protestante Kerk op 05 april 2026.
Op 20 mei 2026 ontving het gemeentebestuur Lint een e-mail van de gemeente Boechout met als bijlagen: de jaarrekening 2025 van de Protestantse kerk te Boechout en een exemplaar van het besluit van de gemeenteraad van Boechout in openbare zitting van 18 mei 2026.
Hierbij verwijzend naar:
Het Vlaams decreet van 7 mei 2004 dat een regeling uitwerkt voor de materiële organisatie, de werking, het financieel beheer, het goederenbeheer van de erkende erediensten en het administratief toezicht op de handelingen van de besturen van de erediensten.
Het besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2006 in verband met het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten.
Het ministerieel besluit van 27 november 2006 in verband met modellen voor de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten.
Omzendbrief BB-2007/01 van 12 januari 2007 betreffende de boekhouding van de besturen van de eredienst.
Omzendbrief BB-2008/01 van 22 februari 2008 betreffende de materiële organisatie en de werking van de erkende erediensten.
Omzendbrief BB-2008/06 van 18 juli 2008 betreffende de boekhouding van de besturen van de eredienst.
In toepassing van de nieuwe wetgeving betreffende de boekhouding van de besturen van de eredienst dient deze rekening niet meer te worden voorgelegd voor advies aan onze gemeenteraad. De rekening 2025 wordt enkel ter kennisname voorgelegd.

7. Concessie Lerenveld 35C en afsplitsing perceel

Voorgeschiedenis

Collegebesluit 1 augustus 2016 omtrent de gunning van een concessie aan dansschool Ekkart

voor de polyvalente zaal gelegen te Lerenveld 35C.
Collegebesluit 5 mei 2025 omtrent de verlenging van de concessieovereenkomst met dansschool Ekkart t.e.m. 29 maart 2027 - principiële goedkeuring.
Gemeenteraad 27 mei 2025 omtrent de verlenging van de concessieovereenkomst met dansschool Ekkart t.e.m. 29 maart 2027.
Collegebesluit 15 juni 2026 omtrent concessie Lerenveld 35C en afsplitsing perceel.
Gemeenteraadsbesluit 16 december 2025 - Goedkeuring meerjarenplanning 2026-2031.

Feiten, context en argumentatie

De gemeente Lint is eigenaar van een polyvalente zaal gelegen te Lerenveld 35C, met bijhorende buitenruimte en wenst deze ter beschikking te stellen via een concessie van onroerend goed.

Historiek
De exploitatie van deze infrastructuur gebeurt momenteel op basis van een concessieovereenkomst afgesloten met Dansschool Ekkart. Deze concessie werd oorspronkelijk toegekend voor een periode van negen jaar, ingaande op 1 december 2016. Op 24 juni 2025 keurde de gemeenteraad de verlenging van deze concessie goed tot en met 29 maart 2027. Deze specifieke einddatum werd afgestemd op de vervaldatum van de huidige milieuvergunning.

Kadastrale afsplitsing
Bij nader onderzoek van de kadastrale toestand is gebleken dat de gronden die feitelijk worden gebruikt binnen de concessie, verspreid liggen over verschillende percelen. Bovendien loopt de Zevenhuizenstraat door een gedeelte van de betrokken gronden.
Met het oog op de toekomstige concessieverlening wordt het aangewezen geacht de huidige toestand juridisch en kadastraal te regulariseren. Om die reden wordt voorgesteld om een nieuw afzonderlijk perceel te vormen waarop zowel het gebouw als de onmiddellijk aanpalende gronden die functioneel verband houden met de exploitatie van de zaal worden samengebracht.
Het nieuw te vormen perceel zal delen omvatten van de percelen sectie D, nummers 264D, 262/2K en 263C (zoals bij benadering aangeduid op het bijgevoegde plan). Er wordt tevens een bijkomend gedeelte van perceel 264D afgesplitst om een duidelijke grens te creëren tussen het concessiegebied en de Zevenhuizenstraat.
Dit verhoogt de rechtszekerheid voor zowel het lokaal bestuur als de toekomstige concessiehouder, en garandeert een transparante marktbevraging.

Nieuwe concessie
Hoewel de huidige concessie nog loopt tot en met 29 maart 2027, wordt voorgesteld om de nieuwe concessie reeds tijdens de zomer van 2026 in de markt te zetten. De exploitatie van de zaal is immers inherent verbonden met de organisatie van het dans- en verenigingsseizoen dat traditioneel in september start. Door ruim op voorhand (circa een half jaar voor het einde van de lopende concessie) de marktbevraging op te starten, krijgen kandidaat-exploitanten (inclusief de huidige concessiehouder) tijdig rechtszekerheid. Dit stelt hen in staat om hun werking, personeelsplanning, investeringen en inschrijvingen voor het daaropvolgende seizoen op een verantwoorde wijze voor te bereiden.

Juridisch kader en kwalitatieve criteria
Overeenkomstig artikel 293 van het Decreet Lokaal Bestuur dienen onroerende transacties van lokale besturen te gebeuren met respect voor de principes van mededinging en transparantie. Volgens de omzendbrief KB/ABB 2019/3 worden onder onroerende transacties onder meer verkopen, aankopen, ruilen, verhuringen, concessies, erfpachten en opstalrechten verstaan. Het lokaal bestuur dient bijgevolg voldoende openbaarheid te verzekeren zodat iedere mogelijk geïnteresseerde kandidaat de mogelijkheid krijgt om een voorstel in te dienen.
Er wordt gekozen voor een publiekrechtelijke concessie (en geen klassieke huur, erfpacht of opstal), zodat het lokaal bestuur de sturingsbevoegdheid behoudt om voorwaarden op te leggen die het algemeen belang dienen.

Een concessie van een onroerend goed is een administratieve overeenkomst waarbij een overheid aan een derde het recht verleent om een onroerend goed te gebruiken en te exploiteren tegen betaling van een vergoeding en onder de voorwaarden bepaald door het bestuur.
De concessiehouder verkrijgt daarbij geen zakelijk recht op het onroerend goed, maar uitsluitend een persoonlijk gebruiksrecht van contractuele aard. De concessiehouder exploiteert de infrastructuur in eigen naam, voor eigen rekening en op eigen risico, binnen de grenzen en voorwaarden bepaald door de concessieovereenkomst.
De concessie onderscheidt zich van een klassieke huurovereenkomst doordat zij een uitgesproken publiekrechtelijk karakter heeft. De overheid behoudt immers een ruime toezicht- en sturingsbevoegdheid met betrekking tot de exploitatie van de infrastructuur en kan specifieke voorwaarden opleggen die verband houden met het algemeen belang, de toegankelijkheid van de infrastructuur, de aard van de activiteiten en de maatschappelijke doelstellingen die met de exploitatie worden nagestreefd.
Eveneens wordt niet geopteerd voor een erfpacht- of opstalconstructie. Dergelijke rechtsfiguren verlenen aan de titularis een verregaand zakelijk recht op het onroerend goed en zijn doorgaans bedoeld voor langdurige investerings- of ontwikkelingsprojecten. In voorliggend dossier wenst het lokaal bestuur eigenaar en beheerder van de infrastructuur te blijven en de mogelijkheid te behouden om de exploitatievoorwaarden op regelmatige tijdstippen te evalueren en opnieuw aan mededinging te onderwerpen.

De concessie biedt het lokaal bestuur de mogelijkheid om voorwaarden op te leggen inzake het gebruik van de infrastructuur door de Lintse bevolking, Lintse ondernemers, Lintse verenigingen en de gemeentelijke diensten, de toegankelijkheid van de site, de kwaliteit van de exploitatie en de maatschappelijke meerwaarde die door de concessiehouder wordt gerealiseerd. Deze doelstellingen sluiten aan bij de functie die de polyvalente zaal vervult binnen de gemeente.
Om de marktconformiteit te waarborgen, wordt de minimale concessievergoeding vastgesteld op € 2.500,00 per maand, conform het schattingsverslag d.d. 10 juni 2026 opgemaakt door Eric Ceulemans, beëdigd vastgoedexpert.
De toewijzing voor een nieuwe periode van negen jaar zal gebeuren op basis van een gewogen beoordeling van de volgende criteria:

- De aangeboden concessievergoeding (minimaal € 2.500,00/maand) – 40%
- De wijze en modaliteiten waarop de infrastructuur wordt opengesteld voor de Lintse bevolking, Lintse verenigingen, Lintse ondernemers en de gemeentelijke diensten – 20%
- De aard van de activiteiten die de kandidaat in de infrastructuur wenst uit te baten – 20%
- De maatschappelijke meerwaarde die de voorgestelde exploitatie biedt aan de gemeente Lint en haar inwoners – 20%

Kandidaten zullen in hun voorstel dienen toe te lichten hoe zij invulling wensen te geven aan deze elementen. Het lokaal bestuur beoogt hiermee een evenwichtige beoordeling waarbij zowel de financiële opbrengst als de maatschappelijke meerwaarde en de toekomstige invulling van de site in aanmerking worden genomen.
De concessiehouder zal de infrastructuur exploiteren in eigen naam, voor eigen rekening en op eigen risico. De gemeente staat niet in voor het economisch resultaat van de exploitatie. Het exploitatierisico wordt gedragen door de concessiehouder.

Juridische grond

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikel 56, betreffende de bevoegdheden van het college van burgemeester en schepenen.
De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.
Het Bestuursdecreet van 7 december 2018.
Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikelen 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht.
De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en

concessies, en latere wijzigingen.
De wet van 17 juni 2016 en latere wijzigingen inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 89, § 1, 2° (het geraamde bedrag excl. btw bereikt de drempel van € 750.000,00 niet).
Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.
Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.

Financiële weerslag

Dienstjaar: 2026
Actie en omschrijving: AC000047 -- Algemene financiering
MJP nummer: MJP000327 -- Opbrengsten concessies
Beleidsveld: 0050 Patrimonium zonder maatschappelijk doel
Algemene rekening en omschrijving: 70600010 Opbrengsten uit concessies

Begroting	Beschikbaar	Uitgave	Saldo
43.245,00 €	€	€	€

Raming inkomsten: minimum concessievergoeding van € 2.500/maand vanaf april 2027.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1
De gemeenteraad beslist over te gaan tot de organisatie van een concessieprocedure voor de exploitatie van de polyvalente zaal Lerenveld 35c en de bijhorende buitenruimte, zoals bij benadering aangeduid op het bijgevoegde plan.

Artikel 2
De gemeenteraad beslist om opdracht te geven aan een landmeter-expert voor de kadastrale afsplitsing van (delen van) de percelen sectie D nummers 264D, 262/2K en 263C, teneinde het toekomstige concessiegebied zuiver af te bakenen.

Artikel 3
De gemeenteraad beslist dat de toekomstige concessie wordt toegekend voor een periode van negen jaar.

Artikel 4
De gemeenteraad verklaart zich akkoord met een minimale concessievergoeding van € 2.500,00 per maand, onverminderd de mogelijkheid voor kandidaten om een hogere vergoeding te bieden.

Artikel 5
De gemeenteraad verklaart zich akkoord met de goedkeuring van het bestek met nr. 2026-021 en de ontwerpconcessieovereenkomst voor de opdracht “Concessie voor het exploiteren van de polyvalente zaal Lerenveld 35c”. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt een minimum inkomst van € 2.500 /maand. De concessie zal overeenkomstig deze documenten in de markt worden gezet.

Artikel 6
Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Artikel 7
De gemeenteraad verklaart zich akkoord met de beslissing dat de gunning van de concessie zal gebeuren op basis van volgende criteria:
- de aangeboden concessievergoeding (40%);

- die wijze waarop de kandidaat de infrastructuur wenst open te stellen voor de Lintse bevolking, Lintse verenigingen, Lintse ondernemers en de gemeentelijke diensten (20%);
- de aard van de activiteiten die de kandidaat in de infrastructuur wenst uit te baten (20%);
- de maatschappelijke meerwaarde die de voorgestelde exploitatie biedt voor de gemeente Lint en haar inwoners (20%).

Artikel 8
De gemeenteraad keurt goed dat de concessieoproep tijdens de zomer van 2026 gepubliceerd wordt, zodat geïnteresseerde kandidaten tijdig een voorstel kunnen indienen en duidelijkheid kunnen verkrijgen over de exploitatie.

8. Eikhof - aanpassing rooilijn - definitieve vaststelling

Voorgeschiedenis

Het collegebesluit van 2 juni 2025 waarin opdracht wordt gegeven aan IGEAN om de grondruil voor de doorgang van het Eikhof naar het gemeentepark te realiseren. (CBS/2025/432).
Het gemeenteraadsbesluit van 31 maart 2026 waar het rooilijnplan voorlopig werd vastgesteld (GR/2026/018).

Feiten, context en argumentatie

Het rooilijnplan Eikhof is vastgesteld bij koninklijk besluit van 20 september 1968. De gemeente wenst sinds 2019 een grondruil met het Gemeenschapsonderwijs (basisschool De Wilg) te realiseren om een doorsteek van het Eikhof naar het gemeentepark mogelijk te maken. De nieuwe trage verbinding wordt voorzien tussen het terrein van de school en de percelen van Thuisrand.
Om deze grondruil en de aanleg van de nieuwe wegenis mogelijk te maken, is een wijziging van de bestaande rooilijn noodzakelijk, evenals de vaststelling van een nieuwe rooilijn voor de verbinding tussen Eikhof en het gemeentepark.
Het college van burgemeester en schepenen gaf op 2 juni 2025 opdracht aan IGEAN om de grondruil voor de doorgang van het Eikhof naar het gemeentepark te realiseren, alsook de opmaak van een nieuw rooilijnplan.
IGEAN maakte een rooilijnplan op waarin een gedeelte van de bestaande rooilijn van Eikhof wordt gewijzigd en een nieuwe rooilijn wordt voorzien voor een trage verbinding tussen Eikhof en het gemeentepark. Het ontwerp van rooilijnplan werd door de gemeenteraad voorlopig vastgesteld op 31 maart 2026 en vervolgens onderworpen aan een openbaar onderzoek overeenkomstig artikel 17 van het decreet houdende de gemeentewegen van 3 mei 2019.

Argumentatie

Artikel 8 van het gemeentewegendecreet bepaalt dat niemand een gemeenteweg kan aanleggen, wijzigen, verplaatsen of opheffen zonder voorafgaande goedkeuring van de gemeenteraad. Artikel 10 van datzelfde decreet stelt dat bij beslissingen over de aanleg, wijziging, verplaatsing of opheffing van gemeentewegen rekening wordt gehouden met de doelstellingen en principes vermeld in artikel 3 en 4 van het decreet.
Toetsing aan Artikel 3 van het gemeentewegendecreet
De structuur, de samenhang en de toegankelijkheid van het gemeentelijk wegennet wordt niet aangetast. De aanleg van de nieuwe trage weg heeft een positief effect op de structuur, de samenhang en de toegankelijkheid van het gemeentelijk wegennet. De geplande weg vormt een uitbreiding en een bijkomende schakel in het verkeersnetwerk, specifiek gericht op het traag verkeer van de basisschool naar het gemeentepark en de toekomstige sporthal met buitenschoolse kinderopvang (BKO) Lindenhof.
Toetsing aan Artikel 4 van het gemeentewegendecreet
<u>Algemeen belang</u>
De nieuwe wegenis behoort tot het openbaar domein in functie van de ontsluiting van de school naar het park. De aanleg van de nieuwe ontsluitingsweg staat ten dienste van het algemeen belang. De weg is voor iedereen toegankelijk en wordt opgenomen binnen de openbare wegenis van de gemeente. De weg garandeert een goede bereikbaarheid tussen het Eikhof en het park, en maakt bovendien een efficiënte toegang mogelijk naar de nieuwe BKO en naar

de school.
De aanleg draagt bij tot een verhoging van de verkeersleefbaarheid en verkeerveiligheid in de dorpskern van Lint en draagt zo bij aan het algemeen belang.
De verplaatsing van de rooilijn aan het zuidwesten van de school heeft een beperkte verkleining tot gevolg. Dit deel heeft geen meerwaarde voor het openbaar domein. Het wordt overgedragen naar de school en zal toegevoegd worden aan de speelplaats en geldt als compensatie voor de inneming van het perceel dat gebruikt wordt voor de aanleg van de nieuwe trage weg.

Wijziging, verplaatsing of afschaffing is een uitzonderingsmaatregel
De nieuwe trage weg vormt een nieuwe gemeenteweg, die aansluit op de bestaande gemeenteweg Eikhof en het park.
De rooilijn tegen het zuidwesten van de school wordt verplaatst naar de effectieve grens van het voetpad. Op deze manier krijgt de school de mogelijkheid om de speelplaats beperkt te compenseren door het aanpassen van de zuidelijke perceelsgrens door de nieuwe trage weg.

Verkeersveiligheid en ontsluiting van aangrenzende percelen
De aanleg van de trage weg draagt bij aan een verhoging van de verkeersveiligheid in de schoolomgeving, zoals reeds gemotiveerd bij de toetsing aan artikel 3.
De aanleg van de weg maakt een efficiënte toegang mogelijk vanaf de basisschool naar de BKO. De nieuwe weg garandeert een veilig, rustig en groen parcours van en naar de school door het park in plaats van het Eikhof en de Kardinaal Cardijnlaan. De ontsluiting van de bestaande woningen wordt niet gewijzigd.
De verplaatsing van de rooilijn ten zuidwesten van de school heeft geen effect op de verkeersveiligheid en ontsluiting van aangrenzende percelen.

Gemeentegrensoverschrijdend perspectief
Er worden geen gemeentegrensoverschrijdende effecten verwacht.

Duurzame ruimtelijke ontwikkeling
De actuele functie van het Eikhof wordt niet gewijzigd en er is geen effect op de behoeften van de toekomstige generaties. De aanleg van de nieuwe trage weg richting het park doet geen afbreuk aan de ruimtelijke behoeften van andere maatschappelijke activiteiten op deze locatie.
Conclusie
De gemeenteraad stelt vast dat het rooilijnplan in overeenstemming is met de doelstellingen en principes zoals opgenomen in artikel 3 en 4 van het decreet houdende de gemeentewegen van 3 mei 2019. De aanleg van de nieuwe trage verbinding draagt bij tot een veilig en fijnmazig netwerk voor zachte mobiliteit en versterkt de verbinding tussen de schoolomgeving, het gemeentepark en de toekomstige BKO Lindenhof.

Openbaar onderzoek
Het openbaar onderzoek liep van maandag 27 april 2026 tot en met dinsdag 26 mei 2026. Het openbaar onderzoek werd tijdig aangekondigd overeenkomstig artikel 17, §2 van het decreet houdende de gemeentewegen, onder meer via publicatie in het Belgisch Staatsblad van 8 april 2026 en een bericht in het gemeentelijk infoblad Lintfo.
Tijdens het openbaar onderzoek werden geen bezwaren of opmerkingen ingediend. Er zijn bijgevolg geen elementen aangebracht die aanleiding geven tot wijzigingen aan het voorlopig vastgestelde rooilijnplan.
De deputatie van de Provincie Antwerpen liet op 4 mei 2026 weten dat zij geen opmerkingen heeft bij het rooilijnplan. Het Departement Mobiliteit en Openbare Werken en de Vervoersmaatschappij De Lijn hebben niet gereageerd op de adviesvraag.

Min- of meerwaardevergoeding betrokken percelen
Zoals op het plan aangegeven is dit niet van toepassing.

Waterparagraaf
In toepassing van artikel 8 van het decreet betreffende het integraal waterbeleid van 18 juli 2003, dienen alle uitvoeringsplannen te worden onderworpen aan een watertoets. Het besluit van de Vlaamse regering van 20 juli 2006 tot vaststelling van nadere regels voor de toepassing

van de watertoets, inzonderheid de artikelen 2 en 4 en de in bijlage IX tot XV opgenomen kaarten, is van toepassing. Op 25 november 2022 keurde de Vlaamse Regering een aantal ingrijpende wijzigingen aan dit besluit definitief goed, die van toepassing zijn vanaf 1 januari 2023. Er wordt onder meer gebruik gemaakt van nieuwe overstromingskaarten.
Het plangebied ligt volgens deze kaarten niet in overstromingsgevoelig gebied vanuit de zee.
Het plangebied is niet gelegen binnen fluviaal overstromingsgevoelig gebied.
Het plangebied is niet gelegen binnen een pluviaal overstromingsgevoelig gebied.
Het rooilijnplan heeft op zichzelf geen gevolgen voor de waterhuishouding. Bij de latere realisatie van de nieuwe wegenis zal er nieuwe verharding worden aangelegd. Hierbij moet er voor gezorgd worden dat het hemelwater niet wordt afgevoerd van het eigen terrein.

Grondenruil
Om de nieuwe verbinding tussen Eikhof en het gemeentepark te kunnen realiseren, zal een grondruil plaatsvinden tussen de gemeente Lint en het Gemeenschapsonderwijs.
In het kader van deze grondruil zal een perceel grond met een oppervlakte van 201 m², aangeduid als “lot 1” op het rooilijnplan, opgemaakt door IGEAN d.d. 23 februari 2026, worden geruild tegen een perceel grond met een oppervlakte van 185,1 m² volgens het opmetingsplan van Landmeterskantoor Van Eester, opgemaakt door landmeter Ronny van Eester d.d. 23 mei 2024.
Lot 1, zonder kadastrale nummer, maakt momenteel deel uit van het openbaar domein van de gemeente Lint. Aangezien goederen van het openbaar domein niet vervreemd kunnen worden zolang zij deel uitmaken van het openbaar domein, dient dit gedeelte voorafgaandelijk te worden gedesaffecteerd.
De gemeenteraad stelt vast dat het betrokken gedeelte geen functionele meerwaarde meer heeft voor het openbaar domein. De bestaande feitelijke toestand van het openbaar domein wordt niet aangetast en de verkeersveiligheid, toegankelijkheid en ontsluiting blijven gewaarborgd. Het betrokken deel zal na de grondruil toegevoegd worden aan het terrein van de school als compensatie voor de grondinname noodzakelijk voor de aanleg van de nieuwe trage verbinding.
Het deel van het perceel kadastraal gekend onder Lint, sectie D, nummer 70L2 (deel), met een oppervlakte van 185,1 m² volgens het opmetingsplan van Landmeterskantoor Van Eester, opgemaakt door landmeter Ronny van Eester d.d. 23 mei 2024 is momenteel eigendom van het Gemeenschapsonderwijs en zal na de grondruil eigendom worden van de gemeente. Dit perceel zal worden aangewend voor de aanleg van de nieuwe trage verbinding tussen Eikhof en het gemeentepark. De opname van dit perceel in het openbaar domein zal evenwel pas gebeuren na de definitieve grondruil en zal het voorwerp uitmaken van een afzonderlijk gemeenteraadsbesluit.

Juridische grond

Het decreet houdende de gemeentewegen van 3 mei 2019.

Adviezen

Er werd advies gevraagd aan Provincie Antwerpen, Dienst Mobiliteit, Departement Ruimte, Erfgoed en Mobiliteit.
Op 4 mei 2026 bezorgde de deputatie onderstaand advies:
"De provincie Antwerpen heeft geen opmerkingen bij het rooilijnplan Eikhof te Lint."
Het Departement Mobiliteit en Openbare Werken en de Vervoersmaatschappij De Lijn hebben niet gereageerd op de adviesvraag.

SDG toets

Punten 6, 9, 11, 13 en 15 zijn van toepassing als duurzame ontwikkelingsdoelstellingen

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1
De gemeenteraad stelt het rooilijnplan ‘Eikhof’ voor het wijzigen van de rooilijn Eikhof en het

vastleggen van een nieuwe rooilijn voor een verbinding tussen Eikhof en gemeentepark, opgemaakt door landmeter Inge Helsen op 23 februari 2026, definitief vast.

Artikel 2
De gemeenteraad keurt de desaffecatie goed van het deel van het openbaar domein gelegen langs Eikhof, zonder nummer, gekend als Lot 1 op het rooilijnplan Eikhof d.d. 23 februari 2026, met een oppervlakte van ongeveer 201 m², teneinde de voorgenomen grondruil mogelijk te maken.

Artikel 3
Het definitief vastgestelde rooilijnplan zal overeenkomstig artikel 18 van het decreet houdende de gemeentewegen bekendgemaakt worden.

9. Gemeentelijke Commissie Ruimtelijke Ordening (GECORO) - Huishoudelijk reglement

Voorgeschiedenis

Het gemeenteraadsbesluit van 28 februari 2005 waarmee werd besloten over te gaan tot de oprichting van een gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening (GECORO).
Het gemeenteraadsbesluit van 25 juni 2013 met betrekking tot de samenstelling van de gemeentelijke commissie ruimtelijke ordening.
Het gemeenteraadsbesluit van 28 januari 2020 met betrekking tot het wijzigen en hernieuwen van de samenstelling van de gemeentelijke commissie ruimtelijke ordening.
Het gemeenteraadsbesluit van 28 januari 2020 houdende de goedkeuring van het huishoudelijk reglement, zoals eenparig goedgekeurd door de GECORO van Lint tijdens de zitting van 20 juni 2019.
Het gemeenteraadsbesluit van 27 mei 2025 met betrekking tot de vernieuwing van de samenstelling van de GECORO voor de legislatuur 2025-2031.
Het gemeenteraadsbesluit van 23 september 2025 met betrekking tot het aanpassen van de samenstelling van de gemeentelijke commissie ruimtelijke ordening.
Het gemeenteraadsbesluit van 31 maart 2026 met betrekking tot het aanpassen van de samenstelling van de gemeentelijke commissie ruimtelijke ordening.

Feiten, context en argumentatie

Naar aanleiding van de vernieuwing van de GECORO voor de legislatuur 2025-2031 werd het bestaande huishoudelijk reglement herwerkt.
In zitting van 14 oktober 2025 werd het een eerste maal besproken en werden volgende opmerkingen geformuleerd (uit het verslag):

- *"Het aantal leden vermeld in artikel 10 klopt niet.*
- *De voorzitter merkt op dat het huishoudelijk reglement een aantal formaliteiten bevat, die tot op heden onvoldoende worden opgevolgd:*
  - *de adviezen worden ondertekend door de voorzitter en de secretaris*
  - *het gemeentebestuur deelt aan de voorzitter mee welk gevolg aan het advies van de GECORO wordt gegeven*
- *Er wordt gewezen op de verantwoordelijkheid van de effectieve leden om zowel hun plaatsvervanger als de secretaris tijdig op de hoogte te brengen, indien zij niet kunnen deelnemen aan een vergadering.*
- *Aangezien er tussen de zittingen van de GECORO vaak een aantal maanden voorbijgaan, worden de notulen (die in principe formeel worden goedgekeurd bij het begin van de eerstvolgende zitting) te laat op de website van de gemeente gepubliceerd.*
- *Bovendien wordt opgemerkt dat er nog een aantal verslagen ontbreken op de gemeentelijke website.*

De secretaris geeft aan dat er tegen de volgende zitting een gecorrigeerde versie van het huishoudelijk reglement zal worden voorgelegd, met een voorstel om de goedkeuring en publicatie van de verslagen sneller te laten verlopen. (ter info: De ontbrekende verslagen werden ondertussen toegevoegd aan de website.)
In het overzicht van de adviezen van de GECORO 2021-2025 (...) gepresenteerd door de

secretaris werd reeds aangegeven in welke mate het bestuur bij de besluitvorming heeft rekening gehouden met de adviezen.
Verder zullen de nodige afspraken met de voorzitter worden gemaakt met betrekking tot de aangehaalde formaliteiten."
In zitting van 25 november 2025 werd de bespreking van het huishoudelijk reglement wegens tijdsgebrek verdaagd naar een volgende zitting. Er werden daarna nog een aantal opmerkingen per mail bezorgd
In zitting van 19 mei 2026 werd een aangepaste versie van het huishoudelijk reglement besproken. Volgende opmerkingen en/of aanpassingen werden toegelicht:

- *"Conform het gemeenteraadsbesluit met betrekking tot de samenstelling van de GECORO, moet nog een ondervoorzitter aangeduid worden. Volgens artikel 3 van het huishoudelijk reglement wordt deze functie door de GECORO zelf via stemming toegewezen aan een effectief lid van de GECORO. Geïnteresseerden, zowel deskundigen als vertegenwoordigers van de maatschappelijke geledingen kunnen zich kandidaat stellen op de volgende zitting van 18 juni 2026.*
- *Verder licht de secretaris toe dat de vertrouwelijkheid van informatie die wordt verstrekt nog steeds belangrijk is. Op dat vlak werd de tekst niet aangepast. Het gaat hier om de informatie die tijdens vergaderingen wordt verstrekt aan de leden, door externen of door de gemeente. Deze kan auteursrechtelijk beschermd zijn of persoonsgegevens bevatten. Wat leden via de GECORO vernemen, is en blijft dan ook vertrouwelijk. Het GECORO-lid is gehouden tot discretie. De verslagen en adviezen zelf worden op de website van de gemeente gepubliceerd en zijn dan ook openbaar.*
- *Tenslotte werd een artikel 15 toegevoegd over belangenvermenging, collectief belang en wrakingsprocedure, gebaseerd op de deontologische code voor leden van gemeentelijke commissies voor ruimtelijke ordening."*

De aangepaste versie van het huishoudelijk reglement werd unaniem goedgekeurd door de effectieve leden, die op dat moment voltallig aanwezig waren.
Conform VCRO artikel 1.3.3. wordt het huishoudelijke reglement ter goedkeuring aan de gemeenteraad voorgelegd.

Juridische grond

Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening, meer bepaald artikel 1.3.3.
“§ 8. De gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening stelt haar huishoudelijke reglement op. Dit reglement en zijn wijzigingen worden ter goedkeuring aan de gemeenteraad voorgelegd.”

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1
De gemeenteraad keurt het bij dit besluit gevoegde huishoudelijk reglement, dat de GECORO van Lint tijdens de zitting van 19 mei 2026 met eenparigheid van stemmen heeft aangenomen, goed.

Artikel 2
Het vorige huishoudelijk reglement van de GECORO van Lint dat op 28 januari 2020 door de gemeenteraad werd goedgekeurd, wordt opgeheven.

Artikel 3
Het nieuwe huishoudelijk reglement behelst volgende artikels:
<u>Artikel 1 – doelstelling en bevoegdheid</u>
De GECORO is een (bijzonder) adviesorgaan dat advies kan geven, opmerkingen kan maken en voorstellen kan doen over alle aangelegenheden met betrekking tot de gemeentelijke ruimtelijke ordening, op eigen initiatief of op verzoek van het college van burgemeester en schepenen of de gemeenteraad.
De GECORO beoogt het behoud, de verbetering en de uitwerking van een goede ruimtelijke ordening binnen de gemeente en adviseert vanuit een gefundeerd ruimtelijk analytisch

standpunt, gebaseerd op een inhoudelijk-technische benadering en dit binnen de bepalingen van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening.
De GECORO adviseert de gemeenteraad bij het opmaken van een ruimtelijk beleidsplan en de ontwikkeling van concrete uitvoeringsplannen.
De GECORO verstrekt advies over stedenbouwkundige verordeningen en geeft advies over vergunningsaanvragen, verkavelingsaanvragen en stedenbouwkundige attesten.
De GECORO behandelt de bezwaarschriften en adviseert meer in het algemeen, over alles wat in verband staat met ruimtelijke ordening en dit zowel op vraag van de gemeente als op eigen vraag.
De GECORO dient de haar door het decreet opgedragen taken naar behoren uit te voeren.

Artikel 2 – de voorzitter
De voorzitter organiseert alle activiteiten van de commissie en van de eventuele werkgroepen en roept de GECORO samen.
Hij/zij opent, leidt en sluit de vergaderingen en zorgt ervoor dat voor elk agendapunt waarvoor nodig, de toelichting, de bespreking, de beraadslaging en de stemming in goede banen wordt geleid.
De voorzitter zorgt ervoor dat de reglementering, in het bijzonder met betrekking tot de aanwezigheid van externen gerespecteerd wordt en ziet toe op de correcte naleving van de deontologische code en vervult ter zake een voorbeeldfunctie.
Indien de voorzitter voor een vergadering verhinderd is, zal zijn/haar taak waargenomen worden door de ondervoorzitter.
De voorzitter is stemgerechtigd.

Artikel 3 – de ondervoorzitter
Indien de voorzitter verhinderd is, treedt de ondervoorzitter op als plaatsvervanger en neemt hij/zij alle taken van de voorzitter waar. De functie van ondervoorzitter wordt door de GECORO zelf via stemming toegewezen aan een effectief lid van de GECORO.
Indien ook de ondervoorzitter verhinderd is op een vergadering, wordt de vergadering geleid door de deskundige met de meeste anciënniteit in de GECORO.

Artikel 4 – de secretaris
De secretaris bereidt de vergaderingen en de activiteiten van de commissie en van de eventuele werkgroepen voor en staat in voor de praktische organisatie.
De secretaris adviseert daarbij de voorzitter en verzamelt alle stukken die nodig zijn voor een optimale agenda, oproeping en vergadering.
De secretaris kan toelichtingen geven bij de agendapunten, deelnemen aan de besprekingen en beraadslagingen, maar neemt niet deel aan de stemming maar is hierbij wel aanwezig.
De secretaris stelt de notulen van de vergaderingen op en draagt zorg voor een degelijk klassement.
De secretaris kan zich laten bijstaan door een personeelslid van de gemeentelijke administratie.
In het geval dat de secretaris verhinderd is, kan de vergadering een plaatsvervangend secretaris aanwijzen.
In geval van onvoorziene afwezigheid van de secretaris of zijn vervanger, zal het secretariaat ad hoc waargenomen worden door een effectief lid van de commissie. Dit lid behoudt zijn rechten als effectief lid.

Artikel 5 - de leden en de plaatsvervangende leden
De gemeenteraad heeft beslist dat de GECORO zal bestaan uit 7 leden met inbegrip van de voorzitter. Hiervan vertegenwoordigen 4 leden diverse maatschappelijke geledingen.
Van de GECORO-leden wordt verwacht dat zij niet alleen aanwezig zijn op de vergaderingen, maar ook dat zij de toegestuurde documenten vooraf grondig bestuderen en actief deelnemen aan de vergaderingen, de beraadslagingen, het formuleren en motiveren van het uiteindelijke advies en de stemmingen.
De effectieve commissieleden die niet kunnen deelnemen aan een vergadering, dienen zowel hun plaatsvervanger als de secretaris tijdig op de hoogte te brengen.

De plaatsvervanger neemt de taak van het effectief lid over op de vergadering en heeft dus ook stemrecht.
Indien een effectief lid driemaal achtereenvolgens zonder verantwoording afwezig is op de vergaderingen, wordt hij/zij ambtshalve ontslagen uit de GECORO. De voorzitter brengt het betrokken lid hiervan op de hoogte. De plaatsvervanger wordt dan als effectief lid voorgedragen aan het college en er zal een nieuwe plaatsvervanger worden gezocht binnen de geleding of via een oproep voor deskundigen.
Om op de hoogte te blijven, mogen de plaatsvervangende leden steeds aanwezig zijn op de vergaderingen en deelnemen aan de besprekingen en beraadslagingen, ook indien het effectieve lid aanwezig is. De plaatsvervangers mogen ook aanwezig zijn bij de stemming, maar mogen in dit geval niet deelnemen aan de stemming en ontvangen ook geen zitpenning.

Artikel 6 – de vertegenwoordigers van de politieke fracties
De secretaris stuurt voor elke gewone vergadering van de GECORO een uitnodiging naar de voorzitters van de politieke fracties in de gemeenteraad die elk één vertegenwoordiger mogen afvaardigen.
Deze vertegenwoordigers kunnen de toelichtingen bijwonen en deelnemen aan een eventuele bespreking van het onderwerp. Zij mogen evenwel niet deelnemen aan de beraadslaging, de adviesvorming en de stemming daarover. Zij dienen de vergadering te verlaten vooraleer de beraadslaging aanvat.

Artikel 7 – de uitnodigingen
De GECORO wordt bijeengeroepen door de voorzitter, hetzij op vraag van de gemeenteraad of het schepencollege, hetzij op initiatief van de voorzitter, hetzij op vraag van 1/3de van de effectieve leden, hetzij op vraag van de omgevingsambtenaar van de gemeente.
De secretaris zal de uitnodigingen voor de zitting per digitaal vergaderverzoek versturen naar de effectieve leden, de plaatsvervangers, de voorzitters van de politieke fracties en eventueel naar uitgenodigde deskundigen of experten, tenminste 10 kalenderdagen voor de vergadering, samen met de agenda, datum, uur en plaats.
De agendapunten worden voldoende duidelijk omschreven, indien mogelijk qua timing vergezeld van de nodige documenten.
Indien de noodzaak zich voordoet, kan de voorzitter een spoedeisende vergadering beleggen op kortere termijn. Indien op dat ogenblik 2/3de van de commissieleden aanwezig is en indien bij meerderheid de hoogdringendheid wordt bevestigd, kan geldig vergaderd en gestemd worden.

Artikel 8 - de agenderingen
De voorzitter stelt de agenda vast in overleg en samenspraak met de secretaris.
Indien een lid van de commissie een punt op de agenda wenst te plaatsen, dient dit te gebeuren per mail, gericht aan de voorzitter en de secretaris, en dit voor de verzending van de uitnodiging.
Indien een lid van de commissie, na ontvangst van de uitnodiging, toch nog bij hoogdringendheid een punt wenst te bespreken in de aangekondigde vergadering, dient dit met een gemotiveerde mail aan de voorzitter gemeld te worden, uiterlijk 3 kalenderdagen voor de zitting. Tegelijkertijd zal het lid de voorzitter hiervan telefonisch op de hoogte brengen.

Artikel 9 – de vergaderingen
De GECORO vergadert minstens tweemaal per jaar.
De voorzitter moet de commissie samenroepen in principe binnen de 15 kalenderdagen na het verzoek (schriftelijk of per e-mail) van de gemeenteraad, het college van burgemeester en schepenen, de gemeentelijke omgevingsambtenaar of wanneer de bijeenroeping door 1/3de van de leden wordt gevraagd.
Bij hoogdringendheid kan van deze termijn uiteraard worden afgeweken.
De vergaderingen van de commissie zijn in principe steeds besloten.
Indien een lid van de commissie van oordeel is dat (een deel van) de vergadering bij uitzondering in openbare zitting moet verlopen, contacteert hij/zij, minimum 7 kalenderdagen voor de vergadering, de voorzitter. Als de voorzitter de openbaarheid van de vergadering

mogelijk acht, contacteert hij de leden van de commissie en indien de leden met eenparigheid van stemmen akkoord gaan, wordt de vergadering (deels) openbaar gehouden. De voorzitter brengt de secretaris hiervan op de hoogte.
Voor de aanvang van de vergadering tekenen de leden van de GECORO de aanwezigheidslijst en worden de namen van de leden die zich hebben verontschuldigd door de voorzitter bekend gemaakt. De namen van die leden worden in de notulen vermeld.
Indien een kwartier na het vastgestelde aanvangsuur van de vergadering nog steeds niet voldoende leden aanwezig zijn om geldig te kunnen beraadslagen en stemmen, stelt de voorzitter vast dat de vergadering niet kan doorgaan.
Op het vastgelegde aanvangsuur, mogelijks verlengd met het academisch kwartier zodat er voldoende leden aanwezig zijn om geldig te kunnen beraadslagen en stemmen, opent de voorzitter de vergadering.
De agendapunten worden afgewerkt in de door de voorzitter aangegeven volgorde; de voorzitter heeft het recht de volgorde van de agendapunten aan te passen.
Een punt dat niet op de agenda voorkomt wordt in principe niet in bespreking gebracht, uitgezonderd in spoedeisende gevallen. Tot spoedbehandeling kan slechts ter zitting worden besloten door tenminste 2/3de van de zetelende leden. De namen van die leden worden in de notulen vermeld.
Nadat een agendapunt werd toegelicht, vraagt de voorzitter wie hierover het woord wenst te nemen en verleent hij/zij het woord volgens de volgorde van de aanvragen.
Wanneer een lid afdwaalt van het onderwerp, kan de voorzitter hem/haar tot de behandeling van het onderwerp terugroepen en zelfs hem/haar het woord ontnemen.
Elk lid dat de orde verstoort, wordt door de voorzitter tot de orde geroepen.
Indien een lid een tweede maal de orde verstoort, heeft de voorzitter het recht het betrokken lid uit de vergadering te zetten.
Indien de vergadering rumoerig wordt zodat het normale verloop in het gedrang komt, en het rumoer aanhoudt, heeft de voorzitter het recht de vergadering te schorsen en zelfs te sluiten en moet iedereen de vergaderzaal onmiddellijk verlaten.
Van dit alles wordt melding gemaakt in de notulen.
De voorzitter kan de vergadering tijdelijk schorsen indien hij dit nodig acht.

Artikel 10 – de stemming

Voor elke stemming omschrijft de voorzitter het voorstel van beslissing waarover de vergadering zich moet uitspreken.
De beraadslaging over het advies en de stemming erover, gebeurt enkel door en in aanwezigheid van de effectieve leden of hun plaatsvervangers. Vertegenwoordigers van de politieke fracties of externen mogen hierbij niet aanwezig zijn.
De stemming gebeurt mondeling door “ja”, “neen” of “onthouding” uit te spreken. De volgorde van de stemming wordt bepaald door de voorzitter.
De voorzitter stemt het laatst en bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter beslissend.
De commissie kan slechts geldig stemmen of beslissen wanneer tenminste de helft van de leden aanwezig is.
Is dat niet het geval, dan kan de commissie op de eerstvolgende vergadering geldig beslissen over het reeds voorgelegde en besproken item, ongeacht het aantal aanwezigen.
Voor nieuwe agendapunten is opnieuw de aanwezigheid van de meerderheid vereist.
Stemmingen over personen gebeuren in voorkomend geval steeds bij geheime stemming.
Er wordt eveneens overgegaan tot geheime stemming indien minstens de helft van de zetelende leden hiermee akkoord gaat.
Bij geheime stemming stemmen de commissieleden met “ja”, “neen” of “onthouding”.
De stemmen worden opgenomen door de secretaris en de uitslag wordt afgekondigd door de voorzitter.

Artikel 11 – de notulen

De notulen geven weer wat in de commissie werd gezegd: ze geven een overzicht van de ganse vergadering weer, zijnde de toelichting, de bespreking, de beraadslaging en de

stemming betreffende de punten van de agenda.
In de notulen worden de aanwezigheden genoteerd van de effectieve leden, de plaatsvervangers, de afgevaardigden van de politieke fracties, eventuele uitgenodigde externen, de secretaris en eventueel de ambtenaar die de secretaris bijstaat.
Indien een (deel) van de vergadering openbaar is, wordt dit eveneens expliciet in de notulen vermeld.
De notulen worden opgemaakt door de secretaris van de GECORO of door iemand van de gemeentelijke administratie.
De ontwerp-notulen worden door de secretaris digitaal verspreid onder de leden, die tijdens de zitting aanwezig waren, zowel de effectieven als de plaatsvervangers.
Elk lid, dat aanwezig was op de vorige vergadering, heeft het recht om over het ontwerp van de notulen opmerkingen of bezwaren te formuleren, binnen een redelijk tijdsbestek dat door de secretaris wordt opgegeven. De opmerkingen of bezwaren worden per mail aan de secretaris en de voorzitter overgemaakt.
Worden de bezwaren fundamenteel en gegrond bevonden, dan dient de secretaris de notulen aan te passen en opnieuw ter goedkeuring voor te leggen. Een bezwaar wordt als fundamenteel en gegrond beschouwd wanneer het betrekking heeft op de essentiële en fundamentele elementen van de bespreking die aan de beslissing vooraf gaat, of betrekking heeft op de beslissing zelf.
Indien er geen opmerkingen of bezwaren zijn, dan worden de notulen als definitief goedgekeurd beschouwd.
De definitief goedgekeurde notulen worden door de voorzitter en de secretaris ondertekend.
De secretaris verzekert het klassement van de notulen. De notulen worden, na definitieve goedkeuring, op de website van de gemeente ter beschikking gesteld van het publiek.

Artikel 12 – de adviezen
Voor elk uit te brengen advies zullen in principe drie stappen doorlopen worden:
De bespreking van het onderwerp: dit veronderstelt een inleiding door de voorzitter en een toelichting door de omgevingsambtenaar of een externe deskundige.
De beraadslaging: dit is de bespreking die leidt tot de vorming van het advies dat de commissie zal uitbrengen.
De stemming over het advies: elk lid brengt zijn mondelinge stem uit over het voorgestelde advies.
Het advies van de GECORO bevat de standpunten die in de commissie ter sprake zijn gebracht en vermeldt eveneens de beslissing van de commissie die de meerderheid van de stemmen heeft behaald.
Alle uitgebrachte standpunten worden op inhoudelijk afdoende wijze gemotiveerd. Ook wordt melding gemaakt van eventuele minderheidsstandpunten.
Tevens wordt weergegeven wat de stemverhouding is.
In het bijzonder wat de bezwaarschriften betreft, dient de GECORO zich voor deze adviezen niet buiten proportie toe spitsen op het juridische aspect. Het volstaat dat het advies een afdoend, in een begrijpelijke taal geformuleerd, antwoord biedt op het ingediende bezwaarschrift.
De adviezen worden, ondertekend door de voorzitter en de secretaris, op formele wijze aan het betrokken bestuur overhandigd. Dit gebeurt door de verzending per mail van de definitief goedgekeurde notulen aan de bevoegde schepen.
De secretaris zorgt voor een degelijk klassement van de adviezen.

Artikel 13 – werkgroepen
Bij gewone meerderheid der stemmen, kan de commissie beslissen tot de oprichting van werkgroepen ter voorbereiding van complexe dossiers.
Alle leden hebben recht deel te nemen aan deze werkgroepen, maar de werkgroepen moeten realistisch en vakkundig worden samengesteld.
De voorzitter en de secretaris maken in principe steeds deel uit van deze werkgroepen.
De vergaderingen van de werkgroepen worden op dezelfde manier georganiseerd als de vergaderingen van de commissie.

Van iedere werkgroepvergadering worden eveneens notulen gemaakt door de secretaris en ter kennisname voorgelegd op de volgende commissievergadering.

Artikel 14 –onverenigbaarheden en vertrouwelijkheid

Een lid van de GECORO kan niet terzelfdertijd lid zijn van de gemeenteraad of het college van burgemeester en schepenen van de gemeente die de GECORO aanstelde.

De effectieve en plaatsvervangende leden van de commissie onthouden zich van het verstrekken van informatie waarover zij beschikken krachtens het hen verleende mandaat, aan niet-leden van de commissie. Het gaat hier over informatie over de vergaderingen van de GECORO en over de documenten die zij ontvangen. Deze informatie wordt met de nodige terughoudendheid behandeld.

Digitaal ter beschikking gestelde documenten mogen geenszins verspreid worden.

De voorzitter en de secretaris vertegenwoordigen de commissie naar buiten toe. Contacten met media worden in principe vermeden om de objectiviteit en de sereniteit van de werking van de commissie niet in gedrang te brengen.

Tijdens de vergaderingen wordt erover gewaakt dat de wet op de privacy wordt gerespecteerd.

Artikel 15 – Belangenvermenging, collectief belang en wrakingsprocedure

§1. Verbod op belangenvermenging

Het is voor een lid van de gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening verboden deel te nemen aan de bespreking, de beraadslaging en de stemming over aangelegenheden waarin het een rechtstreeks belang heeft, hetzij persoonlijk, hetzij als gelastigde, of waarbij de echtgenoot of bloed- of aanverwanten tot en met de tweede graad een persoonlijk en rechtstreeks belang hebben.

§2. Uitzondering voor het collectief belang

Een lid hoeft zich niet te onthouden van de bespreking, beraadslaging en eventuele stemming van een aangelegenheid indien er slechts sprake is van een collectief belang dat het betrokken lid deelt met een reeks andere rechtsonderhorigen. Van een collectief belang is sprake wanneer het lid als vertegenwoordiger van een maatschappelijke geleding een sectoraal, ideologisch of beleidsmatig standpunt verdedigt dat door een brede groep rechtsonderhorigen wordt gedeeld, zonder dat de organisatie die het vertegenwoordigt een aantoonbaar en rechtstreeks materieel voor- of nadeel heeft bij de concrete beslissing.

Leden dienen bovendien de schijn van partijdigheid of vooringenomenheid te vermijden, ook wanneer er geen formeel verboden belang aanwezig is. Redelijke twijfel over de onpartijdigheid volstaat als grond voor onthouding.

§3. Grens van het collectief belang: het patrimoniaal belang

Het collectief belang vervalt en er is sprake van een verboden persoonlijk en rechtstreeks belang in de zin van artikel 1.3.3, §5 VCRO wanneer de beslissing die door de commissie wordt besproken een aantoonbaar en rechtstreeks materieel voor- of nadeel oplevert voor de organisatie die het lid vertegenwoordigt. Dit is inzonderheid het geval wanneer:

(i) de organisatie houder is van zakelijke rechten — eigendom, bezit, vruchtgebruik, erfpacht of pacht — op percelen die rechtstreeks gevat worden door het plan of de aanvraag in kwestie, én de beslissing de gebruiksmogelijkheden of de marktwaarde van die percelen aantoonbaar wijzigt;

(ii) de organisatie partij is bij een subsidieovereenkomst of beheerscontract waarvan de financiële opbrengst rechtstreeks afhankelijk is van de uitkomst van de beslissing in kwestie;

(iii) de organisatie houder is van een decretaal of contractueel voorkooprecht op percelen gelegen in of grenzend aan het plangebied, dan wel een dergelijk recht wenst uit te oefenen, of een beheerovereenkomst heeft afgesloten waarvan het financieel of operationeel voordeel rechtstreeks afhankelijk is van de beoogde beslissing.

In al deze gevallen is het belang in geld waardeerbaar en overstijgt het de sfeer van het collectief belang. Het betrokken lid verlaat de vergaderzaal vóór de aanvang van de toelichting, de bespreking én de stemming.

§4. Wrakingsprocedure

De plicht tot wraking rust in de eerste plaats op het betrokken lid zelf: het meldt zijn belang spontaan en schriftelijk aan de secretaris en verlaat de vergaderzaal vóór de aanvang van de

behandeling van het betrokken agendapunt, en dit voor de toelichting, de bespreking én de stemming.
Indien het lid weigert zich te onthouden, of indien er gegronde twijfel bestaat over de aard van het belang — collectief dan wel persoonlijk — beslist de voltallige commissie bij gewone meerderheid van stemmen of het wrakingsregime dient te worden toegepast. De commissie baseert zich hierbij op het advies van de vaste secretaris en, indien noodzakelijk, de gemeentelijke omgevingsambtenaar.
De voorzitter beschikt in dit verband niet over een autonome beslissingsbevoegdheid inzake wraking; zijn bevoegdheid is beperkt tot de handhaving van de orde in de vergaderzaal overeenkomstig artikel 9 van dit reglement.
De genomen beslissing en haar motivering worden integraal opgenomen in het verslag van de vergadering.
§5. Transparantieplicht
Elk lid dat zetelt als vertegenwoordiger van een maatschappelijke geleding, meldt bij aanvang van de behandeling van elk dossier betreffende een ruimtelijk uitvoeringsplan of een omgevingsvergunning schriftelijk aan de secretaris of de organisatie die het vertegenwoordigt zakelijke rechten, een voorkooprecht of een beheerovereenkomst bezit op percelen gelegen binnen of onmiddellijk grenzend aan de perimeter van het plan of de aanvraag, dan wel partij is bij subsidieovereenkomsten die rechtstreeks betrekking hebben op het plangebied.
De secretaris noteert deze mededeling, inclusief de aard en omvang van het betrokken belang, in het verslag van de vergadering.
Op basis van deze mededeling en het advies van de secretaris en, indien aangewezen, de omgevingsambtenaar, beslist de commissie collegiaal — bij gewone meerderheid van stemmen — of het wrakingsregime dient te worden toegepast. De transparantiemededeling leidt niet automatisch tot wraking. Deze beslissing en haar motivering worden steeds in het verslag opgenomen.

Artikel 16 – de samenwerking met het gemeentebestuur
De gemeente biedt de GECORO de materiële en financiële ondersteuning die nodig is om een normale werking uit te bouwen zoals:
Het ter beschikking stellen van een vergaderruimte
Het voorzien van de nodige apparatuur
Het systematisch ondersteunen inzake verslaggeving en secretariaatswerk
Het beschikken over de financiële middelen om de werkingskosten te kunnen dragen zoals fotokopieën, infomateriaal, ondersteunende pakketten, enz.
Het beschikken over financiële middelen voor uitbetaling van de zitpenningen.
De dossiers die op de GECORO ter sprake worden gebracht, worden zoveel mogelijk door de administratie van de gemeente voorbereid. Bij bezwaarschriften gebeurt dit door de omgevingsambtenaar. Wanneer het gemeentebestuur een beslissing heeft genomen in een dossier waarvoor de GECORO advies heeft uitgebracht, deelt het gemeentebestuur per mail aan de voorzitter van de GECORO mee welk gevolg aan het advies van de GECORO werd gegeven. Deze terugkoppeling wordt eveneens als vast agendapunt behandeld in het toelichtend gedeelte van elke zitting.
Op het einde van elk werkingsjaar, maakt de secretaris een overzicht van de dossiers die dat jaar aan de GECORO werden voorgelegd en welk advies de GECORO heeft gegeven. Eenzelfde overzicht wordt door de secretaris op het einde van de legislatuur opgemaakt zodat een goed beeld wordt bekomen van de werking van de GECORO over de totale legislatuur.

Artikel 17 – de goedkeuring door de gemeenteraad
Dit huishoudelijk reglement, goedgekeurd met eenparigheid van stemmen in de vergadering van 19 mei 2026, wordt ter goedkeuring aan de gemeenteraad voorgelegd.

Artikel 18
Een exemplaar van dit huishoudelijk reglement wordt ter beschikking gehouden tijdens alle vergaderingen van de commissie en van de eventuele werkgroepen.
Tevens wordt een exemplaar van onderhavig reglement aan elk lid van de GECORO bezorgd.

10. Uniform politiereglement Hekla - aanpassing

Voorgeschiedenis

Gemeenteraadsbesluit van 15 mei 2007 - goedkeuring uniform gemeentelijk politiereglement, reglement administratieve sancties (GAS) en het protocol tussen de HEKLA gemeenten en het parket van de Procureur des Konings te Antwerpen inzake de invoering van de gemeentelijke administratieve sancties.
Gemeenteraadsbesluit van 18 maart 2008 - aanpassing/aanvulling uniform gemeentelijk politiereglement.
Gemeenteraadsbesluit van 12 maart 2009 - aanpassing/aanvulling uniform gemeentelijk politiereglement.
Gemeenteraadsbesluit van 30 maart 2010 - aanpassing/aanvulling uniform gemeentelijk politiereglement.
Gemeenteraadsbesluit van 30 januari 2018 - aanpassing/aanvulling uniform gemeentelijk politiereglement.
Gemeenteraadsbesluit van 29 mei 2018 - aanpassing/aanvulling uniform gemeentelijk politiereglement.
Gemeenteraadsbesluit van 28 september 2021 - aanpassing/aanvulling uniform gemeentelijk politiereglement.
Gemeenteraadsbesluit van 24 september 2024 - aanpassing/aanvulling uniform gemeentelijk politiereglement.

Feiten, context en argumentatie

Op het politiecollege van 8 mei 2026 werden de voorstellen tot aanpassing van het uniform politiereglement (UPR) besproken, rekening houdend met de opmerkingen, bedenkingen en suggesties die de verschillende gemeenten gekregen hadden bij het voorleggen van het geactualiseerde UPR aan de gemeenteraad voorafgaand aan de jeugdraad?
De goedgekeurde aanpassingen zijn in de gecoördineerde versie van het volledige UPR opgenomen.
Het aangepaste UPR wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad.

Juridische grond

Nieuwe Gemeentewet artikel 119 en 119bis over de bevoegdheden van de gemeenteraad, gewijzigd door de Wet van 24 juni 2013.
Nieuwe Gemeentewet artikel 134sexies en artikel 135.
Gemeentedecreet artikel 186 en 187.

12 stemmen voor (Rudy Verhoeven, Luc Van Geyte, Sofie Van Wesemael, Michel De Prins, Andrew Jervis, Peter Van Hoof, Evelyne Longrée, Lies Sutherland, Antony Vanderwee, Wim Vandewalle, Albrecht Westerlinck, Eric Van de Vel)
3 stemmen tegen (Rozemarijn Van Cauteren, Wouter Entbrouxk, José Ignacio Fuentes Angulo)
4 onthoudingen (Caroline Van der Heyden, Georges Nagels, Pieter Lievens, Kato Tilborghs)

Besluit

Artikel 1
De gemeenteraad keurt de aanpassingen in het uniform gemeentelijk politiereglement goed.

Artikel 2
Het aangepast uniform gemeentelijk politiereglement wordt bekendgemaakt overeenkomstig de artikelen 186 en 187 van het gemeentedecreet en overeenkomstig artikel 15 van de Wet van 24 juni 2013.
Een afschrift van deze reglementen wordt verzonden aan:
- Parket van de procureur des Konings te Antwerpen
- Politierechtbank te Antwerpen, griffie
- Rechtbank van eerste aanleg te Antwerpen, griffie
- Igean milieu & veiligheid

Artikel 3
Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de verdere praktische uitvoering van dit besluit.

11. Veilig Huis Antwerpen samenwerkingsovereenkomst - Engagementsverklaring - Financiering - Goedkeuring

Voorgeschiedenis

Gemeenteraadsbesluit van 16 december 2025: De gemeenteraad geeft een principiële 'ja' om bij te dragen aan de werking van de Veilige Huizen, in het belang van haar inwoners op voorwaarde dat PZ Hekla meedoet.

Feiten, context en argumentatie

Uit een recent onderzoek (2024) naar gendergerelateerd geweld blijkt dat maar liefst 32,2% van de vrouwen en mannen in België slachtoffer werd van minstens één vorm van partnergeweld (psychologisch, fysiek en/of seksueel). Daarnaast blijkt dat 34,2% ooit slachtoffer werd van ouderlijk geweld (fysiek en/of psychologisch) in de kindertijd. Dat betekent dat er gemiddeld achter 1 op 3 voordeuren, ook in onze gemeente, sprake is van geweld.
Vaker wel dan niet blijft het geweld verborgen voor de buitenwereld. En juist daarom heeft het onze aandacht zo nodig. Want iedereen heeft recht op een leven zonder geweld. Tegelijk zijn er geen gemakkelijke oplossingen, aangezien het om erg complexe en hardnekkige situaties gaat. Voor individuele professionals en diensten is het bijna onmogelijk om het geweld enkel met hun eigen middelen en expertise op te lossen. Het is daarom essentieel dat overheden, politie, justitie en hulpverlening nauw samenwerken aan een integrale aanpak.
Deze samenwerking willen we vormgeven door mee in te stappen in de werking van Veilig Huis Antwerpen. Binnen dit samenwerkingsverband werken we dan intensief samen met politie, justitie, hulp- en dienstverlening, justitiehuizen, (geestelijke) gezondheidszorg... om dit bijzonder complex en omvangrijk maatschappelijk probleem van intrafamiliaal geweld aan te pakken.
We doen dit door financiering via een samenwerking met de gemeenten behorende onder het werkingsgebied van politiezone Hekla via een groeiscenario. We engageren ons om minimaal 50% van de gevraagde personeelsinzet te realiseren in 2027 met een stapsgewijze uitbreiding richting volledige uitrol tegen uiterlijk 2029.
Bij een volledig financieel engagement vanuit de lokale besturen kan spoor 2 volledig uitgerold worden in de Hekla gemeenten door een investering in 1.5VTE.
Voorstel voor 2027 via het groeiscenario: 0.75 VTE (dit is 50% van 1.5, onderling verdeeld aan de hand van het inwonersaantal per gemeente) voor de functie van casusondersteuner, waarbij dit personeelslid in dienst is van de Vlaamse overheid, Het Agentschap Justitie en Handhaving, en ter beschikking wordt gesteld binnen Veilig Huis Antwerpen voor de functie van casusondersteuner voor het werkingsgebied van politiezone Hekla.
Het verdere groeiscenario wordt jaarlijks geëvalueerd door de lokale besturen en Veilig Huis.
Voorstel tijdlijn:
- 2026: Besluit 50% instap + start aanwervingen
- 2027: Opstart spoor 2 - eerste dossiers Hekla
- 2028: Evaluatie + uitbreidingsbesprekingen
- 2029: Uitrol naar 100% (1.5 VTE)

De meerwaarde van een samenwerking tussen Veilig Huis en lokale besturen zit in volgende zaken:
- Aanwezigheid in de gemeente(n): lokale aanwezigheid vanuit Veilig Huis zorg voor intensieve samenwerking met het lokaal bestuur en met lokale politie, en de integratie van (expertise over) de aanpak van intrafamiliaal geweld in lokale netwerken.
- Lokale verankering: lokale verankering van de aanpak maakt dat ingespeeld wordt op lokale noden én gebruik gemaakt wordt van expertise en netwerk van Veilig Huis. Veilig Huis zorgt voor uitrol van expertise, via tools, opleidingen en het delen van goede praktijken.
- Verbinding tussen de lokale eerste lijn en Veilig Huis: ondersteuning voor eerstelijnsprofessionals bij de aanpak van intrafamiliaal geweld (detectie, bespreekbaar

maken, zorg, doorverwijzing).
- Verhoogde impact op intrafamiliaal geweld door versterking van de samenwerking: als lokale besturen mee investeren in de aanpak van intrafamiliaal geweld kan vroegtijdiger worden ingegrepen, in meer gezinnen. Politie kan zich focussen op de kerntaak: interventie beluisteren en doorverwijzen. Veilig Huis neemt de opvolging en toeleiding naar hulpverlening op. Samenwerking zorgt voor gedeelde verantwoordelijkheid en efficiëntere opvolging.
- Verbeterde opvolging van intrafamiliaal geweld in de gemeente: Intersectorale samenwerking, ondersteund vanuit casusoverleg en een gezamenlijk dossiersysteem, zorgt voor meer zicht op vervolgtrajecten en meer onderlinge terugkoppeling.

Om de samenwerking te officialiseren en in regel te zijn met alle regelgeving, is het noodzakelijk om een kaderovereenkomst aan te gaan met Veilig Huis Antwerpen, door de ondertekening van een engagementsverklaring. Voor de aanwervingswijze van de casusondersteuner kunnen we kiezen uit volgende opties:
- via ons als lokaal bestuur
- via een partnerorganisatie van het Veilig Huis (bijvoorbeeld CAW)
- via de Vlaamse Overheid

We verkiezen de optie om de aanwerving via de Vlaamse Overheid te laten verlopen. Dit is financiering vanuit de lokale besturen, maar deel van het personeelskader van de Vlaamse Overheid.

Juridische grond

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzingen en uitvoeringsbesluiten; Art. 40, 41
Het decreet tot oprichting en regeling van de Veilige Huizen van 27 maart 2024

Advies

Gezien er geen krediet voorzien is voor deze uitgave verleent de financieel directeur een voorwaardelijk visum in afwachting van de eerstvolgende aanpassing meerjarenplan.
Advies ADV/2026/079 van Wendy Ceuppens van 9 juni 2026:Gunstig

Financiële weerslag

Geraamde kost (indicatief) voor 1.5 VTE bedraagt:
- € 100.410,00 aanwervingskost
- € 9.000,00 werkingskost

Totale kost: € 109.411,00, dit wordt verdeeld rekening houdend met het inwonersaantal ongeveer als volgt:

Gemeente	VTE	Kost (euro)
Hove	0,15	11.016,00
Edegem	0,45	32.861,00
Kontich	0,45	32.663,00
Lint	0,15	11.031,00
Aartselaar	0,3	21.840,00

Capaciteit: 1VTE = 30-45 dossiers/jaar
Hekla (1.5VTE) = 45-68 dossiers /jaar
Gemiddeld vier personen per dossier dus 180-272 personen/jaar ondersteund door een lokale casusondersteuner bij 1.5VTE.
Voorstel voor 2027: 0.75VTE:

Gemeente	VTE	Kost (euro)
Hove	0,08	5.670,00
Edegem	0,23	16.887,00

Kontich	0,23	16.755,00
Lint	0,08	5.681,00
Aartselaar	0,15	11.213,00

Totaal groeistap: € 56.206

Dienstjaar: 2027
Actie en omschrijving: AC000032 Bieden van informatie, begeleiding en ondersteuning ter bevordering van het algemeen welzijn van onze inwoners
MJP nummer: MJP001204 Veilig huis Antwerpen
Beleidsveld: 0440 Overige hulpdiensten
Algemene rekening en omschrijving: 64990000 Samenwerkingsovereenkomsten

Begroting	Beschikbaar	Uitgave	Saldo
0,00 €	0,00 €	5.681 €	-5.681 €

Dienstjaar: 2028-2031
Actie en omschrijving: AC000032 Bieden van informatie, begeleiding en ondersteuning ter bevordering van het algemeen welzijn van onze inwoners
MJP nummer: MJP001204 Veilig huis Antwerpen
Beleidsveld: 0440 Overige hulpdiensten
Algemene rekening en omschrijving: 64990000 Samenwerkingsovereenkomsten

Begroting	Beschikbaar	Uitgave	Saldo
0,00 €	0,00 €	11.031 €	-11.031 €

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1
De gemeenteraad gaat akkoord met de samenwerking met Veilig Huis Antwerpen.

Artikel 2
De gemeenteraad gaat akkoord met de kaderovereenkomst inzake inrichting en financiering Veilig Huis Antwerpen en keurt de engagementsverklaring goed.

Artikel 3
“Overwegende dat onderzocht werd of deze subsidietoekenning al dan niet kwalificeert als staatssteun in de zin van artikel 107, lid 1, van het Verdrag betreffende de Werking van de Europese Unie (VWEU);
Overwegende dat artikel 107, lid 1, VWEU vijf cumulatieve voorwaarden stelt waaraan een maatregel moet voldoen om als staatssteun te worden aangemerkt, met name: (i) de begunstigde moet een onderneming zijn die economische activiteiten uitvoert, (ii) er moet een economisch voordeel worden toegekend dat de onderneming onder normale marktomstandigheden niet zou hebben verkregen, (iii) de steun moet met staatsmiddelen worden gefinancierd en aan de staat toerekenbaar zijn, (iv) de maatregel moet selectief zijn, en (v) de maatregel moet de mededinging vervalsen of dreigen te vervalsen en het handelsverkeer tussen de lidstaten ongunstig beïnvloeden;
Overwegende dat Vlaamse overheid uitsluitend activiteiten uitoefent die van niet-economische aard zijn, met name activiteiten m.b.t. tot de veiligheid van de burger; dat de betrokken activiteiten niet bestaan in het aanbieden van goederen of diensten op een markt en de vereniging bijgevolg niet als een "onderneming" in de zin van artikel 107, lid 1, VWEU kan worden gekwalificeerd; dat de kwalificatie als onderneming uitsluitend afhangt van de aard van de activiteit – en niet van de rechtsvorm, het al dan niet nastreven van winst of de wijze van financiering – en de betrokken activiteiten hier niet aan beantwoorden; dat, nu de eerste cumulatieve voorwaarde van artikel 107, lid 1, VWEU niet is vervuld, de staatssteunregels van

het Verdrag niet van toepassing zijn;

12 Interlokale vereniging ZORA Werkt! - jaarverslag en jaarrekening 2025

Voorgeschiedenis

OCMW-raadsbesluit van 17 december 2019 met de wijziging van interlokale vereniging Zora Wijkwerken in Zora Werkt!
Besluit vast bureau van 23 mei 2022 met de wijziging in de samenwerkingsovereenkomst VDAB - Lokale besturen Zora
Besluit gemeenteraad en OCMW-raad van 28 juni 2022 met jaarrekening en jaarverslag 2021 ILV Zora Werkt! - goedkeuring
OCMW-raadsbesluit van 27 september 2022 met VDAB – samenwerkingsovereenkomst VDAB - Lokale Besturen Zora Werkt! - goedkeuring
Besluit vast bureau van 3 januari 2023 met ILV Zora Werkt! - meerjarenplan 2020 - 2025 (aanpassing 2022) - goedkeuring
Besluit gemeenteraad en OCMW-raad van 26 september 2023 met jaarrekening en jaarverslag 2022 ILV Zora Werkt! - goedkeuring
Besluit gemeenteraad en OCMW-raad van 25 juni 2024 met jaarrekening en jaarverslag 2023 ILV Zora Werkt! - goedkeuring
Besluit vast bureau van 23 september 2024 met vermindering contingent aantal VTE arbeidstrajectbegeleiding Zora Werkt! - goedkeuring
Besluit gemeenteraad en OCMW-raad van 16 december 2025 met ILV Zora Werkt! - meerjarenplan 2026 - 2031

Feiten, context en argumentatie

ZORA Werkt! is de integratie van de dienstverlening rond Wijk-werken, arbeidstrajectbegeleiding & activatie en omvat tevens de regierol sociale economie. Volgende gemeenten van de Zuidoostrand Antwerpen maken deel uit van de vereniging: Boechout, Edegem, Hove, Kontich, Lint, Wommelgem en Mortsel. De beherende gemeente is lokaal bestuur Mortsel.
De gemeenteraad keurde in haar zitting van 17 december 2019 de overeenkomst met statutaire draagkracht van de interlokale vereniging "ZORA Werkt!" goed. Hierin werd bepaald dat het beheerscomité de begroting, de rekening alsook het inhoudelijk verslag vaststelt en ze ter goedkeuring voorlegt aan de raden van de deelnemende besturen.
Bijgevoegde documenten lichten de verschillende onderwerpen toe. Ze werden op het beheerscomité van 27 maart 2026 goedgekeurd. Het jaarverslag 2025 werd op het beheerscomité van 8 mei 2026 goedgekeurd.

Juridische grond

Artikel 393 van het decreet lokaal bestuur bepaalt dat in de statuten wordt vastgelegd hoe de jaarlijkse evaluatie door de gemeenteraden, de opmaak van de rekeningen en de bestemming van het resultaat, de financiële controle, de vereffening zal gebeuren.
Regelgeving: bevoegdheid (bijzonder)
Artikel 10 van de overeenkomst met statutaire draagkracht van de interlokale vereniging "Zora Werkt!", goedgekeurd in het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 17 december 2019, bepaalt dat het beheerscomité de begroting, de jaarrekening alsook het inhoudelijk verslag vaststelt en ze ter goedkeuring aan de raden van de deelnemende bestuur voorlegt.

SDG toets

SDG 17: partnerschappen om doelstellingen te bereiken.

Financiële weerslag

De jaarrekening omvat de uitgaven en ontvangsten van ZORA Werkt!, wat een samenvoeging is van ZORA Wijkwerken en ZORA ATB. De ontvangsten omvatten de verschillende projectsubsidies en de ontvangsten van de VDAB voor wijkwerken. De uitgaven omvatten de

personeelskosten, overheadkosten en algemene werkingsuitgaven.
De jaarrekening 2025 eindigde met een negatief resultaat. Conform de afspraken gemaakt in het beheerscomité wordt er, indien het gecumuleerd resultaat negatief is, aan de deelnemende besturen van ZORA Werkt een bijdrage gevraagd om tot een break-even situatie te komen.

16 stemmen voor (Rudy Verhoeven, Luc Van Geyte, Caroline Van der Heyden, Georges Nagels, Sofie Van Wesemael, Michel De Prins, Pieter Lievens, Andrew Jervis, Peter Van Hoof, Evelyne Longrée, Lies Sutherland, Antony Vanderwee, Wim Vandewalle, Albrecht Westerlinck, Kato Tilborghs, Eric Van de Vel)
3 onthoudingen (Rozemarijn Van Cauteren, Wouter Entbrouxk, José Ignacio Fuentes Angulo)

Besluit

Artikel 1
De gemeenteraad keurt het jaarverslag 2025 van de interlokale vereniging ZORA Werkt! goed.

Artikel 2
De gemeenteraad keurt de jaarrekening 2025 van de interlokale vereniging ZORA Werkt! goed.

13. Eindrapport Lokaal Activeringspact 2

Voorgeschiedenis

Zitting van het college en vast bureau dd. 23 oktober 2023 waarin de projectaanvraag Lokaal Activeringspact werd toegelicht en goedgekeurd
Zitting van het college en vast bureau dd. 14 oktober 2024 waarin de verlening van de projectaanvraag van het Lokaal Activeringspact werd toegelicht en goedgekeurd
Zitting van het college en vast bureau dd. 2 juni 2025 waarin het financieel en inhoudelijk eindverslag Lokaal Activeringspact werd besproken en positief advies werd gegeven voor agendering op de gemeenteraad van 24 juni 2025
Gemeenteraadsbesluit van 24 juni 2025 met het financieel en inhoudelijk eindverslag Lokaal Activeringspact - goedgekeurd

Feiten, context en argumentatie

Op 14 juli 2023 keurde de Vlaamse Regering, op initiatief van ministers Jo Brouns en Bart Somers, de oproep van het Lokaal Activeringspact goed. Deze oproep heeft als doel lokale besturen financieel te ondersteunen en te stimuleren om extra inspanningen te leveren voor de activering van (equivalent) leefloongerechtigden. Het uiteindelijke doel is een hogere uitstroom naar werk van deze doelgroep op Vlaams niveau.
Via deze oproep stelt de Vlaamse Regering tijdelijk extra middelen ter beschikking om de activering van (equivalent) leefloongerechtigden te stimuleren. Elke projectaanvraag diende volgende gegevens te bevatten:
- een uitstroomengagement;
- een door de VDAB ondertekend en geadviseerd plan van aanpak;
- een kostenverantwoording op hoog niveau.

Het uitstroomengagement (KPI) bevat een ambitie om het aantal (equivalent) leefloongerechtigden in het werkingsgebied dat men kan en wil laten uitstromen naar werk, bovenop de Vlaamse gemiddelde duurzame uitstroom naar werk van 20%, te verhogen. Dit percentage vormt de lat vanaf wanneer in deze oproep bijkomende uitstroom naar werk wordt geteld. De duurzame uitstroom naar werk wordt enkel berekend voor de (equivalent) leefloongerechtigde personen die bij de VDAB zijn ingeschreven.
De OCMW's van Boechout, Edegem, Hove, Kontich, Lint, Mortsel en Wommelgem werken samen binnen de ILV ZORA Werkt! en dienen gezamenlijk een projectaanvraag in. Het project wordt uitgevoerd door de ILV ZORA Werkt! en haar medewerkers. Lokaal bestuur Mortsel treedt op als promotor en dient de projectaanvraag in en staat in voor de verantwoording ervan.
Het partnerschap gaat het in de projectoproep voorziene trekkingsrecht voor het werkingsgebied aan en het daarbij horende subsidiebedrag van € 1.000 per bijkomend duurzaam geactiveerde (equivalent) leefloongerechtigde. Het partnerschap beoogt een

duurzame tewerkstelling van 263 (equivalent) leefloongerechtigde personen in het werkingsgebied (december 2023). De financieringsdrempel is 127 te activeren personen, wat 20% van het totaal van 629 (equivalent) leefloongerechtigde personen is. Het partnerschap engageert zich om bovenop die drempel 136 personen bijkomend te activeren.
Bij goedkeuring van het projectvoorstel door de beheersautoriteit krijgt het partnerschap € 136.152,10 subsidie toegewezen. De te maken kosten en personeelsinzet gebeuren vanuit de ILV ZORA Werkt!. Na afloop van het project legt elke partner een inhoudelijke en financiële eindrapportering ter goedkeuring voor bij de gemeenteraad of de raad voor maatschappelijk welzijn. Het eindrapport bestaat uit een financieel verslag met gedetailleerd overzicht van gemaakte kosten en een inhoudelijk eindverslag met een omschrijving van de uitvoering van de activiteiten en de resultaten van het project met betrekking tot het uitstroomengagement.
Het uitgangsprincipe blijft pro rato resultaatsfinanciering. Indien de vooropgestelde KPI niet behaald wordt, kan er toch een uitbetaling plaatsvinden indien dit te wijten is aan externe factoren of indien er substantiële vooruitgang werd geboekt in de activeringsgraad. In die gevallen kan tot 50% van het aangegane engagement verantwoord worden op basis van gemaakte kosten en een activiteitenverslag (= 50% subsidiegarantie).
Indien het partnerschap tijdens de projectperiode van 1 december 2024 tot 30 november 2025 kosten kan aantonen voor € 136.152,10, ontvangt het:

- bij het realiseren van een uitstroom van 263personen: € 136.152,10;
- bij het realiseren van een uitstroom van 128 personen (127 + 1): € 68.076,05 (50% garantie);
- bij het realiseren van een uitstroom van 127 personen: € 0.

Het totale uitstroomengagement van 263 personen komt neer op 42% van het totaal aantal (equivalent) leefloongerechtigde personen, wat een bijzonder hoge lat is. We gaan ervan uit dat we in de praktijk eerder de 50% garantie regel zullen ambiëren. Deze regeling houdt in dat indien 20% (drempel) + 1 van het aantal (equivalent) leefloners geactiveerd wordt (128 personen) en we effectief € 136.152,10 kosten aantonen, we 50% van de subsidie ontvangen. Dit komt neer op een cofinanciering van 50% waartegenover we reguliere middelen inzetten. Er wordt bijgevolg één medewerker uit de werking ZORA Werkt ingezet om één bijkomende medewerker gefinancierd te krijgen. Indien we de uitstroomdrempel van 128 personen niet realiseren wordt het partnerschap niet gefinancierd. De met het project gemaakte kosten (50%) worden in dat geval toegevoegd aan de overhead kost van ZORA Werkt.
Het actieplan richt zich op de volgende thema's om de snelste weg naar werk voor de doelgroep te realiseren:

- werkgeversbenadering: promoten van inclusief ondernemen door bedrijfsbezoeken, inhouse jobmatchingsevents bij organisaties, en het organiseren van stages. Inzet: 1 VTE jobhunter, € 70.000;
- taalcoaching NT2: ondersteunen van organisaties om belemmeringen om anderstaligen tewerk te stellen weg te werken. Inzet: 0,5 VTE taalcoach, € 35.000;
- indicering: ondersteuning van het indiceringsproces zodat leefloners sneller in collectief of individueel maatwerk instromen. Inzet: 0,5 VTE rapporteerder ICF, € 35.000.

Het financieel en inhoudelijk eindrapport is toegevoegd als bijlage.
Ondanks de intensieve samenwerking tussen ZORA Werkt!, VDAB en de sociale diensten van de lokale besturen en de bijkomende inspanningen rond activering, behalen we de vooropgestelde ambitie van 263 personen niet. De oorzaak hiervan is de kwalitatieve mismatch tussen de gevraagde competenties in openstaande vacatures en de aanwezige competenties bij leefloongerechtigde werkzoekenden. Met name het ontbreken van minimaal vereiste kennis van de Nederlandse taal, noodzakelijke technische competenties, beschikken over het juiste opleidingsniveau/diploma/getuigschrift/rijbewijs zijn hiervan de redenen. Maar ook andere niet werkgerelateerde factoren zijn aanleiding om niet door te stromen naar duurzaam werk. Onvoldoende contingenten/openstaande vacatures binnen maatwerkbedrijven, urgente woningnood waardoor de zoektocht naar een geschikte woning alle tijd en energie opslorpt (housing first principe), beperkt netwerk van de werkzoekende in combinatie met ontbreken van kinderopvang waardoor avond/weekendwerk voor praktische uitdagingen zorgt. De aanwezigheid van personen met complexe multiproblematieken in de

regio maakt dat een deel van de leefloongerechtigden niet in een activeringstraject opgenomen wordt of met wie nog geen doorstroomresultaat behaald kan worden. Voor deze doelgroep wordt eerst ingezet op sociale inclusie via het Lokale Partnerschap ZORA Op weg!. Door het team van arbeidsbegeleiders van ZORA Werkt! uit te breiden met specialisten (jobhunter, indiceerder, taalcoach) en samen te werken met VDAB, zetten we stappen om leefloongerechtigden sneller en beter te begeleiden naar duurzaam werk. Ook na 2025 zetten we via de inzet van jobhunter, indiceerder en taalcoaching in op bijkomende inspanningen rond activering van leefloongerechtigden.

Juridische grond

Wet betreffende het recht op maatschappelijke integratie van 26 mei 2002.
Het besluit van de Vlaamse Regering van 14 juli 2023 waarin goedkeuring werd gehecht aan de oproep 'Lokaal activeringspact'.
Het besluit van het college/vast bureau van 23 oktober 2023 waarin goedkeuring werd gehecht aan het indienen van een projectaanvraag voor de oproep 'Lokaal Activeringspact' vanuit de samenwerking tussen de OCMW's van Boechout, Edegem, Hove, Kontich, Lint, Mortsel en Wommelgem en waarin het actieplan en het financieel afsprakenkader werd goedgekeurd.
Regelgeving:
bevoegdheid 4/4 Artikel 41 §1 5° van het decreet lokaal bestuur: De gemeente/OCMW - raad is bevoegd voor het goedkeuren van beheersovereenkomsten en samenwerkingsovereenkomsten. De bevoegdheden als vermeld in artikel 196, 234 en 247 kunnen niet worden toevertrouwd aan het college van burgemeester en schepenen.

SDG toets

SDG 17: partnerschappen om doelstellingen te bereiken.

Financiële weerslag

Uit het financieel eindrapport blijkt een kostentotaal van € 173.845,08 wat boven het aan te tonen minimum van € 136.000 ligt.
Uitstroomresultaten: Uit de laatste meting (31 maart 2026) blijkt dat 231 (= Vlaams gemiddelde van 127 + 104 bijkomende) leefloongerechtigden zijn uitgestroomd naar duurzaam werk, zijnde 88% van het totaal beoogde engagement. Ten opzichte van de controle groep van december 2023 cijfers POD (629 personen) is 37% uitgestroomd naar duurzaam werk en ten opzichte van het aantal bij VDAB gekende (equivalent) leefloongerechtigden is 25,4% uitgestroomd wat ruim boven het Vlaamse gemiddelde van 20% ligt.
Financiering: Aangezien uit de laatste meting blijkt dat er 104 leefloongerechtigde werkzoekenden bovenop het Vlaamse gemiddelde van 20% (127) zijn doorgestroomd naar duurzaam werk en we voldoende kosten kunnen aantonen ontvangen we een projectfinanciering van € 104.000 De beoogde bijkomende inzet in ZORA Werkt! van de 1 VTE jobhunter (kostprijs € 70.000) wordt bijgevolg volledig gefinancierd via de projectsubsidies, daarbij komt nog € 34.000 voor de reguliere werking van ZORA Werkt!.

16 stemmen voor (Rudy Verhoeven, Luc Van Geyte, Caroline Van der Heyden, Georges Nagels, Sofie Van Wesemael, Michel De Prins, Pieter Lievens, Andrew Jervis, Peter Van Hoof, Evelyne Longrée, Lies Sutherland, Antony Vanderwee, Wim Vandewalle, Albrecht Westerlinck, Kato Tilborghs, Eric Van de Vel)
3 onthoudingen (Rozemarijn Van Cauteren, Wouter Entbrouxk, José Ignacio Fuentes Angulo)

Besluit

Enig artikel
De gemeenteraad hecht goedkeuring aan het indienen van het inhoudelijk en financieel eindrapport, zoals gevoegd als bijlage bij dit besluit, voor het project binnen de oproep 'Lokaal Activeringspact 2' vanuit de samenwerking tussen de OCMW's van Boechout, Edegem, Hove, Kontich, Lint, Mortsel en Wommelgem.

14. Erkenningskader BOA en toewijzing BOA-subsidies

Voorgeschiedenis

CBS besluit van 21 november 2022 - Visie BOA
GR besluit van 24 juni 2025 - Oprichting Kinderwelzijnsraad
GR besluit van 16 december 2025 - Goedkeuring MJP 2026-2031
GR 26 mei 2026 Erkennings- en subsidiereglement BOA
Collegebesluit 15 juni 2026 Erkenningsaanvraag BO BKO

Feiten, context en argumentatie

De Vlaamse overheid verwacht dat elk lokaal bestuur een eigen lokaal erkenningskader uitwerkt voor BOA.
Het lokale bestuur vertrekt daarvoor vanuit de lokale visie op BOA en bepaalt zelf de erkenningsvoorwaarden. Die voorwaarden moeten minstens de zes kerngebieden dekken die het BOA-decreet beschrijft.
De erkenningsvoorwaarden zijn criteria en verwachtingen over de werking en de bijbehorende kwaliteit van het BOA-aanbod. Ze bepalen wie je erkent en onder welke voorwaarden, en daarna ook wie recht heeft op een BOA-subsidie of andere ondersteuning van het lokale bestuur. Samen met de erkenningsprocedure en de afspraken over toezicht en controle vormen de erkenningsvoorwaarden het lokale erkenningskader voor BOA.
Met partners samenwerken om het lokale BOA-beleid te realiseren, is één van de opdrachten voor lokale besturen. Volgens het BOA-decreet richten lokale besturen daarvoor een lokaal samenwerkingsverband BOA op. In Lint is dit de Kinderwelzijnsraad. In de kinderwelzijnsraad is het Lokaal Overleg Kinderopvang, het Huis van het Kind Lint en BOA opgenomen.
Vanaf 2026 krijgt het lokaal bestuur vanuit het decreet buitenschoolse opvang en activiteiten (BOA) een belangrijke regierol. Het lokale bestuur beslist hoe het de middelen besteedt en verdeelt.
Het lokale bestuur is de enige organisator van buitenschoolse opvang. Het lokale bestuur maakt, rekening houdend met de doelstellingen van het BOA-decreet, principieel de keuze dat ze zelf de opvang blijven organiseren. De opvang van het lokale bestuur is erkend op basis van het lokale erkenningskader voor BOA.
De toepassing van toezicht en handhaving door het lokaal bestuur is beperkt tot de gemeentelijke buitenschoolse kinderopvang (BKO), overeenkomstig de bepalingen van het BOA-decreet inzake erkende organisatoren.
De buitenschoolse opvang bevindt zich momenteel nog in de scholen, vanaf de nieuwbouw Lindenhof zal dit volledig op deze centrale locatie zijn. (2027)
De openingsdagen- en uren zijn:

Maandag/dinsdag/donderdag/vrijdag	van 07u00 tot 09u00 en van 15u30 tot 18u00
Woensdag	van 07u00 tot 09u00 en van 12u00 tot 18u00
Schoolvrije dagen	van 07u00 tot 18u00
Vakantiedagen	van 07u00 tot 18u00

De tarieven zijn:
Voor- en naschoolse opvang: per begonnen half uur en op woensdagnamiddag:
- normaal tarief: € 1,20
- sociaal tarief: € 0,60

Schoolvrije dagen en vakantiedagen:
 Langer dan 6 uur
- normaal tarief: € 14
- sociaal tarief: € 7

 Tussen 3 en 6 uur
- normaal tarief: € 8
- sociaal tarief: € 4

 Minder dan 3 uur
- normaal tarief: € 6
- sociaal tarief: € 3

De doelgroep is:

BKO De Marbollen (georganiseerd door het lokaal bestuur Lint) biedt kwalitatieve buitenschoolse kinderopvang aan voor alle kinderen van het basisonderwijs woonachtig en/of schoolgaand in de gemeente en voor het personeel van de gemeente Lint. Er is bijzondere aandacht voor de kleuters.
Gekoppeld aan het afwegingskader voor BOA en gekoppeld aan de visie van BOA (zie bijlage) gelden volgende criteria om de buitenschoolse opvang te erkennen als enige organisator:

- alle kinderen van de gemeente kunnen terecht in de eigen opvang
- de werking heeft heel ruime openingsuren
- in de opvang werken we inclusief en aan sommige Lintse gezinnen kan een sociaal tarief (50% van de hierboven beschreven prijs) toegekend worden. Dit tarief wordt toegekend met de hulp van de sociale dienst van het lokaal bestuur Lint aan de hand van een door hen opgesteld schema.
- de BKO werkt samen met alle scholen uit de gemeente
- de opvang garandeert goede loons- en arbeidsvoorwaarden voor de medewerkers van de BKO

De BKO diende een erkenningsaanvraag in (zie bijlage).

In de gemeenteraad van 16 december 2025 werden de volgende kredieten voor de werking van de BKO goedgekeurd. (meerjarenplan 2026-2031)

Transactiekrediet	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Inkomsten vanuit ouderbijdragen volgens MJP 2026-2031	124.000,00	124.000,00	124.000,00	124.000,00	124.000,00	124.000,00
Inkomsten vanuit personeelssubsidies volgens MJP 2026-2031	204.171,06	14.182,15	14.182,15	14.182,15	14.182,15	14.182,15
Inkomsten vanuit de BOA-subsidies volgens MJP 2026-2031	101.545,63	304.636,89	304.636,89	304.636,89	304.636,89	304.636,89
INKOMSTEN BKO	**429.716,69**	**442.819,04**	**442.819,04**	**442.819,04**	**442.819,04**	**442.819,04**
Kostprijs werkingsmiddelen volgens MJP 2026 - 2031	50.825,40	37.626,99	37.876,03	38.076,54	38.278,58	38.482,15
Kostprijs loonkosten volgens MJP 2026-2031	664.421,29	690.385,03	714.796,78	743.722,47	763.999,06	781.713,14
UITGAVEN BKO	**715.246,69**	**728.012,02**	**752.672,81**	**781.799,01**	**802.277,64**	**820.195,29**

De BOA-subsidies zijn dus in zijn volledigheid nodig om de werking te financieren en continueren.
In de toewijzing van subsidies wordt de scheiding van actor en regisseur duidelijk gerespecteerd. Het lokale bestuur stelde Lynn Van den Heuvel, diensthoofd vrije tijd, aan als regisseur voor het BOA-verhaal. Leen Voorspoels, diensthoofd BKO, is actor. Neutraliteit en transparantie staan dus voorop.

Juridische grond

- Artikel 40 van het Decreet Lokaal Bestuur
- Decreet van 3 mei 2019 houdende de organisatie van buitenschoolse opvang en de afstemming tussen buitenschoolse activiteiten
- Besluit van de Vlaamse Regering van 9 juli 2021 over het lokaal beleid, de samenwerking en de subsidie voor buitenschoolse opvang en activiteiten
- Besluit 2012/21/EU van de Europese Commissie van 20 december 2011 betreffende de toepassing van artikel 106, lid 2, van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op staatssteun in de vorm van compensatie voor de openbare dienst, verleend aan bepaalde met het beheer van diensten van algemeen economisch belang belaste ondernemingen.

Adviezen

Positief advies van de kinderwelzijnsraad (digitaal, tegen 1 mei) over het erkenningskader
Positief advies op het Mat van 28 april 2026 over het erkenningskader

Financiële weerslag

Dienstjaar: 2026
Actie en omschrijving: AC000025 -- Realiseren van een geïntegreerd BOA-aanbod
MJP nummer: MJP000219

Beleidsveld: 0945 Kinderopvang
Algemene rekening en omschrijving: 74060900 Andere specifieke werkingssubsidies

Begroting	Beschikbaar	Uitgave	Saldo
€ 101.545,63	€	€	€

Dienstjaar: 2027 tot en met 2031 (= jaarlijkse begroting)
Actie en omschrijving: AC000025 -- Realiseren van een geïntegreerd BOA-aanbod
MJP nummer: MJP000219
Beleidsveld: 0945 Kinderopvang
Algemene rekening en omschrijving: 74060900 Andere specifieke werkingssubsidies

Begroting	Beschikbaar	Uitgave	Saldo
€ 304.636,89	€	€	€

18 stemmen voor (Rudy Verhoeven, Luc Van Geyte, Rozemarijn Van Cauteren, Caroline Van der Heyden, Georges Nagels, Sofie Van Wesemael, Michel De Prins, Pieter Lievens, Andrew Jervis, Peter Van Hoof, Evelyne Longrée, Lies Sutherland, Antony Vanderwee, Wouter Entbrouxk, Wim Vandewalle, Albrecht Westerlinck, Kato Tilborghs, Eric Van de Vel)
1 onthouding (José Ignacio Fuentes Angulo)

Besluit

Artikel 1
De gemeenteraad keurt de intrekking van het gemeenteraadsbesluit rond het erkennings- en subsidiereglement BOA (GR 26 mei 2026) goed.
De gemeenteraad keurt het erkenningsreglement BOA en de toewijzing van de middelen goed.
Artikel 2 ERKENNINGSREGLEMENT BOA EN TOEKENNING VAN DE BOA SUBSIDIES
Artikel 2.1
De gemeenteraad keurt het erkenningsreglement BOA goed.
Erkenningsreglement BOA:
DOELSTELLING
Het erkenningskader heeft als doel een kwaliteitsvol aanbod buitenschoolse opvang en activiteiten (BOA) te voorzien voor elk kind in de gemeente. Het sluit aan bij de doelstellingen van het decreet houdende de organisatie van buitenschoolse opvang en de afstemming tussen buitenschoolse activiteiten. De erkenningsvoorwaarden bepalen de kwaliteitsverwachtingen waaraan de organisator en het aanbod moeten voldoen.

TOEPASSINGSGEBIED
Het erkenningskader is van toepassing op elke organisator die buitenschoolse opvang en activiteiten organiseert voor- en na de schooluren, op schoolvrije dagen en tijdens de schoolvakanties.

DEFINITIES
Organisator: de natuurlijke of de rechtspersoon die een aanbod van buitenschoolse activiteiten organiseert.
Buitenschoolse opvang is opvang die op structurele basis georganiseerd wordt voor kinderen die in de gemeente Lint wonen of naar school gaan:
- voor en na schooltijd
- tijdens de schoolvrije dagen
- tijdens vakantieperiodes (met bijzondere aandacht voor kleuters)

Begeleider: de persoon die zorg en speelmogelijkheden biedt voor de brede ontplooiing van het kind.
De opvang houdt rekening met kwetsbare gezinnen en is daarom betrouwbaar, begrijpbaar, bekend, beschikbaar, betaalbaar, bereikbaar en bruikbaar.

ERKENNINGSVOORWAARDEN
De erkenningsvoorwaarden zijn gebaseerd op de minimale Vlaamse kwaliteitsvoorwaarden.

1. Missie en visie van de eigen organisatie

1.1 Doelen

- Je omschrijft je missie: waar je als organisatie naartoe wil en voor welke doelgroepen je een aanbod hebt.
- Je omschrijft je visie: Waarvoor sta je als organisatie en wat vind jij belangrijk?

2. Organisatorisch beleid

2.1 Doelen

- Je biedt minstens 200 dagen opvang aan per kalenderjaar.
- Je garandeert opvang van 07u30 tot 17u30.
- Je zorgt voor een ratio van:
  - 1 begeleider per 14 kleuters
  - 1 begeleider per 16 kinderen in een gemengde groep (de groep bestaat uit minstens 50% lagere schoolkinderen)
  - 1 begeleider per 18 lagere schoolkinderen
- Je biedt kwaliteitsvolle en duurzame opvang en activiteiten aan.
- Je voert een gezond financieel beleid en hebt rechtspersoonlijkheid.
- Je zorgt voor een doeltreffende transparante communicatie. Je vermeldt duidelijk de locatie, openingsuren, prijszetting en de visie.

3. Toegankelijkheid

3.1 Doelen

- De opvang is inclusief en toegankelijk voor ieder kind en zijn gezin, ongeacht achtergrond, cultuur, religie of handicap (we houden hierbij rekening met de draagkracht van het team).
- Je hebt bijzondere aandacht voor de opvang en activiteiten van kleuters.
- Je beschrijft het opvangaanbod en de voorwaarden. Je houdt deze info up-to-date en zorgt ervoor dat dit beschikbaar is voor alle gezinnen.
- Je werkt actief financiële drempels weg zodat iedereen kans heeft om deel te nemen aan het aanbod.

4. Pedagogisch beleid

4.1 Doelen

- De opvang en activiteiten vinden plaats in de vrije tijd van kinderen: het is een plaats waar interesses, mogelijkheden en talenten van alle kinderen opgepikt en aangesproken worden.
- Begeleiders gaan kwaliteitsvolle interacties aan met de kinderen om het welbevinden, de betrokkenheid en verbondenheid tussen de kinderen te bevorderen.
- Je biedt een gezonde en veilige omgeving aan (zowel binnen als buiten), die inspeelt op de verwachtingen van kinderen en op de invulling van hun vrije tijd.
- Je biedt een gevarieerd aanbod aan waar kinderen zich op een speelse manier kunnen ontwikkelen en ontplooien.

5. Medewerkersbeleid

5.1 Doelen

- Je realiseert een duurzaam medewerkersbeleid en zorgt voor goede werkomstandigheden.
- Je beschikt over een verantwoordelijke die de nodige competenties en vaardigheden heeft om de dagelijkse werking aan te sturen.
- Je beschikt over voldoende begeleiders die over de volgende 6 basiscompetenties en vaardigheden beschikken:
  - 1. biedt zorg en speelmogelijkheden, met het oog op de brede ontplooiing van het kind
  - 2. werkt samen met ouders en erkent hen als eerste opvoeder
  - 3. werkt samen met collega’s en medewerkers van partnerorganisaties
  - 4. werkt samen met de buurt en lokale partners
  - 5. gaat positief om met diversiteit
  - 6. reflecteert over en verbetert de werking

Daarnaast kent de begeleider voldoende Nederlands om in interactie te gaan met de kinderen. Daarbij ondersteunt de begeleider de kinderen bij de verwerving van het Nederlands, met respect voor de thuistaal van het kind.

- Beschikt de begeleider niet over de 6 basiscompetenties dan kan de begeleider starten mits hij/zij voldoet aan de volgende voorwaarden:

    - de begeleider zal bereid zijn om via een opleiding/vorming, … de competenties te verwerven en dit binnen 2 jaar na start op de werkvloer
    - minstens 80% van de begeleiders op de werkvloer voldoet aan de nodige competenties
  - Begeleiders moeten een uittreksel uit het strafregister model 2 kunnen voorleggen.
  - De organisator staat in voor de correcte tewerkstelling en/of vergoeding van zijn/haar medewerkers.
  - Er is een vormingsbeleid.
  - Je werkt een crisisprocedure uit waarin de volgende doelen opgenomen staan:
    - Alle medewerkers:
      - weten wat te doen in geval van crisis;
      - kunnen efficiënt en gepast reageren in een crisissituatie;
      - kunnen efficiënt en gepast communiceren in geval van crisis via een vooraf afgesproken crisisplan.
    - Alle crisissituaties worden zo snel mogelijk gemeld aan het lokaal bestuur. Denk aan situaties zoals:
      - Levensbedreigende situaties
      - Kind vermist of verdwenen
      - Overmacht (bijv. brand, stroomuitval, extreme weersomstandigheden)

6. Monitor en evaluatie

6.1 Doelen

  - Je evalueert geregeld de werking met de kinderen, gezinnen en medewerkers en verbetert die op basis van deze evaluatie.
  - Je voorziet een klachtenprocedure.
  - Je meldt elke situatie waar fysieke of psychische integriteit geschonden wordt aan het lokaal bestuur.
  - Je werkt een procedure grensoverschrijdend gedrag uit. Denk hierbij aan communicatie, preventie, detectie, aanpak en nazorg.

7. Verbondenheid

7.1 Doelen

  - Je zoekt verbinding door samen te werken met externe en interne partners (lokaal bestuur, andere organisaties rond vrije tijd, OCMW,...)
  - Je neemt als actor deel aan de kinderwelzijnsraad.

8. Taalbeleid

8.1 Doelen

  - Je werkt een missie en visie uit rond taalbeleid waarbij je aandacht hebt voor de volgende punten:
    - een rijke en stimulerende taalomgeving
    - respect voor en waardering van meertaligheid
    - rol van de medewerkers
    - samenwerking met ouders
    - monitoring en evaluatie

9. Kwaliteitsplanning

9.1 Doelen

  - Je stelt een kwaliteitsplanning op. Denk hierbij aan:
    - communicatie
    - nagaan welbevinden en betrokkenheid van de kinderen
    - vastleggen van interne overlegmomenten
    - tevredenheidsbevragingen ouders, kinderen, medewerkers
    - evaluatie van visie, aanbod, taalbeleid en procedures (o.a. jaarlijks organiseren evacuatieoefening, EHBO, LevensReddend Handelen, …) en deze procedures bespreken op een teamoverleg. Indien nodig verbeteracties formuleren en toepassen.

10. Toezicht en handhaving

Het toezicht en handhaving gebeurt door de regisseur BOA-decreet en wordt bekrachtigd door het schepencollege. Het is een doordacht proces dat uit vijf stappen bestaat.
In die vijf stappen wordt stilgestaan bij:

- de visie, het organisatorisch beleid, het pedagogisch beleid, toegankelijkheid, medewerkersbeleid, verbondenheid, monitor en evaluatie, taalbeleid en kwaliteitsplanning
- hoe je het organiseert en wie welke rol opneemt
- welke (meet-) instrumenten je inzet o.a. checklists, methodes…
- hoe je organisatoren, ouders en partners informeert tijdens het proces
- hoe je je aanpak evalueert en bijstuurt

ERKENNINGSPROCEDURE

Aanvraag

Organisatoren kunnen tussen 1 en 30 juni een erkenning aanvragen via een aanvraagformulier op de website.

De stuurgroep BOA beoordeelt de ontvankelijkheid van de aanvraag. Als het aanvraagformulier onvolledig is ingevuld of de gevraagde bewijsstukken ontbreken, dan is de aanvraag onontvankelijk. De stuurgroep BOA informeert de aanvrager hierover uiterlijk 2 weken na de ontvangst van het formulier. De aanvrager kan op basis daarvan de ontbrekende informatie aanvullen om tot een ontvankelijke aanvraag te komen.

Beoordeling van de aanvraag

De stuurgroep BOA beoordeelt op basis van de inhoud van de aanvraag en de bewijsstukken of de aanvrager voldoet aan de erkenningsvoorwaarden.

De stuurgroep BOA informeert de leden van het lokale samenwerkingsverband BOA over de aanvraag. De stuurgroep BOA formuleert een voorstel tot beslissing aan het college van burgemeester en schepenen.

Beslissing

Het college van burgemeester en schepenen beslist binnen de 30 dagen na de ontvangst van de ontvankelijke aanvraag, op basis van het voorstel van de stuurgroep BOA.

Als het college van burgemeester en schepenen de erkenningsaanvraag afkeurt, motiveert het haar beslissing.

De stuurgroep BOA informeert de aanvrager over de beslissing binnen de 2 weken na de beslissing van het college van burgemeester en schepenen. Dit gebeurt per mail.

Organisatoren die niet akkoord zijn met de beslissing, kunnen een klacht indienen bij Agentschap Binnenlands Bestuur, volgens de procedure die het Agentschap daarvoor voorziet.

https://www.vlaanderen.be/lokaal-bestuur/organisatie-en-werking/klachten-tegen-lokale-besturen/klachtenprocedure

WIJZIGING VAN DE ERKENNING

De organisator die zijn openingsuren en dagen, de prijs (inclusief kortingen en extra's) en de inschrijvingsvoorwaarden wil wijzigen, informeert op voorhand de stuurgroep BOA.

GELDIGHEIDSDUUR EN VERNIEUWING VAN DE ERKENNING

De erkenning wordt toegekend voor 3 jaar. De organisator van wie de erkenning afloopt is zelf verantwoordelijk om een aanvraag tot vernieuwing van de erkenning in te dienen.

TOEZICHT EN HANDHAVING

In punt 10 is opgenomen hoe zal worden toegezien of de organisator voldoet aan de erkenningsvoorwaarden, en welke stappen het lokale bestuur zet als de organisator niet voldoet aan de erkenningsvoorwaarden.

De stuurgroep BOA kan op elk tijdstip een erkende vereniging vragen via de nodige documenten aan te tonen dat nog steeds voldaan wordt aan de erkenningsvoorwaarden. Dit kan gebeuren op vraag van het college van burgemeester en schepenen of op initiatief van de stuurgroep BOA of op vraag van de kinderwelzijnsraad. Wanneer een organisatie niet meer voldoet aan de erkenningsvoorwaarden, de procedures niet correct naleeft, bewust foutieve gegevens bezorgt of geen gevolg geeft aan een oproep tot indienen van extra informatie, kan het college van burgemeester en schepenen de erkenning intrekken.

Start- en einddatum van het erkenningskader: 01 juni 2026 t.e.m. 31 augustus 2031

Start- en einddatum van het subsidiereglement: 01 september 2026 t.e.m. 31 augustus 2031

Artikel 2.2
De gemeenteraad keurt de erkenningsaanvraag van de gemeentelijke buitenschoolse kinderopvang goed.

Artikel 3
De gemeenteraad bepaalt dat de volledige BOA-subsidie integraal wordt aangewend voor de organisatie en werking van de gemeentelijke buitenschoolse kinderopvang De Marbollen (BKO). Bijgevolg is de toepassing van toezicht en handhaving door het lokaal bestuur beperkt tot de gemeentelijke buitenschoolse kinderopvang (BKO), overeenkomstig de bepalingen van het BOA-decreet inzake erkende organisatoren. (zie bijlage Financiële context BKO)
Het lokaal bestuur wendt, ter realisatie van de overige doelstellingen van het BOA-decreet, andere beschikbare middelen en budgettaire kredieten aan.
Met toepassing van Besluit 2012/21/EU van de EU Commissie van 20 december 2011 betreffende de toepassing van artikel 106, lid 2, van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op staatssteun in de vorm van compensatie voor de openbare dienst, verleend aan bepaalde met het beheer van diensten van algemeen economisch belang belaste ondernemingen.

EXTRA

15. Toegevoegd punt GroenXL: Geen woonstbetredingen in het kader van administratieve vreemdelingenprocedures

Feiten, context en argumentatie

Op 3 juni 2026 diende de federale regering een wetsontwerp in dat een kader creëert voor woonstbetredingen met het oog op de bestuurlijke aanhouding van personen zonder wettig verblijf. Het ontwerp voorziet dat politieambtenaren, eventueel samen met de dienst Vreemdelingenzaken en mits machtiging van een onderzoeksrechter, een woning kunnen betreden om een persoon zonder verblijfsrecht aan te houden.
De voorgestelde regeling raakt aan fundamentele grondrechten, waaronder het recht op eerbiediging van het privé- en gezinsleven en de onschendbaarheid van de woning, zoals gewaarborgd door artikel 8 van het Europees Verdrag voor de Rechten van de Mens en door de artikelen 15 en 22 van de Belgische Grondwet.
De impact van dergelijke woonstbetredingen beperkt zich bovendien niet tot de betrokken persoon zelf. Ook familieleden, vrienden, kennissen, gastgezinnen en andere bewoners van de woning kunnen rechtstreeks worden getroffen. Een politie-inval in een woning wordt vaak als bijzonder ingrijpend en traumatiserend ervaren, zeker wanneer minderjarigen aanwezig zijn.
Verschillende adviesorganen hebben ernstige bedenkingen geuit bij het wetsontwerp.
Zowel de Raad van State als het Federaal Migratiecentrum Myria wijzen op het risico dat een verregaande inmenging in het privéleven mogelijk wordt gemaakt zonder voldoende procedurele waarborgen. Zij wijzen onder meer op de ruime en onduidelijke toepassingsvoorwaarden, het gebrek aan effectieve rechtsmiddelen en de onvoldoende bescherming van derden en minderjarigen.
Ook het Grondwettelijk Hof benadrukte eerder in arrest nr. 148/2017 dat een huiszoeking slechts kan plaatsvinden binnen een strikt juridisch kader met sterke procedurele garanties. In het voorliggende ontwerp blijft de rol van de onderzoeksrechter beperkt tot een eerder formele toetsing, zonder garantie op een grondige inhoudelijke beoordeling.
De voorgestelde maatregel draagt bovendien bij tot de stigmatisering van mensen zonder wettig verblijf. Door een administratieve procedure te koppelen aan verregaande dwangmaatregelen zoals woonstbetredingen, vervaagt de grens tussen administratief en strafrechtelijk optreden. Dit dreigt een groep mensen verder te marginaliseren en zet het vertrouwen tussen burgers, overheid en hulpverlenende netwerken onder druk.
Daarnaast dreigt de maatregel een negatieve invloed te hebben op het maatschappelijk vertrouwen en de solidariteit tussen burgers. Mensen zouden terughoudender kunnen worden om familieleden, vrienden of kwetsbare personen tijdelijk onderdak te bieden uit vrees voor

mogelijke gevolgen. Maatregelen als deze kunnen het vertrouwen tussen burgers aantasten en een rem zetten op solidariteit.
Als lokaal bestuur dat respect voor de rechtsstaat, mensenrechten en sociale cohesie hoog in het vaandel draagt, acht de gemeenteraad van Lint het belangrijk zich hierover uit te spreken.

Voorstel van besluit
Artikel 1
De gemeenteraad spreekt zich uit tegen de invoering van woonstbetredingen in het kader van administratieve vreemdelingenprocedures omdat deze maatregel een disproportionele inbreuk vormt op de onschendbaarheid van de woning en het recht op privé- en gezinsleven.

Artikel 2
De gemeenteraad vraagt de federale regering om de opmerkingen en bezwaren van onder meer de Raad van State, het Federaal Migratiecentrum Myria en andere juridische experten ernstig te nemen en het wetsontwerp grondig te heroverwegen.

Artikel 3
De gemeenteraad engageert zich om binnen haar bevoegdheden de fundamentele rechten en menselijke waardigheid van iedere persoon op haar grondgebied te respecteren, te beschermen en te bevorderen, ongeacht diens verblijfsstatuut.

Artikel 4
De gemeenteraad bevestigt dat een menswaardig en rechtvaardig migratiebeleid hand in hand moet gaan met respect voor de rechtsstaat, fundamentele rechten en maatschappelijke solidariteit.

Artikel 5
Deze beslissing wordt overgemaakt aan de Eerste Minister, de Minister van Asiel en Migratie, de voorzitter van de Kamer van Volksvertegenwoordigers en de Vlaamse Vereniging voor Steden en Gemeenten (VVSG).

4 stemmen voor (Rozemarijn Van Cauteren, Pieter Lievens, Wouter Entbrouxk, José Ignacio Fuentes Angulo)
12 stemmen tegen (Rudy Verhoeven, Luc Van Geyte, Sofie Van Wesemael, Michel De Prins, Andrew Jervis, Peter Van Hoof, Evelyne Longrée, Lies Sutherland, Antony Vanderwee, Wim Vandewalle, Albrecht Westerlinck, Eric Van de Vel)
3 onthoudingen (Caroline Van der Heyden, Georges Nagels, Kato Tilborghs)

Besluit

Enig artikel
De gemeenteraad beslist zich niet uit te spreken tegen de invoering van woonstbetredingen in het kader van administratieve vreemdelingenprocedures.

De voorzitter sluit de zitting.