

**NOTULEN van de gemeenteraad**  
**Zitting dinsdag 26 april 2022**

De waarnemend algemeen directeur,  
Tamara Goetmakers

De voorzitter,  
Rudy Verhoeven

---

**Aanwezig:** Rudy Verhoeven, voorzitter  
Stanny Tuyteleers, Annemie Janssens, Hans Devriese, Caroline Van der Heyden, Schepenen  
Johan Verreyt, Jo Genbrugge, Hans Verreyt, Luc Van Geyte, Karolien Aerts, Georges Nagels, Rina Cox, Rozemarijn Van Cauteren, Sofie Van Wesemael, Ilse Todts, Sam De Pooter, Bert Everaert, Michel De Prins, Raadsleden  
Tamara Goetmakers, waarnemend algemeen directeur

**Verontschuldigd:** Geert Verhulst, raadslid

---

De voorzitter opent de zitting.

## **ALGEMEEN**

### **1. Goedkeuren ontwerpnotulen vorige zitting**

#### **Feiten, context en argumentatie**

De ontwerpnotulen worden voorgelegd aan de gemeenteraad.

#### **Besluit**

De gemeenteraad keurt de ontwerpnotulen van vorige zitting goed.

### **2 Eedaflegging - Algemeen directeur.**

#### **Voorgeschiedenis**

Gemeenteraadsbesluit van 22 februari 2022 waarin mevrouw Karen Van Looveren wordt aangesteld als algemeen directeur op proef.

#### **Feiten, context en argumentatie**

Vooraleer mevrouw Karen Van Looveren het ambt van algemeen directeur op proef opneemt, legt ze tijdens een openbare zitting van de gemeenteraad een eed af.

Deze eed wordt afgelegd in de handen van de voorzitter: 'Ik zweer de verplichtingen van mijn ambt trouw na te komen.'

#### **Juridische grond**

Decreet lokaal bestuur art. 163

#### **Besluit**

Enig artikel

De gemeenteraad neemt akte van de eedaflegging van mevrouw Karen Van Looveren, algemeen directeur op proef.

## **OPENBAAR**

## NORMAAL

### **3 Huwelijk in openlucht - huishoudelijk reglement voor huwelijken.**

#### **Feiten, context en argumentatie**

Door de coronacrisis werden vaak grote beperkingen opgelegd in verband met het aantal aanwezige personen bij een burgerlijk huwelijk indoor. Hierdoor is bij meerdere lokale besturen de tendens ontstaan om het voltrekken van huwelijken in openlucht te laten gebeuren als het bruidspaar hierom vraagt.

In de gemeente Lint is er 1 locatie vastgelegd waar gehuwd mag worden, namelijk de trouwzaal in het gemeentehuis.

Als er naar een andere locatie uitgeweken wordt of als er meerdere locaties mogelijk zijn om een burgerlijk huwelijk te voltrekken, moeten die locaties door de gemeenteraad goedgekeurd worden. Enkel dan wordt aan de wetgeving voldaan, mits een aantal voorwaarden:

- De locatie moet een vaste plaats zijn. Het kan dus niet om willekeurige plaatsen gaan en het is voor inwoners dus niet mogelijk om te huwen op eender welke plaats.
- De locatie moet op het grondgebied van de gemeente liggen.
- De locatie moet een openbare plaats betreffen, gezien het huwelijk openbaar moet zijn: iedereen moet er toegang tot hebben.
- De locatie moet neutraal zijn: de gemeente kan als alternatieve locatie voor een burgerlijk huwelijk geen plaats aanwijzen met enige religieuze connotatie.
- De gemeente dient het uitsluitend gebruiksrecht van de plaats te hebben: de gemeente moet niet noodzakelijk eigenaar zijn van een locatie om het uitsluitend gebruiksrecht te hebben. Ook locaties die tot derden behoren, kunnen onder dat uitsluitend gebruiksrecht vallen. Een belangrijke voorwaarde is dat dit recht uitdrukkelijk aan de gemeente wordt gegeven in een overeenkomst.

#### **Juridische grond**

Burgerlijk Wetboek

Artikel 75-76 en 144 tot 174

*Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.*

#### **Besluit**

Enig artikel

De gemeenteraad keurt onderstaand huishoudelijk reglement huwelijken goed.

#### **HUISHOUELIJK REGLEMENT HUWELIJKEN**

##### Artikel 1

In de gemeente Lint kan een huwelijk voltrokken worden op volgende plaatsen:

- In de trouwzaal van het gemeentehuis;
- Binnen de grenzen van het park aan het gemeentehuis;
- Op het buitenterras van het gemeentehuis.

##### Artikel 2

De inrichting voor een burgerlijk huwelijk in het gemeentepark mag geen doorgang belemmeren voor derden.

##### Artikel 3

§1 Indien er meerdere huwelijken of evenementen in het park zijn gepland, krijgt de eerste aanvraag voorrang.

De aanvraag voor het huwelijk in openlucht gebeurt door het koppel via het evenementenloket. Indien er meerdere huwelijken in openlucht op dezelfde dag zijn gepland, worden deze gespreid door 1 huwelijk in de voormiddag en 1 huwelijk in de namiddag te laten plaatsvinden.

§2 Bruidsparen die opteren voor een huwelijksvoltrekking in het park zorgen zelf voor de organisatie, financiering en ter plaatse brengen van alle materialen die nodig zijn voor de inrichting: tafels, stoelen, geluidsinstallatie,...

Bij een huwelijk in het park, voorziet het bruidspaar zeker een tafel voor de ambtenaar van de burgerlijke stand.

Het plaatsen van een tent is niet toegestaan.

Elektriciteit wordt niet voorzien door het gemeentebestuur, elektrische toestellen zullen zelfvoorzienend moeten zijn.

§3 Het huwelijkspaar zorgt voor de opstelling en het klaarzetten van het materiaal.

De opstelling mag ten vroegste 2 uur voor het huwelijk gebeuren en dient ten laatste 2 uur na het huwelijk terug verwijderd te worden. Voor de plechtigheid mag er enkel gebruik gemaakt worden van het park of van het terras van het gemeentehuis.

§4 Het buitenterras van het gemeentehuis is beperkt naar oppervlakte toe. Als daar een huwelijk voltrokken wordt is het aantal personen op het buitenterras beperkt tot het aantal personen die noodzakelijk zijn.

§5 Na de plechtigheid wordt het centrale grasveld in het park of het buitenterras van het gemeentehuis net en verzorgd achtergelaten.

Afval dient meegenomen te worden in eigen vuilzakken. Hiervoor mag geen gebruik gemaakt worden van de publieke vuilnisbakken.

Indien terrein niet netjes wordt achtergelaten, kunnen de opruimkosten verhaald worden op het huwelijkspaar.

§6 Het gemeentebestuur kan niet aansprakelijk gesteld worden voor ontvreemding of vernieling van de materialen die aan het bruidspaar en of andere derden toebehoren.

§7 Bij regenweer bestaat de mogelijkheid dat er uitgeweken wordt naar de trouwzaal van het gemeentehuis.

§8 Wanneer het park of het buitenterras wordt afgesloten om veiligheidsredenen of door overmacht, kan er geen financiële tussenkomst aan het gemeentebestuur gevraagd worden voor de geleden schade.

#### Artikel 4

§1 Een huwelijksplechtigheid (uur en dag) wordt maximum één jaar op voorhand aangevraagd en vastgelegd bij de dienst burgerlijke stand.

§2 Een huwelijksplechtigheid kan plaatsvinden op werkdagen tussen 9u30 en 11u30 en tussen 13u30 en 15u30 en op zaterdag tussen 9u30 en 12u00.

§3 Er kan niet gehuwd worden op zondagen en wettelijke feestdagen.

#### Artikel 5

De kosten voor een huwelijksplechtigheid worden aangerekend in overeenstemming met het retributiereglement voor het afleveren van administratieve stukken en afleveren van administratieve prestaties.

#### Artikel 6

Dit reglement treedt in werking vanaf 1 mei 2022.

### **4. Jaarverslag AV Sportregio MP 2021.**

*Johan Verreyt stelt de vraag dat dit eerder niet als kennisname op de agenda geplaatst.*

*Annemie Janssens verduidelijkt dat dit wel een besluit dient te zijn, dit is ook zo opgenomen in de statuten van de sportregio.*

#### **Voorgeschiedenis**

GR20170530 Jaarverslag 2016 AV Sportregio

GR20180529 Jaarverslag 2017 AV Sportregio

GR20190924 Jaarverslag 2018 AV Sportregio

GR20200526 Jaarverslag 2019 AV Sportregio

GR20210629 Jaarverslag 2020 AV Sportregio

#### **Feiten, context en argumentatie**

De gemeenten Boechout, Hove, Kontich, Zandhoven, Ranst, Edegem, Wommelgem, Wijnegem, Zoersel, Borsbeek, Lint, Schilde en Mortsel komen een aantal keer per jaar samen met als doel via samenwerking het regionaal sportbeleid te versterken, de sportparticipatie te verhogen en de kwaliteit van sportbegeleiding en coördinatie van bovenlokale infrastructuur te verbeteren. Om deze doelen te realiseren worden er inkomsten en uitgaven gegenereerd. Het jaarverslag en de rekening bieden een overzicht van de genomen initiatieven en de overeenkomstige uitgaven/inkomsten.

Het jaarverslag en de jaarrekening 2021 werden op de Algemene Vergadering van Sportregio Midden-Provincie ILV op 16 februari 2022 door het beheerscomité goedgekeurd. Annemie Janssens was aanwezig op de Algemene Vergadering. Volgens artikel 6 van de statuten wordt het jaarverslag met de jaarrekening van de Sportregio Midden-Provincie ILV jaarlijks ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraden van de participerende gemeenten.

*Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.*

### **Besluit**

De gemeenteraad keurt het jaarverslag met de jaarrekening van 2021 van de Sportregio Midden-Provincie ILV goed.

## **5. Gratis grondafstand - deel van perceel Koning Albertstraat 24.**

### **Voorgeschiedenis**

Collegebesluit van 5 augustus 2019 betreffende de omgevingsvergunning voor het slopen van een woning en het bouwen van meergezinswoning met 7 wooneenheden en carports - Koning Albertstraat 24.

Collegebesluit van 13 januari 2020 betreffende de gratis grondafstand voor een deel van het perceel grond (achter de strook voor carports).

Het opmetingsplan 4 februari 2020 van Chris Claes, meetkundige-schatter van onroerende goederen, gevestigd te Kontich, Sleutelstraat 23.

Op 5 augustus 2019 werd er aan RSCO NV, gevestigd te Kapellestraat 46 te 2630 Aartselaar en vertegenwoordigd door Kris Steukers, vergunning verleend voor het slopen van een woning en het bouwen van meergezinswoning met 7 wooneenheden en carports.

### **Feiten, context en argumentatie**

Teneinde de opgelegde voorwaarden van omgevingsvergunning te voldoen, dient de bouwheer RSCO NV, gevestigd Kapellestraat 46 te 2630 Aartselaar en vertegenwoordigd door Kris Steukers, nog een grondafstand te volbrengen.

De grondafstand omvat een deel van de percelen met kadastrale omschrijving afdeling 1, sectie D, nr. 160 z2 deel & 138 t deel voor een oppervlakte van 188,86 m<sup>2</sup>.

Notaris Daniël Van Bockrijck werd in het kader van een openbare verkoop aangesteld om een akte voor de grondafstand te maken.

Deze akte moet ter goedkeuring aan de gemeenteraad worden voorgelegd.

De overdracht van de grond kadert binnen het openbaar nut waardoor de overdracht is vrijgesteld van registratierechten en van recht op geschriften.

### **Juridische grond**

Het gemeentedecreet, inzonderheid art. 42 en 43 betreffende bevoegdheden van de gemeenteraad en het college van burgemeester en schepenen inzake het stellen van daden van beschikking met betrekking tot onroerende goederen.

Het decreet van 22 februari 1995 houdende de bodemsanering, inzonderheid de artikels 32, 41, 42 en 43.

Het decreet van 26 maart 2004 houdende de openbaarheid van besturen in de provincies en de gemeenten.

Het gemeentedecreet van 15 juli 2005, inzonderheid artikel 252 betreffende het algemeen bestuurlijk toezicht.

De Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening in werking getreden op 1 september 2009 met latere aanpassingen.

### **SDG toets**

SDG 6, 9, 11, 13 en 15

### **Financiële weerslag**

Het betreft gratis grondafstand.

*Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.*

### **Besluit**

De gemeenteraad gaat om reden van openbaar nut over tot het verwerven van een deel van

het perceel met kadastrale omschrijving afdeling 1, sectie D, nr. 160 z2 deel & 138 t deel voor een oppervlakte van 188,86 m<sup>2</sup>, zoals aangeduid op het opmetingsplan van 4 februari van Chris Claes.

De voorzitter van de gemeenteraad en de algemene directeur worden gemachtigd om de gemeente te vertegenwoordigen bij de notariële verplichtingen.

Het ontwerp van akte maakt deel uit van dit besluit.

## **6. Wijziging samenstelling Gecoro.**

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt: Jo Genbrugge, raadslid

### **Voorgeschiedenis**

Het gemeenteraadsbesluit van 28 februari 2005 waarmee werd besloten over te gaan tot de oprichting van een gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening (GECORO).

Het gemeenteraadsbesluit van 25 juni 2013 met betrekking tot de samenstelling van de gemeentelijke commissie ruimtelijke ordening.

Het gemeenteraadsbesluit van 28 januari 2020 met betrekking tot het wijzigen en hernieuwen van de samenstelling van de gemeentelijke commissie ruimtelijke ordening.

Het gemeenteraad van 28 september 2021 met kennisname van wijziging tussen effectieve en plaatsvervangende leden voor ACV-ABVV.

Collegebesluit van 11 april 2022 waarin kennis wordt genomen van het ontslag van Hugo Gebruers.

### **Feiten, context en argumentatie**

De heer Hugo Gebruers (ACV), Bijlleen 24 te 2547 Lint, werd in de gemeenteraad van 28 januari 2020 aangesteld als effectief lid en Erwin Madereel (ABVV) als plaatsvervangend lid voor de geleding ACV-ABVV in de GECORO.

Vanaf 1 januari 2022 is volgende wijziging doorgevoerd: het effectieve lid (ACV) werd plaatsvervangend lid en het plaatsvervangend lid (ABVV) werd effectief lid.

De heer Hugo Gebruers heeft ontslag genomen als lid van Gecoro Lint. ACV draagt de heer Patrick Smeets, Veldstraat 24 te 2547 Lint voor als vervanger.

### **Juridische grond**

De Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening in werking getreden op 1 september 2009 en latere wijzigingen, inzonderheid artikels 1.3.3. en 1.3.4..

Het besluit van de Vlaamse Regering van 19 mei 2000 tot vaststelling van nadere regels voor de samenstelling, de organisatie en de werkwijze van de provinciale, intergemeentelijke en gemeentelijke commissies voor ruimtelijke ordening, met latere wijzigingen.

Het besluit van de Vlaamse Regering van 3 juli 2009 tot vaststelling van een deontologische code voor de leden van de provinciale en gemeentelijke commissies voor ruimtelijke ordening, met latere wijzigingen.

### **SDG toets**

SDG 11: Duurzame steden en gemeenschappen

### **Financiële weerslag**

De leden van GECORO zullen vergoed worden conform het gemeenteraadsbesluit van 26 november 2019.

*Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.*

### **Besluit**

Enig artikel

De gemeenteraad stelt de heer Patrick Smeets (ACV), Veldstraat 24 te 2547 Lint, aan in de Gecoro Lint als plaatsvervangend lid namens de ACV-ABVV geleding. Dit in opvolging van de heer Hugo Gebruers, ontslagnemend.

## **7. Verhuur zaal Roeland - reglement.**

*Rozemarijn Van Cauteren vraagt waarom dat er geen commerciële en/of activiteiten mogen doorgaan in zaal Roeland zoals fuiven?*

*Annemie Janssens antwoordt hierop dat dat in lijn ligt met de andere lokalen die door de gemeente verhuurd worden en dat dit ook in het centrum is gelegen.*

*Hans Verreyt vindt de eerste reden niet echt een reden , de andere iets meer gefundeerd.*

*Sofie Van Wesemael merkt op dat er bij uitvaartplechtigheden dat er moeilijk minstens 3 weken op voorhand te boeken is (art. 7).*

*Annemie Janssens bevestigt dat dit uiteraard niet van toepassing is voor uitvaartplechtigheden en dat dit expliciet in het reglement zal toegevoegd worden.*

*Johan Verreyt stelt de vraag of er een maximumcapaciteit is voor soort activiteit.*

*Rudy Verhoeven beantwoordt dit dat dit inderdaad is bepaald n.a.v. het brandverslag en dit is 150 personen. Voor een voorstelling bv. is hier een capaciteit van 100 stoelen die geplaatst kunnen worden. We zullen zelf ook eens dienen te testen wat haalbaar is met de indeling van tafels en stoelen.*

## **Voorgeschiedenis**

CBS 4 april 2022: goedkeuring reglement verhuur zaal Roeland

## **Feiten, context en argumentatie**

Zaal Roeland zal vanaf 1 mei 2022 verhuurd worden. Hiervoor wordt een reglement opgemaakt.

*Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.*

## **Besluit**

Artikel 1

De gemeenteraad keurt het retributiereglement van zaal Roeland goed:

### RETRIBUTIEREGLEMENT ZAAL ROELAND

#### Artikel 1

Volgend lokaal komt in aanmerking voor verhuring:

Zaal Roeland gelegen Duffelsesteenweg 2547 Lint.

Verhuring is mogelijk vanaf 1 mei 2022.

#### Artikel 2

De huurders worden ingedeeld in twee categorieën, Lintse en niet-Lintse inwoners.

Het tarief van de Lintse inwoners is lager dan dit van niet-Lintse omdat de Lintse inwoners via de aanvullende personenbelasting hebben bijgedragen aan de kosten van de zaal.

Lintse huurders zijn:

- Inwoners van Lint;
- Verenigingen aangesloten bij de erkende raad voor cultuur-, sport-, jeugdbeleid en ouderen-adviesraad;
- Verenigingen waarvan de zetel gevestigd is te Lint en niet aangesloten bij de erkende cultuur-, sport-, of jeugdadviesraad;
- De in Lint gevestigde scholen voor dagonderwijs en filialen van deeltijds kunstonderwijs wat betreft huur voor evenementen.

De retributies worden als volgt vastgesteld met als algemene regel dat de vermelde tarieven deze zijn die aangerekend worden aan de Lintenaren.

Bij gebruik door niet-Lintenaren worden onderstaande basistarieven verhoogd met 50%.

Volgende tarieven zijn van toepassing:

§ 1. (Socio)-culturele activiteiten en privaat gebruik

hele dag € 150,00

§ 2. Vergaderingen/lessen/repetities

Per uur +18 jaar € 6,50

Per uur -18 jaar € 3,50

§ 3. Korte feesten € 90,00

(uitvaartplechtigheden,... die max duren tot 16u00)

Gebruik wordt niet toegestaan voor de organisatie van:

- Activiteiten met een duidelijk commercieel karakter

- Activiteiten met versterkte muziek / fuiven en bals  
Muziek en of geluid in de buitenlucht vanaf 22u00 gedempt.  
Vanaf 01u00 maximaal 30 dBA.  
Einduur: 03u00

De aanwezige tafels en stoelen staan gratis ter beschikking, alsook basisverlichting en geluid.

### Artikel 3

Sleutels kunnen enkel afgehaald worden na afspraak bij het onthaal van de dienst vrije tijd.  
Bij verlies van een sleutel wordt € 50 aangerekend.

### Artikel 4

Elke huurder dient het huishoudelijk reglement en de gemaakte afspraken na te leven. Voor wie dit niet doet, kan de toegang tijdelijk of definitief verboden worden.

### Artikel 5

De huurder zelf of de door hem/haar aangeduide verantwoordelijke staat in voor het maken en het navolgen van de gemaakte afspraken.

Deze persoon is verantwoordelijk voor het toepassen van de veiligheids- en zuinigheidsmaatregelen alsook voor het toezicht op de netheid en het voorkomen van beschadigingen.

Het lokaal bestuur kan toezicht organiseren op het gebruik en het onderhoud van de locatie.  
De huurder kan de toegang niet ontzeggen aan een toezichter die zich kan legitimeren. Dit toezicht kan sporadisch of permanent zijn.

### Artikel 6

Alles wat niet geregeld is met dit reglement zal worden voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen.

### Artikel 7

Het reserveren van de lokalen kan:

- Aan de balie van het onthaal vrije tijd tijdens de openingsuren;
- Telefonisch;
- Via e-mail;
- Via de website.

Minstens 3 weken voor datum van de activiteit m.u.v. uitvaartplechtigheden.

Verplichte gegevens:

Naam, adres, rijksregisternummer, telefoon of GSM nummer, eventueel e-mailadres, naam en adres + GSM nummer van de verantwoordelijke (als dit niet de aanvrager is), gereserveerd lokaal, aard van de activiteit, datum met aanvang- en einduur. De verantwoordelijke gebruiker dient meerderjarig te zijn.

Deze aanvraag wordt door de verhuurder ingevoerd in het reservatiesysteem. Van deze aanvraag wordt een formulier gedrukt, en als bevestiging van de reservatie bezorgd aan de huurder.

De mogelijkheid bestaat om een huurovereenkomst af te sluiten voor een langere periode. Voor de vaste activiteiten dient jaarlijks een aanvraag te gebeuren.

Ongeacht of het vaste reservaties of losse activiteiten betreft, zal het lokaal bestuur steeds voorrang hebben op het gebruik van de lokalen.

### Artikel 8

Facturatie

Afrekening van de activiteit gebeurt binnen de 30 dagen na ontvangst van de factuur.

Vaste huurders ontvangen een maandelijkse afrekening eveneens te betalen binnen de 30 dagen na ontvangst.

Een huurder kan slechts over de infrastructuur beschikken indien alle rekeningen (ook achterstallige) en/of mogelijke herstellingskosten zijn betaald.

### Artikel 9

Retributie aanmaningen

§ 1: Voor een termijn ingaand vanaf 1 januari 2020 tot en met 31 december 2025 wordt een retributie op aanmaningen gevestigd.

§ 2: De retributie wordt gevestigd voor de verzending per aangetekende post van een tweede aanmaningsbrief die 30 dagen na de factuur gestuurd wordt aan een nalatige debiteur.

§ 3: Indien er geen kosten gespecificeerd staan in het van toepassing zijnde individuele retributiereglement gelden volgende kosten:

- eerste gewone aanmaning: kosteloos
- tweede aanmaning (aangetekende zending): € 10

§ 4: De wettige nalatigheidsintresten zullen steeds als naar echt aangerekend worden.

#### Artikel 10

##### Annulering

Indien de huurder na bevestiging van de aanvraag van de overeenkomst afziet, dan is hiervoor een schadevergoeding verschuldigd van:

- 10% van de huurprijs bij annulering 2 maanden voor de datum van de activiteit
- 50% bij annulering tussen 2 maanden tot 1 week voor de activiteit
- 100% bij annulering 1 week of minder voor de activiteit.

Annuleren van een bevestigde reservatie kan:

- aan de balie
- via e-mail
- telefonisch

Bij annulering krijgt de huurder hiervan een bevestiging (op papier of via e-mail) en een factuur voor het verschuldigde bedrag. De verhuurder krijgt een kopie van het annuleringsbericht.

Indien een gereserveerde activiteit niet kan doorgaan door toedoen van het lokaal bestuur of door overmacht, wordt het reeds gestorte bedrage terugbetaald. De huurder heeft geen recht op een schadevergoeding.

#### Artikel 11

##### Borgstelling

Maximum 14 dagen na bevestiging van de aanvraag moet een waarborgsom gestort worden. De borgsom wordt vastgesteld op € 100,00. Aan de huurders die een huurovereenkomst voor een langere periode hebben afgesloten zal een eenmalige borgsom gevraagd worden gelijk aan 1x het bedrag van de normale borgsom.

Deze eenmalige borgsom blijft in bewaring bij het lokaal bestuur tot op het ogenblik dat betrokkene kennis geeft geen gebruik meer te willen maken van de zaal.

De borgsom wordt teruggestort van zodra alle eventuele bijkomende kosten (opruimingskosten, schadebedragen,...) betaald zijn.

#### Artikel 12

De lokalen worden achtergelaten in de staat waarin zij zich bevonden voor de activiteit. Onderhoud en opruiming achteraf houden ook in: het ordenen van het meubilair, het verwijderen van het afval en leeggoed, het vegen van het gebruikte lokaal en het netjes achterlaten van de toiletten. Poetsen gebeurt door het onderhoudspersoneel.

Voor het verbruiksmateriaal staat de huurder zelf in (geschikte vuilzakken, enz.)

Na afloop van de activiteit wordt het licht en eventueel de verwarming uitgeschakeld en worden ramen en deuren afgesloten.

#### Artikel 13

Het is verboden de ramen, deuren, muren, panelen en vloeren te bespijken, te beplakken, te beschilderen, te beschrijven of te bekladden. De eventuele schade zal worden aangerekend.

Voor schade, glasbreuk en/of kosten ingevolge nalatigheid of niet naleving van dit reglement tijdens de gebruiksperiode, wordt de huurder aansprakelijk gesteld. De kosten hieraan verbonden, worden met factuur aangerekend. Opruimingswerken of extra opkuiswerken, indien de huurder in gebreke is gebleven, worden eveneens aangerekend. Hiervoor wordt een vergoeding van 30,00 euro/per uur/per ingezette medewerker aangerekend.

Zaken die in de zaal aanwezig zijn, mogen niet verwijderd worden tenzij overeengekomen met het lokaal bestuur.

Het is eveneens verboden de noodverlichting geheel of gedeeltelijk te bedekken of de nooduitgang te versperren.

Materialen e.d. kunnen niet in de lokalen worden geplaatst voor het tijdstip van de activiteit door de huurder.

#### Artikel 14

Het lokaal bestuur stelt enkel haar infrastructuur ter beschikking. Ze kan niet als inrichter worden beschouwd en wijst alle verantwoordelijkheid af voor schade, ongevallen en diefstal, met welke oorzaak ook.

Het lokaal bestuur kan niet aansprakelijk gesteld worden voor schade, ongevallen en diefstal, met welke oorzaak ook. Het lokaal bestuur kan niet aansprakelijk gesteld worden voor schade of diefstal van materiaal achtergelaten door de gebruiker.

De huurder zal in zijn verhouding tot het lokaal bestuur als inrichter worden beschouwd en is gehouden tot naleving van alle wettelijke en reglementaire bepalingen die op hem als inrichter rusten.

#### Artikel 15

Het lokaal bestuur heeft een brandpolis met afstand van verhaal afgesloten ten voordele van de huurder. De huurder moet enkel het/de eigen materiaal/inhoud verzekeren.

De schade aan de in gebruik genomen lokalen wordt door de huurder verzekerd door het afsluiten van een polis contractuele en burgerlijke aansprakelijkheid bij de ingebruikname van gebouwen door derde.

De huurder moet zich verzekeren voor de burgerlijke aansprakelijkheid voor hemzelf en zijn/haar personeel/ aangestelde/medewerkers/vrijwilligers uit hoofde van de schade veroorzaakt door ongevallen aan derden.

De huurder verklaart op de hoogte te zijn van het feit dat hij verplicht is deze verzekeringen af te sluiten. De huurder/gebruiker levert het bewijs hiervan af aan het onthaal van de verhuurder 14 dagen voor de activiteit.

#### Artikel 16

De huurder dient attent te zijn voor brandgevaar (geen brandbare versiering, geen brandende kaarsen, enz. ). Richtlijnen met betrekking tot evacuatie en brandveiligheid zijn aangegeven in het lokaal. In de zalen geldt een absoluut rookverbod.

#### Artikel 17

Onderverhuuring of doorgeven van het gebruik is niet toegelaten en wordt als oneigenlijk gebruik beschouwd.

Bij niet toegelaten of oneigenlijk gebruik wordt de waarborgsom ingehouden en zal elke latere aanvraag tot gebruik worden afgewezen.

#### Artikel 18

De verhuurder dient geen EHBO materiaal te voorzien voor de huurders en bezoekers. De verenigingen die activiteiten organiseren in de infrastructuur en die hiervoor een huurovereenkomst afsluiten, dienen zelf EHBO voorzieningen te treffen

#### Artikel 2

Dit reglement valt onder het algemeen bestuurlijk toezicht zoals bepaald in artikel 286 van het decreet lokaal bestuur. Een afschrift van dit besluit wordt aan de toezichthoudende overheid bezorgd.

#### EXTRA

### **8 Toegevoegd punt Groen-Vooruit - Signalisatie fietsstraat.**

*Rozemarijn Van Cauteren stelt de vraag of de fietsstraat iets duidelijker kan aangegeven worden door pictogrammen en dat er controle wordt uitgeoefend bij de fietsstraten.*

*Hans Devriese is deze vraag zeer genegen. Hans woont zelf in een fietsstraat en ziet ook dat daar overtredingen gebeuren. Naar signalisatie kan dit idd wel iets meer geoptimaliseerd worden. Ook voor de Hoveniersstraat zijn er borden besteld, dienen nog geplaatst worden. Ook naar communicatie kan hier nog meer ruchtbaarheid aan gegeven worden o.a. door in de Lintfo nog eens artikel te plaatsen wat een fietsstraat is, dat er niet mag ingehaald worden, niet meer dan 30 km/u rijden. Als we het mobiliteitsplan schrijven en de invoering van zone 30*

*werkelijkheid wordt, dient er ook nog extra aandacht gegeven te worden aan de fietsstraten waar inhalen niet mag.*

*Voor wat betreft opvolging wordt er gekeken naar de burgemeester dat er meer controle mag gebeuren.*

*Rudy Verhoeven bevestigt dit dat er extra aandacht aan besteed dient te worden en dat dit zeker naar HEKLA wordt doorgegeven.*

*Sofie Van Wesemael wenst aan te vullen dat de signalisatie op de grond niet meer optimaal is en dat deze op sommige plaatsen niet meer zichtbaar is.*

*Rudy Verhoeven bevestigt dit de signalisatie op sommige plaatsen afbrokkelt en dat dit is doorgegeven om opnieuw aan te brengen.*

*Luc Van Geyte voegt toe dat dit afhankelijk is van de snelheid van de wagens die erover rijden.*

*Stanny Tuyteleers ontkracht dit en geeft aan dat de oorzaak ligt hoe deze gelijmd zijn. Als deze volledig gelijmd zijn, gaan deze niet kapot. Dus die dienen volledig gelijmd te worden.*

### **Voorgeschiedenis**

Mail d.d. 19 april 2022 van raadslid Rozemarijn Van Cauteren - Groen-Vooruit.

### **Feiten, context en argumentatie**

Fietsstraten zijn al een aantal jaar aan een opmars bezig. Veel gemeenten zetten ze met de beste bedoelingen in, om fietsers meer ruimte te geven, want in een fietsstraat zijn auto's "te gast". Hoewel dit op papier uitstekend klinkt, blijkt dat er in de praktijk wel wat problemen zijn om fietsstraten goed te laten functioneren. Sommige fietsers voelen er zich onveilig of opgejaagd. Op die plekken moet er worden ingegrepen. We mogen immers niet verwachten dat elke fietser assertief genoeg is om zijn of haar plaats op te eisen. De fietsstraat moet ten dienste staan van alle fietsers, ook voor kinderen en senioren.

Volgens de Fietsersbond is enkel een bord 'fietsstraat' zetten niet genoeg. Een fietsstraat is een middel, geen doel op zich. De Fietsersbond vermoedt dat er behoorlijk wat mensen zijn die simpelweg niet beseffen dat inhalen in een fietsstraat verboden is. Gemeenten kunnen autobestuurders beter informeren via het plaatsen van borden en publiekscampagnes. Onder het mom van 'bewustmaking' en om de kennis van de wegcode op te krikken had ik graag het voorstel gedaan om de fietsstraten van Lint te voorzien van extra borden met tekst om uitleg te geven dat er niet mag ingehaald worden. Hieronder enkele voorbeelden.

*Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.*

### **Besluit**

#### **Artikel 1**

De gemeenteraad zal duidelijker communiceren over het concept fietsstraat via extra borden of publiekscampagnes.

#### **Artikel 2**

De gemeenteraad zal controleren op de naleving van het inhaalverbod en de snelheidslimiet van 30 km/u.

### **9. Toegevoegd punt Groen-Vooruit - Organiseren kennismakingsmoment tussen personeelsleden en gemeenteraadsleden.**

*Rudy Verhoeven bevestigt dat dit wel een fijn idee is om dit nogmaals in te plannen. Bij aanvang legislatuur is er een rondgang met de gemeenteraadsleden bij de diverse diensten. Het is ook geen evidentie om het personeel altijd samen te krijgen, bij eigen initiatieven is niet iedereen altijd aanwezig. Het is geen evidentie om iedereen te (leren) kennen. Rekening houdende met WZC is dit ook geen evidentie.*

*Hans Verreyt stelt voor om een moment lang op voorhand in te plannen, bv ergens in de herfst.*

*Rudy Verhoeven bevestigt dit dat mogelijk is en wel best in te plannen binnen de werktijd van het personeel. Mss. volgende keer bij een personeelsactiviteit wel de gemeenteraadsleden mee uit te nodigen.*

*Rozemarijn Van Cauteren voegt toe om dan ook met naamkaartjes te werken.*

### **Voorgeschiedenis**

Mail ontvangen d.d. 19 april 2022 raadslid Rozemarijn Van Cauteren - Groen-Vooruit.

### **Feiten, context en argumentatie**

Door de voorbije coronaperiode is het lang geleden dat er nog nauw contact geweest is tussen de personeelsleden en gemeenteraadsleden; doordat er o.a. minder gemakkelijk op het gemeentehuis wordt langsgegaan. Er zijn sindsdien vele nieuwe personeelsleden aangeworven, en er zijn er die van functie zijn veranderd. Het gevoel leeft dat de gemeenteraadsleden de personeelsleden niet meer kennen. Hoe beter je elkaar kent, hoe beter er samengewerkt kan worden en hoe meer begrip er kan zijn voor elkaar. Daarom stellen wij voor om een moment te organiseren waarop personeelsleden en gemeenteraadsleden elkaar ontmoeten en zich aan elkaar kunnen voorstellen. Met drankje, hapje, teambuildingsmoment, ... bijvoorbeeld?

*Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.*

### **Besluit**

Enig artikel

De gemeenteraad zal een moment organiseren waarop personeelsleden en gemeenteraadsleden zich aan elkaar voorstellen.

De voorzitter sluit de zitting.