

**UITTREKSEL uit de notulen van de gemeenteraad  
van dinsdag 18 november 2025**

Voor éénsluitend afschrift,  
LINT, 19 november 2025

De algemeen directeur,  
Karen Van Looveren

De voorzitter,  
Rudy Verhoeven

---

**Aanwezig:**

Rudy Verhoeven, voorzitter  
Stanny Tuyteleers, Johan Verreyt, Raadsleden  
Luc Van Geyte, schepen  
Rozemarijn Van Cauteren, Caroline Van der Heyden, Georges Nagels,  
Sofie Van Wesemael, Michel De Prins, Pieter Lievens, Raadsleden  
Andrew Jervis, Peter Van Hoof, Evelyne Longrée, Schepenen  
Lies Sutherland, Antony Vanderwee, Wouter Entbrouxk, Wim  
Vandewalle, José Ignacio Fuentes Angulo, Raadsleden  
Karen Van Looveren, algemeen directeur

**Verontschuldigd:** Albrecht Westerlinck, raadslid

---

In openbare zitting

**RETRIBUTIEREGLEMENT OP HET UITLENEN VAN FEESTMATERIAAL**

**Voorgeschiedenis**

Gemeenteraadsbesluit van 30 april 2024 waarmee met ingang van 1 juni 2024 tot en met 31 december 2025 de retributie voor het ontlenen van gemeentelijk materiaal wordt vastgesteld. Gemeenteraadsbesluit van 17 december 2019 waarmee voor de dienstjaren van 2020 tot en met 2025 de retributie herbruikbare bekertjes werd goedgekeurd.

**Feiten, context en argumentatie**

Het retributiereglement op het uitlenen van feestmateriaal geldt tot en met 31 december 2025 en dient vervangen te worden.

Om een uniforme werking te garanderen voor het ontlenen van materiaal, wordt het retributiereglement van de herbruikbare bekertjes mee opgenomen in dit retributiereglement.

Gelet op de financiële toestand van de gemeente en de noodzaak om het budget in evenwicht te houden.

Het hersteldecreet van 23 januari 2009 heeft de mogelijkheid geschapen om de vaststelling van de tariefstructuur van retributies te delegeren aan het college van burgemeester en schepenen.

Al de kosten die voortvloeien uit de schade, verontreiniging, diefstal, vernietiging of verlies van het uitgeleende materiaal worden via factuur teruggevorderd van de ontlener van het materiaal. De vorderingen worden berekend op basis van nieuwwaarde bij totaal verlies en reële kosten in geval van herstelling en/of reiniging. De vorderingen worden gestaafd door voorlegging van omschreven prestaties en/of door het bestuur goedgekeurde facturen. De

betrokken aanvrager aanvaardt dat bij niet-betaling van de schadefactuur de gemeente het verschuldigde bedrag inhoudt op de gemeentelijke toelagen waarvan de aanvrager mogelijk begunstigde zou zijn.

Dit reglement zal na goedkeuring op de gemeenteraad eveneens worden doorgestuurd naar de verenigingen.

Verenigingen, instellingen en organisaties kunnen voor het organiseren van evenementen diftar- en niet-diftarcontainers aanvragen. Deze containers worden dan tijdelijk op een afgesproken locatie geplaatst. De diftarcontainers zijn de grote evenementencontainers van 1.100 liter en de niet-diftarcontainers zijn de afvaleilandjes. De afvaleilandjes bestaan uit een restafvalcontainer en een PMD-container van 120 liter en worden voorzien van een Mooimakers-vlag. De afvaleilandjes hebben geen chip en kunnen bijgevolg niet geledigd worden bij de ophalingen van IGEAN, deze dienen enkel voor afvalinzamelpunten op het evenement. Het afval moet na het evenement verzameld worden in de evenementencontainer en aangeboden worden aan de straatkant voor ophaling.

De aanvrager van het evenement vult bij de aanvraag in wie de kosten voor de afvalophaling en -verwerking op zich zal nemen en de gemeente geeft dit door aan IGEAN. Indien er geen verantwoordelijke wordt aangeduid worden de kosten verhaald op de aanvrager van het evenement.

De herbruikbare bekertjes worden uitgeleend per bak. Er wordt een extra vergoeding gevraagd voor ontbrekende, beschadigde of onvoldoende gereinigde bekertjes en/of bakken.

### **Juridische grond**

Artikel 42 van het gemeentedecreet.

Artikel 15 van het decreet van 20 april 1994 tot wijziging van het decreet van 2 juli 1981 betreffende het beheer van afvalstoffen.

Besluit van de Vlaamse regering tot vaststelling van het Vlaamse reglement inzake de afvalvoorkoming en -beheer van 7 december 1997.

### **Financiële weerslag**

De inkomsten van de retributie "Uitlenen van feestmateriaal" worden geboekt op de registratiesleutel [beleidsveld 0710 ARK 70061000]

*14 stemmen voor (Rudy Verhoeven, Stanny Tuyteleers, Johan Verreyt, Luc Van Geyte, Caroline Van der Heyden, Georges Nagels, Sofie Van Wesemael, Michel De Prins, Andrew Jervis, Peter Van Hoof, Evelyne Longrée, Lies Sutherland, Antony Vanderwee, Wim Vandewalle)*

*4 onthoudingen (Rozemarijn Van Cauteren, Pieter Lievens, Wouter Entbrouxk, José Ignacio Fuentes Angulo)*

### **Besluit**

Enig artikel

De gemeenteraad keurt het retributiereglement op het uitlenen van feestmateriaal voor de aanslagjaren 2026-2031 goed als volgt:

### **RETRIBUTIEREGLEMENT UITLENEN FEESTMATERAAL:**

#### Artikel 1

Met ingang van 1 januari 2026 tot en met 31 december 2031 zijn voor het ontlenen van feestmateriaal volgende retributies van toepassing:

- |  |   |
|--|---|
| - stoelen (per 50 op transportkar)           | € 15,00 per transportkar  |
| - tafels (hout - 217 x 60 cm)                | € 1,50 per stuk   |
| - nadarafsluiting                            | € 0,50 per stuk   |
| - podiumelementen (2,25 m <sup>2</sup> )     | € 1,50 per stuk   |
| - afvalcontainers                            | € 50,00 voorrijkost (+ kosten retributie selectieve inzameling van afval) |
| - evenementencontainer (restafval en/of PMD) |   |
| - diftar container (2)(!)                    |   |

- afvaleilandjes (!)
  - niet-diftar container (5)(!)
  - (!) Enkel mogelijk bij ontlenen van de evenementencontainer, niet afzonderlijk.
- herbruikbare bekertjes (per 36 in bak) € 5,00

Door de diensten van de gemeente wordt in samenwerking met de betrokken vereniging het materiaal ter plaatse gebracht en ook op die plaats terug opgehaald (met uitzondering van de herbruikbare bekertjes).

De vereniging die het materiaal ontleent dient ervoor te zorgen dat er bij de levering en de ophaling van het materiaal een vertegenwoordiger aanwezig is. Indien blijkt dat het materiaal bij ophaling niet klaar staat conform de gemaakte afspraken en de bevoegde dienst hiervoor een nieuwe ophaling dient te voorzien, zal een forfaitaire retributiekost aangerekend worden van € 50,00.

De materialen worden geacht afgeleverd te zijn in perfecte staat. Afwijkende aantallen en eventuele beschadigingen of gebreken, dienen gecontroleerd en gemeld te worden vóór de activiteit. Elke klacht achteraf wordt geweigerd.

### Artikel 2

Volgende gebruikers kunnen feestmateriaal ontlenen:

- Lintse verenigingen aangesloten bij een gemeentelijke adviesraad zoals socio-culturele verenigingen, cultuurverenigingen, sportverenigingen en jeugdverenigingen
- Onderwijsinstellingen
- Middenstandsverenigingen
- Lintse inrichters van feestelijkheden: straatfeesten, buurtcomités

### Artikel 3

§1. Aanvragen worden uitsluitend door middel van een aanvraagformulier ingediend ten vroegste 12 maanden en ten laatste 1 maand voor de leveringsdatum. Het aanvraagformulier kan digitaal ingevuld worden via de gemeentelijke website of kan doorgestuurd worden op aanvraag.

§2. Alle aanvragen worden chronologisch behandeld. Materiaal wordt toegewezen volgens de nog beschikbare stock op het moment van de aanvraag.

### Artikel 4

De retributie dient te worden betaald door middel van een overschrijving op bankrekeningnummer van de gemeente uiterlijk 10 dagen voor de uitlening. Indien de financiële dienst de betaling niet tijdig ontvangt, zal er geen gemeentelijk materiaal ter beschikking gesteld worden.

### Artikel 5

#### Afvalcontainers

De containers dienen voor het leveren en verwerken van restafval en/of PMD dat op het evenement ontstaat. De organisator van het evenement moet na het einde van het evenement de container voorzien aan de straatkant voor ophaling. De niet-diftarcontainer of afvaleilandjes worden proper gemaakt en terug aangeboden aan de straatkant voor ophaling. Naast het forfaitair bedrag is er een bedrag per kilogram restafval verschuldigd, overeenkomstig de geldende gemeenteraadsbeslissingen voor de retributie van de selectieve inzameling van afval (PMD en restafval). De organisator ontvangt na de lediging een factuur met daarop de verrekening van de kosten van de verwerking van het afval.

In geval van een gemengde afvalcontainer wordt er automatisch gefactureerd tegen de prijs van de duurste categorie. Deze facturatie verloopt automatisch via IGEAN op naam van degene die doorgegeven is door de aanvrager of de aanvrager indien er geen naam is doorgegeven.

### Artikel 6

#### Herbruikbare bekertjes

Er wordt een extra vergoeding gevraagd voor ontbrekende, beschadigde of onvoldoende gereinigde bekertjes en/of bakken.

- Per ontbrekende of beschadigde beker: € 1.
- Per ontbrekende of beschadigde bak: € 20.
- Per bak waarbij vastgesteld wordt dat de bekens niet voldoende afgewassen en afgedroogd werden: € 25.

De herbruikbare bekens dienen zelf afgehaald/afgezet te worden aan OC De Witte Merel. Ze dienen afgehaald te worden door de contactpersoon die de ontlening in orde bracht of door een persoon aangewezen door deze reeds eerder vermelde contactpersoon, let wel dit dient duidelijk vermeld te worden aan OC De Witte Merel.

Hiervoor maakt u zelf praktische afspraken door telefonisch contact te nemen met de balie van OC De Witte Merel: 03 455 12 13.

De herbruikbare bekens dienen netjes afgewassen en volledig droog terug afgeleverd te worden op het afgesproken moment. De herbruikbare bekens mogen afgewassen worden met de hand in een sopje en dienen nadien grondig afgedroogd te worden. Een meer hygiënische optie is de bekens in de vaatwasser op maximaal 60°C te wassen en nadien grondig af te drogen.

#### Artikel 7

De ontleende materialen worden ter beschikking gesteld gedurende minstens 1 dag en maximum 2 weken.

#### Artikel 8

Onderverhuur is niet toegestaan. In geen geval mag het materiaal verder uitgeleend, overgedragen, verhuurd of ter beschikking gesteld worden aan derden. De ontlener zorgt als een goede huisvader voor het ontleende materiaal en beschermt het tegen weersomstandigheden, diefstal, beschadiging en verontreiniging.

Het is niet toegestaan om nagels en/of vijzen aan het materiaal aan te brengen. Het materiaal dient in verzorgde staat terug ingeleverd te worden. Het materiaal wordt gereinigd, verzameld en gesorteerd op de plaats van de levering. Eventuele beschadigingen moeten spontaan gemeld worden bij ophaling. Indien het materiaal niet gereinigd, verzameld en gesorteerd wordt op de plaats van de levering, zullen de diensten van de gemeente dit doen, mits toepassing van het retributiereglement op het uitvoeren van werken door personeel.

#### Artikel 9

Al de kosten die voortvloeien uit de schade, verontreiniging, diefstal, vernietiging of verlies van het uitgeleende materiaal worden via factuur teruggevorderd van de ontlener van het materiaal. De vorderingen worden berekend op basis van nieuwwaarde bij totaal verlies en reële kosten in geval van herstelling en/of reiniging. De vorderingen worden gestaafd door voorlegging van omschreven prestaties en/of door het bestuur goedgekeurde facturen. De betrokken aanvrager aanvaardt dat bij niet-betaling van de schadefactuur de gemeente het verschuldigde bedrag inhoudt op de gemeentelijke toelagen waarvan de aanvrager mogelijk begunstigde zou zijn. Indien bij herhaling zou worden vastgesteld dat de schade of het verlies zijn ontstaan als gevolg van onwil, opzet of grove nalatigheid, kan het schepencollege beslissen het materiaal onverwijld terug te halen en aan de verantwoordelijken het verder gebruik van het gemeentelijk materiaal voor de toekomst te ontzeggen. Dit geldt evenzo bij niet-betaling van de gevorderde schadevergoeding.

#### Artikel 10

Het gemeentebestuur is niet verantwoordelijk voor eventuele ongevallen die zich voordoen bij het gebruik van het uitgeleende materiaal.

#### Artikel 11

Van deze retributie zijn vrijgesteld de gemeentelijke adviesraden / raden van bestuur / raden van beheer en onderwijsinstellingen in Lint.

Van deze retributie zijn gedeeltelijk vrijgesteld (niet van toepassing op afvalcontainers):

1. Een evenement ter bevordering van de lokale handel (bv. een braderij, jaarmarkt,...). Deze heeft als doel de lokale handel van de gemeente te bevorderen en richt

zich in de eerste plaats op de lokale handelaar, producent, ambachtsman, landbouwer, vereniging, ...

2. Een evenement ter bevordering van het lokale gemeenschapsleven (bv. suikeren zondag, een kerstmarkt,...). Deze zijn bedoeld om de contacten tussen de bewoners van een gemeente te versterken of om bezoekers de gemeente met feestelijkheden te laten ontdekken en richt zich eveneens in de eerste plaats op de hierboven vermelde doelgroepen.

#### Artikel 12

Bij gebruik van nadar met eventuele verkeersborden en verlichting op de openbare weg, dienstig voor de veiligheid, is er geen retributie verschuldigd.

#### Artikel 13

De vaststelling van de retributiebedragen en de wijze van inning wordt gedelegeerd naar het college van burgemeester en schepenen.

#### Artikel 14

Een afschrift van deze beslissing wordt aan de toezichthoudende overheid toegezonden. Het reglement zal worden bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 §1. 1° van het decreet over het lokaal bestuur.

Namens

De algemeen directeur,  
Karen Van Looveren

De voorzitter,  
Rudy Verhoeven