

NOTULEN van de gemeenteraad
Zitting dinsdag 27 januari 2026

De algemeen directeur,
Karen Van Looveren

De voorzitter,
Rudy Verhoeven

Aanwezig: Rudy Verhoeven, voorzitter
Johan Verreyt, raadslid
Luc Van Geyte, schepen
Rozemarijn Van Cauteren, Caroline Van der Heyden, Georges Nagels,
Sofie Van Wesemael, Michel De Prins, Pieter Lievens, Raadsleden
Andrew Jervis, Peter Van Hoof, Evelyne Longrée, Schepenen
Antony Vanderwee, Wouter Entbrouxk, Wim Vandewalle, Albrecht
Westerlinck, Kato Tilborghs, José Ignacio Fuentes Angulo, Raadsleden
Karen Van Looveren, algemeen directeur

Verontschuldigd: Lies Sutherland, raadslid

De voorzitter opent de zitting.

ALGEMEEN

1. Goedkeuren ontwerpnotulen vorige zitting

Feiten, context en argumentatie

De ontwerpnotulen van vorige zitting worden voorgelegd aan de gemeenteraad.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Enig artikel

De gemeenteraad keurt de ontwerpnotulen van vorige zitting goed.

2. Aanstelling en eedaflegging opvolgend raadslid

Voorgeschiedenis

Procesverbaal van de gemeenteraadsverkiezingen van 13 oktober 2024.

Installatievergadering van 05 december 2024.

Mail d.d. 30 november 2025 van Stanny Tuyteleers met zijn ontslag als raadslid.

Feiten, context en argumentatie

Stanny Tuyteleers (CD&V) heeft ontslag genomen als raadslid.

Een gemeenteraadslid wordt vervangen door zijn opvolger, aangewezen overeenkomstig de gemeentekieswet.

De opvolger op lijst nr 3 (CD&V) is:

nr 1: Jo Genbrugge - verzaakt aan haar aanstelling als gemeenteraadslid

nr 2: Kato Tilborghs

Kato Tilborghs, geboren te Duffel op 01 november 2002 en wonende Crauwelshoeve 28 te Lint, 2 de opvolger op de lijst nr 3 (CD&V) waartoe het te vervangen raadslid behoorde, werd aangeschreven via mail en aanvaardt de opdracht om te zetelen als raadslid.

De voorzitter van de gemeenteraad heeft de geloofsbrieven van Kato Tilborghs onderzocht. Hieruit blijkt dat zij nog voldoet aan alle gestelde vereisten van verkiesbaarheid en zich niet bevindt in een geval van onverenigbaarheid, noch wegens uitoefening van een ambt, noch wegens bloed- of aanverwantschap. Bijgevolg kan zij toegelaten worden tot een eedaflegging.

Juridische grond

Gemeentekieswet artikel 84 §2 en §3

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en wijzigingen: artikel 6 §3 (onderzoek geloofsbrieven), artikel 13 (ontslag), artikel 14 (opvolging)

Besluit

Artikel 1

Mevrouw Kato Tilborghs wordt onmiddellijk ter zitting uitgenodigd en verzocht, in deze openbare vergadering en in handen van de voorzitter, de voorgeschreven eed af te leggen, waaraan zij voldoet als volgt: "Ik zweer de verplichtingen van mijn mandaat trouw na te komen".

Artikel 2

Mevrouw Kato Tilborghs wordt tot gemeenteraadslid-titularis aangesteld. Zij zal het mandaat van Stanny Tuyteleers voleindigen.

OPENBAAR

NORMAAL

3. Managementrapport Q3/2025 - kennisname

Kennisname

De gemeenteraad neemt kennis van managementrapport Q3/2025.

4. Gemeentelijke bijdrage politiezone HEKLA - 2026

Voorgeschiedenis

Op 26 november 2025 werd in de politieraad van de zone HEKLA de begroting besproken en goedgekeurd.

Feiten, context en argumentatie

De dotatie aan de politiezone Hekla dient elk jaar door de gemeenteraad te worden vastgesteld.

Juridische grond

Omzendbrief BB 2015/02 van 10 juni 2015 betreffende de budgetten en de bijhorende meerjarenplannen van de gemeenten en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn van het Vlaamse Gewest. De gemeentelijke dotatie van elke gemeente wordt niet alleen ingeschreven in de gemeentebegroting, maar ook vastgesteld in een afzonderlijk gemeenteraadsbesluit.

Ministeriële omzendbrief van 18 juli 2016 betreffende de onderrichtingen voor de opmaak van de begroting van de hulpverleningszones. De minister raadt sterk aan om de gemeentelijke dotatie aan de hulpverleningszone voor te leggen aan de gemeenteraad van elke gemeente van de zone.

Gelet op de bepalingen van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

Financiële weerslag

Dienstjaar: 2026

Actie en omschrijving: AC000048 Algemeen beleid

MJP nummer: MJP000499 - Werkingssubsidie politiezone HEKLA
Beleidsveld: 0400 Politiediensten
Algemene rekening en omschrijving: 64990000 Samenwerkingsverbanden

Begroting	Beschikbaar	Uitgave	Saldo
1.044.612,60 €	1.044.612,60 €	1.091.467,00 €	-46.854,40 €

Dienstjaar: 2026

Actie en omschrijving: AC000015 Handhaven van de ingevoerde mobiliteits- en veiligheidsmaatregelen

MJP nummer: MJP000118 - Investeringsstoelage ANPR-camera

Beleidsveld: 0400 Politiediensten

Algemene rekening en omschrijving: 66400000 Toegestane investeringssubsidies

Begroting	Beschikbaar	Uitgave	Saldo
2.000,00 €	2.000,00 €	0,00 €	2.000,00 €

Dienstjaar: 2026

Actie en omschrijving: AC000048 Algemeen beleid

MJP nummer: MJP000548 - Structurele investeringstoelage HEKLA politiezone

Beleidsveld: 0400 Politiediensten

Algemene rekening en omschrijving: 66400000 Toegestane investeringssubsidies

Begroting	Beschikbaar	Uitgave	Saldo
36.688,00 €	36.388,00 €	39.100,00 €	-2.712,00 €

Het tekort op bovenstaande ramingen is het gevolg van een vergissing, de kredieten worden aangezuiverd in de eerstvolgende aanpassing meerjarenplan.

Visum financieel beheerder

Per vergissing werd als basis van de dotatie van 2026, de dotatie van 2025 genomen vermenigvuldigd met de index van 2%.

De financieel directeur heeft hier overgezien en aldus niet het correcte goedgekeurd cijfer ingegeven.

De financieel directeur verleent een voorwaardelijk visum voor de uitgave van deze dotatie in afwachting van de aanpassing meerjarenplan.

Gunstig visum VSM/2026/000 van Wendy Ceuppens van 07 januari 2026

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt de werkingstoelage van € 1.091.467,00 voor 2026 aan de politiezone HEKLA goed.

Artikel 2

De gemeenteraad keurt de structurele investeringstoelage van € 39.100,00 voor 2026 aan de politiezone HEKLA goed.

Artikel 3

Afschrift van dit besluit wordt voor verder gevolg overgemaakt aan de financieel directeur.

5. Nominatieve lijst investeringen - Delegatie aan het schepencollege

Voorgeschiedenis

Gemeenteraadsbesluit 28 januari 2020 - Nominatieve lijst investeringen - delegatie aan het schepencollege.

Gemeenteraadsbesluit 26 januari 2021 - Nominatieve lijst investeringen - delegatie aan het

schepencollege.

Gemeenteraadsbesluit 25 januari 2022 - Nominatieve lijst investeringen - delegatie aan het schepencollege.

Gemeenteraadsbesluit 31 januari 2023 - Nominatieve lijst investeringen - delegatie aan het schepencollege.

Gemeenteraadsbesluit 26 september 2023 - Nominatieve lijst investeringen - delegatie aan het schepencollege.

Gemeenteraadsbesluit 30 januari 2024 - Nominatieve lijst investeringen - delegatie aan het schepencollege.

Gemeenteraadsbesluit 28 januari 2025 - Nominatieve lijst investeringen - delegatie aan het schepencollege.

Feiten, context en argumentatie

Artikel 41, 10° van het decreet over het lokaal bestuur bepaalt dat in beginsel de gemeenteraad de plaatsingsprocedure en de voorwaarden van de overheidsopdracht inzake investeringen vastlegt. De gemeenteraad kan dit delegeren aan het college van burgemeester en schepenen. Op die manier wordt het ambtelijk en politiek management van het lokaal bestuur versterkt en kan de gemeenteraad zich concentreren op het beleidsmatige aspect van het beleid. Deze nominatieve lijst wordt steeds afzonderlijk aan de gemeenteraad voorgelegd ter goedkeuring.

Naar aanleiding van het meerjarenplan 2026-2031 wordt een nieuwe lijst ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad.

Juridische grond

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikel 41,10°b.

10 stemmen voor (Rudy Verhoeven, Luc Van Geyte, Sofie Van Wesemael, Michel De Prins, Andrew Jervis, Peter Van Hoof, Evelyne Longrée, Antony Vanderwee, Wim Vandewalle, Albrecht Westerlinck)

4 stemmen tegen (Rozemarijn Van Cauteren, Pieter Lievens, Wouter Entbrouck, José Ignacio Fuentes Angulo)

4 onthoudingen (Johan Verreyt, Caroline Van der Heyden, Georges Nagels, Kato Tilborghs)

Besluit

Enig artikel

De gemeenteraad keurt de nominatieve lijst in bijlage van gedelegeerde investeringen 2026-2031 goed.

6 Goedkeuring nominatieve subsidies 2026

Feiten, context en argumentatie

In het meerjarenplan 2026-2031 heeft de gemeente Lint een aantal subsidies voorzien: enerzijds zijn deze gebaseerd op een reeds door de gemeenteraad goedgekeurd subsidiereglement om tot uitbetaling over te gaan is slechts een collegebeslissing vereist. Anderzijds zijn er ook subsidies voorzien waarvoor geen reglement voorhanden is, de zogenaamde 'nominatieve subsidies'.

Volgens het oude BVR BBC (d.d. 25 juni 2010) maakte de lijst met nominatief toegekende subsidies integraal deel uit van de beleidsnota van het budget (cfr. art. 16 6° BVR BBC). Deze lijst met nominatieve subsidies in het budget hield de beslissing van de gemeenteraad in tot toekenning van die subsidies. In het nieuwe BVR BBC (dd. 30 maart 2018) wordt deze lijst niet meer opgenomen als onderdeel van het meerjarenplan. In de documentatie, bijkomende informatie, van het meerjarenplan moet echter wel een overzicht worden opgenomen van de toegestane werkings- en investeringssubsidies (dit zijn alle ramingen op MAR 649 en 664). Dat betekent dus ook de nominatieve toelagen. Dat overzicht houdt niet langer een beslissing in, maar is louter informatief.

Voor de bevoegdheid tot het toekennen van subsidies, verwijzen we naar artikelen 41, 2de lid, 23° van het DLB. Dit artikel bepaalt dat de bevoegdheid voor het 'toekennen van nominatieve

subsidies' toekomt aan de raad. De raad moet dus een besluit nemen tot nominatieve toekenning van elke subsidie afzonderlijk. Om niet elk dossier apart voor te leggen aan de raad, wordt thans globaal de lijst van nominatief toe te kennen subsidies voorgelegd aan de gemeenteraad, die deze kan goedkeuren voor uitbetaling in 2025.

Wanneer bij de toekenning van deze bedragen zou afgeweken worden of wanneer een nieuwe nominatieve subsidie zou toegekend worden aan een begunstigde die niet in de overzichtslijst in de documentatie (en bijlage) is opgenomen én deze binnen de grenzen van de globale exploitatie of investeringen blijft, dient dat betreffend dossier apart aan de gemeenteraad voorgelegd te worden voor goedkeuring zonder dat een aanpassing van het meerjarenplan vereist is.

Volgende subsidies/toelagen worden omwille van andere wetgeving uitgekeerd op basis van een apart raadsbesluit: de dotatie aan de hulpverleningszone, de dotatie aan de politiezone en de subsidies aan de kerkfabrieken.

Juridische grond

De wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen.

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.

Het besluit van de Vlaamse regering van 30 maart 2018 over de BBC(BVR BBC).

Het ministerieel besluit van de 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningstelsels en de digitale rapportering van de BBC(MB BBC).

De omzendbrief KB/ABB 2019/4 over de strategische meerjarenplannen 2020-2025 van de lokale en provinciale besturen volgens de BBC.

De omzendbrief KB/ABB 2015/1 over de strategische meerjarenplannen 2026-2031 van de lokale en provinciale besturen volgens de BBC.

17 stemmen voor (Rudy Verhoeven, Johan Verreyt, Luc Van Geyte, Rozemarijn Van Cauteren, Caroline Van der Heyden, Georges Nagels, Sofie Van Wesemael, Michel De Prins, Andrew Jervis, Peter Van Hoof, Evelyne Longrée, Antony Vanderwee, Wouter Entbroux, Wim Vandewalle, Albrecht Westerlinck, Kato Tilborghs, José Ignacio Fuentes Angulo)

1 stem tegen (Pieter Lievens)

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad kent de nominatieve subsidies 2026 toe volgens het document in bijlage gehecht.

Artikel 2

De gemeenteraad geeft de opdracht aan het college van burgemeester en schepenen om de nominatieve subsidies uit te keren binnen het voorziene krediet per begunstigde zoals opgenomen in bijlage. Een nominatieve subsidie wordt uitgekeerd op basis van een apart raadsbesluit of een subsidieaanvraag. Een subsidieaanvraag wordt ondersteund met een kasverslag, jaarverslag of activiteitenverslag waaruit de financiële vraag duidelijk is. Na controle kan een nominatieve subsidie uitbetaald worden onder voorbehoud dat het uitvoeren van een nominatieve subsidie (deels) kan teruggevorderd worden wanneer de subsidie niet wordt aangewend voor de algemene werking van de begunstigde / aanvrager.

7. Samenwerkingsovereenkomst tussen lokaal bestuur Lint en Lantis in het kader van de uitvoering van het Routeplan 2030.

Feiten, context en argumentatie

Vlaanderen is opgedeeld in vijftien vervoerregio's waarvoor een regionaal mobiliteitsplan werd opgemaakt. De gemeente Lint behoort tot de Vervoerregio Antwerpen. Het Routeplan 2030, het regionaal mobiliteitsplan, legt de visie en ambities van de Vervoerregio Antwerpen vast met een tijdshorizon 2030 – 2050.

Het Routeplan 2030 is het multimodaal mobiliteitsplan voor de Vervoerregio Antwerpen en

vormt het ontwikkelingskader voor de verdere uitwerking van programma's en projecten op regionaal en lokaal niveau. De focus ligt op het realiseren van een bereikbare en leefbare regio en op een structurele verhoging van het gebruik van duurzame mobiliteitsmiddelen tegen 2030.

De Vlaamse Regering stelt de zogenaamde 50/50-ambitie voorop: het aandeel duurzame (combi-)verplaatsingen verhogen tot minstens 50%, en het autogebruik terugbrengen tot onder de 50%. Het Routeplan 2030 bevat de maatregelen die noodzakelijk zijn om deze modal shift doelstelling te realiseren. Naast personenvervoer worden, waar relevant, ook logistieke thema's geïntegreerd.

De doelstellingen van het Routeplan 2030 kunnen enkel worden gerealiseerd door een nauwe samenwerking tussen alle betrokken beleidsniveaus en partners. Hoewel een aantal ambities reeds werd toegewezen aan specifieke uitvoerende partners (zoals De Lijn, NMBS, AWW en Lantis), ligt een belangrijk deel van de concrete uitwerking, met name inzake de versterking van de zachte netwerken en de mental shift, bij de lokale besturen.

Om de lokale besturen hierbij te ondersteunen, richtte de Vervoerregio, op vraag van de lokale besturen, een regionaal servicecenter op. Dit servicecenter biedt ondersteuning via een uitgebreid aanbod van producten, diensten, expertise en advies op maat. Lantis neemt hierin, samen met het Departement MOW, een faciliterende rol op.

De mobiliteitsondersteuning via het regionaal servicecenter omvat onder meer:

- Mobiliteitsondersteuning en infrastructuur (fietsinfrastructuur, P&R's, OV-projecten, Hoppinpunten, inrichting openbaar domein);
- Deelmobiliteit (regionaal deelfietsensysteem, autodelen, erkenningskaders, monitoring);
- Mental shift/ gedragsverandering (bereikbaarheidsaanpak, themasessies, lerend netwerk);
- Impactmanagement en minder hinder (coördinatie van werven, Dashboard Wegenwerken).

Met het oog op een duidelijke afstemming van de wederzijdse engagementen en afspraken wensen de lokale besturen binnen de Vervoerregio Antwerpen met Lantis een samenwerkingsovereenkomst af te sluiten. Deze overeenkomst formaliseert de samenwerking in het kader van de gezamenlijke uitvoering van het Routeplan 2030.

Juridische grond

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.

Het bestuursdecreet van 7 december 2018.

Het decreet op de basisbereikbaarheid van 26 april 2019.

Het besluit van de Vlaamse Regering van 20 november 2020 over de regionale mobiliteitsplannen met integratie van de milieueffectrapportage.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Enig artikel

De gemeenteraad keurt de samenwerkingsovereenkomst goed tussen lokaal bestuur Lint en Lantis in het kader van de uitvoering van het Routeplan 2030.

8 Wijziging lid commissie financiën

Voorgeschiedenis

Gemeenteraadsbesluit van 25 februari 2025 met de oprichting van de commissie financiën.

Gemeenteraadsbesluit van 25 maart 2025 met de samenstelling van de commissie financiën.

Mail d.d. 16 december 2025 van Rozemarijn Van Cauteren, raadslid fractie GroenXL Lint met kennisgeving tijdelijke vervanging.

Feiten, context en argumentatie

De GroenXL Lint fractieleden dragen José Ignacio Fuentes Angulo voor om, ter tijdelijke vervanging van Rozemarijn Van Cauteren, namens hun fractie te zetelen in de commissie financiën, zolang zijn vervangingsmandaat in de gemeenteraad doorloopt.

Juridische grond

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.
Huishoudelijk reglement gemeenteraad van 28 januari 2025.

Besluit

Enig artikel

De gemeenteraad neemt akte van de tijdelijke vervanging van Rozemarijn Van Cauteren door José Ignacio Fuentes Angulo, voorgedragen door de GroenXL Lint fractie, om te zetelen in de commissie financiën, zolang zijn vervangingsmandaat in de gemeenteraad doorloopt.

9. Overeenkomst Interlokale vereniging Deeltijds Kunstonderwijs Regio Lier 2026-2031

Voorgeschiedenis

Filiaalovereenkomst tussen de gemeente Lint en SAMWD van Lier.

Goedkeuring overeenkomst tot oprichting van de Interlokale vereniging Deeltijds Kunstonderwijs regio Lier op 30 september 2019.

Mail ontvangen van Stad Lier dd 18 november 2025 ter hernieuwing van de ILO overeenkomst voor de legislatuur 2026-2031.

Feiten, context en argumentatie

De overeenkomst Interlokale vereniging Deeltijds Kunstonderwijs Regio Lier dient volgens het decreet op het Deeltijds Kunstonderwijs voor elke legislatuur opnieuw goedgekeurd te worden door de gemeenteraden van alle deelnemende gemeenten om vervolgens met een verklaring van akkoord en een aanduiding van de gemandateerden van elke gemeente ter goedkeuring worden voorgelegd aan de gemeenteraad van de stad Lier, schoolbestuur van beide academies.

Deze nieuwe overeenkomst omvat de toetreding van de gemeente Wommelgem en enkele kleine wijzigingen.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Enig artikel

De gemeenteraad gaat akkoord met de hernieuwing van de Overeenkomst Interlokale vereniging Deeltijds Kunstonderwijs Regio Lier.

De inhoud van deze overeenkomst met statutaire draagkracht wordt als volgt vastgesteld:

Interlokale vereniging Deeltijds Kunstonderwijs Regio Lier

Tussen de hierna vermelde lokale overheden, vertegenwoordigd zoals nader aangeduid, is overeengekomen een interlokale vereniging op te richten volgens de toepasselijke bepalingen van het Decreet Lokaal Bestuur:

- de stad Lier, schoolbestuur van de PODIUMACADEMIE LIER en de BEELDACADEMIE LIER, hierna genoemd de beherende gemeente,
- de gemeente Berlaar (deelnemende gemeente, enkel voor wat betreft de Podiumacademie), vertegenwoordigd door
- de gemeente Boechout (deelnemende gemeente), vertegenwoordigd door
- de gemeente Lint (deelnemende gemeente, enkel voor wat betreft Podiumacademie), vertegenwoordigd door
- de gemeente Malle (deelnemende gemeente), vertegenwoordigd door
- de gemeente Nijlen (deelnemende gemeente, enkel voor wat betreft de Podiumacademie) vertegenwoordigd door
- de gemeente Ranst (deelnemende gemeente), vertegenwoordigd door
- de gemeente Wommelgem (deelnemende gemeente enkel voor wat betreft de Beeldacademie), vertegenwoordigd door
- de gemeente Zandhoven (deelnemende gemeente), vertegenwoordigd door

Deze overeenkomst vervangt de overeenkomsten die in het verleden zijn aangegaan tussen de stad Lier en de deelnemende gemeenten.

Voormelde partijen hebben de inhoud van deze overeenkomst met statutaire

draagkracht vastgesteld als volgt:

Titel 1: Naam, doel, zetel, beherende gemeente, duur, opzeg, toetreding

Art. 1 Naam

De interlokale vereniging draagt de naam “Interlokale vereniging Deeltijds Kunstonderwijs Regio Lier”.

Art. 2 Doel

§1.

De Interlokale vereniging Deeltijds Kunstonderwijs Regio Lier heeft als doelstelling om binnen de klijlijnen van de onderwijsregelgeving, de organisatie van de Podiumacademie Lier en de Beeldacademie Lier met inbegrip van haar vestigingsplaatsen optimaal af te stemmen op de lokale noden en deze vorm van onderwijs zo toegankelijk en bereikbaar mogelijk aan te bieden in de deelnemende gemeenten. Hieruit kunnen eventueel gemeentelijke en intergemeentelijke activiteiten en projecten voortvloeien.

§2.

Alle vestigingsplaatsen maken pedagogisch en administratief deel uit van de Podiumacademie Lier en de Beeldacademie Lier met als schoolbestuur het stadsbestuur van Lier.

De hoofdvestigingsplaatsen van de academies zijn gevestigd op de volgende adressen:

- Gasthuisvest 50, 2500 Lier (Podiumacademie)
- Koepoortstraat 1, 2500 Lier (Beeldacademie)

§3.

Ten opzichte van andere initiatieven die men concurrentieel zou kunnen noemen ten aanzien van het al aanwezige deeltijds kunstonderwijs (DKO) op het eigen grondgebied, engageren de deelnemende gemeenten zich duidelijk ten gunste van onderhavig samenwerkingsverband.

Art. 3 Zetel, beherende gemeente, beheerscomité

§1.

De stad Lier wordt aangeduid als beherende gemeente.

De zetel van de Interlokale vereniging Deeltijds Kunstonderwijs Regio Lier wordt gevestigd op volgend adres: (wordt bepaald na de verkiezing van een voorzitter – diens gemeente wordt de zetel van de vereniging)

§2.

Er wordt een beheerscomité opgericht (zie Titel 2).

Art. 4 Duur, opzegmogelijkheid, toetreding

§1.

De interlokale vereniging wordt opgericht voor onbepaalde duur, ingaand op 1 september 2019.

§2.

Uittreding kan enkel op 1 september mits de uittreding aangetekend wordt meegedeeld aan de andere deelnemende gemeenten en aan de voorzitter van het beheerscomité en dit vóór 1 maart van het schooljaar voorafgaand aan de datum van uittreding. De mededeling tot uittreding moet gebaseerd zijn op een beslissing van de gemeenteraad van de uittredende gemeente. De uittredende gemeente heeft geen recht op recuperatie van de ingebrachte financiële middelen.

§3.

Een nieuwe gemeente kan enkel op 1 september toetreden. De gemeente dient hiertoe bij de voorzitter van het beheerscomité per aangetekend schrijven een aanvraag in en dit vóór 1 maart van het schooljaar voorafgaand aan de datum van toetreding. Het beheerscomité formuleert een advies over het verzoek tot toetreding en legt de aanvraag ter goedkeuring voor aan de gemeenteraden van de deelnemende gemeenten. De toetreding wordt aanvaard indien alle deelnemende gemeenten zich akkoord hebben verklaard. Indien een gemeenteraad geen beslissing neemt binnen de 90 dagen na voorlegging, wordt de betreffende gemeenteraad verondersteld de toetreding te aanvaarden.

Titel 2: Beheerscomité – samenstelling en werking

Art. 5 Samenstelling

§1.

Door elke gemeenteraad wordt een lid van het college van burgemeester en schepenen afgevaardigd, alsmede een vervangend lid met hetzelfde mandaat in geval van afwezigheid van het effectief lid.

De leden van het beheerscomité worden afgevaardigd voor de periode van een bestuurslegislatuur, onverminderd de mogelijkheid van de gemeenteraden het mandaat van hun vertegenwoordigers in te trekken en onverminderd de beëindiging van rechtswege van het mandaat van de leden van het beheerscomité zodra zij hun betreffende politieke mandaat verliezen. De leden blijven evenwel lid van het beheerscomité tot het moment dat er in hun vervanging is voorzien. In geval van algehele vernieuwing van de gemeenteraden duiden de deelnemende gemeenten in de eerste drie maanden volgend op het jaar van de verkiezingen de nieuwe bestuurders aan. Zij treden aan vanaf het ogenblik van hun aanstelling.

Het schoolbestuur, de stad Lier, erkent de vzw VOR die voor de gemeente Ranst bij delegatie de belangen behartigt met betrekking tot de in deze overeenkomst gemaakte afspraken. De gemeente Ranst erkent dat de engagements die door de vzw VOR worden aangegaan gebeuren in naam en voor rekening van de gemeente Ranst.

§2.

De directeurs van de academies worden naar het beheerscomité uitgenodigd als deskundige. Zij hebben geen stemrecht.

§3.

Het beheerscomité kan andere deskundigen uitnodigen op haar vergaderingen. Zij hebben geen stemrecht. Hun aanwezigheid wordt in het verslag vermeld.

Art. 6 Werking

§1.

Het beheerscomité houdt minstens twee zittingen per kalenderjaar op een gezamenlijk afgesproken datum en zo vaak als het belang van de interlokale vereniging het vereist.

§2. Het beheerscomité stelt een huishoudelijk reglement op waarin ze de organisatie van haar werkzaamheden vastlegt (wijze van samenroepen, wijze van vergaderen, plaats van de vergaderingen, wijze van goedkeuring van de verslagen).

§3.

De vertegenwoordigers van de beherende en de deelnemende gemeenten bepalen in onderling overleg wie het voorzitterschap van het beheerscomité opneemt. De directeurs van de academies nemen het secretariaat waar en rapporteren aan het beheerscomité.

§4.

Het beheerscomité kan slechts geldig vergaderen indien twee derden van de vertegenwoordigers van de deelnemers aanwezig is. Bovendien moet telkens minstens een afgevaardigde van het schoolbestuur aanwezig zijn. Indien de vergadering niet voldoende aanwezigen telt, wordt een datum vastgelegd voor een nieuwe vergadering, minstens één week later. Op deze tweede vergadering is het aanwezigheidsquorum van twee derden niet meer vereist voor de punten die voor de tweede maal op de agenda zijn vermeld. In de oproep naar deze nieuwe vergadering wordt hierop gewezen. De aanwezigheid van een afgevaardigde van het schoolbestuur blijft evenwel van toepassing.

§5.

Elke deelnemende gemeente beschikt over één stem in het beheerscomité. Beslissingen worden genomen bij consensus.

§6.

Van elke vergadering van het beheerscomité wordt een verslag opgemaakt dat wordt gedateerd en ondertekend door de voorzitter en mede ondertekend door de directeurs. De goedgekeurde notulen met alle documenten waaraan de notulen refereren, worden bijgehouden op de zetel van de interlokale vereniging. Een afschrift van de notulen wordt bezorgd aan de deelnemende gemeentebesturen alwaar ze ter inzage liggen van de gemeenteraadsleden op het secretariaat van de deelnemende gemeenten, onverminderd de decretale bepalingen inzake de openbaarheid van bestuur.

Titel 3: Beheerscomité – bevoegdheden

Art. 7

§1.

Binnen het beheerscomité wordt overleg gepleegd over de wijze waarop de overeenkomst wordt uitgevoerd.

§2.

Het beheerscomité formuleert adviezen ten behoeve van het schoolbestuur inzake de organisatie van het DKO, een rationele spreiding van het onderwijsaanbod, de aanwending van het lestijdenpakket, personeelsbeleid, eventuele retributie, infrastructuur, uitrusting en didactisch materiaal en investeringen.

§3.

Daarnaast heeft het beheerscomité de volgende taken:

- vaststellen van het huishoudelijk reglement van het beheerscomité
- formuleren van adviezen met betrekking tot de wijziging van deze algemene overeenkomst.

Indien het beheerscomité beslist om financiële activiteiten te ontplooiën, worden volgende taken toegevoegd:

- vaststellen van het ontwerp van budget met beleidsplan voor het komende kalenderjaar waarin de doelstellingen en activiteiten van de interlokale vereniging voor het volgende kalenderjaar zijn opgenomen
- vaststellen van de ontwerpjaarrekening en het jaarverslag van de interlokale vereniging
- ter goedkeuring voorleggen aan de gemeenteraden van de deelnemende gemeentebesturen van enerzijds het ontwerp van budget samen met het beleidsplan en anderzijds de ontwerpjaarrekening samen met het jaarverslag

Art. 8

Onverminderd de taken die aan het beheerscomité van de interlokale vereniging zijn toegewezen, blijft het schoolbestuur verantwoordelijk voor haar onderwijsinstelling(en) en voor de personeelsleden die zij heeft aangesteld.

Titel 4: Inbreng van de deelnemers en wijze waarop deze inbreng wordt beheerd

Art. 9 Financiële inbreng

§1.

Voor de globale administratiekost betalen de deelnemende gemeenten jaarlijks een vergoeding van € 55,20 per ingerichte lestijd/week (berekening van 1 januari 2025). Jaarlijks worden deze bedragen op 1 januari aangepast aan de verhogingscoëfficiënt zoals gepubliceerd op <http://www.wedden.fgov.be/indexation/default.htm> volgens de formule € 55,20. Deze bijdrage wordt voldaan in trimestriële deelfacturen.

Schematische voorstelling:

Factuurperiode	Wijziging aantal lessen	Wijziging factuurbedrag
1 sep – 31 dec	X	/
1 jan – 31 maart	/	X
1 april – 30 juni	/	/

§2.

De deelnemende gemeenten dragen jaarlijks bij aan een vergoeding voor de onkosten van de directie en schoolbeleid. Dit op basis van 1/20 van de geïndexeerde weddeschaal 511 met anciënniteit "5 jaar" van directeur Deeltijds Kunstonderwijs, zoals vastgelegd in het B.V.R. van 30 juli 1990, en de regelmatige wijzigingen hierop, inzake de bekwaamheidsbewijzen, de weddenscalen, het prestatiestelsel en de bezoldigingsregeling van de leden van het bestuurs- en onderwijzend personeel en het opvoedend hulp personeel van de onderwijsinstellingen voor deeltijds Kunstonderwijs (DKO), studierichtingen MWD en BaK.

De jaarlijkse bijdrage wordt als volgt berekend:

[(Bruto maandsalaris dir. DKO 5 jaar anc. barema 511 Vastbenoemd cfr. website Onderwijs Vlaanderen x 12) : 20] x rekenfactor op basis van aantal lessen cfr. onderstaande tabel. Deze bijdrage wordt eveneens voldaan in trimestriële deelfacturen.

De vergoedingen worden door het stadsbestuur van Lier gevorderd van de deelnemende gemeenten en op de rekening van het stadsbestuur van Lier overgemaakt. Voor de bepaling van de trap in onderstaande tabel worden de lesuren van de Podiumacademie en Beeldacademie samengeteld zolang er voor het domein Beeldende Kunst geen structuuronderdeel vierde graad in oprichting of opgericht is. Bij overgang naar een volgende of vorige trap worden de deelnemende gemeenten hiervan op de hoogte gebracht.

Aantal lesuren	1/20 directie-uur
1 tot 25	0,5
26 tot 50	1
21 tot 100	1,5
101 tot 150	2
151 tot 200	2,5
201 tot 205	3

§3.

De financiële inbreng kan binnen de doelstelling van de interlokale vereniging gebruikt worden voor:

1. Beheers- en werkingskosten van de informatica
2. personeels- en leerlingenadministratie
3. Documentatie en abonnementen
4. Presentiegelden
5. Vervoerskosten
6. Receptie- en representatiekosten
7. Kantoorbenodigdheden voor rechtstreeks verbruik
8. Technische benodigdheden voor rechtstreeks verbruik
9. Andere administratiekosten

Art. 10 Infrastructuur en didactisch materiaal

§1.

Elke deelnemende gemeente staat voor de vestigingsplaats(en) op zijn grondgebied in voor:

- a. geschikte en voldoende lokalen die beantwoorden aan de voorwaarden inzake hygiëne, veiligheid en woonbaarheid;
- b. het nodige didactisch materiaal en de nodige schooluitrusting die beantwoorden aan de specifieke technische en pedagogische eisen voor het organiseren van kwaliteitsvol onderwijs.
- c. een functionele inrichting van de vestigingsplaats(en) met onder andere uithangborden en een mededelingenbord, met oog voor een vlotte bereikbaarheid van straat of plein, parking en fietsenstalling;
- d. het onderhoud van de lokalen;
- e. de verwarming, verlichting, watervoorziening, telefoon en andere verbruikskosten;
- f. voldoende EHBO-voorzieningen (in functie van de risicoanalyse);
- g. brandbeveiliging (pictogrammen, brandblusapparaten,...);
- h. de nodige verzekeringen tegen brand waarbij een afschrift van de betreffende polissen aan het stadsbestuur van Lier wordt overgemaakt.

§2.

De roerende en onroerende goederen van de vestigingsplaatsen gelegen op het grondgebied van de niet-beherende gemeenten worden vervat in een inventaris en blijven eigendom van de betreffende gemeente.

§3.

De mediatheek/bibliotheek van de academies wordt ter beschikking gesteld van het personeel en de leerlingen van alle vestigingsplaatsen.

§4.

Op advies van het beheerscomité kan de beherende gemeente ten behoeve van de interlokale

vereniging bijkomende instrumenten ter beschikking stellen die worden beheerd door de beherende gemeente.

Art. 11 Verzekering

De verzekeringspolissen die het schoolbestuur afsluit ten behoeve van de leerlingen en personeelsleden van de academie, gelden eveneens voor:

- de personeelsleden aangesteld conform artikel 12 en 13 van deze overeenkomst
- en leerlingen van de vestigingsplaatsen.

Het gaat minimaal om:

- een polis burgerlijke aansprakelijkheid voor de leerlingen en het personeel,
- een polis tegen lichamelijke ongevallen voor de leerlingen en desgevallend het niet-gesubsidieerd personeel,
- een verzekering rechtsbijstand voor het personeel.

Art. 12 Gesubsidieerd onderwijspersoneel

Het gesubsidieerd bestuurs- en onderwijzend personeel, ondersteunend en desgevallend opvoedend hulppersoneel wordt binnen de vigerende reglementering van de Vlaamse Gemeenschap aangesteld en benoemd door het schoolbestuur, namelijk het stadsbestuur van Lier.

De rechtspositieregeling voor personeelsleden van het gesubsidieerd onderwijs is integraal van toepassing met inbegrip van de aanvullende reglementen opgelegd door het schoolbestuur.

Art. 13 Niet-gesubsidieerd personeel

De deelnemende gemeenten kunnen op eigen initiatief niet-gesubsidieerd personeel aanstellen ten behoeve van het toezicht en ten behoeve van de DKO-administratie in de vestigingsplaatsen.

Dit niet-gesubsidieerd personeel valt onder de lokale rechtspositieregeling van de deelnemende gemeenten.

Titel 5: Financieel beheer en controle

Art. 14 Budget

De kosten voor de inrichting van de lokalen, de kosten voor het onderhoud, de verwarming, de verlichting en het gebruik van andere nutsvoorzieningen zoals bepaald in artikel 10, §§1 en 2 worden rechtstreeks gedragen door de betreffende gemeente.

Art. 15 Jaarverslag en controle

§1.

Een werkingsjaar loopt van 1 januari tot en met 31 december.

§2.

Aan de deelnemende gemeenten wordt een jaarverslag ter beschikking gesteld.

§3.

De jaarlijkse evaluatie in de gemeenteraden gebeurt ter gelegenheid van de bespreking van het jaarverslag.

Titel 6: Praktische afspraken

Art. 16 Leiding personeel

§1.

De directeurs van de academies zijn de leidinggevendenden van zowel het gesubsidieerd als het niet-gesubsidieerd personeel dat ingezet wordt in de academies met inbegrip van de vestigingsplaatsen.

§2.

De hoofdinstantie zal een leerkracht, werkzaam in de vestigingsplaats, aanduiden als vestigingsplaatscoördinator. De niet-beperkende functiebeschrijving van de vestigingsplaatscoördinator omvat het pedagogisch-organisatorische aspect en de pedagogische projecten in de vestigingsplaats (planning lessen, voordrachten, concerten, voorstellingen, opendeurdagen, tentoonstellingen, workshops enz.).

Art. 17 Toezicht

De deelnemende gemeenten kunnen voor het toezicht in de vestigingsplaatsen gedurende de uren van openstelling niet-gesubsidieerd personeel aanstellen conform de bepalingen van artikel 13.

Art. 18 Inschrijvingen

§1.

De inschrijving van leerlingen wordt georganiseerd door de beherende gemeente.

§2.

De inschrijvingsgelden worden geïnd door de beherende gemeente.

§3.

Het inschrijvingsgeld van de leerlingen in gesubsidieerde uren wordt door de beherende gemeente integraal doorgestort aan het ministerie van Onderwijs en Vorming conform de vigerende regelgeving.

Art. 19 Bijdragen van leerlingen

§1.

Het schoolbestuur kan voor leerlingen een supplementaire bijdrage bovenop het inschrijvingsgeld aanrekenen, afhankelijk van de kosten voor ondersteuning van de onderwijsactiviteiten.

Het schoolbestuur kan bovendien voor leerlingen van de Beeldacademie een bijkomende onkostenvergoeding aanrekenen om bij te dragen in de kosten van de opleidingen die veel extra materiaal nodig hebben.

§2.

De Vriendenkring van de Podiumacademie beheert een solidariteitsfonds voor de aankoop van partituren, de aankoop van een kopie-licentie bij SEMU, boeken en didactische hulpmiddelen. Elke leerling wordt door de Vriendenkring uitgenodigd om zijn bijdrage te voldoen. Deze bijdrage is gebaseerd op een schatting van de reële kost van de verschillende domeinen en bedraagt momenteel gemiddeld €12/leerling/schooljaar. Dit bedrag kan jaarlijks aangepast worden na overleg in het beheerscomité. Leerlingen dienen zelf niet in te staan voor de aankoop van bijvoorbeeld invulboeken, partituren, boeken, bundels...

Art. 20 Certificering

De certificering van de leerlingen van een vestigingsplaats gebeurt door de beherende gemeente.

Titel 7: Veiligheid, preventie, welzijn

Art. 21 Diensten Preventie en Bescherming op het Werk

§1.

De adviezen van de interne en/of externe diensten voor Preventie en Bescherming op het Werk worden in eerste instantie geformuleerd aan het schoolbestuur. Indien de adviezen verband houden met en/of een weerslag hebben op de infrastructuur van een niet-beherende gemeente, worden deze verder besproken met de betreffende niet-beherende gemeente.

§2.

De wettelijk opgelegde adviesverlening door de preventiedienst bij aankoop van materiaal wordt opgenomen door de preventiedienst van de gemeente die eigenaar is van dat materiaal.

Art. 22 Globaal preventieplan en jaaractieplan

De uitwerking van een dynamisch risicobeheer wordt via een globaal preventieplan gekaderd. Dit plan wordt telkens voor een periode van vijf jaar door de beherende gemeente uitgewerkt voor de interlokale vereniging. Dit plan met de hieruit voortvloeiende jaaractieplannen wordt via de interne preventiedienst van de beherende gemeente opgesteld, opgevolgd en geactualiseerd. De rapportering wordt gecommuniceerd met de personeelsleden en feedback vanuit het personeel wordt mee opgenomen.

Art. 23 Controle gebouwen

§1.

Elke deelnemende gemeente staat in voor de wettelijke keuringen van installaties en toestellen in haar lokalen die ter beschikking worden gesteld van de interlokale vereniging. Een inventaris

en aansluitende rapportering van de te keuren toestellen wordt overgemaakt aan de preventiedienst van de beherende gemeente.

§2.

Elke deelnemende gemeente is verantwoordelijk voor de inspectie van de gebouwen waarin de lessen doorgaan. Daarnaast draagt elke deelnemende gemeente de verantwoordelijkheid voor de ingrepen om de gebouwen in orde te stellen volgens de regels van het Vlaams onderwijs (zie: <https://www.vlaanderen.be/onderwijsprofessionals/organisatie-en-administratie/onderwijskwaliteit/toezicht-op-de-onderwijskwaliteit/doorlichtingsproces-bewoonbaarheid-veiligheid-en-hygiene-bvh>)

Zowel preventie als noodplanning behoren tot de verantwoordelijkheid van elke deelnemende gemeente.

§3.

De voorzitter van de interlokale vereniging legt bij de aanvang van ieder werkingsjaar een lijst voor aan de leden van het beheerscomité, met daarop de voor dat werkingsjaar voorziene keuringen en bijbehorende vereiste attesten.

Art. 24 Rookverbod

Er geldt een absoluut en permanent verbod op het roken van producten op basis van tabak of van soortgelijke producten. De deelnemende gemeenten brengen in hun vestigingsplaatsen rookverbodstekens aan zodanig dat ieder die aanwezig is, er kennis van kan nemen. De deelnemende gemeenten doen het nodige om dit rookverbod eveneens te handhaven bij gebruik door derden van deze vestigingsplaatsen. Vanaf 31 december 2024 geldt er binnen dit federaal rookverbod ook een rookverbod op verschillende publiek toegankelijke plekken waar veel kinderen en jongeren komen. Bovendien is het verboden om te roken binnen een straal van 10 meter aan de in- en uitgangen van verschillende onderwijsinstellingen (wettelijk rookverbod).

Titel 8: Opheffing

Art. 25 Opheffing

Wanneer aan het bestaan van de interlokale vereniging een einde komt, wordt door de deelnemende gemeenten in gezamenlijk akkoord de opheffing geregeld. In voorkomend geval worden de schulden evenredig verdeeld over de deelnemende gemeenten a rato van hun inbreng.

Goedgekeurd op de gemeenteraad van elke gemeente die deelneemt aan de interlokale vereniging deeltijds Kunstonderwijs regio Lier.

De voorzitter sluit de zitting.