

NOTULEN van de gemeenteraad
Zitting dinsdag 23 september 2025

De algemeen directeur,
Karen Van Looveren

De voorzitter,
Rudy Verhoeven

Aanwezig:

Rudy Verhoeven, voorzitter
Stanny Tuyteleers, Johan Verreyt, Raadsleden
Annemie Janssens, Luc Van Geyte, Schepenen
Rozemarijn Van Cauteren, Caroline Van der Heyden, Georges Nagels,
Sofie Van Wesemael, Karolien Aerts, Michel De Prins, Pieter Lievens,
Raadsleden
Andrew Jervis, Peter Van Hoof, Schepenen
Evelyne Longrée, Lies Sutherland, Antony Vanderwee, Wouter
Entbrouxk, Wim Vandewalle, Raadsleden
Karen Van Looveren, algemeen directeur

Verontschuldigd: /

De voorzitter opent de zitting.

ALGEMEEN

1. Aanstelling en eedaflegging opvolgend raadslid

Voorgeschiedenis

Procesverbaal van de gemeenteraadsverkiezingen van 13 oktober 2024.
Installatievergadering van 05 december 2024.
Mail d.d. 01 juli 2025 van Laura Verhoeven met haar ontslag als raadslid.

Feiten, context en argumentatie

Laura Verhoeven (Voor Lint) heeft ontslag genomen als raadslid.
Een gemeenteraadslid dat ontslag neemt, wordt vervangen door zijn opvolger, aangewezen overeenkomstig de gemeentekieswet.
De opvolger op lijst nr. 8 (Voor Lint) is:
Nr. 1 Sofie Van Wesemael
Sofie Van Wesemael, geboren te Duffel op 10 december 1982 en wonende Van Putlei 120 te Lint, 1 ste opvolger op de lijst nr. 8 (Voor Lint) waartoe het te vervangen raadslid behoorde, werd aangeschreven via mail en aanvaardt de opdracht om te zetelen als raadslid.
De voorzitter van de gemeenteraad heeft de geloofsbriefen van Sofie Van Wesemael onderzocht. Hieruit blijkt dat zij nog voldoet aan alle gestelde vereisten van verkiesbaarheid en zich niet bevindt in een geval van onverenigbaarheid, noch wegens uitoefening van een ambt, noch wegens bloed- of aanverwantschap. Bijgevolg kan zij toegelaten worden tot een eedaflegging.

Juridische grond

Gemeentekieswet artikel 84 §2 en §3

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en wijzigingen: artikel 6 §3 (onderzoek geloofsbrieven), artikel 13 (ontslag), artikel 14 (opvolging)

19 niet gestemd (Rudy Verhoeven, Stanny Tuyteleers, Johan Verreyt, Annemie Janssens, Luc Van Geyte, Rozemarijn Van Cauteren, Caroline Van der Heyden, Georges Nagels, Sofie Van Wesemael, Karolien Aerts, Michel De Prins, Pieter Lievens, Andrew Jervis, Peter Van Hoof, Evelyne Longrée, Lies Sutherland, Antony Vanderwee, Wouter Entbrouxk, Wim Vandewalle)

Besluit

Artikel 1

Mevrouw Sofie Van Wesemael wordt onmiddellijk ter zitting uitgenodigd en verzocht, in deze openbare vergadering en in handen van de voorzitter, de voorgeschreven eed af te leggen, waaraan zij voldoet als volgt: "Ik zweer de verplichtingen van mijn mandaat trouw na te komen".

Artikel 2

Mevrouw Sofie Van Wesemael wordt tot gemeenteraadslid-titularis aangesteld. Zij zal het mandaat van Laura Verhoeven, ontslagnemend, voleindigen.

2 Goedkeuren ontwerpnotulen vorige zitting

Feiten, context en argumentatie

De ontwerpnotulen van vorige zitting worden voorgelegd aan de gemeenteraad.

*18 stemmen voor (Rudy Verhoeven, Stanny Tuyteleers, Johan Verreyt, Annemie Janssens, Luc Van Geyte, Rozemarijn Van Cauteren, Caroline Van der Heyden, Georges Nagels, Karolien Aerts, Michel De Prins, Pieter Lievens, Andrew Jervis, Peter Van Hoof, Evelyne Longrée, Lies Sutherland, Antony Vanderwee, Wouter Entbrouxk, Wim Vandewalle)
1 onthouding (Sofie Van Wesemael)*

Besluit

Enig artikel

De gemeenteraad keurt de ontwerpnotulen van vorige zitting goed.

OPENBAAR

NORMAAL

3 Communicatieafspraken 2025 - 2030

Voorgeschiedenis

Gemeenteraadsbesluit van 27 september 2022 waarin de afsprakennota sociale media werd goedgekeurd.

Collegebesluit van 22 april 2025 waarin de nota met communicatieafspraken werd goedgekeurd.

Feiten, context en argumentatie

Communicatie van een lokaal bestuur beperkt zich niet tot de dienst communicatie alleen. Communicatie is van iedereen. Daarom is het van belang om goede afspraken te maken zodat communicatie efficiënt, doelgericht en consistent verloopt.

Ten opzichte van de afsprakennota rond het gebruik van sociale media (2022) is deze afsprakennota ruimer opgevat en richt zich naar alle kanalen die de lokale overheid gebruikt en zowel naar alle medewerkers als naar mandatarissen.

Het uitgangspunt en de basis voor deze nota met communicatieafspraken vormen de kwaliteitscriteria, opgenomen in het Vlaams bestuursakkoord (van kracht sinds 1 januari 2019).

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Enig artikel

De gemeenteraad keurt de nota met communicatieafspraken 2025 - 2030 goed.

1. Waarom?

Iedereen is bezig met communicatie. Ook in het lokaal bestuur Lint. Of je nu een medewerker bent die dagelijks of sporadisch met burgers in contact treedt of een politicus die onze gemeente vertegenwoordigt,... we willen allemaal dat onze boodschap helder en duidelijk overkomt.

Soms is het lastig om de communicatie goed op elkaar af te stemmen. Iedereen heeft zijn eigen ideeën over hoe we het beste kunnen communiceren. Dat is op zich niet erg, maar het kan wel leiden tot verwarring als we niet allemaal op dezelfde lijn zitten.

Richten, inrichten, stroomlijnen

Het is zaak de werkpunten te benoemen en daarover afspraken te maken in onze organisatie. Op die manier kunnen we samen de communicatie richten (wat willen we bereiken?), inrichten (welke rolverdeling en welke initiatieven?) en stroomlijnen (hoe laten we dit allemaal geolied verlopen?).

2. Wat is kwaliteitsvolle overheidscommunicatie?

We communiceren in de allereerste plaats om democratie en dienstverlening te versterken. Daarbij staat het publiek centraal, niet de overheid met zijn medewerkers of de mandatarissen. Dat bevordert de geloofwaardigheid van communicatie en democratie. De indruk mag niet ontstaan dat de organisatie op zichzelf is gericht. We scheiden overheidscommunicatie en politieke communicatie, met het besef dat die grens niet altijd even scherp is.

Het Bestuursdecreet als leidraad.

Het Vlaamse Bestuursdecreet (van kracht sinds 1 januari 2019) is een belangrijke leidraad voor deze communicatieafspraken.

Dit zijn alvast de meest prominente kwaliteitscriteria in het Bestuursdecreet:

- De overheid maakt werk van goede, actieve voorlichting.
- De gepubliceerde informatie is correct en betrouwbaar.
- De communicatie is relevant en gericht.
- De overheid communiceert tijdig en systematisch.
- Informatie is makkelijk te vinden voor wie ernaar zoekt.
- De communicatie verloopt in de standaardtaal en is begrijpelijk voor de ontvanger.
- De communicatie is politiek neutraal.
- De communicatie is commercieel neutraal.
- Het is herkenbaar van wie de communicatie komt.
- De overheid staat open voor conversatie met burgers.
- De inzet van middelen moet in verhouding staan tot het beoogde resultaat.

3. Welke rollen heeft een eigentijdse communicatieafdeling?

Mandatarissen en medewerkers hebben vaak verschillende (al dan niet uitgesproken) verwachtingen over de rol van de communicatiedienst. In de loop der jaren groeide het besef dat een communicatiedienst zo veel meer kan betekenen dan een winkel die folders maakt. Want misschien heb je, om je communicatiedoel te bereiken, helemaal geen folder nodig, maar een heel andere aanpak. Communicatie is een vak. Het is zaak die kennis en expertise volop mee te nemen in de gemeentelijke dienstverlening, in het hart van de organisatie. Recent onderzoek uit Nederland en Vlaanderen duidt aan dat de 'ideale' communicatieafdeling zes verschillende hoofdrollen opneemt:

Strateeg

De communicatieafdeling is een strategische gesprekspartner van bestuur en management: ze bepaalt hoe communicatie helpt om de organisatiedoelen te bereiken en wat daarvoor prioritair moet gebeuren.

Observator

De communicatieafdeling ontwikkelt een venster op de wereld: ze monitoren in pers, online en offline omgevingen wat speelt in de samenleving, op de eigen werkerreinen, bij de doelgroepen.

Bruggenbouwer

De communicatieafdeling verbindt de binnen- en de buitenwereld en is zo gangmaker en hoeder van dialoog en co-creatie.

Coach

De communicatieafdeling is coach van medewerkers. Ze helpt de organisatie en haar medewerkers om overal hun eigen communicatierol op te nemen.

Realisator

De communicatieafdeling maakt communicatieproducten of faciliteert anderen in de organisatie om dit doel-, doelgroepgericht en kwaliteitsvol te (laten) doen.

Coördinator corporate communicatie

De communicatieafdeling vertaalt de missie en visie van de organisatie naar een merkbeleid en passende huisstijl, en maakt werk van de corporate communicatiekanalen.

Communicatie is meer dan een facilitaire dienst. Het zit verweven in de hele organisatie en verdient een strategische plek. De communicatiedienst handelt vanuit een helikopterperspectief: ze verbindt diensten, bevordert samenwerking en weet wat er leeft bij de burger.

Om de hele organisatie communicatief sterker te maken is er nood aan afspraken en maatregelen om de vier andere rollen volwaardig op te nemen: als strateeg, observator, bruggenbouwer en coach.

4. Communicatieafspraken

4.1 Afspraken die helpen om beleid te vertalen naar communicatiebeleid

1. De communicatiedienst is verantwoordelijk voor de opmaak, de planning en de evaluatie van een communicatiebeleidsplan.
2. De schepen van communicatie en de communicatieverantwoordelijke(n) zitten op regelmatige basis samen om de communicatiedoelen te bespreken en bij te sturen.
3. De communicatieverantwoordelijke(n) heeft inzage in de agenda van college van burgemeester en schepenen, de gemeenteraad en het managementteam. Zij geeft vooraf communicatieadvies. Zij krijgt zo snel als mogelijk na de vergadering informatie over de genomen en te communiceren beslissingen.
4. Bij de te nemen beslissingen van managementteam en college van burgemeester en schepenen is een communicatieparagraaf opgenomen. Daarin staat wie over deze beslissing geïnformeerd moet worden (intern en extern) en wie verantwoordelijk is voor deze communicatie.

4.2 Een goede wisselwerking tussen politieke mandatarissen en gemeentelijke diensten

5. De algemeen directeur koppelt terug met de betrokken diensten over de beslissingen van het college en over personeelsaangelegenheden. Dat gebeurt snel na de vergadering (bijvoorbeeld via vergadersoftware of via een moment van toelichting).
6. Het is van essentieel belang dat medewerkers en mandatarissen, zowel in hun professionele als persoonlijke leven, handelen op een manier die de integriteit en reputatie van de organisatie bewaakt, respecteert en ondersteunt. Respect voor alle medewerkers en politieke mandatarissen aan de organisatie is een constante verwachting, die zich uit in alle aspecten van het gedrag.

4.3 Gemeentediensten en communicatiedienst: elk met een eigen rol in communicatie

7. De communicatiedienst begeleidt en ondersteunt de diensten bij de communicatie over hun werk. In onderling overleg en afhankelijk van de noden gebeurt deze ondersteuning in eigen huis of met inzet van externen.
8. We vermijden een last-minute inzet van de communicatiedienst. Als een gemeentedienst een project voorbereidt dat om communicatie vraagt, overlegt deze in een vroeg stadium met de communicatiedienst over doelen, aanpak, planning en inzet (kosten, mensen, ...) van de communicatie.
9. De communicatiedienst is niet louter een producent en beheerder van kanalen. De communicatiedienst neemt ook rollen op als observator, communicatiestrategen en

- communicatiecoach.
10. De communicatiedienst ondersteunt medewerkers die dagelijks in contact komen met burgers (onthaal, buitendiensten, loket, ...) bij de uitvoering van hun informatietaak.
 11. De communicatiedienst informeert en sensibiliseert de diensten over openbaarheid van bestuur. Ze zorgt dat de aanvragen volgens gemaakte afspraken opgevolgd worden.
 12. De klachten die via online of offline kanalen toekomen bij de communicatiedienst worden volgens de uitgeschreven klachtenprocedure verwerkt.
 13. De communicatiedienst ontwikkelt en beheert een beeldbank.
 14. De communicatiedienst werkt samen met communicatie-antennes. Deze antennes werken samen aan het redactiebeleid en de selectie, de planning en de content voor de verschillende kanalen van de gemeente: magazine (Lintfo), website, digitale nieuwsbrief, sociale media,... De communicatiedienst zorgt voor contentplanning en kwaliteitszorg.
 15. Alle personeelsleden en in het bijzonder de diensthoofden, stellen zich communicatieminded op: zij trainen hun communicatiereflexen en geven hun onderwerpen of andere suggesties met betrekking tot interne en/of externe communicatie door aan hun diensthoofd en/of de communicatiedienst.
 16. Leidinggevenden hebben een prominente verantwoordelijkheid als sleutelfiguur in interne en externe communicatie.
 17. Het niet naleven van de gemaakte communicatie-afspraken wordt door de communicatieverantwoordelijke informeel en constructief besproken met de betrokkene(n). Indien dit niet volstaat, wordt dit meegedeeld aan de algemeen directeur, die het verder opvolgt.

4.4 Kwaliteitszorg

18. De communicatiedienst ziet toe op de naleving van de decretale normen voor overheidscommunicatie: heldere taal, duidelijkheid over de fase van de besluitvorming, herkenbaarheid van de lokale overheid, politieke neutraliteit, commerciële neutraliteit, correct gebruik van externe media en A.I.
19. De communicatiedienst bevordert, ondersteunt en bewaakt inclusieve communicatie. Ze ontwikkelt inhoud, kanalen en vormgeving op een manier zodat er niemand uit de boot valt. Ze heeft aandacht voor klare taal, webtoegankelijkheid en diversiteit en maakt weloverwogen keuzes tussen mondelinge, gedrukte en digitale communicatie.
20. In alle content (tekst en beeldmateriaal) zetten we niet onszelf als organisatie, maar het publiek centraal, in al haar diversiteit.
21. De communicatiedienst coördineert, faciliteert en bewaakt het correct gebruik van de gemeentelijke huisstijl.
22. De communicatiedienst ontwikkelt en coördineert het merkenbeleid. Dit geeft aan in welke mate andere namen, logo's, kanalen,... dan deze van het hoofdmerk mogelijk zijn.
23. In de gemeentelijke publieke communicatiekanalen maken we een heldere keuze: we hanteren de je-vorm. In correspondentie en in dossiers houden we het in elk geval bij de meer zakelijke u-aanspreking.
24. De communicatiedienst ontwikkelt en coördineert het beeldbeleid van de gemeente. Zij ontwikkelt richtlijnen die de kwaliteit en de bescherming van de privacy waarborgen.
25. Bij beeldmateriaal zijn we alert voor het respecteren van auteursrechten. Indien er beelden gecreëerd worden door artificiële intelligentie, zonder persoonlijke bewerking, wordt dit steeds vermeld.
26. De communicatiedienst volgt de ontwikkelingen in het communicatievak en neemt deel aan opleidingen, onderzoek, collegawerkgroepen,... om haar kennis en expertise up-to-date te houden.

4.5 Politieke neutraliteit in lokale overheidscommunicatie

27. We communiceren in de gemeentelijke kanalen enkel over beslist beleid of beleid-in-ontwikkeling.

Beslist beleid

Communicatie over beslist beleid gaat over de bestuurlijke organisatie, beslissingen,

regelgeving, dienstverlening of de rechten van de burger. Dit wordt systematisch, neutraal, objectief, tijdig en toegankelijk gecommuniceerd.

Beleid-in-ontwikkeling

Met communicatie over beleid-in-ontwikkeling stimuleren we publieke discussie en betrokkenheid. Zo willen we de participatie van burgers bevorderen. Het bestuur is zender van zo'n communicatie. Ze is niet wervend, beperkt zich tot de weergave van de feiten en is zakelijk van toon.

Niet-beslist beleid

Beleidspunten zonder beslissing komen niet in aanmerking voor bekendmaking via de gemeentelijke communicatiekanalen.

28. Meerderheidsstandpunten of adviezen van het schepencollege mogen niet worden gecommuniceerd, alsof het lijkt dat de beslissing al effectief genomen is. Dat kan pas na goedkeuring door de gemeenteraad.
29. Politieke mandatarissen komen voor in de gemeentelijke kanalen, in volgende situaties:
 - overzichtspagina van het schepencollege (bijvoorbeeld in een informatieblad bij de start van een nieuwe legislatuur en website)
 - voorstelling van het gemeentelijke beleidsplan
 - voorstelling nieuwe gemeenteraad / schepencollege; in de loop van de legislatuur: voorstelling van nieuwe leden, die mandatarissen die ontslag nemen vervangen
 - duiding van beleid: het schepencollege zet op politiek neutrale wijze hun betrokkenheid bij beleidsprojecten in het daglicht om de burger goed te informeren. Hiervoor wordt een communicatielink aan de collegebeslissingen gekoppeld en dit wordt met de communicatiedienst afgestemd en besproken
 - jaarlijkse uitzondering voor de nieuwjaarswensen van de burgemeester of in geval van een noodsituatie
 - in crisissituaties verwacht de bevolking dat de burgemeester een leidende rol opneemt (als woordvoerder)
 - sfeerbeelden bij plechtigheden en evenementen
30. Politieke communicatie werkt liefst ondersteunend aan gemeentelijke communicatie en versterkt deze op een positieve manier. Politieke communicatie komt bij voorkeur pas na de gemeentelijke communicatie (bvb. bij een nieuwe beslissing van het schepencollege, een lancering van projecten,...).
31. Mandatarissen interveniëren niet in, maar versterken gemeentelijke communicatie:
 - Vragen/reacties op posts geplaatst op de gemeentelijke sociale media worden beantwoord door de beheerder van het account en niet vanuit de persoonlijke accounts van mandatarissen. Als de burgemeester of schepenen een dringende tussenkomst wenst, contacteert hij/zij hiervoor het diensthoofd communicatie.
 - Voor een reactie op kritische berichten stemt de beheerder eerst af met het bestuur.
 - Politici kunnen op sociale media berichten van de gemeentelijke kanalen delen. Politici zijn belangrijke 'influencers' en hebben een groot aantal volgers/ vrienden. Dus is ook hun interactie op dat gebied een meerwaarde voor het bereik.
 - Mandatarissen engageren zich om uit gemeentelijke bronnen geen administratieve documenten, persoonsgegevens, beelden en plannen te gebruiken in politieke communicatie.
32. Alle briefwisseling en uitnodigingen van het bestuur worden ondertekend door de algemeen directeur en de burgemeester. Als het gewenst is, kan de bevoegde schepenen brieven, waar hij/zij bij betrokken is, mee ondertekenen.
33. Mandatarissen die een melding of vraag ontvangen van een burger engageren zich om de weg te tonen naar de gemeentelijke kanalen voor meldingen, vragen en klachten, zonder zelf al een antwoord te formuleren. De verantwoordelijke dienst engageert zich om de burger een antwoord op de melding te bezorgen en informeert de schepenen hiervan.
34. Medewerkers en gemeentelijke communicatiekanalen stellen zich politiek terughoudend op:
 - In hun keuze van 'vrienden', het 'leuk vinden' en het delen van berichten van andere

- pagina's stellen de beheerders van de gemeentelijke sociale media zich politiek neutraal op.
- Functiegebonden profielpagina's op Facebook (bijvoorbeeld van de dienst vrije tijd,...) kunnen politici of politieke verenigingen te vriend hebben/volgen maar mogen daarbij geen onderscheid maken in de partijen. Ze blijven zich neutraal opstellen.
 - Gemeentelijke sociale media kunnen geen pagina's of berichten van politici of politieke partijen/verenigingen/belangengroepen leuk vinden of delen. Dit geldt ook voor pagina's of berichten van merken of commerciële bedrijven en handelszaken.
 - Binnen de lokale overheid wordt door medewerkers geen reclame gemaakt voor één of andere politicus, noch bij medewerkers noch bij cliënten of bezoekers. Dit kan noch gedrukt, noch digitaal, noch telefonisch, noch mondeling.
 - Gemeentepersoneel werkt niet mee aan de persoonlijke kanalen van mandatarissen (vb. hun persoonlijke Facebookpagina).

4.6 Crisiscommunicatie

35. Bij de afkondiging van de gemeentelijke noodfase is de communicatieverantwoordelijke als D5 een cruciale schakel. Dat betekent een snelle inzet van de communicatieverantwoordelijke in het crisiscentrum tijdens noodplanning.
36. In noodsituaties brengt D5 enkel de door de gemeentelijke coördinatieceel gevalideerde informatie naar buiten. De communicatieverantwoordelijke krijgt daarvoor input van de verschillende disciplines (medisch, noodplanambtenaar, hulpverlening, politie,...).
37. Bij crisissituaties wordt altijd gecommuniceerd vanuit de burgemeester (of zijn vervanger) of de woordvoerder (diensthoofd communicatie of vervanger). Zij consulteren elkaar en de ambtenaar noodplanning over de inhoud van de boodschap op regelmatige basis.

4.7 Perscommunicatie

38. De communicatiedienst is samen met het college van burgemeester en schepenen verantwoordelijk voor de persplanning.
39. De opmaak van de persberichten en het beslissen over de nieuwswaardigheid daarvan gebeurt in samenwerking met de communicatiedienst. De betrokken dienst is inhoudelijk verantwoordelijk en geeft toelichting.
40. Persuitnodigingen en -berichten worden verstuurd door de communicatiedienst. In geen geval mogen andere diensten zelf een persbericht, documenten, informatie naar de pers sturen. Met uitzondering van OC De Witte Merel, die voor haar programmatie zelf contacten legt met de pers.
41. Persberichten worden ter goedkeuring voorgelegd aan de burgemeester, de algemeen directeur en de betrokken dienst. Na hun finale goedkeuring worden ze verzonden.
42. Bij het uitsturen van persberichten staan leden CBS, GR en Bijzonder Comité in kopie zodat ze op de hoogte zijn van de perscommunicatie.
43. We gaan spaarzaam om met persconferenties: enkel als ze echt voldoende nieuwswaardig zijn om journalisten te engageren aanwezig te zijn. Een persconferentie houden we enkel als het onderwerp veel uitleg nodig heeft, veel vragen kan oproepen, of als er iets interessants te tonen valt.
44. Wanneer de pers rechtstreeks met een dienst contact opneemt voor een reactie of met een vraag, verwijst de dienst door naar de communicatiedienst. Die afdeling neemt hierover contact op met de burgemeester en/of bevoegde schepenen.
45. Als de pers een schepenen telefoneert voor reactie, koppelt die terug naar de burgemeester, het betrokken diensthoofd en de communicatiedienst, zodat er geen tegenstrijdige communicatie ontstaat.
46. Louter informatieve vragen van de pers (bv. over bezoekersaantallen, hoeveelheid strooizout, ...) beantwoordt een dienst zelf, met vooraf even een terugkoppeling naar de burgemeester, de bevoegde schepenen en het diensthoofd.
47. Aanvragen door externen voor beeldopnames worden altijd doorgegeven aan de communicatiedienst (die hierover terugkoppelt met het college).
48. Als contactpersoon op een persbericht vermelden we:
 - Voor interviews, quotes, beleidsvragen: de bevoegde mandataris (vermeld met

telefoonnummer, e-mailadres en gsm-nummer).

- Voor andere vragen: de communicatiedienst.
 - De communicatiedienst en de bevoegde mandataris kunnen beroep doen op de bevoegde ambtenaar om verduidelijkende info op te zoeken of een antwoord te formuleren voor een journalist.
49. Medewerkers geven zelf geen interviews tenzij dit overlegd is met en na uitdrukkelijke toestemming van de bevoegde mandataris en de communicatiedienst.
50. In principe verlopen alle contacten voor mediadeals en advertenties (betalend én gratis) via de dienst communicatie, tenzij dit vooraf anders is afgesproken.

4.8 Sociale media

51. De communicatiedienst coördineert (net als alle communicatiekanalen) de sociale media van de gemeente. Ze ontwikkelt conversatierichtlijnen voor de beheerders van de sociale media, sensibiliseert en informeert regelmatig medewerkers en mandatarissen.
52. Diensten en projecten gericht naar specifieke doelgroepen kunnen hun eigen sociale mediapagina's ontwikkelen, mét principiële goedkeuring door de communicatiedienst. De communicatiedienst vermijdt wildgroei.
53. De communicatiedienst monitort op sociale media de publieke gesprekken over de gemeente. Bij belangrijke issues rapporteert de communicatiedienst hierover aan het college van burgemeester en schepenen en het managementteam.
54. Gemeentelijke medewerkers en mandatarissen stellen zich terughoudend op als ze op lokale sociale media (bv. 'Ge zijt van Lint als...') commentaren lezen over het gemeentebestuur of -diensten. Op het privé-account kan een persoonlijke mening gegeven worden, maar de medewerker en mandataris houden rekening met de integriteit die het lokaal bestuur van hen verwacht. De werknemer en de mandataris nemen een open en kritische houding aan en gedragen zich respectvol naar de gemeente als instelling en het algemeen belang van haar inwoners. Openbare kritiek gericht op een persoon/personen wordt vermeden.
55. De communicatiedienst reageert alleen op berichten die op gemeentelijke sociale mediakanalen gepost worden. Wat er op andere sociale media geschreven wordt, valt buiten de bevoegdheid van het gemeentebestuur.
56. Als gemeentelijke medewerkers en mandatarissen deelnemen aan activiteiten of evenementen die het lokaal bestuur organiseert en zij hiervan een bericht online plaatsen, wordt het lokaal bestuur vermeld door middel van tagging in de professionele context. In privésfeer wordt lokaal bestuur zo veel als mogelijk vermeld in het kader van "iedereen ambassadeur".

Facebook: @lokaalbestuurlint, @uitinlint, @Bibliotheek.Lint

Instagram: @uitinlint, @jeugdtraad_lint

LinkedIn: @lokaal bestuur Lint

4 Gemeentelijke bijdrage politiezone HEKLA - 2025

Voorgeschiedenis

Op 25 juni 2025 werd in de politieraad van de zone HEKLA de begroting besproken en goedgekeurd.

Feiten, context en argumentatie

De dotatie aan de politiezone Hekla dient elk jaar door de gemeenteraad te worden vastgesteld.

Juridische grond

Omzendbrief BB 2015/02 van 10 juni 2015 betreffende de budgetten en de bijhorende meerjarenplannen van de gemeenten en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn van het Vlaamse Gewest. De gemeentelijke dotatie van elke gemeente wordt niet alleen ingeschreven in de gemeentebegroting, maar ook vastgesteld in een afzonderlijk gemeenteraadsbesluit.

Ministeriële omzendbrief van 18 juli 2016 betreffende de onderrichtingen voor de opmaak van de begroting van de hulpverleningszones. De minister raadt sterk aan om de gemeentelijke dotatie aan de hulpverleningszone voor te leggen aan de gemeenteraad van elke gemeente van de zone.

Gelet op de bepalingen van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

Financiële weerslag

Dienstjaar: 2025

Actie en omschrijving: AC000072 Algemeen beleid

MJP nummer: MJP000306 - Werkingssubsidie politiezone HEKLA

Beleidsveld: 0400 Politiediensten

Algemene rekening en omschrijving: 64940000

Begroting	Beschikbaar	Uitgave	Saldo
847.540,01 €	847.540,01 €	1.024.130 €	-176.589,99 €

Dienstjaar: 2025

Actie en omschrijving: AC000072 Algemeen beleid

MJP nummer: MJP001640 - Investeringsstoelage ANPR-camera

Beleidsveld: 0400 Politiediensten

Algemene rekening en omschrijving: 66400000

Begroting	Beschikbaar	Uitgave	Saldo
5.321,00 €	5.321,00 €	1.301,00 €	4.020,00 €

Dienstjaar: 2025

Actie en omschrijving: AC000072 Algemeen beleid

MJP nummer: MJP001782 - Structurele investeringstoelage HEKLA politiezone

Beleidsveld: 0400 Politiediensten

Algemene rekening en omschrijving: 66400000

Begroting	Beschikbaar	Uitgave	Saldo
0,00 €	0,00 €	36.688,00 €	- 36.688,00 €

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt de werkingstoelage van € 1.024.130,00 voor 2025 aan de politiezone HEKLA goed.

Artikel 2

De gemeenteraad keurt de investeringstoelage voor de ANPR-camera van € 1.301,00 voor 2025 aan de politiezone HEKLA goed.

Artikel 3

De gemeenteraad keurt de structurele investeringstoelage van € 36.688,00 voor 2025 aan de politiezone HEKLA goed.

Artikel 4

Afschrift van dit besluit wordt voor verder gevolg overgemaakt aan de financieel directeur.

5 Kerk O.-L.-V.-Geboorte Lint - Budget 2026

Voorgeschiedenis

De goedkeuring van het budget 2026 door de kerkraad O.-L.-V.-Geboorte Lint in vergadering van 17 maart 2025.

Het gunstig advies met opmerkingen van, in zijn hoedanigheid van erkend representatief orgaan bisschop van Antwerpen, Monseigneur Johan Bonny op 16 mei 2025.

Feiten, context en argumentatie

Op 23 mei 2025 ontving het gemeentebestuur de ondertekende versie van het budget 2026 van O.-L.-V.-Geboorte Lint.

Het gemeentebestuur moet de eventuele kosten van de kerkfabriek bijpassen.

Het budget 2026 moet aan de gemeenteraad worden voorgelegd.

Juridische grond

Het keizerlijk decreet van 30 december 1809 vermeldt dat de gemeenten moeten instaan voor de ontoereikbaarheid van de inkomsten van de kerkfabriek wat de kosten betreft van de eredienst, honoraria van predikanten, versieringen en onderhoud van de kerk, alsmede van zware herstellingen aan de kerkgebouwen.

Het Vlaams decreet van 7 mei 2004 dat een regeling uitwerkt voor de materiële organisatie, de werking, het financieel beheer, het goederenbeheer van de erkende erediensten en het administratief toezicht op de handelingen van de besturen van de erediensten.

Adviezen

Het budget 2026 past in het laatste aangepaste meerjarenplan.

Financiële weerslag

Dienstjaar: 2026

Actie en omschrijving: AC000072 Algemeen beleid

MJP nummer: MJP000331

Beleidsveld: 0790 Erediensten

Algemene rekening en omschrijving: 64940000 Toegestane werkingssubsidies

Begroting	Beschikbaar	Uitgave	Saldo
60.000,00 €	60.000,00 €	32.745,91 €	27.254,09 €

15 stemmen voor (Rudy Verhoeven, Stanny Tuyteleers, Annemie Janssens, Luc Van Geyte, Caroline Van der Heyden, Georges Nagels, Sofie Van Wesemael, Michel De Prins, Pieter Lievens, Andrew Jervis, Peter Van Hoof, Evelyne Longrée, Lies Sutherland, Antony Vanderwee, Wim Vandewalle)

1 stem tegen (Wouter Entbrouxk)

3 onthoudingen (Johan Verreyt, Rozemarijn Van Cauteren, Karolien Aerts)

Besluit

Enig artikel

De gemeenteraad neemt akte van het budget 2026 van O.-L.-V.-Geboorte Lint.

6 Beslissing inzake het overnemen van (een pro rata deel van) de 277 A-aandelen - ingevolge de uittreding van de stad Antwerpen uit Pidpa

Voorgeschiedenis

Brief dd. 20 juni 2025 zoals door Pidpa ontvangen op 20 juni 2025, waarin de voorzitter van de raad van bestuur, de raad van bestuur van Pidpa in kennis stelt van de beëindiging van de aansluiting van de stad Antwerpen bij Pidpa met ingang op 1 januari 2026 en bijgevolg de activering van de respectieve procedures tot overdracht van de 277 A-aandelen en 692 B-aandelen aangehouden door stad Antwerpen.

Feiten, context en argumentatie

De gemeente is deelnemer aan de opdrachthoudende vereniging Pidpa.

De stad Antwerpen is in het bezit van 277 A-aandelen en 692 B-aandelen in Pidpa.

De gemeenteraad van de stad Antwerpen heeft in zitting van 24 februari 2025 besloten dat de stad niet wenst deel te nemen aan de verlenging van Pidpa, en bijgevolg met ingang van 1 januari 2026 zal ophouden deel uit te maken van Pidpa. De raad van bestuur van Pidpa ontving op 20 juni 2025 een brief van de voorzitter van de raad van bestuur in verband met de keuze van de stad Antwerpen om niet deel te nemen aan de verlenging van Pidpa en de daarmee

verband houdende overdracht van de door de stad aangehouden aandelen. Hierbij worden de 277 A-aandelen aan de gemeentelijke deelnemers aangeboden. Overeenkomstig de statuten van Pidpa, vindt iedere overdracht plaats tegen een bedrag van € 2,50. De gemeente kan intekenen op een pro rata deel van die 277 A-aandelen, waardoor de gemeente haar positie als deelnemer van Pidpa kan versterken.

Het aantal A-aandelen dat de gemeente kan overnemen is statutair bepaald en gebaseerd op het officiële bevolkingscijfer van de gemeente op 31 december 2014. De gemeente kan eventueel intekenen op een hoger aantal A-aandelen ingeval één (of meer) gemeentelijke deelnemer(s) haar (hun) recht op het overnemen van A-aandelen niet zou(den) uitoefenen. De statuten bepalen dat de gemeentelijke deelnemers binnen een termijn van 60 werkdagen dienen aan te geven of zij ingaan op het aanbod om het hen toekomende deel van de aangeboden A-aandelen over te nemen.

Aan de gemeenteraad wordt voorgesteld om in te stemmen met de overname van het aan de gemeente toekomende deel van deze 277 A-aandelen.

Juridische grond

De statuten van de opdrachthoudende vereniging Pidpa.
Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

Adviezen

De gemeente kan met het overnemen van het haar toekomend pro rata deel van die 277 A-aandelen haar positie als deelnemer van Pidpa versterken.

Financiële weerslag

Er zijn hieraan financiële aspecten verbonden. Uiterlijk op 31 december 2025 dient een prijs van € 2,50 per aandeel aan Pidpa te worden betaald. De juiste bedragen zijn pas bekend na het opmaken van het definitieve verdelingsplan.

Uit de voorlopige verdelingsplan blijkt dat de gemeente Lint 2 A-aandelen kan overnemen. Indien andere gemeenten niet ingaan op een overname kan dit aantal nog verhogen.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad beslist om het aan de gemeente toekomende 'pro rata' deel van de aangeboden 277 A-aandelen over te nemen, nl. 2 en om de koopprijs(€ 2,50 per aandeel) ervan te voldoen na beslissing van de raad van bestuur over de verdeling van het aantal aandelen per gemeente.

Artikel 2

Voor het geval één of meer gemeentelijke deelnemers niet zouden intekenen op een pro rata deel van de aangeboden 277 A-aandelen, wordt tevens beslist om het 'pro rata' deel van de A-aandelen die niet worden overgenomen door die andere gemeente(n) eveneens over te nemen en de koopprijs ervan eveneens te voldoen na beslissing van de raad van bestuur over de verdeling van het aantal aandelen per gemeente.

Artikel 3

Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van dit besluit en zal onverwijld een afschrift van deze beslissing bezorgen aan Pidpa, Desguinlei 246 te 2018 Antwerpen.

7. Opgvolgingsrapportering 2025

Kennisname

Het Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 voorziet in een geïntegreerde planning van de gemeente en het OCMW. De decreetgever beperkt voortaan de verplichte rapportering aan de Raad omwille van kredietwijziging en autorisatie van de kredieten door meer de nadruk te leggen op de rapportering over realisatie van het geplande beleid in een

opvolgingsrapportering. De toepassing van de nieuwe regels impliceert dat er over de realisatie van het meerjarenplan wordt gerapporteerd middels deze opvolgingsrapportering. De decreetgever verstrekt de inhoudelijke rapportering naar de raad. Deze bevat een overzicht van de realisatie van de prioritaire doelstellingen. De aanrekeningen die in de rapporten worden getoond, betreffen in regel de boekingen tot en met eind juni 2025.

Informatief wordt er ook een opvolgingsrapport van de niet-prioritaire acties bezorgd aan de raadsleden. (Overzicht van de doelstellingen/actieplannen/acties)

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 263.

Besluit van de Vlaamse regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen, artikel 6 en artikel 29.

De gemeenteraad neemt kennis van de opvolgingsrapportering 2025, zoals toegevoegd in bijlage.

8 Kennisname goedkeuring jaarrekening lokaal bestuur Lint 2024

Kennisname

Vaststelling gemeenteraad van het meerjarenplan 2020 - 2025 op 17 december 2019.

Goedkeuring gemeenteraad van het meerjarenplan 2020 - 2025 op 17 december 2019.

Vaststelling gemeenteraad van de jaarrekening 2019 op 30 juni 2020.

Vaststelling gemeenteraad van de jaarrekening 2020 op 25 mei 2021.

Vaststelling gemeenteraad van de jaarrekening 2021 op 31 mei 2022.

Vaststelling gemeenteraad van de jaarrekening 2022 op 30 mei 2023.

Vaststelling gemeenteraad van de jaarrekening 2023 op 28 mei 2024.

Vaststelling gemeenteraad van de jaarrekening 2024 op 27 mei 2025.

De toezichthoudende overheid bevestigt de goedkeuring van de jaarrekening 2024 na controle.

9 Toetreding ANB-AB-2024-196: Raamovereenkomst voor ondersteuning op afroep in functie van verdelging Aziatische hoornaar

Voorgeschiedenis

Gemeenteraadsbesluit van 17 december 2019 i.v.m. de goedkeuring van de meerjarenplanning 2020-2025.

Gemeenteraadsbesluit van 24 september 2024 i.v.m. goedkeuring aanpassing meerjarenplan 2020-2027: aanpassing kredieten 2024 vaststelling kredieten 2025

Feiten, context en argumentatie

Het Agentschap Natuur en Bos (ANB) heeft een raamovereenkomst voor ondersteuning op afroep in functie van verdelging Aziatische hoornaar afgesloten met meerdere dienstverleners, waarop lokaal bestuur Lint, behorend tot perceel 5 conform het bestek en de bijhorende overzichtskaart (zie bijlagen), kan intekenen en dit in volledige overeenstemming met de wetgeving overheidsopdrachten. De gegunde van perceel 5 van dit contract is Vespabusters vzw, Sint-Antoniussstraat 30, 3191 Hever.

Door in te stappen via de raamovereenkomst van ANB kan er snel ingegrepen worden om nesten van de Aziatische hoornaar op openbaar domein te verdelgen en kan er tot 4 jaar lang gerekend worden op dezelfde inschrijvingsprijzen, zijnde € 60 excl. btw voor de verdelging van een primair nest en € 150 excl. btw voor de verdelging van een secundair nest. Afnemen van het raamcontract is geen verplichting.

Er wordt dan ook voorgesteld om toe te treden tot het 4-jarige raamcontract, perceel 5 met Vespabusters vzw, Sint-Antoniussstraat 30, 3191 Hever, gegund via ANB.

Juridische grond

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, meer bepaald artikelen 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018.

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, meer bepaald artikelen 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht.

De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.

De wet van 17 juni 2016 en latere wijzigingen inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 42, § 1, 1° a) en artikel 43.

Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.

Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 90, 1°.

SDG toets

SDG 11, 12 en 13

Financiële weerslag

Dienstjaar: 2025, 2026, 2027, 2028

Actie en omschrijving: AC000073 Omgeving

Dienst: Vergunningen (RO & milieu)

MJP nummer: MJP000482 Plaagbestrijding o.a. eikenprocessierupsen, ratten

Beleidsveld: 0680 Groene ruimte

Totaal begroting voor 4 jaar: dit is moeilijk in te schatten want afhankelijk van het aantal nesten op openbaar domein. Rekening houdend met 10 primaire nesten en 10 secundaire nesten per jaar zou de kostprijs voor 4 jaar € 8.400 excl. btw bedragen.

18 stemmen voor (Rudy Verhoeven, Stanny Tuyteleers, Johan Verreyt, Annemie Janssens, Luc Van Geyte, Rozemarijn Van Cauteren, Caroline Van der Heyden, Georges Nagels, Sofie Van Wesemael, Karolien Aerts, Michel De Prins, Andrew Jervis, Peter Van Hoof, Evelyne Longrée, Lies Sutherland, Antony Vanderwee, Wouter Entbrouxk, Wim Vandewalle)

1 onthouding (Pieter Lievens)

Besluit

Enig artikel

De gemeenteraad keurt de toetreding goed tot een raamovereenkomst voor een periode van 4 jaar (tot 31 december 2028) met Vespabusters vzw, Sint-Antoniusstraat 30, 3191 Hever, gegund via ANB.

10. IGEAN - Retributiereglement 2025 papieren keukenafvalzakjes - goedkeuring

Feiten, context en argumentatie

Om scheiding aan de bron aan te moedigen, is het aangewezen om gezinnen te sensibiliseren en hulpmiddelen aan te reiken om afvalsortering zo eenvoudig mogelijk te maken.

Het is belangrijk om het gebruik van de gft-containers te stimuleren en inwoners aan te sporen om keukenafval niet bij het huisvuil te deponeren vermits deze zware organische fractie vaak nog een aanzienlijk gewicht vertegenwoordigt.

Correct gesorteerd afval zorgt ervoor dat dit op de meest efficiënte manier verwerkt kan worden zodat de materialenkringloop zoveel mogelijk gesloten wordt.

IGEAN stelt regelmatig vast dat er fout gesorteerd afval bij het gft wordt aangeboden zoals 'composteerbare zakjes'. Deze zakjes kunnen niet verwerkt worden in de vergistingsinstallatie van IGEAN in Brecht. Ze verhogen het aandeel 'residu' dat moet afgevoerd worden voor verbranding en hebben een negatieve invloed, zowel op de verwerking als de kostprijs voor de gemeenten.

Om dit probleem aan te pakken, heeft IGEAN een **retributiereglement** opgesteld waarmee een duurzaam alternatief, namelijk papieren keukenafvalzakjes, wordt gepromoot.

De papieren keukenafvalzakjes van 8 liter zijn bedoeld als vervanging van de composteerbare zakjes en liners en zijn goed vergistbaar in de vergistingsinstallatie.

De papieren keukenafvalzakjes zijn niet verplicht maar komen tegemoet aan de vraag van

inwoners naar een oplossing om het keukenafval handig te bewaren en de gft-container netjes te houden.

De raad van bestuur heeft in zitting van 25.06.2025 beslist om papieren keukenafvalzakjes te verdelen die de gemeenten kunnen verkopen aan de inwoners aan 6 euro per bundel van 80 stuks. Er worden geen keukenafvalzakjes per stuk verkocht.

De gemeente koopt de keukenafvalzakjes aan per pallet van 240 bundels van 80 stuks. De kostprijs per bundel bedraagt 6,40 € en zal via de eindafrekening aangerekend worden.

Gelet op de kostprijs voor de gemeente, is het gerechtvaardigd een billijke financiële tussenkomst te vragen van alle belanghebbenden op het grondgebied van de gemeente omwille van de financiële toestand van de gemeente en de wettelijke verplichting om een financieel evenwicht te handhaven.

Het is belangrijk om een uniforme retributie toe te passen in de hele IGEAN-regio voor de verkoop van de keukenafvalzakjes.

Geschatte kostprijs gemeente Lint

Uitgaande van 3.525 huishoudens, een participatie van 10% (\approx 352 huishoudens) en een gemiddeld verbruik van 100 zakjes/huishouden/jaar:

- Totaal zakjes/jaar: $352 \times 100 = 35.200$
- Bundels (80 zakjes/bundel): $35.200 \div 80 = 440$ bundels
- Gemeentelijke tussenkomst: € 0,40/bundel
- Totale kost voor de gemeente: $440 \times € 0,40 = € 176$ /jaar

Dit is verwaarloosbaar binnen het totale afvalbudget.

Voordelen

- Minder plastic in het gft \rightarrow minder residu \rightarrow lagere kosten en milieuvriendelijker.
- Concurrerende prijs t.o.v. composteerbare zakjes.
- Mogelijke daling aankooprijke bij hogere volumes in de toekomst.
- Lokale distributie mogelijk: Carrefourmarkt Lint en OKay Duffel hebben zich bereid verklaard de verkoop op te nemen.

De bekendmaking en verkoop van de keukenafvalzakjes start in oktober 2025.

Dit voorstel werd toegelicht en besproken op het adviescomité milieu op 16.06.2025 en goedgekeurd door de raad van bestuur van IGEAN op 25.06.2025.

Juridische grond

Artikelen 41, 162 en 170, §4, van de gecoördineerde Grondwet van 17 februari 1994.

Het decreet Lokaal Bestuur geeft de bevoegdheden van de gemeenteraad aan.

Het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

De omzendbrief KB/ABB 2019/2 van 15 februari 2019 betreffende de gemeentefiscaliteit.

De algemene bestuurlijke politieverordening, meer bepaald de artikelen betreffende het inzamelen van huishoudelijke afvalstoffen.

Het Lokaal Materialenplan 2023 - 2030 stelt het beleid in Vlaanderen vast rond de selectieve inzameling en verwerking van huishoudelijk afval en gelijkaardig bedrijfsafval.

Dit Materialenplan vormt het algemeen kader voor de selectieve inzameling van diverse fracties.

Tegen 2030 wil Vlaanderen de totale hoeveelheid restafval sterk verminderen.

Via het Materialenplan worden restafvaldoelstellingen voor elke gemeente vastgelegd.

Het Materialendecreet van 23 december 2011 implementeert de Europese kaderrichtlijn (EG) 2008/98 voor het beheer van afvalstoffen in Vlaanderen.

Artikel 26 van het Materialendecreet geeft aan de gemeenten de opdracht om huishoudelijke afvalstoffen zo veel mogelijk te voorkomen of te hergebruiken, op regelmatige tijdstippen op te halen of op een andere wijze in te zamelen.

De gemeente Lint is lid van IGEAN milieu & veiligheid en heeft beheersoverdracht gedaan aan IGEAN milieu & veiligheid voor de inzameling en verwerking van het gft.

Financiële weerslag

Dienstjaar: 2025

Actie en omschrijving: AC000073 Omgeving

MJP nummer: 000398 DIFTAR opbrengst GFT

Beleidsveld: 0300 Ophalen en verwerken huishoudelijk afval

Algemene rekening en omschrijving: 70200091 GFT+/ophaalronde

Begroting	Saldo	Ontvangst	Saldo
50.000€	42.409,46€	2.640€	45.049,46€

Dienstjaar: 2025

Actie en omschrijving: AC000073 Omgeving

MJP nummer: MJP000395 Afrekening IGEAN

Beleidsveld: 0300 Ophalen en verwerken van huishoudelijk afval

Algemene rekening en omschrijving: 61319999 Andere erelonen en vergoedingen voor prestaties van derden

Begroting	Beschikbaar	Uitgave	Saldo
724.200€	-139.686,93€	2.816€	-142.502,93€

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt het bijgevoegde retributiereglement omtrent het gebruik van papieren keukenafvalzakjes goed.

Het reglement omvat de volgende artikelen:

Artikel 1

Met ingang van 1 oktober 2025 wordt een retributie gevestigd op de verkoop van keukenafvalzakjes.

Artikel 2

§1. Het bedrag van de retributie is verschuldigd door eenieder die gebruik wenst te maken van de keukenafvalzakjes.

§2. Bedrijven en zelfstandigen betalen dezelfde retributie.

Artikel 3

De retributie bedraagt € 6 per bundel van 80 keukenafvalzakjes van 8 liter.

Artikel 4

De betaling gebeurt ter plaatse bij afhaling.

Artikel 5

Bij niet-minnelijke regeling zal de inning bij burgerlijke rechtsvordering gebeuren.

Artikel 6

Dit reglement treedt in werking op 1 oktober 2025 en loopt t.e.m. 31 december 2025.

Artikel 7

De bekendmaking van dit reglement gebeurt overeenkomstig artikel 286 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

Artikel 2

Een afschrift van dit besluit wordt aan de toezichthoudende overheid bezorgd en aan IGEAN milieu & veiligheid.

11. KliMiNa-raad 2025-2031: samenstelling

Kennisname

De gemeenteraad neemt kennis van de samenstelling van de KliMiNa-raad goedgekeurd door het college van burgemeester en schepenen in zitting van 7 juli 2025.

De samenstelling van de KliMiNa-raad werd vastgelegd in de statuten goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 26 februari 2019.

Volgende personen worden aangeduid als **stemgerechtigde vertegenwoordiger** in de KliMiNa-raad 2025-2031:

Nr.	Organisatie	Voornaam	Achternaam
1	Natuurpunt	Nick	Schryvers
2	Natuurpunt	Kristin	Goossens
3	Natuurpunt	Gie	Belmans
4	Zevenhuizen vzw.	Monique	Meyers
5	Energie Coöperatie ZuidtrAnt	Walter	Dams
6	Gezinsbond Lint	Erna	Frederickx
7	Fietsersbond	Colette	Snoeck
8	Curieus	Yves	Schoenmakers
9	S-Plus	Erwin	Madereel
10	ABVV	Manuel	Proost
11	Burger	Albrecht	Westerlinck
12	Burger	Rudi	Van Hoof

Volgende personen worden aangeduid als **niet-stemgerechtigde vertegenwoordiger** in de KliMiNa-raad 2025-2031:

Nr.	Partij	Voornaam	Achternaam
1	Voor Lint	Luc	Van Geyte
2	CD&V	Caroline	Van der Heyden
3	Team Lint	Peter	Celens
4	Groen XL	Wouter	Entbrouxk
5	Gemeentebestuur Lint	Friederike	Dexters-Grund
6	N-VA	Peter	Van Hoof

Volgende personen worden aangeduid als **niet-stemgerechtigde plaatsvervanger** in de KliMiNa-raad 2025-2031:

Nr.	Partij	Voornaam	Achternaam
1	Voor Lint	Sofie	Van Wesemael
2	Team Lint	Pieter	Lievens

12 Samenwerkingsovereenkomst Magda Online - domein Mobiliteit finaliteiten GAS en Parkeer

Feiten, context en argumentatie

De lokale handhaving inzake parkeren en de verwerking van gemeentelijke administratieve sancties (GAS) vereist regelmatige en accurate raadpleging van de voertuiginformatie van de Dienst voor Inschrijvingen van Voertuigen (DIV). Tot op heden werd deze informatie, wanneer noodzakelijk voor onze gemeenschapswacht, opgevraagd via de lokale politie. Om de continuïteit en de effectiviteit van de handhaving en verwerking van parkeerboetes en GAS-dossiers te garanderen, is het essentieel dat onze gemeenschapswacht zelfstandig en direct toegang krijgt tot de databank van DIV. Dit gebeurt via een aansluiting op de toepassing Magda Online waarvoor een samenwerkingsovereenkomst voor het domein Mobiliteit met de finaliteiten GAS en parkeer, nodig is.

Hier is een éénmalige aansluitingskost van 1000€ per domein aan verbonden.

SDG toets

SDG 11

SDG 17

Financiële weerslag

Dienstjaar: 2025

Actie en omschrijving: AC000022 Verhogen van de verkeersveiligheid en verkeersleefbaarheid

MJP nummer: MJP000041 - Mobiliteitsacties - sensibilisering

Beleidsveld: 0200 Wegen

Algemene rekening en omschrijving: 61319999 - Andere erelonen en vergoedingen voor prestaties van derden.

Begroting	Beschikbaar	Uitgave	Saldo
6.624,48 €	1.917,54 €	1.000,00 €	917,54 €

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Enig artikel

De gemeenteraad keurt de samenwerkingsovereenkomst met Digitaal Vlaanderen voor gebruik van MAGDA Online voor het domein Mobiliteit, finaliteiten GAS en parkeer goed.

13. Toetreding raamovereenkomsten VEB - goedkeuring

Voorgeschiedenis

Gemeenteraadsbesluit van 17 december 2019 i.v.m. de goedkeuring van de meerjarenplanning 2020-2025.

Gemeenteraadsbesluit van 24 september 2024 i.v.m. goedkeuring aanpassing meerjarenplan 2020-2027: aanpassing kredieten 2024 vaststelling kredieten 2025

Feiten, context en argumentatie

Het Vlaams EnergieBedrijf (VEB) heeft meerdere raamovereenkomsten waar je als lokaal bestuur tot kan toetreden en dit in volledige overeenstemming met de wetgeving overheidsopdrachten. VEB fungeert hierbij als aankoopcentrale en rekent hiervoor een kostendekkende vergoeding aan met een percentage afhankelijk van de investeringskost (hoe hoger de investeringskost, hoe lager het percentage).

Het gaat om volgende raamovereenkomsten:

- Vastgoedstrategie
- Energieaudit
- Ventilatieaudit
- Monitoring-als-een-dient
- Condiestaatmeting
- EPC niet-residentieel
- Masterplan Energie
- Regeltechnische optimalisatie
- Muurisolatie
- Vloerisolatie
- Dakisolatie
- Totaalrenovatie
- Schrijnwerk en beglazing
- Relighting
- Verwarmen, koelen en ventileren
- Bouwprofessionals
- Zonnepanelen (PV)

- Zonnepanelen via burgerparticipatie
- Windenergie
- Energieopslag
- Laadpalen
- Energieprestatiecontract (OEPC)

Door toe te treden tot deze raamovereenkomsten van VEB kan er snel ingegrepen worden zonder zelf te moeten aanbesteden.

De procedure loopt als volgt: het lokaal bestuur dient een aanvraag in via het Portaal Energie Efficiëntie van VEB. VEB bekijkt welke aannemer/dienstverlener uit hun raamovereenkomsten het best geschikt is om de gevraagde werken/diensten uit te voeren en brengt deze aannemer/dienstverlener in contact met het lokaal bestuur. Een plaatsbezoek volgt en een eerste offerte wordt opgemaakt door de aannemer/dienstverlener. Na nazicht wordt de offerte indien nodig aangepast om volledig te voldoen aan alles wat er door het lokaal bestuur gevraagd werd. Het lokaal bestuur keurt de finale offerte goed en gunt de opdracht via de raamovereenkomst van het VEB aan de betrokken aannemer/dienstverlener.

Afnemen van de raamovereenkomsten van VEB is geen verplichting.

Er wordt dan ook voorgesteld om toe te treden tot al deze raamovereenkomsten, die VEB als aankoopcentrale heeft lopen.

Juridische grond

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, meer bepaald artikelen 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018.

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, meer bepaald artikelen 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht.

De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.

De wet van 17 juni 2016 en latere wijzigingen inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 42, § 1, 1° a) en artikel 43.

Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.

Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 90, 1°.

SDG toets

SDG 11, 12 en 13

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Enig artikel

De gemeenteraad keurt de toetreding goed tot onderstaande raamovereenkomsten van het Vlaams EnergieBedrijf (VEB), Herman Teirlinckgebouw - Havenlaan 88, 1000 Brussel dat fungeert als aankoopcentrale.

- Vastgoedstrategie
- Energieaudit
- Ventilatieaudit
- Monitoring-als-een-dient
- Condiestaatmeting
- EPC niet-residentieel
- Masterplan Energie
- Regeltechnische optimalisatie
- Muurisolatie

- Vloerisolatie
- Dakisolatie
- Totaalrenovatie
- Schrijnwerk en beglazing
- Relighting
- Verwarmen, koelen en ventileren
- Bouwprofessionals
- Zonnepanelen (PV)
- Zonnepanelen via burgerparticipatie
- Windenergie
- Energieopslag
- Laadpalen
- Energieprestatiecontract (OEPC)

14. Gemeentelijke commissie ruimtelijke ordening (GECORO) - aanpassing samenstelling

Voorgeschiedenis

Het gemeenteraadsbesluit van 28 februari 2005 waarmee werd besloten over te gaan tot de oprichting van een gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening (GECORO).

Het gemeenteraadsbesluit van 25 juni 2013 met betrekking tot de samenstelling van de gemeentelijke commissie ruimtelijke ordening.

Het gemeenteraadsbesluit van 28 januari 2020 met betrekking tot het wijzigen en hernieuwen van de samenstelling van de gemeentelijke commissie ruimtelijke ordening.

Het gemeenteraadsbesluit van 27 mei 2025 met betrekking tot de vernieuwing van de samenstelling van de GECORO voor de legislatuur 2025-2031.

Feiten, context en argumentatie

De gemeenteraad besliste in zitting van 27 mei 2025 om de maatschappelijke geleding vertegenwoordigd door de vereniging van landbouwers te vervangen door een vertegenwoordiging van de gezinsbond Lint, aangezien er zich geen kandidaten hadden aangediend naar aanleiding van de vernieuwing van de GECORO voor de nieuwe legislatuur. Op 18 juni 2025 werd alsnog een voorstel van afvaardiging ontvangen vanwege de Boerenbond:

- De heer Geert Beerlandt als effectieve
- Mevrouw Heidi Tuyteleers als plaatsvervanger

Artikel 1.3.3 §3 van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening (VCRO) bepaalt dat voor een gemeente met minder dan 10.000 inwoners het ledenaantal minimum 7 en maximum 9 bedraagt. Minimum één vierde van de leden, waaronder de voorzitter, zijn deskundigen inzake ruimtelijke ordening.

Het besluit van de Vlaamse Regering van 19 mei 2000 tot vaststelling van nadere regels voor de samenstelling, de organisatie en de werkwijze van de (...) gemeentelijke commissies voor ruimtelijke ordening, bepaalt dat in een gemeente met niet meer dan 10 000 inwoners minstens 3 verschillende maatschappelijke geledingen opgeroepen worden om één of meerdere vertegenwoordigers voor te dragen als lid van de GECORO. De gemeenteraad beslist welke maatschappelijke geledingen worden vertegenwoordigd in de GECORO.

Conform artikel 304 , § 3, tweede lid, van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, mogen ten hoogste twee derde van de leden van hetzelfde geslacht zijn. Als dat niet het geval is, kan niet op rechtsgeldige wijze advies worden uitgebracht.

Er wordt voorgesteld om de samenstelling van de GECORO uit te breiden naar 8 leden, om op die manier de maatschappelijke geleding vertegenwoordigd door de vereniging van landbouwers in de GECORO op te nemen.

Het voorliggende besluit geldt als aanvulling op het gemeenteraadsbesluit van 27 mei 2025 met betrekking tot de vernieuwing van de samenstelling van de GECORO voor de legislatuur 2025-2031.

Juridische grond

De Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening in werking getreden op 1 september 2009 en latere wijzigingen, inzonderheid artikels 1.3.3. en 1.3.4.

Het besluit van de Vlaamse Regering van 19 mei 2000 tot vaststelling van nadere regels voor de samenstelling, de organisatie en de werkwijze van de provinciale, intergemeentelijke en gemeentelijke commissies voor ruimtelijke ordening, met latere wijzigingen.

Het besluit van de Vlaamse Regering van 3 juli 2009 tot vaststelling van een deontologische code voor de leden van de provinciale en gemeentelijke commissies voor ruimtelijke ordening. Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, meer bepaald artikel 304, § 3, tweede lid.

SDG toets

SDG 11: Duurzame steden en gemeenschappen

Financiële weerslag

De leden van de GECORO zullen vergoed worden conform het gemeenteraadsbesluit van 26 november 2019.

16 stemmen voor (Rudy Verhoeven, Stanny Tuyteleers, Johan Verreyt, Annemie Janssens, Luc Van Geyte, Caroline Van der Heyden, Georges Nagels, Sofie Van Wesemael, Karolien Aerts, Michel De Prins, Andrew Jervis, Peter Van Hoof, Evelyne Longrée, Lies Sutherland, Antony Vanderwee, Wim Vandewalle)

3 onthoudingen (Rozemarijn Van Cauteren, Pieter Lievens, Wouter Entbrouxk)

Besluit

Artikel 1

De gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening (GECORO) van Lint zal bestaan uit 8 leden met inbegrip van voorzitter, ondervoorzitter en deskundigen. Hiervan zullen 5 leden volgende maatschappelijke geledingen vertegenwoordigen:

- de verenigingen van werknemers ACV en ABVV;
- de natuurvereniging Natuurpunt;
- de verenigingen van werkgevers Unizo en VOKA;
- de gezinsbond Lint;
- de Boerenbond.

Artikel 2

Volgende personen worden aangesteld om te zetelen in de GECORO van Lint namens de maatschappelijke geleding vertegenwoordigd door de Boerenbond:

- effectief lid: Geert Beerlandt - Moederhoefstraat 159, 2547 Lint
- plaatsvervanger: Heidi Tuyteleers - Bossenstraat 57, 2547 Lint

15. Thuisrand - Bijzondere algemene vergadering dinsdag 14 oktober 2025

Voorgeschiedenis

GR besluit van 20250128 met aanstelling van Michel De Prins als afgevaardigde op de algemene vergaderingen van Thuisrand tot het einde van de legislatuur.

Feiten, context en argumentatie

Thuisrand organiseert op dinsdag 14 oktober 2025 om 10u00 een bijzondere algemene vergadering bij Woonhaven, Jan Denucéstraat 23, 2020 Antwerpen.

Agenda:

1. Onderzoek van de documenten en verslagen die kosteloos ter beschikking van de aandeelhouders werden gesteld overeenkomstig de bepalingen van de artikelen 12:61, 12:62 en 12:64 van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen, met name:

1.1 Kennisneming en bespreking door de aandeelhouders van het gezamenlijk voorstel tot met splitsing door overneming gelijk gestelde verrichting, in de zin van artikel 12:59 juncto artikel 12:8 van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen, hierna partiële splitsing

genoemd, opgesteld door het bestuursorgaan van de Partieel te Splitsen Vennootschap "Thuisrand" en het bestuursorgaan van de Overnemende Vennootschap "Woonhaven Antwerpen", en vervolgens neergelegd op de griffie van de Ondernemingsrechtbank te Antwerpen (afdeling Antwerpen) op 15 juli 2025, gepubliceerd in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad van 24 juli daarna onder nummers 25094862 (voor de Overnemende Vennootschap "Woonhaven Antwerpen"), 25094863 (voor de "Partieel te Splitsen Vennootschap" "Thuisrand", in het kader van een met splitsing door overneming gelijk gestelde verrichting die betrekking heeft op de afsplitsing vanuit Thuisrand naar Woonhaven, voor wat betreft het patrimonium gelegen te Borsbeek.

1.2 De verslagen opgesteld, overeenkomstig de artikelen 12:61 en 12:62 van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen, met name:

A. het splitsingsverslag van het bestuursorgaan van de Partieel te Splitsen Vennootschap "Thuisrand" betreffende het voorstel tot partiële splitsing, overeenkomstig artikel 12:61 van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen.

B. het controleverslag van de Commissaris van de Partieel te Splitsen Vennootschap "Thuisrand", te weten Groupe Audit Belgium, vertegenwoordigd door David Augustinus, bedrijfsrevisor, gevestigd te 1090 Jette, Burgemeester Etienne Demunterl. 5 bus 10, met ondernemingsnummer 0434.720.148, betreffende het voorstel tot partiële splitsing, overeenkomstig artikel 12:62 van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen.

C. het controleverslag van de Commissaris van "Woonhaven Antwerpen", te weten Callens - Vandelanotte, vertegenwoordigd door Ken Snoeks, bedrijfsrevisor, gevestigd te 8500 Kortrijk, President Kennedypark 1A, met ondernemingsnummer 0433.608.707, betreffende het voorstel tot partiële splitsing, overeenkomstig artikel 12:62 van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen.

Om te voldoen aan de statutaire voorschriften, zullen de afgevaardigden van de aandeelhouders drager zijn van een volmacht, die voor de gemeente te verstrekken is bij beslissing van de bevoegde personen. Indien de afgevaardigde niet aanwezig kan zijn, kan de volmacht doorgegeven worde aan een andere aandeelhouder.

1.3 Mededeling overeenkomstig artikel 12:63 van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen van elke eventuele belangrijke wijziging in het actief of passief van het vermogen van de Partieel te Splitsen Vennootschap sedert de datum van het voorstel tot partiële splitsing.

2. PARTIËLE SPLITSING

2.1 Goedkeuring van de partiële splitsing, onder opschortende voorwaarde van goedkeuring/aanvaarding door de algemene vergadering van de Overnemende Vennootschap van de inbreng in natura als gevolg van de partiële splitsing door overneming zonder ontbinding noch vereffening van de besloten vennootschap "Thuisrand", met zetel te 2600 Antwerpen (Berchem), BTW BE0404.710.724, RPR Antwerpen afdeling Antwerpen 0404.710.724, overeenkomstig het voorstel tot partiële splitsing en in toepassing van artikel 12:8 van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen, waarbij "Thuisrand", zonder te worden ontbonden en vereffend, één deel van haar vermogen, zowel activa als passiva, rechten en verplichtingen overdraagt aan de Overnemende Vennootschap, te weten Besloten vennootschap "Woonhaven Antwerpen", overeenkomstig de bepalingen en voorwaarden van voormeld voorstel tot partiële splitsing.

De partiële splitsing zal geschieden op basis van een splitsingsbalans afgesloten op 31 december 2024, zoals opgevat in het voorstel tot partiële splitsing.

2.2 Goedkeuring dat de verrichtingen betreffende de ingebrachte vermogensbestanddelen van de Partieel te Splitsen Vennootschap "Thuisrand" boekhoudkundig en fiscaal geacht worden te zijn verricht voor rekening van de Overnemende Vennootschap "Woonhaven Antwerpen" vanaf 1 januari 2025.

2.3 Goedkeuring dat er aan de aandeelhouders van de Partieel te Splitsen Vennootschap "Thuisrand" per bestaand aandeel van "Thuisrand" 28,9769967 nieuwe aandelen van de

Overnemende Vennootschap "Woonhaven Antwerpen" zullen worden uitgereikt die van dezelfde aard zijn als de thans bestaande aandelen van de Overnemende Vennootschap "Woonhaven Antwerpen", zodat er in totaal tweehonderddrieënveertigduizend vierhonderddrieënveertig (243.443) nieuwe aandelen worden uitgereikt door "Woonhaven Antwerpen", die proportioneel verdeeld zullen worden onder de huidige aandeelhouders van de Partieel te Splitsen Vennootschap "Thuisrand", naar evenredigheid van hun bestaand aandeel in de Partieel te Splitsen Vennootschap "Thuisrand".

Bij de toebedeling van de nieuwe, door de Overnemende Vennootschap uit te geven aandelen, aan de aandeelhouders van Thuisrand, zal vanzelfsprekend wel rekening worden gehouden met de aandeelhoudersstructuur zoals die bestaat op de datum waarop tot de Partiële Splitsing wordt beslist.

Aandeelhouders van Thuisrand die voor die datum zijn uitgetreden, zullen geen aandelen van de Overnemende Vennootschap ontvangen.

Bij de toekenning van de nieuwe aandelen van de Overnemende Vennootschap wordt afgerond tot de onderste eenheid (bij de totaalberekening), terwijl bij de individuele berekening per aandeelhouder wordt afgerond naar de lagere of hogere eenheid overeenkomstig de gebruikelijke principes. Er wordt

steeds minstens één aandeel in de Overnemende Vennootschap toegekend aan elk van de aandeelhouders van de Partieel te Splitsen Vennootschap.

2.4 Wijze van uitreiking van de aandelen in de Overnemende Vennootschap.

2.5 Goedkeuring dat de nieuw uitgegeven aandelen delen in de winst vanaf 1 januari 2025 en delen in het resultaat dat eerder is opgebouwd, rekening houdende dat de betrokken vennootschappen kwalificeren als woonmaatschappijen en de aandeelhouders slechts een beperkt vermogensvoordeel nastreven. Het dividendrecht van de aandeelhouders wordt benaderd als een (beperkte) rentevergoeding op het door de aandeelhouders werkelijk gestorte bedrag van de aandelen. Het resterende gedeelte van de winst wordt toegevoegd aan de reservefondsen of uitgekeerd aan de door de algemene vergadering bepaalde hulp en bijstand voor organisaties met een sociaal doel.

2.6 Rechten die de Overnemende Vennootschap toekent aan de aandeelhouders van de Partieel te Splitsen Vennootschap, die bijzondere rechten hebben en aan de houders van andere effecten dan aandelen, of de jegens hen voorgestelde maatregelen (artikel 12:59, 6° Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen).

2.7 Nauwkeurige beschrijving en verdeling van de aan de Overnemende Vennootschap over te dragen delen van de activa en passiva van het vermogen.

2.8 Vaststelling van de overgang van het vermogen van de Partieel te Splitsen Vennootschap naar de Overnemende Vennootschap, als gevolg van de partiële splitsing door overneming, met inbegrip van de beschrijving van de onroerende goederen en eventuele andere vermogensbestanddelen, onderworpen aan bijzondere publiciteit, die eigendom zijn van de Partieel te Splitsen Vennootschap en in het kader van de voorgestelde partiële splitsing zullen overgaan naar de Overnemende Vennootschap, en vaststelling van de overgangsvoorwaarden.

3. Verplaatsing van de datum van de gewone algemene vergadering naar de laatste donderdag van de maand mei om 18u00.

4. Vaststelling van de totstandkoming van de partiële splitsing onder opschortende voorwaarde van goedkeuring/aanvaarding door de algemene vergadering van de Overnemende Vennootschap "Woonhaven Antwerpen".

5. Machtiging aan de bestuurders voor de uitvoering van de genomen besluiten, onder meer om:

- een gecoördineerde tekst van de statuten van de Partieel te Splitsen Vennootschap op te stellen, in overeenstemming met wat voorafgaat;
- de formaliteiten van openbaarmaking van de partiële splitsing te verrichten met betrekking

tot de Partieel te Splitsen Vennootschap;

- het nodige te doen tot aanpassing van het aandelenregister van de vennootschap en tot registratie van de verwerving van aandelen in de Overnemende Vennootschap door de aandeelhouders van de Partieel te Splitsen Vennootschap in het aandelenregister van de Overnemende Vennootschap.

6. Opdracht aan ondergetekende notaris om de coördinatie van de statuten op te maken en neer te leggen.

16 stemmen voor (Rudy Verhoeven, Stanny Tuyteleers, Johan Verreyt, Annemie Janssens, Luc Van Geyte, Caroline Van der Heyden, Georges Nagels, Sofie Van Wesemael, Karolien Aerts, Michel De Prins, Andrew Jervis, Peter Van Hoof, Evelyne Longrée, Lies Sutherland, Antony Vanderwee, Wim Vandewalle)

3 onthoudingen (Rozemarijn Van Cauteren, Pieter Lievens, Wouter Entbrouxk)

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad neemt kennis van de agenda van de bijzondere algemene vergadering van Thuisrand.

Artikel 2

Raadslid Michel De Prins wenst zicht te verontschuldigen voor de bijzondere algemene vergadering van Thuisrand op dinsdag 14 oktober 2025.

16. Wijziging lid commissie financiën

Voorgeschiedenis

Gemeenteraadsbesluit van 25 februari 2025 met de oprichting van de commissie financiën.
Gemeenteraadsbesluit van 25 maart 2025 met de samenstelling van de commissie financiën.
Mail d.d. 01 juli 2025 van Laura Verhoeven, raadslid fractie Voor Lint met kennisgeving ontslag.

Feiten, context en argumentatie

De Voor Lint fractieleden dragen Sofie Van Wesemael voor om, in opvolging van Laura Verhoeven, namens hun fractie te zetelen in de commissie financiën.

Juridische grond

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.
Huishoudelijk reglement gemeenteraad van 28 januari 2025.

17 stemmen voor (Rudy Verhoeven, Stanny Tuyteleers, Annemie Janssens, Luc Van Geyte, Rozemarijn Van Cauteren, Caroline Van der Heyden, Georges Nagels, Sofie Van Wesemael, Karolien Aerts, Michel De Prins, Andrew Jervis, Peter Van Hoof, Evelyne Longrée, Lies Sutherland, Antony Vanderwee, Wouter Entbrouxk, Wim Vandewalle)

2 onthoudingen (Johan Verreyt, Pieter Lievens)

Besluit

Enig artikel

De gemeenteraad neemt akte van de vervanging van Laura Verhoeven door Sofie Van Wesemael, voorgedragen door de Voor Lint fractie, om te zetelen in de commissie financiën.

17. Wijziging lid commissie omgeving

Voorgeschiedenis

Gemeenteraadsbesluit van 25 februari met de oprichting van de commissie omgeving.
Gemeenteraadsbesluit van 25 maart 2025 met de samenstelling van de commissie omgeving.
Mail d.d. 01 juli 2025 van Laura Verhoeven, raadslid fractie Voor Lint met kennisgeving ontslag.

Feiten, context en argumentatie

De Voor Lint fractieleden dragen Sofie Van Wesemael voor om, in opvolging van Laura

Verhoeven, namens hun fractie te zetelen in de commissie omgeving.

Juridische grond

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.
Huishoudelijk reglement gemeenteraad van 28 januari 2025.

*17 stemmen voor (Rudy Verhoeven, Stanny Tuyteleers, Annemie Janssens, Luc Van Geyte, Rozemarijn Van Cauteren, Caroline Van der Heyden, Georges Nagels, Sofie Van Wesemael, Karolien Aerts, Michel De Prins, Andrew Jervis, Peter Van Hoof, Evelyne Longrée, Lies Sutherland, Antony Vanderwee, Wouter Entbrouxk, Wim Vandewalle)
2 onthoudingen (Johan Verreyt, Pieter Lievens)*

Besluit

Enig artikel

De gemeenteraad neemt akte van de vervanging van Laura Verhoeven door Sofie Van Wesemael, voorgedragen door de Voor Lint fractie, om te zetelen in de commissie omgeving.

18. Wijziging lid deontologische commissie

Voorgeschiedenis

Gemeenteraadsbesluit van 25 februari 2025 met de oprichting van de deontologische commissie.

Gemeenteraadsbesluit van 25 maart 2025 met samenstelling van de deontologische commissie.

Mail d.d. 01 juli 2025 van Laura Verhoeven, raadslid fractie Voor Lint met kennisgeving ontslag.

Feiten, context en argumentatie

De Voor Lint fractieleden dragen Sofie Van Wesemael voor om, in opvolging van Laura Verhoeven, namens hun fractie te zetelen als lid in de deontologische commissie.

Juridische grond

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

*17 stemmen voor (Rudy Verhoeven, Stanny Tuyteleers, Annemie Janssens, Luc Van Geyte, Rozemarijn Van Cauteren, Caroline Van der Heyden, Georges Nagels, Sofie Van Wesemael, Karolien Aerts, Michel De Prins, Andrew Jervis, Peter Van Hoof, Evelyne Longrée, Lies Sutherland, Antony Vanderwee, Wouter Entbrouxk, Wim Vandewalle)
2 onthoudingen (Johan Verreyt, Pieter Lievens)*

Besluit

Enig artikel

De gemeenteraad neemt akte van de vervanging van Laura Verhoeven door Sofie Van Wesemael, voorgedragen door de Voor Lint fractie, om te zetelen in de deontologische commissie.

19. Poolstok - wijziging plaatsvervangend vertegenwoordiger

Voorgeschiedenis

Gemeenteraadsbesluit van 28 januari 2025 met aanstelling van vertegenwoordiger en plaatsvervangend vertegenwoordiger voor alle algemene vergaderingen van Poolstok tot en met 31 december 2030.

Gemeenteraadsbesluit van 23 september 2025 met aktenaam van het ontslag van Laura Verhoeven als raadslid.

Feiten, context en argumentatie

Omwille van het ontslag van Laura Verhoeven dient de gemeenteraad een nieuwe plaatsvervangend vertegenwoordiger aan te duiden voor de algemene vergaderingen van Poolstok.

Sofie Van Wesemael, raadslid, wordt aangeduid om het mandaat van Laura Verhoeven als

plaatsvervangend vertegenwoordiger voor de algemene vergaderingen van Poolstok te voleindigen.

Geheime stemming:

16 ja-stemmen - 0 nee-stemmen - 3 onthoudingen

Juridische grond

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

Besluit

Enig artikel

De gemeenteraad stelt raadslid Sofie Van Wesemael, wonende Van Putlei 120 te 2547 Lint, aan als plaatsvervangend vertegenwoordiger voor alle algemene vergaderingen van Poolstok tot en met 31 december 2030.

20. VVSG - wijziging plaatsvervangend vertegenwoordiger

Voorgeschiedenis

Gemeenteraadsbesluit van 28 januari 2025 met aanstelling van vertegenwoordiger en plaatsvervangend vertegenwoordiger voor alle algemene vergaderingen van VVSG tot en met 31 december 2030.

Gemeenteraadsbesluit van 23 september 2025 met aktenaam van het ontslag van Laura Verhoeven als raadslid.

Feiten, context en argumentatie

Omwille van het ontslag van Laura Verhoeven dient de gemeenteraad een nieuwe plaatsvervangend vertegenwoordiger aan te duiden voor de algemene vergaderingen van VVSG.

Sofie Van Wesemael, raadslid, wordt aangeduid om het mandaat van Laura Verhoeven als plaatsvervangend vertegenwoordiger voor de algemene vergaderingen van VVSG te voleindigen.

Geheime stemming:

17 ja-stemmen - 0 nee-stemmen - 2 onthoudingen

Juridische grond

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

Besluit

Enig artikel

De gemeenteraad stelt raadslid Sofie Van Wesemael, wonende Van Putlei 120 te 2547 Lint, aan als plaatsvervangend vertegenwoordiger voor alle algemene vergaderingen van VVSG tot en met 31 december 2030.

21. Raamovereenkomst: Uitvoeren technische controles en keuringen op toestellen en installaties van Lokaal Bestuur Lint - 2025-2029– Goedkeuring lastvoorwaarden, gunningswijze en uit te nodigen firma's

Voorgeschiedenis

Gemeenteraadsbesluit van 17 december 2019 i.v.m. de goedkeuring van de meerjarenplanning 2020-2025.

College-advies van 18 augustus 2025 bestek "raamovereenkomst: RO uitvoeren technische controles en keuringen op toestellen en installaties van Lokaal bestuur Lint - 2025-2029" in verband met de goedkeuring van lastvoorwaarden en gunningswijze en uit te nodigen firma's. Afloop huidige raamovereenkomst met OCB op oktober 2025.

Feiten, context en argumentatie

In het kader van de opdracht "raamovereenkomst: uitvoeren technische controles en keuringen op toestellen en installaties van Lokaal bestuur Lint - 2025-2029" werd een bestek met nr. 2025-013 opgesteld door de aankoopdienst.

De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 36.308,68 incl. 21% btw voor de gehele periode van de raamovereenkomst (1 november 2025 tot 31 oktober 2029).

De opdracht zal worden afgesloten voor een duur van 48 maanden.

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

De huidige opdracht beoogt het sluiten van een raamovereenkomst met één enkele deelnemer waarbij niet alle voorwaarden in de raamovereenkomst werden bepaald. De aanbestedende overheid kan de deelnemer aan de raamovereenkomst indien nodig schriftelijk raadplegen om hem te verzoeken zijn offerte aan te vullen.

Het bestuur beschikte bij het opstellen van de lastvoorwaarden voor deze opdracht niet over de exact benodigde hoeveelheden.

Naast een administratieve besparing levert de raamovereenkomst ook een organisatorische verbetering op: gedurende de looptijd van het contract is er een vast aanspreekpunt, zonder voortdurende verandering van leverancier/ bedrijf.

Volgende ondernemers worden uitgenodigd om deel te nemen aan de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking:

- O.C.B. VZW, Koningin Astridlaan 60 te 2550 Kontich;
- NORMEC BTV, Roderveldlaan 2 te 2600 Berchem;
- A.T.K. VZW, Oude Baan 102 bus b te 2820 Bonheiden;
- VINCOTTE VZW, Jan Olieslagerslaan 35 te 1800 Vilvoorde;
- ACEG VZW, Ringlaan 39 te 1853 Strombeek-Bever.

Als limietdatum voor het indienen van de offertes wordt 1 oktober 2025 om 11u00 voorgesteld.

Juridische grond

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 56, betreffende de bevoegdheden van het college van burgemeester en schepenen.

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018.

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, meer bepaald artikelen 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht.

De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.

De wet van 17 juni 2016 en latere wijzigingen inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 42, § 1, 1° a) (de goed te keuren uitgave excl. btw bereikt de drempel van € 143.000,00 niet) en artikel 43.

Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.

Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 90, 1°.

SDG toets

SDG 11 en 17

Financiële weerslag

Raming

De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 36.308,68 incl. btw voor de gehele periode van de raamovereenkomst (1 november 2025 tot 31 oktober 2029).

Dienstjaar: (nov)2025, 2026, 2027, 2028, 2029(okt)

Actie en omschrijving: AC00072 Algemeen beleid, AC000073 Omgeving, AC000074 Samenleven, AC000075 Welzijn, AC000031 Vernieuwen noodzakelijke culturele infrastructuur conform de veiligheid en toekomstige bestemming, AC000032 Onderhoud van het ontmoetingscentrum De Witte Merel, AC000067 Het WZC wenst een hoog kwalitatieve zorg en aangenaam verblijf aan de residenten met oog voor de betaalbaarheid ervan;

MJP nummer: Onderhoudscontracten (zie tabel)

Beleidsveld: verbonden aan de diensten

Algemene rekening en omschrijving: 61032000 Onderhoudscontracten onroerende goederen (periodiek terugkerende uitgaven)

MJP	Raming nov '25 -> okt '29	locatie	opmerkingen
MJP000284	3.439,26 €	Remise/GH	*renovatie
MJP000062	8.206,43 €	DWM	
MJP000340	10.406,80 €	TD	
MJP000435	1.331 €	werfkasten	
MJP000615	? €	sport Lindenhof	*nieuwbouw sept.'26
MJP000691	? €	BKO	*nieuwbouw sept.'26
MJP001140	1.169 €	serviceflats	
MJP001207	127,05 €	DC De Schakel	
MJP000839	9.237,50 €	WZC	
MJP000998	528,24 €	OCMW huis	
MJP001083	127,05 €	verhuur VZW	Eikhof 29
MJP001077	254,10 €	noodwoningen	K. Albertstr.
MJP001467	1.482,25 €	Café Lucienne	

Totaal € 36.308,68 incl. btw

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1

Het bestek met nr. 2025-013 en de raming voor de opdracht "raamovereenkomst: uitvoeren technische controles en keuringen op toestellen en installaties van Lokaal bestuur Lint - 2025-2029", opgesteld door de aankoper worden goedgekeurd. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming over de loop van 2025-2029 bedraagt in totaal € 36.308,68 incl. 21% btw.

Artikel 2

Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Artikel 3

Volgende ondernemers worden uitgenodigd om deel te nemen aan de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking:

- O.C.B. VZW, Koningin Astridlaan 60 te 2550 Kontich;
- NORMEC BTV, Roderveldlaan 2 te 2600 Berchem;
- A.T.K. VZW, Oude Baan 102 bus b te 2820 Bonheiden;
- VINCOTTE VZW, Jan Olieslagerslaan 35 te 1800 Vilvoorde;
- ACEG VZW, Ringlaan 39 te 1853 Strombeek-Bever.

Artikel 4

De offertes dienen het bestuur ten laatste te bereiken op 1 oktober 2025 om 11u00.

22 VVSG - Aanduiding vertegenwoordiger bestuurlijke commissie "innovatief en digitaal" besturen

Voorgeschiedenis

Mail d.d. 3 februari 2025 van de Vereniging van Vlaamse Steden en gemeenten.

Gemeenteraadbesluit 25 februari 2025 - VVSG - Aanduiding vertegenwoordigers algemene

vergadering.

Feiten, context en argumentatie

Gemeente Lint is lid van de Vereniging van Vlaamse Steden en Gemeenten (VVSG). Bij de start van een nieuwe lokale legislatuur wordt bij VVSG een hernieuwing gedaan van de samenstelling van de eigen bestuursorganen. Dat gebeurt in overeenstemming met de VVSG-statuten, waarvan de meest recente versie eind 2023 door de algemene vergadering werd goedgekeurd. Na de aanduiding van de vertegenwoordigers voor de bestuurlijke commissies in de gemeenteraad van 25 februari 2025, werd nog gemeld dat er voor de gemeente Lint nog een plaats vrijgekomen is voor de bestuurlijke commissie Innovatief en Digitaal besturen voor gemeenteraadslid Caroline Van der Heyden van CD&V Lint.

Geheime stemming:

19 ja-stemmen - 0 nee-stemmen - 0 onthoudingen

Besluit

Enig artikel

De gemeenteraad stelt gemeenteraadslid Caroline Van der Heyden aan als vertegenwoordiger van de gemeente Lint in de Bestuurlijke Commissie Innovatief en Digitaal besturen van VVSG.

23. Intergemeentelijke samenwerking met IGEAN - goedkeuring instap zelfstandige groeperingen

Voorgeschiedenis

Voorafgaande documenten, besprekingen en beslissingen:

- Toelichting bij de huidige werking, het stappenplan en de verdere timing van de zelfstandige groepering op de Trefdag die IGEAN op 27 maart 2025 georganiseerd heeft bij de start van de nieuwe legislatuur.
- Toelichting aan de stuurgroepen voor wonen die in maart georganiseerd werden.
- Toelichting aan de ambtenaren op een overleg van 22 april 2025.
- Toelichting aan de raad van bestuur van 23 april 2025.
- Toelichting aan adviescomité EnergieK huis van 29 april 2025
- Toelichting aan de financieel directeurs op 16 mei 2025
- Toelichting aan de burgemeesters op 21 mei 2025
- Beslissing van de raad van bestuur van 25 juni 2025 waarmee de projectfiches goedgekeurd werden.

Feiten, context en argumentatie

Algemeen

IGEAN dienstverlening is een dienstverlenende vereniging overeenkomstig het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 die hoofdzakelijk actief is op het vlak van grondbeleid, vastgoed- transacties, woonbeleid, ruimtelijke ordening en omgeving. IGEAN dienstverlening verricht in dit kader handelingen ten aanzien van haar deelnemers, zonder beheersoverdracht. IGEAN werkt hierbij 'kostendelend', waardoor de kosten van een bepaalde activiteit verdeeld worden over de lokale besturen die effectief gebruik maken van de betrokken activiteit.

IGEAN dienstverlening als zelfstandige groepering

Sinds 2021 treedt IGEAN dienstverlening voor een aantal activiteiten op als een zelfstandige groepering (cfr. artikel 44 §2bis van het btw-wetboek).

IGEAN is hierbij aan te merken als 'een permanente belangengemeenschap die door rechtspersonen is opgericht met het oog op rationalisering en om de beheers- en exploitatiekosten te verminderen'.

IGEAN dienstverlening heeft de btw-administratie hiervan formeel in kennis gesteld aan de hand van het formulier 604B en bijhorende ledenlijst. Op deze ledenlijst staan alle deelnemers van IGEAN dienstverlening die aan te merken zijn als publiekrechtelijke instellingen die in principe niet btw-plichtig zijn. Deze opname houdt op zich geen enkele verplichting tot intergemeentelijke samenwerking in; het creëert enkel de mogelijkheid tot samenwerking.

Het inwendig reglement

De spelregels die gelden voor de intergemeentelijke samenwerking werden vastgelegd in het inwendig reglement van de zelfstandige groepering dat volgende artikels omvat:

Artikel 1 – algemeen

Artikel 2 – aard van de samenwerking

Artikel 3 – vergoeding van de dienstverlening

Artikel 4 – rechten en verplichtingen deelnemende vennoten/leden

Artikel 5 – rechten en verplichtingen IGEAN dienstverlening.

De samenwerking is gericht op het verlenen door IGEAN dienstverlening van noodzakelijke, ondersteunende diensten aan de lokale besturen bij de uitvoering van hun taken.

Het inwendig reglement werd goedgekeurd door de raad van bestuur van IGEAN dienstverlening van 28 april 2021 en werd ter kennisgeving voorgelegd aan de algemene vergadering van 25 juni 2021. Het inwendig reglement blijft onveranderd van toepassing.

De activiteiten - projectfiches

Bijlage 1 bevat verschillende projectfiches die telkens één activiteit van IGEAN dienstverlening beschrijven. Elke projectfiche is op dezelfde wijze opgebouwd en bestaat uit volgende elementen:

1. Voorwerp van de opdracht
2. Het concrete aanbod van IGEAN
3. De kostprijs-elementen en de wijze van verdeling (parameters)
4. De raming

Deze projectfiches moeten het mogelijk maken om met voldoende kennis van zaken te beslissen of en voor welke activiteit het lokaal bestuur beroep wenst te doen op IGEAN dienstverlening.

Elke projectfiche omschrijft duidelijk en transparant het concrete aanbod van IGEAN evenals de daarbij horende kostprijs en de wijze waarop deze kostprijs zal worden verdeeld over de verschillende deelnemers. De deelnemende vennoten/leden zijn niet verplicht om voor alle activiteiten beroep te doen op IGEAN dienstverlening.

Vandaag biedt IGEAN dienstverlening volgende activiteiten (projectfiches) aan in het kader van de zelfstandige groepering:

- Intergemeentelijke handhaving ruimtelijke ordening
- Intergemeentelijke werking lokaal woonbeleid
- Intergemeentelijke werking EnergieK huis (energie en klimaat)
- Intergemeentelijke werking aanwijzend schatter.

De duurzame samenwerking die in 2021 van start is gegaan, is gekoppeld aan de legislatuur + 1 jaar en eindigt bijgevolg op 31 december 2025. IGEAN heeft daarom nieuwe projectfiches voorbereid.

In zitting van 25 juni 2025 heeft de raad van bestuur van IGEAN dienstverlening haar goedkeuring gehecht aan deze projectfiches met het aanbod voor intergemeentelijke samenwerking vanaf 1 januari 2026. Het is nu aan de lokale besturen om hieruit een keuze te maken.

Volgende activiteiten en bijhorende projectfiches worden voorgelegd aan de gemeenteraad:

- Intergemeentelijke handhaving ruimtelijke ordening én milieu
- Intergemeentelijke werking lokaal woonbeleid
- Intergemeentelijke werking EnergieK huis (energie en klimaat)
- Intergemeentelijke werking aanwijzend schatter
- Intergemeentelijke werking grondgebiedszaken (*)

De nieuwe intergemeentelijke samenwerking start op 1 januari 2026. In uitvoering van het inwendig reglement is deze gekoppeld aan de legislatuur + 1 jaar om te eindigen op 31 december 2031.

(*) deze activiteit zal het voorwerp uitmaken van een aparte gemeenteraadsbeslissing

Voordelen en voorwaarden van de zelfstandige groepering

Een intergemeentelijke samenwerking met IGEAN dienstverlening die optreedt als zelfstandige groepering heeft als voordeel dat de betrokken activiteiten binnen bepaalde

krijtlijnen **vrijgesteld worden van btw**. Bovendien wordt deze samenwerking vermoed niet concurrentieverstorend te zijn. De wetgeving overheidsopdrachten moet daarom in deze context niet door elk lokaal bestuur toegepast worden.

Om toepassing te kunnen maken van artikel 44 §2bis btw-wetboek gelden voor alle activiteiten volgende voorwaarden:

a. Duurzame, preferentiële samenwerking

Er moet sprake zijn van een duurzame samenwerking tussen IGEAN dienstverlening en haar leden. Een ad hoc toe- of uittreding is niet toegestaan. Aangezien de werking en het beleid van een lokaal bestuur in grote mate legislatuur-gebonden is, wordt de termijn van de samenwerking met IGEAN dienstverlening gekoppeld aan de legislatuur + 1 jaar.

De samenwerking is bovendien preferentieel, wat concreet betekent dat de deelnemende vennoten/leden bij voorrang een beroep doen op IGEAN dienstverlening voor de uitvoering van de betrokken activiteiten en dat IGEAN dienstverlening deze diensten bij voorrang aanbiedt aan de lokale besturen die hiervoor een duurzame samenwerking hebben onderschreven.

Een duurzame, preferentiële samenwerking moet het mogelijk maken deskundig personeel aan te trekken en te houden, wat de continuïteit van de dienstverlening ten goede komt.

b. Jaarlijkse btw verklaring eigen activiteiten

De leden van de zelfstandige groepering moeten overwegend (meer dan 50%) activiteiten hebben die van btw vrijgesteld zijn of buiten het toepassingsgebied van de btw vallen. Overeenkomstig artikel 6, eerste lid van het btw-wetboek worden gemeenten niet als btw-belastingplichtigen aangemerkt voor de werkzaamheden of handelingen die zij als overheid verrichten, ook niet indien zij voor die werkzaamheden of handelingen rechten, heffingen, bijdragen of retributies innen. Om dit te bevestigen zal er jaarlijks een btw verklaring ter ondertekening voorgelegd worden aan de betrokken deelnemers (bijlage 2 inwendig reglement).

Bijlagen

- Het inwendig reglement van de zelfstandige groepering, goedgekeurd door de raad van bestuur van 28 april 2021
- de projectfiches en bijhorende bijlagen met het aanbod vanaf 2026.

Alle documenten maken integraal deel uit van deze gemeenteraadsbeslissing.

Juridische grond

Volgende documenten vormen het juridisch kader voor onderhavige beslissing:

- decreet lokaal bestuur van 22 december 2017
- statuten IGEAN dienstverlening
- artikel 44 §2bis btw-wetboek
- de Circulaire nr. 127.540 van 12 december 2016
- het inwendig reglement van de zelfstandige groepering.

Financiële weerslag

De dienstverlening in het kader van de zelfstandige groepering is steeds kostendelend.

In uitvoering van artikel 3 van het inwendig reglement worden de kostprijs-elementen van de intergemeentelijke samenwerking evenals de wijze van verdeling opgenomen in de projectfiches die per activiteit opgemaakt worden. De parameters die hierbij gelden evenals het aandeel hierin van elke deelnemer, kan per activiteit verschillen. Per activiteit wordt een intergemeentelijk team samengesteld dat ingezet wordt in alle deelnemende gemeenten. De kostprijs van dit intergemeentelijk team bestaat uit de personeelskosten, algemene kosten, werkingskosten en verplaatsingskosten.

De **personeelskosten** omvatten de brutoloonkosten op jaarbasis, verhoogd met de patronale bijdragen en bijhorende kosten (vb. extralegale voordelen, verzekeringen, ...).

De **algemene kosten** zijn kosten van IGEAN die niet aan een specifiek project of aan een bepaalde activiteit kunnen toegewezen worden, zoals o.m. de kosten voor het gebouw, de

informatica, het meubilair en de overige inrichting, elektriciteit, water en verwarming, maar ook de kosten voor de overkoepelende diensten die voor iedereen werken zoals bijvoorbeeld het onthaal, de personeels- dienst, de financiële dienst, de aankoop dienst en ICT-dienst. Deze algemene kosten worden op het einde van het jaar verdeeld over alle activiteiten en projecten die verrekend worden met de lokale besturen. De verdeelsleutel die hierbij gebruikt wordt, is de personeelskost. Voor IGEAN dienstverlening stellen we vast dat de massa van deze algemene kosten grosso modo 30% bedraagt van de personeelskosten van de projecten en activiteiten. Bijgevolg dragen de activiteiten en projecten als bijdrage in deze algemene kosten een bedrag bij gelijk aan 30% van hun personeelskost. Dit zorgt ervoor dat er geen winst of verlies gemaakt wordt en de kosten eerlijk verdeeld blijven. Als we naar andere samenwerkingen kijken in Vlaanderen, blijkt 30% algemene kosten bovendien ook een breed aanvaarde norm.

De **werkingskosten** bestaan uit kosten die specifiek toewijsbaar zijn aan de werking van het intergemeentelijk team (vb. opleidingskosten, kosten voor het aanmaken van flyers, ...).

De **verplaatsingskosten** houden rekening met het ter beschikking stellen van een functionele bedrijfswagen en/of het betalen van een onkostenvergoeding voor het gebruik van de eigen wagen.

Bij de opstart van een samenwerking wordt er een **raming** opgemaakt en aan de deelnemende vennoten/leden voorgelegd. Bij de aanvang van de samenwerking wordt bij wijze van voorschot aan elke deelnemende gemeente het bedrag van de kostenraming opgevraagd.

Na afsluiting van de boekhouding van IGEAN dienstverlening wordt de kostenraming vergeleken met de werkelijke kosten. Het verschil ontstaan in boekjaar n zal dan verrekend worden in de kostenraming van het jaar n +2, zodat geen begrotingswijzigingen noodzakelijk zijn. Overeenkomstig het inwendig reglement van de zelfstandige groepering kunnen eventuele overschotten die ontstaan ingevolge deze aanrekening en de toewijzing van het aandeel hiervan aan iedere deelnemer, niet worden uitgekeerd, maar worden deze verrekend in de kosten van het daaropvolgende jaar. De regels voor de eindafrekening van een project worden in de projectfiche gespecificeerd. In voorliggend dossier bevat elke projectfiche de raming voor 2026.

16 stemmen voor (Rudy Verhoeven, Stanny Tuyteleers, Johan Verreyt, Annemie Janssens, Luc Van Geyte, Caroline Van der Heyden, Georges Nagels, Sofie Van Wesemael, Michel De Prins, Pieter Lievens, Andrew Jervis, Peter Van Hoof, Evelyne Longrée, Lies Sutherland, Antony Vanderwee, Wim Vandewalle)

3 onthoudingen (Rozemarijn Van Cauteren, Karolien Aerts, Wouter Entbrouxk)

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad neemt kennis van de verschillende projectfiches en bijhorende bijlagen met het concrete aanbod van IGEAN dienstverlening per activiteit in het kader van de zelfstandige groepering (bijlage 1 bij het inwendig reglement) die uit volgende onderdelen bestaan:

1. Voorwerp van de opdracht
2. Het concrete aanbod van IGEAN
3. De kostprijselementen en de wijze van verdeling (parameters)
4. De raming voor 2026.

Artikel 2

De gemeenteraad wenst geen beroep te doen op IGEAN dienstverlening die optreedt als zelfstandige groepering, voor volgende activiteiten:

- Intergemeentelijke handhaving ruimtelijke ordening én milieu**
- Intergemeentelijke werking aanwijzend schatter**

Artikel 3

De gemeenteraad wenst beroep te doen op IGEAN dienstverlening die optreedt als zelfstandige groepering, voor volgende activiteiten:

Intergemeentelijke werking lokaal woonbeleid

Deze keuze impliceert de goedkeuring van het subsidiedossier incl. plannen van aanpak zoals IGEAN voorbereid heeft (zie bijlage bij de projectfiche).

De gemeente wenst beroep te doen op IGEAN voor extra dossiers voor woningkwaliteit

X ja, voor 100 dossiers/jaar

~~o-nee~~

Intergemeentelijke werking EnergieK huis (energie en klimaat)

De gemeente onderschrijft eveneens volgende bijkomende opdrachten (facultatief keuze(s) maken)

~~o-opmaak en verdelen van EnergieKe krant op papier~~

~~o-extra loketten: (aantal per jaar vermelden op jaarbasis)~~

~~** extra taken - Noodkoop~~

~~**deze activiteit zal het voorwerp uitmaken van een aparte gemeenteraadsbeslissing~~

Artikel 4

De intergemeentelijke samenwerking met IGEAN dienstverlening -die optreedt als zelfstandige groepering- neemt een aanvang op 1 januari 2026.

Artikel 5

IGEAN dienstverlening zal jaarlijks per activiteit aan alle deelnemers het bedrag van de raming opvragen bij wijze van voorschot.

Artikel 6

Een ondertekend exemplaar van deze beslissing zal digitaal bezorgd worden aan IGEAN dienstverlening.

De voorzitter sluit de zitting.