

**UITTREKSEL uit de notulen van de gemeenteraad
van dinsdag 18 november 2025**

Voor éénsluitend afschrift,
LINT, 19 november 2025

De algemeen directeur,
Karen Van Looveren

De voorzitter,
Rudy Verhoeven

Aanwezig:

Rudy Verhoeven, voorzitter
Stanny Tuyteleers, Johan Verreyt, Raadsleden
Luc Van Geyte, schepen
Rozemarijn Van Cauteren, Caroline Van der Heyden, Georges Nagels,
Sofie Van Wesemael, Michel De Prins, Pieter Lievens, Raadsleden
Andrew Jervis, Peter Van Hoof, Evelyne Longrée, Schepenen
Lies Sutherland, Antony Vanderwee, Wouter Entbrouxk, Wim
Vandewalle, José Ignacio Fuentes Angulo, Raadsleden
Karen Van Looveren, algemeen directeur

Verontschuldigd: Albrecht Westerlinck, raadslid

In openbare zitting

**HUISHOUELIJK- EN RETRIBUTIEREGLEMENT CAFÉ LUCIENNE TOT 01
AUGUSTUS 2026**

Voorgeschiedenis

GR 20 september 2022 retributiereglement zaal Roeland.
College 25 maart 2024: programmatie 24-25 (waarin naam van zaal Roeland verlaten wordt en café Lucienne wordt gelanceerd).
Gemeenteraadsbesluit van 25 juni 2024 waarmee met onmiddellijke ingang tot en met 31 december 2025 een retributie voor de verhuur van café Lucienne wordt gevestigd.

Feiten, context en argumentatie

Gelet op de financiële toestand van de gemeente en de noodzaak om het budget in evenwicht te houden.

Het retributiereglement Café Lucienne geldt tot en met 31 december 2025 en dient vervangen te worden.

Het gemeentebestuur Lint wenst café Lucienne (café en zaal gedeelte) ter beschikking te stellen, onder andere voor burgers, verenigingen,... Het is wenselijk voor dit gebruik een passende vergoeding (retributie) te vragen, alsook een huishoudelijk reglement op te stellen.

Financiële weerslag

De inkomsten van deze retributie worden geboekt op de registratiesleutel [beleidsveld 0705/03 ARK 70060010].

13 stemmen voor (Rudy Verhoeven, Stanny Tuyteleers, Luc Van Geyte, Caroline Van der Heyden, Georges Nagels, Sofie Van Wesemael, Michel De Prins, Andrew Jervis, Peter Van Hoof, Evelyn Longrée, Lies Sutherland, Antony Vanderwee, Wim Vandewalle)

1 stem tegen (Pieter Lievens)

4 onthoudingen (Johan Verreyt, Rozemarijn Van Cauteren, Wouter Entbrouxk, José Ignacio Fuentes Angulo)

Besluit

Enig artikel

De gemeenteraad keurt het huishoudelijk- en retributiereglement Café Lucienne goed als volgend:

HUISHOUDELIJK- EN RETRIBUTIEREGLEMENT CAFE LUCIENNE:

Artikel 1

Met ingang van 1 januari 2026 tot en met 31 juli 2026 wordt er een vergoeding (retributie) geheven verschuldigd door iedere huurder die wenst gebruik te maken van Café Lucienne.

Artikel 2

Volgend lokaal komt in aanmerking voor verhuring:

Café Lucienne gelegen, Duffelsesteenweg 1, 2547 Lint.

Café Lucienne omvat café en zaal.

Kunnen gehuurd worden:

- Zaal en café onder de naam 'Café Lucienne'.
- Enkel het café gedeelte onder de naam 'Café'.
- Enkel het zaal gedeelte onder de naam 'Zaal'.

Gebruik wordt niet toegestaan voor de organisatie van activiteiten met versterkte muziek / fuiven en bals.

Muziek en/of geluid in de buitenlucht vanaf 22u00 gedempt.

Vanaf 01u00 maximaal 30 dBA.

Einduur: 03u00

De aanwezige tafels en stoelen staan gratis ter beschikking, alsook basisverlichting en geluid.

Artikel 3

De infrastructuur kan door iedereen gehuurd worden. We hanteren verschillende categorieën voor gebruikers:

A.

Diensten van Lokaal Bestuur Lint

Gemeentelijke raden

Rode Kruis Hove-Lint voor de bloedinzamelingen

Lints gevestigde scholen, filialen deeltijds kunstonderwijs

B.

Erkende verenigingen en seniorenverenigingen (feitelijke verenigingen of vzw's)

Publieke en semi-publieke instellingen

Niet-erkende verenigingen

Inwoners

Artikel 4

Tarieven zijn vastgesteld als volgt:

Lintenaars = basistarief

Niet-Lintenaars = basistarief + 50%

Jeugdactiviteiten -18 Lint = - 40%

Verhuringen zijn mogelijk per half uur, elk begonnen half uur wordt aangerekend als een volledig half uur.

Café Lucienne

Categorie	Vergaderingen/uur	Feesten, evenementen /dag (keuken incl.)	
		korte feesten/evenementen	hele dag
A.	0	0	
B.	n.v.t.	90,00 €	150,00 €

Zaal Lucienne

Categorie	Vergaderingen/uur	Feesten, evenementen /dag (keuken incl.)	
		korte feesten/evenementen	hele dag
A.	0	0	
B.	15,00 €	60,00 €	90,00 €

Het Café

Categorie	Vergaderingen/uur	Feesten, evenementen /dag (excl. keuken)	
		korte feesten/evenementen	hele dag
A.	0	0	
B.	15,00 €	60,00 €	90,00 €

Deze retributies worden jaarlijks op 1 januari aangepast op basis van de evolutie van de afgevlakte gezondheidsindex en wel als volgt: de goedgekeurde retributie (gemeenteraad 18 november 2025) wordt vermenigvuldigd met een factor met in de teller de afgevlakte gezondheidsindex die van toepassing was op 1 november van het jaar dat voorafgaat aan het jaar waarin het bedrag wordt gewijzigd, en met in de noemer de afgevlakte gezondheidsindex die van toepassing was op 1 november van het jaar(2025) dat voorafgaat aan de vaststelling van het vigerende bedrag. Het zo verkregen getal wordt afgerond op de hogere halve euro.

Artikel 5

Sleutels kunnen enkel afgehaald worden na afspraak bij het onthaal van de dienst vrije tijd. Bij verlies van een sleutel wordt € 50,00 aangerekend.

Artikel 6

Elke huurder dient het huishoudelijk reglement na te leven. Voor wie dit niet doet, kan de toegang tijdelijk of definitief verboden worden.

Artikel 7

De huurder zelf of de door hem/haar aangeduide verantwoordelijke staat in voor het maken en het navolgen van de gemaakte afspraken.

Deze persoon is verantwoordelijk voor het toepassen van de veiligheids- en zuinigheidsmaatregelen alsook voor het toezicht op de netheid en het voorkomen van beschadigingen. Het lokaal bestuur kan toezicht organiseren op het gebruik en het onderhoud van de locatie. De huurder kan de toegang niet ontzeggen aan een toezichter die zich kan legitimeren. Dit toezicht kan sporadisch of permanent zijn.

Artikel 8

Het reserveren van de lokalen kan:

- Aan de balie van het onthaal vrije tijd tijdens de openingsuren;

- Telefonisch;
- Via e-mail;
- Via de website.

Minstens 3 weken voor datum van de activiteit, m.u.v. uitvaartplechtigheden.

Verplichte gegevens:

Naam, adres, rijksregisternummer, ondernemingsnummer indien van toepassing, telefoon of gsm-nummer, e-mailadres, naam en adres + gsm-nummer van de verantwoordelijke (als dit niet de aanvrager is), gereserveerd lokaal, aard van de activiteit, datum met aanvang- en einduur. De verantwoordelijke gebruiker dient meerderjarig te zijn. Deze aanvraag wordt door de verhuurder ingevoerd in het reservatiesysteem. Van deze aanvraag wordt een bevestiging per mail bezorgd aan de aanvrager.

De mogelijkheid bestaat om een huurovereenkomst af te sluiten voor een langere periode. Voor de vaste activiteiten dient jaarlijks een aanvraag te gebeuren.

Ongeacht of het vaste reservaties of losse activiteiten betreft, zal het lokaal bestuur steeds voorrang hebben op het gebruik van de lokalen.

Artikel 9

Facturatie

De facturatie van de activiteit vindt plaats vóór het gereserveerde moment van de activiteit en dient binnen 30 dagen na ontvangst van de factuur te worden voldaan.

Vaste huurders ontvangen maandelijks een factuur voor de huur van de eerstvolgende maand, die binnen 30 dagen na ontvangst van de factuur dient te worden betaald.

Een huurder kan enkel gebruik maken van de infrastructuur indien alle openstaande rekeningen, inclusief achterstallige betalingen en eventuele herstellingskosten, volledig zijn voldaan.

Artikel 10

Retributie aanmaningen

Bij laattijdige betaling wordt de factuur verhoogd met extra kosten conform het retributiereglement aanmaningen niet-fiscale vorderingen.

Artikel 11

Annulering

Indien de huurder na bevestiging van de aanvraag van de overeenkomst afziet, dan is hiervoor een schadevergoeding verschuldigd van:

- 50% bij annulering tussen 4 weken tot 1 week voor de activiteit;
- 100% bij annulering 1 week of minder voor de activiteit.

Annuleren van een bevestigde reservatie kan:

- Aan de balie van het onthaal vrije tijd tijdens de openingsuren;
- Telefonisch;
- Via e-mail.

Bij annulering krijgt de huurder hiervan een bevestiging via e-mail en een factuur voor het eventueel verschuldigde bedrag. Indien een gereserveerde activiteit niet kan doorgaan door toedoen van het lokaal bestuur of door overmacht, wordt het reeds gestorte bedrag terugbetaald. De huurder heeft geen recht op een schadevergoeding.

Artikel 12

De lokalen worden achtergelaten in de staat waarin zij zich bevinden voor de activiteit én volgens de gemaakte afspraken met de vrijetijdsdienst.

Artikel 13

Het is verboden de ramen, deuren, muren, panelen en vloeren te bespijkeren, te beplakken, te beschilderen, te beschrijven of te bekladden. De eventuele schade zal worden aangerekend. Voor schade, glasbreuk en/of kosten, ingevolge nalatigheid of niet naleving van

dit reglement tijdens de gebruikperiode, wordt de huurder aansprakelijk gesteld. De kosten hieraan verbonden, worden via factuur doorgerekend. Opruimingswerken of extra opkuiswerken, indien de huurder in gebreke is gebleven, worden eveneens aangerekend conform het retributiereglement "uitvoering werken door personeel".

Zaken die in de zaal aanwezig zijn, mogen niet verwijderd worden tenzij overeengekomen met het lokaal bestuur.

Het is eveneens verboden de noodverlichting geheel of gedeeltelijk te bedekken of de nooduitgang te versperren.

Materialen e.d. kunnen niet in de lokalen worden geplaatst voor het tijdstip van de activiteit door de huurder.

Artikel 14

De huurder mag het gehuurde lokaal betreden enkel op de uren die hiervoor gereserveerd werden.

Het lokaal bestuur stelt enkel haar infrastructuur ter beschikking. Ze kan niet als inrichter worden beschouwd en wijst alle verantwoordelijkheid af voor schade, ongevallen en diefstal, met welke oorzaak ook.

Het lokaal bestuur kan niet aansprakelijk gesteld worden voor schade of diefstal van materiaal achtergelaten door de gebruiker.

De huurder zal in zijn verhouding tot het lokaal bestuur als inrichter worden beschouwd en is gehouden tot naleving van alle wettelijke en reglementaire bepalingen die op hem als inrichter rusten.

Artikel 15

Het lokaal bestuur heeft een brandpolis met afstand van verhaal afgesloten ten voordele van de huurder. De huurder moet enkel het/de eigen materiaal/inhoud verzekeren.

De schade aan de in gebruik genomen lokalen wordt door de huurder verzekerd door het afsluiten van een polis contractuele en burgerlijke aansprakelijkheid bij de ingebruikname van gebouwen door derde.

De huurder moet zich verzekeren voor de burgerlijke aansprakelijkheid voor hemzelf en zijn/haar personeel/ aangestelde/medewerkers/vrijwilligers uit hoofde van de schade veroorzaakt door ongevallen aan derden.

De huurder verklaart op de hoogte te zijn van het feit dat hij verplicht is deze verzekeringen af te sluiten.

Artikel 16

De huurder dient attent te zijn voor brandgevaar (geen brandbare versiering, geen brandende kaarsen, enz.). Richtlijnen met betrekking tot evacuatie en brandveiligheid zijn aangegeven in het lokaal. In het gehele gebouw is een rookverbod van kracht.

Artikel 17

Onderverhuring of doorgeven van het gebruik is niet toegelaten en wordt als oneigenlijk gebruik beschouwd.

Artikel 18

De verhuurder dient geen EHBO materiaal te voorzien voor de huurders en bezoekers. De verenigingen die activiteiten organiseren in de infrastructuur en die hiervoor een huurovereenkomst afsluiten, dienen zelf EHBO voorzieningen te treffen.

Artikel 19

Een afschrift van deze beslissing wordt aan de toezichthoudende overheid toegezonden.

Het reglement zal worden bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 §1. 1° van het decreet over het lokaal bestuur.

Namens

De algemeen directeur,
Karen Van Looveren

De voorzitter,
Rudy Verhoeven