

**UITTREKSEL uit de notulen van de gemeenteraad  
van dinsdag 31 maart 2026**

Voor éénsluitend afschrift,  
LINT, 1 april 2026

De algemeen directeur,  
Karen Van Looveren

De voorzitter,  
Rudy Verhoeven

---

**Aanwezig:**

Rudy Verhoeven, voorzitter  
Johan Verreyt, raadslid  
Luc Van Geyte, schepen  
Rozemarijn Van Cauteren, Caroline Van der Heyden, Georges Nagels,  
Sofie Van Wesemael, Michel De Prins, Pieter Lievens, Raadsleden  
Andrew Jervis, Peter Van Hoof, Evelyne Longrée, Schepenen  
Lies Sutherland, Antony Vanderwee, Wouter Entbrouxk, Wim  
Vandewalle, Albrecht Westerlinck, Kato Tilborghs, José Ignacio Fuentes  
Angulo, Raadsleden  
Karen Van Looveren, algemeen directeur

**Verontschuldigd: /**

---

In openbare zitting

**GOEDKEURING HUISHOUDELIJK REGLEMENT KLIMINA-RAAD 2025-2031**

**Voorgeschiedenis**

Gemeenteraadsbesluit 26 februari 2019: goedkeuring gewijzigde statuten  
Gemeenteraadsbesluit 24 september 2019: goedkeuring afsprakennota tussen de KliMiNa-raad en het lokaal bestuur voor de periode 2019-2025  
Collegebesluit 07 juli 2025: KliMiNa-raad 2025-2031 samenstelling  
Gemeenteraadsbesluit 23 september 2025: kennisname samenstelling KliMiNa-raad 2025-2031  
11 december 2025: KliMiNa-raad bespreking en goedkeuring gewijzigd huishoudelijk reglement 2025-2031

**Feiten, context en argumentatie**

Het huishoudelijk reglement van de KliMinaRaad werd herwerkt. Hierbij werden enkele paragrafen herschreven.

Het ontwerp van het aangepaste huishoudelijk reglement van de KliMinaRaad dient door de gemeenteraad te worden goedgekeurd, alvorens in werking te kunnen treden.

**Adviezen**

Het voorliggende ontwerp werd éénparig goedgekeurd door de KliMinaRaad in zitting van 11 december 2025.

## **SDG toets**

SDG 11 Duurzame steden en gemeenschappen

SDG 15 Klimaatactie

SDG 17 Partnerschap om de doelen te bereiken

*Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.*

## **Besluit**

Enig artikel

De gemeenteraad keurt het voorliggend ontwerp goed van huishoudelijk reglement 2025-2031, éénparig goedgekeurd door de KliMiNa-raad in zitting van 11 december 2025.

## **Huishoudelijk reglement van de gemeentelijke KliMiNa-raad 2025-2031**

### Artikel 1

Huishoudelijk reglement en statuten: doel en bevoegdheden

Dit huishoudelijk reglement bepaalt de werking van de gemeentelijke Klimaat-, Milieu- en Natuurraad, verder KliMiNa-raad genoemd, in overeenstemming met de statuten van de KliMiNa-raad, goedgekeurd door de beslissing van de gemeenteraad van 26 februari 2019.

Dit huishoudelijk reglement heeft als doel de werking van de KliMiNa-raad te organiseren, de taken te verdelen, de vergaderingen voor te bereiden en vlot te laten verlopen, de continuïteit te verzekeren, de onafhankelijkheid van de verslaggeving te waarborgen en in het algemeen de kwaliteit van de adviezen te waarborgen en te verhogen.

### Artikel 2

Voorzitter, ondervoorzitter

Het bestuur bestaat uit de voorzitter, de ondervoorzitter en de omgevingsambtenaar milieu. De schepen van Leefmilieu kan de vergaderingen van het bestuur bijwonen.

De voorzitter en de ondervoorzitter worden door de stemgerechtigde leden uit de groep van de stemgerechtigde leden gekozen.

De secretaris wordt door de stemgerechtigde leden onder al de leden, behalve de schepen van Leefmilieu, verkozen. Er bestaat de mogelijkheid om een assistent-secretaris te kiezen (zie artikel 15a).

Wordt er geen secretaris gevonden, dan wordt de omgevingsambtenaar milieu automatisch aangeduid als secretaris. De secretariaatskosten zijn ten laste van de gemeente.

De stemgerechtigde leden kiezen het bestuur bij gewone meerderheid. Indien in de eerste stembeurt geen van de kandidaten de meerderheid behaald wordt er een tweede stembeurt georganiseerd. In deze stembeurt komen enkel nog de twee kandidaten, die het hoogste aantal stemmen behaalden in de vorige stembeurt, nog voor verkiezing in aanmerking. De kandidaat die het eerst de meerderheid behaalt krijgt de functie toegewezen.

Indien er slechts 1 kandidaat voor een functie is, wordt de kandidaat voorgedragen aan de stemgerechtigde leden. Als er dan geen bezwaren komen van de stemgerechtigde leden kan de kandidaat zijn functie opnemen.

Zolang de functie van voorzitter en/of ondervoorzitter niet is ingevuld, zit de schepen van Leefmilieu de vergadering voor.

De benoeming in de functie van de leden van het bestuur geldt voor een periode van 3 jaar, eventueel verlengbaar voor telkens een nieuwe periode van 3 jaar.

### Artikel 3

Aantal en planning van de vergaderingen

De KliMiNa-raad vergadert minstens vier maal per jaar. Het bestuur bepaalt de data van de vergaderingen. Minstens 1 vergadering per jaar wordt opengesteld voor iedere inwoner van de gemeente, geïnteresseerd in het leefmilieu. De zogenaamde "open" KliMiNa-raad wordt vooraf aangekondigd via de gemeentelijke infokanalen.

#### Artikel 4

##### Bevoegdheden bestuur

Het bestuur bereidt de vergaderingen voor, stelt de agenda's vast en nodigt de leden uit.

#### Artikel 5

##### Bijeenroepen van de vergadering

De KliMiNa-raad wordt samengeroepen door het bestuur, dat ervoor zorgt dat de uitnodiging ten laatste 5 dagen voor de bijeenkomst digitaal wordt verstuurd.

Deze uitnodiging vermeldt de dagorde. De uitnodiging, het verslag en alle bijlagen worden elektronisch ter beschikking gesteld van alle leden van de KliMiNa-raad.

##### Artikel 5a: Gebruik persoonsgegevens

De leden van de KliMiNa-raad en het lokaal bestuur Lint verbinden er zich toe om de persoonsgegevens die zij in het kader van het lidmaatschap van de KliMiNa-raad bekomen enkel te gebruiken met betrekking tot de activiteiten of vergaderingen van de KliMiNa-raad.

#### Artikel 6

##### Voorzitterschap van de vergadering

De vergaderingen worden voorgezeten door de voorzitter. Ingeval van afwezigheid wordt hij vervangen door de ondervoorzitter.

Is ook de ondervoorzitter afwezig, of werd er geen ondervoorzitter aangeduid, dan wordt de vergadering voorgezeten door de schepen van Leefmilieu.

#### Artikel 7

##### De agenda van de vergaderingen

Elke vergadering begint met een bespreking en stemming over het voorstel van verslag van de vorige vergadering.

De op de agenda gestelde punten worden afgehandeld in de volgorde waarin zij op de uitnodiging zijn vermeld.

Wordt een bepaald agendapunt niet behandeld, dan wordt dit automatisch hernomen op de agenda van de eerstvolgende vergadering. Het wordt bij voorrang behandeld, zelfs als het agendapunt niet werd hernomen op de agenda.

De voorzitter kan op vraag van één of meerdere stemgerechtigde leden op de vergadering nieuwe agendapunten toevoegen zo twee derde van de aanwezige stemgerechtigde leden hiermee akkoord gaan. Leden kunnen via de voorzitter op voorhand punten, al of niet gedocumenteerd, op de agenda plaatsen.

#### Artikel 8

##### Wijze van advies geven

Een advies kan maar als dusdanig aan het college van burgemeester en schepenen worden overgemaakt indien de helft plus één van de stemgerechtigde aanwezige leden dit goedkeurt op een vergadering waar de behandeling van dit advies was opgenomen op de agenda.

De beraadslaging over het advies en de stemming erover, gebeurt enkel door en in aanwezigheid van de effectieve leden of hun plaatsvervangers. Vertegenwoordigers van de politieke fracties of externen mogen hierbij niet aanwezig zijn.

Een lid van de raad dat persoonlijk belang heeft bij het besproken onderwerp, mag noch de bespreking, noch de beraadslaging, noch de stemming erover bijwonen.

Stemmingen over personen of functies blijven geheim.

Bij staking van stemmen wordt het voorstel verworpen.

Op vraag van minstens twintig procent van de aanwezige stemgerechtigde leden kan een minderheidsnota aan de adviezen worden toegevoegd. Deze minderheidsnota maakt onafscheidelijk deel uit van het advies

#### Artikel 9

## Geldigheid adviezen

De KliMiNa-raad kan enkel geldige adviezen geven wanneer de helft van de stemgerechtigde leden aanwezig is op de vergadering. Wordt dit aantal niet bereikt dan worden de vragen om advies, die in de agenda vermeld staan, verwezen naar de volgende vergadering. Deze vergadering kan de verwezen adviesaanvragen geldig adviseren ongeacht het aantal aanwezige stemgerechtigde leden.

## Artikel 10

### Opvolging adviezen

De voorzitter ondertekent de adviezen en vragen van de KliMiNa-raad. Hij maakt ze zo vlug mogelijk over aan het college van burgemeester en schepenen.

Elk advies en elke vraag krijgen een doorlopend nummer van het betrokken werkingsjaar. Een kopie van elk goedgekeurd advies wordt als bijlage meegestuurd met de uitnodiging voor de volgende vergadering. Het college van burgemeester en schepenen antwoordt schriftelijk op de vragen van de KliMiNa-raad.

## Artikel 11

### De notulen van de vergadering

De notulen van de vergaderingen dienen aan de leden te worden bezorgd voor iedere volgende vergadering en uiterlijk twee maanden na de bijeenkomst. De notulen worden enkel elektronisch bezorgd.

Na goedkeuring van de notulen worden deze ook publiek bekend gemaakt via de gemeentelijke website.

## Artikel 12

### Buitengewone vergaderingen

Buitengewone vergaderingen kunnen worden belegd op initiatief van tenminste één derde van de stemgerechtigde leden of op aanvraag van het college van burgemeester en schepenen.

Deze aanvragen dienen minstens veertien dagen voor de geplande vergadering te worden ingediend bij de voorzitter of bij de schepenen van Leefmilieu met opgave van de punten van de dagorde.

Buitengewone vergaderingen kunnen niet worden gehouden tijdens de kerst- en paasvakantie en de maanden juli en augustus.

## Artikel 13

### Aanwezigheden

Leden die verhinderd zijn de vergaderingen van de KliMiNa-raad bij te wonen dienen een lid van het bestuur hiervan op de hoogte te brengen ten laatste bij de opening van de vergadering. Het zonder verontschuldiging afwezig zijn gedurende drie opeenvolgende vergaderingen maakt automatisch een einde aan het lidmaatschap. De voorzitter maakt op de eerstvolgende vergadering melding van de schrapping van een lid. De betrokkene wordt hiervan schriftelijk of per e-mail op de hoogte gebracht.

## Artikel 14

### Vervanging van een lid

Als aan een lidmaatschap een einde komt, wordt voor zover de erkenning niet wordt ingetrokken, aan de betrokken vereniging, instelling of dienst gevraagd binnen de drie maanden schriftelijk of per e-mail een andere vertegenwoordiger aan te duiden.

Gebeurt dit niet binnen de gestelde termijn, dan vervalt het lidmaatschap van deze vereniging, instelling of dienst. Het lidmaatschap is dan vacant.

Een nieuw lid dient zijn kandidatuur schriftelijk of per e-mail in bij de voorzitter. De kandidatuur wordt op de eerstvolgende vergadering voorgelegd.

## Artikel 15

### Taken van de secretaris

De notulen van de vergadering worden opgesteld door de secretaris. De secretaris staat bovendien in voor het administratief werk en het bijhouden van het archief.

Hij zorgt voor de elektronische verzending van de uitnodiging.

Samen met de voorzitter tekent hij de officiële documenten die uitgaan van de KliMiNa-raad.

#### Artikel 15a: Taken van de assistent-secretaris

De assistent-secretaris neemt ook notities tijdens de vergadering en geeft deze achteraf door aan de secretaris. In het geval van afwezigheid van de secretaris stelt de assistent-secretaris de notulen op.

#### Artikel 16

##### Middelen van de KliMiNa-raad

Alle leden hebben recht op de nodige informatie binnen de perken van de bevoegdheid van de KliMiNa-raad en zo dit door andere wetgeving niet wordt verhinderd.

In overleg met de voorzitter of de schepenen van Leefmilieu kan elk lid beroep doen op een externe deskundige die een welbepaalde materie nader toelicht.

Deze deskundige neemt zonder stemrecht deel aan de vergadering.

#### Artikel 17

##### Werkgroepen

De KliMiNa-raad kan werkgroepen oprichten.

Zij worden geleid door een daartoe bij meerderheidsstemming gemachtigd stemgerechtigd lid.

Werkgroepen kunnen een voortdurende taak hebben of één specifieke tijdelijke opdracht. De redactie van hun teksten gebeurt door henzelf. De doelstelling van de werkgroepen bestaat er in tot goed voorbereide en doordachte adviezen inzake milieu en klimaat te komen.

De werkgroepen hebben een interne taak, de bevindingen van hun werk mogen slechts via de KliMiNa-raad in openbaarheid gebracht worden.

Zij kunnen binnen het raam van de begroting deskundigen uitnodigen op de bijeenkomsten. Minstens eenmaal per jaar maakt de werkgroep een verslag van hun activiteiten en lichten zij dit verslag toe in een vergadering van de KliMiNa-raad. Ieder lid van de KliMiNa-raad kan zich aansluiten bij één of meerdere werkgroepen.

Voor niet in de statuten voorziene taken waaraan werkgroepen deelnemen (voordrachten, gemeentelijke of andere activiteiten,...) kan de KliMiNa-raad geen enkele verantwoordelijkheid nemen. Voor die taken dienen de leden van de KliMiNa-raad zich in eigen naam te wenden tot de bevoegde overheden en instellingen. De KliMiNa-raad kan deze initiatieven wel steunen.

#### Artikel 18

##### Goedkeuring en wijziging van het huishoudelijk reglement

Een KliMiNa-raad vergadering kan het huishoudelijk reglement enkel wijzigen wanneer twee derde van de stemgerechtigde leden aanwezig zijn en wanneer het voorstel daartoe op de agenda staat.

Wordt dit aantal niet bereikt dan worden de voorstellen tot wijziging die in de agenda vermeld stonden, automatisch verwezen naar de volgende vergadering. De voorstellen tot wijziging worden dan bij voorrang behandeld, zelfs als ze niet op de agenda werden hernomen. Deze vergadering kan de verwezen voorstellen geldig adviseren ongeacht het aantal stemgerechtigde leden.

De goedkeuring over een wijziging van het huishoudelijk reglement gebeurt steeds bij een twee derde meerderheid van de aanwezige stemgerechtigde leden.

De wijzigingen worden ter kennisgeving aan de gemeenteraad en het college van burgemeester en schepenen overgemaakt.

#### Artikel 19

Kennisgeving huishoudelijk reglement

Het huishoudelijk reglement wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de KliMiNa-raad.

Daarnaast wordt het ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad.

Namens

De algemeen directeur,

Karen Van Looveren

De voorzitter,

Rudy Verhoeven