

NOTULEN van de gemeenteraad
Zitting dinsdag 26 maart 2024

De algemeen directeur,
Karen Van Looveren

De voorzitter,
Rudy Verhoeven

Rudy Verhoeven, voorzitter
Stanny Tuyteleers, Annemie Janssens, Hans Devriese, Schepenen
Johan Verreyt, Jo Genbrugge, Geert Verhulst, Hans Verreyt,
Raadsleden

Aanwezig:

Caroline Van der Heyden, schepen
Karolien Aerts, Luc Van Geyte, Georges Nagels, Rina Cox, Rozemarijn
Van Cauteren, Sofie Van Wesemael, Ilse Todts, Bert Everaert, Michel
De Prins, Koen Bracke, Raadsleden
Karen Van Looveren, algemeen directeur

Verontschuldigd: /

De voorzitter opent de zitting.

ALGEMEEN

1. Goedkeuren ontwerpnotulen vorige zitting

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt: Bert Everaert, raadslid

Feiten, context en argumentatie

De ontwerpnotulen worden voorgelegd aan de gemeenteraad.

Met 15 stemmen voor (Rudy Verhoeven, Stanny Tuyteleers, Annemie Janssens, Hans Devriese, Johan Verreyt, Jo Genbrugge, Geert Verhulst, Hans Verreyt, Caroline Van der Heyden, Luc Van Geyte, Georges Nagels, Rozemarijn Van Cauteren, Sofie Van Wesemael, Michel De Prins, Koen Bracke)

3 onthoudingen (Karolien Aerts, Rina Cox, Ilse Todts)

Besluit

Enig artikel

De gemeenteraad keurt de ontwerpnotulen van vorige zitting goed.

OPENBAAR

NORMAAL

2 Aankoopprocedure in kader van organisatiebeheerssysteem i.f.v. goedgekeurd organogram

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt: Bert Everaert, raadslid

Voorgeschiedenis

Gemeenteraadsbesluit 30 juni 2020 Aankoopprocedure in kader van organisatiebeheerssysteem

Gemeenteraadsbesluit 30 juni 2020 Goedkeuring begrip "dagelijks bestuur" en "visumverplichting"

Gemeenteraadsbesluit 28 juni 2022 Aanpassing bedragen delegatie aankoopprocedure van € 400,00 naar € 800,00.

Juridische grond

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikel 41, 8° en 10° betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikel 56, §3, 5°.

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikel 170 en 171, betreffende de bevoegdheden van de algemeen directeur inzake dagelijks personeelsbeheer.

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, meer bepaald de artikelen 266 en 267, betreffende het voorafgaandelijk visum van de financieel directeur.

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, meer bepaald de artikelen 217 en 220, betreffende organisatiebeheersing.

De wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016 waarin de drempelbedragen voor het bestek en gunningswijzen vastgesteld zijn en volgende wijzigingen.

Adviezen

Positief advies MAT van 27 februari 2024.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1

De algemeen directeur beslist om de aankoopprocedure als onderdeel van het algemeen kader van het organisatiebeheerssysteem ter goedkeuring voor te leggen aan het college.

Artikel 2

Aandachtspunten bij aanvang van de aankopen

- De diensten dienen op te letten bij het bepalen van het drempelbedrag waaronder de aankoop valt. Om het bedrag van de bestelling van een levering, dienst of werk te bepalen dient men altijd rekening te houden met de volledige duurtijd van het contract.
- De diensten dienen op te letten met het BTW percentage bij de bedragen waarin de drempelbedragen zijn uitgedrukt. De drempelbedragen zijn uitgedrukt exclusief BTW (omdat dit correspondeert met de regelgeving op overheidsopdrachten) maar wanneer men een bestelbon opmaakt, moet men wel degelijk het bedrag inclusief BTW registreren.
- **Marktonderzoek voor prijsbepaling en raming moet al gebeuren voor de opmaak van het meerjarenplan of eventuele aanpassingen.**
- Voor aankopen tot € 7.500,00 wordt een sjabloon voor prijsvraag ter beschikking gesteld.

Artikel 3

Het lokaal bestuur is gebaat bij een vlotte werking en responsabilisering van de ambtenaren. Daarom is het aangeraden om een beroep te kunnen doen op een vorm van budgethouderschap. In het kader van de aankoopcyclus is het opportuun om de goedkeuring van aankopenclustercoördinator, teamcoördinator, diensthoofd.

De budgetverantwoordelijke heeft in iedere bestelbonprocedure tot een bedrag van € 7.500,00 een rol als goedkeurder. De budgetverantwoordelijken zijn die leidinggevenden aan wie we bepaalde (deel)budgetten toewijzen. Zij zijn verantwoordelijk voor de goede besteding (goed = in functie van de actie uit het MJP waaronder het budget ressorteert). Zij schatten tevens na overleg met de bevoegde schepen de opportuniteit in van de aankoop.

Dit wordt geformaliseerd in de delegatiebesluiten (van college van burgemeester en schepenen naar algemeen directeur en van algemeen directeur naar personeelsleden).

Er wordt hierin best ruimte gelaten aan de algemeen directeur om bepaalde personeelsleden (los van de leidinggevenden eveneens als budgetverantwoordelijke aan te duiden als dit de praktische gang van zaken vergemakkelijkt. De algemeen directeur delegeert in dit kader de goedkeuring van aankopen tot en met € 800,00 aan personeelsleden die instaan voor

dagdagelijks aankopen voor het lokaal bestuur.

Artikel 4

Procedure aankopen < € 800,00

Het bestelproces onder de € 800,00 gebeurt volledig decentraal door de personeelsleden. Het personeelslid vraagt op informele wijze (telefonisch, e-mail, folders, website,...) minimum 3 prijzen en vergelijkt het aanbod/prijzen. Hij/zij selecteert de economisch meest voordelige offerte. De bestelbon wordt opgemaakt door het personeelslid, keurt deze goed in het softwarepakket en bezorgt deze ook aan de externe leverancier/dienstverlener.

Advies van de aankoopondersteuner is optioneel.

Tweewekelijks wordt er een bestellijst per dienst opgemaakt en geagendeerd op het college van burgemeester en schepenen. De lijsten worden ter beschikking gesteld voor de budgetverantwoordelijken in de map Openbare documenten/FD/Bestellijsten.

Steekproefgewijs gebeurt een controle door de financiële dienst op de bedragen, om te voorkomen dat aankopen worden opgesplitst.

Artikel 5

Procedure aankopen >€ 800,00 en

Het bestelproces tussen € 800,00 en € 7.500,00 gebeurt grotendeels decentraal met finale goedkeuring van de **clustercoördinator, teamcoördinator, diensthoofd.** (budgetverantwoordelijke)

Vooraleer de procedure tot aankoop wordt opgestart, is er een overleg met de bevoegde schepenen.

Het personeelslid vraagt op formele wijze (e-mail, folders, website,...) minimum 3 prijzen en vergelijkt het aanbod/prijzen. Hij/zij selecteert de economische meest voordelige offerte, **rekening houdend met de beste prijs-kwaliteitsverhouding** en motiveert de keuze van leverancier.

De aanvrager vult het controledocument in en bezorgt dit samen met de ontvangen offertes aan de financiële dienst. Als de financiële dienst de nodige controle heeft gedaan, wordt de aanvrager op de hoogte gebracht dat de aankoop wel of niet kan plaatsvinden.

In geval van een investeringsaankoop dient er een visumaanvraag te gebeuren aan de financieel directeur.

De bestelbon wordt opgemaakt door de aanvrager. De goedkeuring, softwarematig, gebeurt in 2 stappen. De eerste goedkeuring gebeurt door de financiële dienst op dagelijkse basis, controle op de budgetsleutel. De tweede goedkeuring gebeurt door de budgetverantwoordelijke.

De aanvrager bezorgt de goedgekeurde bon aan de leverancier.

Advies van de aankoopondersteuner is optioneel.

Tweewekelijks wordt er een bestellijst per dienst opgemaakt en geagendeerd op het college van burgemeester en schepenen. De lijsten worden ter beschikking gesteld voor de budgetverantwoordelijken in de map Openbare documenten/FD/Bestellijsten.

Artikel 6

Procedure aankopen >€ 7.500,00 en

Het bestelproces tussen € 7.500,00 en € 30.000,00 wordt decentraal voorbereid door de diensten en finaal goedgekeurd door het college van burgemeester en schepenen. Het personeelslid toetst de opstart van de aankoop af met de **clustercoördinator, teamcoördinator, diensthoofd** en bevoegde schepenen. **De aanvrager is verplicht advies te vragen over de te voeren procedure aan de aankoopondersteuner.** De aanvrager maakt het technisch bestek op (incl. gunnings-en selectiecriteria). **De aankoopondersteuner start het dossier op in 3P en vraagt offertes op via e-procurement. De aanvrager vergelijkt het aanbod en de prijzen, selecteert de economisch meest voordelige offerte rekening houdend met de vooropgestelde criteria (evaluatie, woordelijk vergelijk) en maakt samen met de aankoopondersteuner het verslag van nazicht op. De aanvrager plaatst het dossier ('gunning') op de agenda van het CBS ter goedkeuring en maakt de aankoopondersteuner coauteur. De aanvrager vraagt een visum aan de financieel**

directeur via e-notulen. De financieel directeur bevestigt al dan niet de wettigheid en de regelmatigheid van de voorgenomen verbintenis. Er wordt een tijdspanne van 72u voorzien om het dossier te controleren.

De aanvrager bezorgt na goedkeuring CBS de externe bestelbon rechtstreeks aan de leverancier (na goedkeuring in software door financieel directeur en clustercoördinator/teamcoördinator/diensthofd).

De aankoopondersteuner werkt het dossier af in 3P, **copy van de factuur wordt per mail aangeleverd aan de aankoopondersteuner.**

Artikel 7

Procedure aankopen >€ 30.000,00 exploitatie/investeringen

Voor aankopen >€ 30.000,00 moet de keuze van type overheidsopdrachten nauwkeurig overwogen worden. De aanvrager toetst de opstart van de aankoop af met **clustercoördinator, teamcoördinator, diensthofd** en bevoegde schepen. **De aanvrager maakt een retroplanning op in samenspraak met de aankoopondersteuner. De aankoopondersteuner geeft advies betreffende de te voeren procedure.** De aanvrager maakt het technisch bestek op (incl. lastvoorwaarden, gunnings- en selectiecriteria). **Vormvereisten en voorbeeldbestekken worden op vraag aangereikt door de aankoopondersteuner. De aankoopondersteuner start het dossier op in 3P.** Het dossier wordt op de agenda van het college van burgemeester en schepenen of de gemeenteraad geplaatst **door de aanvrager** voor goedkeuring lastvoorwaarden, leveranciers en gunningswijze. **De goedkeuring van de lastvoorwaarden, bestek, e.d. voor aankopen exploitatie > € 30.000,00 moet geagendeerd worden op de gemeenteraad. De aanvrager maakt de aankoopondersteuner coauteur in e-notulen.** Het college van burgemeester en schepenen of de gemeenteraad kan indien gewenst nog leveranciers toevoegen.

De aankoopondersteuner zorgt voor de publicatie via e-procurement 1-traps of 2-traps procedure en opent **ook de kluis (e-procurement)** op het einde van de indieningstermijn. **De aanvrager vergelijkt het aanbod en de prijzen, selecteert de economisch meest voordelige offerte rekening houdend met de vooropgestelde criteria (evaluatie, woordelijk vergelijk) en maakt samen met de aankoopondersteuner het verslag van nazicht op. De aanvrager plaatst het dossier ('gunning') op de agenda van het CBS ter goedkeuring en maakt de aankoopondersteuner coauteur in e-notulen. De aanvrager vraagt een visum aan de financieel directeur via e-notulen.** De financieel directeur bevestigt al dan niet de wettigheid en de regelmatigheid van de voorgenomen verbintenis. Er wordt een tijdspanne van 72u voorzien om het dossier te controleren.

De aanvrager legt het krediet vast in de boekhouding (goedkeuring in software door financieel directeur en clustercoördinator/teamcoördinator/diensthofd). De aankoopondersteuner verstuurt na goedkeuring de gunningsbrief (en indien van toepassing nadien ook de sluitingsbrief) naar de leverancier(s). De aankoopondersteuner werkt het dossier in 3P verder af t.e.m. het factuur, copy van factuur wordt per mail aangeleverd aan aankoopondersteuner.

Artikel 8

De aanvrager keurt de inkomende factuur goed, na controle van correcte levering of uitvoering van werken/diensten.

3. Gemelde opvang na school - Overeenkomst van gebruik - addendum De Wilg en De Lintwijzer

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt: Bert Everaert, raadslid

Voorgeschiedenis

CBS 1/8/2022 Gemelde opvang De Wilg, De Lintwijzer en Mater Christi - overeenkomsten.

CBS 13/03/2023 Gemelde opvang na school - Overeenkomst van gebruik.

GR 28/03/2023 Gemelde opvang na school - Overeenkomst van gebruik.

Feiten, context en argumentatie

In het kader van gemelde opvang is in het verleden een overeenkomst van gebruik opgesteld

tussen het lokaal bestuur en

- De Wilg
- De Lintwijzer
- Mater Christi

Inhoudelijk gaat het erover dat de scholen aan het lokaal bestuur een deel van zijn gebouwen en terreinen ter beschikking stelt, alsook over de nutsvoorzieningen.

Sinds de sluiting van de BKO, vindt de opvang plaats in de scholen.

Recentelijke werd deze qua uren uitgebreid voor De Wilg en De Lintwijzer, met als gevolg een prijsstijging van de nutsvoorzieningen.

In verhouding tot het aantal uren gebruik en na goedkeuring van de scholen, werd het extra bedrag vastgelegd:

€ 4.500 voor De Lintwijzer en € 1.500 voor De Wilg, dit op jaarbasis tot de nieuwbouw BKO er is.

Financiële weerslag

Dienstjaar: 2024

Actie en omschrijving: AC000074 Samenleven

MJP nummer: MJP000694 Elektriciteit BKO Beleidsveld: 0945/01 Kinderopvang

MJP nummer: MJP000695 Gas BKO Beleidsveld: 0945/01 Kinderopvang

Begroting	Beschikbaar	Verschuiving	Saldo
2.617,00 €	2.527,20 €	-1.500,00 €	1.027,20 €
6.195,00 €	5.118,00 €	-4.500,00 €	618,00 €

Actie en omschrijving: AC000074 Samenleven

MJP nummer: MJP0001545 Terbeschikkingstelling lokale scholen voor gemelde opvang

Beleidsveld: 0945/01 Kinderopvang

Begroting	Beschikbaar	Verschuiving	Saldo
5.860,00 €	5.860,00 €	6.000,00 €	6.000,00 €

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Enig artikel

De gemeenteraad keurt goed dat er jaarlijks een bedrag van € 1.500 en € 4.500 voor respectievelijk De Wilg en De Lintwijzer wordt voorzien voor de nutsvoorzieningen.

4 Aanstelling gewestelijke vaststellers GAS - zwerfvuil

Voorgeschiedenis

Gemeenteraad van 15 mei 2007 tot vaststelling van het uniform politiereglement zone HEKLA betreffende de gemeentelijke administratieve sancties.

Feiten, context en argumentatie

Sinds 8 januari 2024 is de nieuwe GAS-wetgeving van kracht. Een van de wijzigingen is dat de GAS-vaststellers niet meer op naam aangesteld moeten worden.

Deze aanstelling is dan blijvend geldig indien er interne personeelsverschuivingen zouden plaatsvinden binnen de organisatie van de OVAM.

De OVAM houdt een lijst bij met de namen van onze personeelsleden belast met de vaststellingsopdracht.

Deze lijst stuurt de OVAM door naar het gemeentebestuur, naar aanleiding van de gewijzigde vormvoorschriften inzake de aanstelling, ter informatie en zal in de toekomst ter inzage liggen bij de OVAM. De lijst met namen dient het gemeentebestuur niet aan het aanstellingsbesluit toe te voegen.

Graag benadrukken we dat het belangrijk is dat de correcte artikelnummers worden opgesomd in het aanstellingsbesluit. Wanneer dit niet in orde is, kan de OVAM niet handhaven.

Het is belangrijk dat, wanneer het GAS-/politierglement wordt aangepast, het gemeentebestuur de OVAM hiervan op de hoogte stelt en de OVAM opnieuw aangesteld wordt volgens de correcte artikelnummers.

Wegens de noodzaak om deze gewestelijke personeelsleden aan te stellen als vaststeller gemeentelijke administratieve sancties met het oog op de sanctionering via een gemeentelijke administratieve sanctie van overtredingen op de bepalingen van gemeentelijke reglementering de binnen hun welomschreven bevoegdheid te situeren zijn; dat deze gewestelijke vaststellers enkel binnen de omschreven bevoegdheid mogen optreden.

In de bijlagen worden de brief met toelichting en de lijst met GAS-vaststellers werkzaam bij OVAM meegedeeld.

Juridische grond

Wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties; en meer in het bijzonder artikel 21 §1, 2°.

Het KB van 21 december 2013 tot vaststelling van de minimumvoorwaarden inzake selectie, aanwerving, opleiding en bevoegdheid van de ambtenaren en personeelsleden die bevoegd zijn tot vaststelling van inbreuken die aanleiding kunnen geven tot de oplegging van een gemeentelijke administratieve sanctie.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Enig artikel

De gemeenteraad stelt OVAM aan als gewestelijk vaststeller, waarbij de personeelsleden aangeduid door de leidende ambtenaar van deze entiteit, een vaststellingsbevoegdheid krijgen voor de gemeentelijke administratieve sancties van gemeente Lint. Dit voor de vaststelling van overtredingen op de volgende artikelen uit het uniform gemeentelijk politierglement:

Deel A

- Artikel A.2.VI.2, paragraaf 5
- Artikel A.2.VI.8
- Artikel A.2.VI.13
- Artikel A.2.V.16
- Artikel A.2.V.18
- Artikel A.4.I.9

Deel B

Titel 1

- Hoofdstuk I, volledig
- Hoofdstuk II, volledig
- Hoofdstuk V, paragraaf 3 (Artikel B.1.V.1)

Overige artikelen

- Artikel B.3.I.11
- Artikel B.3.XI.7, paragraaf 4
- Artikel B.3.IV.5, paragraaf 1
- Artikel B.4.I.2
- Artikel B.4.I.5
- Artikel B.4.II.1
- Artikel B.8.III.10

Deel D

- Artikel D.10.VI.7
- Artikel D.11.V.1, paragraaf 1

5 Samenwerkingsovereenkomst Cambio - goedkeuring

Voorgeschiedenis

19 oktober 2023 - Mededeling Partago over de overname door CoopStroom.

27 oktober 2023 - Mail over onderhoud van Partago-deelwagen Oud-Strijdersplein, nadien niet meer teruggekomen.

23 november 2023 - Overleg met Cambio.

19 februari 2024 - CBS - Beslissing instap Cambio deelwagens - goedkeuring

11 maart 2024 - CBS - Adviesvraag samenwerkingsovereenkomst - positief

Feiten, context en argumentatie

Naar aanleiding van beslissing van het college om in te stappen op Cambio als aanbieder van deelwagens binnen de gemeente werd er overwogen om een samenwerkingsovereenkomst op te maken. In de bijlage staat de versie die voor werd gelegd ter ondertekening.

De belangrijkste punten uit deze samenwerkingsovereenkomst zijn:

- Mobiliteitsgarantie: Cambio zet zich maximaal in om het product "deelauto" op een kwaliteitsvolle manier aan te bieden.
- Garantie van beleidsrelevantie: Dit wil zeggen dat de gemeente ondersteuning biedt om Cambio slaagkansen te geven door imagoversterking, parkeerplaatsen te voorzien, laadinfrastructuur,...
- Opstartkost en cashbackformule

De samenwerkingsovereenkomst loopt voor 24 maanden en wordt daarna jaarlijks stilzwijgend verlengd. De opzegtermijn bedraagt, na de initiële 24 maanden, 6 maanden.

Financiële weerslag

Dienstjaar: 2024

Actie en omschrijving: AC000016 - Inzetten op circulaire economie en deelsystemen

MJP nummer: MJP000031

Beleidsveld: Vergunningen (RO & milieu)

Algemene rekening en omschrijving: uitwerken deelsystemen auto's/fietsen - uitwerking

Begroting	Beschikbaar	Uitgave	Saldo
15.972,00 €	15.972,00 €	18.392,00 €	- 2.420 €

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Enig artikel

De gemeenteraad keurt de samenwerkingsovereenkomst met Cambio goed.

6. Pidpa - Buitengewone algemene vergadering

Voorgeschiedenis

Gemeenteraadsbesluit van 26 februari 2019 waarin Stanny Tuyteleers, schepen, als vertegenwoordiger van de gemeente wordt aangeduid op alle algemene vergaderingen van Pidpa tot en met 31 december 2024.

Gemeenteraadsbesluit van 26 november 2019 waarin Jo Genbrugge, raadslid, als plaatsvervangend vertegenwoordiger van de gemeente wordt aangeduid op alle algemene vergaderingen van Pidpa tot en met 31 december 2024.

Mail d.d. 01 maart 2024 met uitnodiging voor de buitengewone algemene vergadering van Pidpa.

Feiten, context en argumentatie

De gemeente is deelnemer aan de opdrachthoudende vereniging Pidpa.

Op vrijdag 19 april 2024 om 11.30 u organiseert Pidpa een algemene vergadering op afstand.

Agenda:

1. Nazicht van de raadsbesluiten voor de afgevaardigden
2. Begroting 2024
3. Varia
 - Vragen van vennoten
4. Goedkeuring van het verslag van de vergadering

Aan de gemeenteraad wordt voorgesteld om deze agendapunten goed te keuren.

Juridische grond

De statuten van de opdrachthoudende vereniging Pidpa.
Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

Met 11 stemmen voor (Rudy Verhoeven, Stanny Tuyteleers, Annemie Janssens, Hans Devriese, Jo Genbrugge, Caroline Van der Heyden, Georges Nagels, Rina Cox, Bert Everaert, Michel De Prins, Koen Bracke)

8 onthoudingen (Johan Verreyt, Geert Verhulst, Hans Verreyt, Karolien Aerts, Luc Van Geyte, Rozemarijn Van Cauteren, Sofie Van Wesemael, Ilse Todts)

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad bevestigt de tijdige ontvangst van de oproeping voor de buitengewone algemene vergadering van Pidpa op 19 april 2024 met bijhorende agenda en stukken.

Artikel 2

De gemeenteraad verleent goedkeuring aan de door de Raad van Bestuur van Pidpa voorgelegde begroting 2024 en het toelichtend verslag.

Artikel 3

De gemeenteraad geeft de opdracht aan de vertegenwoordiger om op de buitengewone algemene vergadering van 19 april 2024, overeenkomstig deze beslissing te stemmen evenals op elke andere algemene vergadering die wordt samengeroepen ter behandeling van de agendapunten van deze buitengewone algemene vergadering.

Artikel 4

Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van dit besluit en zal onverwijld een afschrift van deze beslissing bezorgen aan Pidpa, Desguinlei 246 te 2018 Antwerpen.

7. De Voorkempen - algemene vergadering

Voorgeschiedenis

Brief d.d. 8 maart 2024 van De Voorkempen met uitnodiging voor hun algemene vergadering.

Feiten, context en argumentatie

De Voorkempen houdt op donderdag 2 mei 2024 om 18u een schriftelijke algemene vergadering der aandeelhouders. Deze vergadering zal digitaal door gaan.

Enig agendapunt: Uitsstel van de algemene vergadering der aandeelhouders tot dinsdag 25 juni 2024.

De Voorkempen vraagt het akkoord van de gemeenteraad voor het uitstel van de 'goedkeuring voor het uitstel van de cijfers boekjaar 2023'.

Met 11 stemmen voor (Rudy Verhoeven, Stanny Tuyteleers, Annemie Janssens, Hans Devriese, Jo Genbrugge, Caroline Van der Heyden, Georges Nagels, Rina Cox, Bert Everaert, Michel De Prins, Koen Bracke)

8 onthoudingen (Johan Verreyt, Geert Verhulst, Hans Verreyt, Karolien Aerts, Luc Van Geyte, Rozemarijn Van Cauteren, Sofie Van Wesemael, Ilse Todts)

Besluit

De gemeenteraad gaat akkoord met het uitstel van de 'goedkeuring cijfers boekjaar 2023'.

8. Kennisname beslissing ABB ivm klacht

Kennisname

De gemeenteraad neemt kennis van de beslissing van de gouverneur d.d. 9 maart 2024 over een klacht ingediend door een burger.

9. Intrekking - Rationeel Energieverbruik: subsidiereglement voor dak- en of zoldervloerisolatie en hoogrendementsbeglazing

Voorgeschiedenis

19 december 2011: GR - Rationeel energiegebruik: aanpassing subsidiereglement voor dak- of zoldervloerisolatie en hoogrendementsbeglazing.

23 januari 2017: CBS - Uitbetaling van energiesubsidies na klacht over toepassing artikel 4.

28 maart 2017: GR - Rationeel energiegebruik: aanpassing subsidiereglement voor dak- of zoldervloerisolatie en hoogrendementsbeglazing.

18 maart 2024: CBS - Intrekking - Rationeel energiegebruik: aanpassing subsidiereglement voor dak- of zoldervloerisolatie en hoogrendementsbeglazing.

18 maart 2024: CBS - Gemeentelijke tussenkomst gratis energiescan voor kwetsbare doelgroepen.

Feiten, context en argumentatie

Sinds 1 juli 2022 is het premiestelsel voor verbouwingen in Vlaanderen veranderd naar 'Mijn Verbouw Premie' (MVP). Voor 1 juli 2022 werden de premies voor hoogrendementsglas en dakisolatie of zoldervloerisolatie uitbetaald door Fluvius.

De gemeentelijke subsidie bedraagt momenteel 1/4 van de Fluviussubsidie en dit voor maximaal 1/4 van het maximum bedrag dat Fluvius geeft. De gecumuleerde subsidie kan nooit hoger zijn dan de totale factuur.

Vanaf 1 juli 2022 wordt deze premie uitbetaald door Mijn Verbouw Premie (MVP). Echter zijn hier wijzigingen in de bedragen per inkomstencategorie. Deze inkomstencategorieën worden opgedeeld in 3 categorieën zijnde; laagste inkomstencategorie, middelste inkomstencategorie en hoogste inkomstencategorie.

Inkomstengrenzen 2024	Laagste inkomstencategorie	Middelste inkomstencategorie	Hoogste inkomstencategorie
Alleenstaande	≤ € 40.860	€ 40.860 - € 51.990	> € 51.990
Alleenstaande +1 persoon ten laste	≤ € 57.190, te verhogen met € 4.170 per bijkomend persoon ten laste	€ 57.190 - € 74.280, te verhogen met € 4.170 per bijkomend persoon ten laste	> € 74.280, te verhogen met € 4.170 per bijkomend persoon ten laste
Koppel	≤ € 57.190, te verhogen met € 4.170 per bijkomend persoon ten laste	€ 57.190 - € 74.280, te verhogen met € 4.170 per bijkomend persoon ten laste	> € 74.280, te verhogen met € 4.170 per bijkomend persoon ten laste

Afhankelijk in welke categorie je valt zal er een uitbetaling via Mijn Verbouw Premie zijn voor de aanvraag van de werken. De hoogrendementsglas en dakisolatie of zoldervloerisolatie die voorheen door Fluvius werden betaald en waar de gemeentelijke premie 1/4 van het maximum bedrag bedroeg zullen bij de uitbetalingen met Mijn Verbouw Premie anders zijn.

Categorie van de werken	Laagste inkomsten categorie eigenaar-bewoner of verhuur SVK	Middelste inkomstencategorie eigenaar-bewoner	Hoogste inkomstencategorie
Dak	- isolatie en renovatie van uw factuur tot € 5.750 premie	- isolatie en renovatie van uw factuur tot € 4.025 premie	- isolatie - max. 40% van uw factuur - € 8 per m ²
Ramen en	- glas en buitenschrijnwerk	- glas en buitenschrijnwerk	- hoogrendementsbeglazing - max. 40% van uw factuur

deuren	- 50% van uw factuur - tot € 5.500 premie	- 35% van uw factuur - tot € 3.850 premie	- € 16 per m ²
---------------	--	---	---------------------------

Deze uitbetalingen kunnen ervoor zorgen dat de gemeente veel meer dan voorheen zal moeten betalen en deze premie niet voor iedereen kunnen toekennen.

Bijvoorbeeld

Wanneer iemand met de laagste inkomsten categorie een premie ontvangt van € 5.750 via Mijn Verbouw Premie moet de gemeente in de 'oude regeling' 1/4 premie uitbetalen (€ 1.437,50).

Op basis hiervan kunnen we vaststellen dat de Vlaamse regering reeds mooie premies betaald aan de burger die verbouwingen wil uitvoeren. Echter blijft de kwetsbare groep, die vaak geen grote renovaties kunnen uitvoeren, achter. Om deze kwetsbare burgers te bereiken zal er een andere nieuwe gemeentelijke tussenkomst uitgewerkt moeten worden.

Met 11 stemmen voor (Rudy Verhoeven, Stanny Tuyteleers, Annemie Janssens, Hans Devriese, Jo Genbrugge, Caroline Van der Heyden, Georges Nagels, Rina Cox, Bert Everaert, Michel De Prins, Koen Bracke)

8 onthoudingen (Johan Verreyt, Geert Verhulst, Hans Verreyt, Karolien Aerts, Luc Van Geyte, Rozemarijn Van Cauteren, Sofie Van Wesemael, Ilse Todts)

Besluit

Enig artikel

De gemeenteraad keurt de intrekking van het reglement "Rationeel energiegebruik: aanpassing subsidiereglement voor dak- of zoldervloerisolatie en hoogrendementsbeglazing" goed. De intrekking gaat in vanaf 1 april 2024.

10. Gemeentelijke tussenkomst gratis energiescan voor kwetsbare doelgroepen

Voorgeschiedenis

19 december 2011: GR - Rationeel energiegebruik: aanpassing subsidiereglement voor dak- of zoldervloerisolatie en hoogrendementsbeglazing.

23 januari 2017: CBS - Uitbetaling van energiesubsidies na klacht over toepassing artikel 4.

28 maart 2017: GR - Rationeel energiegebruik: aanpassing subsidiereglement voor dak- of zoldervloerisolatie en hoogrendementsbeglazing.

18 maart 2024: CBS - Intrekking - Rationeel energiegebruik: aanpassing subsidiereglement voor dak- of zoldervloerisolatie en hoogrendementsbeglazing.

18 maart 2024: CBS - Gemeentelijke tussenkomst gratis energiescan voor kwetsbare doelgroepen.

Feiten, context en argumentatie

Doel

Het lokaal bestuur Lint wil de kwetsbare burgers helpen waar kan. De focus wordt gelegd op de kwetsbare doelgroep die niet gekend zijn bij de sociale dienst maar het wel moeilijk hebben de eindjes aan elkaar te knopen. Deze mensen willen we helpen waar mogelijk en een gratis energiescan aanbieden.

Via een energiescan komen de burgers te weten hoe ze thuis energie kunnen besparen. Een energiescanner komt bij de burger thuis en geeft tips over hun verwarming, verlichting en huishoudtoestellen. Waar mogelijk voert de uitvoerder kleine energiebesparende maatregelen uit. De burgers kunnen ook hulp krijgen met vragen over hun energiefactuur.

Waar nuttig plaatst de energiescanner gratis energiebesparend materiaal met een waarde tot € 25. Dit spaarpakket kan bestaan uit onder andere ledlampen, spaardouchekop, tochtstrips,

...

Na een energiescan krijgen de burgers een verslag waarmee ze aan de slag kunnen. De opvolging kan vrijblijvend door het EnergieKlokje die zich maandelijks in de gemeente

aanbieden.

Deze energiescan is reeds gratis voor een bepaalde doelgroep vastgesteld door Vlaanderen. Als lokaal bestuur willen we inzetten om nog meer kwetsbare gezinnen te bereiken en zullen deze doelgroep vergroten.

Inkomstengrenzen 2024	Inkomstencategorie voorwaarden gratis energiescan 2024 Fluvius	Doelgroep gemeentelijke tussenkomst ↓ Inkomstencategorie laagste inkomen MVP 2024	Verskil bereikbaarheid kwetsbare doelgroep
Alleenstaande*	≤ € 37.140	≤ € 40.860	3.720 €
Alleenstaande +1 persoon ten laste *	≤ € 37.140, te verhogen met € 1.940 per bijkomend persoon ten laste	≤ € 57.190, te verhogen met € 4.170 per bijkomend persoon ten laste	20.050 €
Koppel zonder personen ten laste *	≤ 37.140, te verhogen met € 1.940 per bijkomend persoon ten laste	≤ € 57.190, te verhogen met € 4.170 per bijkomend persoon ten laste	20.050 €
Verhoging per persoon ten laste *	€ 1.940	€ 4.170,00	2.230 €

Voorwaarden

- Kom je in aanmerking voor een gratis energiescan via Fluvius zal deze gratis energiescan aangevraagd moeten worden via netbeheerder Fluvius en kom je bijgevolg niet in aanmerking voor een gratis energiescan via lokaal bestuur Lint.
- De energiescan wordt uitgevoerd door een door de gemeente aangestelde energiescanner.
- Per bestaande woning kan slechts éénmalig een energiescan aangevraagd worden via lokaal bestuur Lint.
- De energiescan kan enkel aangevraagd worden door een particuliere bewoner van het grondgebied Lint.
- Op basis van hun inkomstencategorie zal het OCMW Lint een onderzoek doen of ze in aanmerking komen voor de gratis energiescan aangeboden door het lokale bestuur.
- De inkomstencategorie is gelijklopend met de laagste inkomstencategorie vastgesteld bij Mijn Verbouw Premie en kan jaarlijks geïndexeerd worden. Deze inkomstencategorie is opgedeeld in verschillende categorieën (alleenstaand, alleenstaande +1 persoon ten laste, koppel).

Overzicht inkomstencategorie doelgroepen 2024 voor gratis energiescan door gemeentelijke tussenkomst Lint *

Inkomstengrenzen 2024	Doelgroep gemeentelijke tussenkomst ↓ Inkomstencategorie laagste inkomen MVP 2024*	Middelste inkomstencategorie	Hoogste inkomstencategorie
Alleenstaande*	≤ € 40.860	€ 40.860 - € 51.990	> € 51.990
Alleenstaande +1	≤ € 57.190, te	€ 57.190 - € 74.280,	> € 74.280, te

persoon ten laste *	verhogen met € 4.170 per bijkomend persoon ten laste	te verhogen met € 4.170 per bijkomend persoon ten laste	verhogen met € 4.170 per bijkomend persoon ten laste
Koppel zonder personen ten laste *	≤ € 57.190, te verhogen met € 4.170 per bijkomend persoon ten laste	€ 57.190 - € 74.280, te verhogen met € 4.170 per bijkomend persoon ten laste	> € 74.280, te verhogen met € 4.170 per bijkomend persoon ten laste
Verhoging per persoon ten laste *	€ 4.170,00	€ 4.170,00	€ 4.170,00

*Inkomstencategorie zal jaarlijks geïndexeerd worden.

Lokaal bestuur Lint is in geen enkel opzicht verantwoordelijk voor de uitvoering van de energiescan, noch voor de eventuele schade die hieruit kan optreden.

Aanvraagprocedure

De aanvraag voor een energiescan gebeurt via het aanvraagformulier dat de burger kan terugvinden op onze gemeentelijke website. Dit kan digitaal of tegen ontvangstbewijs bezorgd worden aan het onthaal tijdens onze openingsuren.

Er zal door de gemeente contact opgenomen worden met de energiescanner. De energiescanner zal nadien zelf contact opnemen met de aanvrager om een afspraak te maken. Het lokaal bestuur heeft het recht om een kopie van het verslag te verkrijgen dat opgemaakt werd door de energiescanner betreffende het aangevraagde pand.

Waar nuttig plaatst de energiescanner een gratis energiebesparend materiaal met een waarde tot € 25. Dit bedrag kan gebruikt worden voor onder andere Ledlampen, spaardouchekop, tochtstrips, een woonmeter ,...

We willen met deze gemeentelijke tussenkomst inzetten op de kwetsbare doelgroep wat kan leiden tot een duurzamere gemeenschap op (financieel) welzijn en milieu gebied.

Om deze gemeentelijke tussenkomst nog meer draagkracht te geven zullen er jaarlijks verschillende infomomenten plaatsvinden in Lint zoals het ontmoetingscentrum De Schakel om de kwetsbare doelgroepen te blijven stimuleren en op de hoogte te houden.

SDG toets

SDG 1, 7, 10, 11, 13, 15.

Financiële weerslag

Dienstjaar: 2024

Actie en omschrijving: Energiescan aanbieden

Beleidscode: 0629

Algemene rekening en omschrijving: MJP001704 - Inzetten op klimaatmigratie -en klimaatadaptatie

Begroting	Beschikbaar	Uitgave	Saldo
4.000,00 €	4.000,00 €	-	-

*Met 18 stemmen voor (Rudy Verhoeven, Stanny Tuyteleers, Annemie Janssens, Hans Devriese, Johan Verreyt, Jo Genbrugge, Geert Verhulst, Hans Verreyt, Caroline Van der Heyden, Karolien Aerts, Georges Nagels, Rina Cox, Rozemarijn Van Cauteren, Sofie Van Wesemael, Ilse Todts, Bert Everaert, Michel De Prins, Koen Bracke)
1 onthouding (Luc Van Geyte)*

Besluit

Enig artikel

De gemeenteraad keurt de gemeentelijke tussenkomst goed voor de gratis energiescan aan de kwetsbare doelgroep en stemt in dat er jaarlijkse infomomenten zullen plaatsvinden in het ontmoetingscentrum De Schakel. Dit zal ingaan vanaf 1 april 2024.

De voorzitter sluit de zitting.