

NOTULEN van de gemeenteraad
Zitting dinsdag 26 mei 2026

De algemeen directeur,
Karen Van Looveren

De voorzitter,
Rudy Verhoeven

Aanwezig: Rudy Verhoeven, voorzitter
Luc Van Geyte, schepen
Rozemarijn Van Cauteren, Caroline Van der Heyden, Georges Nagels,
Sofie Van Wesemael, Michel De Prins, Pieter Lievens, Raadsleden
Andrew Jervis, Peter Van Hoof, Evelyne Longrée, Schepenen
Lies Sutherland, Antony Vanderwee, Wouter Entbrouxk, Wim
Vandewalle, Albrecht Westerlinck, Kato Tilborghs, José Ignacio Fuentes
Angulo, Eric Van de Vel, Raadsleden
Karen Van Looveren, algemeen directeur

Verontschuldigd: /

De voorzitter opent de zitting.

ALGEMEEN

1. Goedkeuren ontwerpnotulen vorige zitting

Feiten, context en argumentatie

De ontwerpnotulen van vorige zitting worden voorgelegd aan de gemeenteraad.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Enig artikel

De gemeenteraad keurt de ontwerpnotulen van vorige zitting goed.

2 Aanstelling en eedaflegging opvolgend raadslid

Voorgeschiedenis

Procesverbaal van de gemeenteraadsverkiezingen van 13 oktober 2024.

Installatievergadering van 05 december 2024.

Mail d.d. 23 januari 2025 van Johan Verreyt met zijn ontslag als raadslid.

Feiten, context en argumentatie

Johan Verreyt (Vlaams Belang) heeft ontslag genomen als raadslid.

Een gemeenteraadslid wordt vervangen door zijn opvolger, aangewezen overeenkomstig de gemeentekieswet.

De opvolger op lijst nr. 4 (Vlaams Belang) is:

nr. 1: Ilse Todts - verzaakt aan haar aanstelling als gemeenteraadslid

nr. 2: Dirk Segers - verzaakt aan zijn aanstelling als gemeenteraadslid

nr. 3: Eric Van de Vel

Eric Van de Vel, geboren te Herentals op 19 augustus 1960 en wonende Zevenhuizenstraat 112 te Lint, 3 de opvolger op de lijst nr. 4 (Vlaams Belang) waartoe het te vervangen raadslid behoorde, werd aangeschreven via mail en aanvaardt de opdracht om te zetelen als raadslid. De voorzitter van de gemeenteraad heeft de geloofsbrieven van Eric Van de Vel onderzocht. Hieruit blijkt dat hij nog voldoet aan alle gestelde vereisten van verkiesbaarheid en zich niet bevindt in een geval van onverenigbaarheid, noch wegens uitoefening van een ambt, noch wegens bloed- of aanverwantschap. Bijgevolg kan hij toegelaten worden tot een eedaflegging.

Juridische grond

Gemeentekieswet artikel 84 §2 en §3

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en wijzigingen: artikel 6 §3 (onderzoek geloofsbrieven), artikel 13 (ontslag), artikel 14 (opvolging)

Besluit

Artikel 1

De heer Eric Van de Vel wordt onmiddellijk ter zitting uitgenodigd en verzocht, in deze openbare vergadering en in handen van de voorzitter, de voorgeschreven eed af te leggen, waaraan hij voldoet als volgt: "Ik zweer de verplichtingen van mijn mandaat trouw na te komen".

Artikel 2

De heer Eric Van de Vel wordt tot gemeenteraadslid-titularis aangesteld. Hij zal het mandaat van Johan Verreyt voleindigen.

OPENBAAR

NORMAAL

3. Vaststelling jaarrekening gemeente 2025

Voorgeschiedenis

Op 11 mei 2026 werd de jaarrekening 2025 toegelicht in de commissie financiën.

Feiten, context en argumentatie

Elke gemeente en elk openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn voert een algemene en een budgettaire boekhouding, aangepast aan de aard en de omvang van hun activiteiten.

De gemeenteraad stelt elk jaar de geïntegreerde jaarrekening van het voorgaande jaar vast. In de filosofie van de beleids- en beheerscyclus hoort de jaarrekening bij de fase van de beleidsevaluatie. De jaarrekening geeft een zicht op de mate waarin de (prioritaire) doelstellingen werden gerealiseerd. Het laat een duidelijke vergelijking toe van wat gepland (budget) en wat uiteindelijk gerealiseerd is (rekening).

De jaarrekening omvat een beleidsevaluatie, een financiële nota en een toelichting.

De jaarrekening wordt vastgesteld voor 30 juni van het boekjaar dat volgt op het boekjaar waarop de rekening betrekking heeft.

De beleidsevaluatie bevat ten minste al de volgende elementen:

1. Per beleidsdoelstelling uit de strategische nota waar de prioritaire acties of actieplannen in kaders, en per prioritaire actie of prioritair actieplan, een omschrijving van de mate van realisatie, en de ontvangsten en uitgaven voor exploitatie, investeringen en financiering, voor het jaar waarop de jaarrekening betrekking heeft.
2. Per beleidsdoelstelling uit de strategische nota waar de prioritaire acties of actieplannen in kaders, het totaal van de ontvangsten en uitgaven voor exploitatie, investeringen en financiering, voor de niet-prioritaire acties of actieplannen voor het jaar waarop de jaarrekening betrekking heeft.
3. Een verwijzing naar de plaats waar het overzicht ter beschikking is met de omschrijving van alle beleidsdoelstellingen, actieplannen en acties, en de bijbehorende ontvangsten en uitgaven die zijn opgenomen in de jaarrekening.

De financiële nota van de jaarrekening geeft de financiële gevolgen van het gevoerde beleid

weer en bestaat uit volgende onderdelen:

1. De doelstellingenrekening - J1
2. De staat van het financieel evenwicht - J2
3. De realisatie van de kredieten - J3
4. De balans - J4
5. De staat van opbrengsten en kosten - J5

De toelichting van de jaarrekening bevat alle informatie over de verrichtingen in het ontwerp van de jaarrekening die relevant is voor de raadsleden om met kennis van zaken een beslissing te kunnen nemen. Ze bevat minstens informatie over de schulden en de financiële risico's.

Juridische grond

De beleidsrapporten volgens de BBC regelgeving conform het decreet lokaal bestuur (DLB) van 22 december 2017, art. 41 lid 2, 3° en art. 249.

De vorm en de inhoud van de diverse onderdelen van de beleidsrapporten, en van de bijbehorende documentatie, zijn verder uitgewerkt in het besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 (zie de artikelen 8 tot 26).

- Dit besluit geeft uitvoering aan de aangepaste regels over de beleids- en beheerscyclus die zijn opgenomen in het DLB van 22 december 2017 en vertaalt een aantal verbetervoorstellen uit de evaluatie van BBC. Deze regelgeving treedt in werking vanaf het boekjaar 2020.

Ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningenstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen.

- Dit besluit stelt de schema's en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningenstelsels en de digitale rapportering vast. Deze regelgeving treedt in werking vanaf het boekjaar 2020.

Adviezen

Positief advies van het managementteam op 4 mei 2026

Aktename en bespreking van de jaarrekening 2025 op de commissie financiën van 11 mei 2026.

Financiële weerslag

De geïntegreerde jaarrekening van de gemeente en het OCMW eindigt met een beschikbaar budgettair resultaat van € 9.136.033 en een positieve autofinancieringsmarge van € 2.017.996. T.o.v. het meerjarenplan is dit een positief resultaat.

15 stemmen voor (Rudy Verhoeven, Luc Van Geyte, Caroline Van der Heyden, Georges Nagels, Sofie Van Wesemael, Michel De Prins, Andrew Jervis, Peter Van Hoof, Evelyne Longrée, Lies Sutherland, Antony Vanderwee, Wim Vandewalle, Albrecht Westerlinck, Kato Tilborghs, Eric Van de Vel)

4 onthoudingen (Rozemarijn Van Cauteren, Pieter Lievens, Wouter Entbrouxk, José Ignacio Fuentes Angulo)

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad stelt de geïntegreerde beleidsrapporten van de jaarrekening 2025 vast.

Artikel 2

De jaarrekening zal via de digitale rapportering, samen met een afschrift van deze beslissing, overgemaakt worden aan de toezichthoudende overheid en gepubliceerd worden.

Artikel 3

Na de vaststelling van de jaarrekening door de raad worden de cijfers ervan verwerkt in de eerstvolgende aanpassing van het meerjarenplan.

Artikel 4

Gezien de gemeente en het OCMW 1 rapporteringsentiteit vormen, wordt er geen specifieke berekening gemaakt voor de "tussenkost" van de gemeente aan het OCMW.

4 Goedkeuring jaarrekening 2025 deel OCMW

Voorgeschiedenis

Besluitvorming van de OCMW raad op 26 mei 2026 over de jaarrekening 2025 (gedeelte OCMW).

Feiten, context en argumentatie

Na de vaststelling in de OCMW raad van de jaarrekening (gedeelte OCMW) keurt de gemeenteraad het vastgesteld gedeelte goed.

Juridische grond

OCMW en gemeente zijn zelfstandige rechtspersonen. Vandaar loopt de besluitvorming van de jaarrekening in 3 stappen.

De beleidsrapporten volgens de BBC regelgeving conform het decreet lokaal bestuur (DLB) van 22 december 2017, artikel 260 en 261.

De vorm en de inhoud van de diverse onderdelen van de beleidsrapporten, en van de bijbehorende documentatie, zijn verder uitgewerkt in het besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 (zie de artikelen 8 tot 26).

- Dit besluit geeft uitvoering aan de aangepaste regels over de beleids- en beheerscyclus die zijn opgenomen in het DLB van 22 december 2017 en vertaalt een aantal verbetervoorstellen uit de evaluatie van BBC. Deze regelgeving treedt in werking vanaf het boekjaar 2020.

Ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningenstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen.

- Dit besluit stelt de schema's en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningenstelsels en de digitale rapportering vast. Deze regelgeving treedt in werking vanaf het boekjaar 2020.

15 stemmen voor (Rudy Verhoeven, Luc Van Geyte, Caroline Van der Heyden, Georges Nagels, Sofie Van Wesemael, Michel De Prins, Andrew Jervis, Peter Van Hoof, Evelyne Longrée, Lies Sutherland, Antony Vanderwee, Wim Vandewalle, Albrecht Westerlinck, Kato Tilborghs, Eric Van de Vel)

4 onthoudingen (Rozemarijn Van Cauteren, Pieter Lievens, Wouter Entbrouxk, José Ignacio Fuentes Angulo)

Besluit

Enig artikel

De gemeenteraad keurt het vastgestelde gedeelte van jaarrekening 2025 van de OCMW-raad goed.

5 Kerkraad O.L.V.-Geboorte Lint - Jaarrekening 2025

Voorgeschiedenis

De goedkeuring door de kerkraad van de rekening 2025 in vergadering van 11 februari 2026. Op 10 april 2026 ontving het gemeentebestuur de rekeningstukken van de rekening 2025 van O.L.V.-Geboorte Lint.

Feiten, context en argumentatie

De rekening 2025 dient voor advies aan de gemeenteraad te worden voorgelegd. Het gemeentebestuur moet de eventuele tekorten van de kerkfabriek bijpassen.

Juridische grond

Het keizerlijk decreet van 30 december 1809 vermeldt dat de gemeenten moeten instaan voor de ontoereikendheid van de inkomsten van de kerkfabriek wat de kosten betreft van de

eredienst, honoraria van predikanten, versieringen en onderhoud van de kerk, alsmede van zware herstellingen aan de kerkgebouwen.

Het Vlaams decreet van 7 mei 2004 dat een regeling uitwerkt voor de materiële organisatie, de werking, het financieel beheer, het goederenbeheer van de erkende erediensten en het administratief toezicht op de handelingen van de besturen van de erediensten.

Het besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2006 in verband met het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten.

Het ministerieel besluit van 27 november 2006 in verband met het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten.

Omzendbrief BB-2007/01 van 12 januari 2007 betreffende de boekhouding van de besturen van de eredienst.

Omzendbrief BB-2008/01 van 22 februari 2008 betreffende de materiële organisatie en de werking van de erkende erediensten.

Omzendbrief BB-2008/06 van 18 juli 2008 betreffende de boekhouding van de besturing van de erediensten.

Financiële weerslag

Het globale resultaat van de rekening 2025 bedraagt € 6.870,41 waarvan het exploitatieresultaat € 5.914,42 en het investeringsresultaat € 955,99 bedraagt.

In 2025 werd door het gemeentebestuur Lint € 10.000,00 exploitatietoelagen betaald.

15 stemmen voor (Rudy Verhoeven, Luc Van Geyte, Caroline Van der Heyden, Georges Nagels, Sofie Van Wesemael, Michel De Prins, Andrew Jervis, Peter Van Hoof, Evelyne Longrée, Lies Sutherland, Antony Vanderwee, Wim Vandewalle, Albrecht Westerlinck, Kato Tilborghs, Eric Van de Vel)

4 onthoudingen (Rozemarijn Van Cauteren, Pieter Lievens, Wouter Entbrouxk, José Ignacio Fuentes Angulo)

Besluit

Enig artikel

De gemeenteraad verleent gunstig advies aan de jaarrekening 2025 van O.L.V.-Geboorte Lint.

6 Verkoop perceel gelegen aan Duffelsesteenweg/Keerveld

Voorgeschiedenis

Gemeenteraadsbesluit van 21 oktober 2025 met beslissing tot desaffectatie uit het openbaar domein en de onderhandse verkoop van het perceel grond gelegen te Lint, 1ste afdeling, sectie D, nummer 530RP0000, met een oppervlakte van 45 m².

Collegebesluit van 15 december 2025 met beslissing tot vaststelling van de procedure van verkoop van voormeld perceel.

Collegebesluit van 2 maart 2026 met beslissing tot verkoop en toewijzing van voormeld perceel.

Feiten, context en argumentatie

De gemeenteraad besliste op 21 oktober 2025 tot de desaffectatie uit het openbaar domein en de onderhandse verkoop van het perceel grond gelegen te Lint, 1ste afdeling, sectie D, nummer 530RP0000, met een oppervlakte van 45 m², en stelde daarbij de minimumverkoopprijs vast op € 6.750,00. Het college van burgemeester en schepenen werd belast met de uitvoering van deze verkoop.

Bij collegebesluit van 15 december 2025 werd beslist de verkoop te organiseren via een procedure van biedingen onder gesloten omslag, met minimale publiciteit via de gemeentelijke website en met aanduiding van notaris Van Bockrijck te Lint. Daarbij werd expliciet bepaald dat het college bij de beoordeling niet uitsluitend rekening dient te houden met het bedrag van het bod, maar zich het recht voorbehoudt om het meest geschikte en geldige bod te weerhouden, rekening houdend met alle relevante omstandigheden, waaronder de

voorwaarden verbonden aan het bod, de ruimtelijke context en de uitvoerbaarheid. Voormeld collegebesluit bepaalde tevens dat de leveringskosten contractueel ten laste van de koper vallen en overeenkomstig de geldende fiscale bepalingen als last bij de koper worden getaxeerd aan 12%. Alle overige kosten verbonden aan de verkoop zijn eveneens ten laste van de koper.

Bij collegebesluit van 2 maart 2026 werd beslist het perceel te verkopen aan mevrouw Elisabeth Fonderie en mevrouw Marie-Anna Fonderie, overeenkomstig de vastgelegde voorwaarden, voor een bedrag van € 16.000,00.

In uitvoering van de voormelde beslissingen werd door notaris Van Bockrijck te Lint een ontwerp van verkoopakte opgesteld betreffende de verkoop van een perceel grond gelegen aan het Keerveld, gekend volgens titel en recent kadastraal uittreksel als sectie D, nummer 0530RP0000, met een oppervlakte van vijfenveertig vierkante meter (45 m²). Het perceel staat afgebeeld als lot HS op een afbakeningsplan opgemaakt door de heer Bart Palmers, landmeter-expert, handelend voor de besloten vennootschap "Palmers-Stokmans" te Kapellen, op 19 oktober 2017, welk plan is opgenomen in de databank van de plannen van afbakening van de Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie onder referentienummer 11025/10250.

Het ontwerp van verkoopakte wordt als bijlage bij deze beslissing gevoegd en maakt er integraal deel van uit.

De verkoop van het perceel werd toegestaan mits de prijs van zestien duizend euro (€ 16.000,00). Overeenkomstig het ontwerp van verkoopakte zijn alle kosten, rechten en erelonen verbonden aan de verkoop, met inbegrip van de leveringskosten, ten laste van de kopende partij.

De inhoud van het ontwerp van verkoopakte is in overeenstemming met de eerder genomen beslissingen van de gemeenteraad en het college van burgemeester en schepenen en geeft correct uitvoering aan de beslissing tot verkoop van het betrokken perceel.

Juridische grond

Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, artikelen 41, 56 en 293

Decreet van 8 maart 2024 betreffende de vervreemding van onroerende domeingoederen

Omzendbrief KB/ABB 2019/3 inzake optimalisatie van vastgoedtransacties

SDG toets

SDG 11 - Duurzame steden en gemeenschappen

Financiële weerslag

Dienstjaar: 2026

Actie en omschrijving: AC000001 Uitwerken van een vastgoedstrategie rekening houdende met onze kerntaken

MJP nummer: MJP000005 Verkoop grond Keerveld

Beleidsveld: 0050 Patrimonium zonder maatschappelijk doel

Algemene rekening en omschrijving: 26000000 Terreinen - overige MVA

Begroting	Beschikbaar	Uitgave	Saldo
7.000,00 €		16.000,00 €	16.000,00 €

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad verklaart zich akkoord met de inhoud van het ontwerp van verkoopakte, opgesteld door notaris Van Bockrijck te Lint, betreffende de verkoop van het perceel grond gelegen te Lint, 1ste afdeling, sectie D, nummer 0530RP0000, met een oppervlakte van 45 m², waarvan het ontwerp als bijlage integraal deel uitmaakt van deze beslissing.

Artikel 2

De gemeenteraad machtigt de voorzitter van de gemeenteraad en de algemeen directeur om

de verkoopakte namens de gemeente Lint te ondertekenen.

Artikel 3

De financieel directeur wordt gemachtigd om tussen te komen in de akte en kwijting te verlenen voor de ontvangst van de koopprijs, voor rekening van de gemeente Lint.

7. C-smart - Algemene vergadering 25 juni 2026

Voorgeschiedenis

Gemeenteraadsbesluit van 25 februari 2025 met aanduiding Peter Van Hoof als vertegenwoordiger en Wim Vandewalle als plaatsvervangend vertegenwoordiger.

Mail d.d. 27 maart 2026 met uitnodiging voor de algemene vergadering van C-smart (voorheen Cipal dv)

Feiten, context en argumentatie

Gemeente Lint is deelnemer van de dienstverlenende vereniging C-smart (hierna kortweg "C-smart").

C-smart organiseert een algemene vergadering op 25 juni 2026 om 16u00 met de volgende agenda:

1. toetreding nieuwe deelnemer(s)
2. kennisname van het jaarverslag van de raad van bestuur en het verslag van de commissaris over de enkelvoudige jaarrekening van C-smart over het boekjaar 2025
3. goedkeuring van de enkelvoudige jaarrekening van C-smart over het boekjaar 2025 met bestemming van het resultaat
4. kennisname van het jaarverslag van de raad van bestuur en het verslag van de commissaris over de geconsolideerde jaarrekening van C-smart over het boekjaar 2025
5. kennisname van de geconsolideerde jaarrekening van C-smart over het boekjaar 2025
6. kwijting te verlenen afzonderlijk aan de bestuurders en aan de commissaris van C-smart voor de uitoefening van hun mandaat tijdens het boekjaar 2025
7. statutenwijziging (naamswijziging)
8. goedkeuring van het verslag, staande de vergadering

De raad van bestuur heeft beslist om deze vergadering op hybride wijze te laten plaatsvinden. De vertegenwoordigers hebben dus de keuze om via een door C-smart ter beschikking gesteld elektronisch communicatiemiddel deel te nemen of fysiek naar Gasthuisbos 4, 2440 Geel te komen.

Daarnaast zullen vragen van deelnemers, die uiterlijk 4 dagen voor de vergadering op het e-mailadres infoavdv@cipal.be toekomen, tijdens de vergadering beantwoord worden.

Juridische grond

De gemeenteraad is bevoegd op grond van de artikelen 40 en 41 van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur (hierna "DLB").

Artikel 427 DLB beschrijft de procedure van statutenwijzigingen van de dienstverlenende en opdrachthoudende verenigingen.

17 stemmen voor (Rudy Verhoeven, Luc Van Geyte, Rozemarijn Van Cauteren, Caroline Van der Heyden, Georges Nagels, Sofie Van Wesemael, Michel De Prins, Andrew Jervis, Peter Van Hoof, Evelyne Longrée, Lies Sutherland, Antony Vanderwee, Wouter Entbrouxk, Wim Vandewalle, Albrecht Westerlinck, Kato Tilborghs, José Ignacio Fuentes Angulo)

2 onthoudingen (Pieter Lievens, Eric Van de Vel)

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt de agenda en het ontwerp van statutenwijziging van de dienstverlenende vereniging Cipal (C-smart), medegedeeld bij e-mail van 27 maart 2026 en te behandelen op de algemene vergadering van 25 juni 2026, goed.

Artikel 2

De vertegenwoordiger van de gemeente wordt gemandateerd om op de algemene vergadering van de dienstverlenende vereniging Cipal (C-smart) van 25 juni 2026 te handelen en te beslissen conform dit besluit. Indien deze algemene vergadering niet geldig zou kunnen beraadslagen of indien deze algemene vergadering om welke reden dan ook zou worden verdaagd, dan blijft de vertegenwoordiger van de gemeente gemachtigd om deel te nemen aan elke volgende vergadering met dezelfde agenda.

Artikel 3

Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van dit besluit en in het bijzonder met het in kennis stellen daarvan aan de dienstverlenende vereniging Cipal (C-smart).

8 Creat services dv. - algemene vergadering 16 juni 2026

Voorgeschiedenis

Gemeenteraadsbesluit van 28 januari 2025 met aanduiding van Wim Vandewalle, raadslid, als vertegenwoordiger en Andrew Jervis, schepen, als plaatsvervangend vertegenwoordiger van de gemeente Lint op de algemene vergaderingen van Creat Services dv. tot en met 31 december 2030.

Brief d.d. 03 april 2026 met uitnodiging voor de algemene vergadering van Creat Services dv.

Feiten, context en argumentatie

Lokaal bestuur Lint is aangesloten bij Creat Services dv.

Creat Services organiseert op dinsdag 16 juni 2026 om 14u30 hun algemene vergadering die fysiek zal plaatsvinden in Flanders Expo, Maaltekouter 1, 9051 Gent met digitale inbelmogelijkheid via ZOOM.

Agenda:

1. wijziging van vermogen
2. actualisering van bijlagen 1 en 2 aan de statuten ingevolge wijziging van vermogen
3. verslag van de raad van bestuur over boekjaar 2025
4. verslag van de commissaris
5. a. goedkeuring van de jaarrekening over boekjaar 2025 afgesloten per 31 december 2025
b. goedkeuring van de voorgestelde winstverdeling over boekjaar 2025
6. kwijting aan de bestuurders en de commissaris
7. actualisering presentievergoeding
8. statutaire benoemingen

Varia

Juridische grond

Decreet Lokaal Bestuur

Statuten van Creat Services dv.

14 stemmen voor (Rudy Verhoeven, Luc Van Geyte, Caroline Van der Heyden, Georges Nagels, Sofie Van Wesemael, Michel De Prins, Andrew Jervis, Peter Van Hoof, Evelyne Longrée, Lies Sutherland, Antony Vanderwee, Wim Vandewalle, Albrecht Westerlinck, Kato Tilborghs)

5 onthoudingen (Rozemarijn Van Cauteren, Pieter Lievens, Wouter Entbrouxk, José Ignacio Fuentes Angulo, Eric Van de Vel)

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt alle punten op de agenda goed van de algemene vergadering Creat Services van 16 juni 2026 en de daarbij behorende documentatie nodig voor het onderzoek van de agendapunten:

1. wijziging van vermogen.
2. actualisering van bijlagen 1 en 2 aan de statuten ingevolge wijziging van vermogen.
3. verslag van de raad van bestuur over boekjaar 2025.

4. verslag van de commissaris
5. a. goedkeuring van de jaarrekening over boekjaar 2025 afgesloten per 31 december 2025.
b. goedkeuring van de voorgestelde winstverdeling over boekjaar 2025.
6. kwijting aan de bestuurders en de commissaris.
7. actualisering presentievergoeding.
8. statutaire benoemingen

Varia

Artikel 2

De gemeenteraad draagt de aangeduide vertegenwoordiger/plaatsvervangend vertegenwoordiger op om namens het bestuur alle akten en bescheiden met betrekking tot de algemene vergadering van Creat Services dv. vastgesteld op 16 juni 2026, te onderschrijven en haar/zijn stemgedrag af te stemmen op het in de beslissing van de gemeenteraad van heden bepaalde standpunt met betrekking tot de agendapunten van voormelde algemene vergadering.

Artikel 3

Een afschrift van dit besluit zal verzonden worden:

- bij voorkeur per elektronische post naar het e-mailadres AVCreatServices@creat.be
- per post t.a.v. Creat Services dv., p/a Intercommunaal Beheer Farys, Stropstraat 1 te 9000 Gent.

9. IKA - Algemene vergadering 22 juni 2026

Voorgeschiedenis

Gemeenteraadsbesluit van 25 februari 2025 met aanstelling van Peter Van Hoof, schepen, als vertegenwoordiger en Wim Vandewalle, raadslid, als plaatsvervangend vertegenwoordiger voor de algemene vergaderingen van IKA tot en met 31 december 2030.

Mail d.d. 17 april 2026 van IKA met uitnodiging voor hun algemene vergadering.

Feiten, context en argumentatie

Gemeente Lint is aangesloten bij het intergemeentelijk samenwerkingsverband IKA.

De gemeente Lint werd per aangetekend schrijven van 14 april 2026 opgeroepen om deel te nemen aan de algemene vergadering tevens jaarvergadering van IKA die op 22 juni 2026 zal plaatsvinden in Den Eyck, Houtum 39 te 2460 Kasterlee.

Een dossier met documentatiestukken werd aan de gemeente Lint per brief van 14 april 2026 overgemaakt.

Agenda:

1. kennisneming verslagen van IKA van de raad van bestuur en van de commissaris over het boekjaar 2025
2. goedkeuring van de jaarrekening van IKA afgesloten op 31 december 2025 (balans, resultatenrekening, winstverdeling, boekhoudkundige besluiten en waarderingsregels)
3. vaststelling uitkeringen overeenkomstig art. 6:114 en volgend WVV
4. kwijting te verlenen afzonderlijk aan de bestuurders en de commissaris van IKA met betrekking tot het boekjaar 2025
5. mogelijkheid tot deelname in Tethys
6. mogelijkheid tot deelname in en/of financiering IGEAN Energie
7. statutaire benoemingen
8. statutaire mededelingen.

Juridische grond

Decreet lokaal bestuur, artikel 432, alinea 3 waarbij bepaald wordt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient te worden herhaald voor elke algemene vergadering.

14 stemmen voor (Rudy Verhoeven, Luc Van Geyte, Caroline Van der Heyden, Georges Nagels, Sofie Van Wesemael, Michel De Prins, Andrew Jervis, Peter Van Hoof, Evelyne Longrée, Lies Sutherland, Antony Vanderwee, Wim Vandewalle, Albrecht Westerlinck, Kato Tilborghs)

5 onthoudingen (Rozemarijn Van Cauteren, Pieter Lievens, Wouter Entbrouxk, José Ignacio Fuentes Angulo, Eric Van de Vel)

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt, na onderzoek van de documenten die bij de oproeping zijn gevoegd, de dagorde en de afzonderlijke punten van de dagorde van de algemene vergadering van IKA van 22 juni 2026 goed;

1. kennisneming verslagen van IKA van de raad van bestuur en van de commissaris over het boekjaar 2025.
2. goedkeuring van de jaarrekening van IKA afgesloten op 31 december 2025 (balans, resultatenrekening, winstverdeling, boekhoudkundige besluiten en waarderingsregels).
3. vaststelling uitkeringen overeenkomstig art. 6:114 en volgend WVV
4. kwijting te verlenen afzonderlijk aan de bestuurders en de commissaris van IKA met betrekking tot het boekjaar 2025.
5. mogelijkheid tot deelname in Tethys
6. mogelijkheid tot deelname in en/of financiering van IGEAN Energie
7. statutaire benoemingen
8. statutaire mededelingen.

Artikel 2

De gemeenteraad wenst dat IKA een samenwerking met IFtech voor de realisatie van lokale warmtenetten opzet en verzoekt IKA tot een deelname in en/of financiering van Tethys zoals beschreven in de begeleidende nota. Het belang van IKA in deze samenwerking kan maximaal 19,9% bedragen. Dit verzoek houdt geen financieel engagement van de gemeente in.

Artikel 3

De gemeenteraad wenst dat IKA een samenwerking met IGEAN voor de realisatie van het VerdeR project opzet en verzoekt IKA tot een deelname in en/of financiering van IGEAN Energie zoals beschreven in de begeleidende nota. Het belang van IKA in deze samenwerking kan maximaal 19,9% bedragen. Dit verzoek houdt geen financieel engagement van de gemeente in.

Artikel 4

De gemeenteraad draagt de vertegenwoordiger van de gemeente die zal deelnemen aan de (fysieke of digitale) algemene vergadering tevens jaarvergadering van de dienstverlenende vereniging IKA op 22 juni 2026 (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden), op zijn/haar stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad van heden inzake voormeld artikel 1 van onderhavige beslissing.

Artikel 5

De gemeenteraad gelast het college van burgemeester en schepenen met de uitvoering van voormelde besluiten en onder meer kennisgeving hiervan te verrichten aan het secretariaat van het intergemeentelijk samenwerkingsverband IKA, ter attentie van het secretariaat (in pdf-versie), uitsluitend op het emailadres lieven.ex@fluvius.be.

10. Ethias Co. - Algemene vergadering 11 juni 2026

Voorgeschiedenis

Gemeenteraadsbesluit van 27 mei 2025 met aanstelling van Evelyne Longrée, raadslid, als vertegenwoordiger voor de algemene vergaderingen van EthiasCo tot en met 31 december 2030.

E-mail d.d. 20 april 2026 van EthiasCo met uitnodiging voor hun algemene vergadering.

Feiten, context en argumentatie

De gewone algemene vergadering van EthiasCo vindt plaats, in digitale vorm, op donderdag 11 juni 2026 om 10u00, overeenkomstig artikel 23, lid 8 van de statuten. De stemming gebeurt op afstand via een online platform.

Agenda:

1. verslag van de raad van bestuur over het boekjaar 2025
2. goedkeuring van de jaarrekening op december 2025 en bestemming van het resultaat
3. kwijting aan de bestuurders
4. kwijting aan de commissaris
5. statutaire benoemingen - Client Board

Het aantal aandelen, en dus stemmen, van onze entiteit bedraagt 3.

De vergaderdocumenten zijn beschikbaar op het platform.

Juridische grond

KB nr 4 van 9 april 2020

Statuten EthiasCo artikel 25

14 stemmen voor (Rudy Verhoeven, Luc Van Geyte, Caroline Van der Heyden, Georges Nagels, Sofie Van Wesemael, Michel De Prins, Andrew Jervis, Peter Van Hoof, Evelyne Longrée, Lies Sutherland, Antony Vanderwee, Wim Vandewalle, Albrecht Westerlinck, Kato Tilborghs)

5 onthoudingen (Rozemarijn Van Cauteren, Pieter Lievens, Wouter Entbrouxk, José Ignacio Fuentes Angulo, Eric Van de Vel)

Besluit

Enig artikel

De gemeente zal op de digitale algemene vergadering van EthiasCo, die doorgaat op 11 juni 2026 om 10u00, vertegenwoordigd worden door raadslid Evelyne Longrée.

11. Wijziging lid commissie financiën

Voorgeschiedenis

Gemeenteraadsbesluit van 25 februari 2025 met de oprichting van de commissie financiën.

Gemeenteraadsbesluit van 25 maart 2025 met de samenstelling van de commissie financiën.

Mail d.d. 23 januari 2026 van Johan Verreyt, raadslid fractie Vlaams Belang met kennisgeving ontslag.

Feiten, context en argumentatie

De Vlaams Belang fractieleden dragen Eric Van de Vel voor om, in opvolging van Johan Verreyt, namens hun fractie te zetelen in de commissie financiën.

Juridische grond

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

Huishoudelijk reglement gemeenteraad van 28 januari 2025.

16 stemmen voor (Rudy Verhoeven, Luc Van Geyte, Caroline Van der Heyden, Georges Nagels, Sofie Van Wesemael, Michel De Prins, Pieter Lievens, Andrew Jervis, Peter Van Hoof, Evelyne Longrée, Lies Sutherland, Antony Vanderwee, Wim Vandewalle, Albrecht Westerlinck, Kato Tilborghs, Eric Van de Vel)

3 onthoudingen (Rozemarijn Van Cauteren, Wouter Entbrouxk, José Ignacio Fuentes Angulo)

Besluit

Enig artikel

De gemeenteraad neemt akte van de vervanging van Johan Verreyt door Eric Van de Vel voorgedragen door de Vlaams Belang fractie, om te zetelen in de commissie financiën.

12 Wijziging lid commissie omgeving

Voorgeschiedenis

Gemeenteraadsbesluit van 25 februari met de oprichting van de commissie omgeving.

Gemeenteraadsbesluit van 25 maart 2025 met de samenstelling van de commissie omgeving.

Mail d.d. 23 januari 2026 van Johan Verreyt, raadslid fractie Vlaams Belang met kennisgeving

ontslag.

Feiten, context en argumentatie

De Vlaams Belang fractieleden dragen Eric Van de Vel voor om, in opvolging van Johan Verreyt, namens hun fractie te zetelen in de commissie omgeving.

Juridische grond

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.
Huishoudelijk reglement gemeenteraad van 28 januari 2025.

16 stemmen voor (Rudy Verhoeven, Luc Van Geyte, Caroline Van der Heyden, Georges Nagels, Sofie Van Wesemael, Michel De Prins, Pieter Lievens, Andrew Jervis, Peter Van Hoof, Evelyne Longrée, Lies Sutherland, Antony Vanderwee, Wim Vandewalle, Albrecht Westerlinck, Kato Tilborghs, Eric Van de Vel)

3 onthoudingen (Rozemarijn Van Cauteren, Wouter Entbrouxk, José Ignacio Fuentes Angulo)

Besluit

Enig artikel

De gemeenteraad neemt akte van de vervanging van Johan Verreyt door Eric Van de Vel, voorgedragen door de Vlaams Belang fractie, om te zetelen in de commissie omgeving.

13. Wijziging lid deontologische commissie

Voorgeschiedenis

Gemeenteraadsbesluit van 25 februari 2025 met de oprichting van de deontologische commissie.

Gemeenteraadsbesluit van 25 maart 2025 met samenstelling van de deontologische commissie.

Mail d.d. 23 januari 2026 van Johan Verreyt, raadslid fractie Vlaams Belang met kennisgeving ontslag.

Feiten, context en argumentatie

De Vlaams Belang fractieleden dragen Eric Van de Vel voor om, in opvolging van Johan Verreyt, namens hun fractie te zetelen als lid in de deontologische commissie.

Juridische grond

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

16 stemmen voor (Rudy Verhoeven, Luc Van Geyte, Caroline Van der Heyden, Georges Nagels, Sofie Van Wesemael, Michel De Prins, Pieter Lievens, Andrew Jervis, Peter Van Hoof, Evelyne Longrée, Lies Sutherland, Antony Vanderwee, Wim Vandewalle, Albrecht Westerlinck, Kato Tilborghs, Eric Van de Vel)

3 onthoudingen (Rozemarijn Van Cauteren, Wouter Entbrouxk, José Ignacio Fuentes Angulo)

Besluit

Enig artikel

De gemeenteraad neemt akte van de vervanging van Johan Verreyt door Eric Van de Vel, voorgedragen door de Vlaams Belang fractie, om te zetelen in de deontologische commissie.

14. Pidpa - Algemene vergadering 26 juni 2026

Voorgeschiedenis

Gemeenteraadsbesluit van 28 januari 2025 met aanstelling van schepen Luc Van Geyte als vertegenwoordiger en raadslid Evelyne Longrée als plaatsvervangend vertegenwoordiger voor de gemeente op de algemene vergaderingen van Pidpa tot en met 31 december 2030.

Brief d.d. 24 april 2026 met agenda voor de algemene vergadering van 26 juni 2026.

Feiten, context en argumentatie

De gemeente is deelnemer aan de opdrachthoudende vereniging Pidpa.

Op vrijdag 26 juni 2026 om 11u30 organiseert Pidpa een algemene vergadering.
De agenda van deze algemene vergadering is als volgt:

1. nazicht van de raadsbesluiten voor de afgevaardigden
 2. jaarverslag van de raad van bestuur over het jaar 2025
 3. verslag van de commissaris over het jaar 2025
 4. goedkeuring van de jaarrekening, afgesloten op 31 december 2025
 5. decharge te verlenen aan bestuurders en commissaris
 6. toetredingen/uitbreidingen van opdracht
 7. benoemingen
 8. varia
- vragen van vennoten

Aan de gemeenteraad wordt voorgesteld om deze agendapunten goed te keuren.

Juridische grond

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

De statuten van de opdrachthoudende vereniging Pidpa.

Financiële weerslag

Er zijn hieraan geen financiële aspecten verbonden.

15 stemmen voor (Rudy Verhoeven, Luc Van Geyte, Caroline Van der Heyden, Georges Nagels, Sofie Van Wesemael, Michel De Prins, Pieter Lievens, Andrew Jervis, Peter Van Hoof, Evelyne Longrée, Lies Sutherland, Antony Vanderwee, Wim Vandewalle, Albrecht Westerlinck, Kato Tilborghs)

4 onthoudingen (Rozemarijn Van Cauteren, Wouter Entbrouxk, José Ignacio Fuentes Angulo, Eric Van de Vel)

Besluit

Artikel 1

Het verslag van de raad van bestuur over het jaar 2025, de jaarrekening over het boekjaar 2025 en het verslag van de commissaris worden goedgekeurd.

Artikel 2

Het verlenen van decharge aan de bestuurders en de commissaris over het boekjaar 2025, wordt goedgekeurd.

Artikel 3

De toetredingen/uitbreiding van opdracht worden goedgekeurd.

Artikel 4

De benoemingen worden goedgekeurd.

Artikel 5

Aan de vertegenwoordiger wordt de opdracht gegeven om op de algemene vergadering van 26 juni 2026, overeenkomstig deze beslissing te stemmen evenals op elke andere algemene vergadering die wordt samengeroepen ter behandeling van de agendapunten van deze algemene vergadering.

Artikel 6

Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van dit besluit en zal onverwijld een afschrift van deze beslissing bezorgen aan Pidpa, Desguinlei 246 te 2018 Antwerpen.

15. Samenwerkingsovereenkomst intergemeentelijke deskundige bestuurlijke handhaving en ondermijning

Feiten, context en argumentatie

De lokale besturen van Lint, Hove, Edegem, Kontich en Aartselaar wensen een duurzame, professionele en intergemeentelijke aanpak te ontwikkelen voor:

- bestuurlijke handhaving
- bestuurlijke aanpak van ondermijning
- opvolging en controle van uitbatings- en vestigingsvergunningen
- proactieve detectie van financiële, operationele en juridische risico's

De nieuwe wetgeving rond Bestuurlijke Handhaving en Ondermijning van 15 januari 2024 legt een sterk uitgebreid en complex takenpakket op aan burgemeesters en lokale besturen. De huidige werking, waarbij medewerkers deze taak als nevenopdracht vervullen, is niet langer houdbaar.

De lokale besturen engageren zich daarom tot intergemeentelijke samenwerking die zorgt voor professionalisering, specialisatie, uniforme werkprocessen, efficiënte informatiedoorstroming naar de bestuurlijke overheid en met politie, het vermijden van waterbedeffecten en de bescherming van lokale economie en sociaal weefsel.

Deze samenwerking voorziet de aanstelling van een intergemeentelijke deskundige bestuurlijke handhaving en ondermijning (IGBH), die binnen het grondgebied van de vijf gemeenten optreedt als, onder meer: dossierbeheerder bestuurlijke handhaving, SPOC bestuurlijke handhaving en ondermijning, netwerkbouwer tussen de verschillende diensten, coördinator van integriteitsonderzoeken, ondersteuner van bestuurders en diensten, liaison met de PZ Hekla en inspectiediensten.

Lokaal bestuur Edegem zal optreden als juridisch werkgever van de IGBH. Alle kosten eigen aan de werking van deze medewerker worden verdeeld volgens de verdeelsleutel die ook gehanteerd wordt voor de gemeentelijke dotaties in de politiebegroting van PZ Hekla.

Op dit moment is de verdeling van de gemeentelijke dotaties voor deze legislatuur als volgt vastgelegd:

	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Hove	10,37 €	10,43 €	10,50 €	10,56 €	10,63 €	10,69 €
Edegem	33,47 €	32,78 €	32,08 €	31,38 €	30,68 €	29,99 €
Kontich	27,35 €	27,58 €	27,82 €	28,06 €	28,30 €	28,53 €
Lint	8,20 €	8,61 €	9,02 €	9,43 €	9,84 €	10,25 €
Aartselaar	20,62 €	20,60 €	20,59 €	20,57 €	20,56 €	20,54 €

De werkingskost zal worden aangerekend als een forfaitair bedrag dat jaarlijks geïndexeerd wordt.

Voor de komende jaren zal de loonkost fluctueren op basis van o.a. de indexaanpassingen. De bedragen in de tabellen zijn bedoeld als richtbedragen.

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Loonkost	94.929	96.826	98.761	100.735	102.748	104.803
Werkingskost	3.615	3.687	3.761	3.836	3.913	3.991
Totaal	98.544	100.513	102.522	104.571	106.661	108.794

Totale kost:

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Hove	10.278	10.549	10.827	11.112	11.403	11.631,06
Edegem	32.298	32.243	32.172	32.086	31.984	32.623,68
Kontich	27.183	27.964	28.766	29.589	30.434	31.042,68
Lint	8.484	9.065	9.667	10.288	10.931	11.149,62
Aartselaar	20.301	20.691	21.090	21.496	21.910	22.348,20
Totaal	98.544	100.513	102.522	104.571	106.662	108.795,24

Deze overeenkomst gaat in zodra de gemeenteraden van de respectievelijke gemeenten zich hiermee akkoord verklaard hebben en geldt in principe voor onbepaalde duur tenzij ze

ontbonden wordt.

Juridische grond

Decreet lokaal bestuur

Wet van 15 januari 2024 betreffende bestuurlijke handhaving en ondermijning

Financiële weerslag

Dienstjaar: 2026

Actie en omschrijving: AC000052 Cluster ruimte

MJP nummer: MJP001196 Samenwerkingsovereenkomst intergemeentelijke deskundige bestuurlijke handhaving en ondermijning

Beleidsveld: 0480 Bestuurlijke preventie (incl. GAS)

Algemene rekening en omschrijving: 64990000 Samenwerkingsovereenkomsten

Begroting	Beschikbaar	Uitgave	Saldo
0,00 €	0,00 €	8.484,00 €	- 8.484,00 €

Ook de volgende jaren dienen de nodige kredieten te worden voorzien met een aanpassing van het meerjarenplan.

Visum financieel beheerder

De financieel directeur verleent een voorwaardelijk visum in afwachting dat de vereiste kredieten voorzien worden in de eerstvolgende aanpassing meerjarenplan.

Gunstig visum VSM/2026/052 van Wendy Ceuppens van 06 mei 2026

15 stemmen voor (Rudy Verhoeven, Luc Van Geyte, Rozemarijn Van Cauteren, Sofie Van Wesemael, Michel De Prins, Andrew Jervis, Peter Van Hoof, Evelyne Longrée, Lies Sutherland, Antony Vanderwee, Wouter Entbrouxk, Wim Vandewalle, Albrecht Westerlinck, José Ignacio Fuentes Angulo, Eric Van de Vel)

1 stem tegen (Pieter Lievens)

3 onthoudingen (Caroline Van der Heyden, Georges Nagels, Kato Tilborghs)

Besluit

Enig artikel

De gemeenteraad keurt de samenwerkingsovereenkomst Intergemeentelijke deskundige Bestuurlijke Handhaving en Ondermijning goed.

Samenwerkingsovereenkomst: Intergemeentelijke deskundige Bestuurlijke Handhaving en Ondermijning

1. Partners

Deze samenwerkingsovereenkomst wordt afgesloten tussen de lokale besturen van:

Hove

Edegem

Kontich

Lint

Aartselaar

2. Aanleiding

De gemeenten wensen een duurzame, professionele en intergemeentelijke aanpak te ontwikkelen voor:

- bestuurlijke handhaving
- bestuurlijke aanpak van ondermijning
- opvolging en controle van uitbatings- en vestigingsvergunningen
- proactieve detectie van financiële, operationele en juridische risico's

De nieuwe wetgeving rond Bestuurlijke Handhaving en Ondermijning (15 januari 2024) legt een sterk uitgebreid en complex takenpakket op aan burgemeesters en lokale besturen. De huidige werking, waarbij medewerkers deze taak als nevenopdracht vervullen, is niet langer

houdbaar.

De lokale besturen engageren zich daarom tot intergemeentelijke samenwerking die zorgt voor professionalisering, specialisatie, uniforme werkprocessen, efficiënte informatiedoorstroming naar de bestuurlijke overheid en met politie, het vermijden van waterbedeffecten en de bescherming van lokale economie en sociaal weefsel.

3. Doel en situering

Deze samenwerking voorziet de aanstelling van één intergemeentelijke deskundige bestuurlijke handhaving en ondermijning (IGBH), die binnen het grondgebied van de vijf gemeenten optreedt als, onder meer: dossierbeheerder bestuurlijke handhaving; SPOC bestuurlijke handhaving en ondermijning; netwerkbouwer tussen de verschillende diensten, coördinator van integriteitsonderzoeken; ondersteuner van bestuurders en diensten; liaison met de PZ HEKLA en inspectiediensten.

4. Juridische werkgever

Lokaal bestuur Edegem is de juridische werkgever van de IGBH: Edegem voert de aanwerving uit, staat in voor de aankoop van kantoomateriaal, de personeelsadministratie, de vorming en de evaluatie. Alle kosten eigen aan de werking van deze medewerker worden verdeeld volgens een verdeelsleutel en doorgerekend aan de andere lokale besturen.

Lokaal bestuur Edegem staat in voor de bezoldiging. Deze kosten hebben betrekking op de wedde, de patronale bijdragen, het vakantiegeld, de eindejaarstoelage en de maaltijdcheques. Ook alle andere kosten, zoals deze van de hospitalisatieverzekering, de verzekering arbeidsongevallen en burgerlijke aansprakelijkheid, de vergoeding voor dienstreizen en woonwerkverkeer en arbeidsgeneeskunde zullen verdeeld worden onder de deelnemers.

5. Takenpakket van de IGBH (niet limitatief)

A. Uitbatingsvergunningen en sluitingen

Taken: opvolging van aanvragen voor uitbatings- en vestigingsvergunningen; administratieve onderzoeken (moraliteit, brandveiligheid, financieel, ruimtelijk); adviezen aan CBS; hoorzittingen; communicatie met aanvragers; proactieve opvolging op het terrein; behandeling van inbreukdossiers (NGW, sluitingsuren, politiereglement, brandveiligheid ...).

Meerwaarde van 1 SPOC: consequente opvolging binnen termijnen; specialisatie (vermijden van procedurefouten/RvS); sterke informatiedeling met politie en inspectiediensten; netwerkopbouw binnen de 5 gemeenten.

B. Bestuurlijke handhaving & ondermijning (Wet 15 januari 2024)

Taken: opmaak/actualisatie politiereglement risicosectoren; uitvoering integriteitsonderzoeken (IO); toegang en opvolging CRIO; voorstellen tot weigering, schorsing, opheffing of sluiting; detectie van financiële, organisatorische en juridische risico's; financiële analyses (jaarrekeningen, btw-aangiften); beeldvorming op terrein; sjablonen/besluiten/adviezen opmaken; nauwe samenwerking met HINP en politie, detectie van witwassen, heling, fiscale en sociale fraude; anomalieën in boekhouding en financiële stromen.

C. Rapportering en samenwerking

Jaarlijkse beleidsrapportering aan bestuurlijke overheden en korpsleiding; uitbouw van netwerken binnen de 5 gemeenten; deelname aan team Ondermijning binnen recherche; deelname aan (boven)lokale overlegstructuren; permanente vorming en specialisatie.

6. Profiel van de deskundige

Financieel profiel

Kennis bij aanwerving: grondige boekhoudkundige/financiële kennis; basiskennis bestuurlijke handhaving en DLB; informaticakennis (Office + gemeentelijke software).

Kennis tijdens loopbaan: diepgaande kennis regelgeving bestuurlijke handhaving; kennis decreet lokaal bestuur; gevorderde digitale vaardigheden.

Competenties: initiatief, integriteit, kwaliteitsgerichtheid, resultaatgericht, beleidsmatig en analytisch, samenwerken en netwerken.

7. Kosten en verdeling

7.1 Algemene principes kostenverdeling

De kosten worden verdeeld volgens de verdeelsleutel die ook gehanteerd wordt voor de gemeentelijke dotaties in de politiebegroting van PZ Hekla.

Op dit moment is de verdeling van de gemeentelijke dotaties voor deze legislatuur als volgt vastgelegd:

	2025	2026	2027	2028	2029	2030
HEKLA	10,37	10,43	10,50	10,56	10,63	10,69
	33,47	32,78	32,08	31,38	30,68	29,99
	27,35	27,58	27,82	28,06	28,30	28,53
	8,20	8,61	9,02	9,43	9,84	10,25
	20,62	20,60	20,59	20,57	20,56	20,54
	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00

Dit geeft volgende indicatieve verdeling van de kosten tussen de deelnemende lokale besturen.

De werkingskost wordt aangerekend als een forfaitair bedrag dat jaarlijks geïndexeerd wordt.

Voor de komende jaren zal de loonkost fluctueren op basis van o.a. de indexaanpassingen.

De bedragen in de tabellen zijn bedoeld als richtbedragen

	2026	2027	2028	2029	2030
loonkost	94.929,00	96.826,00	98.761,00	100.735,00	102.748,00
werkingskost	3.615,00	3.687,00	3.761,00	3.836,00	3.913,00
totaal	98.544,00	100.513,00	102.522,00	104.571,00	106.661,00
HEKLA	2026	2027	2028	2029	2030
	10.278,00	10.549,00	10.827,00	11.112,00	11.403,00
	32.298,00	32.243,00	32.172,00	32.086,00	31.984,00
	27.183,00	27.964,00	28.766,00	29.589,00	30.434,00
	8.484,00	9.065,00	9.667,00	10.288,00	10.931,00
	20.301,00	20.691,00	21.090,00	21.496,00	21.910,00
	98.544,00	100.513,00	102.522,00	104.571,00	106.661,00

7.2 Detail van de indicatieve loonkost

Simulatie	2026	2027	2028	2029	2030
Bruto jaarloon	61.865	63.102	64.364	65.652	66.965
Patronale lasten	20.270	20.675	21.089	21.511	21.941
Verzekeringen (AO + BA)	75	77	78	80	81
Dubbel vakantiegeld (bruto)	4.743	4.838	4.935	5.033	5.134
Eindejaarstoelage (bruto)	3.606	3.678	3.752	3.827	3.903
Bijdrage vakbondspremie	47	48	49	50	51
Eco- & geschenkcheques	80	80	80	80	80
Bijdrage GSD-V	9	9	9	10	10
Maaltijdcheques (WG-kost)	1.756	1.791	1.827	1.863	1.901
Kosten 2de pensioenpijler	2.138	2.181	2.225	2.269	2.314
Hospitalisatieverzekering	340	347	354	361	368

TOTAAL	94.929	96.826	98.761	100.735	102.748
--------	--------	--------	--------	---------	---------

7.3 Detail van de indicatieve werkingskost

Kostenpost	Aankoop	Jaarlijkse kost
Data- abonnementen (gsm, laptop, Astrid of equivalent)	/	1.665
ICT-materiaal (gsm 3-jaarlijks, laptop 4-jaarlijks, softwarelicenties)	/	750
Niet-nominatief (opleiding, lectuur, kleine ICT, netwerkactiviteiten)	/	1.200
Totaal		3.615

7.4 Totale kostprijs per jaar (raming)

	2026	2027	2028	2029	2030
loonkost	94.929,00	96.826,00	98.761,00	100.735,00	102.748,00
werkingskost	3.615,00	3.687,00	3.761,00	3.836,00	3.913,00
totaal	98.544,00	100.513,00	102.522,00	104.571,00	106.661,00

8. Duur van de overeenkomst

Deze overeenkomst gaat in zodra de gemeenteraden van de respectievelijke gemeenten zich hiermee akkoord verklaard hebben en geldt in principe voor onbepaalde duur tenzij ze ontbonden wordt.

9. Ondertekening

Gemeente Hove

De algemeen directeur:

De burgemeester:

Gemeente Edegem

De algemeen directeur:

De burgemeester:

Gemeente Kontich

De algemeen directeur:

De burgemeester:

Gemeente Lint

De algemeen directeur:

De burgemeester:

Gemeente Aartselaar

De algemeen directeur:

De burgemeester:

16. Igean DV - Algemene vergadering 25 juni 2026

Voorgeschiedenis

Gemeenteraadsbesluit van 25 februari 2025 met aanstelling van de vertegenwoordiger Evelyne Longrée en plaatsvervangend vertegenwoordiger Peter Van Hoof van de gemeente voor de algemene vergaderingen van Igean dienstverlening.

Mail d.d. 04 mei 2026 van Igean dienstverlening met uitnodiging voor de algemene vergadering.

Feiten, context en argumentatie

Algemeen

Met het K.B. van 3 januari 1969 werd overgegaan tot de oprichting van de coöperatieve

vennootschap Intercommunale Grondbeleid en Expansie Antwerpen, verder IGEAN cv genoemd, gepubliceerd in de bijlagen van het Belgisch Staatsblad op 08 juli 1969.

Op de buitengewone algemene vergadering van 8 november 2003 werd IGEAN cv omgevormd tot een dienstverlenende vereniging IGEAN dienstverlening, gepubliceerd in de bijlagen van het Belgisch Staatsblad op 19 december 2003.

Met de beslissing van de Vlaamse minister van Binnenlandse Aangelegenheden, Cultuur, Jeugd en Ambtenarenzaken van 01 april 2004 werden de wijzigingen van de statuten en de omvorming van IGEAN cv in een dienstverlenende vereniging goedgekeurd.

Op de buitengewone algemene vergadering van 15 juni 2007 werd de statutenwijziging van IGEAN dienstverlening goedgekeurd en gepubliceerd in de bijlagen van het Belgisch Staatsblad op 13 augustus 2007 onder nr. 07120366.

Op de buitengewone algemene vergadering van 18 december 2013 werd de statutenwijziging van IGEAN dienstverlening goedgekeurd. Dit werd bevestigd bij het Ministerieel Besluit van 10 april 2014 van de Vlaamse minister van Bestuurszaken, Binnenlands bestuur, Inburgering, Toerisme en Vlaamse rand.

Op de buitengewone algemene vergadering van 17 juni 2016 werd de statutenwijziging en verlenging van IGEAN dienstverlening tot 21 juni 2034 goedgekeurd. Dit werd bevestigd bij het Ministerieel Besluit van 3 oktober 2016 van de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Inburgering, Wonen, Gelijke Kansen en Armoedebestrijding.

Op de buitengewone algemene vergadering van 19 december 2018 werd de statutenwijziging van IGEAN dienstverlening goedgekeurd, rekening houdend met het nieuwe decreet lokaal bestuur. Dit werd bevestigd bij het Ministerieel Besluit van 19 maart 2019 van de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Inburgering, Wonen, Gelijke Kansen en Armoedebestrijding.

Op de algemene vergadering van 28 juni 2019 werd de statutenwijziging van IGEAN dienstverlening goedgekeurd, rekening houdend met het nieuwe decreet lokaal bestuur. Dit werd bevestigd bij het Ministerieel Besluit van 23 oktober 2019 van de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Bestuurszaken, Inburgering en Gelijke Kansen.

Op de algemene vergadering van 19 juni 2020 werd de statutenwijziging van IGEAN dienstverlening in het kader van de zelfstandige groepering goedgekeurd. Dit werd bevestigd bij het Ministerieel Besluit van 25 januari 2021 van de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Bestuurszaken, Inburgering en Gelijke Kansen.

Op de algemene vergadering van 25 juni 2021 werd een statutenwijziging van IGEAN dienstverlening goedgekeurd in functie van het digitaal vergaderen. Dit werd bevestigd bij het Ministerieel Besluit van 23 november 2021 van de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Bestuurszaken, Inburgering en Gelijke Kansen.

Op de buitengewone algemene vergadering van 17 december 2025 werd een statutenwijziging van IGEAN dienstverlening goedgekeurd met diverse aanpassingen ter vereenvoudiging van de werking.

De gemeente is lid bij IGEAN dienstverlening.

Jaarverslag en jaarrekening

Artikel 454 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepaalt dat de jaarrekeningen vastgesteld worden door de algemene vergadering in de loop van het eerste semester van het volgende boekjaar aan de hand van een verslag van de raad van bestuur.

Artikel 35 van de statuten van IGEAN dienstverlening bepaalt dat de jaarvergadering elk jaar in de loop van het tweede kwartaal verplicht bijeenkomt. Op deze vergadering wordt de jaarrekening vastgesteld aan de hand van het verslag van de raad van bestuur en het verslag van de revisor.

De raad van bestuur van 29 april 2026 heeft haar goedkeuring gehecht aan het jaarverslag 2025 evenals aan de jaarrekening 2025. De jaarvergadering verleent kwijting aan de leden van de raad van bestuur en de revisor.

Raad van bestuur - benoemen bestuurder(s) met raadgevende stem ter vervanging

Overeenkomstig artikel 440, 4de lid van het decreet lokaal bestuur kunnen aan de vergaderingen van de raad van bestuur worden deelgenomen door rechtstreeks door

verschillende gemeenten aangewezen afgevaardigden die lid zijn met raadgevende stem.

De statuten vermelden de criteria die bepalend zijn voor de wijze van aanwijzing van die afgevaardigden, die altijd raadsleden zijn die in de betrokken gemeenten verkozen zijn op een lijst waarvan geen enkele verkozen deel uitmaakt van het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 15§2 van de statuten van IGEAN dienstverlening geeft concreet uitvoering aan voormelde bepaling van het decreet lokaal bestuur.

Er kunnen maximaal 3 bestuurders met raadgevende stem benoemd worden.

Indien maximaal drie (3) afgevaardigde worden voorgedragen, dan neemt de algemene vergadering akte van betrokken gemeenteraadsbeslissingen en wonen de aldus voorgedragen leden met raadgevende stem vanaf dat ogenblik de zittingen van de raad van bestuur bij.

Indien meer dan drie (3) afgevaardigden worden voorgedragen, dan neemt de algemene vergadering akte van de betrokken gemeenteraadsbeslissingen en wordt er een rangorde gemaakt op basis van de volgende criteria in dalende volgorde:

1. het geslacht dat het minst vertegenwoordigd is in de raad van bestuur
2. de jongste kandidaat.

De eerste drie (3) volgens deze rangorde gerangschikte afgevaardigden wonen vanaf dat ogenblik de raad van bestuur bij als lid met raadgevende stem.

Gelet op de voordracht van meer dan 3 afgevaardigden bij het begin van de nieuwe legislatuur 2025-2030, heeft de buitengewone algemene vergadering van 12 maart 2025 en de algemene vergadering van 19 juni 2025 akte genomen van de rangorde van de voorgedragen kandidaat-bestuurders met raadgevende stem en volgende kandidaten aangeduid als lid van de raad van bestuur met raadgevende stem: Kato Broos, Anke Muylle en Zoë Helsen.

Gelet op het ontslag van Kato Broos als gemeenteraadslid voor de gemeente Brasschaat op 26 januari 2026.

Gelet op de rangorde van de overige voorgedragen afgevaardigden, waaruit blijkt dat Charlotte Beyers, gemeente Brecht, de eerstvolgende gerangschikte kandidaat is. Charlotte Beyers wenst het mandaat op te nemen.

Aan de jaarvergadering van 25 juni 2026 wordt gevraagd over te gaan tot aanduiding van Charlotte Beyers als lid van de raad van bestuur met raadgevende stem.

Uitnodiging algemene vergadering - dagorde

De raad van bestuur van 29 april 2026 heeft beslist om de jaarvergadering van 25 juni 2026 om 19u00 te organiseren in de burelen van IGEAN, Doornardstraat 60 te 2160 Wommelgem.

De dagorde werd als volgt vastgelegd:

1. goedkeuren van het verslag van de raad van bestuur over het boekjaar 2025
2. goedkeuren van het verslag van de revisor over het boekjaar 2025
3. goedkeuren van de jaarrekening 2025
4. kwijting verlenen aan de bestuurders en aan de revisor over het boekjaar 2025
5. aanduiding van bestuurders met raadgevende stem ter vervanging.

Met het schrijven van IGEAN dienstverlening van 30 april 2026 werd de uitnodiging en de dagorde voor de jaarvergadering van 25 juni 2026 aan alle deelnemers bezorgd.

Volgende documenten werden op dat ogenblik via het infonet ter beschikking gesteld van de deelnemers:

1. uittreksels uit de beslissingen van de raad van bestuur van 29 april 2026
2. het jaarverslag 2025 met de jaarrekening 2025.

Vertegenwoordiger en mandaat algemene vergadering

De raad heeft met een afzonderlijk besluit de vertegenwoordiger van het AGB voor de algemene vergadering van IGEAN dienstverlening reeds aangeduid. Artikel 432 van het decreet en artikel 33§1 van de statuten bepalen dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger wordt herhaald voor elke algemene vergadering.

Met onderstaande beslissing wordt aan deze vertegenwoordiger een mandaat gegeven.

Voorafgaande bespreking en adviezen

Toelichting en bespreking van het jaarverslag 2025 en de jaarrekening 2025 op de raad van

bestuur van 29 april 2026.

Juridische grond

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017
Statuten van IGEAN dienstverlening

Financiële weerslag

De jaarvergadering heeft op zich geen financiële gevolgen voor het bestuur.

14 stemmen voor (Rudy Verhoeven, Luc Van Geyte, Caroline Van der Heyden, Georges Nagels, Sofie Van Wesemael, Michel De Prins, Andrew Jervis, Peter Van Hoof, Evelyne Longrée, Lies Sutherland, Antony Vanderwee, Wim Vandewalle, Albrecht Westerlinck, Kato Tilborghs)

5 onthoudingen (Rozemarijn Van Cauteren, Pieter Lievens, Wouter Entbrouxk, José Ignacio Fuentes Angulo, Eric Van de Vel)

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad neemt kennis van de volledige dagorde van de jaarvergadering van IGEAN dienstverlening die zal gehouden worden in de burelen van IGEAN, Doornaardstraat 60 te 2160 Wommelgem op donderdag 25 juni 2026 om 19u00 evenals van alle daarbij horende documenten en neemt op basis hiervan volgende beslissingen:

1. Goedkeuren van het verslag van de raad van bestuur over het boekjaar 2025
2. Goedkeuren van het verslag van de revisor over het boekjaar 2025
3. Goedkeuren van de jaarrekening 2025
4. Kwijting verlenen aan de bestuurders en aan de revisor over het boekjaar 2025
5. Aanduiding van bestuurders met raadgevende stem ter vervanging

Artikel 2

De vertegenwoordiger van de gemeente, die met een afzonderlijk besluit werd benoemd, wordt gemandateerd om op de algemene vergadering van IGEAN dienstverlening van 25 juni 2026 deel te nemen aan de bespreking over de in artikel 1 vermelde agendapunten en te beraadslagen en te beslissen overeenkomstig dit besluit en verder al het nodige te doen om de volledige agenda af te werken.

Artikel 3

Een uittreksel van onderhavige beslissing wordt digitaal aan IGEAN dienstverlening bezorgd.

17. Igean MV - Algemene vergadering 25 juni 2026

Voorgeschiedenis

Gemeenteraadsbesluit van 25 februari 2025 met aanstelling van de vertegenwoordiger Peter Van Hoof en plaatsvervangend vertegenwoordiger Evelyne Longrée van de gemeente voor de algemene vergaderingen van Igean milieu & veiligheid.

Mail d.d. 04 mei 2026 van Igean milieu en veiligheid met uitnodiging voor de algemene vergadering.

Feiten, context en argumentatie

Algemeen

Op de buitengewone algemene vergadering van IGEAN cv van 8 november 2003 werd de oprichtingsakte van de opdrachthoudende vereniging IGEAN milieu & veiligheid verleden.

Op 19 december 2003 verscheen de publicatie van de oprichtingsakte en de statuten van IGEAN milieu & veiligheid in de bijlagen van het Belgisch Staatsblad.

Met de beslissing van de Vlaamse minister van Binnenlandse Aangelegenheden, Cultuur, Jeugd en Ambtenarenzaken van 1 april 2004 werd de oprichting en de statuten van IGEAN milieu & veiligheid goedgekeurd.

Op de buitengewone algemene vergadering van 15 juni 2007 werd de statutenwijziging van IGEAN milieu & veiligheid goedgekeurd en gepubliceerd in de bijlagen van het Belgisch

Staatsblad op 13 augustus 2007 onder nr. 07120366.

Op de buitengewone algemene vergadering van 18 december 2013 werd de statutenwijziging van IGEAN milieu & veiligheid goedgekeurd. Dit werd bevestigd bij het Ministerieel Besluit van 10 april 2014 van de Vlaamse minister van Bestuurszaken, Binnenlands bestuur, Inburgering, Toerisme en Vlaamse rand.

Op de buitengewone algemene vergadering van 17 juni 2016 werd de statutenwijziging en verlenging van IGEAN milieu & veiligheid tot 21 juni 2034 goedgekeurd. Dit werd bevestigd bij het Ministerieel Besluit van 3 oktober 2016 van de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Inburgering, Wonen, Gelijke Kansen en Armoedebestrijding.

Op de buitengewone algemene vergadering van 19 december 2018 werd de statutenwijziging van IGEAN milieu & veiligheid goedgekeurd, rekening houdend met het nieuwe decreet lokaal bestuur. Dit werd bevestigd bij het Ministerieel Besluit van 27 maart 2019 van de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Inburgering, Wonen, Gelijke Kansen en Armoedebestrijding.

Op de algemene vergadering van 28 juni 2019 werd de statutenwijziging van IGEAN milieu & veiligheid goedgekeurd, rekening houdend met het nieuwe decreet lokaal bestuur. Dit werd bevestigd bij het Ministerieel Besluit van 17 oktober 2019 van de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Bestuurszaken, Inburgering en Gelijke Kansen.

Op de algemene vergadering van 25 juni 2021 werd een statutenwijziging van IGEAN milieu & veiligheid goedgekeurd in functie van het digitaal vergaderen. Dit werd bevestigd bij het Ministerieel Besluit van 23 november 2021 van de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Bestuurszaken, Inburgering en Gelijke Kansen.

Op de buitengewone algemene vergadering van 17 december 2025 werd een statutenwijziging van IGEAN milieu & veiligheid goedgekeurd met diverse aanpassingen ter vereenvoudiging van de werking.

De gemeente is lid bij IGEAN milieu & veiligheid.

Jaarverslag en jaarrekening

Artikel 454 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepaalt dat de jaarrekeningen vastgesteld worden door de algemene vergadering in de loop van het eerste semester van het volgende boekjaar aan de hand van een verslag van de raad van bestuur.

Artikel 36 van de statuten van IGEAN milieu & veiligheid bepaalt dat de jaarvergadering elk jaar in de loop van het tweede kwartaal verplicht bijeenkomt. Op deze vergadering wordt de jaarrekening vastgesteld aan de hand van het verslag van de raad van bestuur en het verslag van de revisor.

De raad van bestuur van 29 april 2026 heeft haar goedkeuring gehecht aan het jaarverslag 2025 evenals aan de jaarrekening 2025. De jaarvergadering verleent kwijting aan de leden van de raad van bestuur en de revisor.

Raad van bestuur - benoemen bestuurder(s) met raadgevende stem ter vervanging

Overeenkomstig artikel 440, 4de lid van het decreet lokaal bestuur kunnen aan de vergaderingen van de raad van bestuur worden deelgenomen door rechtstreeks door verschillende gemeenten aangewezen afgevaardigden die lid zijn met raadgevende stem.

De statuten vermelden de criteria die bepalend zijn voor de wijze van aanwijzing van die afgevaardigden, die altijd raadsleden zijn die in de betrokken gemeenten verkozen zijn op een lijst waarvan geen enkele verkozene deel uitmaakt van het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 16§2 van de statuten van IGEAN milieu & veiligheid geeft concreet uitvoering aan voormelde bepaling van het decreet lokaal bestuur.

Er kunnen maximaal 3 bestuurders met raadgevende stem benoemd worden.

Indien maximaal drie (3) afgevaardigde worden voorgedragen, dan neemt de algemene vergadering akte van betrokken gemeenteraadsbeslissingen en wonen de aldus voorgedragen leden met raadgevende stem vanaf dat ogenblik de zittingen van de raad van bestuur bij.

Indien meer dan drie (3) afgevaardigden worden voorgedragen, dan neemt de algemene vergadering akte van de betrokken gemeenteraadsbeslissingen en wordt er een rangorde

gemaakt op basis van de volgende criteria in dalende volgorde:

1. het geslacht dat het minst vertegenwoordigd is in de raad van bestuur
2. de jongste kandidaat.

De eerste drie (3) volgens deze rangorde gerangschikte afgevaardigden wonen vanaf dat ogenblik de raad van bestuur bij als lid met raadgevende stem.

Gelet op de voordracht van meer dan 3 afgevaardigden bij het begin van de nieuwe legislatuur 2025-2030, heeft de buitengewone algemene vergadering van 12 maart 2025 en de algemene vergadering van 19 juni 2025 akte genomen van de rangorde van de voorgedragen kandidaat-bestuurders met raadgevende stem en volgende kandidaten aangeduid als lid van de raad van bestuur met raadgevende stem: Kato Broos, Anke Muylle en Zoë Helsen.

Gelet op het ontslag van Kato Broos als gemeenteraadslid voor de gemeente Brasschaat op 26 januari 2026.

Gelet op de rangorde van de overige voorgedragen afgevaardigden, waaruit blijkt dat Charlotte Beyers, gemeente Brecht, de eerstvolgende gerangschikte kandidaat is. Charlotte Beyers wenst het mandaat op te nemen.

Aan de jaarvergadering van 25 juni 2026 wordt gevraagd over te gaan tot aanduiding van Charlotte Beyers als lid van de raad van bestuur met raadgevende stem.

Uitnodiging algemene vergadering - dagorde

De raad van bestuur van 29 april 2026 heeft beslist om de jaarvergadering van 25 juni 2026 om 19u00 te organiseren in de burelen van IGEAN, Doornaardstraat 60 te 2160 Wommelgem.

De dagorde werd als volgt vastgelegd:

1. goedkeuren van het verslag van de raad van bestuur over het boekjaar 2025
2. goedkeuren van het verslag van de revisor over het boekjaar 2025
3. goedkeuren van de jaarrekening 2025
4. kwijting verlenen aan de bestuurders en aan de revisor over het boekjaar 2025
5. aanduiding van bestuurders met raadgevende stem ter vervanging.

Met het schrijven van IGEAN dienstverlening van 30 april 2026 werd de uitnodiging en de dagorde voor de jaarvergadering van 25 juni 2026 aan alle deelnemers bezorgd.

Volgende documenten werden op dat ogenblik via het infonet ter beschikking gesteld van de deelnemers:

1. uittreksels uit de beslissingen van de raad van bestuur van 29 april 2026
2. het jaarverslag 2025 met de jaarrekening 2025.

Vertegenwoordiger en mandaat algemene vergadering

De gemeenteraad heeft met een afzonderlijk besluit de vertegenwoordiger van de gemeente voor de algemene vergadering van IGEAN milieu & veiligheid reeds aangeduid. Artikel 432 van het decreet en artikel 34§1 van de statuten bepalen dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger wordt herhaald voor elke algemene vergadering.

Met onderstaande beslissing wordt aan deze vertegenwoordiger een mandaat gegeven.

Voorafgaande bespreking en adviezen

Toelichting en bespreking van het jaarverslag 2025 en de jaarrekening 2025 op de raad van bestuur van 29 april 2026.

Juridische grond

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017

Statuten van IGEAN milieu & veiligheid

Financiële weerslag

De jaarvergadering heeft op zich geen financiële gevolgen voor het bestuur.

14 stemmen voor (Rudy Verhoeven, Luc Van Geyte, Caroline Van der Heyden, Georges Nagels, Sofie Van Wesemael, Michel De Prins, Andrew Jervis, Peter Van Hoof, Evelyne Longrée, Lies Sutherland, Antony Vanderwee, Wim Vandewalle, Albrecht Westerlinck, Kato Tilborghs)

5 onthoudingen (Rozemarijn Van Cauteren, Pieter Lievens, Wouter Entbrouxk, José Ignacio Fuentes Angulo, Eric Van de Vel)

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad neemt kennis van de volledige dagorde van de jaarvergadering van IGEAN milieu & veiligheid die zal gehouden worden in de burelen van IGEAN, Doornaardstraat 60 te 2160 Wommelgem op donderdag 25 juni 2026 om 19u00 evenals van alle daarbij horende documenten en neemt op basis hiervan volgende beslissingen:

1. goedkeuren van het verslag van de raad van bestuur over het boekjaar 2025
2. goedkeuren van het verslag van de revisor over het boekjaar 2025
3. goedkeuren van de jaarrekening 2025
4. kwijting verlenen aan de bestuurders en aan de revisor over het boekjaar 2025
5. aanduiding van bestuurders met raadgevende stem ter vervanging.

Artikel 2

De vertegenwoordiger van de gemeente, die met een afzonderlijk besluit werd benoemd, wordt gemandateerd om op de jaarvergadering van IGEAN milieu & veiligheid van 25 juni 2026 deel te nemen aan de bespreking over de in artikel 1 vermelde agendapunten en te beraadslagen en te beslissen overeenkomstig dit besluit en verder al het nodige te doen om de volledige agenda af te werken.

Artikel 3

Twee uittreksels van onderhavige gemeenteraadsbeslissing zullen aan IGEAN milieu & veiligheid worden bezorgd.

18. VVOG - Algemene ledenvergadering 04 juni 2026

Voorgeschiedenis

Gemeenteraadsbesluit van 25 februari 2025 met aanstelling van schepen Luc Van Geyte als vertegenwoordiger en schepen Annemie Janssens als plaatsvervangend vertegenwoordiger van de gemeente op de algemene vergaderingen van VVOG.

Gemeenteraadsbesluit van 21 oktober 2025 met aanduiding Peter Van Hoof als vervanger voor Annemie Janssens als plaatsvervangend vertegenwoordiger.

Brief d.d. 04 mei 2026 van VVOG met uitnodiging voor hun algemene ledenvergadering op donderdag 04 juni 2026.

Feiten, context en argumentatie

De vereniging voor openbaar groen (VVOG) organiseert op donderdag 04 juni 2026 hun jaarlijkse statutaire algemene ledenvergadering in Eikelstraat 29 te 2600 Antwerpen.

dagorde:

1. Statutaire mededelingen aan de algemene vergadering
 - financieel verslag
 - voorstelling balans en resultatenrekening 2025
 - toelichting door de bedrijfsrevisor en commentaar door de directeur
 - kwijtschelding aan de leden van het Bestuursorgaan
 - begroting 2026 (goedkeuring)
 - voorstelling en toelichting
 - vaststelling van de contributie voor 2026 (goedkeuring)
 - jaarverslag 2025 (goedkeuring)
2. Mondeling verslag door de directeur (stemming)
3. Nieuws uit VVOG
4. Beleidsnota VVOG 2026-2031

Na de vergadering kan deelgenomen worden aan een netwerkmoment - receptie.

14 stemmen voor (Rudy Verhoeven, Luc Van Geyte, Caroline Van der Heyden, Georges Nagels, Sofie Van Wesemael, Michel De Prins, Andrew Jervis, Peter Van Hoof, Evelyne Longrée, Lies Sutherland, Antony Vanderwee, Wim Vandewalle, Albrecht Westerlinck, Kato Tilborghs)

5 onthoudingen (Rozemarijn Van Cauteren, Pieter Lievens, Wouter Entbrouxk, José Ignacio

Fuentes Angulo, Eric Van de Vel)

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt de agenda van de jaarlijkse statutaire algemene ledenvergadering van VVOG goed.

Artikel 2

Schepen Luc Van Geyte, zal de gemeente vertegenwoordigen op de jaarlijkse statutaire algemene ledenvergadering van VVOG op donderdag 04 juni 2026 in het secretariaat van VVOG in Eikelstraat 29 te 2600 Antwerpen.

19. Erkennings- en subsidiereglement BOA

Voorgeschiedenis

CBS besluit van 21 november 2022 - Visie BOA

GR besluit van 24 juni 2025 - Oprichting Kinderwelzijnsraad

Feiten, context en argumentatie

De Vlaamse overheid verwacht dat elk lokaal bestuur een eigen lokaal erkenningskader uitwerkt voor BOA.

Het lokale bestuur vertrekt daarvoor vanuit de lokale visie op BOA en bepaalt zelf de erkenningsvoorwaarden. Die voorwaarden moeten minstens de zes kerngebieden dekken die het BOA-decreet beschrijft.

De erkenningsvoorwaarden zijn criteria en verwachtingen over de werking en de bijbehorende kwaliteit van het BOA-aanbod. Ze bepalen wie je erkent en onder welke voorwaarden, en daarna ook wie recht heeft op een BOA-subsidie of andere ondersteuning van het lokale bestuur. Samen met de erkenningsprocedure en de afspraken over toezicht en controle vormen de erkenningsvoorwaarden het lokale erkenningskader voor BOA.

Met partners samenwerken om het lokale BOA-beleid te realiseren, is één van de opdrachten voor lokale besturen. Volgens het BOA-decreet richten lokale besturen daarvoor een lokaal samenwerkingsverband BOA op. In Lint is dit de Kinderwelzijnsraad. In de kinderwelzijnsraad is het Lokaal Overleg Kinderopvang, het Huis van het Kind Lint en BOA opgenomen.

Vanaf 2026 krijgt het lokaal bestuur vanuit het decreet buitenschoolse opvang en activiteiten (BOA) een belangrijke regierol. Het lokale bestuur beslist hoe het de middelen besteedt en verdeelt.

Juridische grond

Artikel 42 van het Gemeentedecreet

Besluit 2012/21/EU van de Europese Commissie van 20 december 2011 betreffende de toepassing van artikel 106, lid 2, van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op staatssteun in de vorm van compensatie voor de openbare dienst, verleend aan bepaalde met het beheer van diensten van algemeen economisch belang belaste ondernemingen

Decreet houdende de organisatie van buitenschoolse opvang en de afstemming tussen buitenschoolse activiteiten: 03 mei 2019

Uitvoeringsbesluiten

- Opheffing kwaliteitslabel: Het besluit van 16 oktober 2020 over kwaliteitslabels voor kleuteropvang vervalt.
- Wijziging lokaal beleid: Aanpassing van het besluit van 9 juli 2021 over de samenwerking en subsidie voor BOA.
- Overgangssubsidies: Aanpassing van het besluit van 24 september 2021

Adviezen

Positief advies van de kinderwelzijnsraad (digitaal, tegen 1 mei)

Positief advies op het Mat van 28 april 2026

Financiële weerslag

Dienstjaar: 2026

Actie en omschrijving: AC000025 -- Realiseren van een geïntegreerd BOA-aanbod

MJP nummer: MJP000219

Beleidsveld: 0945 Kinderopvang

Algemene rekening en omschrijving: 74060900 Andere specifieke werkingssubsidies

Begroting	Beschikbaar	Uitgave	Saldo
101.545,63 €	€	€	€

Dienstjaar: 2027 tot en met 2031 (= jaarlijkse begroting)

Actie en omschrijving: AC000025 -- Realiseren van een geïntegreerd BOA-aanbod

MJP nummer: MJP000219

Beleidsveld: 0945 Kinderopvang

Algemene rekening en omschrijving: 74060900 Andere specifieke werkingssubsidies

Begroting	Beschikbaar	Uitgave	Saldo
304.636,89 €	€	€	€

18 stemmen voor (Rudy Verhoeven, Luc Van Geyte, Rozemarijn Van Cauteren, Caroline Van der Heyden, Georges Nagels, Sofie Van Wesemael, Michel De Prins, Andrew Jervis, Peter Van Hoof, Evelyn Longrée, Lies Sutherland, Antony Vanderwee, Wouter Entbrouxk, Wim Vandewalle, Albrecht Westerlinck, Kato Tilborghs, José Ignacio Fuentes Angulo, Eric Van de Vel)

1 onthouding (Pieter Lievens)

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt het erkenningsreglement goed:

Erkeningsreglement BOA:

DOELSTELLING

Het erkenningskader heeft als doel een kwaliteitsvol aanbod buitenschoolse opvang en activiteiten (BOA) te voorzien voor elk kind in de gemeente. Het sluit aan bij de doelstellingen van het decreet houdende de organisatie van buitenschoolse opvang en de afstemming tussen buitenschoolse activiteiten. De erkenningsvoorwaarden bepalen de kwaliteitsverwachtingen waaraan de organisator en het aanbod moeten voldoen.

TOEPASSINGSGEBIED

Het erkenningskader is van toepassing op elke organisator die buitenschoolse opvang en activiteiten organiseert voor- en na de schooluren, op schoolvrije dagen en tijdens de schoolvakanties.

DEFINITIES

Organisator: de natuurlijke of de rechtspersoon die een aanbod van buitenschoolse activiteiten organiseert.

Buitenschoolse opvang is opvang die op structurele basis georganiseerd wordt voor kinderen die in de gemeente Lint wonen of naar school gaan:

- voor en na schooltijd
- tijdens de schoolvrije dagen
- tijdens vakantieperiodes (met bijzondere aandacht voor kleuters)

Begeleider: de persoon die zorg en speelmogelijkheden biedt voor de brede ontplooiing van het kind.

De opvang houdt rekening met kwetsbare gezinnen en is daarom betrouwbaar, begrijpbaar, bekend, beschikbaar, betaalbaar, bereikbaar en bruikbaar.

ERKENNINGSVOORWAARDEN

De erkenningsvoorwaarden zijn gebaseerd op de minimale Vlaamse kwaliteitsvoorwaarden.

1. Missie en visie van de eigen organisatie

1.1 Doelen

- Je omschrijft je missie: waar je als organisatie naartoe wil en voor welke doelgroepen je een aanbod hebt.
- Je omschrijft je visie: Waarvoor sta je als organisatie en wat vind jij belangrijk?

2. Organisatorisch beleid

2.1 Doelen

- Je biedt minstens 200 dagen opvang aan per kalenderjaar.
- Je garandeert opvang van 07u30 tot 17u30.
- Je zorgt voor een ratio van:
 - 1 begeleider per 14 kleuters
 - 1 begeleider per 16 kinderen in een gemengde groep (de groep bestaat uit minstens 50% lagere schoolkinderen)
 - 1 begeleider per 18 lagere schoolkinderen
- Je biedt kwaliteitsvolle en duurzame opvang en activiteiten aan.
- Je voert een gezond financieel beleid en hebt rechtspersoonlijkheid.
- Je zorgt voor een doeltreffende transparante communicatie. Je vermeldt duidelijk de locatie, openingsuren, prijszetting en de visie.

3. Toegankelijkheid

3.1 Doelen

- De opvang is inclusief en toegankelijk voor ieder kind en zijn gezin, ongeacht achtergrond, cultuur, religie of handicap (we houden hierbij rekening met de draagkracht van het team).
- Je hebt bijzondere aandacht voor de opvang en activiteiten van kleuters.
- Je beschrijft het opvangaanbod en de voorwaarden. Je houdt deze info up-to-date en zorgt ervoor dat dit beschikbaar is voor alle gezinnen.
- Je werkt actief financiële drempels weg zodat iedereen kans heeft om deel te nemen aan het aanbod.

4. Pedagogisch beleid

4.1 Doelen

- De opvang en activiteiten vinden plaats in de vrije tijd van kinderen: het is een plaats waar interesses, mogelijkheden en talenten van alle kinderen opgepikt en aangesproken worden.
- Begeleiders gaan kwaliteitsvolle interacties aan met de kinderen om het welbevinden, de betrokkenheid en verbondenheid tussen de kinderen te bevorderen.
- Je biedt een gezonde en veilige omgeving aan (zowel binnen als buiten), die inspeelt op de verwachtingen van kinderen en op de invulling van hun vrije tijd.
- Je biedt een gevarieerd aanbod aan waar kinderen zich op een speelse manier kunnen ontwikkelen en ontplooien.

5. Medewerkersbeleid

5.1 Doelen

- Je realiseert een duurzaam medewerkersbeleid en zorgt voor goede werkomstandigheden.
- Je beschikt over een verantwoordelijke die de nodige competenties en vaardigheden heeft om de dagelijkse werking aan te sturen.
- Je beschikt over voldoende begeleiders die over de volgende 6 basiscompetenties en vaardigheden beschikken:
 - 1. biedt zorg en speelmogelijkheden, met het oog op de brede ontplooiing van het kind
 - 2. werkt samen met ouders en erkent hen als eerste opvoeder
 - 3. werkt samen met collega's en medewerkers van partnerorganisaties
 - 4. werkt samen met de buurt en lokale partners
 - 5. gaat positief om met diversiteit
 - 6. reflecteert over en verbetert de werking

Daarnaast kent de begeleider voldoende Nederlands om in interactie te gaan met de kinderen. Daarbij ondersteunt de begeleider de kinderen bij de verwerving van het Nederlands, met respect voor de thuistaal van het kind.

- Beschikt de begeleider niet over de 6 basiscompetenties dan kan de begeleider starten mits hij/zij voldoet aan de volgende voorwaarden:

- de begeleider zal bereid zijn om via een opleiding/vorming, ... de competenties te verwerven en dit binnen 2 jaar na start op de werkvloer
- minstens 80 % van de begeleiders op de werkvloer voldoet aan de nodige competenties
- Begeleiders moeten een uittreksel uit het strafregister model 2 kunnen voorleggen.
- De organisator staat in voor de correcte tewerkstelling en/of vergoeding van zijn/haar medewerkers.
- Er is een vormingsbeleid.
- Je werkt een crisisprocedure uit waarin de volgende doelen opgenomen staan:
 - Alle medewerkers:
 - weten wat te doen in geval van crisis;
 - kunnen efficiënt en gepast reageren in een crisissituatie;
 - kunnen efficiënt en gepast communiceren in geval van crisis via een vooraf afgesproken crisisplan.
 - Alle crisissituaties worden zo snel mogelijk gemeld aan het lokaal bestuur. Denk aan situaties zoals:
 - Levensbedreigende situaties
 - Kind vermist of verdwenen
 - Overmacht (bijv. brand, stroomuitval, extreme weersomstandigheden)

6. Monitor en evaluatie

6.1 Doelen

- Je evalueert geregeld de werking met de kinderen, gezinnen en medewerkers en verbetert die op basis van deze evaluatie.
- Je voorziet een klachtenprocedure.
- Je meldt elke situatie waar fysieke of psychische integriteit geschonden wordt aan het lokaal bestuur.
- Je werkt een procedure grensoverschrijdend gedrag uit. Denk hierbij aan communicatie, preventie, detectie, aanpak en nazorg.

7. Verbondenheid

7.1 Doelen

- Je zoekt verbinding door samen te werken met externe en interne partners (lokaal bestuur, andere organisaties rond vrije tijd, OCMW,...)
- Je neemt als actor deel aan de kinderwelzijnsraad.

8. Taalbeleid

8.1 Doelen

- Je werkt een missie en visie uit rond taalbeleid waarbij je aandacht hebt voor de volgende punten:
 - een rijke en stimulerende taalomgeving
 - respect voor en waardering van meertaligheid
 - rol van de medewerkers
 - samenwerking met ouders
 - monitoring en evaluatie

9. Kwaliteitsplanning

9.1 Doelen

- Je stelt een kwaliteitsplanning op. Denk hierbij aan:
 - communicatie
 - nagaan welbevinden en betrokkenheid van de kinderen
 - vastleggen van interne overlegmomenten
 - tevredenheidsbevragingen ouders, kinderen, medewerkers
 - evaluatie van visie, aanbod, taalbeleid en procedures (o.a. jaarlijks organiseren evacuatieoefening, EHBO, LevensReddend Handelen, ...) en deze procedures bespreken op een teamoverleg. Indien nodig verbeteracties formuleren en toepassen.

10. Toezicht en handhaving

Het toezicht en handhaving gebeurt door de regisseur BOA-decreet en wordt bekrachtigd door het schepencollege. Het is een doordacht proces dat uit vijf stappen bestaat.

In die vijf stappen wordt stilgestaan bij:

- de visie, het organisatorisch beleid, het pedagogisch beleid, toegankelijkheid, medewerkersbeleid, verbondenheid, monitor en evaluatie, taalbeleid en kwaliteitsplanning
- hoe je het organiseert en wie welke rol opneemt
- welke (meet-) instrumenten je inzet o.a. checklists, methodes...
- hoe je organisatoren, ouders en partners informeert tijdens het proces
- hoe je je aanpak evalueert en bijstuurt

ERKENNINGSPROCEDURE

Aanvraag

Organisatoren kunnen tussen 1 en 30 juni een erkenning aanvragen via een aanvraagformulier op de website.

De stuurgroep BOA beoordeelt de ontvankelijkheid van de aanvraag. Als het aanvraagformulier onvolledig is ingevuld of de gevraagde bewijsstukken ontbreken, dan is de aanvraag onontvankelijk. De stuurgroep BOA informeert de aanvrager hierover uiterlijk 2 weken na de ontvangst van het formulier. De aanvrager kan op basis daarvan de ontbrekende informatie aanvullen om tot een ontvankelijke aanvraag te komen.

Beoordeling van de aanvraag

De stuurgroep BOA beoordeelt op basis van de inhoud van de aanvraag en de bewijsstukken of de aanvrager voldoet aan de erkenningsvoorwaarden.

De stuurgroep BOA informeert de leden van het lokale samenwerkingsverband BOA over de aanvraag. De stuurgroep BOA formuleert een voorstel tot beslissing aan het college van burgemeester en schepenen.

Beslissing

Het college van burgemeester en schepenen beslist binnen de 30 dagen na de ontvangst van de ontvankelijke aanvraag, op basis van het voorstel van de stuurgroep BOA.

Als het college van burgemeester en schepenen de erkenningsaanvraag afkeurt, motiveert het haar beslissing.

De stuurgroep BOA informeert de aanvrager over de beslissing binnen de 2 weken na de beslissing van het college van burgemeester en schepenen. Dit gebeurt per mail.

Organisatoren die niet akkoord zijn met de beslissing, kunnen een klacht indienen bij Agentschap Binnenlands Bestuur, volgens de procedure die het Agentschap daarvoor voorziet.

<https://www.vlaanderen.be/lokaal-bestuur/organisatie-en-werking/klachten-tegen-lokale-besturen/klachtenprocedure>

WIJZIGING VAN DE ERKENNING

De organisator die zijn openingsuren en dagen, de prijs (inclusief kortingen en extra's) en de inschrijvingsvoorwaarden wil wijzigen, informeert op voorhand de stuurgroep BOA.

GELDIGHEIDSDUUR EN VERNIEUWING VAN DE ERKENNING

De erkenning wordt toegekend voor 3 jaar. De organisator van wie de erkenning afloopt is zelf verantwoordelijk om een aanvraag tot vernieuwing van de erkenning in te dienen.

TOEZICHT EN HANDHAVING

In punt 10 is opgenomen hoe zal worden toegezien of de organisator voldoet aan de erkenningsvoorwaarden, en welke stappen het lokale bestuur zet als de organisator niet voldoet aan de erkenningsvoorwaarden.

De stuurgroep BOA kan op elk tijdstip een erkende vereniging vragen via de nodige documenten aan te tonen dat nog steeds voldaan wordt aan de erkenningsvoorwaarden. Dit kan gebeuren op vraag van het college van burgemeester en schepenen of op initiatief van de stuurgroep BOA of op vraag van de kinderwelzijnsraad. Wanneer een organisatie niet meer voldoet aan de erkenningsvoorwaarden, de procedures niet correct naleeft, bewust foutieve gegevens bezorgt of geen gevolg geeft aan een oproep tot indienen van extra informatie, kan het college van burgemeester en schepenen de erkenning intrekken.

Start- en einddatum van het erkenningskader: 01 juni 2026 t.e.m. 31 augustus 2031

Start- en einddatum van het subsidiereglement: 01 september 2026 t.e.m. 31 augustus 2031

Artikel 2

De gemeenteraad keurt het subsidiereglement goed:

Subsidiereglement BOA:

Artikel 1

Toepassingsgebied

De bepalingen van dit reglement zijn van toepassing op:

- organisatoren buitenschoolse opvang en activiteiten die een lokale werking in Lint hebben voor kinderen van 2,5 jaar tot en met 12 jaar
- de aanwijzing, omschrijving en financiering van de buitenschoolse opvang als Dienst van Algemeen Economisch Belang (DAEB)

Artikel 2

Doel

Dit reglement beoogt het ondersteunen van kwalitatieve opvanginitiatieven in Lint en het creëren van een aanbod buitenschoolse opvang en activiteiten dat toegankelijk en betaalbaar is voor iedereen. Specifieke aandacht gaat uit naar:

- voor- en naschoolse opvang
- opvang tijdens schoolvrije dagen (vakantieperiodes, pedagogische studiedagen en facultatieve dagen).
- de noden van jonge kinderen, in het bijzonder kleuters.
- kwetsbare gezinnen en kinderen met specifieke ondersteuningsbehoeften.
- het bieden van speelmogelijkheden, ontplooiingskansen, keuzevrijheid en recht op rust voor kinderen.
- het bieden van de mogelijkheid aan ouders om werk, opleiding en gezin vlot te combineren.

Artikel 3

Uitsluiting subsidies

Activiteiten die niet in aanmerking komen voor de subsidie zijn:

- kinderopvang voor baby's en peuters
- onthaalouders die buitenschoolse opvang aanbieden
- middagopvang op school
- exclusieve zorg voor kinderen met een handicap
- gezondheidszorg aan kinderen
- oppasdiensten
- informele opvang (ouders, grootouders, burens, vrienden, ...)

Artikel 4

Algemene Bepalingen Subsidies

Binnen de perken van de kredieten, goedgekeurd in het meerjarenplan, worden aan de organisatoren subsidies verleend volgens de regeling en voorwaarden die hierna worden vastgelegd. De subsidies worden aan de organisaties toegewezen door het college van burgemeester en schepenen. Enkel organisatoren buitenschoolse opvang en activiteiten met een gemeentelijke erkenning komen in aanmerking voor subsidies.

Artikel 5

Voorwaarden voor subsidiëring

Om in aanmerking te komen voor subsidies moeten de organisatoren buitenschoolse opvang en activiteiten voldoen aan de volgende vereisten:

- de organisaties hebben als doel om kinderen van 2,5 tot en met 12 jaar een buitenschools aanbod en/of ontspanning (spel, sport, recreatie) te bezorgen
- de organisaties hebben een werking op het grondgebied Lint
- de organisaties voldoen aan de voorwaarden van het erkenningskader (Gemeenteraadsbesluit mei 2026 Erkenningskader BOA)
- de organisaties dienen administratieve controle van de door de gemeente aangeduide ambtenaren te aanvaarden
- aan het lokaal bestuur moeten alle documenten kunnen worden voorgelegd en alle

inlichtingen worden verstrekt die zij noodzakelijk achten. Deze ambtenaren zijn gebonden aan het beroepsgeheim

Artikel 6

Het bedrag van de subsidie en cumulatie

- het initiatief is erkend door het lokaal bestuur Lint conform het geldende erkenningskader.
- de organisator communiceert actief over het aanbod naar het lokaal bestuur.
- de gehanteerde maximumdagprijs ligt niet hoger dan het fiscaal aftrekbare bedrag.
- er wordt geen andere gemeentelijke subsidie ontvangen voor hetzelfde aanbod.
- de subsidies toegekend in het kader van dit reglement (€ 304.636,89) zijn niet cumuleerbaar met andere lokale subsidiereglementen (subsiereglement vrije tijd). Het uitgewerkte aanbod binnen dit reglement kan niet als staving dienen voor het verkrijgen van andere gemeentelijke subsidies, zoals deze voor jeugd, cultuur of sport.
- het college van burgemeester en schepenen kan bijkomende voorwaarden opleggen indien dit noodzakelijk wordt geacht in functie van de kwaliteit, veiligheid of afstemming van het aanbod. Dit wordt gemeld aan de aanvrager.

Artikel 7

De aanvraag van de subsidie

Een aanvraag tot de subsidies kan elk jaar bij de dienst vrije tijd ingediend worden tussen 01 en 15 augustus via uit@lint.be. Het college van burgemeester en schepenen zal het definitief resultaat van de subsidieberekening aan de indieners meedelen voor 1 september van het dienstjaar waarin de subsidies worden toegekend.

Artikel 8

Uitbetaling van de subsidies

De uitbetaling van de subsidie gebeurt door overschrijving op de bankrekening van de organisatie. Indien blijkt dat door de organisaties onjuiste gegevens werden verstrekt of indien de voorwaarden van dit reglement niet werden nageleefd, kan het college van burgemeester en schepenen de op grond van dit reglement toegekende subsidies terugvorderen.

Artikel 9

Belasting en omschrijving DAEB

1. De gemeente Lint belast met de hierna omschreven dienst van algemeen economisch belang van 01 september 2026 tot 01 september 2036.
2. De Dienst van Algemeen Economisch Belang omvat de volgende buitenschoolse opvang diensten:
 - voor- en naschoolse opvang tijdens de schooldagen voor kinderen van 2,5 tot 12 jaar.
 - opvang tijdens schoolvrije dagen voor kinderen van 2,5 tot 12 jaar.
 - kleuteropvang tijdens de schoolvakanties

De gemeente kent uitsluitende of bijzondere rechten toe aan de buitenschoolse opvang georganiseerd door het lokaal bestuur Lint.

Artikel 10

Financiering DAEB

1. De gemeente voorziet in een financiering van € 304.636,89 voor de buitenschoolse opvang georganiseerd door het lokaal bestuur Lint.
2. De financiering van de dienstverlening gebeurt met toepassing van Besluit 2012/21/EU van de EU Commissie van 20 december 2011.

Artikel 11

Controle en boekhouding DAEB

1. De gemeente voert om de drie jaar controles uit op de compensatieregeling. In het geval van een eventuele overcompensatie, vordert de gemeente het overschot terug.
2. Indien de buitenschoolse opvang georganiseerd door het lokaal bestuur Lint ook activiteiten verricht die buiten de DAEB vallen, is zij verplicht een gescheiden boekhouding bij te houden.
3. De verdere modaliteiten zullen worden vastgelegd in een samenwerkingsovereenkomst.

20. Retributiereglement conformiteitsonderzoeken 2026-2031

Voorgeschiedenis

Gemeenteraad 25 juni 2019 met het goedgekeurd subsidiedossier voor IVLW Zuidrand 1

Gemeenteraadsbesluit van 27 oktober 2020: Reglement conformiteitsattest: aanvraag

Gemeenteraadsbesluit van 27 oktober 2020: Reglement conformiteitsattest: heffing

Gemeenteraadsbesluit van 20 december 2022: Retributiereglement afleveren conformiteitsattest 2023-2025

Gemeenteraadsbesluit van 19 december 2023: Retributiereglement afleveren conformiteitsattest 2024-2025

Gemeenteraadsbesluit van 28 mei 2024: Retributiereglement aanvragen conformiteitsattest 2024-2025 - intrekking en aanpassing

Gemeenteraadsbesluit van 18 november 2025: Retributiereglement conformiteitsattesten 2026-2031

Feiten, context en argumentatie

Vergoeding voor het aanvragen van een conformiteitsonderzoek

Door wijziging van de Vlaamse Codex Wonen 2021, ingaand op 1 juni 2024, zal de gemeente een vergoeding kunnen vragen voor het uitvoeren van een conformiteitsonderzoek. Daarmee vervalt de mogelijkheid om een vergoeding te vragen voor de aanvraag van een conformiteitsattest.

De Vlaamse regering trekt in haar besluit van 8 december 2023 het maximale bedrag dat de gemeente mag aanrekenen voor het uitvoeren van conformiteitsonderzoeken op tot de werkelijke kostprijs, met een maximum van € 200,00.

De vergoeding wordt gevraagd per onderzochte woning en dus per opgemaakt technisch verslag. Voor een kamerwoning is dit dus een vergoeding per kamer.

Waarschuwingprocedure of een procedure tot ongeschikt- en onbewoonbaarverklaring

De gemeente mag geen vergoeding aanrekenen voor het eerste conformiteitsonderzoek in het kader van een waarschuwingprocedure of een procedure tot ongeschikt- en onbewoonbaarverklaring. Dit zorgt ervoor dat er:

- voor bewoners geen financiële drempels worden ingebouwd om woningkwaliteitsproblemen te signaleren en
- aan de houders van het zakelijk recht geen onredelijke vergoedingen worden gevraagd.

De houder van het zakelijk recht zal dus enkel een vergoeding moeten betalen bij hercontroles en bij de aanvraag van een conformiteitsattest. Er wordt een vergoeding gevraagd voor conformiteitsonderzoeken, dat verloopt volgens de procedure vermeld in artikel 3.3 van de Vlaamse Codex Wonen, in volgende gevallen:

- In kader van de procedure van het verzoek tot afgifte van een conformiteitsattest, vermeld in artikel 3.7, §1, eerste lid van de Vlaamse Codex Wonen
- In kader van een melding van herstel van eerder vastgestelde gebreken in de loop van een procedure om een woning ongeschikt of onbewoonbaar te verklaren, met toepassing van artikel 3.12 van de Vlaamse Codex Wonen
- In kader van een melding van herstel in de waarschuwingprocedure als vermeld in artikel 3.10, derde lid van de Vlaamse Codex Wonen.

Gemeentelijke administratieve geldboete

De mogelijkheid voor gemeenten om een conformiteitsattest te verplichten, is een belangrijk instrument voor het lokale woningkwaliteitsbeleid. De kwaliteit van het huurwoningpatrimonium in de gemeente kan op die manier in kaart gebracht worden, bewaakt en opgevolgd worden.

De verplichting legt de verantwoordelijkheid bij de eigenaars en vormt voor die eigenaars een aansporing en aanmoediging om bewust om te gaan met de minimale kwaliteit van de woning die ze verhuren.

Om de verplichting meer draagkracht te geven, is er in de gemeente de verplichting te handhaven via een gemeentelijke administratieve sanctie. In de Vlaamse Codex Wonen staat dat gemeenten een jaarlijks terugkerende aanvraagverplichting kunnen voorzien. Zolang aan

de verplichting om over een geldig conformiteitsattest te beschikken niet is voldaan, kan opgelegd worden dat er jaarlijks een conformiteitsattest moet worden aangevraagd.

Om de verplichting meer draagkracht te geven, wenst de gemeente de verplichting te handhaven via een gemeentelijke administratieve sanctie. Het niet hebben van een conformiteitsattest wordt conform de gemeentelijke verordening conformiteitsattesten toegepast.

Juridische grond

Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 40 betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikels 326 tot en met 335 betreffende het bestuurlijke toezicht.

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018, hoofdstuk 3 — Toegang tot bestuursdocumenten, art. 11.26 tot en met 11.51.

De wet van 18 juni 2018 houdende diverse bepalingen inzake burgerlijk recht omzendbrief van 18 juli 2018.

Besluit van de Vlaamse Regering tot codificatie van de decreten betreffende het Vlaams Woonbeleid van 17 juli 2020.

De Vlaamse Codex wonen van 2021 (inzonderheid boek 3 en artikel 3.2).

Besluit van de Vlaamse Regering tot uitvoering van de Vlaamse Codex Wonen van 2021.

Financiële weerslag

De inkomsten van deze retributie worden geboekt op de registratiesleutel [beleidsveld 0629 ARK 70002000].

15 stemmen voor (Rudy Verhoeven, Luc Van Geyte, Rozemarijn Van Cauteren, Sofie Van Wesemael, Michel De Prins, Andrew Jervis, Peter Van Hoof, Evelyne Longrée, Lies Sutherland, Antony Vanderwee, Wouter Entbrouxk, Wim Vandewalle, Albrecht Westerlinck, José Ignacio Fuentes Angulo, Eric Van de Vel)

3 stemmen tegen (Caroline Van der Heyden, Georges Nagels, Kato Tilborghs)

1 onthouding (Pieter Lievens)

Besluit

Enig artikel

De gemeenteraad keurt het onderstaande retributiereglement conformiteitsonderzoeken voor de aanslagjaren 2026-2031 goed.

RETRIBUTIEREGLEMENT CONFORMITEITSONDERZOEKEN:

Artikel 1

Met onmiddellijke ingang na de goedkeuring van de gemeenteraad (conform de publicatie- en bekendmakingsplicht) wordt ten behoeve van de gemeente een retributie gevestigd voor het aanvragen van een conformiteitsonderzoek voor woningen en kamers.

Artikel 2

Onder volgende begrippen wordt verstaan:

- Conformiteitsonderzoek: elk onderzoek tot het bekomen van een conformiteitsattest;
- Conformiteitsattest: een officieel document dat de gemeente aflevert en dat aantoonst dat de woning aan de minimale woningkwaliteitsnormen voldoet, zoals bepaald in de Vlaamse codex Wonen;
- Zelfstandige woning: een woning die beschikt over een toilet, een bad of douche en een kookgelegenheid;
- Kamerwoning: elk gebouw of deel ervan dat bestaat uit een of meer kamers en gemeenschappelijke ruimten.

Artikel 3

De gemeenteraad stelt de onderstaande tarieven vast:

- Voor een eerste conformiteitsonderzoek: € 200,00
- Voor een hercontrole: € 200,00
- In kader van een melding van herstel van eerder vastgestelde gebreken in de loop van een procedure om een woning ongeschikt of onbewoonbaar te verklaren: € 200,00
- In kader van een melding van herstel in de waarschuwingsprocedure: € 200,00
- Voor een conformiteitsonderzoek van een kamerwoning: een basisbedrag van € 200,00 verhoogd met € 100,00 per kamer; max. € 2.000,00

De gemeente mag geen vergoeding aanrekenen voor het eerste conformiteitsonderzoek in het kader van een waarschuwingsprocedure of een procedure tot ongeschikt- en onbewoonbaarverklaring.

Deze retributies worden jaarlijks op 1 januari aangepast op basis van de evolutie van de afgevlakte gezondheidsindex en wel als volgt: de goedgekeurde retributie (gemeenteraad 18 november 2025) wordt vermenigvuldigd met een factor met in de teller de afgevlakte gezondheidsindex die van toepassing was op 1 november van het jaar dat voorafgaat aan het jaar waarin het bedrag wordt gewijzigd, en met in de noemer de afgevlakte gezondheidsindex die van toepassing was op 1 november van het jaar(2025) dat voorafgaat aan de vaststelling van het vigerende bedrag. Het zo verkregen getal wordt afgerond op de hogere halve euro.

Artikel 4

De retributie is verschuldigd door de aanvrager van het conformiteitsonderzoek.

Artikel 5

Vrijstellingen

De sociale woonmaatschappij, Thuisrand, is vrijgesteld (omwille van het lopende afsprakenkader om een gratis conformiteitsattest af te leveren bij het inhuren van een woning op de private huurmarkt).

Artikel 6

De retributie dient betaald te worden op het ogenblik wanneer de gemeente een technisch verslag ontvangt opgemaakt door de bevoegde woningcontroleur.

De retributie moet betaald worden door middel van een factuur, binnen de 30 dagen na ontvangst.

Bij gebrek aan betaling, kunnen alle mogelijke juridische middelen worden gebruikt die de wetgever toelaat, inclusief dwangbevel.

Artikel 7

Het reglement vervangt alle voorgaande reglementen, inzake dezelfde materie.

Een afschrift van deze beslissing wordt aan de toezichthoudende overheid toegezonden.

Het reglement zal worden bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 §1. 1° van het decreet over het lokaal bestuur.

De voorzitter sluit de zitting.