

**NOTULEN van de gemeenteraad**  
**Zitting dinsdag 28 januari 2025**

De algemeen directeur,  
Karen Van Looveren

De voorzitter,  
Rudy Verhoeven

---

**Aanwezig:** Rudy Verhoeven, voorzitter  
Stanny Tuyteleers, Johan Verreyt, Raadsleden  
Annemie Janssens, Luc Van Geyte, Schepenen  
Rozemarijn Van Cauteren, Caroline Van der Heyden, Karolien Aerts,  
Michel De Prins, Pieter Lievens, Raadsleden  
Andrew Jervis, Peter Van Hoof, Schepenen  
Evelyne Longrée, Lies Sutherland, Laura Verhoeven, Antony  
Vanderwee, Wouter Entbrouxk, Wim Vandewalle, Raadsleden  
Karen Van Looveren, algemeen directeur

**Verontschuldigd:** Georges Nagels, raadslid

---

De voorzitter opent de zitting.

## **ALGEMEEN**

### **1. Goedkeuren ontwerpnotulen vorige zittingen**

#### **Feiten, context en argumentatie**

De ontwerpnotulen van vorige zittingen - gemeenteraad 19 november 2024 en installatievergadering 5 december 2024 - worden voorgelegd aan de gemeenteraad.

*Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.*

#### **Besluit**

Artikel 1

De gemeenteraad keurt de ontwerpnotulen van de gemeenteraad d.d. 19 november 2024 goed.

Artikel 2

De gemeenteraad keurt de ontwerpnotulen van de installatievergadering d.d. 5 december 2024 goed.

## **OPENBAAR**

### NORMAAL

### **2 Nominatieve lijst investeringen - Delegatie aan het schepencollege**

#### **Voorgeschiedenis**

Gemeenteraadsbesluit 28 januari 2020 - Nominatieve lijst investeringen - delegatie aan het schepencollege.

Gemeenteraadsbesluit 26 januari 2021 - Nominatieve lijst investeringen - delegatie aan het

schepencollege.

Gemeenteraadsbesluit 25 januari 2022 - Nominatieve lijst investeringen - delegatie aan het schepencollege.

Gemeenteraadsbesluit 31 januari 2023 - Nominatieve lijst investeringen - delegatie aan het schepencollege.

Gemeenteraadsbesluit 26 september 2023 - Nominatieve lijst investeringen - delegatie aan het schepencollege.

Gemeenteraadsbesluit 30 januari 2024 - Nominatieve lijst investeringen - delegatie aan het schepencollege.

### **Feiten, context en argumentatie**

Artikel 41, 10° van het decreet over het lokaal bestuur bepaalt dat in beginsel de gemeenteraad de plaatsingsprocedure en de voorwaarden van de overheidsopdracht inzake investeringen vastlegt. De gemeenteraad kan dit delegeren aan het college van burgemeester en schepenen. Op die manier wordt het ambtelijk en politiek management van het lokaal bestuur versterkt en kan de gemeenteraad zich concentreren op het beleidsmatige aspect van het beleid. Deze nominatieve lijst wordt steeds afzonderlijk aan de gemeenteraad voorgelegd ter goedkeuring.

Naar aanleiding van de laatste aanpassing van het meerjarenplan 2024 wordt de aangepaste lijst ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad.

### **Juridische grond**

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikel 41,10°b.

*14 stemmen voor (Rudy Verhoeven, Stanny Tuyteleers, Johan Verreyt, Annemie Janssens, Luc Van Geyte, Caroline Van der Heyden, Michel De Prins, Andrew Jervis, Peter Van Hoof, Evelyne Longrée, Lies Sutherland, Laura Verhoeven, Antony Vanderwee, Wim Vandewalle)*  
*4 stemmen tegen (Rozemarijn Van Cauteren, Karolien Aerts, Pieter Lievens, Wouter Entbrouck)*

### **Besluit**

Enig artikel

De gemeenteraad keurt de nominatieve lijst in bijlage van gedelegeerde investeringen 2024-2027 goed.

## **3. Goedkeuring nominatieve subsidies 2025**

### **Feiten, context en argumentatie**

In het meerjarenplan 2020-2027 heeft de gemeente Lint een aantal subsidies voorzien: enerzijds zijn deze gebaseerd op een reeds door de gemeenteraad goedgekeurd subsidiereglement om tot uitbetaling over te gaan is slechts een collegebeslissing vereist. Anderzijds zijn er ook subsidies voorzien waarvoor geen reglement voorhanden is, de zogenaamde 'nominatieve subsidies'.

Volgens het oude BVR BBC (d.d. 25 juni 2010) maakte de lijst met nominatief toegekende subsidies integraal deel uit van de beleidsnota van het budget(cfr. art. 16 6° BVR BBC). Deze lijst met nominatieve subsidies in het budget hield de beslissing van de gemeenteraad in tot toekenning van die subsidies. In het nieuwe BVR BBC(dd. 30 maart 2018) wordt deze lijst niet meer opgenomen als onderdeel van het meerjarenplan. In de documentatie, bijkomende informatie, van het meerjarenplan moet echter wel een overzicht worden opgenomen van de toegestane werkings- en investeringssubsidies (dit zijn alle ramingen op MAR 649 en 664). Dat betekent dus ook de nominatieve toelagen. Dat overzicht houdt niet langer een beslissing in, maar is louter informatief.

Voor de bevoegdheid tot het toekennen van subsidies, verwijzen we naar artikelen 41, 2de lid, 23° van het DLB. Dit artikel bepaalt dat de bevoegdheid voor het 'toekennen van nominatieve subsidies' toekomt aan de raad. De raad moet dus een besluit nemen tot nominatieve toekenning van elke subsidie afzonderlijk. Om niet elk dossier apart voor te leggen aan de raad, wordt thans globaal de lijst van nominatief toe te kennen subsidies voorgelegd aan de

gemeenteraad, die deze kan goedkeuren voor uitbetaling in 2025.

Wanneer bij de toekenning van deze bedragen zou afgeweken worden of wanneer een nieuwe nominatieve subsidie zou toegekend worden aan een begunstigde die niet in de overzichtslijst in de documentatie (en bijlage) is opgenomen én deze binnen de grenzen van de globale exploitatie of investeringen blijft, dient dat betreffend dossier apart aan de gemeenteraad voorgelegd te worden voor goedkeuring zonder dat een aanpassing van het meerjarenplan vereist is.

Volgende subsidies/toelagen worden omwille van andere wetgeving uitgekeerd op basis van een apart raadsbesluit: de dotatie aan de hulpverleningszone, de dotatie aan de politiezone en de subsidies aan de kerkfabrieken.

### **Juridische grond**

De wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen.

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.

Het besluit van de Vlaamse regering van 30 maart 2018 over de BBC(BVR BBC).

Het ministerieel besluit van de 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningstelsels en de digitale rapportering van de BBC(MB BBC).

De omzendbrief KB/ABB 2019/4 over de strategische meerjarenplannen 2020-2025 van de lokale en provinciale besturen volgens de BBC.

*13 stemmen voor (Rudy Verhoeven, Stanny Tuyteleers, Johan Verreyt, Annemie Janssens, Luc Van Geyte, Caroline Van der Heyden, Michel De Prins, Andrew Jervis, Evelyne Longrée, Lies Sutherland, Laura Verhoeven, Antony Vanderwee, Wim Vandewalle)*

*1 stem tegen (Pieter Lievens)*

*1 onthouding (Karolien Aerts)*

### **Besluit**

Artikel 1

De gemeenteraad kent de nominatieve subsidies 2025 toe volgens het document in bijlage gehecht.

Artikel 2

De gemeenteraad geeft de opdracht aan het college van burgemeester en schepenen om de nominatieve subsidies uit te keren binnen het voorziene krediet per begunstigde zoals opgenomen in bijlage. Een nominatieve subsidie wordt uitgekeerd op basis van een apart raadsbesluit of een subsidieaanvraag. Een subsidieaanvraag wordt ondersteund met een kasverslag, jaarverslag of activiteitenverslag waaruit de financiële vraag duidelijk is. Na controle kan een nominatieve subsidie uitbetaald worden onder voorbehoud dat het uitvoeren van een nominatieve subsidie (deels) kan terugggevorderd worden wanneer de subsidie niet wordt aangewend voor de algemene werking van de begunstigde / aanvrager.

## **4 Gemeentelijke bijdrage brandweer 2025 - zone Rand**

### **Feiten, context en argumentatie**

De begroting 2025 werd vastgesteld door de zoneraad in openbare zitting van 29 november 2024.

Het jaarlijks te financieren saldo van de zone moet gefinancierd worden door de gemeenten van deze zone.

De gemeentelijke verdeelsleutel bedraagt voor 2025, 1,88% van het te financieren saldo van de Brandweer Zone Rand.

De gemeentelijke verdeelsleutel wordt berekend op basis van het inwonersaantal en het kadastraal inkomen.

### **Juridische grond**

Het gemeentedecreet van 15 juli 2005.

De wet op de civiele veiligheid van 15 mei 2007, inzonderheid artikel 68: "De gemeentelijke dotatie wordt ingeschreven in de uitgaven van elke gemeentebegroting".

De omzendbrief BB 2014 van het Vlaams Ministerie van Bestuurszaken, ABB, Boudewijnlaan 30 bus 70, 1000 Brussel van 5 september 2014 waarbij gemeld wordt dat vanaf 1 januari 2015 de brandweertzones actief worden.

Raadsbesluit van 4 november 2014 - Goedkeuring overeenkomst af te sluiten tussen de prezone Rand en de gemeente inzake de financiële verdeelsleutel en de daaraan verbonden modaliteiten.

In deze overeenkomst werd bepaald dat de dotatie per gemeente wordt vastgesteld op basis van volgende criteria:

- 75 % inwonersaantal;
- 25 % kadastraal inkomen.

### **Financiële weerslag**

Dienstjaar: 2025

Actie en omschrijving: AC000072 Algemeen beleid

MJP nummer: MJP000308 (werkingssubsidie) en MJP000309 (investeringsubsidie)

Beleidsveld: 0410 Brandweer

Algemene rekening en omschrijving:

- 64940000 toegestane werkingssubsidies aan andere overheidsinstellingen;
- 66400000 toegestane investeringsubsidies.

<b>Begroting</b>	<b>Beschikbaar</b>	<b>Uitgave</b>	<b>Saldo</b>
326.295,96 € (werking)	326.295,96 € 99.714,60 €	359.850,00 € 74.013,00 €	-33.554,04 € 25.701,60 €
99.714,60 € (investering)			

*Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.*

### **Besluit**

Artikel 1

Voor het dienstjaar 2025 zal een gemeentelijke bijdrage van € 359.850,00 overgemaakt worden aan hulpverleningszone Brandweer Zone Rand.

De investeringsbijdrage van € 74,013 zal worden overgemaakt op afroep.

Artikel 2

De betaling van de werkingstoelage van € 359.850,00 gebeurt van het krediet ingeschreven onder beleidsveld 0410, ARK 64940000 van actie algemeen beleid van het budget 2025, na een kredietverschuiving van het investeringsbudget van € 25.701,60 en een kredietverhoging van € 7.852,44 bij de eerstvolgende aanpassing meerjarenplan.

De betaling van de investeringstoelage van € 74.013 gebeurt van het krediet ingeschreven onder beleidsveld 0410, ARK 66400000 van actie algemeen beleid van het budget 2025.

Artikel 3

Afschrift van dit besluit wordt voor verder gevolg overgemaakt aan de financieel directeur.

Artikel 4

Afschrift van dit besluit wordt ter informatie overgemaakt aan hulpverleningszone Brandweer Zone Rand.

## **5. Kerk O.L.V. geboorte Lint - Budget 2025**

### **Voorgeschiedenis**

De goedkeuring van het budget 2025 door de kerkraad O.L.V. Geboorte Lint in vergadering van 24 oktober 2024.

Het gunstig advies van, in zijn hoedanigheid van erkend representatief orgaan bisschop van Antwerpen, Monseigneur Johan Bonny op 27 november 2024.

## Feiten, context en argumentatie

Op 28 december 2024 ontving het gemeentebestuur de ondertekende versie van het budget 2025 van O.L.V. Geboorte Lint.

Het gemeentebestuur moet de eventuele kosten van de kerkfabriek bijpassen.

Het budget 2025 moet aan de gemeenteraad worden voorgelegd.

## Juridische grond

Het keizerlijk decreet van 30 december 1809 vermeldt dat de gemeenten moeten instaan voor de ontoereikbaarheid van de inkomsten van de kerkfabriek wat de kosten betreft van de eredienst, honoraria van predikanten, versieringen en onderhoud van de kerk, alsmede van zware herstellingen aan de kerkgebouwen.

Het Vlaams decreet van 7 mei 2004 dat een regeling uitwerkt voor de materiële organisatie, de werking, het financieel beheer, het goederenbeheer van de erkende erediensten en het administratief toezicht op de handelingen van de besturen van de erediensten.

## Adviezen

Het budget 2025 past in het laatste aangepaste meerjarenplan.

## Financiële weerslag

Dienstjaar: 2025

Actie en omschrijving: AC000072 Algemeen beleid

MJP nummer: MJP000331

Beleidsveld: 0790 Erediensten

Algemene rekening en omschrijving: 64940000 Toegestane werkingssubsidies

Begroting	Beschikbaar	Uitgave	Saldo
57.620 €	57.620 €	31.108,38 €	26.511,62 €

*16 stemmen voor (Rudy Verhoeven, Stanny Tuyteleers, Annemie Janssens, Luc Van Geyte, Rozemarijn Van Cauteren, Caroline Van der Heyden, Karolien Aerts, Michel De Prins, Pieter Lievens, Andrew Jervis, Peter Van Hoof, Evelyne Longrée, Lies Sutherland, Laura Verhoeven, Antony Vanderwee, Wim Vandewalle)*

*1 stem tegen (Wouter Entbrouxk)*

*1 onthouding (Johan Verreyt)*

## Besluit

Enig artikel

De gemeenteraad neemt akte van het budget 2025 van O.-L.-Vrouw Geboorte Lint.

## 6 Kerk O.L.V. geboorte Lint - Aanpassing MJP 2020-2025 en Budgetwijziging 2024.

### Voorgeschiedenis

De goedkeuring van de aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 en het budget 2024 door de kerkraad O.L.V. Geboorte Lint in vergadering van 26 september 2024.

De goedkeuring van de aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 en het budget 2024 door de gemeenteraad van 19 december 2023.

## Feiten, context en argumentatie

Het gemeentebestuur moet de eventuele kosten van de kerkfabriek bijpassen.

Indien de budgetwijziging niet past binnen het bestaande meerjarenplan, dient de gemeenteraad het gewijzigde meerjarenplan goed te keuren.

Hierna wordt door de gemeenteraad akte genomen van de wijziging van het budget, dewelke in overeenstemming is met het aangepaste meerjarenplan.

Op 28 december 2024 ontving het gemeentebestuur de ondertekende wijziging van het meerjarenplan 2020-2025 en een wijziging van het budget 2024 van O.L.V. Geboorte Lint.

De wijzigingen ten opzichte van het vorige meerjarenplan zijn een verhoging van de exploitatie-

uitgaven met € 9.000,00.

### **Juridische grond**

Het keizerlijk decreet van 30 december 1809 vermeldt dat de gemeenten moeten instaan voor de ontoereikbaarheid van de inkomsten van de kerkfabriek wat de kosten betreft van de eredienst, honoraria van predikanten, versieringen en onderhoud van de kerk, alsmede van zware herstellingen aan de kerkgebouwen.

Het Vlaams decreet van 7 mei 2004 dat een regeling uitwerkt voor de materiële organisatie, de werking, het financieel beheer, het goederenbeheer van de erkende erediensten en het administratief toezicht op de handelingen van de besturen van de erediensten.

### **Financiële weerslag**

Als gevolg van de aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 en de budgetwijziging van de Kerkraad O.L.V. Geboorte wordt de exploitatietoelage verhoogd door een interne kredietverschuiving met € 8.640,00.

Dienstjaar: 2024

Actie en omschrijving: AC000072 Algemeen beleid

MJP nummer: MJP000331

Beleidsveld: 0790 Erediensten

Algemene rekening en omschrijving: 64940000 Toegestane werkingssubsidies

<b>Begroting</b>	<b>Beschikbaar</b>	<b>Uitgave</b>	<b>Saldo</b>
47.605 €	27.290,61 €	19.404,14 €	7.886,47 €

*16 stemmen voor (Rudy Verhoeven, Stanny Tuyteleers, Annemie Janssens, Luc Van Geyte, Rozemarijn Van Cauteren, Caroline Van der Heyden, Karolien Aerts, Michel De Prins, Pieter Lievens, Andrew Jervis, Peter Van Hoof, Evelyne Longrée, Lies Sutherland, Laura Verhoeven, Antony Vanderwee, Wim Vandewalle)*

*1 stem tegen (Wouter Entbrouxk)*

*1 onthouding (Johan Verreyt)*

### **Besluit**

Artikel 1

De gemeenteraad verleent goedkeuring aan de aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 van O.L.V. Geboorte Lint.

Artikel 2

De gemeenteraad neemt akte van de aanpassing van het budget 2024 van O.L.V. Geboorte Lint.

## **7. Aanpassing gemeentelijke saneringsbijdrage/ -vergoeding vanaf 1 januari 2025**

### **Voorgeschiedenis**

De gemeente heeft bij besluit van 25/09/2007 haar goedkeuring verleend aan de toetreding van de gemeente tot Pidpa HidroSan 'watersanering'.

Op 25/09/2007 werd de HidroSan overeenkomst tussen de gemeente en Pidpa ondertekend, alsook de bijhorende bijlage.

### **Feiten, context en argumentatie**

Pidpa stelt op basis van de beslissing van de gemeente de tarieven van de gemeentelijke saneringsbijdrage en -vergoeding vast.

Bij gemeenteraadsbesluit van 20 december 2016 werden de tarieven van de gemeentelijke saneringsbijdrage en -vergoeding vanaf 01 januari 2017 vastgelegd op factor 1,114 (met  $0 < X \leq 1,4$ ) keer het tarief van de bovengemeentelijke saneringsbijdrage.

Het tarief van de bijdrage (BIS) en vergoeding (VIS) voor individuele sanering op gemeentelijke vlak werd bij gemeenteraadsbesluit van 26 november 2019 vastgelegd op de som van [bedrag van de gemeentelijke saneringsbijdrage verhoogd met het bedrag van de bovengemeentelijke

saneringsbijdrage].

De bijdragen in de kostprijs van de opgelegde saneringsverplichting op gemeentelijk vlak (en op bovengemeentelijk vlak) bestaat uit een vastrecht en een variabele prijs (art. 4.3.1.1.1.§2 van het Decreet van 18 juli 2003 betreffende het integraal waterbeleid, gecoördineerd op 15 juni 2018, verder Waterwetboek).

De vergoedingen in de kostprijs van de opgelegde saneringsverplichting op gemeentelijk vlak (en op bovengemeentelijk vlak) bestaat uit een vastrecht en een variabele prijs (art. 4.3.1.2.1.§1 Waterwetboek).

De tarieven van het vastrecht worden bepaald in artikel 4.3.1.1.3. Waterwetboek.

De gemeente dient zodus enkel te beslissen over het variabele gedeelte van de gemeentelijke saneringsbijdrage en meer bepaald over het basistarief en het vlak tarief.

De tarieven van de variabele prijs worden jaarlijks vastgelegd en zijn van toepassing van 1 januari tot en met 31 december van het jaar in kwestie (artikel 14/2 §4 AWVR).

Bij het vaststellen van het variabele gedeelte van de gemeentelijke saneringsbijdrage dient rekening te worden gehouden met het tarief van de bovengemeentelijke saneringsbijdrage.

De bovengemeentelijke saneringsbijdrage wordt vastgesteld door de Vlaamse Overheid op basis van de evolutie van de financieringsbehoefte van de saneringsnoden.

De Vlaamse overheid kondigde in het regeerakkoord besparingen aan. Via het Minafonds betaalde de Vlaamse overheid mee voor de zuivering van het afvalwater. De overheidsbijdrage aan het Minafonds wordt vanaf 2025 sterk beperkt, een besparing van € 113 miljoen per jaar. Deze hervorming kadert in het principe 'de vervuiler betaalt'.

Om dit te compenseren heeft de Vlaamse overheid het tarief voor de zuivering van het afvalwater (bovengemeentelijke saneringsbijdrage) verhoogd van € 1,1809 excl. btw (€ 1.2518 incl. btw) in 2024 naar € 1,6621 excl. btw (€ 1,7618 incl. btw) in 2025.

Omwille van de stijging van het tarief van de bovengemeentelijke saneringsbijdrage werd de factor aangepast van maximaal 1,4 keer de bovengemeentelijke saneringsbijdrage naar maximum 1,15 keer de bovengemeentelijke saneringsbijdrage.

Met het programmadecreet bij de begroting 2025 van 20 december 2024 wordt artikel 4.3.1.1.4.§2 Waterwetboek aangepast als volgt:

"Het gemeentelijke tarief voor de berekening van de variabele prijs voor de collectieve sanering mag ten opzichte van het bovengemeentelijke tarief voor de berekening van de variabele prijs maximaal 1,15 keer hoger zijn".

De bijdrage voor de sanering op gemeentelijk vlak is bestemd voor de financiering van de gemeentelijke saneringsverplichting (art. 4.3.1.1.1.§2 Waterwetboek).

De vergoeding voor de sanering op gemeentelijk vlak is bestemd voor de financiering van de gemeentelijke saneringsverplichting (art. 4.3.1.2.1.§1 Waterwetboek).

De ontvangen bijdragen en vergoedingen worden aangewend voor werkzaamheden inzake het gemeentelijke rioolbeheer.

Het tarief van de gemeentelijke saneringsbijdrage en –vergoeding bedraagt op heden 1,114 X keer het tarief van de bovengemeentelijke saneringsbijdrage.

De bovengemeentelijke saneringsbijdrage wordt vastgesteld door de Vlaamse Overheid op basis van de evolutie van de financieringsbehoefte van de saneringsnoden.

Rekening houdende met het vooropgestelde investeringsprogramma en de toekomstig geplande uitgaven voor onderhoud met betrekking tot rioolbeheer, is het verantwoord om vanaf 1 januari 2025 de gemeentelijke saneringsbijdrage (GSB) en –vergoeding (GSV) vast te leggen op het decretaal maximum toegelaten tarief, zijnde 1,15 keer het tarief van de bovengemeentelijke saneringsbijdrage.

Wat de individuele saneringsbijdrage en – vergoeding betreft wordt tevens een gelijke behandeling beoogd van enerzijds burgers waarvoor collectieve sanering (openbare riolering) voorhanden is of voorzien wordt en anderzijds burgers waarvoor individuele sanering (IBA) voorhanden is of voorzien wordt.

Het tarief van de bijdrage (BIS) en vergoeding (VIS) voor individuele sanering op gemeentelijke vlak werd reeds in het besluit van 26 november 2019 vastgesteld op de som van [bedrag van de gemeentelijke saneringsbijdrage verhoogd met het bedrag van de bovengemeentelijke sanerings-bijdrage] en kan op die manier behouden blijven.

## **Juridische grond**

Het decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017.

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018, in het bijzonder de bepalingen omtrent openbaarheid van bestuur.

Het decreet van 18 juli 2003 betreffende het integraal waterbeleid, gecoördineerd op 15 juni 2018, waarin onder andere in titel IV, hoofdstuk 3, de modaliteiten aangaande de aanrekening van de gemeentelijke saneringsbijdrage en gemeentelijke saneringsvergoeding werden vastgelegd (ook Waterwetboek genoemd).

Het Programmadecreet bij de begroting 2025 van 20 december 2024, inwerking getreden op 1 januari 2025, waarbij in afdeling 7 maatregelen worden genomen in het kader van de wijziging van financiering in het kader van de watersanering en wijzigingen worden aangebracht aan de artikelen 4.3.1.1.4 §2 van het Waterwetboek.

Het Algemeen Waterverkoopreglement in uitvoering van het Besluit van de Vlaamse Regering van 8 april 2011 houdende bepalingen van rechten en plichten van de exploitanten van een openbaar waterdistributienetwerk en hun klanten met betrekking tot de levering van water bestemd voor menselijke consumptie, de uitvoering van de sanerings-verplichting en het algemeen waterverkoopreglement (Belgisch Staatsblad 10 juni 2011) gewijzigd bij Besluit van de Vlaamse Regering van 6 december 2013 (Belgisch Staatsblad 10 januari 2014), het Besluit van de Vlaamse Regering van 5 februari 2016 (Belgisch Staatsblad 22 maart 2016) en het Besluit van de Vlaamse Regering van 24 mei 2019 (Belgisch Staatsblad 21 juni 2019) (ook Algemeen Waterverkoopreglement genoemd, afgekort AWVR).

*11 stemmen voor (Rudy Verhoeven, Annemie Janssens, Luc Van Geyte, Michel De Prins, Andrew Jervis, Peter Van Hoof, Evelyne Longrée, Lies Sutherland, Laura Verhoeven, Antony Vanderwee, Wim Vandewalle), 5 stemmen tegen (Stanny Tuyteleers, Johan Verreyt, Caroline Van der Heyden, Pieter Lievens, Wouter Entbrouxk)*

*2 onthoudingen (Rozemarijn Van Cauteren, Karolien Aerts)*

## **Besluit**

### **Artikel 1**

Gemeenteraad keurt volgende aanpassingen goed van de gemeentelijke saneringsbijdrage/ -vergoeding vanaf 1 januari 2025.

1. De gemeentelijke saneringsbijdrage en –vergoeding wordt vastgelegd op het decretaal maximum toegelaten tarief, zijnde 1,15 keer de bovengemeentelijke saneringsbijdrage van jaar X-1.

2. Het tarief van de bijdrage (BIS) en vergoeding (VIS) voor individuele sanering op gemeentelijk vlak blijft vanaf 1 januari 2025 behouden op de som van het [bedrag van de gemeentelijke saneringsbijdrage verhoogd met het bedrag van de bovengemeentelijke saneringsbijdrage]

### **Artikel 2**

Het college van burgemeester en schepenen wordt belast met de uitvoering van dit besluit en zal een afschrift van dit besluit bezorgen aan Pidpa o.v., Desguinlei 246, 2018 Antwerpen.

## **8 Huishoudelijk Reglement Gemeenteraad 2025-2030**

### **Voorgeschiedenis**

Installatievergadering van de gemeente- en OCMW raad op donderdag 5 december 2024. Zitting van het college en vast bureau van 13 januari 2025 waarin het ontwerp huishoudelijk reglement werd besproken en goedgekeurd.

### **Feiten, context en argumentatie**

Agendapunt verdagen?

Met 7 stemmen voor (Stanny Tuyteleers, Johan Verreyt, Rozemarijn Van Cauteren, Caroline Van der Heyden, Karolien Aerts, Pieter Lievens, Wouter Entbrouxk), 11 stemmen tegen (Rudy Verhoeven, Annemie Janssens, Luc Van Geyte, Michel De Prins, Andrew Jervis, Peter Van Hoof, Evelyne Longrée, Lies Sutherland, Laura Verhoeven, Antony Vanderwee, Wim

Vandewalle)

De gemeenteraad stelt volgens artikel 38 van het decreet lokaal bestuur (DLB) bij aanvang van de zittingsperiode een huishoudelijk reglement vast waarin aanvullende maatregelen worden opgenomen in verband met de werking van de raad en waarin minstens bepalingen worden opgenomen over:

1. de vergaderingen waarvoor presentiegeld wordt verleend, het bedrag van het presentiegeld en de nadere regels voor de eventuele terugbetaling van specifieke kosten die verband houden met de uitoefening van het mandaat van gemeenteraadslid of lid van het college van burgemeester en schepenen
  2. de wijze van verzending van de oproeping en de terbeschikkingstelling van het dossier aan de gemeenteraadsliden, alsook de wijze waarop de algemeen directeur of de door hem aangewezen personeelsleden, aan de raadsleden die erom verzoeken, technische inlichtingen verstrekken over die stukken
  3. de wijze waarop de plaats, de dag, het tijdstip en de agenda van de vergaderingen van de gemeenteraad openbaar worden gemaakt
  4. de voorwaarden voor het inzagerecht en het recht van afschrift voor gemeenteraadsliden en de voorwaarden voor het bezoekrechten aan de instellingen en diensten die de gemeente opricht en beheert
  5. de voorwaarden waaronder de gemeenteraadsliden hun recht uitoefenen om aan de burgemeester en aan het college van burgemeester en schepenen mondelinge en schriftelijke vragen te stellen
  6. de wijze van notulering en de wijze waarop de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering ter beschikking worden gesteld van de gemeenteraadsliden
  7. de nadere regels voor de samenstelling en de werking van de commissies en de fracties
  8. de wijze waarop en de persoon door wie de stukken van de gemeente, vermeld in artikel 279, worden ondertekend
  9. opheffen
  10. de wijze van het ter kennis brengen van de beslissingen, vermeld in artikel 50, vijfde lid
  11. de keuze om digitaal of hybride te vergaderen en de wijze waarop
  12. de uitzonderlijke omstandigheden waaronder de gemeenteraad digitaal kan vergaderen, als het huishoudelijk reglement de mogelijkheid van digitaal vergaderen opneemt
  13. de uitzonderlijke omstandigheden waaronder de gemeenteraad hybride kan vergaderen, als het huishoudelijk reglement de mogelijkheid van hybride vergaderen opneemt
- De gemeenteraad kan het huishoudelijk reglement op elk moment wijzigen.

\*\*\*

CD&V dient een amendement in luidend als volgt:

Het eerste lid van §2 van artikel 29 van het Huishoudelijk reglement 2025-2030 vervangen door volgend lid:

“§2. Het presentiegeld bedraagt € 220 voor de vergaderingen van de gemeenteraad. Voor alle vergaderingen van de gemeentelijke commissies € 110.”.

Met 3 stemmen voor (Stanny Tuyteleers, Johan Verreyt, Caroline Van der Heyden), 11 stemmen tegen (Rudy Verhoeven, Annemie Janssens, Luc Van Geyte, Michel De Prins, Andrew Jervis, Peter Van Hoof, Evelyne Longrée, Lies Sutherland, Laura Verhoeven, Antony Vanderwee, Wim Vandewalle), 4 onthoudingen (Rozemarijn Van Cauteren, Karolien Aerts, Pieter Lievens, Wouter Entbrouxk)

Besluit:

Het door de fractie CD&V ingediende amendement wordt verworpen

### **Juridische grond**

Het Decreet Lokaal Bestuur dd. 22 december 2017 en latere wijzigingen

*11 stemmen voor (Rudy Verhoeven, Annemie Janssens, Luc Van Geyte, Michel De Prins, Andrew Jervis, Peter Van Hoof, Evelyne Longrée, Lies Sutherland, Laura Verhoeven, Antony Vanderwee, Wim Vandewalle)*

*4 stemmen tegen (Rozemarijn Van Cauteren, Karolien Aerts, Pieter Lievens, Wouter*

*Entbrouxk)*

*3 onthoudingen (Stanny Tuyteleers, Johan Verreyt, Caroline Van der Heyden)*

## **Besluit**

Enig artikel

De gemeenteraad keurt het huishoudelijk reglement voor de gemeenteraad goed.

## **HUISHOUELIJK REGLEMENT GEMEENTERAAD 2025-2030**

### **BIJEENROEPING**

#### **Artikel 1**

De gemeenteraad vergadert zo dikwijls als de zaken die tot zijn bevoegdheid behoren het vereisen en dit ten minste tienmaal per jaar.

#### **Artikel 2**

§1. De voorzitter van de gemeenteraad beslist tot bijeenroeping van de gemeenteraad en stelt de agenda van de vergadering op. De voorzitter kan de gemeente- en OCMW-raad bijeenroepen door een gezamenlijke oproeping met als bedoeling de vergaderingen aansluitend te laten plaats vinden. Hierbij stelt de voorzitter voor de gemeente- en de OCMW-raad duidelijk onderscheiden agenda's op.

§2. De oproeping wordt verzonden via het persoonlijke e-mailadres dat door de gemeente aan elk raadslid ter beschikking gesteld wordt. De dossiers die betrekking hebben op de agenda worden ter beschikking gesteld op de wijze bepaald in art. 9, §1 van dit reglement.

§3. De voorzitter van de gemeenteraad moet de gemeenteraad bijeenroepen op verzoek van:

1. een derde van de zittinghebbende leden;
2. een vijfde van de zittinghebbende leden als zes weken na de datum van de vorige gemeenteraad nog geen bijeenroeping is gebeurd. De periode van zes weken wordt geschorst van 11 juli tot en met 15 augustus;
3. het college van burgemeester en schepenen;
4. de burgemeester voor zover het verzoek uitsluitend betrekking heeft op de eigen bevoegdheden van de burgemeester.

In hun schriftelijke aanvraag aan de algemeen directeur moeten de aanvragers de agenda vermelden met voor elk punt een toegelicht voorstel van beslissing, de datum en het uur van de beoogde vergadering. De algemeen directeur bezorgt vervolgens de voorstellen aan de gemeenteraadsvoorzitter. De aanvraag moet ondertekend zijn door minstens het vereiste aantal raadsleden en moet tijdig ingediend worden zodat de voorzitter de oproepingstermijnen, bepaald in art. 2, §4 van dit reglement, kan nakomen.

De voorzitter roept de vergadering bijeen op de voorgestelde datum en het aangewezen uur en met de voorgestelde agenda. De voorzitter kan punten aan de agenda toevoegen.

§4. De oproeping wordt minstens acht dagen vóór de dag van de vergadering bezorgd aan de gemeenteraadsleden. In spoedeisende gevallen kan gemotiveerd van deze oproepingsperiode worden afgeweken. Het is de bevoegdheid van de raadsvoorzitter om die spoedeisendheid vast te stellen.

Een gezamenlijke oproeping in spoedeisende gevallen kan enkel als er zowel voor de gemeenteraad als de OCMW-raad spoedeisende punten zijn.

§5. De oproeping vermeldt in elk geval de plaats, de dag, het tijdstip en de agenda van de vergadering. De agendapunten moeten voldoende duidelijk omschreven zijn. Voor elk punt dat ter stemming voorligt moet een toegelicht voorstel van beslissing toegevoegd zijn. Minstens één dergelijk punt moet op de agenda staan.

Een gezamenlijke oproeping bevat duidelijk onderscheiden agenda's voor de gemeenteraad en de OCMW-raad.

#### **Artikel 3**

Gemeenteraadsleden kunnen uiterlijk vijf dagen vóór de vergadering tot 20u punten aan de agenda van de gemeenteraad toevoegen. Hiertoe bezorgen ze hun toegelicht voorstel van beslissing aan de algemeen directeur, die de voorstellen bezorgt aan de gemeenteraadsvoorzitter. Een lid van het college van burgemeester en schepenen, noch het college als orgaan, kan van deze mogelijkheid gebruik maken.

De algemeen directeur deelt de aanvullende agendapunten, zoals vastgesteld door de voorzitter van de gemeenteraad, onmiddellijk mee aan de gemeenteraadsleden, samen met de bijbehorende toegelichte voorstellen.

## FYSIEK, DIGITAAL OF HYBRIDE

### Artikel 4

§1. De gemeenteraad kan enkel digitaal vergaderen in volgende uitzonderlijke omstandigheden:

Een gezondheidscrisis, milieuramp of andere ernstige crisissituatie waarbij het de burgers afgeraden of verboden wordt om samen te komen;

Een ernstige verstoring van de openbare orde waardoor het voor de raadsleden onmogelijk gemaakt wordt om fysiek te vergaderen;

Een dringende noodzakelijke of spoedeisende beslissing van de raad die niet kan wachten en wanneer een fysieke vergadering niet tijdig georganiseerd kan worden.

Pas nadat de raadsvoorzitter vastgesteld heeft dat een dergelijke uitzonderlijke omstandigheid zich effectief voordoet, wordt overgegaan tot een digitale vergadering van de gemeenteraad.

Dezelfde voorwaarden voor de oproeping gelden als in art. 2 van dit reglement, met daarbij de duidelijk vermelding dat het om een digitale vergadering gaat, inclusief de link met de toegang tot de digitale vergadering.

Is de oproeping voor vergadering reeds verstuurd, dan blijft die geldig, maar wordt op dezelfde wijze een aanvulling gestuurd die duidelijk maakt dat de vergadering enkel digitaal zal doorgaan, inclusief de link met de toegang tot de digitale vergadering. Van die aanvulling kan geen gebruik gemaakt worden om nog bijkomende punten aan de agenda toe te voegen. Ook de bekendmaking voor het publiek wordt op dezelfde wijze als in art. 8, §1 van dit reglement aangevuld.

De voorwaarden uit het besluit van de Vlaamse Regering van 10 september 2021 over de voorwaarden voor digitaal of hybride vergaderen voor de organen van de lokale besturen gelden onverminderd.

§2. De gemeenteraad kan enkel hybride vergaderen in volgende omstandigheden:

Een ernstige verstoring van de openbare orde waardoor het mogelijk onveilig of moeilijk is voor sommige raadsleden om naar de fysieke vergadering te komen;

Een raadslid dat wil deelnemen aan de vergadering maar dat niet kan omdat hij/zij door een arts in quarantaine is geplaatst wegens uitzonderlijke medische redenen. Het raadslid richt het verzoek via e-mail aan de algemeen directeur en de raadsvoorzitter.

Pas nadat de raadsvoorzitter vastgesteld heeft dat een dergelijke uitzonderlijke omstandigheid zich effectief voordoet, wordt overgegaan tot een hybride vergadering van de gemeenteraad.

De voorzitter van de gemeenteraad is steeds fysiek aanwezig bij een hybride vergadering.

Dezelfde voorwaarden voor de oproeping gelden als in art. 2 van dit reglement, met daarbij de duidelijk vermelding dat het om een hybride vergadering gaat, inclusief de link met de digitale toegang tot de hybride vergadering. De oproeping vermeldt welke raadsleden digitale toegang hebben.

Is de oproeping voor vergadering reeds verstuurd, dan blijft die geldig, maar wordt op dezelfde wijze een aanvulling gestuurd die duidelijk maakt dat de vergadering hybride zal doorgaan, inclusief de link met de digitale toegang tot de vergadering. Van die aanvulling kan geen gebruik gemaakt worden om nog bijkomende punten aan de agenda toe te voegen. Ook de bekendmaking voor het publiek wordt op dezelfde wijze als in art. 8, §1 van dit reglement aangevuld.

De voorwaarden uit het besluit van de Vlaamse Regering van 10 september 2021 over de voorwaarden voor digitaal of hybride vergaderen voor de organen van de lokale besturen gelden onverminderd.

## OPENBAAR OF BESLOTEN

### Artikel 5

§1. De vergaderingen van de gemeenteraad zijn in principe openbaar.

§2. De vergadering is niet openbaar als:

1. het om aangelegenheden gaat die de persoonlijke levenssfeer raken. Zodra een dergelijk

- punt aan de orde is, beveelt de voorzitter de behandeling in besloten vergadering;
2. de gemeenteraad met twee derde van de aanwezige leden en op gemotiveerde wijze beslist tot behandeling in besloten vergadering, in het belang van de openbare orde of op grond van ernstige bezwaren tegen de openbaarheid.

De vergaderingen over de beleidsrapporten (= het meerjarenplan, de aanpassingen van het meerjarenplan en de jaarrekening) zijn in elk geval openbaar.

#### Artikel 6

De besloten vergadering kan enkel plaatsvinden na de openbare vergadering, uitgezonderd in tuchtzaken.

Bij een gezamenlijke oproeping opent de voorzitter eerst de openbare zitting van de gemeenteraad, waarbij de voorzitter de vergadering van de gemeenteraad schorst nadat de agenda van het openbare deel afgewerkt is. Tijdens deze schorsing van de gemeenteraad opent de voorzitter de openbare zitting van de OCMW-raad, gevolgd door de eventuele besloten zitting van de OCMW-raad. Na het sluiten van de vergadering van de OCMW-raad, opent de voorzitter het besloten deel van de gemeenteraad.

Als tijdens de openbare vergadering van de gemeenteraad blijkt dat de behandeling van een punt in besloten zitting moet worden voortgezet, kan de openbare vergadering van de gemeenteraad, enkel met dit doel, worden onderbroken.

Als tijdens de besloten vergadering van de gemeenteraad blijkt dat de behandeling van een punt in openbare zitting moet gebeuren, dan wordt dat punt opgenomen op de agenda van de eerstvolgende gemeenteraad. In geval van dringende noodzakelijkheid van het punt, of in geval van de eedaflegging van een personeelslid kan de besloten zitting, enkel met dat doel, worden onderbroken.

#### Artikel 7

De gemeenteraadsleden, alsmede alle andere personen die krachtens de wet of het decreet de besloten vergaderingen van de gemeenteraad bijwonen, zijn tot geheimhouding verplicht.

#### INFORMATIE VOOR HET PUBLIEK

##### Artikel 8

Plaats, dag, uur en agenda van de gemeenteraadsvergadering en de agenda ervan worden openbaar bekend gemaakt door publicatie op de webtoepassing van de gemeente. Dit gebeurt uiterlijk acht dagen voor de vergadering. Deze bekendmaking wordt gecommuniceerd via de socialemediakanalen van het lokaal bestuur.

Indien raadsleden punten aan agenda toevoegen, wordt de aangepaste agenda binnen de 24 uur nadat hij is vastgesteld, op dezelfde wijze bekendgemaakt

In spoedeisende gevallen wordt de agenda uiterlijk 24 uur nadat hij is vastgesteld, en uiterlijk vóór de aanvang van de vergadering, op dezelfde wijze bekendgemaakt.

#### INFORMATIE VOOR RAADSLEDEN

##### Artikel 9

§1. Vanaf de verzending van de oproeping worden op het netwerk van de gemeente voor de raadsleden alle stukken ter beschikking gesteld die horen bij de agenda. In het bijzonder gaat het over de verklarende nota's, de feitelijke gegevens, de eventueel verleende adviezen en de gemotiveerde ontwerpen van beslissing.

Ook de nog goed te keuren notulen van de vorige vergadering worden op dezelfde wijze ter beschikking gesteld.

§2. De ontwerpen van meerjarenplan, aanpassingen van het meerjarenplan en jaarrekening worden op zijn minst veertien dagen vóór de vergadering waarop ze besproken worden aan ieder lid van de gemeenteraad bezorgd.

Vanaf het ogenblik dat het ontwerp van het beleidsrapport bezorgd is aan de raadsleden, wordt aan hen ook de bijbehorende documentatie ter beschikking gesteld.

Deze stukken worden op dezelfde wijze bezorgd aan de raadsleden zoals in art. 9, §1 van dit reglement.

##### Artikel 10

Aan de raadsleden moet, op hun verzoek, door de algemeen directeur of de door hem aangewezen personeelsleden technische toelichting worden verstrekt over de stukken in de dossiers voor de vergadering van de gemeenteraad.

Onder technische toelichting wordt verstaan het verstrekken van inlichtingen ter verduidelijking van de feitelijke gegevens die in de dossiers voorkomen en van het verloop van de procedure. De raadsleden richten hun verzoek mondeling of per e-mail aan de algemeen directeur. Vragen worden op dezelfde wijze beantwoord als ze gesteld worden, tenzij het raadslid en de algemeen directeur (of het aangewezen personeelslid) anders overeenkomen.

#### Artikel 11

§1. De gemeenteraadsleden hebben, ongeacht de drager, het recht van inzage in alle dossiers, stukken en akten betreffende het bestuur van de gemeente.

§2. De notulen van het college van burgemeester en schepenen worden, uiterlijk op dezelfde dag als de vergadering van het college volgend op deze waarop de notulen werden goedgekeurd, op de drive voor raadsleden geplaatst.

§3. De briefwisseling gericht aan de voorzitter van de gemeenteraad en die bestemd is voor de gemeenteraad, wordt via e-mail meegedeeld aan de gemeenteraadsleden.

§4. De raadsleden hebben inzagerecht in het register van ingaande en uitgaande briefwisseling en tot alle volgende documenten die opgemaakt zijn tijdens de huidige bestuursperiode:

- De goedgekeurde notulen van de gemeenteraad;
- De goedgekeurde notulen van het college van burgemeester en schepenen;
- De adviezen van het bijzonder comité voor de sociale dienst aan de gemeenteraad of het college van burgemeester en schepenen;
- De beslissingen van de deontologische commissie;
- De adviezen van de gemeentelijke adviesraden.

§5. Alle andere dossiers, stukken en akten die betrekking hebben op het bestuur van de gemeente dan die in art. 9 en art. 11, § 2 tot § 4 van dit reglement, kunnen door de raadsleden op vraag geraadpleegd worden.

De raadsleden vragen inzage via e-mail aan de algemeen directeur. Daarbij geven ze duidelijk aan welke concrete stukken ze wensen in te zien. Het moet gaan om een vraag die niet onredelijk is. Uiterlijk drie dagen na ontvangst van de aanvraag antwoordt de algemeen directeur via e-mail met een link naar het netwerk van de gemeente waarop de stukken beschikbaar gesteld worden. De stukken worden vanaf dat moment minstens acht dagen beschikbaar gesteld. Indien een raadslid vermoedt dat een opgevraagd stuk onvolledig is, meldt het raadslid dit onmiddellijk aan de algemeen directeur.

Ook als de inzage geweigerd wordt, antwoordt de algemeen directeur binnen dezelfde termijn via een e-mail met daarin de motivering waarom de inzage geweigerd wordt.

§6. De gemeenteraadsleden kunnen via een gelijkaardige procedure en termijnen als in §5 van dit artikel een afschrift verkrijgen van die dossiers, stukken en akten. De gevraagde afschriften worden niet ter beschikking gesteld via het netwerk, maar ter afhaling klaargelegd op het secretariaat van de gemeente. Er wordt geen vergoeding gevraagd voor een geleverd afschrift, tenzij de aanvraag zeer omvangrijk is.

#### Artikel 12

Raadsleden hebben het recht de gemeentelijke instellingen, en diensten die de gemeente opricht en beheert, te bezoeken.

Om de algemeen directeur in de mogelijkheid te stellen dit bezoekrecht praktisch te organiseren, delen de raadsleden minstens drie dagen vooraf schriftelijk mee welke instellingen of diensten ze willen bezoeken en welke dag en welk uur hun voorkeur heeft.

Tijdens het bezoek van een inrichting of dienst van de gemeente mogen de raadsleden zich niet mengen in de werking. De raadsleden zijn op bezoek en gedragen zich als een bezoeker.

#### Artikel 13

Raadsleden hebben het recht om schriftelijke en mondelinge vragen te stellen aan het college van burgemeester en schepenen over gemeentelijke aangelegenheden. Daarvoor is geen

toegelicht voorstel van beslissing nodig.

Raadsleden stellen hun schriftelijke vragen via een e-mail aan de burgemeester en de algemeen directeur. De burgemeester bevestigt meteen via e-mail de ontvangst van de vraag. Ook de algemeen directeur ontvangt deze e-mail.

Op schriftelijke vragen wordt schriftelijk geantwoord. Tijdens de zitting van de gemeenteraad worden de schriftelijke vragen met hun antwoord overlopen. Is de schriftelijke vraag toegekomen bij de diensten vóór het college de agenda van de gemeenteraad vaststelt, wordt de schriftelijke vraag beantwoord tijdens de eerstvolgende Gemeenteraadszitting. Komt de schriftelijke vraag later toe, verschuift deze vraag naar de gemeenteraad van de volgende maand. Hiervoor gebruiken de raadsleden een modelformulier, vervat in bijlage 2 dat integraal deel uitmaakt van onderhavig huishoudelijk reglement.

De agenda van de gemeenteraad wordt 14 dagen vóór de gemeenteraad door het college bepaald.

Raadsleden hebben twee mogelijkheden om mondelinge vragen te stellen:

- Raadsleden kunnen via een e-mail aan de raadsvoorzitter, de burgemeester en de algemeen directeur hun mondelinge vragen bezorgen tot 14 dagen voor de gemeenteraad. In dat geval kan het raadslid de vragen mondeling stellen op de gemeenteraad en antwoordt de burgemeester of een schepen meteen.
- Raadsleden kunnen hun mondelinge vragen ook stellen zonder deze via e-mail (tijdig) bezorgd te hebben. Het raadslid vraagt het woord wanneer het moment voor mondelinge vragen aangebroken is. Op deze mondelinge vragen wordt ten laatste tijdens de volgende zitting geantwoord door de burgemeester of een schepen.

De mondelinge vragen worden gesteld na afhandeling van de agendapunten van de openbare vergadering van de gemeenteraad waarover gestemd moet worden. Is het conform art. 5, §2 van dit reglement niet mogelijk de vraag te behandelen in het openbare deel van de vergadering, dan wordt die behandeld bij de start van het besloten deel.

## QUORUM

### Artikel 14

§1. Vooraleer aan de vergadering van de gemeenteraad deel te nemen, tekenen de leden de aanwezigheidslijst. De namen van de leden die deze lijst tekenden, worden in de notulen vermeld.

§2. De gemeenteraad kan enkel beraadslagen of beslissen als de meerderheid van de zittinghebbende leden aanwezig is.

Indien een kwartier na het vastgestelde uur niet voldoende leden aanwezig zijn om geldig te kunnen beraadslagen, stelt de voorzitter vast dat de vergadering niet kan doorgaan.

Indien tijdens de vergadering het quorum niet meer gehaald wordt, schorst de voorzitter de vergadering voor een kwartier. Stelt de voorzitter na de heropening vast dat er nog steeds niet voldoende leden aanwezig zijn om geldig te vergaderen, dan sluit de voorzitter de vergadering. De agendapunten die niet afgehandeld zijn, worden hernomen bij de start van de eerstvolgende raadsvergadering. Ze worden ook op die wijze opgenomen in de agenda.

§3. De gemeenteraad kan echter, als hij eenmaal bijeengeroepen is zonder dat het vereiste aantal leden aanwezig is, na een tweede oproeping, ongeacht het aantal aanwezige leden, op geldige wijze beraadslagen en beslissen over de onderwerpen die voor de tweede maal op de agenda voorkomen.

In de oproeping wordt vermeld dat het om een tweede oproeping gaat. In de tweede oproeping worden de bepalingen van artikel 26 van het decreet over het lokaal bestuur overgenomen.

## VERGADEREN

### Artikel 15

§1. De raadsvoorzitter zit de vergaderingen van de gemeenteraad voor, en opent en sluit de vergaderingen.

§2. Op vraag van een raadslid, of op eigen initiatief, kan de voorzitter de vergadering schorsen als dat wenselijk is. De duur van de schorsing wordt bepaald door de voorzitter van de raad. Van deze schorsing wordt melding gemaakt in de notulen.

§3. Het laten deelnemen van derden aan de vergadering is slechts toegelaten in de gevallen

bepaald in het decreet over het lokaal bestuur en de reglementen van de gemeenteraad. Buiten deze gevallen kunnen derden bij de behandeling van een bepaald agendapunt slechts toegelaten worden met het oog op het verstrekken van informatie, toelichtingen en/of technische adviezen inzake materies, waarin zij uit hoofde van hun vorming, kwalificatie en/of beroepservaring als deskundig worden erkend.

De voorzitter kan derden uitnodigen. Derden kunnen in geen geval deelnemen aan de besluitvorming en mogen het besloten deel van de vergadering enkel bijwonen gedurende de toelichting die ze geven. De voorzitter bepaalt wanneer een derde tijdens de raad het woord krijgt.

§4. De voorzitter van de gemeenteraad geeft bij het begin van de raad kennis van de tot de raad gerichte verzoeken en doet alle mededelingen die de raad aanbelangen.

De gemeenteraad vat daarna de behandeling aan van de punten die vermeld staan op de agenda, in de daardoor bepaalde volgorde, tenzij de raad er anders over beslist.

§5. Een punt dat niet op de agenda van de gemeenteraad voorkomt, mag niet in bespreking worden gebracht, behalve in spoedeisende gevallen.

Tot spoedbehandeling kan enkel worden besloten door ten minste twee derde van de aanwezige leden. De namen van die leden en de motivering van de spoedeisendheid worden in de notulen vermeld.

#### Artikel 16

§1. Nadat het agendapunt werd toegelicht, vraagt de voorzitter van de gemeenteraad of er amendementen zijn op het voorstel van beslissing en welk lid aan het woord wenst te komen over het voorstel. Als er amendementen zijn, worden deze schriftelijk bezorgd aan de voorzitter. Ze worden mondeling toegelicht door de indiener wanneer die het woord krijgt.

Een amendement is een voorstel tot wijziging van de voorgestelde beslissing bij een agendapunt, zonder dat de voorgestelde beslissing daardoor fundamenteel verandert.

Wordt er twijfel geuit of het wel gaat om een amendement of een nieuw agendapunt, dan beslist de raad of het om een amendement gaat. Meent de raad dat dit niet het geval is, dan wordt het ingediende amendement als onbestaande beschouwd.

De voorzitter verleent het woord in volgorde van de aanvragen en, in geval van gelijktijdige aanvraag, op basis van de rangorde van de raadsleden.

§2. De voorzitter kan op elk moment in de vergadering het woord geven aan de algemeen directeur.

§3. Geen enkel raadslid mag meer dan tweemaal het woord nemen over hetzelfde onderwerp, tenzij de voorzitter er anders over beslist.

§4. Het woord kan door de voorzitter niet geweigerd worden voor een rechtzetting van beweerde feiten.

In de volgende gevallen en volgorde krijgt iemand voorrang om te spreken, waardoor de bespreking van de hoofdvraag of het voorstel van beslissing tijdelijk wordt onderbroken:

1. om te vragen dat men niet zal besluiten;
2. om de verdaging te vragen;
3. om een punt te verwijzen naar een raadscommissie of naar de deontologische commissie;
4. om voor te stellen dat een ander dan het in bespreking zijnde probleem bij voorrang zou behandeld worden;
5. om te eisen dat het voorwerp van de beslissing concreet zou omschreven worden;
6. om naar het reglement te verwijzen.

§5. Niemand mag onderbroken worden wanneer hij/zij spreekt, behalve door de voorzitter voor een verwijzing naar het reglement of voor een terugroeping tot de orde.

Als een gemeenteraadslid, aan wie het woord werd verleend, afdwaalt van het onderwerp, kan alleen de voorzitter hem tot de behandeling van het onderwerp terugbrengen. Indien na een eerste verwittiging het lid verder van het onderwerp blijft afdwalen, kan het woord door de voorzitter ontnomen worden. Elk lid, dat in weerwil van de beslissing van de voorzitter, tracht aan het woord te blijven, wordt geacht de orde te verstoren.

Dit geldt eveneens voor zij die het woord nemen zonder het te hebben gevraagd en gekregen, en die aan het woord blijven in weerwil van het bevel van de voorzitter.

Elk scheldwoord, elke beledigende uitdrukking en elke persoonlijke aantijging worden geacht de orde te verstoren.

§6. Nadat de leden voldoende aan het woord zijn geweest, sluit de voorzitter de bespreking.

#### Artikel 17

§1. De voorzitter is belast met de handhaving van de orde in de raadsvergadering. Van de handelingen die de voorzitter in dit verband stelt, wordt melding gemaakt in de notulen.

§2. Elk raadslid dat de orde verstoort, wordt door de voorzitter tot de orde teruggeroepen. Elk lid dat tot de orde werd teruggeroepen, mag zich verantwoorden, waarna de voorzitter beslist of de terugroeping tot de orde gehandhaafd of ingetrokken wordt.

§3. De voorzitter kan, na een voorafgaande waarschuwing, elke toehoorder die openlijk tekens van goedkeuring of van afkeuring geeft of die op een andere wijze wanorde veroorzaakt, uit de zaal doen verwijderen.

De voorzitter kan bovendien een proces-verbaal opmaken tegen die persoon en dat proces-verbaal bezorgen aan het openbaar ministerie met het oog op de eventuele vervolging van de betrokkene.

§4. Wanneer de vergadering rumoerig wordt, en daardoor het normale verloop van de bespreking in het gedrang wordt gebracht, kondigt de voorzitter aan dat hij/zij, bij voortzetting van het rumoer, de vergadering zal schorsen of sluiten.

Indien de wanorde toch aanhoudt, schorst of sluit de voorzitter de vergadering. De raadsleden en de toehoorders moeten dan onmiddellijk de zaal verlaten.

#### STEMMEN

##### Artikel 18

§1. Voor elke stemming in de gemeenteraad omschrijft de voorzitter het voorwerp van de stemming waarover de vergadering zich moet uitspreken.

De amendementen worden vóór de hoofdvraag en de subamendementen vóór de amendementen ter stemming gelegd.

§2. De beslissingen worden bij volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen genomen. De volstreekte meerderheid is gelijk aan meer dan de helft van de stemmen, onthoudingen, blanco en ongeldige stemmen niet meegerekend. Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen.

§3. De gemeenteraadsleden stemmen niet geheim, behalve in de volgende gevallen:

1° de vervallenverklaring van het mandaat van gemeenteraadslid en van schepen;

2° het aanwijzen van de leden en het beëindigen van deze aanwijzing van de gemeentelijke bestuursorganen en van de vertegenwoordigers van de gemeente in overlegorganen en in de organen van andere rechtspersonen en feitelijke verenigingen;

3° individuele personeelszaken.

§4. De voorzitter stemt als laatste, behalve bij geheime stemming.

##### Artikel 19

§1. De voorzitter bepaalt of de gemeenteraadsleden mondeling of digitaal stemmen.

§2. Niet van toepassing

§3. De mondelinge stemming geschiedt door elk raadslid 'ja', 'neen' of 'onthouding' te laten uitspreken. Zij doen dat (met uitzondering van de voorzitter) in volgorde van anciënniteit.

##### Artikel 20

De geheime stemming gebeurt digitaal of op papier.

Bij een geheime stemming op papier worden voorbereide stembriefjes gebruikt en wordt uniform schrijfmateriaal ter beschikking gesteld, zodat het niet mogelijk is om aan de stembriefjes te zien welke pen er gebruikt is.

De raadsleden stemmen 'ja', 'neen' of onthouden zich.

Voor de stemming en de stemopneming is het bureau samengesteld uit de voorzitter en de jongste twee raadsleden. Ieder raadslid is gemachtigd de regelmatigheid van de stemopnemingen na te gaan.

Vooraleer tot de stemopneming over te gaan, wordt het aantal stembriefjes geteld. Stemt dit aantal niet overeen met het aantal raadsleden die aan de stemming hebben deelgenomen,

dan worden de stembriefjes vernietigd en wordt elk raadslid uitgenodigd opnieuw te stemmen.

#### Artikel 21

Voor elke benoeming tot ambten, elke contractuele aanstelling, elke verkiezing en elke voordracht van kandidaten wordt tot een afzonderlijke stemming overgegaan. Als bij de benoeming, de contractuele aanstelling, de verkiezing of de voordracht van kandidaten de vereiste meerderheid niet wordt verkregen bij de eerste stemming, wordt opnieuw gestemd over de twee kandidaten die de meeste stemmen hebben behaald.

Als bij de eerste stemming sommige kandidaten een gelijk aantal stemmen behaald hebben, dan wordt de jongste kandidaat tot de herstemming toegelaten. Personen worden benoemd, aangesteld, verkozen of voorgedragen bij volstreekte meerderheid van stemmen. Bij staking van stemmen heeft de jongste kandidaat de voorkeur.

#### Artikel 22

§1. De gemeenteraad stemt over het eigen deel van elk beleidsrapport.

Nadat zowel de gemeenteraad als de OCMW-raad elk hun deel van het beleidsrapport hebben vastgesteld, keurt de gemeenteraad het deel van het beleidsrapport goed zoals vastgesteld door de OCMW-raad. Door die goedkeuring wordt het beleidsrapport in zijn geheel geacht definitief vastgesteld te zijn. De gemeenteraad kan het deel van het beleidsrapport zoals vastgesteld door de OCMW-raad niet goedkeuren als dat de financiële belangen van de gemeente bedreigt. In dat geval vervalt de eventuele vaststelling van het deel van het beleidsrapport zoals vastgesteld door de gemeenteraad.

§2. De gemeenteraad stemt telkens over het geheel van het eigen deel van het beleidsrapport. In afwijking daarvan kan elk gemeenteraadslid de afzonderlijke stemming eisen over een of meer onderdelen die hij/zij aanwijst in het gemeentelijke deel van het beleidsrapport. In dat geval mag de gemeenteraad pas over het geheel van zijn deel van het beleidsrapport stemmen na de afzonderlijke stemming.

Als deze afzonderlijke stemming tot gevolg heeft dat het ontwerp van beleidsrapport moet worden gewijzigd, wordt de stemming over het geheel verdaagd tot een volgende vergadering van de gemeenteraad.

Is er in de OCMW-raad een afzonderlijke stemming geweest, waardoor de stemming over het geheel verdaagd is naar een volgende vergadering van de OCMW-raad en had de gemeenteraad ervoor zijn deel van het beleidsrapport al vastgesteld, dan vervalt die vaststelling en stelt de gemeenteraad het gewijzigde ontwerp van beleidsrapport vast op een volgende vergadering.

### NOTULEN, ZITTINGSVERSLAG EN ONDERTEKENING

#### Artikel 23

§1. De notulen van de gemeenteraad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, alsook het gevolg dat gegeven werd aan die punten waarover de gemeenteraad geen beslissing heeft genomen.

Zij maken eveneens duidelijk melding van alle beslissingen. Behalve bij geheime stemming of bij unanimitéit, vermelden de notulen voor elk raadslid of die voor of tegen het voorstel heeft gestemd of zich onthield.

De notulen van de vergadering van de gemeenteraad worden onder de verantwoordelijkheid van de algemeen directeur opgesteld overeenkomstig de bepalingen van artikel 277 en 278 van het decreet over het lokaal bestuur.

§2. De audio-opname van de vergaderingen van de gemeenteraad worden op de webtoepassing gepubliceerd.

§3. Als de gemeenteraad een aangelegenheid overeenkomstig artikel 5, §2 en artikel 6 van dit reglement in besloten vergadering behandelt, vermelden de notulen alleen de beslissingen.

§4. Tijdens de vergaderingen van de gemeenteraad mogen geen audio- of audiovisuele opnames gemaakt worden, dan de officiële opnames die dienen ter vervanging van het zittingsverslag.

De raadsvoorzitter kan in uitzonderlijke omstandigheden toch andere opnames toelaten tijdens het openbare deel van de raadsvergadering. De gemeenteraad wordt daarvan op de hoogte

gebracht bij het begin van de vergadering.

#### Artikel 24

§1. De nog goed te keuren notulen van de vorige raadsvergadering worden ter beschikking gesteld van de raadsleden zoals bepaald in art. 9, §1 van dit reglement.

Elk gemeenteraadslid heeft het recht tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door de gemeenteraad worden aangenomen, worden de notulen in die zin aangepast.

Als er geen opmerkingen worden gemaakt, worden de notulen als goedgekeurd beschouwd en worden ze door de voorzitter van de gemeenteraad en de algemeen directeur ondertekend. In het geval de gemeenteraad bij spoedeisendheid werd samengeroepen, kan de gemeenteraad beslissen om opmerkingen toe te laten op de eerstvolgende vergadering daarna.

De notulen worden actief openbaar gemaakt via de bekendmaking op de webtoepassing van de gemeente.

§2. Als de gemeenteraad het wenselijk acht, worden de notulen geheel of gedeeltelijk staande de vergadering opgemaakt en ter plekke door de algemeen directeur en een meerderheid van de aanwezige raadsleden ondertekend.

#### Artikel 25

De reglementen, beslissingen, akten, brieven en alle andere stukken worden ondertekend zoals bepaald in artikel 279 tot 283 van het decreet over het lokaal bestuur.

De stukken, die niet vermeld worden in artikel 279, §1 tot §3 en §5 van het decreet over het lokaal bestuur, worden ondertekend door de burgemeester en medeondertekend door de algemeen directeur. Zij kunnen deze bevoegdheid overdragen conform artikel 280 en artikel 283 van het decreet over het lokaal bestuur.

#### FRACTIES

##### Artikel 26

§1. Het gemeenteraadslid of de gemeenteraadsliden die op eenzelfde lijst verkozen zijn, vormen één fractie. Enkel wanneer voldaan is aan artikel 71, vijfde lid, van het Lokaal en Provinciaal Kiesdecreet van 8 juli 2011 kunnen de kandidaten van een lijst twee aparte fracties vormen.

§2. Elke fractie kiest een fractieleider uit haar leden en deelt op de eerstvolgende raadsvergadering mee wie de fractieleider is. Een fractie kan op elk moment een nieuwe fractieleider kiezen.

De fractieleider vertegenwoordigt de fractie in de vergaderingen van de gemeenteraad. Hij/zij fungeert als aanspreekpunt voor de algemeen directeur en het college van burgemeester en schepenen.

De fractieleider coördineert de standpunten en activiteiten van de fractie en zorgt voor een effectieve communicatie binnen de fractie.

Wanneer de fractieleider afwezig is, wordt deze functie waargenomen door een ander lid van de fractie. Men kijkt daarbij in afnemende volgorde naar de naamstemmen die elk lid behaalde bij de gemeenteraadsverkiezingen.

#### BUREAU VAN DE RAAD

##### Artikel 27 Niet van toepassing

#### RAADSCOMMISSIES

##### Artikel 28

§1. De gemeenteraad richt 2 commissies op die zijn samengesteld uit gemeenteraadsliden. De commissies hebben als taak het voorbereiden van de besprekingen in de gemeenteraadzittingen, het verlenen van advies en het formuleren van voorstellen over de wijze waarop vorm wordt gegeven aan de inspraak van de bevolking telkens als dat voor de beleidsvoering wenselijk wordt geacht. De commissies kunnen steeds deskundigen en belanghebbenden horen.

De volgende commissies worden opgericht:

- Commissie financiën
- Commissie omgeving

§2. De gemeenteraad bepaalt het aantal leden per gemeenteraadscommissie. De mandaten in iedere commissie worden door de gemeenteraad evenredig verdeeld volgens het systeem D'Hondt.

Elke fractie wijst de mandaten toe, die haar overeenkomstig de voormelde berekeningswijze toekomen, met een voordracht, gericht aan de voorzitter van de gemeenteraad. Als de voorzitter van de gemeenteraad voordrachten ontvangt voor meer kandidaten dan er mandaten te begeven zijn voor een fractie, worden de mandaten toegewezen in de volgorde waarin de kandidaten vermeld staan op de akte van voordracht.

Als ten gevolge van de toepassing van de evenredige vertegenwoordiging een fractie niet vertegenwoordigd is in een commissie, kan de fractie een raadslid aanwijzen dat als lid met raadgevende stem in de commissie zetelt.

Tot de eerstvolgende volledige vernieuwing van de gemeenteraad wordt een fractie geacht hetzelfde aantal leden in de commissies te behouden. Als een lid uit de fractie stapt, of gezet wordt, dan kan dat lid niet meer zetelen in een raadscommissie. Dat kan noch als lid van deze fractie, noch als lid van een andere fractie. Niettemin behouden die fracties het oorspronkelijke aantal leden in de commissie. Deze regel geldt niet voor raadscommissies waarvan alle raadsleden lid zijn.

De commissies worden echter opnieuw samengesteld na de aanneming van een collectieve of een individuele constructieve motie van wantrouwen als daardoor het aantal mandaten dat toekomt aan de fracties waarvan leden deel uitmaken van het college van burgemeester en schepenen niet hoger is dan de som van het aantal mandaten dat toekomt aan de andere fracties.

§3. Om ontvankelijk te zijn, moet de akte van voordracht voor elk van de kandidaat-commissieleden ten minste ondertekend zijn door een meerderheid van de leden van de fractie waarvan het kandidaat-commissielid deel uitmaakt. Als de fractie van het kandidaat-commissielid maar uit twee verkozenen bestaat, volstaat de handtekening van een van hen. Niemand kan meer dan één akte ondertekenen per beschikbaar mandaat voor de fractie.

Raadsleden die op basis van art. 12 van het DLB tijdelijk in de raad zetelen ter vervanging van een verhinderd raadslid, vervangen dat raadslid tijdens de periode van verhindering ook in de commissies waar het verhinderd lid normaal gezien zetelt.

§4. Elke commissie wordt voorgezeten door een gemeenteraadslid dat gekozen is door en onder de leden van de commissie. De leden van het college van burgemeester en schepenen kunnen geen voorzitter zijn van een commissie.

§5. De commissies vergaderen in principe fysiek, tenzij de voorzitter in de bijeenroeping aangeeft dat het om een digitale vergadering gaat. Bij een fysieke vergadering kan de voorzitter bij het begin van de vergadering ook de toelating geven aan een of meer leden die erom verzoeken om digitaal deel te nemen. De commissievoorzitter zelf kan nooit digitaal deelnemen aan een fysieke of hybride vergadering van een commissie.

De commissie wordt door de commissievoorzitter bijeengeroepen op dezelfde wijze als de raad bijeengeroepen wordt in art. 2, §2 (en eventueel art. 4, §1 en §2) van dit reglement. De stukken die bij de agenda horen, worden op dezelfde wijze bekend gemaakt aan de raadsleden. De oproepingsbrief vermeldt de agenda en wordt naar alle raadsleden gestuurd. Deze informatie wordt eveneens bekendgemaakt aan het publiek door publicatie op de webtoepassing van de gemeente.

Een derde van de leden van de commissie kan de commissievoorzitter vragen de commissie bijeen te roepen. In hun schriftelijke aanvraag aan de algemeen directeur moeten de aanvragers de agenda vermelden, of het gaat om een fysieke of digitale vergadering, en de datum en het uur van de beoogde vergadering. De algemeen directeur bezorgt de voorstellen aan de commissievoorzitter. De aanvraag moet ondertekend zijn door minstens het vereiste aantal commissieleden en moet tijdig ingediend worden, zodat de commissievoorzitter de commissie bijeen kan roepen binnen een redelijke termijn. De commissievoorzitter kan punten aan de agenda toevoegen.

De vergaderingen van de commissies zijn openbaar volgens dezelfde regels als die voor de

gemeenteraad.

De commissies kunnen geldig vergaderen, ongeacht het aantal aanwezige leden.

De leden van de commissies stemmen nooit geheim, behalve in de gevallen bepaald in art. 18, §3 van dit reglement.

Raadsleden die geen lid van de commissie zijn, of geen lid zijn met raadgevende stem, kunnen zonder stemrecht en zonder recht op presentiegeld de vergaderingen van de commissies bijwonen. Ze hebben er ook spreekrecht.

Vooraleer aan de vergadering deel te nemen, tekenen de leden van elke commissie een aanwezigheidslijst, die aan de algemeen directeur wordt bezorgd.

Het ambt van secretaris van een raadscommissie wordt waargenomen door de algemeen directeur of door een daartoe door de algemeen directeur aangewezen personeelslid.

§6. De bijzondere gemeenteraadscommissie voor de evaluatie van de ombudsman of -vrouw en de tuchtcommissie worden voorgezeten door de voorzitter van de gemeenteraad.

De bijzondere gemeenteraadscommissie en de tuchtcommissie vergaderen volgens dezelfde regels als de gewone raadscommissies, maar wel besloten.

§7. De deontologische commissie is geen commissie zoals bedoeld in dit artikel. De samenstelling, werking en bevoegdheid van de deontologische commissie wordt geregeld in de deontologische code voor mandatarissen.

Art. 28. In de OCMW-raad wordt niet gewerkt met raadscommissies.

## VERGOEDINGEN RAADSLEDEN

### Artikel 29

§1. Aan de gemeenteraadsleden, met uitzondering van de burgemeester en de schepenen, wordt presentiegeld verleend voor de volgende vergaderingen waarop zij aanwezig zijn:

1. de vergaderingen van de gemeenteraad;
2. de vergaderingen van de gemeenteraadscommissies (incl. deze waarvoor raadsleden overeenkomstig art. 37, §3, vierde lid van het decreet over het lokaal bestuur zijn aangewezen als leden met raadgevende stem);
3. niet van toepassing;
4. de vergadering waarvoor men in principe recht op presentiegeld heeft, maar waarvoor het aanwezigheidsquorum niet werd bereikt;
5. de vergaderingen die slechts gedeeltelijk werden bijgewoond - minstens 75% van de duur van de vergadering of aansluitende vergaderingen aanwezig;
6. de vergaderingen die werden hervat op een andere dag.

§2. Het presentiegeld bedraagt € 180 voor de vergaderingen van de gemeenteraad. Voor alle vergaderingen van de gemeentelijke commissies € 90.

Deze bedragen worden geïndexeerd zoals de lonen.

De voorzitter van de gemeenteraad ontvangt een dubbel presentiegeld voor de vergaderingen van de gemeenteraad die de voorzitter voorziet.

De in dit artikel vermelde bedragen worden geïndexeerd op basis van de bepalingen van art. 9 en 18 van het besluit van de Vlaamse regering van 6 juli 2018 houdende het statuut van de lokale mandataris.

### Artikel 30

Aan alle gemeenteraadsleden wordt een Chromebook ter beschikking gesteld. Dat toestel wordt gebruikt voor het raadswerk in de gemeente en het OCMW.

Het toestel beschikt over een beveiligde toegang tot het netwerk van de gemeente en het OCMW. Toegang tot de bestaande mappenstructuur van de administratie is niet toegestaan.

Het toestel is voorzien van de software die nodig is om de taken die horen bij het raadslidmaatschap goed te kunnen uitoefenen, en dat binnen een beveiligde omgeving. Een raadslid bewaart geen persoonsgegevens of vertrouwelijke informatie lokaal op het toestel.

Elk raadslid krijgt een mailbox en e-mailadres van de gemeente. Raadsleden gebruiken enkel dit e-mailadres voor e-mails die te maken hebben met het raadslidmaatschap en gebruiken het e-mailadres ook enkel daarvoor. Het automatische doorsturen van e-mails naar een persoonlijk e-mailadres is verboden. Inhoudelijke dossiers of informatie van het bestuur mogen niet worden doorgestuurd naar private mailboxen, niet gekopieerd worden en niet gedeeld

worden via onvoldoende beveiligde platformen zoals Dropbox.

Het is verboden voor de raadsleden om met hun account van het bestuur in te loggen op een ander toestel dan de laptop of tablet die ter beschikking gesteld is of ze moeten hier de schriftelijke toestemming van de algemeen directeur verkregen hebben.

Wanneer het mandaat ten einde komt, hebben de raadsleden 7 dagen tijd om het toestel terug te bezorgen en eventuele private berichten, die toch in de mailbox terechtgekomen zouden zijn, te wissen. Het is verboden om informatie en berichten te wissen die rechtstreeks of onrechtstreeks te maken hebben met het raadslidmaatschap of de gemeente. Er wordt door de ICT-dienst een back-up gemaakt van de gegevens op de laptop en in de mailbox. Deze back-up is enkel raadpleegbaar nadat de gemeenteraad of de OCMW-raad daartoe expliciet beslist. Dat kan enkel in uitzonderlijke en gemotiveerde situaties.

#### Artikel 31

§1. Gemeenteraadsleden kunnen de kosten van studiedagen of vormingscursussen, (ingericht door overheidsinstanties, onderwijsinstellingen of de VVSG), terugvorderen van het gemeentebestuur, voor zover deze cycli of studiedagen noodzakelijk of verrijkend zijn voor de uitoefening van hun mandaat. Deze kosten moeten worden verantwoord met bewijsstukken.

De terugvorderbare kosten mogen niet buitensporig zijn en moeten vergelijkbaar zijn met deze van vormingsinitiatieven voor gemeente- en OCMW-personeel. Ze betreffen in principe enkel vormingscycli of studiedagen in het binnenland. Voor buitenlandse bezoeken geeft het bureau van de raad een voorafgaand advies.

Er worden geen kosten vergoed voor het behalen van bijkomende diploma's.

De relevantie en de kostprijs van de vorming worden beoordeeld door de algemeen directeur.

§2. Verplaatsingskosten van raadsleden, noodzakelijk voor de uitoefening van hun mandaat, worden door het gemeentebestuur terugbetaald na voorlegging van bewijsstukken, op basis van de wettelijk vastgestelde tarieven.

Jaarlijks wordt een overzicht gemaakt van de terugbetaling van de kosten van de mandatarissen. Dat document is openbaar.

§3. De gemeente sluit een verzekering af om de burgerlijke aansprakelijkheid, met inbegrip van de rechtsbijstand, te dekken die bij de normale uitoefening van hun mandaat persoonlijk ten laste komt van de gemeenteraadsleden.

De gemeente sluit naast de verzekering, vermeld in het eerste lid, de volgende verzekeringen af:

- een verzekering om de bestuurdersaansprakelijkheid te dekken die persoonlijk ten laste komt van gemeenteraadsleden bij de normale uitoefening van hun mandaat, als ze de gemeente vertegenwoordigen als lid van de raad van bestuur of als dagelijks bestuurder in een rechtspersoon indien die rechtspersoon geen bestuurdersaansprakelijkheidsverzekering heeft afgesloten voor de vertegenwoordigende mandataris;
- een verzekering voor ongevallen die de gemeenteraadsleden overkomen in het kader van de normale uitoefening van hun mandaat.

## **9. Bevoegdheden leden college burgemeester en schepenen**

### **Voorgeschiedenis**

Gemeenteraadsverkiezingen van 13 oktober 2024.

Installatievergadering gemeenteraad en OCMW-raad van dinsdag 5 december 2024.

### **Feiten, context en argumentatie**

Naar aanleiding van de verkiezing van nieuwe mandatarissen is het noodzakelijk de bevoegdheden van de burgemeester en de schepenen opnieuw vast te stellen.

*Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.*

### **Besluit**

Enig artikel

De bevoegdheden van het college van burgemeester en schepenen worden verdeeld als volgt:

**Rudy Verhoeven**

(aangewezen) burgemeester, voorzitter college en vast bureau - bevoegd voor:

- algemeen beleid
- burgerzaken
- personeel
- vrijwilligersbeleid
- politie
- brandweer en veiligheid
- financiën
- patrimonium en erfgoed

**Annemie Janssens**

1ste schepen - bevoegd voor:

- cultuur
- bibliotheek
- sport
- jeugd
- kinderopvang en huis van het kind
- onderwijs
- feestelijkheden en evenementen
- mondiaal beleid

**Peter Van Hoof**

2de schepen - bevoegd voor:

- ruimtelijke ordening
- wonen
- milieu
- natuur
- dierenwelzijn
- landbouw
- gemeentelijke vernieuwing
- communicatie
- participatie
- ICT

**Luc Van Geyte**

3de schepen - bevoegd voor:

- openbare werken
- mobiliteit
- lokale economie
- toerisme

**Andrew Jervis**

4de schepen - voorzitter bijzonder comité voor de sociale dienst - bevoegd voor:

- welzijn
- sociale zaken
- sociaal woonbeleid
- Woonzorgcentrum
- senioren
- erediensten

**10. Creat - Aanduiding vertegenwoordiger algemene vergaderingen****Voorgeschiedenis**

Mail d.d. 11 december 2024 met oproeping voor de buitengewone algemene vergadering van Creat Services dv op 25 maart 2025.

**Feiten, context en argumentatie**

Gemeente Lint is aangesloten bij Creat Services dv.

Eén of meer vertegenwoordigers en één plaatsvervanger dienen aangesteld te worden om de gemeente te vertegenwoordigen op de algemene vergadering van Creat Services dv.

Vertegenwoordiger Wim Vandewalle:

14 ja-stemmen - 0 nee-stemmen - 4 onthoudingen

Plaatsvervangend vertegenwoordiger Andrew Jervis:

14 ja-stemmen - 0 nee-stemmen - 4 onthoudingen

### **Juridische grond**

Decreet over het Lokaal Bestuur

De statuten van Creat Services dv

### **Besluit**

Artikel 1

De heer Wim Vandewalle, raadslid, wordt aangeduid om de gemeenteraad te vertegenwoordigen in de algemene vergaderingen van Creat Services dv en wordt gevolmachtigd in naam van de gemeenteraad deel te nemen aan al de beraadslagingen en stemmingen, alle notulen, de aanwezigheidslijst en andere documenten te tekenen, en in het algemeen alles te doen wat nodig is om de belangen van de gemeenteraad te behartigen op deze vergaderingen.

Artikel 2

De heer Andrew Jervis, schepen, wordt aangeduid als plaatsvervanger.

Artikel 3

Indien de gemeenteraad dit besluit niet herroept, blijft het geldig tot de eerstvolgende algehele vernieuwing van de gemeenteraad.

## **11. Creat - Voordracht kandidaat-bestuurder (regio 2)**

### **Voorgeschiedenis**

Mail d.d. 11 december 2024 met oproeping voor de buitengewone algemene vergadering van Creat Services dv op 25 maart 2025.

### **Feiten, context en argumentatie**

Gemeente Lint is aangesloten bij Creat Service dv regio 2.

De gemeenteraad kan een kandidaat bestuur aanduiden voor de raad van bestuur van Creat Services dv (regio 2).

Kandidaat bestuurder Andrew Jervis:

14 ja-stemmen - 0 nee-stemmen - 4 onthoudingen

### **Juridische grond**

Decreet lokaal bestuur

De statuten van Creat Services dv

### **Besluit**

Artikel 1

De heer Jervis Andrew wordt voorgedragen als kandidaat bestuurder in de Raad van Bestuur van Creat Services dv (regio 2).

Artikel 2

Indien de gemeenteraad dit besluit niet herroept, blijft het geldig tot de eerstvolgende algemene vernieuwing van de gemeenteraad.

## **12 Creat - Buitengewone algemene vergadering 25 maart 2025**

### **Voorgeschiedenis**

Mail d.d. 11 december 2024 met oproeping voor de buitengewone algemene vergadering van

Creat Services dv op 25 maart 2025.

### **Feiten, context en argumentatie**

Gemeente Lint is aangesloten bij Creat Services dv.

Op 25 maart 2025 organiseert Creat Services dv hun buitengewone algemene vergadering. De vergadering gaat door in De Lozen Boer, Lozen Boer 3/5, 9080 Lochristi. De vergadering zal fysiek plaatsvinden met digitale inbelmogelijkheid via ZOOM.

Agenda:

1. Stand van zaken van bijlagen 1 en 2 aan de statuten
2. Ontslag en benoeming van de bestuurders in de Raad van Bestuur

Varia

### **Juridische grond**

Statuten van Creat Services dv  
Decreet over het Lokaal Bestuur

*17 stemmen voor (Rudy Verhoeven, Stanny Tuyteleers, Johan Verreyt, Annemie Janssens, Luc Van Geyte, Rozemarijn Van Cauteren, Caroline Van der Heyden, Karolien Aerts, Michel De Prins, Andrew Jervis, Peter Van Hoof, Evelyne Longrée, Lies Sutherland, Laura Verhoeven, Antony Vanderwee, Wouter Entbrouxk, Wim Vandewalle)*  
*1 onthouding (Pieter Lievens)*

### **Besluit**

Artikel 1

De gemeenteraad beslist goedkeuring te verlenen aan alle punten op de agenda van de buitengewone algemene vergadering Creat Services dv van 25 maart 2025 en de daarbij behorende documentatie nodig voor het onderzoek van de agendapunten:

1. Stand van zaken van bijlagen 1 en 2 aan de statuten
2. Ontslag en benoeming van de bestuurders in de Raad van Bestuur

Varia

Artikel 2

De gemeenteraad draagt de aangeduide vertegenwoordiger(s)/plaatsvervangend vertegenwoordiger op om namens het bestuur alle akten en bescheiden met betrekking tot de Buitengewone Algemene Vergadering van Creat Services dv vastgesteld op 25 maart 2025, te onderschrijven en haar/zijn (hun) stemgedrag af te stemmen op het in de beslissing van de gemeenteraad van heden bepaalde standpunt met betrekking tot de agendapunten van voormelde Buitengewone Algemene Vergadering.

Artikel 3

Een afschrift van dit besluit zal verzonden worden:

- hetzij bij voorkeur per elektronische post naar het e-mailadres 20250325BAV@farys.be.
- - hetzij per post t.a.v. Creat Services dv, p/a Intercommunaal Beheer, Stropstraat 1 te 9000 Gent.

## **13. Poolstok - Aanduiding vertegenwoordiger algemene vergaderingen**

### **Voorgeschiedenis**

Gemeenteraadsbesluit van 25 september 2018 met toe te treden tot Poolstok, inzake Personeel & Organisatiebeleid.

Mail d.d. 03 december 2025 van Poolstok.

### **Feiten, context en argumentatie**

Als vennoot van Poolstok (Vlaams Selectiecentrum voor het Overheidspersoneel cvba) kan het lokaal bestuur zich laten vertegenwoordigen op hun Algemene vergadering.

De vaste vertegenwoordiger mag namens het lokaal bestuur deelnemen aan de beraadslagingen, stemmen uitbrengen en akten en beslissingen ondertekenen.

De vertegenwoordiger kan een mandataris zijn maar dit is niet verplicht.

De vertegenwoordiger kan de organisatie gedurende de gehele legislatuur vertegenwoordigen, maar kan ook jaarlijks, per vergadering aangeduid worden.

Deelname aan de Algemene vergadering wordt niet bezoldigd.

Naast een vaste vertegenwoordiger kan ook een plaatsvervangend vertegenwoordiger aangeduid worden. Het aanstellen van een vaste plaatsvervanger is niet verplicht. Het lokaal bestuur ook per vergadering een persoon mandateren om aan de vergadering deel te nemen ter vervanging van de vast vertegenwoordiger.

Vertegenwoordiger Andrew Jarvis:

14 ja-stemmen - 0 nee-stemmen - 4 onthoudingen

Plaatsvervangend vertegenwoordiger Laura Verhoeven:

14 ja-stemmen - 0 nee-stemmen - 4 onthoudingen

## **Besluit**

### Artikel 1

De gemeenteraad duidt de heer Andrew Jarvis, schepen, aan als vertegenwoordiger van de gemeente op de algemene vergaderingen van Poolstok, voor de duur van de volledige legislatuur.

### Artikel 2

De gemeenteraad duidt mevrouw Laura Verhoeven, raadslid, aan als plaatsvervangend vertegenwoordiger van de gemeente op de algemene vergaderingen van Poolstok, voor de duur van de volledige legislatuur.

## **14. Streekvereniging Zuidrand - Uittreding gemeente Borsbeek en aangepaste statuten**

### **Voorgeschiedenis**

Gemeenteraadsbesluit van 15 december 2020: Goedkeuring verlenging projectvereniging Streekvereniging Zuidrand 2021-2026.

### **Feiten, context en argumentatie**

De Streekvereniging Zuidrand is een intergemeentelijk samenwerkingsverband tussen de gemeenten Aartselaar, Borsbeek, Edegem, Hove, Lint, Kontich en stad Mortsel rond erfgoed, cultuur en toerisme.

De projectvereniging heeft tot doel een geïntegreerd streekbeleid uit te bouwen. Er wordt gewerkt aan het versterken van de identiteit van de regio en het streekgevoel. Dit gebeurt door in te zetten op een waaier aan thema's waaronder cultureel erfgoed, onroerend erfgoed, bovenlokaal cultuurbeleid, recreatie en toerisme.

Op de gemeenteraad van 18 december 2023 keurde de gemeente Borsbeek de fusie met stad Antwerpen goed. Op de gemeenteraad van 25 november 2024 besliste de gemeente Borsbeek tot de uitstap uit de projectvereniging Streekvereniging Zuidrand.

De projectvereniging wordt opgericht voor de periode 1 januari 2017 tot en met 31 december 2020.

Tijdens die periode is geen uittreding mogelijk onder voorbehoud van wijzigingen van of verplichtingen opgelegd door decretale of federale wetgeving."

Door de verlening van de projectvereniging tot en met december 2026 is ook tijdens deze periode geen uittreding mogelijk.

Het draaiboek vrijwillige fusies van de Vlaamse Overheid stelt dat:

"Uittreden tijdens de duur van de projectvereniging is in principe onmogelijk. Voor de fusie van gemeenten bestaat er hierop een uitzondering. De nieuwe gemeente kan eenzelfde activiteit van gemeentelijk belang van verschillende projectverenigingen voor haar hele grondgebied toevertrouwen aan één daarvan. Een gewone meerderheid van de andere deelnemende gemeenten moet instemmen met de uittreding die daarvan het gevolg is. De gemeente die uittreedt, vergoedt de schade die haar uittreding berokkent aan de projectvereniging en aan de andere vennoten. De nieuwe gemeente kan onder dezelfde voorwaarden beslissen om uit te treden en de activiteiten voor haar hele grondgebied in eigen beheer te nemen." Zie ook artikelen 396 t.e.m. 412 van het Decreet Lokaal Bestuur.

De beslissing van de gemeente Borsbeek bereikte Streekvereniging Zuidrand op 26 november 2024.

De raad van bestuur van Streekvereniging Zuidrand ging op 28 november 2024 akkoord met de uittreding van gemeente Borsbeek uit de intergemeentelijke samenwerking mits de betaling van een schadevergoeding van minstens 45 122,92 euro (gelijk aan twee keer de jaarlijkse bijdrage van gemeente Borsbeek) aan de projectvereniging.

De deelnemende gemeenten in de projectvereniging moeten hun akkoord geven aan de uitstap van Borsbeek uit de projectvereniging Streekvereniging Zuidrand.

Door de uittreding van gemeente Borsbeek moeten ook de aangepaste statuten van Streekvereniging Zuidrand worden goedgekeurd door de gemeenteraden.

De statuten van Streekvereniging Zuidrand werden als volgt aangepast:

- De Provincie Antwerpen werd als participerende overheid geschrapt, overeenkomstig met het provincieraadsbesluit van 28 november 2018;
- De gemeente Borsbeek werd als participerende overheid geschrapt, overeenkomstig met het gemeenteraadsbesluit van gemeente Borsbeek van 25 november 2024;
- De namen van de gemeenteraadsvoorzitters en algemeen directeurs werden aangepast in de ondertekening;
- De verwijzing naar gemeentesecretaris werd aangepast naar algemeen directeur;
- Kleine aanpassingen: adres stad Mortsel, typfouten.

### Juridische grond

Artikel 6, sectie 1 van de statuten van de Streekvereniging Zuidrand

### Financiële weerslag

Geen financiële gevolgen voor de deelnemende gemeenten in de projectvereniging.

De gemeente Borsbeek betaalt een jaarlijkse, geïndexeerde, bijdrage aan Streekvereniging Zuidrand.

In 2024 werd deze als volgt vastgelegd:

Artikel	Tarief	Aantal inwoners	Totaal
Jaarlijkse bijdrage cultuurregio Zuidrand	0,9 € per inwoner	11.309	10.178,10 €
Jaarlijkse bijdrage Intergemeentelijke Onroerend Erfgoeddienst (IOED) Zuidrand	0,2 € per inwoner	11.309	2.261,80 €
Jaarlijkse bijdrage Erfgoedcel Zuidrand	0,3 € per inwoner	11.309	3.392,70 €
Jaarlijkse bijdrage Toerisme Zuidrand	0,35 € per inwoner	11.309	3.958,15 €
Totaal			<b>19.790,75 €</b>
Index		14%	2.770,71 €
Totaal te betalen			<b>22.561,46 €</b>

De jaarlijkse bijdrage voor de werking van de Streekvereniging Zuidrand werd berekend op het aantal inwoners van de gemeente Borsbeek op 1 januari 2024 (bron: <https://statbel.fgov.be>).

De indexering van de gemeentelijke bijdragen werd berekend op basis van de gezondheidsindex met als basis januari 2022.

Bij uittreding wordt de schadevergoeding voor gemeente Borsbeek vastgesteld op de gemeentelijke bijdragen voor de periode 2025-2026, in totaal € 45.122,92.

*Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.*

## **Besluit**

### Artikel 1

De gemeenteraad keurt de uittreding van gemeente Borsbeek uit projectvereniging Streekvereniging Zuidrand goed vanaf 1 januari 2025.

### Artikel 2

De gemeenteraad keurt de aangepaste statuten van Streekvereniging Zuidrand goed. De voorzitter van de gemeenteraad en de algemeen directeur ondertekenen de statuten.

## **15. Streekvereniging Zuidrand - Aanduiding leden raad van bestuur**

### **Voorgeschiedenis**

Gemeenteraadsbesluit van 15 december 2020: Goedkeuring verlenging projectvereniging Streekvereniging Zuidrand 2021-2026.

### **Feiten, context en argumentatie**

De Streekvereniging Zuidrand is een intergemeentelijk samenwerkingsverband tussen de gemeenten Aartselaar, Edegem, Hove, Lint, Kontich en stad Mortsel rond erfgoed, cultuur en toerisme.

De projectvereniging heeft tot doel een geïntegreerd streekbeleid uit te bouwen. Er wordt gewerkt aan het versterken van de identiteit van de regio en het streekgevoel. Dit gebeurt door in te zetten op een waaier aan thema's waaronder cultureel erfgoed, onroerend erfgoed, bovenlokaal cultuurbeleid, recreatie en toerisme.

De doelstelling wordt onder andere verwezenlijkt door:

- gemeenschapsvormende initiatieven te stimuleren die de mogelijkheden van een afzonderlijke gemeente of stad overstijgen en hiervoor projecten op schaal van de regio ontwikkelen;
- via een gedragen streekbeleid te werken aan de uitstraling van de streek;
- het opbouwen, delen en uitwisselen van kennis en expertise op bovenlokaal niveau binnen haar beleidsthema's;
- een transversale bovenlokale cultuurwerking te ontplooiën die de lokale (cultuur)werking ondersteunt, aanvult en inspireert tot samenwerking;
- te zorgen voor het behoud, beheer, onderzoek en duurzame ontsluiting van het onroerend (archeologisch, landschappelijk, bouwkundig) en cultureel (roerend en immaterieel) erfgoed op het grondgebied van de deelnemende gemeenten en stad;
- het toerisme en de recreatie te bevorderen en mede hierdoor bij te dragen aan de verdere ontwikkeling, promotie en kwaliteitsbewaking van het toeristisch aanbod en van toerisme en recreatie in de Zuidrand in het algemeen.

De bestuurders worden benoemd voor de duur van de projectvereniging, maar zijn van rechtswege ontslagnemend bij verlies van hun openbaar mandaat, uitgezonderd in geval van de algehele vernieuwing van de gemeente- en provincieraden. In voorkomend geval duiden de deelnemende gemeenten in de loop van de maand februari volgend op het jaar van de verkiezingen tot algehele vernieuwing van de gemeente- en provincieraden, de nieuwe bestuurders aan. Zij treden aan op 1 maart daaropvolgend.'

Daartoe vraagt de Streekvereniging Zuidrand aan de gemeenteraad om een stemgerechtigd lid, een plaatsvervangend stemgerechtigd lid (beiden leden van het college van burgemeester en schepenen) en een raadgevend en plaatsvervangend raadgevend lid (beiden leden van de oppositie) aan te duiden.

Stemgerechtigd lid Annemie Janssens:

13 ja-stemmen - 0 nee-stemmen - 3 onthoudingen - 2 ongeldig

Plaatsvervangend stemgerechtigd lid Luc Van Geyte:

13 ja-stemmen - 0 nee-stemmen - 3 onthoudingen - 2 ongeldig

Raadgevend lid:

Caroline Van der Heyden 1 stem voor, Pieter Lievens 1 ongeldige stem, Wouter Entbrouck 16

stemmen voor.

Plaatsvervangend raadgevend lid:

Caroline Van der Heyden 3 stemmen voor, Pieter Lievens 9 stemmen voor, Stanny Tuyteleers 1 stem voor, 1 stemmen tegen, 4 stemmen onthouden.

### **Juridische grond**

Artikel 9, sectie 5 van de statuten van de Streekvereniging Zuidrand

### **Besluit**

Enig artikel

De raad duidt volgende personen aan als lid van de Raad van Bestuur van de projectvereniging 'Streekvereniging Zuidrand':

- als stemgerechtigd lid: mevrouw Annemie Janssens (schepen) - annemie.janssens@lint.be
- als plaatsvervangend stemgerechtigd lid: Luc Van Geyte (schepen) - luc.vangeyte@lint.be
- als raadgevend lid (raadslid van de oppositie): Wouter Entbrouxk - wouter.entbrouxk@lint.be
- als plaatsvervangend raadgevend lid (raadslid van de oppositie): Pieter Lievens - pieter.lievens@lint.be

## **16. Thuisrand - Aanduiding kandidaat bestuurders**

### **Voorgeschiedenis**

Mail d.d. 09 december 2024 van Thuisrand over mandaten van gemeenten en OCMW's in de raad van bestuur en algemene vergadering.

### **Feiten, context en argumentatie**

Het lokaal bestuur draagt minstens twee kandidaat bestuurders voor om te zetelen in de algemene vergaderingen van Thuisrand. (Om het evenwicht tussen mannen en vrouwen te bewaren, lijkt het aangewezen minstens één kandidaat van elk geslacht voor te stellen.)

Thuisrand organiseert een eerste extra algemene vergadering op 11 maart 2025 (19u00).

Kandidaat bestuurder Andrew Jervis:

13 ja-stemmen - 0 nee-stemmen - 4 onthoudingen - 1 ongeldig

Kandidaat bestuurder Rudy Verhoeven:

13 ja-stemmen - 0 nee-stemmen - 4 onthoudingen - 1 ongeldig

Vertegenwoordiger Michel De Prins:

13 ja-stemmen - 1 nee-stemmen - 4 onthoudingen

### **Besluit**

Artikel 1

De gemeenteraad stelt als eerste schepen Jervis Andrew en als tweede burgemeester Rudy Verhoeven voor als kandidaat bestuurders van de woonmaatschappij Thuisrand en dit vanaf heden tot het einde van de legislatuur.

Artikel 2

De gemeenteraad stelt raadslid Michel De Prins aan als afgevaardigde op de algemene vergaderingen van Thuisrand en dit vanaf heden tot het einde van de legislatuur.

## **17. Erkend regionaal samenwerkingsverband provincie Antwerpen (ERSV) - Ontbinding en uittreding**

### **Voorgeschiedenis**

GR 26 maart 2013: toetreding tot vzw ERSV provincie Antwerpen

mail d.d. 25 november 2024 van vzw ERSV Provincie Antwerpen

### **Feiten, context en argumentatie**

Sinds 1 juli 2005 was de vzw Erkend Regionaal Samenwerkingsverband (ERSV) Provincie Antwerpen actief in de provincie Antwerpen. De vzw ERSV Provincie Antwerpen werd

opgericht op basis van het decreet van 7 mei 2004.

De vzw ERSV heeft in het recente verleden een evolutie gekend van toenemende inkrimping qua bevoegdheden en is nu een vzw zonder inhoud.

Aan de leden van de vzw ERSV wordt gevraagd om formeel in te stemmen met de ontbinding en vereffening van de vzw in één akte en uit te treden.

De Buitengewone Algemene vergadering van 5 september 2024 van de vzw heeft reeds ingestemd met dit ontslagscenario.

### **Juridische grond**

Artikel 6,§1 van de statuten van de vzw ERSV Provincie Antwerpen.

*Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.*

### **Besluit**

Artikel 1

De gemeenteraad keurt de ontbinding en vereffening van de vzw ERSV Provincie Antwerpen goed.

Artikel 2

De gemeenteraad stemt in om uit te treden als lid van de vzw ERSV Provincie Antwerpen in overeenstemming met art. 6, §1 van de statuten van de vzw ERSV Provincie Antwerpen en duidt geen vertegenwoordiger meer aan in de vzw ERSV Provincie Antwerpen.

Artikel 3

De gemeenteraad zal een afschrift van deze beslissing per aangetekend schrijven verzenden aan de vzw ERSV Provincie Antwerpen ter attentie van de voorzitter van de vzw ERSV Provincie Antwerpen.

## **18. Netebekken - Aanduiding vertegenwoordiger algemene vergadering**

### **Voorgeschiedenis**

Mail d.d. 20 december 2024 van het bekkenbestuur Netebekken met het schrijven van de provinciegouverneur, voorzitter van het bekkenbestuur Netebekken.

### **Feiten, context en argumentatie**

Het Decreet Integraal Waterbeleid vormt het juridische kader voor het integraal waterbeleid in Vlaanderen en voor de samenstelling en werking van de bekkenbesturen.

Integraal waterbeleid omvat onder meer het bereiken van een goede waterkwaliteit in onze waterlopen, het herstel van het watersysteem om overstromingen en verdroging aan te pakken, de ecologie van waterlopen en valleien en de sponswerking van het landschap.

Het bekkenbestuur heeft tot taak:

1° het bekkensecretariaat te organiseren en aan te sturen;

2° het ontwerp van het bekkenspecifieke deel van het stroomgebiedbeheerplan goed te keuren, rekening houdend met het advies dat de bekkenraad daarover heeft uitgebracht en met de resultaten van het openbaar onderzoek, vermeld in artikel 1.6.2.5, binnen een termijn van 90 dagen na het afsluiten van het openbaar onderzoek en uiterlijk vier maanden voor het begin van de periode waarop het stroomgebiedbeheerplan betrekking heeft;

3° het ontwerp van het bekkenspecifieke deel van een wateruitvoeringsprogramma goed te keuren, rekening houdend met het advies dat de bekkenraad daarover heeft uitgebracht;

4° advies te verlenen over de waterbeleidsnota en de documenten vermeld in artikel 1.6.2.5, § 1;

5° advies te verlenen over het ontwerp van zoneringsplan, vermeld in artikel 9, § 3, van het besluit van de Vlaamse Regering van 10 maart 2006 houdende de vaststelling van de regels voor de scheiding tussen de gemeentelijke en bovengemeentelijke saneringsverplichting en de vaststelling van de zoneringsplannen;

6° advies te verlenen over:

a) ontwerpen van investeringsprogramma's met een rechtstreekse invloed op de watersystemen;

b) ontwerpen van investeringsprogramma's over openbare rioleringen en groot- en kleinschalige rioolwaterzuiveringsinstallaties;

7° het voorstellen van een adequate bevoegdheidsverdeling van de waterwegen en de onbevaarbare waterlopen om een meer geïntegreerd, logisch samenhangend en efficiënter beheer te realiseren;

8° indien gewenst, de toelichting en/of bespreking van belangrijke projecten of intenties binnen het bekken te agenderen.

Vlaanderen is voor het integraal waterbeleid opgedeeld in 11 bekkens. Gemeente Lint maakt deel uit van het Netebekken. Elke gemeente waarvan het grondgebied (geheel of gedeeltelijk) deel uitmaakt van het bekken heeft een gemeentelijke mandataris in het bekkenbestuur.

Het bekkenbestuur komt minstens jaarlijks samen, heeft geen statuten en er zijn geen zitpenningen voorzien.

De gemeente moet een vertegenwoordiger en plaatsvervanger aanduiden voor het bekkenbestuur van het Netebekken. Bij voorkeur zijn ze lid van het college van burgemeester en schepenen met bevoegdheden inzake integraal waterbeleid (waterbeleid, natuur en leefmilieu, omgeving, ...) In elk geval moeten het politiek mandatarissen zijn (burgemeester, schepenen of lid van de gemeenteraad). Indien mogelijk binnen de bevoegdheden voor integraal waterbeleid, zijn dit bij voorkeur twee personen van verschillend geslacht (n.a.v. het MEP-decreet).

Effectief lid Luc Van Geyte:

13 ja-stemmen - 2 nee-stemmen - 3 onthoudingen

Plaatsvervangend lid Peter Van Hoof:

15 ja-stemmen - 0 nee-stemmen - 3 onthoudingen

### **Juridische grond**

Het nieuwe gemeentedecreet

Decreet van 18 juli 2003 houdende het integraal waterbeleid (gecoördineerd op 15 juni 2018 in het Waterwetboek)

### **Besluit**

Artikel 1

De gemeenteraad verklaart zich akkoord met de deelname van de gemeente Lint in het Netebekken onder voorzitterschap van de gouverneur van de provincie Antwerpen.

Hiertoe worden volgende gemeentelijke mandatarissen aangeduid:

- effectief lid: de heer Luc Van Geyte, schepenen
- plaatsvervangend lid: de heer Peter Van Hoof, schepenen

Artikel 2

Het antwoordformulier wordt digitaal ingevuld en verzonden via de ontvangen link.

## **19. Pidpa - BAV + Vaststelling mandaten afgevaardigde van de gemeente**

### **Voorgeschiedenis**

Brief d.d. 20 december 2024 van Pidpa.

### **Feiten, context en argumentatie**

De gemeente is deelnemer aan de opdrachthoudende vereniging Pidpa.

Op vrijdag 28 maart 2025 om 11.30 u organiseert Pidpa een algemene vergadering.

De agenda van deze algemene vergadering is als volgt :

1. Nazicht van de raadsbesluiten voor de afgevaardigden
2. Verlenging Pidpa
3. Statutenwijziging - goedkeuring
4. Benoeming nieuwe bestuurders
5. Bepaling rangorde voorgedragen bestuurders met raadgevende stem
6. Varia
  - Vragen van deelnemers

Overeenkomstig het decreet van 22 december 2017 over het Lokaal Bestuur (DLB), en meer bepaald artikel 423 hiervan, kan een opdrachthoudende vereniging na afloop van de statutair bepaalde duur opeenvolgende keren verlengd worden voor een termijn die telkens niet langer mag zijn dan achttien jaar.

Conform artikel 424 DLB kan er indien de termijn verstrijkt in een jaar waarin de verkiezingen voor een algehele vernieuwing van de gemeenteraden worden georganiseerd, pas over de verlenging beslist worden in het daaropvolgende jaar en wordt bijgevolg en de duur van Pidpa verlengd tot de eerste algemene vergadering in het jaar volgend op het verkiezingsjaar. Gezien de duurtijd van Pidpa verstrijkt op het tijdstip van de eerste algemene vergadering van 2025, dient onze gemeente uiterlijk tegen de buitengewone algemene vergadering van Pidpa van 28 maart 2025 een beslissing te nemen aangaande de verlenging van Pidpa.

Aan de gemeenteraad wordt voorgesteld om:

- Kennis te nemen van en goedkeuring te hechten aan het verlengingsdossier – houdende de argumenten om de deelneming van onze gemeente in de opdrachthoudende vereniging Pidpa te verlengen;
- Te verzoeken om over te gaan tot verlenging van de opdrachthoudende vereniging Pidpa voor een termijn van 18 jaar;
- Te beslissen om over te gaan tot de verlenging van de opdrachthoudende vereniging Pidpa, voor een termijn van 18 jaar;
- Te beslissen om deelnemer te blijven van de opdrachthoudende vereniging Pidpa en de daarbij horende beheersoverdracht(en) te bevestigen;

Op deze algemene vergadering zal tevens een statutenwijziging voorgelegd worden om de statuten van Pidpa in overeenstemming te brengen met het Wetboek van vennootschappen en verenigingen. Daarnaast werd van de gelegenheid gebruikgemaakt om ook de leesbaarheid van de statuten te verhogen en aldus de rechtszekerheid voor de deelnemers te versterken.

Overeenkomstig de decretale bepalingen moet bij de algehele vernieuwing van de gemeenteraden, binnen de eerste drie maanden van het jaar volgend op dat van de verkiezingen, een algemene vergadering worden bijeengeroepen waarbij tot een algehele vervanging van de raad van bestuur wordt overgegaan. Ook dienen er eventuele voordrachten te worden gedaan betreffende de afgevaardigden op de algemene vergadering.

Aan de gemeenteraad wordt voorgesteld om deze agendapunten goed te keuren.

Wat de Verlenging van Pidpa betreft

De gemeenteraad neemt kennis van de in het bijgevoegde verlengingsdossier uitgebreide toelichting en maakt zich deze eigen.

De gemeenteraad neemt kennis van het besluit van de Vlaamse Regering i.v.m. de saneringsplicht, waarbij de verantwoordelijkheid voor de sanering van het geleverde drinkwater duidelijker bij de drinkwaterproducent gelegd wordt.

De gemeenteraad houdt rekening met de voordelen om minstens voor deze periode en tot zolang onderzoek eventueel anders heeft uitgewezen, zowel de drinkwateropdracht als de rioleringsopdracht bij dezelfde partner te houden.

De gemeenteraad overweegt verder het volgende:

Oorspronkelijk opgericht met als doel de 'droge' gemeenten in de provincie Antwerpen te voorzien van een betrouwbare watervoorziening, levert Pidpa sindsdien elke dag zuiver, kwaliteitsvol drinkwater aan al haar klanten, 24/24, aan een betaalbare prijs. Vandaag betekent dit dat er dagelijks zo'n 175 miljoen liter drinkwater geleverd wordt aan de meer dan 1.500.000 gebruikers van de 64 gemeentelijke deelnemers. Meer dan 100 jaar ervaring maakt van Pidpa dé specialist op het gebied van grondwaterwinning, waterkwaliteit en waterdistributie.

Sinds 2005 zorgt Pidpa als integraal waterbedrijf voor drinkwater én voor de opvang en afvoer van het regen- en afvalwater van de gemeente. Al 46 gemeentelijke deelnemers kozen voor een rioleringsformule op maat van hun specifieke noden.

Deze integrale werking biedt synergievoordelen voor de deelnemers, voor de burgers en voor Pidpa. Met 20 jaar ervaring in regen- en afvalwaterbeheer mag Pidpa als een betrouwbare partner in integraal waterbeheer beschouwd worden.

Met circulair waterbeheer wordt de waterkringloop nu rondgemaakt. Stroomopwaarts zet Pidpa

in op biodiversiteit, natuur- en bronbescherming. Centraal wordt gestreefd naar structureel hergebruik van regenwater. Stroomafwaarts staat het hergebruik van afvalwater en voedingsstoffen centraal. Doorheen de hele kringloop is er bijzondere aandacht voor energie-efficiëntie en voor het monitoren van pathogenen of vervuilende stoffen. Zo beschermt Pidpa het universele recht op water en sanitaire voorzieningen.

Pidpa is een financieel gezond bedrijf dat inspeelt op de huidige en toekomstige uitdagingen aan de hand van de onderstaande pijlers:

**Klimaatrobuustheid.** De gevolgen van klimaatverandering worden steeds zichtbaarder en voelbaarder: langdurige droogteperiodes wisselen af met periodes van intense neerslag, met grote impact op onze leefomgeving en op de waterlagen. Een stabiele drinkwaterinfrastructuur, leveringszekerheid en hoogstaande kwaliteitsnormen vereisen bijkomende investeringen binnen een doordacht assetbeleid. Bronbescherming en diversifiëring van bronnen dringen zich dwingender op dan ooit. Circulair watergebruik, met hergebruik van hemel- en afvalwater, is essentieel.

Voor onze gemeente en onze burgers vertaalt zich dat concreet in het feit dat:

- De leveringszekerheid door Pidpa gegarandeerd wordt, ook in langdurige periodes van droogte, zoals bijvoorbeeld tijdens de jaren 2020 en 2022;
- Er lekker, gezond en kwaliteitsvol drinkwater wordt aangeboden waarbij tijdens het zuiveringsproces geen chemicaliën gebruikt worden.
- Pidpa de kwaliteit van het drinkwater intensief monitort onder andere via een uitgebreid staalnameprogramma en haar gecertificeerd labo.
- Een doorgedreven en innovatief assetmanagement de nodige data en inzichten biedt voor een efficiënt investeringsmodel waarin de kosten worden geoptimaliseerd. Zo kunnen bv. drinkwaterleidingen precies op tijd worden vervangen, d.w.z. met een maximale levensduur maar vóór problemen zich voordoen.
- Door het professioneel assetmanagement blijven het aantal incidenten en de omvang van de schade die daaruit voortvloeit in onze gemeente beperkt.
- Er door Pidpa sterk wordt geïnvesteerd in haar centrale infrastructuur, zoals onder andere haar waterproductiecentra, maar ook aangevuld wordt met decentrale infrastructuur die ingaan op de plaatselijke noden van onze burgers zoals collectieve regenwaterrecuperatie of thermische energie uit drinkwater.- Met betrekking tot investeringsprojecten en (private) ontwikkelingsprojecten zorgt Pidpa voor een volledige ontzorging van onze gemeente door middel van een doorgedreven begeleiding en opvolging van A tot Z via advisering, concept en exploitatie.
- In het kader van haar rioleringsopdracht heeft Pidpa een gedegen knowhow vergaard op het vlak van zowel collectieve als individuele sanering, wat zich op het terrein concreet vertaalt naar een efficiënt onderhoud van het rioleringsstelsel en een degelijke uitvoering van wegenis- en rioleringsprojecten afgestemd op de noden en timing van onze gemeente.
- Voor het volledig werkingsgebied (46 gemeenten) van Pidpa-Riolering de vooropgestelde reductiedoelen uit het stroomgebiedsbeheersplan generatie 3 zullen behaald zijn tegen 31 december 2027.
- Pidpa maximaal inzet op het reduceren van lekverliezen en hier bij de beste van de klas op Europees niveau behoort.

**Betaalbaarheid.**

Water blijft, als essentiële bron van leven, betaalbaar en toegankelijk voor iedereen. Continue efficiëntieverbetering en kostenoptimalisatie zorgen voor een gezonde bedrijfsvoering. Pidpa maakt daarbij volop gebruik van digitale vooruitgang en procesoptimalisatie. Investeringen in de toekomst zijn noodzakelijk. Een doordacht asset management bewaakt het lange termijn evenwicht tussen investeringen en kosten.

Voor onze gemeente en onze burgers vertaalt zich dat concreet in het feit dat:

- Door de nauwe samenwerking tussen Pidpa en de gemeente/het OCMW, betalingsproblemen vroegtijdig opgespoord kunnen worden en er samengewerkt worden kan aan oplossingen zoals flexibele betalingsplannen of budgetbeheer.
- Pidpa zeer veel belang hecht aan de bereikbaarheid voor haar klanten en dit enerzijds via

het digitaal toegankelijk maken van de website en MijnPidpa, o.a. door contrast en leesbaarheid aan te passen. Anderzijds telefonisch via een gratis telefoonnummer. De wachtdiensten zijn zelfs 24/24 – 7/7 telefonisch bereikbaar.

- Voor de uitvoering van investeringsprojecten door Pidpa maximaal ingezet wordt op het bekomen van subsidies.
- Pidpa inzet op Business Project Management (BPM) en Project Management Office (PMO) met als doel om, door kansen voor vereenvoudiging, automatisering, uniformisering en toekomstgerichte verbeteringen te identificeren, een essentiële bijdrage aan efficiëntieverhoging in haar bedrijfsvoering, kwaliteitsverbetering en een hogere klantentevredenheid te bekomen.
- Als gemeente aangesloten bij Pidpa hebben wij het voordeel dat Pidpa door haar gespreide aanwezigheid in verschillende steden en gemeenten een gecoördineerde aanpak mogelijk maakt. Zo worden via Pidpa schaal- en synergievoordelen bekomen, onder andere op het vlak van de unieke veldkennis bij de exploitatie van het rioleringsstelsel (ruimen van grachten, reinigen van sifons en kolken, onderhoud van pompstations), maar ook wat betreft de aanleg en de exploitatie van het drinkwaterstelsel en het risico-gebaseerd assetmanagement.-
- Door de samenwerking met verschillende partners er op diverse vlakken vele synergievoordelen kunnen gerealiseerd worden; onder andere op het vlak van:
  - de uitrol van de digitale watermeters in samenwerking met De Watergroep, Farys en Fluvius; ten gevolge van gezamenlijke aanbestedingen maar ook door het gezamenlijk plaatsen van digitale elektriciteits-, gas- en watermeters;
  - samenwerking met Aquafin inzake rioolbeheer, onder andere bij het ontwerp en de uitvoering van rioleringsprojecten;
  - minder hinder, door samen te werken binnen Synductis waarbij gezamenlijke aanbestedingen met meerdere partijen werden gelanceerd.

#### Duurzame transitie.

Vanuit haar maatschappelijke en ecologische verantwoordelijkheid wil Pidpa de overstap maken naar zowel circulair waterbeheer als een circulaire bedrijfsvoering. Pidpa wil proactieve maatregelen nemen om de klimaatimpact te verminderen en haar activiteiten veerkrachtig te maken tegen de veranderingen die plaatsvinden.

Voor onze gemeente en onze burgers vertaalt zich dat concreet in het feit dat Pidpa:

- De carbon footprint van haar bedrijfsprocessen met 25% gereduceerd heeft sinds 2016, welk resultaat een positief effect heeft op onze leefomgeving;
- Volop inzet op energie-efficiëntie en hernieuwbare energie door te investeren in eigen duurzame energiebronnen maar ook door het beperken van de exploitatiekosten van onze infrastructuur door o.a. de waterdruk in het leidingnet slim af te stemmen op de noden en door het aantal watertorens te beperken tot wat strikt noodzakelijk is.
- Volop inzet op thermische energie uit drinkwater (TED) en riothermie waarbij in samenwerking met onder andere de streekontwikkelingsintercommunales en de gemeentelijke deelnemers projecten zullen opgezet worden.
- Haar reststromen uit zowel haar drinkwateractiviteiten als haar rioleringsactiviteiten voor een groot deel hergebruikt, onder andere als brandstof binnen de biovergisting;
- Inzet op een ethisch aankoopbeleid en het gebruik van duurzame materialen onder andere in de uitvoering van infrastructuurwerken;
- Zich als duurzame partner opstelt aangezien zij in 2023 het Unitar Charter Sustainable Development Goals (SDG) Champion ontving;

#### Veerkracht.

Pidpa vindt het belangrijk dat we ons als bedrijf flexibel kunnen aanpassen aan veranderende omstandigheden. De uitdagingen zijn uiteenlopend, denk aan de verwachtingen van Pidpa's klanten en partners, klimaatuitdagingen, technologische evoluties, wetgeving, politieke evoluties,... Dit vraagt een wendbare organisatie, met teams en processen die inspelen op uitdagingen en er zelfs sterker door worden.

Voor onze gemeente en onze burgers vertaalt zich dat concreet in het feit dat Pidpa:

- een professionele bedrijfsvoering nastreeft waarbij onder andere ingezet wordt op heldere

- besluitvorming, een transparante rapportering, een formeel auditplan en de 3LoD structuur om maximaal risico's te detecteren, te beheersen en te mitigeren;
- de rapporteringsverplichting aan de VMM overneemt van de gemeentelijke administratie, hetgeen een tijdrovende en arbeidsintensieve aangelegenheid is waarvoor een grondige kennis van het rioleringsbeheer nodig is.
  - mede dankzij haar proactieve planning de werking en dienstverlening tijdens de Covid-19 pandemie kon blijven waarborgen;
  - de focus legt op de beveiliging van haar bedrijfssystemen, hetgeen aansluit bij de implementatie van de NIS1- en de NIS2-wet, waarbij de drinkwater- en afvalwatersector zijn toegevoegd als essentiële dienstverlener;
  - een sterk maatschappelijke engagement toont d.m.v.:
    - HidroPlus; waarbij door de gemeente gesteunde projecten in ontwikkelingslanden ook van Pidpa financiële steun ontvangen
    - De drink'bar: de waterbar die kan geplaatst worden op evenementen in onze gemeente
    - Het wetenschappelijk doe-centrum Hidrodoe
  - Partnerschappen aangaat waar nodig om zichzelf te versterken en waarde te creëren zoals onder andere met:
    - Aquafin, in het kader van rioolbeheer
    - Maatwerkbedrijven, in het kader van onderhoud van brandkranen en het maaien van grachten
    - Synductis, met het oog op minder hinder
    - ANB en Natuurpunt met het oog op het natuurbeheer van de terreinen
    - Koepelorganisatie AquaFlanders
    - Verschillende onderzoeksinstellingen
    - De provincie Antwerpen, in het kader van het Pidpa-streekfonds, waarbij heel wat projecten van de provincie of lokale besturen rond het hergebruik van water of de efficiënte infiltratie van regenwater in de ondergrond worden gerealiseerd.
  - een belangrijke lokale werkgever is voor 760 medewerkers, waarvan het merendeel in de provincie Antwerpen woont;
  - in hoge mate investeert in een veiligheidscultuur met het oog op het garanderen van een veilige werkomgeving en veilige werven.

### Digitale transformatie.

Digitale transformatie staat centraal bij Pidpa's streven naar een betere dienstverlening. Digitale transformatie speelt hierbij een belangrijke rol, zoals bijvoorbeeld de invoering van digitale watermeters waarmee klanten hun verbruik beter kunnen monitoren en meldingen ontvangen bij mogelijke lekken. Daarnaast zet Pidpa in op artificiële intelligentie om de kwaliteit en efficiëntie van haar werkzaamheden verder te verbeteren.

Voor onze gemeente en onze burgers vertaalt zich dat concreet in het feit dat Pidpa:

- volop inzet op het verder uitrollen van de digitale watermeter, in samenwerking met andere waterbedrijven en Fluvius, dewelke het comfort van de klant en het duurzaam waterverbruik zal verhogen.
- haar geografisch informatiesysteem (GIS), waarin de leidingnetgegevens van het drinkwater- en rioleringsnet beheerd worden, al jaren ter beschikking stelt aan de gemeente. Via het GeoLink-platform hebben wij toegang tot de ligging en opbouw van de leidingnetten, de status van de toestellen en de geplande en uitgevoerde werken.
- met haar webservice 'MijnPidpa' ervoor zorgt dat de klanten op elk gewenst moment zelf hun betalingen kunnen afhandelen, verbruiksgegevens opvragen of contactgegevens wijzigen.
- een succesvolle transitie gemaakt heeft naar een nieuw SAP-platform dat de nieuwste technologie op - onder andere - het gebied van klantenbeheer bevat. Een volwaardig klantenbeheersysteem zorgt ervoor dat Pidpa's contactcenter een volledig zicht heeft op alle klantgegevens en klanten snel en accuraat kunnen geholpen worden.
- afzonderlijke platforms ontwikkeld heeft op maat van de samenwerking met verschillende

externe partners zoals onder andere een extranet voor de gemeentelijke deelnemers waarop alle beleidsinformatie en technische informatie terug te vinden is en een extranet ter ondersteuning van de werking van de lokale adviescommissies en OCMW's.

- inzet op nieuwe technologieën zoals onder andere artificiële intelligentie met het oog op onder andere de verdere optimalisering van de interne werking en processen, op toekomstgericht assetbeheer, het creëren van klantoplossingen en het ontwikkelen van nieuwe waardevolle producten en diensten die bijdragen aan de evolutie van het waterbeheer.

#### Wat de statutenwijziging betreft

Pidpa is ertoe gehouden haar statuten aan te passen aan de bepalingen van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen. Daarnaast werd van de gelegenheid gebruikgemaakt om ook de leesbaarheid van de statuten te verhogen en aldus de rechtszekerheid voor de deelnemers te versterken.

Gelet op het feit dat dergelijke wijziging noodzakelijk en nuttig is en gelet op het onvoorwaardelijke positieve advies van de Vlaamse Regering, stemt de raad in met de voorgenomen statutenwijziging.

#### Wat de benoeming van nieuwe bestuurders betreft

Bij de algehele vernieuwing van de gemeenteraden dienen er voor de intergemeentelijke samenwerkingsverbanden de nodige voordrachten gedaan te worden voor de vorming van een nieuwe raad van bestuur en de afgevaardigden op de algemene vergadering.

Kandidaat lid van RVB:

Caroline Van der Heyden 1 stem voor, Johan Verreyt 1 stem voor, Pieter Lievens 2 stemmen voor, Stanny Tuyteleers 14 stemmen voor.

Vertegenwoordiger AV Luc Van Geyte:

13 ja-stemmen - 2 nee-stemmen - 3 onthoudingen

Plaatsvervangend vertegenwoordiger AV Evelyne Longrée:

14 ja-stemmen - 0 nee-stemmen - 4 onthoudingen

#### **Juridische grond**

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

De statuten van de opdrachthoudende vereniging Pidpa.

#### **Financiële weerslag**

De gemeente dient geen financiële tussenkomsten te doen voor wat betreft saneringen en verplaatsingen van drinkwaterleidingen. Pidpa draagt deze investeringen zelf.

De gemeente ontvangt jaarlijks incentives van Pidpa.

Door de aansluiting(en) bij Pidpa te verlengen zijn er geen financiële implicaties.

Aangezien onze gemeente aangesloten is bij HidroRio, dienen er geen financiële tussenkomsten te gebeuren voor wat betreft de door VMM gesubsidieerde werken. Pidpa zet zich bovendien maximaal in om de beschikbare subsidies te verkrijgen.

Onze gemeente kan per legislatuur - in het kader van investeringsprojecten binnen de werking van de activiteit solidaire sanering - financiële middelen putten uit het investeringsfonds dat in 2015 werd opgericht.

Aangezien onze gemeente aangesloten is bij HidroSan, dienen er geen financiële tussenkomsten te gebeuren voor zover de gemeentelijke saneringsbijdragen volstaan om de rioleringsprojecten te financieren. Bovendien maakt Pidpa jaarlijks een accurate financiële planning op, rekening houdend met de financiële situatie van onze gemeente.

*Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.*

#### **Besluit**

Artikel 1

De gemeenteraad neemt kennis van en hecht zijn goedkeuring aan het verlengingsdossier van Pidpa houdende de argumenten om de opdrachthoudende vereniging te verlengen voor een termijn van 18 jaar.

#### Artikel 2

De gemeenteraad verzoekt om over te gaan tot verlenging van de opdrachthoudende vereniging Pidpa voor een termijn van 18 jaar, met ingang van de datum van de algemene vergadering van Pidpa die zal beslissen over de verlenging, en dus tot en met 28 maart 2043 indien die algemene vergadering plaatsvindt op 28 maart 2025.

#### Artikel 3

De gemeenteraad gaat akkoord met de verlenging van de opdrachthoudende vereniging Pidpa voor een termijn van 18 jaar vanaf de datum van de algemene vergadering van Pidpa die zal beslissen over de verlenging, deelnemer te blijven van de opdrachthoudende vereniging Pidpa voor de activiteit watervoorziening en de rioleringsactiviteit (HidroRio – HidroSan) en de daarbij horende beheersoverdracht te bevestigen.

#### Artikel 4

De gemeente verleent goedkeuring aan de door de raad van bestuur van Pidpa voorgelegde wijzigingen aan de statuten van Pidpa.

#### Artikel 5

De gemeenteraad neemt kennis van het voorstel betreffende de samenstelling van de nieuwe raad van bestuur. Alle voorgestelde mandatarissen worden voorgedragen als kandidaat lid voor de raad van bestuur.

#### Artikel 6

De gemeenteraad neemt kennis van het feit dat aan de vergadering van de raad van bestuur kan worden deelgenomen door een lid met raadgevende stem dat dient te behoren tot de oppositie. Navolgend gemeentelijk oppositielid wordt voorgedragen als kandidaat mandataris met raadgevende stem voor de raad van bestuur van Pidpa: mijnheer Stanny Tuyteleers.

#### Artikel 7

De gemeenteraad wijst de heer Luc Van Geyte, schepen, aan als gemeentelijke vertegenwoordiger en mevrouw Evelyne Longrée, raadslid, als plaatsvervangend vertegenwoordiger voor alle algemene vergaderingen van Pidpa voor de periode van de ganse legislatuur 2025-2030.

#### Artikel 8

Aan de vertegenwoordiger wordt de opdracht gegeven om op de algemene vergadering van 28 maart 2025, evenals op elke andere algemene vergadering ter behandeling van de agendapunten van deze algemene vergadering, overeenkomstig dit besluit te stemmen en de benoemingen van de bij dit besluit voorgedragen kandidaten goed te keuren.

#### Artikel 9

Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van dit besluit en zal onverwijld een afschrift van deze beslissing bezorgen aan Pidpa, Desguinlei 246 te 2018 Antwerpen.

### **20. Regionaal landschap rivierenland - Aanduiding vertegenwoordiger algemene vergaderingen en kandidaat lid raad van bestuur**

#### **Voorgeschiedenis**

Mail d.d. 11 december 2024 van Regionaal Landschap rivierenland vzw.

#### **Feiten, context en argumentatie**

Regionaal Landschap Rivierenland vzw werkt in gemeente Lint aan concrete projecten en activiteiten rond thema's als natuur, landbouw, erfgoed, water, recreatie en streekidentiteit. Samenwerking, overleg en expertise zijn de positieve krachten waarmee zij natuur en landschap versterken. Daarbij werken ze samen met zoveel mogelijk partners uit de open ruimte: lokale en provinciale besturen, verenigingen en middenveldorganisaties uit verschillende sectoren. Ook de inwoners zelf worden volop betrokken via hun vormingen, publieksactiviteiten en concrete realisaties op het terrein. Ook de volgende jaren kan de

gemeente blijvend op hun rekenen. Een overzicht van hun realisaties de voorbije legislatuur: <https://www.rlr.be/nieuws/cijfers-en-realisaties-samen-sterk-voor-het-landschap-in-rivierenland>

Het landschap speelt een cruciale rol in het welzijn van haar inwoners. De natuur, het erfgoed en de open ruimte dragen bij aan de gezondheid en levenskwaliteit, maar ook aan de aantrekkelijkheid en de weerbaarheid van de gemeente in tijden van klimaatuitdagingen. De Regionale Landschappen zetten zich daarom dagelijks in om deze waardevolle elementen te versterken en te beschermen. Ze geloven dat hun integrale aanpak, inclusief de samenwerking met de gemeente, essentieel is voor de realisatie van een gezond, toegankelijk en divers landschap klaar voor de toekomst. Samen maken ze werk van o.a. aanplant kleine landschapselementen, landschapsbeheer, meer biodiversiteit, weerbare water- en voedsellandschappen, klimaatbestendigheid en recreatieve ontsluiting. Dit zijn thema's die meer dan ooit om een gezamenlijke, lokale en regionale inzet vragen.

Regionaal Landschap Rivierenland vraagt om een effectief en plaatsvervangend vertegenwoordiger in de Algemene Vergadering (1 keer per jaar) en Bestuursvergaderingen (4 keer per jaar waarbij deze 1 keer samenvalt met de Algemene Vergadering) aan te stellen. De vertegenwoordiger of plaatsvervangend vertegenwoordiger kan aangeduid worden als kandidaat lid voor het bestuur.

De Algemene Vergadering komt eenmaal per jaar samen voor het goedkeuren van het jaarprogramma met bijhorende begroting, het jaarverslag en de rekeningen. Er zijn geen zitpenningen of onkostenvergoedingen aan verbonden. De eerstkomende vergaderingen zullen doorgaan op dinsdag 18 februari 2025 (installatie) en dinsdag 11 maart 2025 (goedkeuring budget en programma). Als vast lid van de Algemene Vergadering van Regionaal Landschap Rivierenland heeft de gemeente Lint recht op twee vertegenwoordigers (een effectief en een plaatsvervangend lid). Tijdens de Algemene Vergadering op 18 februari zullen, conform onze statuten, de nieuwe afvaardiging van de effectief en/of plaatsvervangende vertegenwoordigers goedgekeurd worden.

Vertegenwoordiger AV Lies Sutherland:

14 ja-stemmen - 0 nee-stemmen - 4 onthoudingen

Plaatsvervangend vertegenwoordiger AV Annemie Janssens:

14 ja-stemmen - 0 nee-stemmen - 4 onthoudingen

Kandidaat lid RVB:

Caroline Van der Heyden 13 stemmen voor, Wouter Entbrouck 4 stemmen voor, 1 ongeldige stem

## **Besluit**

### Artikel 1

De gemeenteraad stelt mevrouw Lies Sutherland, raadslid, aan als vertegenwoordiger en mevrouw Annemie Janssens, schepen, als plaatsvervangend vertegenwoordiger van de gemeente in de algemene vergaderingen van Regionaal Landschap Rivierenland tot het einde van de legislatuur.

### Artikel 2

De gemeenteraad duidt mevrouw Caroline Van der Heyden aan als kandidaat lid voor het bestuur.

## **21. Vervoerregio Antwerpen - Aanduiding vertegenwoordiger algemene vergadering**

### **Voorgeschiedenis**

Mail d.d. 23 december 2024 van Vervoerregio Antwerpen.

### **Feiten, context en argumentatie**

Het Decreet Basisbereikbaarheid omschrijft de werking van de 15 vervoerregio's en legt de taken vast van de vervoerregioraad. Met de inrichting van vervoerregio's, vervoerregioraden en regionale mobiliteitsplannen creëerde de Vlaamse overheid een kader voor steden en gemeenten waarbinnen ze kunnen samenwerken aan mobiliteitsuitdagingen.

De gemeente is bij Besluit van de Vlaamse Regering van 20 juli 2018 ingedeeld in de Vervoerregio Antwerpen.

In de afgelopen legislatuur heeft de Vervoerregio Antwerpen een regionaal mobiliteitsplan opgesteld. Dat plan werd goedgekeurd door de Vlaamse minister van Mobiliteit en Openbare Werken. Het mobiliteitsplan speelt in op de huidige en toekomstige mobiliteitsuitdagingen van de regio, tekent het openbaar vervoersnetwerk uit, legt de link met het ruimtelijk beleid en stelt maatregelen voor de verbetering van de doorstroming, de verkeersveiligheid en het fietsbeleid voor.

Door de betrokkenheid bij de vervoerregiowerking is de gemeente integraal en rechtstreeks betrokken bij het uittekenen en uitwerken van het mobiliteitsbeleid voor de regio. Zo heeft de vervoerregioraad een belangrijke rol in de afstemming van de gelaagdheid van het openbaar vervoer, de synchronodaliteit en de combimobiliteit, het prioriteren, opvolgen en evalueren van maatregelen inzake verkeersveiligheid alsook doorstroming, het bepalen van het bovenlokaal functioneel fietsroutenetwerk, met uitzondering van fietssnelwegen, het adviseren van de gewestelijke overheden bij de opmaak van het Geïntegreerd Investeringsprogramma en het prioriteren, opvolgen en evalueren van regionale mobiliteitsprogramma's en -projecten die van strategisch belang zijn op het niveau van de vervoerregio.

Het engagement in de vervoerregioraad houdt voor de gemeente een actieve participatie in aan de werking en de overlegmomenten van de vervoerregioraad, het delen van beschikbare informatie (o.m. uit het eigen mobiliteitsplan) en constructief meewerken aan de uitvoering van concrete acties. De gemeentelijke vertegenwoordiger staat in voor de terugkoppeling vanuit de vervoerregioraad naar het college/de gemeenteraad.

Vertegenwoordiger Vervoerregio Antwerpen Luc Van Geyte:

13 ja-stemmen - 2 nee-stemmen - 3 onthoudingen

Vertegenwoordiger Vervoerregio Mechelen Luc Van Geyte:

13 ja-stemmen - 2 nee-stemmen - 3 onthoudingen

### **Juridische grond**

Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 2.

Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40, § 1 en art. 41, tweede lid 4°

Het Decreet betreffende de basisbereikbaarheid van 26 april 2019, artikel 7 §2 1°

Besluit van de Vlaamse Regering van 20 juli 2018 betreffende de indeling van het grondgebied van het Vlaamse Gewest in 15 vervoerregio's en de afbakening van deze vervoerregio's;

### **Besluit**

Artikel 1

De gemeenteraad stelt de heer Luc Van Geyte, schepen, aan als vertegenwoordiger van de gemeente in de Vervoerregioraad van de Vervoerregio Antwerpen.

Artikel 2

De heer Lode Cuypers, mobiliteitsambtenaar, is de ambtelijke vertegenwoordiger van de gemeente in de Vervoerregio Antwerpen. De ambtelijke vertegenwoordiger is gemachtigd de vergaderingen van werkgroepen bij te wonen.

Artikel 3

De gemeenteraad stelt de heer Luc Van Geyte, schepen, aan als vertegenwoordiger van de gemeente in de Vervoerregioraad van de aangrenzende Vervoerregio Mechelen.

Artikel 4

Het College van Burgemeester en Schepenen wordt belast met de uitvoering van dit besluit. Een afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan het secretariaat van de Vervoerregio Antwerpen.

## **22 Geldig verklaring verkiezing leden politieraad**

### **Kennisname**

De gemeenteraad neemt kennis van de mail d.d. 24 december 2024 van de Federale diensten Gouverneur Antwerpen. Met deze e-mail wordt het gemeentebestuur in kennis gesteld dat de deputatie van 24 december de politieraadsverkiezing van Lint **geldig** heeft verklaard.

### **23. Bestuursakkoord 2026-2031**

#### **Kennisname**

De gemeenteraad neemt kennis van het bestuursakkoord 2026-2031.

-> Dit komt ook nog aan bod in een aparte vergadering.

De voorzitter sluit de zitting.