

**NOTULEN van de gemeenteraad**  
**Zitting dinsdag 19 december 2023**

De algemeen directeur,  
Karen Van Looveren

De voorzitter,  
Rudy Verhoeven

---

Rudy Verhoeven, voorzitter  
Stanny Tuyteleers, Annemie Janssens, Hans Devriese, Schepenen  
Johan Verreyt, Jo Genbrugge, Geert Verhulst, Hans Verreyt,  
Raadsleden

**Aanwezig:**

Caroline Van der Heyden, schepen  
Luc Van Geyte, Georges Nagels, Rina Cox, Rozemarijn Van Cauteren,  
Sofie Van Wesemael, Ilse Todts, Michel De Prins, Koen Bracke, Kristin  
Goossens, Raadsleden  
Karen Van Looveren, algemeen directeur

**Verontschuldigd:** Bert Everaert, raadslid

---

De voorzitter opent de zitting.

**ALGEMEEN**

**1. Tijdelijke vervanging raadslid - tijdelijke opschorting van lidmaatschap en ondervoorzitterschap van de KliMiNaraad**

**Voorgeschiedenis**

Installatievergadering van 7 januari 2019 met installatie en eedaflegging van de gemeenteraadsleden.

OCMW raad van 7 januari 2019 met aktename van de samenstelling raad voor maatschappelijk welzijn.

E-mail van Karolien Aerts d.d. 30 november 2023 met vraag om als raadslid tijdelijk vervangen te worden wegens ziekte.

**Feiten, context en argumentatie**

Karolien Aerts werd in de installatievergadering aangesteld als raadslid voor Groen-sp.a. Mevrouw Karolien Aerts is langdurig ziek en zal daarom vervangen worden door Kristin Goossens, geboren te Turnhout op 23 maart 1963 en wonende te Lint, Duffelsesteenweg 159, 1ste opvolger op lijst nr. 4 (Groen - sp.a) waartoe het te vervangen raadslid behoorde. Kristin Goossens zal een schorsing aanvragen bij KliMiNaraad zolang zij in de gemeenteraad zetelt als vervangend lid.

**Juridische grond**

Decreet lokaal bestuur artikel 12-2°, 14

Lokaal en Provinciaal Kiesdecreet van 8 juli 2011 - artikel 169

**Besluit**

Artikel 1

Mevrouw Kristin Goossens wordt onmiddellijk ter zitting uitgenodigd en verzocht, in deze openbare vergadering en in handen van de voorzitter, de voorgeschreven eed af te leggen als volgt: "Ik zweer de verplichtingen van mijn mandaat trouw na te komen".

#### Artikel 2

Mevrouw Kristin Goossens wordt tot raadslid-titularis aangesteld. Zij zal het mandaat van Karolien Aerts waarnemen gedurende haar verhindering tot uitoefenen van het mandaat.

#### Artikel 3

Mevrouw Kristin Goossens vraagt, voor de periode van vervanging van Karolien Aerts als gemeenteraadslid, tijdelijk opschorting van haar lidmaatschap en ondervoorzitterschap van de KliMiNaraad.

## **2 Goedkeuren ontwerpnotulen vorige zitting**

### **Feiten, context en argumentatie**

De ontwerpnotulen worden voorgelegd aan de gemeenteraad.

*Met 17 stemmen voor (Rudy Verhoeven, Stanny Tuyteleers, Annemie Janssens, Hans Devriese, Johan Verreyt, Jo Genbrugge, Geert Verhulst, Hans Verreyt, Caroline Van der Heyden, Luc Van Geyte, Georges Nagels, Rina Cox, Rozemarijn Van Cauteren, Sofie Van Wesemael, Ilse Todts, Michel De Prins, Koen Bracke)*

*1 onthouding (Kristin Goossens)*

### **Besluit**

Enig artikel

De gemeenteraad keurt de ontwerpnotulen van vorige zitting goed.

## **OPENBAAR**

### NORMAAL

## **3 Retributie op het afleveren van administratieve stukken - dienst burgerzaken - vanaf 1 januari 2024**

### **Voorgeschiedenis**

Brief van 05 november 2019 van Federale Overheidsdienst, Binnenlandse Zaken, Algemene directe Instellingen en bevolking, Rijksregister, dienst klantenbeheer.

Gemeenteraadsbesluit van 17 december 2019: retributiereglement-huwelijksplechtigheden-en-samenlevingscontracten-2020-2025.

Gemeenteraadsbesluit van 17 december 2019: tarief elektronische identiteitskaarten voor het dienstjaar 2020.

Omzendbrief van 14 september 2020 van de Federale Overheidsdienst Binnenlandse Zaken, Algemene Directie Instellingen en bevolking, bevolking en identiteitskaarten.

Brief van 2 oktober 2020 van de Federale Overheidsdienst binnenlandse Zaken, Algemene Directie Instellingen en bevolking, Rijksregister, Dienst Klantenbeheer: Aanpassingen tarieven elektronische identiteitskaarten vanaf 01 januari 2021.

Gemeenteraadsbesluit van 15 december 2020: tarief elektronische identiteitskaarten voor het dienstjaar 2021.

Brief van 29 oktober 2021 van de Federale Overheidsdienst Binnenlandse Zaken, Algemene Directie Instellingen en bevolking, Rijksregister, Dienst Klantenbeheer: Aanpassingen tarieven elektronische identiteitskaarten vanaf 01 januari 2022.

Gemeenteraadsbesluit van 21 december 2021: Retributie op het afleveren van administratieve stukken - dienst burgerzaken - vanaf 1 januari 2022.

Brief van 19 oktober 2022 van de Federale Overheidsdienst Binnenlandse Zaken, Algemene Directie Instellingen en Burgerzaken, Rijksregister, Dienst Klantenbeheer: Aanpassingen tarieven elektronische identiteitskaarten en -documenten vanaf 01 januari 2023.

Gemeenteraadsbesluit van 20 december 2022: Retributie op het afleveren van administratieve

stukken - dienst burgerzaken - vanaf 1 januari 2023.

Brief van 06 november 2023 van de Federale Overheidsdienst Binnenlandse Zaken, Algemene Directie Instellingen en Burgerzaken, Rijksregister, Dienst Klantenbeheer:

Aanpassingen tarieven elektronische identiteitskaarten en -documenten vanaf 1 januari 2024.

Brief van 7 december 2023 van de Federale Overheidsdienst Binnenlandse Zaken, Algemene Directie Identiteit en Burgerzaken, Dienst eID: implementatie elektronische verblijfsdocumenten voor vreemdelingen jonger dan 12 jaar.

Collegebesluit van 20 november 2023: Implementatie elektronische verblijfsdocumenten voor vreemdelingen jonger dan 12 jaar.

### **Feiten, context en argumentatie**

Het ministerieel besluit van 15 maart 2013, laatst gewijzigd door het ministerieel besluit van 5 juli 2022, legt de tarieven vast die vanaf 1 januari 2020 van toepassing zijn voor de vergoedingen ten laste van de gemeente voor de uitreiking van de verschillende categorieën van elektronische identiteitskaarten en -documenten die in het besluit worden opgesomd.

Vanaf 1 januari 2020 worden, jaarlijks vanaf die dag, de bedragen van deze vergoedingen automatisch herzien op basis van de schommelingen van de gezondheidsindex.

Op 2 december werd een nieuwe versie van Belpic in productie gesteld met bijkomende functionaliteiten voor het aanvragen en beheren van verblijfskaarten voor vreemdelingen jonger dan 12 jaar. Deze functionaliteiten zijn nog niet beschikbaar voor de gemeenten. Het aanvragen van de kaarten zal mogelijk zijn vanaf 15 januari 2024.

De lay-out van de kaarten volgt de modellen die reeds in gebruik zijn voor volwassenen voor respectievelijk EU-burgers en onderdanen van derde landen.

Niettemin zijn er toch een aantal verschillen:

Op de kaart voor de EU-burgers wordt het ICAO-logo toegevoegd aan de voorzijde van de kaart in de rechter benedenhoek. Dit zal later eveneens nog aan de andere kaarten worden toegevoegd.

Voor EU-burgers jonger dan 12 jaar worden op de kaarten, net zoals op de KidsID voor Belgische kinderen, de gegevens van de ouders weergegeven. Deze worden vermeld op de plaats van de handtekening.

Voor inwoners van derde landen wordt er voor de handtekening automatisch 'vrijgesteld' ingevuld. De namen van de ouders worden niet vermeld. Het systeem 'hallo ouders' is niet van toepassing en deze informatie wordt dan ook niet vermeld op de kaart.

De tarieven voor deze nieuwe kaarten zijn eveneens vastgesteld door de Algemene Directie Identiteit en Burgerzaken.

De afgifte van allerlei administratieve stukken vergt vele administratieve handelingen voor de gemeente. Het is verantwoord de kosten hiervan door te rekenen aan de aanvrager van het administratief stuk. Daarnaast is deze retributie vereist om een kwaliteitsvol gemeentelijk beleid te financieren en het budget en het financiële meerjarenplan in evenwicht te houden.

### **Juridische grond**

Artikel 170 en artikel 173 van de grondwet.

Artikelen 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur.

Artikel 75 van het burgerlijk wetboek, waaruit volgt dat de partijen de dag van de plechtigheid mogen bepalen.

Wet van 14 maart 1968 tot opheffing van de wetten betreffende de verblijfsbelasting voor vreemdelingen, gecoördineerd op 12 oktober 1953.

KB van 10 december 1996 betreffende de verschillende identiteitsdocumenten voor kinderen onder de 12 jaar.

KB van 23 maart 1998 betreffende het rijbewijs en op het Ministerieel besluit van 20 juli 2005 tot bepaling van de betalingswijze van de retributies.

Artikel 8 Wet van 30 april 1999 betreffende de tewerkstelling van buitenlandse werknemers en meer bepaald het KB van 2 april 2003 tot bepaling van de modaliteiten van indiening van de aanvragen en van aflevering van de arbeidskaart C.

Omzetting van de Europese Richtlijn 2006/126/CE van 20 december 2006 inzake het rijbewijs.

Wijzigingen aan het KB van 4 mei 2007 inzake het voorlopige rijbewijs.  
KB van 23 juni 2010 tot wijziging van het KB van 23 maart 1998 inzake het rijbewijs.  
KB van 22 oktober 2013 tot wijziging van het KB van 10 december 1996 betreffende de verschillende identiteitsdocumenten voor kinderen onder de twaalf jaar.  
Ministerieel besluit van 15 maart 2013, laatst gewijzigd door het ministerieel besluit van 5 juli 2022, legt het tarief vast van de vergoedingen ten laste van de gemeenten voor de uitreiking van de elektronische identiteitskaarten, de elektronische identiteitsdocumenten voor Belgische kinderen onder de twaalf jaar en de kaarten en verblijfskaarten, afgeleverd aan vreemde onderdanen.  
Artikel 50-67 Consulair Wetboek van 21 december 2013.  
Artikel 2 van het ministerieel besluit van 19 april 2014 aangaande de afgifte van paspoorten. Dit besluit moet evenwel aangepast en geactualiseerd worden zowel met betrekking tot de uitgereikte documenten (aanpassing van de titel en het toepassingsgebied), als met de nieuwe spoedprocedures en de bijhorende tarieven die zijn ingegaan op 1 juli 2017. Het aangepaste ministerieel besluit van 11 september 2017 zal gepubliceerd worden in het Belgisch Staatsblad van 29 september 2017.  
Wet van 25 juni 2017 tot hervorming van regelingen inzake transgenders wat de vermelding van een aanpassing van de registratie van het geslacht in akten van de burgerlijke stand en de gevolgen hiervan betreft.  
KB van 5 maart 2017 tot bepaling van de verblijfsvergunningen waarvoor de gemeenten retributies kunnen innen voor het vernieuwen, verlengen of vervangen ervan en tot bepaling van het maximumbedrag bedoeld in artikel 2,§2, van de wet van 14 maart 1968 tot opheffing van de wetten betreffende de verblijfsbelasting voor vreemdelingen, gecoördineerd op 12 oktober 1953.  
Wet van 18 juni 2018 houdende diverse bepalingen inzake burgerlijk recht en bepalingen met het oog op de bevordering van alternatieve vormen van geschillenoplossingen. Artikel 119 tot en met 136 van de wet van 18 juni 2018.  
Omzendbrief van 11 juli 2018 betreffende de wet van 18 juni 2018 houdende diverse bepalingen inzake burgerlijk recht en bepalingen met het oog op de bevordering van alternatieve vormen van geschillenoplossing, waarbij de bevoegdheid inzake verandering van voornamen wordt overgedragen aan de ambtenaren van de burgerlijke stand en de voorwaarden en de procedure ervan worden geregeld.  
Artikel II. 31, tweede lid van het Bestuursdecreet van 7 december 2018.  
Het ministerieel besluit van 28 oktober 2019 tot wijziging van het ministerieel besluit van 15 maart 2013 tot vaststelling van het tarief van de vergoedingen ten laste van de gemeenten voor de uitreiking van de elektronische identiteitskaarten voor Belgen, de elektronische identiteitskaarten voor Belgische kinderen onder de twaalf jaar, de elektronische kaarten en elektronische verblijfskaarten, afgeleverd aan vreemde onderdanen, en de biometrische kaarten en biometrische verblijfstitels, afgeleverd aan vreemde onderdanen van derde landen. Met toepassing van artikel 2 van het hierboven vermeld ministerieel besluit wordt het tarief van de vergoedingen, dat is opgenomen in de bijlage van het besluit van 1 januari 2014, jaarlijks op 1 januari automatisch herzien. Het artikel bepaalde dat de bedragen van de vergoedingen ten laste van de gemeenten voor het verkrijgen van de bovengenoemde kaarten automatisch wordt herzien op basis van de schommelingen van de gezondheidsindex.  
Gelet op de gecoördineerde omzendbrief KB/ABB 2019/2 van 15 februari 2019 betreffende de gemeentefiscaliteit.

## **Financiële weerslag**

Dienstjaar: 2024

Actie + omschrijving: AC000075 - mens en welzijn.

MJP nummer: 001234

Beleidsdomein: 0130

Alg. rekening + omschrijving: 70200150 - retributie afgifte identiteitsdocumenten, paspoorten, trouwboekjes,...

*Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.*

## **Besluit**

Enig artikel

De gemeenteraad keurt het opheffen van het retributiereglement goed op het afleveren van administratieve stukken - dienst burgerzaken, zoals goedgekeurd in de gemeenteraad van 20 december 2022 en dat het vervangen wordt door dit retributiereglement.

## **RETRIBUTIEREGLEMENT AFLEVEREN ADMINISTRATIEVE STUKKEN - BURGERZAKEN**

### Artikel 1

Voor het dienstjaar 2024 wordt een retributie geheven op het afleveren van administratieve stukken door de dienst burgerzaken.

### Artikel 2

Deze retributie is verschuldigd door de persoon of instellingen aan wie deze stukken door de gemeente op verzoek of ambtshalve worden uitgereikt.

### Artikel 3

Zijn van retributie vrijgesteld:

De stukken die krachtens een wet, een koninklijk besluit, of een andere overheidsverordening of -richtlijn kosteloos door het gemeentebestuur dienen te worden afgegeven.

De stukken die aan behoeftige personen worden afgegeven; de behoeftigheid wordt vastgesteld door elk overtuigend bewijsstuk.

De machtigingen met betrekking tot godsdienstige of politieke demonstraties.

De machtigingen met betrekking tot activiteiten, die als dusdanig reeds het voorwerp zijn van de heffing van belastingen of retributie ten behoeve van de gemeente.

De gerechtelijke overheden, de openbare besturen en de daarmee gelijkgestelde inrichtingen, alsook de instellingen van openbaar nut.

De mededelingen aan de verzekeringsmaatschappijen omtrent het gevolg gegeven ter zake aan verkeersongevallen op de openbare weg.

De uittreksels, getuigschriften en stukken die nodig zijn voor de opmaak van een akte van huwelijksaangifte of voor het aanleggen van een verklaring van wettelijke samenwoning.

De stukken aan al dan niet uitkeringsgerechtigde werklozen, pas afgestudeerden, laatstejaarsstudenten, leerlingen van het laatste jaar secundair onderwijs en werkzoekende personen van wie het enig inkomen het bestaansminimum is. De belanghebbende personen zelf dienen het bewijs te leveren dat ze voor de vrijstelling in aanmerking komen en dat de bescheiden waarvoor ze de vrijstelling vragen, bij het solliciteren nodig zijn.

### Artikel 4

De retributie is niet toepasselijk op de afgifte van stukken die krachtens een wet, een koninklijk besluit of een overheidsverordening reeds aan de betaling van een recht ten behoeve van de gemeente onderworpen is. Uitzondering wordt gemaakt voor de rechten die de met het afgeven van reispassen belaste gemeente ambtshalve toekomen en waarvan sprake is in de tarieven, gevoegd bij de wet inzake het tarief der consulaire- en kanselarijrechten.

### Artikel 5

De retributie is vastgesteld als volgt:

	<b>RETRIBUTIE GEMEENTE</b>	<b>KOSTPRIJS AANGEREKEND DOOR DE HOGERE OVERHEID</b>	<b>TOTALE KOSTPRIJS AANGEREKEND AAN DE BURGER</b>
<b>5.1 PASPOORT / REISDOCUMENT +18 jaar</b>			
Nieuw paspoort BELGEN	7,00 €	65,00 €	72,00 €

Nieuw paspoort BELGEN - spoedprocedure	14,00 €	240,00 €	254,00 €
Nieuw paspoort BELGEN - super dringende spoedprocedure	21,00 €	300,00 €	321,00 €
Reisdocument VLUCHTELINGEN, STAATLOZEN, VREEMDELINGEN	7,00 €	61,00 €	68,00 €
Reisdocument VLUCHTELINGEN, STAATLOZEN, VREEMDELINGEN - spoedprocedure	14,00 €	230,00 €	244,00 €
Reisdocument VLUCHTELINGEN, STAATLOZEN, VREEMDELINGEN - super dringende spoedprocedure	21,00 €	290,00 €	311,00 €
<b>5.2 PASPOORT / REISDOCUMENT -18 jaar</b>			
Nieuw paspoort BELGEN	0,00 €	35,00 €	35,00 €
Nieuw paspoort BELGEN - spoedprocedure	4,00 €	210,00 €	214,00 €
Nieuw paspoort BELGEN - super dringende spoedprocedure	8,00 €	270,00 €	278,00 €
Reisdocument VLUCHTELINGEN, STAATLOZEN, VREEMDELINGEN	0,00 €	41,00 €	41,00 €
Reisdocument VLUCHTELINGEN, STAATLOZEN, VREEMDELINGEN - spoedprocedure	4,00 €	210,00 €	214,00 €
Reisdocument VLUCHTELINGEN, STAATLOZEN, VREEMDELINGEN - super dringende spoedprocedure	8,00 €	270,00 €	278,00 €
<b>5.3 eID / EU / EU+</b>			
Nieuw eID / EU / EU+ (eerste aanvraag + hernieuwing)	4,00 €	19,10 €	23,10 €
Nieuw eID / EU / EU+ (eerste aanvraag + hernieuwing) - spoedprocedure levering in gemeente	8,00 €	116,40 €	124,40 €
Nieuw eID (eerste aanvraag + hernieuwing) - super dringende spoedprocedure	16,00 €	153,30 €	169,30 €

levering in Brussel			
<b>5.5 kids-ID</b>			
Kids-ID (eerste aanvraag + hernieuwing)	0,00 €	7,70 €	7,70 €
Nieuw eID (eerste aanvraag + hernieuwing) – spoedprocedure levering in gemeente	4,00 €	105,00 €	109,00 €
Nieuw eID (eerste aanvraag + hernieuwing) - super dringende spoedprocedure levering in Brussel	8,00 €	141,90 €	149,90 €
<b>5.6 VREEMDELINGENKAARTEN derdelander</b>			
Nieuw vreemdelingenkaart ( A - B - F - F+ - H - I - J - K - L - M - N) (eerste aanvraag + hernieuwing)	4,00 €	19,60 €	23,60 €
Nieuw vreemdelingenkaart ( A - B - F - F+ - H - I - J - K - L - M - N) (eerste aanvraag + hernieuwing) - spoedprocedure levering in gemeente	8,00 €	116,40 €	124,40 €
Attest van immatriculatie	3,75 €	1,25 €	5,00 €
<b>5.7 VREEMDELINGENKAARTEN (-12 jaar)</b>			
Nieuw vreemdelingenkaart ( EU - EU+ - F - F+ - M) (eerste aanvraag + hernieuwing)	0,00 €	7,70 €	7,70 €
Nieuw vreemdelingenkaart ( EU - EU+ - F - F+ - M) (eerste aanvraag + hernieuwing) - spoedprocedure levering in gemeente	0,00 €	105,00 €	105,00 €
Nieuw vreemdelingenkaart ( A - B - K - L) (eerste aanvraag + hernieuwing)	0,00 €	10,70 €	10,70 €
Nieuw vreemdelingenkaart ( A - B - K - L) (eerste aanvraag + hernieuwing) - spoedprocedure levering in gemeente	0,00 €	116,40 €	116,40 €
<b>5.8 RIJBEWIJS</b>			
Bankkaartmodel	5,00 €	20,00 €	25,00 €
Internationaal rijbewijs	4,00 €	16,00 €	20,00 €
<b>5.9 HUWELIJK</b>			
Trouwboekje	25,00 €	0,00 €	25,00 €
<b>5.10 WETTELIJKE SAMENWOONST</b>			
Registratie	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Ontbinding - door beide partners	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ontbinding - eenzijdig	250,00 €	0,00 €	250,00 €
<b>5.11 VOORNAAMSWIJZIGING</b>			
Volledige wijziging: nieuwe naam / weglaten van 2de, 3de naam	500,00 €	0,00 €	500,00 €
Kleine wijziging: aanpassing teken / spottend	50,00 €	0,00 €	50,00 €
Transgender	50,00 €	0,00 €	50,00 €
<b>5.12 TENLASTENEMING</b>			
Standaard	5,00 €	0,00 €	5,00 €

#### Artikel 6

De retributie wordt geheven op het ogenblik van de afgifte van het administratieve stuk.

De retributie op elektronische identiteitskaarten, verblijfskaarten en paspoorten of reisdocumenten moet bij het ondertekenen van het basisdocument betaald worden, door de titularis.

De retributie op het rijbewijs in bankkaartmodel moet bij het ondertekenen van het aanvraagformulier of bij het afhalen van een digitale aanvraag betaald worden, door de titularis.

De invordering zal contact gebeuren bij aflevering ervan of tegen afgifte van een kwitantie.

#### Artikel 7

Het reglement vervangt alle voorgaande reglementen, inzake dezelfde materie.

Een afschrift van deze beslissing wordt aan de toezichthoudende overheid toegezonden.

Het reglement zal worden bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 §1,1° van het decreet over het lokaal bestuur.

### **4 Reglement voor de gemeentelijke subsidie voor straat- en buurtfeesten**

#### **Feiten, context en argumentatie**

Het lokaal bestuur Lint erkent het belang van een hecht sociaal weefsel in straten, buurten en wijken en wil daarom de bewoners kansen bieden om initiatieven te nemen.

Daarom wordt financiële ondersteuning geboden voor buurt- en straatfeesten, die als doel hebben de sociale contacten in een straat, buurt, wijk, plein,... te bevorderen.

In de meerjarenplanning 2020-2025 is een werkingssubsidie opgenomen om klantenbetrokkenheid te verhogen door participatietrajecten.

Om inwoners dergelijke subsidie te kunnen toekennen, wordt een reglement opgesteld.

#### **Financiële weerslag**

Dienstjaar: 2024

Actie en omschrijving: 0003 Klantenbetrokkenheid verhogen door participatietrajecten.

MJP nummer: 000012 Werkingssubsidies voor participatietrajecten.

Beleidsveld: 0171 Gemeentelijk wijkoverleg.

Algemene rekening en omschrijving: 64910000 Toegestane werkingssubsidies aan gezinnen.

<b>Begroting</b>	<b>Beschikbaar</b>	<b>Uitgave</b>	<b>Saldo</b>
4.000 €	4.000 €	€	€

Uitgaven zijn afhankelijk van het aantal aanvragen.

*Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.*

#### **Besluit**

## Artikel 1

De gemeenteraad keurt het reglement voor toekenning van subsidies voor straat- en buurtfeesten goed.

## **REGLEMENT SUBSIDIES VOOR STRAAT- EN BUURTFEESTEN**

### Artikel 1

Met ingang van 1 januari 2024 wordt een gemeentelijke subsidie voor buurt- en straatfeesten toegekend.

### Artikel 2

#### Doelgroep

Elke groep bewoners die een straat- of buurtfeest wil organiseren, komt in aanmerking voor een subsidie. De buurt kan zich beperken tot één of meerdere volledige straten, of een duidelijk afgebakend gedeelte ervan met een minimum van 10 woongelegenheden die een aaneengesloten geheel vormen.

### Artikel 3

#### Voorwaarden

Binnen de perken van de daartoe voorziene kredieten op het gemeentebudget, voorziet de gemeente subsidies voor buurt- en straatfeesten. Deze buurt- en straatfeesten moeten aan de volgende voorwaarden voldoen:

- Het project moet georganiseerd worden op het grondgebied van de gemeente Lint;
- Het project moet zich richten tot alle bewoners van de buurt waarop het initiatief zich richt zoals beschreven in 'Artikel 2. Doelgroep' ongeacht hun politieke, religieuze of filosofische overtuigingen en ongeacht hun persoonlijke situatie;
- Alle bewoners van de buurt waarop het project zich richt, zoals beschreven in 'Artikel 2. Doelgroep' moeten schriftelijk of via e-mail uitgenodigd worden met de vermelding van het programma van het evenement;
- De geografische afbakening van de buurt en/of de straat worden vermeld bij de aanvraag;
- Aan de buurtactiviteit moeten minstens 20 buurtbewoners effectief participeren;
- De wettelijke en administratieve voorschriften om een buurt- straatfeest te organiseren worden nageleefd (bv naleven politiereglement, SABAM, e.a. ...).

Volgende initiatieven of projecten komen niet in aanmerking voor tussenkomst op basis van dit reglement:

- privé-feesten, met uitzondering van de doelgroep waarop dit reglement van toepassing is;
- schoolfeesten;
- familiefeesten;
- feesten met een politiek, religieus, filosofisch of commercieel karakter;
- feesten van vzw's, vennootschappen of verenigingen met een ander hoofddoel dan het bevorderen van sociale contacten binnen een buurt;
- feesten met een louter winstgevend doel.

### Artikel 4

#### Aanvraagprocedure

Een buurtsubsidie wordt aangevraagd via het evenementenloket. De aanvraag moet minstens 30 werkdagen (6 weken) op voorhand worden ingediend.

Indien het initiatief wijzigt of niet doorgaat, delen de initiatiefnemers dit onmiddellijk schriftelijk of via e-mail mee.

### Artikel 5

#### Ondersteuning vanuit de gemeente

Goedgekeurde projecten kunnen een subsidie krijgen van 100 euro als tegemoetkoming in de gemaakte uitgaven die samenhangen met de organisatie van een project.

Volgende kosten komen in aanmerking:

- - huur technische installatie (geluid, verlichting, ...);
- - huur infrastructuur en benodigdheden (mobiel toilet, tafels, stoelen, kookapparatuur, servies, ...);

- animatie (spelattractie, muzikanten, artiesten, ...);
- niet-lokale heffingen en verzekeringen (Sabam, Billijke Vergoeding, aansprakelijkheidsverzekering, ...);
- promotie (uitnodigingen, affiches, ...);
- versieringen
- voeding en drank

Volgende kosten komen niet in aanmerking:

- producten die doorverkocht worden aan de deelnemers;
- aankoop van technische installatie, infrastructuur en benodigdheden.

Goedgekeurde projecten kunnen gebruikmaken van het gemeentelijk feestmateriaal volgens het bestaande reglement en de beschikbare voorraad. De aanvragen worden behandeld in volgorde van binnenkomst. Ook deze kosten kunnen worden ingebracht om via de subsidie terugbetaald te worden.

#### Artikel 6

##### Controle

Ten laatste twee weken na het evenement bezorgt de organisatie een foto van het evenement als bewijs dat het evenement plaatsvond.

#### Artikel 7

##### Uitbetaling

De subsidie wordt binnen de 30 dagen na ontvangst van het bewijsstuk, gestort op het door de initiatiefnemers opgegeven rekeningnummer.

Reglement voor de gemeentelijke subsidie van buurt- en straatfeesten.

#### Artikel 8

De (administratieve) opvolging van de aanvraag voor de subsidie en opvolging van de uitbetaling is de bevoegdheid van de medewerker van de dienst vrije tijd in samenwerking met de financiële dienst.

#### Artikel 9

Het college van burgemeester en schepenen is gemachtigd om een onderzoek in te stellen of te laten instellen m.b.t. de activiteiten waarvoor de toelage is aangevraagd of toegekend. Het verstrekken van onvolledige of onjuiste gegevens kan aanleiding geven tot het geheel of gedeeltelijk weigeren of terugvorderen van de toegekende toelage.

#### Artikel 10

Betwistingen in verband met dit reglement worden voorgelegd aan en beslecht door het college van burgemeester en schepenen van het lokaal bestuur Lint.

#### Artikel 11

##### Gemeentelijke reglementen

De organisatoren moeten zich houden aan de bepalingen uit het politiereglement met betrekking tot onder andere openbare rust, veiligheid, verkeersveiligheid en hygiëne.

#### Artikel 12

##### Auteursrechten

De organisatoren verbinden zich ertoe de regelgeving met betrekking tot auteursrechten (SABAM, Billijke Vergoeding) te respecteren en zijn hiervoor zelf verantwoordelijk.

#### Artikel 13

##### Cumulverbod

Eenzelfde groepering kan slechts eenmaal per kalenderjaar beroep doen op deze subsidie.

#### Artikel 14

##### Verzekering

De organisatoren zijn zelf verantwoordelijk voor het afsluiten van een verzekering voor burgerlijke aansprakelijkheid.

Daarnaast biedt het Vlaams Steunpunt vrijwilligerswerk vzw. een gratis verzekering aan die bedoeld is om vrijwilligers te verzekeren bij occasionele of tijdelijke initiatieven.

## **5 Goedkeuring aanpassing meerjarenplan 2020-2025: aanpassing kredieten 2023 vaststelling kredieten 2024**

### **Voorgeschiedenis**

Vaststelling gemeenteraad van het meerjarenplan 2020 - 2025 op 17 december 2019.  
Goedkeuring gemeenteraad van het meerjarenplan 2020 - 2025 op 17 december 2019.

### **Feiten, context en argumentatie**

Elk bestuur moet zijn meerjarenplan minstens één keer per jaar aanpassen om de kredieten voor het volgende boekjaar vast te stellen. Ook de wijziging van de kredieten voor het lopende boekjaar vergt een aanpassing van het meerjarenplan. De raad kan in één beslissing zowel de kredieten voor het volgende jaar vaststellen als de kredieten voor het lopende jaar aanpassen.

Het overzicht van de kredieten (schema M3) vermeldt dan de gewijzigde kredieten voor het lopende boekjaar.

In het kader van de opmaak van het nieuwe organogram en de dalende inflatie wordt er een aanpassing van het meerjarenplan ter goedkeuring voorgelegd aan de bevoegde raden.

Op 28 november 2023 bracht het MAT haar positief advies uit over het organogram en de aanpassing van het meerjarenplan.

De beleidsrapporten werden op 4 december 2023 besproken op de commissie financiën.

De gemeenteraad is bevoegd voor het vaststellen van de beleidsrapporten van de gemeente en het OCMW.

### **Juridische grond**

Artikel 41 van het decreet lokaal bestuur (DLB) van 22 december 2017 betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

Artikel 257 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

Artikel 171 §3 3° van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

Artikel 176 1° van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

Het besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen.

Het ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen.

Omzendbrief ABB 2020/3 van 18 september 2020 betreffende de aanpassing van de meerjarenplannen 2020-2025 van de lokale en provinciale besturen.

### **Adviezen**

Op 28 november 2023 bracht het MAT haar positief advies uit over de meerjarenplanning.

Op 4 december 2023 bracht de commissie financiën haar positief advies uit over de wettelijkheid van de meerjarenplanning en de te verwachten financiële weerslag.

### **Financiële weerslag**

De aanpassing van het meerjarenplan moet financieel in evenwicht zijn. Dat is het geval als het aangepaste meerjarenplan voldoet aan de volgende voorwaarden (artikel 16 van het BVR BBC van 30 maart 2018):

1. Het geraamde beschikbaar budgettair resultaat is in geen enkel jaar negatief.
2. De geraamde autofinancieringsmarge (AFM) voor 2025 is minstens gelijk aan nul.

Het resultaat van jaarrekening 2022 is verwerkt in deze aanpassing van het meerjarenplan.

De kredieten van het huidige boekjaar 2023, 2024 en 2025 werden, waar nodig, aangepast (zie motivering van de wijzigingen).

De geconsolideerde rapporten (M1 en M2 voor gemeente en OCMW) tonen aan dat de verplichte evenwichten voor het MJP 2020-2025 gerespecteerd zijn.

De afzonderlijke kredieten voor 2023 per entiteit (gemeente/OCMW) vinden we terug in schema M3.

Met 10 stemmen voor (Rudy Verhoeven, Stanny Tuyteleers, Annemie Janssens, Hans Devriese, Jo Genbrugge, Caroline Van der Heyden, Georges Nagels, Rina Cox, Michel De Prins, Koen Bracke)

4 stemmen tegen (Geert Verhulst, Hans Verreyt, Rozemarijn Van Cauteren, Kristin Goossens)

4 onthoudingen (Johan Verreyt, Luc Van Geyte, Sofie Van Wesemael, Ilse Todts)

## Besluit

### Artikel 1

De gemeenteraad stelt de kredieten van de gemeente vast voor 2024 volgens het schema M3.

### Artikel 2

De gemeenteraad keurt het OCMW deel van de aanpassing meerjarenplan 2020-2025 goed. De gemeenteraad stelt de geconsolideerde aanpassing meerjarenplan 2020-2025 vast, zoals bijgevoegd bij het besluit en met volgende uitkomst, met BBB als beschikbaar budgettair resultaat en AFM als autofinancieringsmarge;

	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Beschikbaar budgettair resultaat	8.492.128 €	10.173.904 €	9.660.596 €	6.995.137 €	2.091.331 €	522.027 €	144.754 €
Autofinancieringsmarge	2.154.147 €	1.371.596 €	855.125 €	2.157.298 €	3.695 €	241.792 €	77.539 €

## 6 Kerk O.L.V. geboorte Lint - Budget 2024

### Voorgeschiedenis

Goedkeuring van de aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 van O.L.V. Geboorte Lint door de gemeenteraad Lint op 24 oktober 2023.

De goedkeuring van het budget 2024 door de kerkraad O.L.V. Geboorte Lint in vergadering van 23 oktober 2023.

Het gunstig advies van, in zijn hoedanigheid van erkend representatief orgaan bisschop van Antwerpen, Monseigneur Johan Bonny op 31 oktober 2023.

### Feiten, context en argumentatie

Op 21 november 2023 ontving het gemeentebestuur de ondertekende versie van het budget 2024 van O.L.V. Geboorte Lint.

Het gemeentebestuur moet de eventuele kosten van de kerkfabriek bijpassen.

Het budget 2024 moet aan de gemeenteraad worden voorgelegd.

### Juridische grond

Het keizerlijk decreet van 30 december 1809 vermeldt dat de gemeenten moeten instaan voor de ontoereikbaarheid van de inkomsten van de kerkfabriek wat de kosten betreft van de eredienst, honoraria van predikanten, versieringen en onderhoud van de kerk, alsmede van zware herstellingen aan de kerkgebouwen.

Het Vlaams decreet van 7 mei 2004 dat een regeling uitwerkt voor de materiële organisatie, de werking, het financieel beheer, het goederenbeheer van de erkende erediensten en het administratief toezicht op de handelingen van de besturen van de erediensten.

### Adviezen

De gemeenteraad heeft op 24 oktober 2023 het aangepaste meerjarenplan 2020-2025 van O.-L.-Vrouw Geboorte goedgekeurd.

Het budget 2024 past in het laatste aangepaste meerjarenplan.

### Financiële weerslag

De exploitatie subsidie aan de Kerkraad O.L.V. Geboorte - Lint voor een bedrag van € 35.764,14 is opgenomen in het budget 2024.

Registratiesleutel : MJP000331; 64940000/0790; toegestane werkingssubsidies aan andere overheidsinstellingen.

## **Besluit**

Enig artikel

De gemeenteraad neemt akte van het budget 2024 van O.-L.-Vrouw Geboorte Lint.

## **7. Doorrekening projectgebonden rente 2023 door IGEAN dienstverlening**

### **Voorgeschiedenis**

Gemeenteraadsbesluit 19 december 2017 Ganzenbol: Ontwikkeling groen-& woonzone: lastgevingsovereenkomst met IGEAN dienstverlening.

CBS-besluit 18 juni 2018 Ganzenbol: Notariële volmacht IGEAN.

Gemeenteraadsbesluit 26 juni 2018 Ganzenbol: groen- en woonzone: borgstelling;

### **Feiten, context en argumentatie**

Wanneer IGEAN dienstverlening in opdracht van de gemeente Lint de financiering van een project verzorgt en hiervoor een door de gemeente Lint gewaarborgde lening aangaat bij een bank, wordt in de regel de intrest de eerste drie jaren van die lening gekapitaliseerd. Vanaf het vierde jaar tot de afrekening van het project werden de intresten door IGEAN voorgefinancierd. De sterke en voortdurende stijging van de rentevoeten maakt dat de bedragen die door IGEAN voor alle gemeenten samen voorgefinancierd moeten worden vanaf 2023 tot een voor IGEAN dienstverlening, gezien haar beperkte kapitalisering, onrealistisch hoog niveau oplopen.

De niet-gekapitaliseerde intresten van projectgebonden leningen zullen bijgevolg retroactief vanaf begin 2023 moeten aangerekend worden aan de betrokken besturen.

Hierbij zal volgende werkwijze gehanteerd worden:

- IGEAN verstrekt het bestuur een overzicht van de betrokken projecten en leningen en vermeldt de verschuldigde rente voor 2023. In dit document vraagt IGEAN dit bedrag als voorschot.
- Het bestuur betaalt, voor de vervaldag (rond 15 december 2023), de rente van 2023 als terugbetaalbaar voorschot in het betrokken project.
- Het betaalde bedrag wordt bij IGEAN als een door het bestuur ingebracht voorschot in het project geboekt.
- Wanneer het betrokken project een gunstig eindsaldo heeft, zal IGEAN het betaalde voorschot terugbetalen tot zover het eindsaldo het toelaat. Dit kan omdat het om een terugbetaalbaar voorschot gaat.
- IGEAN verstrekt jaarlijks in februari en augustus aan de betrokken besturen een overzicht waarin de verwachte bedragen voor het betrokken jaar vermeld worden, desgevallend opgesplitst in 2 vervaldagen, juni en december. Betaling van de bedragen wordt verwacht 14 dagen voor de betrokken rentevervaldag.

De raad van bestuur van IGEAN dienstverlening nam in vergadering van 18 oktober 2023 volgend besluit:

Art. 1: IGEAN rekent retroactief vanaf 1 januari 2023 het niet-gekapitaliseerde deel van de intresten van projectgebonden leningen aan, aan de betrokken besturen.

Art. 2: De bestuurders gaan akkoord met de voorgestelde werkwijze aangezien IGEAN niet langer financieel in staat is om deze intresten te voorfinancieren.

Art. 3: IGEAN zal de methodiek evalueren, waarbij IGEAN de projectregie voert voor grondgebonden projecten op basis van een lastgevingsovereenkomst en projectnota en het lokale bestuur ontzorgt.

De gemeente Lint heeft voor een bedrag van € 443.654 leningen lopen waarvoor zij borg staat en de rente niet door de bank gekapitaliseerd wordt. De totale betrokken rente voor 2023 bedraagt: € 1.388,89

In bijlage wordt een overzicht van de betrokken leningen met vermelding van de verbonden projecten aangehecht.

### **Financiële weerslag**

Dienstjaar: 2023

Actie en omschrijving: AC000073 Omgeving

MJP nummer: /

Beleidsveld: /

Algemene rekening en omschrijving: 40600000 Vooruitbetalingen op ruiltransacties

Begroting	Beschikbaar	Uitgave	Saldo
€	€	1.388,89 €	€

*Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.*

## **Besluit**

Enig artikel

De gemeenteraad beslist dat voortaan de rente op de lopende leningen van IGEAN waarvoor de gemeente € 448.033,04 borg staat, en waarvoor de rente niet meer gekapitaliseerd wordt door de bank, aan IGEAN dienstverlening te betalen voor de vervaldag van de betrokken rente, als terugbetaalbaar voorschot in de betrokken projecten. IGEAN dienstverlening verstrekt hiertoe de informatie zoals beschreven in de bovenvermelde werkwijze. Voor 2023 gebeurt dit op basis van het in bijlage verstrekte overzicht.

## **8. Gemeentelijke bijdrage brandweer 2024 - zone Rand**

### **Feiten, context en argumentatie**

De begroting 2024 werd vastgesteld door de zoneraad in openbare zitting van 24 november 2023.

Het jaarlijks te financieren saldo van de zone moet gefinancierd worden door de gemeenten van deze zone.

De gemeentelijke verdeelsleutel bedraagt voor 2024, 1,84% van het te financieren saldo van de Brandweer Zone Rand.

De gemeentelijke verdeelsleutel wordt berekend op basis van het inwonersaantal en het kadastraal inkomen.

### **Juridische grond**

Het gemeentedecreet van 15 juli 2005.

De wet op de civiele veiligheid van 15 mei 2007, inzonderheid artikel 68: "De gemeentelijke dotatie wordt ingeschreven in de uitgaven van elke gemeentebegroting".

De omzendbrief BB 2014 van het Vlaams Ministerie van Bestuurszaken, ABB, Boudewijnlaan 30 bus 70, 1000 Brussel van 5 september 2014 waarbij gemeld wordt dat vanaf 1 januari 2015 de brandweertzones actief worden.

Raadsbesluit van 4 november 2014 - Goedkeuring overeenkomst af te sluiten tussen de prezone Rand en de gemeente inzake de financiële verdeelsleutel en de daaraan verbonden modaliteiten.

In deze overeenkomst werd bepaald dat de dotatie per gemeente wordt vastgesteld op basis van volgende criteria:

- 75 % inwonersaantal;
- 25 % kadastraal inkomen.

### **Financiële weerslag**

Dienstjaar: 2024

Actie en omschrijving: AC000072 Algemeen beleid.

MJP nummer: MJP000308 (werkingssubsidie) en MJP000309 (investeringsubsidie).

Beleidsveld: 0410 Brandweer.

Algemene rekening en omschrijving:

- 64940000 toegestane werkingssubsidies aan andere overheidsinstellingen;
- 66400000 toegestane investeringsubsidies.

Begroting	Beschikbaar	Uitgave	Saldo
319.898,00 €	319.898,00 €	319.898,00 €	0,00 €
(werking)	88.675,00 €	88.675,00 €	0,00 €
88.675,00 €			
(investering)			

*Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.*

## **Besluit**

### Artikel 1

Voor het dienstjaar 2024 zal een gemeentelijke bijdrage van € 319.898,00 overgemaakt worden aan hulpverleningszone Brandweer Zone Rand.

De investeringsbijdrage van € 88.675,00 zal worden overgemaakt op afroep.

### Artikel 2

De betaling van de werkingstoelage van € 319.898,00 gebeurt van het krediet ingeschreven onder beleidsveld 0410, ARK 64940000 van actie algemeen beleid van het budget 2024.

De betaling van de investeringstoelage van € 88.675,00 gebeurt van het krediet ingeschreven onder beleidsveld 0410, ARK 66400000 van actie algemeen beleid van het budget 2024.

### Artikel 3

Afschrift van dit besluit wordt voor verder gevolg overgemaakt aan de financieel directeur.

### Artikel 4

Afschrift van dit besluit wordt ter informatie overgemaakt aan hulpverleningszone Brandweer Zone Rand.

## **9. Retributiereglement aanmaningen niet - fiscale vorderingen**

### **Voorgeschiedenis**

Gemeenteraadsbesluit van 30 mei 2017 waarmee voor de dienstjaren 2017 tot en met 2019 een retributie op aanmaningen wordt gevestigd.

Gemeenteraadsbesluit van 17 december 2019 waarmee voor de dienstjaren 2020 tot en met 2025 een retributie op aanmaningen wordt gevestigd.

Gemeenteraadsbesluit van 20 december 2022 waarmee voor de dienstjaren 2023 tot en met 2025 een retributie op niet-fiscale aanmaningen wordt gevestigd.

### **Feiten, context en argumentatie**

Het boek XIX "Schulden van de consument" in het Wetboek van economisch recht treedt in werking met ingang van 1 september 2023. Wanneer de consument zich in een situatie van betalingsachterstand bevindt, voorzien de bepalingen van dit boek een hoog beschermingsniveau.

Het retributiereglement niet-fiscale aanmaningen dient aangepast te worden om in lijn te liggen met de bepalingen uit het Wetboek van economisch recht (WER).

Het artikel in bijlage (auteur GD&A) geeft meer duidelijkheid over het toepassingsgebied, nieuwigheden, inwerkingtreding van het boek XIX "Schulden van de consument" in het Wetboek van economisch recht.

Een apart retributiereglement op aanmaningen voor fiscale- en niet fiscale vorderingen is aangeraden.

Het aantal te verzenden en op te volgen aanmaningen is de laatste tijd sterk toegenomen.

Het opmaken en versturen van aanmaningen aan diegenen die laattijdig de door hen verschuldigde sommen betalen zoals retributies en huurgelden, wegen zowel op logistiek als op financieel vlak door op de gemeentelijke administratie.

Naar aanleiding van niet-betaling van verschuldigde niet-fiscale vorderingen, komen er extra kosten gepaard met de uitvoering van dwangbevelen. Het is aangewezen om deze extra kosten te recupereren bij degene die de vordering verschuldigd is. Bovendien eigenen de wanbetalers zich voordelen toe die niet aan de gewone gebruikers worden toegestaan.

## **Juridische grond**

Artikel 173 van de Grondwet.

De wet van 20 december 2002 betreffende de minnelijke invordering van schulden van de consument.

Artikel 40 § 3 , artikel 41 ° 14, artikel 177 van het Decreet over het lokaal bestuur.

Gelet op de gecoördineerde omzendbrief KB/ABB 2019/2 van 15 februari 2019 betreffende de gemeentefiscaliteit.

Wet van 13 april 2019 tot invoering van het wetboek van de minnelijke en gedwongen invordering van fiscale en niet-fiscale schuldvorderingen.

Het boek XIX "Schulden van de consument" in het Wetboek van economisch recht.

## **Financiële weerslag**

De inkomsten van deze retributie worden geboekt op de registratiesleutel [beleidsveld 0111 ARK70400070].

*Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.*

## **Besluit**

Enig artikel

De gemeenteraad gaat akkoord met het opheffen van het retributiereglement voor de aanmaningskosten van openstaande niet-fiscale schulden, zoals goedgekeurd in de gemeenteraad van 20 december 2022 en gaat akkoord dat het vervangen wordt door dit retributiereglement.

## **RETRIBUTIEREGLEMENT AANMANING NIET-FISCALE VORDERINGEN**

### Artikel 1

Voor een termijn ingaand vanaf 1 januari 2024 en eindigend op 31 december 2025 wordt een retributie ten voordele van de gemeente geheven voor de aanmaningskosten van openstaande niet fiscale schulden, welke verhaald worden op de nalatige schuldenaar.

### Artikel 2

De retributie wordt als volgt vastgesteld:

- Voor de eerste herinnering (gewone zending): geen kosten;
- Voor de tweede herinnering (aangetekende zending): **€ 15,00**;
- Na de tweede aanmaning wordt het dossier overgemaakt aan een invorderingspartner en zullen onderstaande bijkomende administratieve kosten worden aangerekend:
  - - € 20,00 als het verschuldigde saldo lager dan of gelijk aan € 150,00 is (voordien € 30,00);
  - - € 30,00 als het verschuldigde saldo hoger is dan € 150,00;
  - - € 30,00 voor al de gas-boetes.
- Indien dwangbevelen uitgevaardigd moeten worden, zullen de gerechtsdeurwaarderskosten in het kader van artikel 177 lid 2 van het decreet lokaal bestuur ook volledig worden teruggevorderd van de debiteur.
- Derdenbeslag: € 50,00
- Het nemen van een hypothecaire inschrijving: De kosten aangerekend door het kantoor rechtszekerheid (het vroegere hypotheekkantoor), vermeerderd met € 50,00 per hypotheekinschrijving.

In overweging nemende de financiële toestand van de gemeente Lint, waarbij het logisch is dat de kosten van deze administratieve opvolging ten laste komen van de nalatige debiteur.

### Artikel 3

Bij betaling zullen eerst de volgens onderhavig retributiereglement aangerekende kosten aangezuiverd worden en vervolgens de openstaande niet-fiscale schuldvordering (hoofdsom). Het college van burgemeester en schepenen kan beslissen om bij vastgestelde wanbetaling, in het bijzonder als er sprake is van onwil, herhaling of nalatigheid, de dienstverlening van de gemeente te schorsen of stop te zetten op advies van de bevoegde dienst, zonder dat dit enig recht geeft op schadevergoeding uit hoofde van de debiteur.

#### Artikel 4

Het reglement treedt in voege vanaf 1 januari 2024 en vervangt alle voorgaande reglementen, inzake dezelfde materie.

Een afschrift van deze beslissing wordt aan de toezichthoudende overheid toegezonden.

Het reglement zal worden bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 §1. 1° van het decreet over het lokaal bestuur.

### **10. Retributiereglement aanmaningen fiscale vorderingen**

#### **Voorgeschiedenis**

Gemeenteraadsbesluit van 30 mei 2017 waarmee voor de dienstjaren 2017 tot en met 2019 een retributie op aanmaningen wordt gevestigd.

Gemeenteraadsbesluit van 17 december 2019 waarmee voor de dienstjaren 2020 tot en met 2025 een retributie op aanmaningen wordt gevestigd.

Gemeenteraadsbesluit van 20 december 2022 waarmee voor de dienstjaren 2023 tot en met 2025 een retributie op fiscale aanmaningen wordt gevestigd.

#### **Feiten, context en argumentatie**

Een apart retributiereglement op aanmaningen voor fiscale- en niet fiscale vorderingen is aangeraden.

Het aantal te verzenden en op te volgen aanmaningen is de laatste tijd sterk toegenomen.

Het opmaken en versturen van aanmaningen aan diegenen die laattijdig de door hen verschuldigde sommen betalen, wegen zowel op logistiek als op financieel vlak door op de gemeentelijke administratie.

Naar aanleiding van niet-betaling van verschuldigde belastingen, komen er extra kosten gepaard met de uitvaardiging van dwangschrijven. Het is aangewezen om deze extra kosten te recupereren bij degene die de belasting verschuldigd is.

Eind 2022 werd er een samenwerking aangegaan met een invorderingspartner. Na het verzenden van 2 aanmaningen, wordt het dossier overgemaakt aan deze invorderingspartner. Voordat er gerechtelijke stappen worden ondernomen ten aanzien van de nalatige debiteur, tracht men eerst minnelijk een betaling te bekomen.

De door te rekenen kosten naar deze invorderingspartner werden fout gecommuniceerd en geïnterpreteerd. Om te voorkomen dat de gemeente Lint een deel van de hoofdsom moet afdragen aan de invorderingspartner, is het verantwoord om deze kosten te recupereren bij degene die de belasting verschuldigd is.

#### **Juridische grond**

Artikel 173 van de Grondwet.

Decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en latere wijzigingen.

Artikel 40 § 3 , artikel 41 ° 14, artikel 177 van het Decreet over het lokaal bestuur.

Gelet op de gecoördineerde omzendbrief KB/ABB 2019/2 van 15 februari 2019 betreffende de gemeentefiscaliteit.

Wet van 13 april 2019 tot invoering van het wetboek van de minnelijke en gedwongen invordering van fiscale en niet-fiscale schuldvorderingen.

#### **Financiële weerslag**

De inkomsten van deze retributie worden geboekt op de registratiesleutel [beleidsveld 0111 ARK 70400070].

*Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.*

#### **Besluit**

Enig artikel

De gemeenteraad gaat akkoord met het opheffen van het retributiereglement voor de aanmaningskosten van openstaande fiscale schulden, zoals goedgekeurd in de

gemeenteraad van 20 december 2022 en gaat akkoord dat het vervangen wordt door dit retributiereglement.

## **RETRIBUTIEREGLEMENT AANMANINGEN FISCALE VORDERINGEN**

### Artikel 1

Voor een termijn ingaand vanaf 1 januari 2024 en eindigend op 31 december 2025 wordt een retributie ten voordele van de gemeente geheven voor de aanmaningskosten van openstaande fiscale schulden, welke verhaald worden op de nalatige schuldenaar.

### Artikel 2

De retributie wordt als volgt vastgesteld:

- Voor de eerste herinnering (gewone zending): geen kosten;
- Voor de tweede herinnering (aangetekende zending): € 15,00;
- Na de tweede aanmaning wordt het dossier overgemaakt aan een invorderingspartner en zullen onderstaande bijkomende kosten worden aangerekend:
  - - € 30,00 administratieve kost vermeerderd met 10 % van het verschuldigde bedrag op de schijf tussen € 150,01 en € 500, als het verschuldigde saldo lager dan of gelijk aan € 500,00 is. (voordien € 30,00).
  - - € 65,00 administratieve kost vermeerderd met 5 % van het verschuldigde bedrag op de schijf boven € 500 met een maximum van € 2000 als het verschuldigde saldo hoger is dan € 500,00. (voordien € 30,00)
- Indien een dwangsbrief uitgevaardigd moet worden, zullen de gerechtsdeurwaarderskosten in het kader van artikel 177 lid 2 van het decreet lokaal bestuur ook volledig worden teruggevorderd van de debiteur.
- Derdenbeslag: € 50,00

In overweging nemende de financiële toestand van de gemeente Lint, waarbij het logisch is dat de kosten van deze administratieve opvolging ten laste komen van de nalatige debiteur.

### Artikel 3

Bij betaling zullen eerst de volgens onderhavig retributiereglement aangerekende kosten aangezuiverd worden en vervolgens de openstaande fiscale schuldvordering (hoofdsom).

### Artikel 4

Het reglement treedt in voege vanaf 1 januari 2024 en vervangt alle voorgaande reglementen, inzake dezelfde materie.

Een afschrift van deze beslissing wordt aan de toezichthoudende overheid toegezonden.

Het reglement zal worden bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 §1. 1° van het decreet over het lokaal bestuur.

## **11. Subsidiereglement voor ondersteuning van infrastructuur van erkende vrijetijdsverenigingen**

### **Feiten, context en argumentatie**

Er is nood aan een kader om aanvragen voor subsidies, m.b.t. grote infrastructuurwerken, te stroomlijnen.

### **Juridische grond**

De wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen.

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.

Het besluit van de Vlaamse regering van 30 maart 2018 over de BBC(BVR BBC).

Het ministerieel besluit van de 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningstelsels en de digitale rapportering van de BBC(MB BBC).

De omzendbrief KB/ABB 2019/4 over de strategische meerjarenplannen 2020-2025 van de lokale en provinciale besturen volgens de BBC.

### **Financiële weerslag**

Dienstjaar: 2024-2026

Actie en omschrijving: AC000030 Investeren in behoud en vernieuwing van speel-, sport- en belevingsinfrastructuur voor elke leeftijd, rekening houdend met veiligheid.

MJP nummer: 001685 Subsidie grote infrastructuurwerken (Sport).

MJP nummer: 001686 Subsidie grote infrastructuurwerken (Vrije tijd).

Algemene rekening en omschrijving: 66400000 Toegestane investeringsubsidies.

Begroting	Beschikbaar	Uitgave	Saldo
75.000 €	75.000 €	0,00 €	75.000,00 €

MJP nummer: 000056 Toegestane lening - subsidie grote infrastructuurwerken (Sport).

MJP nummer: 001687 Toegestane lening - subsidie grote infrastructuurwerken (Vrije tijd).

Algemene rekening en omschrijving: 29030000 Vorderingen wegens toegestane leningen.

Begroting	Beschikbaar	Uitgave	Saldo
125.000 €	125.000,00 €	0,00 €	125.000,00 €

## Besluit

Dit agendapunt is verdaagd naar gemeenteraad van 30 januari 2024.

## 12 Subsidiereglement voor de bestrijding van de Aziatische hoornaar

### Voorgeschiedenis

6 november 2023: Voorstel van subsidiereglement voor de bestrijding van de Aziatische hoornaar - advies college - positief.

### Feiten, context en argumentatie

De Aziatisch hoornaar (*Vespa velutina*) is een invasieve exoot die er nu in slaagt zich vlot voor te planten in onze streken. Deze soort verstoort de inheemse ecologie en ook honingbijen zijn het slachtoffer. Op diverse niveaus wordt momenteel nagegaan of en hoe de bestrijding van de Aziatische hoornaar kan worden ondersteund, bijvoorbeeld door de uitwerking van een subsidiereglement.

Via Vespa-Watch, de organisatie die zich ermee bezighoudt in Vlaanderen, worden bestrijders opgeleid die dan een erkenning krijgen na deze opleiding. Het Agentschap van Bos en Natuur zou bezig zijn met de opmaak van een raamcontract voor bestrijding op haar eigen percelen en op openbaar domein, maar is ze niet van plan om nog ondersteuning te bieden voor particulieren. De departementen Omgeving en Landbouw zouden discussiëren onder wiens bevoegdheid de bestrijding valt. Vanuit de Vereniging van Vlaamse Steden en Gemeenten en Netwerk Brandweer is inmiddels aan de Vlaamse Overheid de vraag gesteld om met een plan van aanpak en een budget te komen, maar hierover is er grote onduidelijkheid.

Als lokaal bestuur wensen we echter deze discussie niet af te wachten en willen we zelf actie ondernemen door een subsidie toe te kennen totdat er een overkoepelend bestrijdingsplan uitgewerkt wordt. De vraagprijzen van de erkende Aziatische hoornaar bestrijders in de provincie Antwerpen zijn gelijkgesteld. Het bedrag is € 40 voor een primair nest en € 120/uur voor een secundair nest. Daar komen wel nog € 0.4246/km transportkosten bij. Voor een secundair nest is een uur voorzien. Eventuele overtijd wordt aan € 10/5 min aangerekend.

Door een subsidie te geven van max. € 20 voor een primair nest en max. € 70 voor een secundair nest kunnen de kosten voor de burger sterk gereduceerd worden. Op die manier hopen we dat mensen vlotter tot bestrijding van deze invasieve exoot overgaan, bovendien krijgen we een nog beter zicht hoe ernstig de plaag is omdat alle deze verdelgingen gekend zijn.

Sinds 2016 is de Aziatisch hoornaar in België waargenomen. Deze wespensoort heeft een grote impact op onze honingbijen en de biodiversiteit en dient daarom binnen de perken gehouden te worden. De Aziatische hoornaar jaagt in groep op honingbijen voor de ingang van kasten. Het zijn opportunistische rovers die evengoed andere insecten als voedselbron gebruiken. Honingbijen hebben voorlopig weinig verweer tegen deze nieuwe belager. Ze zijn

niet aangepast aan deze nieuwe uitheemse belager.

Omwille van haar impact op de biodiversiteit, is de Aziatische hoornaar, sinds augustus 2016 opgenomen op de Europese Unielijst met zorgwekkende invasieve exoten. Lidstaten van de EU zijn verplicht om de soort bij waarneming te vernietigen. Om de Aziatische hoornaar binnen de perken te houden is het vernietigen van de nesten de meest efficiënte manier. Elk nest die blijft hangen zorgt voor 5 tot 10 overlevende koninginnen die het volgende jaar elk een nieuw nest bouwen. Een uitvliegende koningin kan tot 60 km ver vliegen waardoor het nodig is om zowel op openbaar als op privédomein zoveel mogelijk nesten te verdelgen.

De bijenpopulaties nemen in heel Europa al verschillende jaren af. Bijen en andere insectenbestuivers zijn essentieel voor ons ecosysteem en onze biodiversiteit. Een vermindering van bestuivers betekent dat veel plantensoorten mogelijk zullen verdwijnen, samen met andere organismen die direct of indirect van hen afhankelijk zijn. Daarenboven heeft de vermindering van het aantal en van de diversiteit van bestuivers invloed op voedselveiligheid, met opbrengstverlies in de landbouwsector.

De Aziatische hoornaar is zeer gevaarlijk voor inheemse bijen aangezien ze bijenkasten binnendringen en volledige nesten leegroven. Rekening houdend met het gebrek aan slagkracht van de Vlaamse regering op dit vlak wenst de gemeente Lint haar verantwoordelijkheid te nemen om op het eigen grondgebied de uitbreiding van de Aziatische hoornaar te beperken.

Meer informatie: <https://vespawatch.be>

Lijst met erkende verdelgers: <https://vespawatch.be/eradicators/>

### **Juridische grond**

EU verordening nr. 1143/2014 van het Europees parlement en de raad van 22 oktober 2014 betreffende de preventie en beheersing van de introductie en verspreiding van invasieve uitheemse soorten, waarbij de Aziatische hoornaar sinds augustus 2016 op de Unielijst van invasieve exoten (EU- verordening 1143/2014) is toegevoegd.

Collegebesluit van 2 maart 2020 - Eikenprocessierups - aanstelling aannemer voor bestrijding op afroep.

Volgens artikel 57 §3 3° van het decreet is het college bevoegd voor het financieel beheer.

De gemeenteraad dient het subsidiereglement goed te keuren.

### **Financiële weerslag**

Het budget wordt geraamd op MJP001684.

*Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.*

### **Besluit**

Enig artikel

De gemeenteraad keurt het subsidiereglement voor de bestrijding van de Aziatische hoornaar goed.

### **SUBSIDIEREGLEMENT VOOR DE BESTRIJDING VAN DE AZIATISCHE HOORNAAR**

#### Artikel 1

Met retroactieve ingang van 1 november 2023 wordt een gemeentelijke subsidie voor de bestrijding van de Aziatische hoornaar toegekend.

#### Artikel 2

Toepassingsgebied

Het reglement is van toepassing op privéterrein op het grondgebied van de gemeente Lint.

#### Artikel 3

Begunstigden

De subsidie ter bestrijding van de Aziatische hoornaar kan enkel aangevraagd worden:

1. door eigenaars voor particuliere woningen/percelen
2. door een huurder/pachter van een woning/perceel
3. door een vereniging van mede-eigenaars

4. door een erkende vereniging

#### Artikel 4

##### Algemene voorwaarden

1. Een subsidie ter bestrijding van de Aziatische hoornaar kan aangevraagd worden indien het een verwijdering van een nest van de Aziatische hoornaar betreft. Het verwijderen van wespennesten en nesten van de Europese hoornaar komen niet in aanmerking.
2. De verwijdering van het nest dient te gebeuren door de brandweer of een erkende bestrijder opgenomen in de lijst van Vespa-Watch (zie bijlage).
3. De factuur van de verwijderaar dient toegevoegd te worden aan de aanvraag.
4. De subsidie voor de bestrijding van een nest van Aziatische hoornaars mag niet gecumuleerd worden met enige andere vorm van financiële tegemoetkoming voor dezelfde bestrijding.

#### Artikel 5

##### Aanvraagprocedure

1. De subsidie moet aangevraagd worden na de aanvang van de werken.
2. De aanvraag wordt ingediend via [omgeving@lint.be](mailto:omgeving@lint.be), of online via het aanvraagformulier op de gemeentelijke website [www.lint.be](http://www.lint.be)
3. De aanvraag is slechts ontvankelijk wanneer ze volledig is. Dit betekent dat de verplichte velden volledig en correct zijn ingevuld en de factuur van de brandweer of erkend bestrijder als bijlage is toegevoegd. De aanvrager ontvangt een bevestiging als het dossier als volledig wordt beschouwd.

#### Artikel 6

##### Hoogte van de premie

Terugbetaling gebeurt na uitvoering van de bestrijding op basis van de factuur van een erkend verdelger.

De maximale subsidie per nest bedraagt:

- Voor primaire nesten: € 20
- Voor secundaire nesten: € 70

#### Artikel 7

##### Betalingsmodaliteiten

1. De subsidie wordt uiterlijk 30 dagen na ontvangst van de aanvraag uitbetaald.
2. Het subsidiebedrag wordt overgeschreven op de aanvraag vermelde bankrekening waarvan de aanvrager eigenaar is.

#### Artikel 8

##### Verantwoordingsprocedure

1. De subsidie wordt aangewend voor het doel waarvoor ze werd toegekend, namelijk de bestrijding van de Aziatische hoornaar.
2. De begunstigde verleent medewerking zodat vertegenwoordigers van het gemeentebestuur de correcte aanwending van de subsidie kunnen controleren.
3. De volgende sancties kunnen afzonderlijk of cumulatief door het college van burgemeester en schepenen worden uitgevaardigd wanneer de aanvrager één of meerdere voorwaarden niet naleeft, en/of onjuiste of onvolledige gegevens meedeelt:
  1. De gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitbetaalde subsidie.
  2. De stopzetting van de procedure tot uitbetaling van de toegekende subsidie.

#### Artikel 9

Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van dit reglement

### **13. Grondoverdracht Groenstraat 75**

#### **Voorgeschiedenis**

De gemeenteraad hechtte op 22 maart 1970 haar goedkeuring aan de gratis grondafstand voor openbaar nut door de heer en mevrouw W. Buys-T'Syen van een perceel langsheen de Groenstraat.

De notariële akte van 27 januari 1971 met betrekking tot deze gratis grondafstand.  
Het besluit van de gemeenteraad van 17 september 1979 houdende de definitieve goedkeuring van een rooilijn- en onteigeningsplan voor de Molenstraat, Veldstraat/deel, Bergstraat, Groenstraat/deel, Beekhoekstraat/deel en Van Roystraat, ook goedgekeurd door de Vlaamse regering op 17 september 1979.

De brief van Walter en Gerda Buys-T'Syen van 25 juli 2023 aan het college van burgemeester en schepenen.

### **Feiten, context en argumentatie**

Bij notariële akte van 27 januari 1971 werd een perceel grond van 273 m<sup>2</sup> door de heer en mevrouw Walter en Gerda Buys-T'Syen gratis afgestaan aan de gemeente Lint. Dit gebeurde na goedkeuring van deze gratis grondafstand door de gemeenteraad in zitting van 22 maart 1970. De gemeente verwijst in haar besluit naar een innemingsplan voor inname van gronden van 2 augustus 1969 en voorlopige overeenkomsten afgesloten op 19 september 1969.

In 1979 werd echter een rooilijn- en onteigeningsplan goedgekeurd, waarbij de rooilijn van 15 meter op 12 meter werd gebracht. De afgestane grond ligt daardoor achter de goedgekeurde rooilijn. De heer en mevrouw Walter en Gerda Buys-T'Syen stellen dat het openbaar nut, waarvoor in 1971 de kosteloze afstand werd gedaan, dus niet gerealiseerd werd. Zij wensen nu de wederoverdracht van de afgestane grond te bekomen en roepen hiervoor de verkrijgende verjaring in. Heden is het perceel kadastraal gekend als Sectie C, 580/2.

De notariskosten zijn in principe steeds ten laste van de verkrijgende partij.

*Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.*

### **Besluit**

Enig artikel

De gemeenteraad keurt goed dat het perceel, gelegen Groenstraat 75, kadastraal gekend Sectie C, 580/2 terug wordt overgedragen aan de heer en mevrouw Walter en Gerda Buys-T'Syen, Groenstraat 75.

### **14. Ter kennisname - Pidpa-Water-Link 'on hold'**

#### **Kennisname**

De gemeenteraad neemt kennis van het schrijven van Pidpa d.d. 30 november 2023.

### **15. Agentschap Binnenlands Bestuur - antwoord op klacht 2023.822 over 'asbestwolk - zorgplicht en handhaving door gemeentebestuur'**

#### **Kennisname**

De gemeenteraad neemt kennis van het antwoord van het Agentschap Binnenlands Bestuur d.d. 11 december 2023 op de klacht 2023.822 over 'asbestwolk -zorgplicht en handhaving door gemeentebestuur.'

### **16. Ere-titel burgemeester toegekend**

#### **Kennisname**

De gemeenteraad neemt kennis van de brief d.d. 20 november 2023 van het agentschap binnenlands bestuur met een afschrift van het ministeriële besluit waarbij de eretitel van het ambt van burgemeester van de gemeente Lint wordt verleend aan de heer Harry Debrabandere.

### **17. Gemeentelijke stedenbouwkundige verordening inzake lasten - goedkeuring**

#### **Voorgeschiedenis**

De mail van de Vlaamse overheid, departement Omgeving van 1 augustus 2023 met betrekking tot de wijzigingen van het instrument 'stedenbouwkundige lasten bij een omgevingsvergunning' dat grondig werd gewijzigd door het instrumentendecreet.

Het college van burgemeester en schepenen keurde in zitting van 16 oktober 2023 de gemeentelijke stedenbouwkundige verordening principieel goed.

## Feiten, context en argumentatie

Artikel 75, paragraaf 3, 4°, zoals gewijzigd door het Instrumentendecreet van 26 mei 2023 bepaalt dat financiële lasten slechts kunnen worden opgelegd als dit geregeld wordt in een stedenbouwkundige verordening. Deze regeling treedt op 1 januari 2024 in werking.

Het opmaken van een dergelijke gemeentelijke stedenbouwkundige verordening is niet verplicht, maar zonder deze verordening kan de gemeente geen financiële lasten meer opleggen bij omgevingsvergunningen voor stedenbouwkundige handelingen en voor het verkavelen van gronden. Het is daarom aangewezen dat de gemeente zo spoedig mogelijk over een definitief goedgekeurde stedenbouwkundige verordening beschikt.

Gezien de krappe timing, opgelegd door de decreetgever, heeft het departement Omgeving een modelverordening uitgewerkt en aan alle gemeentebesturen bezorgd. Deze modelverordening is inhoudelijk tot stand gekomen vanuit de pilootgroep lasten en uitgewerkt door het Departement Omgeving.

Op basis van dit model heeft het college van burgemeester en schepenen een ontwerp van gemeentelijke stedenbouwkundige verordening inzake lasten opgemaakt. De redenen waarom bepaalde opties gekozen worden, worden uiteengezet en gemotiveerd in de (toelichtende) rechterkolom van de verordening zelf (in bijlage bij dit besluit).

De goedkeuringsprocedure voor gemeentelijke stedenbouwkundige verordeningen werd vastgelegd in artikel 2.3.2 van de VCRO. De relevante delen hiervan luiden als volgt:

*“§ 2. (...) Het college van burgemeester en schepenen is belast met het opmaken van gemeentelijke stedenbouwkundige verordeningen en neemt de nodige maatregelen tot opmaak.*

*Het college van burgemeester en schepenen legt het ontwerp van stedenbouwkundige verordening voor advies voor aan het departement, de deputatie en aan de gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening. Het departement en de deputatie geven advies over de onverenigbaarheid, de strijdigheid of de niet-naleving, vermeld in paragraaf 2/1, derde lid, 1° tot en met 5°. De adviezen worden binnen dertig dagen na de ontvangst van het dossier naar het college van burgemeester en schepenen gestuurd. Als er geen advies is verleend binnen die termijn, mag aan de adviesvereisten worden voorbijgegaan.*

*Het college van burgemeester en schepenen onderwerpt het ontwerp van gemeentelijke stedenbouwkundige verordening aan een openbaar onderzoek. Het openbaar onderzoek duurt dertig dagen en wordt minstens aangekondigd door een bericht in het Belgisch Staatsblad. De Vlaamse Regering stelt nadere regels voor het openbaar onderzoek vast.*

*De gemeentelijke stedenbouwkundige verordening wordt samen met het besluit van de gemeenteraad en het volledige advies van de gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening binnen tien dagen na de definitieve vaststelling met een beveiligde zending bezorgd aan de deputatie en het departement.”*

Een stedenbouwkundige verordening treedt in werking 10 dagen na de publicatie, bij uittreksel, van de definitieve goedkeuring ervan in het Belgisch Staatsblad.

### Afweging plan-mer-screening en passende beoordeling

Sommige gemeentelijke stedenbouwkundige verordeningen moeten onderworpen worden aan een plan-m.e.r.-screening. In bepaalde gevallen vormt een stedenbouwkundige verordening echter geen kader voor de vergunningverlening.

De voorliggende verordening inzake lasten omvat geen randvoorwaarden voor de toekenning van vergunningen. Deze verordening zal weliswaar toegepast worden bij de afgifte van omgevingsvergunningen, maar vormt geen beoordelings- of toetsingskader bij de vraag of een vergunning al dan niet kan verleend worden.

Er wordt immers in de wetgeving een duidelijk juridisch onderscheid gemaakt tussen enerzijds voorwaarden, die wel dienen om een aanvraag vergunbaar te maken, en anderzijds lasten, die dat oogmerk niet hebben.

De vraag of een aanvraag voor vergunning in aanmerking komt en bijvoorbeeld voldoende openbaar domein of andere infrastructuur voorziet wordt in de vergunningverlening (en de milieueffectbeoordeling (project-MER, ontheffing of project-m.e.r.-screening) van de vergunningsaanvraag) zelf bekeken en niet vastgelegd in deze verordening.

De getallen inzake de last in natura hebben een louter mathematische doelstelling van kostenafweging tussen natura en financiële last.

Een plan-mer-screening is aldus niet vereist is omdat deze verordening zich louter beperkt tot het onderwerp "lasten".

Deze verordening inzake lasten vormt geen kader om te bepalen of een vergunning verleend kan worden, wat de finaliteit is van voorwaarden, maar strekt ertoe om de financiering mogelijk te maken van de bijkomende taken die de overheid door de uitvoering van een vergunning op zich moet nemen.

Deze verordening as such heeft geen significante effecten op beschermde soorten en habitattypes in habitat- en vogelrichtlijngebieden. Ook een passende beoordeling is dus niet vereist, omdat deze verordening zich louter beperkt tot het onderwerp "lasten".

#### Openbaar onderzoek

In zitting van 16 oktober 2023 keurde het college van burgemeester en schepenen het ontwerp van gemeentelijke stedenbouwkundige verordening inzake lasten principieel goed.

Over dit ontwerp werd een openbaar onderzoek georganiseerd dat liep van 30 oktober 2023 tot en met 28 november 2023. Dit werd bekend gemaakt in het Belgisch Staatsblad, via een bericht op de website van de gemeente, en via een bericht in lokaal drukwerk (Lintfo) dat minstens in alle brievenbussen van de gemeente wordt verspreid.

Er werd één bezwaarschrift ontvangen waarin werd aangegeven dat in artikel 3 van de verordening in de kantlijn (het toelichtend gedeelte) wordt gesteld dat er een andere ondergrens wordt gehanteerd voor industrie en bedrijvigheid tegenover andere functies als kantoren, horeca, detailhandel. In de verordenende tekst van het artikel 3 staan evenwel dezelfde ondergrenzen van resp. 500 en 1000 m<sup>2</sup>.

#### Evaluatie en aanpassing:

De stelling in het toelichtend gedeelte stemt inderdaad niet overeen met de verordenende tekst en wordt dan ook verwijderd.

#### **Juridische grond**

De Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening (VCRO) van 15 mei 2009, meer bepaald artikel 2.3.1 en 2.3.2, dat de rechtsgrond voor deze verordening biedt.

Het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning (omgevingsvergunningsdecreet), artikel 75 en 77.

Het Instrumentendecreet van 26 mei 2023 (B.S. 3 juli 2023).

#### **Adviezen**

Er werd advies ingewonnen van het Departement Omgeving, de deputatie van de provincie Antwerpen en de GECORO.

De GECORO adviseerde in zitting van 14 november als volgt:

*"De GECORO is van mening dat hier een goed instrument voorligt dat de gemeente kan helpen bij het uitbouwen van het ruimtelijk beleid. De inkomsten, verworven op basis van deze verordening, kunnen door de gemeente worden aangewend voor dat gemeentelijk ruimtelijk beleid.*

*De verordening legt op uniforme wijze een duidelijk financieel kader vast, dat voorspelbaar en evenredig is voor ontwikkelaars. De last in natura draagt nog steeds de voorkeur weg, maar in sommige projecten kan dat onmogelijk, onwenselijk of onvoldoende zijn.*

*Deze verordening spoort ontwikkelaars aan om projecten een maatschappelijke meerwaarde te laten bieden aan de buurt en de gemeente. Dit kan gaan om een openbare groenzone, het herbergen van een buurtondersteunende functie, een publiek toegankelijke passage ... Deze inspanningen kunnen afwijkingen van de financiële last rechtvaardigen. Het is aan de aanvrager om dit te motiveren. Het is de gemeente die bepaalt in welke mate de inspanning een (gedeeltelijke of volledige) afwijking tot gevolg heeft.*

*De GECORO stelt voor om de voorgaande alinea nog ter verduidelijking op te nemen bij het toelichtend gedeelte van artikel 5.*

*De GECORO is verder van mening dat de vrijstelling voor het realiseren van een sociaal*

woonaanbod inderdaad aangewezen is (artikel 4, 1°). Projecten die door een private ontwikkelaar worden gerealiseerd en later verhuurd worden door een sociaal verhuurkantoor vallen, volgens de ontwerp tekst, echter niet onder deze vrijstelling. Aangezien deze projecten bijvoorbeeld na die verhuring kunnen verkocht worden is dat volgens de GECORO ook terecht. De bedragen die in de verordening worden voorgesteld zijn aan de hoge kant, maar zoals hoger gesteld vormen deze een aansporing voor ontwikkelaars om in hun projecten te voorzien in een maatschappelijke meerwaarde naar de buurt en de gemeente.

De GECORO stelt wel voor om de verordening op regelmatige basis te evalueren en indien nodig te herzien.

Het advies is gunstig."

De deputatie van de provincie Antwerpen gaf in zitting van 23 november 2023 volgend advies: "De provincie vindt het positief dat de gemeente werk maakt van een stedenbouwkundige verordening inzake lasten en hiermee tegemoet komt aan de gewijzigde wetgeving (cf. Instrumentendecreet).

(...)

puntsgewijs per artikel enkele bedenkingen en aanbevelingen:

Artikel 1, §2: "Geval per geval kunnen, in toepassing van artikel 75 van het decreet betreffende de omgevingsvergunning, grotere stedenbouwkundige lasten dan voorzien in deze verordening worden opgelegd, zowel financieel als in natura." Toelichtend wordt dit aangevuld met: "Ook betreft het slechts minimale normen".

- Het kader om een hogere financiële last toe te kennen dan diegene die zijn bepaald in de verordening (art.2, §2 en art.6) ontbreekt. Het is ons niet duidelijk in welke gevallen of op welke basis er voor:

- de gestelde types van aanvragen, opgesomd onder hoofdstuk 3 en met toepassing van de afwijkingsregels, er een hogere financiële last kan worden opgelegd dan deze die in de verordening is bepaald;

- er voor andere types van aanvragen financiële lasten kunnen worden opgelegd.

Artikel 4: "De volgende vergunningsaanvragen of delen ervan zijn vrijgesteld van een financiële stedenbouwkundige last en van een stedenbouwkundige last in natura"

- In hoeverre kan een gemeente een vrijstelling toepassen op de decretale vereiste tot het opleggen van een stedenbouwkundige last zoals bepaald in (toekomstig) Artikel 75, §1 van het Omgevingsvergunningsdecreet, vastgelegd bij Artikel 105 van het Instrumentendecreet?

- In hoeverre maakt dit artikel het onmogelijk om enige last in natura, dewelke niet verplicht in een stedenbouwkundige verordening dient geregeld te worden, op te leggen wanneer dit in bepaalde gevallen toch gewenst lijkt?

Artikel 5, §1: "Het college van burgemeester en schepenen kan een volledige of gedeeltelijke afwijking toestaan op deze verordening, als er bijzondere redenen zijn die een afwijking rechtvaardigen." En "Het bedrag van de vermindering staat in een evenredige verhouding tot de belangrijke en uitzonderlijke financiële inspanningen die de gedeeltelijke afwijking rechtvaardigen."

- Er wordt selectief benoemd wanneer een afwijking kan worden toegepast, zoals wanneer er "belangrijke en uitzonderlijke inspanningen" uit de aanvraag blijken "dat positieve gevolgen heeft voor de gemeente of de gemeenschap die zich in normale gevallen niet manifesteren" en waarbij de combinatie met een financiële last zouden leiden tot "een onevenredig zware last"

- Dit artikel laat zeer veel interpretatieruimte aan de bevoegde overheid. De begrippen tussen aanhalingstekens ("...") kunnen in elke situatie en door elke overheid/aanvrager anders worden opgevat. Er is geen houvast voor enige raming van deze 'inspanningen', waardoor dus ook enige objectiviteit in de beoordeling van de afwijking komt te vervallen. Er kan een raming van €/m<sup>2</sup> opgenomen worden in de verordening, zodat de afweging/verrekening ten opzichte van de financiële last eenduidig kan gemaakt worden. Of wordt hier de lasten bedoeld onder artikel 10? Een robuuste toelichting of duidelijk kader bij de artikel lijkt minstens vereist.

- Om enige robuustheid en rechtszekerheid te creëren is het ook mogelijk om een vaste

*financiële last steeds van toepassing te laten zijn, zonder dat hiervan kan worden afgeweken door situatie-afhankelijke, gewenste lasten in natura. Deze lasten in natura kunnen steeds aanvullend, doch niet vervangend werken.*

- *Het eerste lid van artikel 5 benoemt expliciet het college van burgemeester en schepenen als orgaan dat dit artikel kan toepassen. De deputatie kan dus geen afwijkingen toestaan op basis van dit artikel. In het toelichtend gedeelte van §1 wordt dit bevestigd met: "Het is echter aan de gemeente om te bepalen in welke mate de inspanning een gedeeltelijke of volledige afwijking tot gevolg heeft." In het toelichtend gedeelte van §2 wordt wel gesproken over 'de bevoegde overheid'. Eenduidigheid is hier vereist.*
- *In §2 wordt gewezen op een motivatienota. Correcter is te stellen dat de aanvrager dit dient te motiveren in plaats van een extra dossierstuk bij de omgevingsvergunningsaanvraag te vragen.*

*Artikel 11: "Deze verordening is van toepassing op vergunningsaanvragen die worden ingediend vanaf 1 januari 2024."*

- *Een verordening treedt pas in werking op de tiende dag na de bekendmaking ervan in het Belgisch Staatsblad, behalve wanneer de verordening zelf een andere datum van inwerkingtreding bepaalt. Is het mogelijk om de verordening retroactief te laten werken, voor mocht de publicatie in het B.S. later gebeuren dan 1 januari 2024? Zo niet, dan is een aanpassing van dit artikel vereist. (...)"*

Het departement Omgeving heeft laten weten geen advies te geven.

#### Evaluatie en aanpassingen:

Het advies van GECORO en deputatie worden hiernavolgend artikelsgewijs besproken, volgens de volgorde van de bedenkingen en aanbevelingen zoals in het advies van de deputatie opgenomen:

#### Artikel 1, §2

Ook in de GECORO werden vragen gesteld over dit artikel. De bedragen die worden bepaald in de verordening zijn inderdaad minima, maar op basis van dit artikel kan de gemeente een hogere last opleggen, geval per geval.

Er dient daarbij herinnerd te worden aan de ratio legis achter de lasten, meer bepaald de bijkomende taken die de overheid op zich dient te nemen door de uitvoering van de vergunning (artikel 75 decreet omgevingsvergunning). Dit is in ieder project anders. Ook in het verleden werden verschillende lasten opgelegd en bovendien kan de last in natura in ieder project anders zijn.

De tekst laat dus ruimte aan de gemeente om, grondig gemotiveerd op basis van het voorliggende project, een hogere last op te leggen, mocht dit gewenst zijn.

#### Artikel 4 (vrijstellingen)

De vrijstelling kan inderdaad alleen maar toegepast worden op de stedenbouwkundige lasten die door de gemeente op basis van artikel 1 van de voorliggende verordening worden opgelegd en heeft geen toepassing op de decretaal vereiste lasten zoals bepaald in het toekomstig artikel 75, §1 en zoals opgenomen in artikel 2 van de voorliggende verordening.

Het artikel dient te worden aangevuld met volgende bepaling: *"Deze vrijstelling is niet van toepassing op door het decreet betreffende de omgevingsvergunning verplichte lasten, zoals opgenomen in artikel 2 van deze verordening."*

Het vrijstellen van sociale woonprojecten, voorzieningen van openbaar nut en projecten waarvoor al een last werd opgelegd is te verantwoorden. Bij sommige van deze projecten (bv. een groot sociaal project waarbij een grondafstand van een groenzone gewenst is) kan het echter inderdaad verantwoord zijn om een last in natura op te leggen.

In de eerste zin van het artikel dient dan ook de zinsnede *"en van een stedenbouwkundige last in natura"* geschrapt te worden.

#### Artikel 5

(De eerste drie punten van deze bedenking worden hiernavolgend samen besproken)

De interpretatieruimte wordt hier bewust ruim gehouden. De bedoeling van dit artikel (zie ook het advies GECORO) is om ontwikkelaars aan te sporen om hun projecten een maatschappelijke meerwaarde te laten bieden aan de buurt en de gemeente. Dit kan gaan om

een openbare groenzone, het herbergen van een buurtondersteunende functie, een publiek toegankelijke passage ... Deze inspanningen kunnen afwijkingen van de financiële last rechtvaardigen. Het is aan de aanvrager om dit te motiveren. Het is de gemeente die bepaalt in welke mate de inspanning een (gedeeltelijke of volledige) afwijking tot gevolg heeft, uiteraard grondig gemotiveerd.

Zoals voorgesteld door de GECORO wordt de toelichting bij artikel 5 aangevuld met bovenstaande passage.

De twee laatste punten bij deze bedenking worden als volgt geëvalueerd:

- De provincie citeert in haar advies foutief uit het betreffende artikel. Er wordt wel degelijk verwezen naar de 'bevoegde overheid' in de aanhef van artikel 5 én in de toelichtende kolom. Dat is wel eenduidig. De deputatie kan dus eveneens afwijkingen toestaan, wat ook logisch is, aangezien de provincie in graad van beroep (of in eerste aanleg) bevoegd is voor het verlenen van de vergunning. Ook de provincie zal steeds grondig moeten motiveren waarom een afwijking wordt toegestaan.
- Dit betreft een technische aanpassing. §2 wordt vervangen door het volgende: *“Een individuele afwijking kan alleen worden toegestaan wanneer dit op gemotiveerde wijze wordt gevraagd door de aanvrager. De aanvrager motiveert bij de vergunningsaanvraag waarom de aanvraag in aanmerking komt voor een individuele afwijking met toepassing van de eerste paragraaf van dit artikel.”*

Artikel 11

Dit betreft een technische aanpassing. Het artikel zal worden vervangen door:

*“Deze verordening treedt in werking op de tiende dag na de publicatie in het Belgisch Staatsblad en is van toepassing op vergunningsaanvragen die worden ingediend vanaf de inwerkingtreding.”*

## **SDG toets**

SDG 11

*Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.*

## **Besluit**

Artikel 1

De gemeenteraad stelt de gemeentelijke stedenbouwkundige verordening inzake lasten, zoals in bijlage gevoegd bij deze beslissing, definitief vast.

Artikel 2

De gemeenteraad geeft opdracht om het besluit en het advies van de GECORO binnen tien dagen na de definitieve vaststelling te bezorgen aan de deputatie en het departement.

## **18. Aanpassing retributiereglement Lindenhof**

### **Voorgeschiedenis**

Gemeenteraadsbesluit van 20 december 2022 waarmee voor de dienstjaren 2023 tot en met 2025 een retributie voor de zaalverhuur van het Lindenhof wordt gevestigd.

### **Feiten, context en argumentatie**

Vrijstellingen van de retributie waren niet opgenomen in het retributiereglement Lindenhof en werden hier nu mee in opgenomen:

Het gaat hier over Artikel 5:

Vrijstelling van de retributie wordt verleend aan:

- De door de gemeente opgerichte gemeentelijke adviesraden voor 1 activiteit per kalenderjaar met uitzondering van fuiven en/of bals.
- De diensten en de instellingen van het gemeentebestuur:
  - de gemeentelijke instellingen en diensten voor alle activiteiten;
  - de in Lint gevestigde scholen voor dagonderwijs en filialen van deeltijds kunstonderwijs wat betreft huur voor regelmatige uren.
- Sportkampen door Lintse sportverenigingen die voldoen aan deze voorwaarden:

- Het kamp is aanvullend op het programma van de gemeentelijke vrijetijdsdienst.
- Het kamp wordt georganiseerd voor alle kinderen en/of jongeren uit Lint.
- Maximaal één sportkamp per vereniging per jaar, maximaal 3 sportkampen per zomervakantie.
- Sportkampen en sportreeksen door externen op vraag van Gemeente Lint die voldoen aan deze voorwaarden:
  - De sportreeks of het sportkamp staat open voor alle Lintse kinderen.
  - Het sportkamp of de sportreeks wordt op specifieke vraag van Gemeente Lint georganiseerd.
- Sportnamiddagen MOEV die voldoen aan deze voorwaarden:
  - MOEV vraagt tijdig de data aan bij de gemeentelijke vrijetijdsdienst.
  - De activiteiten staan open voor Lintse scholen, kinderen en jongeren.
- Open cursussen door Vlaamse Trainersschool (VTS) die doorgaan in Lint en waaraan Lintse trainers deelnemen en die voldoen aan deze voorwaarden:
  - Aan de cursus nemen trainers uit Lintse sportverenigingen deel.
  - De cursus loopt in samenwerking met een Lintse sportvereniging die instaat voor de communicatie en praktische verloop tijdens de week zelf.
  - De cursus brengt de werking van de vrijetijdsdienst niet in het gedrang.
  - Maximaal één cursus per jaar.

### **Juridische grond**

Gelet op de gecoördineerde omzendbrief van 15 februari 2019 betreffende de gemeentefiscaliteit.

### **Financiële weerslag**

De inkomsten van deze retributie worden geboekt op de registratiesleutel [beleidsveld 0742 ARK 70500010].

*Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.*

### **Besluit**

Enig artikel

De gemeenteraad gaat akkoord met het opheffen van het retributiereglement voor de zaalverhuur van het Lindenhof, zoals goedgekeurd in de gemeenteraad van 20 december 2022 en gaat akkoord dat het vervangen wordt door dit retributiereglement.

### **RETRIBUTIEREGLEMENT LINDENHOF**

#### Artikel 1

Met onmiddellijke ingang tot en met 31 december 2025 wordt er een vergoeding (retributie) geheven verschuldigd door iedere huurder die wenst gebruik te maken het Lindenhof. Het Lindenhof, gelegen in het gemeentepark van Lint, wordt uitgebaat door het gemeentebestuur.

#### Artikel 2

Het Lindenhof is alle dagen tot 23u00 voor de huurder toegankelijk.

#### Artikel 3

Volgende accommodatie wordt ter beschikking gesteld:

- Sportzaal met of zonder gebruik van kleedkamers en douches.

#### Artikel 4

De zaal wordt verhuurd per half uur. Ieder begonnen half uur wordt aangerekend als een volledig half uur.

Tarieven:

+18 jaar € 8/uur

-18 jaar € 3,50/uur

Volgende kortingen worden toegestaan:

- 10% korting voor gebruikers die gedurende een gans seizoen (= 30 weken in de

referteperiode van 1 augustus tot en met 31 juli) de zaal gebruiken;

- 10% voor gebruikers die meer dan 10 uren per week de zaal gebruiken.

Deze kortingen zijn cumuleerbaar en worden berekend op de basis huurprijzen.

De tijdsduur voor het gereserveerde gebruik dient strikt geëerbiedigd te worden.

Hierin is begrepen: het gebruik van de douches en de kleedkamers, het opstellen en afbreken van de gebruikte sporttoestellen en de eventuele opwarmingstijd en/of het terug in orde brengen en van de gebruikte lokalen.

Langer gebruik is alleen mogelijk als de zaal nog beschikbaar is. Ook hier geldt dat ieder begonnen half uur als een volledig uur wordt aangerekend.

#### Artikel 5

Vrijstelling van de retributie wordt verleend aan:

- De door de gemeente opgerichte gemeentelijke adviesraden voor 1 activiteit per kalenderjaar met uitzondering van fuiven en/of bals
- De diensten en de instellingen van het gemeentebestuur:
  - de gemeentelijke instellingen en diensten voor alle activiteiten;
  - de in Lint gevestigde scholen voor dagonderwijs en filialen van deeltijds kunstonderwijs wat betreft huur voor regelmatige uren.
- Sportkampen door Lintse sportverenigingen die voldoen aan deze voorwaarden:
- Het kamp is aanvullend op het programma van de gemeentelijke vrijetijdsdienst
  - Het kamp wordt georganiseerd voor alle kinderen en/of jongeren uit Lint.
  - Maximaal één sportkamp per vereniging per jaar, maximaal 3 sportkampen per zomervakantie.
- Sportkampen en sportreeksen door externen op vraag van Gemeente Lint die voldoen aan deze voorwaarden:
  - De sportreeks of het sportkamp staat open voor alle Lintse kinderen.
  - Het sportkamp of de sportreeks wordt op specifieke vraag van Gemeente Lint georganiseerd.
- Sportnamiddagen MOEV die voldoen aan deze voorwaarden:
  - MOEV vraagt tijdig de data aan bij de gemeentelijke vrijetijdsdienst.
  - De activiteiten staan open voor Lintse scholen, kinderen en jongeren.
- Open cursussen door Vlaamse Trainersschool (VTS) die doorgaan in Lint en waaraan Lintse trainers deelnemen en die voldoen aan deze voorwaarden:
  - Aan de cursus nemen trainers uit Lintse sportverenigingen deel.
  - De cursus loopt in samenwerking met een Lintse sportvereniging die instaat voor de communicatie en praktische verloop tijdens de week zelf.
  - De cursus brengt de werking van de vrijetijdsdienst niet in het gedrang.
  - Maximaal één cursus per jaar.

#### Artikel 6

##### Toegang

Vaste huurders krijgen een sleutel. Zij tekenen voor ontvangst.

Occasionele huurders krijgen een sleutel die opgehaald moet worden aan het onthaal van Ontmoetingscentrum De Witte Merel, tijdens de openingsuren. Ook zij tekenen voor ontvangst. Bij verlies wordt € 12,50 aangerekend.

#### Artikel 7

Elke huurder dient het huishoudelijk reglement en de gemaakte afspraken na te leven. Voor wie dit niet doet, kan de toegang tot de lokalen tijdelijk of definitief verboden worden.

#### Artikel 8

Elke gebruikersgroep/vereniging stelt als huurder een verantwoordelijke aan die instaat voor het maken van de praktische afspraken. Deze persoon is verantwoordelijk voor het toepassen van de veiligheid- en zuinigheidsmaatregelen alsook voor het toezicht op de netheid en het voorkomen van beschadigingen.

RESERVATIE EN BETALINGSMODALITEITEN

## Artikel 9

### Aanvragen

#### Reserveren kan

- aan de balie van Ontmoetingscentrum De Witte Merel, tijdens de openingsuren;
- telefonisch;
- via e-mail;
- via de website.

De Lintse scholen maken hun behoeften om de infrastructuur te huren, kenbaar per schooljaar, en dit voor regelmatige uren vóór 15 april en voor evenementen vóór 15 augustus.

Verplichte gegevens: naam, adres, rijksregisternummer, telefoon of Gsm-nummer, evt. emailadres, naam en contactgegevens van de verantwoordelijke (als dat niet de aanvrager is)

- Indien van toepassing: aard activiteit, datum, aanvang- en einduur, benodigd materiaal.

Deze aanvraag wordt door de verhuurder ingevoerd in het registratiesysteem. Van deze aanvraag wordt een formulier gedrukt en als bevestiging van de reservatie bezorgd aan de huurder (via e-mail of op papier).

De mogelijkheid bestaat om een huurovereenkomst af te sluiten voor een langere periode.

Voor andere dan de gewone sport activiteiten kan op dezelfde manier als hierboven een optie worden genomen die 14 dagen na bevestiging van de aanvraag geldig blijft. Na controle van de aanvraag krijgt de huurder een formulier ter bevestiging van de reservatie, dat hij/zij binnen de 14 dagen ondertekend terugbezorgt. Voor deze activiteiten geldt ook de borgregeling cfr. artikel 12. De aanvraag is dus pas definitief na betaling van de vereiste borgsom en na ondertekening van het aanvraagformulier, beide binnen een termijn van 14 dagen na bevestiging van de aanvraag.

## Artikel 10

### Facturatie

Afrekening van de activiteit gebeurt binnen de 30 dagen na ontvangst van de factuur. Vaste huurders ontvangen een maandelijkse afrekening, eveneens te betalen binnen de 30 dagen na ontvangst.

Een huurder kan slechts over de infrastructuur beschikken indien alle rekeningen (ook achterstallige) en/of mogelijke herstellingskosten zijn betaald.

## Artikel 11

### Retributie aanmaningen

Bij laattijdige betaling wordt de factuur verhoogd met extra kosten conform het retributiereglement aanmaningen niet-fiscale vorderingen.

## Artikel 12

### Annulering

Indien de huurder na bevestiging van de aanvraag van de overeenkomst afziet, dan is hiervoor een schadevergoeding verschuldigd van:

- 10% van de huurprijs bij annulering 2 maanden voor de datum van de activiteit;
- 50% bij annulering tussen 2 maanden en 1 week voor de activiteit;
- 100% bij annulering 1 week of minder voor de activiteit.

Annuleren van een bevestigde reservatie kan:

- Aan de balie;
- Via e-mail;
- Telefonisch.

Bij annulering krijgt de huurder hiervan een bevestiging (op papier of via e-mail) en een factuur voor het verschuldigde bedrag. De verhuurder krijgt een kopie van het annuleringsbericht.

Indien een gereserveerde activiteit niet kan doorgaan door toedoen van het gemeentebestuur of door overmacht, wordt het reeds gestorte bedrag terugbetaald. De aanvrager heeft geen recht op een schadevergoeding.

## Artikel 13

Maximum 14 dagen na bevestiging van de aanvraag moet een waarborgsom gestort worden. De borgsom wordt vastgesteld op € 100,00. Aan de huurders die een huurovereenkomst voor

een langere periode hebben afgesloten zal een éénmalige borgsom gevraagd worden gelijk aan 2x het bedrag van de normale borgsom.

Deze éénmalige borgsom blijft in bewaring bij het gemeentebestuur tot op het ogenblik dat betrokkene kennis geeft geen gebruik meer te willen maken van de zaal.

De borgsom wordt teruggestort van zodra alle eventuele bijkomende kosten (opruimingskosten, schadebedragen,...) betaald zijn.

## INGEBRUIKNAME INFRASTRUCTUUR

### Artikel 14

De huurder moet instaan voor het klaarzetten van de zaal en het opstellen van het materiaal. Na afloop van de activiteit wordt de zaal in zijn oorspronkelijke staat achtergelaten.

Ook douches en/of kleedkamers worden door de huurder in de oorspronkelijke staat achtergelaten.

### Artikel 15

Het is verboden de ramen, deuren, muren, panelen en vloeren te bespijken, te beplakken, te beschilderen, te beschrijven of te bekladden. De eventuele schade wordt aangerekend.

Het is verboden in de zaal te koken, te braden of te bakken.

Voor schade, glasbreuk en/of kosten ingevolge nalatigheid of niet naleving van dit reglement tijdens de gebruikperiode, wordt de huurder aansprakelijk gesteld. De kosten hieraan verbonden worden met factuur aangerekend.

Opruimingswerken of extra opkuiswerken, indien de huurder in gebreke is gebleven, worden eveneens aangerekend conform het retributiereglement "uitvoering werken door personeel".

### Artikel 16

De huurders mogen de lokalen of installaties alleen gebruiken voor de activiteit waarvoor ze verhuurd worden.

Er mag niet onderverhuurd worden.

### Artikel 17

Een afgevaardigde van het bestuur mag te allen tijde toezicht uitoefenen in het Lindenhof.

### Artikel 18

In het gehele gebouw is een rookverbod van kracht. De aangeduide verantwoordelijke moet op het respecteren van dit verbod toezien.

### Artikel 19

De huurder mag op eigen risico en op eigen kosten gekeurd materiaal binnenbrengen in het centrum, maar dient dit na het verstrijken van de huurperiode dadelijk te verwijderen (of na afspraak met de verantwoordelijke).

### Artikel 20

Het is ten strengste verboden de nooduitgangen en de vluchtwegen te versperren door het plaatsen van stands, tafels, stoelen, ten toon gestelde voorwerpen, sporttoestellen en/of – materialen, constructies,....

## OPRUIMING INFRASTRUCTUUR

### Artikel 21

De huurder verbindt zich ertoe onmiddellijk na de activiteit de gebruikte infrastructuur volledig op te ruimen.

Dit wil zeggen: het gebruikte materiaal opbergen en, indien van toepassing, de lokalen uitvegen, alle afval verwijderen en deponeren op de daartoe voorziene plaatsen, tafels en stoelen reinigen.

Het poetsen gebeurt door de verhuurder.

## VERANTWOORDELIJKHEID – AANSPRAKELIJKHEID – VERZEKERINGEN

### Artikel 22

De gemeente stelt enkel haar infrastructuur ter beschikking. Ze kan niet als inrichter worden beschouwd en wijst alle verantwoordelijkheid af voor schade, ongevallen en diefstal, met welke oorzaak ook.

De gemeente kan ook niet aansprakelijk gesteld worden voor schade of diefstal van materiaal achtergelaten door de gebruiker. De huurder zal in zijn verhouding tot de gemeente als inrichter worden beschouwd en is gehouden tot naleving van alle wettelijke en reglementaire bepalingen die op hem als inrichter rusten.

#### Artikel 23

De gemeente heeft een brandpolis met afstand van verhaal afgesloten ten voordele van de huurder. De huurder moet enkel het/de eigen materiaal/inhoud verzekeren.

De schade aan de in gebruik genomen lokalen wordt door de huurder verzekerd door het afsluiten van een polis contractuele en burgerlijke aansprakelijkheid bij de ingebruikname van gebouwen door derden.

#### Artikel 24

Elke huurder verbindt er zich toe te voldoen aan de wettelijke voorschriften verbonden aan de organisatie van zijn activiteit te voldoen.

#### Artikel 25

Gevallen van overmacht, waardoor de apparatuur, de toestellen, het materiaal of de infrastructuur niet optimaal kan gebruikt worden (o.a. stroomonderbreking, verkeerd gebruik,...) kunnen geen aanleiding geven tot enige vorm van schadeloosstelling.

#### Artikel 26

De verhuurder dient geen EHBO materiaal te voorzien voor de huurders en bezoekers. De verenigingen die activiteiten organiseren in de infrastructuur en die hiervoor een huurovereenkomst afsluiten, dienen zelf EHBO voorzieningen treffen.

#### Artikel 27

Het reglement treedt onmiddellijk in voege en vervangt alle voorgaande reglementen, inzake dezelfde materie.

Een afschrift van deze beslissing wordt aan de toezichthoudende overheid toegezonden.

Het reglement zal worden bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 §1. 1° van het decreet over het lokaal bestuur.

### **19. Aanpassing retributiereglement De Witte Merel**

#### **Voorgeschiedenis**

Gemeenteraadsbesluit van 17 december 2019 waarmee voor de dienstjaren 2020 tot en met 2025 een retributie voor de zaalverhuur van OC De Witte Merel wordt gevestigd.

#### **Feiten, context en argumentatie**

In het retributiereglement werd nog gesproken van 'Verenigingen aangesloten bij de cultuur-, jeugd- en sportraad' dit werd vervangen door de term 'erkende Lintse vrijetijdsverenigingen'.

Het gaat hier over artikel 1:

#### Artikel 1

Lintse huurders zijn:

- inwoners van Lint;
- erkende Lintse vrijetijdsverenigingen;
- verenigingen waarvan de zetel gevestigd is te Lint en geen erkende Lintse vrijetijdsvereniging is;
- de in Lint gevestigde scholen voor dagonderwijs en filialen van deeltijds kunstonderwijs wat betreft huur voor evenementen.

Vrijstellingen van de retributie waren niet opgenomen in het retributiereglement De Witte Merel en werden hier nu mee in opgenomen.

Het gaat hier over artikel 2:

#### Artikel 2

Vrijstelling van de retributie wordt verleend aan:

- De door de gemeente opgerichte gemeentelijke adviesraden voor 1 activiteit per

- kalenderjaar met uitzondering van fuiven en/of bals.
- De diensten en de instellingen van het gemeentebestuur:
    - de adviesraden voor alle vergaderingen;
    - de gemeentelijke instellingen en diensten voor alle activiteiten;
    - de in Lint gevestigde scholen voor dagonderwijs en filialen van deeltijds kunstonderwijs wat betreft huur voor regelmatige uren.
  - Sportkampen door Lintse sportverenigingen die voldoen aan deze voorwaarden:
    - Het kamp is aanvullend op het programma van de gemeentelijke vrijetijdsdienst.
    - Het kamp wordt georganiseerd voor alle kinderen en/of jongeren uit Lint.
    - Maximaal één sportkamp per vereniging per jaar, maximaal 3 sportkampen per zomervakantie.
  - Sportkampen en sportreeksen door externen op vraag van Gemeente Lint die voldoen aan deze voorwaarden:
    - De sportreeks of het sportkamp staat open voor alle Lintse kinderen.
    - Het sportkamp of de sportreeks wordt op specifieke vraag van Gemeente Lint georganiseerd.
  - Sportnamiddagen MOEV die voldoen aan deze voorwaarden:
    - MOEV vraagt tijdig de data aan bij de gemeentelijke vrijetijdsdienst.
    - De activiteiten staan open voor Lintse scholen, kinderen en jongeren.
  - Open cursussen door Vlaamse Trainersschool (VTS) die doorgaan in Lint en waaraan Lintse trainers deelnemen en die voldoen aan deze voorwaarden:
    - Aan de cursus nemen trainers uit Lintse sportverenigingen deel.
    - De cursus loopt in samenwerking met een Lintse sportvereniging die instaat voor de communicatie en praktische verloop tijdens de week zelf.
    - De cursus brengt de werking van de vrijetijdsdienst niet in het gedrang.
    - Maximaal één cursus per jaar.

### **Juridische grond**

Gelet op de gecoördineerde omzendbrief van 15 februari 2019 betreffende de gemeentefiscaliteit.

### **Financiële weerslag**

De inkomsten van deze retributie worden geboekt op de registratiesleutel [beleidsveld 0705 ARK 70500010].

*Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.*

### **Besluit**

Enig artikel

De gemeenteraad gaat akkoord met het opheffen van het retributiereglement voor de zaalverhuur van OC De Witte Merel, zoals goedgekeurd in de gemeenteraad van 17 december 2019 en gaat akkoord dat het vervangen wordt door dit retributiereglement.

### **RETRIBUTIEREGLEMENT DE WITTE MEREL**

#### Artikel 1

Met onmiddellijke ingang tot en met 31 december 2025 wordt een vergoeding (retributie) geheven verschuldigd door iedere huurder die wenst gebruik te maken van een zaal in Ontmoetingscentrum De Witte Merel.

De huurders worden ingedeeld in twee categorieën, Lintse en niet-Lintse huurders.

Het tarief van de Lintse inwoners is lager dan dit van niet-Lintse omdat de Lintse inwoners via de aanvullende personenbelasting hebben bijgedragen aan de kosten van de zaal.

Lintse huurders zijn:

- inwoners van Lint
- erkende Lintse vrijetijdsverenigingen
- verenigingen waarvan de zetel gevestigd is te Lint en geen erkende Lintse vrijetijdsvereniging is

- de in Lint gevestigde scholen voor dagonderwijs en filialen van deeltijds kunstonderwijs wat betreft huur voor evenementen

## Artikel 2

Vrijstelling van de retributie wordt verleend aan:

- De door de gemeente opgerichte gemeentelijke adviesraden voor 1 activiteit per kalenderjaar met uitzondering van fuiven en/of bals
- De diensten en de instellingen van het gemeentebestuur:
  - de adviesraden voor alle vergaderingen
  - de gemeentelijke instellingen en diensten voor alle activiteiten
- De in Lint gevestigde scholen voor dagonderwijs en filialen van deeltijds kunstonderwijs wat betreft huur voor regelmatige uren
- Sportkampen door Lintse sportverenigingen die voldoen aan deze voorwaarden:
  - Het kamp is aanvullend op het programma van de gemeentelijke vrijetijdsdienst.
  - Het kamp wordt georganiseerd voor alle kinderen en/of jongeren uit Lint.
  - Maximaal één sportkamp per vereniging per jaar, maximaal 3 sportkampen per zomervakantie.
- Sportkampen en sportreeksen door externen op vraag van Gemeente Lint die voldoen aan deze voorwaarden:
  - De sportreeks of het sportkamp staat open voor alle Lintse kinderen.
  - Het sportkamp of de sportreeks wordt op specifieke vraag van Gemeente Lint georganiseerd.
- Sportnamiddagen MOEV die voldoen aan deze voorwaarden:
  - MOEV vraagt tijdig de data aan bij de gemeentelijke vrijetijdsdienst.
  - De activiteiten staan open voor Lintse scholen, kinderen en jongeren.
- Open cursussen door Vlaamse Trainersschool (VTS) die doorgaan in Lint en waaraan Lintse trainers deelnemen en die voldoen aan deze voorwaarden:
  - Aan de cursus nemen trainers uit Lintse sportverenigingen deel.
  - De cursus loopt in samenwerking met een Lintse sportvereniging die instaat voor de communicatie en praktische verloop tijdens de week zelf.
  - De cursus brengt de werking van de vrijetijdsdienst niet in het gedrang.
  - Maximaal één cursus per jaar.

## Artikel 3

De retributies worden als volgt vastgesteld met als algemene regel dat de vermelde tarieven deze zijn die aangerekend worden aan de Lintenaren.

Bij gebruik door niet-Lintenaren worden onderstaande basistarieven verhoogd met 50%.

### a) Polyvalente zaal

#### 1. Sport

- |  |          |              |
|--|----------|--------------|
| - volledige zaal                       | +18 jaar | € 20,00/uur  |
| - volledige zaal                       | -18 jaar | € 8,50/uur   |
| - 1/3 zaal                             | +18 jaar | € 7,50/uur   |
| - 1/3 zaal                             | -18 jaar | € 4,50/uur   |
| - tornooien en andere sportevenementen |          | € 180,00/dag |

#### 2. (Socio)-culturele activiteiten € 180,00/dag

De huurder mag drank verkopen na afspraak met de verhuurder.

### b) Sportzaal

- |  |          |              |
|--|----------|--------------|
| - volledige zaal                       | +18 jaar | € 13,00/uur  |
| - volledige zaal                       | -18 jaar | € 5,50/uur   |
| - ½ zaal                               | +18 jaar | € 7,50/uur   |
| - ½ zaal                               | -18 jaar | € 4,50/uur   |
| - tornooien en andere sportevenementen |          | € 120,00/dag |

In de polyvalente zaal en de sportzaal worden volgende kortingen toegestaan:

- 10% voor huurders die gedurende een gans seizoen (= 30 weken in de referteperiode van 1 augustus tot en met 31 juli) de zaal gebruiken.
- 10% voor huurders die meer dan 10 uren per week de zaal gebruiken.

Deze kortingen zijn cumuleerbaar en worden berekend op de basis huurprijzen.

c) Congreszaal (max. 70 personen; geen dansfeesten)

1. (Socio)-culturele activiteiten en privaat gebruik, inclusief keuken

- hele dag € 150,00

2. Vergaderingen/lessen/repetities/verenigingen die 30 weken per kalenderjaar de congreszaal gebruiken

- per uur +18 jaar € 6,50

- per uur -18 jaar € 3,50

3. Korte feesten € 90,00

(uitvaartplechtigheden,... die max duren tot 16u) (incl. keuken)

d) Voor de vergaderlokalen

1. Lokalen 1, 6, 7, 8:

- per uur +18 jaar € 3,50

- per uur -18 jaar € 2,00

2. Lokalen 2 tot 5 en 9 tot 13:

- per uur +18 jaar € 3,00

- per uur -18 jaar € 1,75

e) Keuken

- per dag € 35,00

Inbegrepen: glazen, bestek, servies, koffiemateriaal, potten en pannen

f) Materiaal

Zelfde tarief voor Lintenaren en niet-Lintenaren en voor uitsluitend gebruik in OC De Witte Merel.

Deze prijzen worden vastgelegd door het college.

- Cantor (lichtmengpaneel)	€ 61,00
- Dimrack 12 x 2000 W	€ 97,00
- Lichtbrug 3 m	€ 30,00/stuk
- Handtakel 500 kg	€ 14,50/stuk
- Spanlint	€ 1,00/stuk
- PC 1000 W	€ 9,00/stuk
- PC 2000 W	€ 15,00/stuk
- Profiel spot 1000 W	€ 15,00/stuk
- PAR 64	€ 7,00/stuk
- PC 500 W	€ 8,50/stuk
- Profiel spot 500 W	€ 12,00/stuk
- Speaker + statief	€ 14,50
- Mengpaneel 12 K	€ 61,00
- Micro Shure	€ 6,00
- Draadloze micro Senheisser	€ 12,00
- CD-speler	€ 12,00
- DVD	€ 4,00
- Gebruik tribunes	€ 100,00
- Aanbouwpodium grote zaal inbegrepen	
- Podium congreszaal inbegrepen	
- Monitor	€ 4,00/uur
- Beamer	€ 2,00/uur
- Koelkast	€ 5,00/stuk

Artikel 4

Het reglement treedt onmiddellijk in voege en vervangt alle voorgaande reglementen, inzake dezelfde materie.

Een afschrift van deze beslissing wordt aan de toezichthoudende overheid toegezonden.

Het reglement zal worden bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 §1. 1° van het decreet over het lokaal bestuur.

## **20. Retributiereglement afleveren conformiteitsattest 2024 - 2025**

## **Voorgeschiedenis**

Gemeenteraad 25 juni 2019 met het goedgekeurd subsidiedossier voor IVLW Zuidrand.  
Gemeenteraadsbesluit van 20 december 2022 waarmee voor de dienstjaren 2023 tot en met 2025 een retributie op het afleveren van een conformiteitsattest wordt gevestigd.

## **Feiten, context en argumentatie**

Het lokaal bestuur heeft het project “intergemeentelijke werking lokaal woonbeleid” in het kader van de zelfstandige groepering onderschreven en maakt deel uit van de Intergemeentelijke Vereniging Lokaal Woonbeleid, IVLW Zuidrand 1. Tijdens de zitting van 25 juni 2019 heeft de gemeenteraad het subsidiedossier goedgekeurd, waardoor de gemeente akkoord is gegaan met het verderzetten van de werking van de IVLW en het uitvoeren van de verplichte en aanvullende activiteiten, zoals vermeld in het BVR lokaal woonbeleid van 16 november 2018. Door het onderschrijven van het subsidiedossier engageert de gemeente zich ervoor minstens volgende activiteiten uit te voeren:

- Verplichte activiteit 2\_3: een strategie uitwerken over de toepassing van de gemeentelijke instrumenten voor de bewaking van de kwaliteit van het woningpatrimonium;
- Aanvullende activiteit 2\_2: Een verordening vaststellen en toepassen waarbij het conformiteitsattest verplicht wordt gesteld in bepaalde situaties;
- Aanvullende activiteit 2\_3: Een verordening vaststellen en toepassen waarbij de geldigheidsduur van het conformiteitsattest beperkt wordt, en woningen met dergelijk conformiteitsattesten opvolgen;
- Eigen voorstel: Een handhavend en sanctionerend woningkwaliteitsbeleid.

Het lokaal bestuur stelt het belang van een goede woningkwaliteit in private huurwoningen voorop. De huurwoningen op het grondgebied moeten voldoen aan de minimale veiligheidseisen kwaliteitsnormen van de Vlaamse Codex Wonen van 2021. Het lokaal bestuur wenst de lopende acties hierrond verder te zetten. De gemeente koos tijdens de gemeenteraad van 27 oktober 2020 ervoor een verplichting op het conformiteitsattest in te voeren voor private huurwoningen. De gemeenteraad heeft hiertoe een verordening goedgekeurd.

Intussen is het wetgevend kader aangepast op basis waarvan er voorgesteld werd de verordening aan te passen naar een gemeentelijk administratieve sanctie.

De mogelijkheid voor gemeenten om een conformiteitsattest te verplichten, is een belangrijk instrument voor het lokale woningkwaliteitsbeleid. De kwaliteit van het huurwoningpatrimonium in de gemeente kan op die manier in kaart gebracht worden, bewaakt en opgevolgd worden. De verplichting legt de verantwoordelijkheid bij de eigenaars en vormt voor die eigenaars een aansporing en aanmoediging om bewust om te gaan met de minimale kwaliteit van de woning die ze verhuren.

Om de verplichting meer draagkracht te geven, wenst de gemeente de verplichting te handhaven via een gemeentelijke administratieve sanctie. Het niet hebben van een conformiteitsattest wordt conform de gemeentelijke verordening conformiteitsattesten toegepast.

De Vlaamse regelgeving voorziet dat de gemeente een vergoeding mag vragen voor het behandelen van de aanvraag van een conformiteitsattest. De gemeenteraad dient de vergoeding vast te leggen. Deze mag maximaal € 90 bedragen voor een zelfstandige woning en € 90 voor een kamerwoning (verhoogd met € 15 per kamer en een maximum van € 1.775 per gebouw). Deze bedragen kunnen jaarlijks geïndexeerd worden.

De gemeente ziet deze vergoeding als een billijke vergoeding voor de administratieve werklast die bij de uitvoering van de verordening hoort en stelt daarom voor de verordening ook in die zin aan te passen.

## **Juridische grond**

Besluit van de Vlaamse Regering tot codificatie van de decreten betreffende het Vlaams Woonbeleid van 17 juli 2020.

De Vlaamse Codex wonen van 2021 (inzonderheid boek 3, artikel 3.1-7, 3.2 en 3.9 en deel 2 van boek 2 en art. 3.4-10).

Besluit van de Vlaamse Regering tot uitvoering van de Vlaamse Codex Wonen van 2021.  
Ministerieel besluit van 17 februari 2020: Goedkeuring IVLW Zuidrand 1.

Gelet op de gecoördineerde omzendbrief van 15 februari 2019 betreffende de gemeentefiscaliteit.

### **Financiële weerslag**

De inkomsten van deze retributie worden geboekt op de registratiesleutel [beleidsveld 0600 ARK 70200130].

*Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.*

### **Besluit**

#### **Artikel 1**

De gemeenteraad keurt de opheffing van het retributiereglement voor afleveren conformiteitsattest 2023 - 2025 (GR 20 december 2022) goed.

#### **Artikel 2**

De gemeenteraad keurt onderstaand retributiereglement goed.

### **RETRIBUTIEREGLEMENT AFLEVEREN CONFORMITEITSATTEST**

#### Artikel 1

Met ingang van 1 januari 2024 en voor een termijn eindigend op 31 december 2025 wordt ten behoeve van de gemeente een retributie gevestigd voor het afleveren van het conformiteitsattest voor woningen en kamers.

#### Artikel 2

Onder volgende begrippen wordt verstaan:

- Conformiteitsattest: een officieel document dat de gemeente aflevert en dat aantoonst dat de woning aan de minimale woningkwaliteitsnormen voldoet, zoals bepaald in de Vlaamse codex Wonen;
- Zelfstandige woning: een woning die beschikt over een toilet, een bad of douche en een kookgelegenheid;
- Kamerwoning: elk gebouw of deel ervan dat bestaat uit een of meer kamers en gemeenschappelijke ruimten.

#### Artikel 3

De gemeenteraad stelt de onderstaande tarieven vast:

- € 90 voor een zelfstandige woning;
- € 90 voor een kamerwoning, verhoogd met € 15 per kamer, met een maximum van € 1.775 per gebouw.

Deze bedragen zullen jaarlijks geïndexeerd worden.

#### Artikel 4

De retributie is verschuldigd door de aanvrager van het conformiteitsattest.

#### Artikel 5

De retributie dient te worden betaald op het ogenblik van de afgifte van het conformiteitsattest. Indien het conformiteitsattest wordt verzonden, moet de retributie betaald worden door middel van een factuur, binnen de 30 dagen na ontvangst.

Bij gebrek aan betaling, kunnen alle mogelijke juridische middelen worden gebruikt die de wetgever toelaat, inclusief dwangbevel.

#### Artikel 6

Het reglement treedt in voege vanaf 1 januari 2024 en vervangt alle voorgaande reglementen, inzake dezelfde materie.

Een afschrift van deze beslissing wordt aan de toezichthoudende overheid toegezonden.

Het reglement zal worden bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 §1. 1° van het decreet over het lokaal bestuur.

### **21. Verordening conformiteitsattesten - betalend maken van conformiteitsattesten -**

## **intrekking en aanpassing**

### **Voorgeschiedenis**

Gemeenteraad 25 juni 2019 met goedkeuring van het subsidiedossier.

Gemeenteraad van 25 april 2023 met goedkeuring van de verordening conformiteitsattesten.

### **Feiten, context en argumentatie**

#### Algemeen

Het lokaal bestuur heeft het project “intergemeentelijke werking lokaal woonbeleid” in het kader van de zelfstandige groepering onderschreven en maakt deel uit van de Intergemeentelijke Vereniging Lokaal Woonbeleid, IVLW Zuidrand 1.

Tijdens de zitting van 25 juni 2019 heeft de gemeenteraad het subsidiedossier goedgekeurd, waardoor de gemeente akkoord is gegaan met het verderzetten van de werking van de IVLW en het uitvoeren van de verplichte en aanvullende activiteiten, zoals vermeld in het BVR lokaal woonbeleid van 16 november 2018. Door het onderschrijven van het subsidiedossier engageert de gemeente zich ervoor minstens volgende activiteiten uit te voeren:

- Verplichte activiteit 2\_3: een strategie uitwerken over de toepassing van de gemeentelijke instrumenten voor de bewaking van de kwaliteit van het woningpatrimonium.
- Aanvullende activiteit 2\_2: Een verordening vaststellen en toepassen waarbij het conformiteitsattest verplicht wordt gesteld in bepaalde situaties.
- Aanvullende activiteit 2\_3: Een verordening vaststellen en toepassen waarbij de geldigheidsduur van het conformiteitsattest beperkt wordt, en woningen met dergelijk conformiteitsattesten opvolgen.
- Eigen voorstel: Een handhavend en sanctionerend woningkwaliteitsbeleid.

Het lokaal bestuur stelt het belang van een goede woningkwaliteit in private huurwoningen voorop. De huurwoningen op het grondgebied moeten voldoen aan de minimale veiligheids- en kwaliteitsnormen van de Vlaamse Codex Wonen van 2021. Het lokaal bestuur wenst de lopende acties hierrond verder te zetten. De gemeente koos tijdens de gemeenteraad van 27 oktober 2020 ervoor een verplichting op het conformiteitsattest in te voeren voor private huurwoningen. De gemeenteraad heeft hiertoe een verordening goedgekeurd.

Intussen is het wetgevend kader aangepast op basis waarvan er voorgesteld wordt de verordening aan te passen.

#### Gemeentelijke administratieve geldboete

De mogelijkheid voor gemeenten om een conformiteitsattest te verplichten, is een belangrijk instrument voor het lokale woningkwaliteitsbeleid. De kwaliteit van het huurwoningpatrimonium in de gemeente kan op die manier in kaart gebracht worden, bewaakt en opgevolgd worden. De verplichting legt de verantwoordelijkheid bij de eigenaars en vormt voor die eigenaars een aansporing en aanmoediging om bewust om te gaan met de minimale kwaliteit van de woning die ze verhuren.

Om de verplichting meer draagkracht te geven, is er in de gemeente de verplichting te handhaven via een gemeentelijke administratieve sanctie. Door een wijziging aan de Vlaamse Codex Wonen kunnen gemeenten een jaarlijks terugkerende aanvraagverplichting voorzien. Zolang aan de verplichting om over een geldig conformiteitsattest te beschikken niet is voldaan, kan opgelegd worden dat er jaarlijks een conformiteitsattest moet worden aangevraagd. Het niet aanvragen van dit attest kan dan (jaarlijks) gesanctioneerd worden met een gemeentelijke administratieve sanctie GAS van maximum € 350,00.

#### Conformiteitsattest betalend maken

De Vlaamse regelgeving voorziet dat de gemeente een vergoeding mag vragen voor het behandelen van de aanvraag van een conformiteitsattest. De gemeenteraad stelt de vergoeding vast voor het aanvragen van een conformiteitsattest, deze vergoeding is conform het retributiereglement voor het afleveren van een conformiteitsattest vastgesteld en kan jaarlijks geïndexeerd worden.

De gemeente ziet deze vergoeding als een billijke vergoeding voor de administratieve werklast die bij de uitvoering van de verordening hoort en stelt daarom voor de verordening ook in die

zin aan te passen.

### **Juridische grond**

Besluit van de Vlaamse Regering tot codificatie van de decreten betreffende het Vlaams Woonbeleid van 17 juli 2020.

De Vlaamse Codex wonen van 2021 (inzonderheid boek 3, artikel 3.1-7, 3.2 en 3.9 en deel 2 van boek 2 en art. 3.4-10).

Besluit van de Vlaamse Regering tot uitvoering van de Vlaamse Codex Wonen van 2021.

Ministerieel besluit van 17 februari 2020: Goedkeuring IVLW Zuidrand 1.

Wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties, artikel 2, §1 en artikel 3, 3°.

### **Adviezen**

Huisvestingsambtenarenoverleg IVLW Zuidrand 1 van 18 januari 2021, 24 juni 2021, 28 april 2022 en 14 juni 2022.

Stuurgroep IVLW naam op 31 maart 2022 en 9 juni 2022.

Lokaal woonoverleg op 10 juni 2022.

College van burgemeester en schepenen op 29 augustus 2022.

Wonen Vlaanderen adviseert aanpassing op 06 maart 2023.

### **Financiële weerslag**

MJP001481 GAS-boetes, BV 0480 // ARK 73900000.

Als niet voldaan wordt aan de verplichting om jaarlijks een conformiteitsattest aan te vragen, dan moet dit vastgesteld worden door een bevoegde vaststellende ambtenaar, die deze vaststelling overmaakt aan de sanctionerend ambtenaar. De gemeente heeft IGEAN milieu & veiligheid aangesteld als sanctionerend ambtenaar. De kosten voor de verwerking van deze dossiers worden aangerekend in het kader van de intergemeentelijke GAS-werking. De GAS-boete wordt rechtstreeks betaald op een rekening van de gemeente.

*Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.*

### **Besluit**

Artikel 1

De gemeenteraad keurt de opheffing van de gemeentelijke verordening conformiteitsattesten goed (GR 25 april 2023).

Artikel 2

De gemeenteraad keurt onderstaand gemeentelijke verordening conformiteitsattesten goed.

### **GEMEENTELIJKE VERORDENING CONFORMITEITSATTESTEN**

Artikel 1

Elke eigenaar en verhuurder die een woning verhuurt of ter beschikking stelt als hoofdverblijfplaats of met het oog op de huisvesting van een of meer studenten, moet voor elke woning een geldig conformiteitsattest kunnen voorleggen.

Deze verplichting wordt gefaseerd ingevoerd voor alle nieuwe verhuringen en op basis van de leeftijd van de huurwoning:

- vanaf 1 januari 2021: woningen van 40 jaar en ouder
- vanaf 1 januari 2026: woningen van 30 jaar en ouder
- vanaf 1 januari 2029: woningen van 20 jaar en ouder

Zolang niet aan deze verplichting is voldaan, geldt een jaarlijks terugkerende verplichting om het conformiteitsattest aan te vragen. De aanvraag wordt ten laatste ingediend op de verjaardag van de dag waarop de eigenaar en verhuurder bij aangetekend schrijven in kennis is gesteld dat hij niet over het verplichte conformiteitsattest beschikt. Als ontvangstdatum van het aangetekend schrijven geldt de eerste werkdag na de verzending.

Artikel 2

De geldigheidsduur van het conformiteitsattest voor woningen en kamers is afhankelijk van het aantal gebreken in categorie 1 op het technisch verslag:

>= 5 gebreken is 5 jaar.

Artikel 3

De gemeenteraad stelt de vergoeding vast voor het aanvragen van een conformiteitsattest, deze vergoeding is conform het retributiereglement voor het afleveren van een conformiteitsattest vastgesteld en zal jaarlijks geïndexeerd worden.

Artikel 4

Inbreuken op bepalingen van deze verordening worden gesanctioneerd met een administratieve geldboete van maximum € 350 en wordt opgelegd door de daartoe aangestelde ambtenaar conform de procedure vervat in de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties.

De voorzitter sluit de zitting.