

NOTULEN van de gemeenteraad
Zitting dinsdag 30 april 2024

De algemeen directeur,
Karen Van Looveren

De voorzitter,
Rudy Verhoeven

Rudy Verhoeven, voorzitter
Stanny Tuyteleers, Hans Devriese, Schepenen
Johan Verreyt, Jo Genbrugge, Geert Verhulst, Hans Verreyt,
Raadsleden

Aanwezig:

Caroline Van der Heyden, schepen
Karolien Aerts, Luc Van Geyte, Georges Nagels, Rina Cox, Rozemarijn
Van Cauteren, Sofie Van Wesemael, Ilse Todts, Michel De Prins, Koen
Bracke, Raadsleden
Karen Van Looveren, algemeen directeur

Verontschuldigd: Annemie Janssens, schepen
Bert Everaert, raadslid

De voorzitter opent de zitting.

ALGEMEEN

1. Goedkeuren ontwerpnotulen vorige zitting

Feiten, context en argumentatie

De ontwerpnotulen worden voorgelegd aan de gemeenteraad.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Enig artikel

De gemeenteraad keurt de ontwerpnotulen van vorige zitting goed.

OPENBAAR

NORMAAL

2 Kerkraad O.L.V.-Geboorte Lint - Jaarrekening 2023

Voorgeschiedenis

De goedkeuring door de kerkraad van de rekening 2023 in vergadering van 19 februari 2024. Op 11 maart 2024 ontving het gemeentebestuur de rekeningstukken van de rekening 2023 van O.L.V.-Geboorte Lint.

Feiten, context en argumentatie

De rekening 2023 dient voor advies aan de gemeenteraad te worden voorgelegd. Het gemeentebestuur moet de eventuele tekorten van de kerkfabriek bijpassen.

Juridische grond

Het keizerlijk decreet van 30 december 1809 vermeldt dat de gemeenten moeten instaan voor de ontoereikendheid van de inkomsten van de kerkfabriek wat de kosten betreft van de eredienst, honoraria van predikanten, versieringen en onderhoud van de kerk, alsmede van zware herstellingen aan de kerkgebouwen.

Het Vlaams decreet van 7 mei 2004 dat een regeling uitwerkt voor de materiële organisatie, de werking, het financieel beheer, het goederenbeheer van de erkende erediensten en het administratief toezicht op de handelingen van de besturen van de erediensten.

Het besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2006 in verband met het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten.

Het ministerieel besluit van 27 november 2006 in verband met het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten.

Omzendbrief BB-2007/01 van 12 januari 2007 betreffende de boekhouding van de besturen van de eredienst.

Omzendbrief BB-2008/01 van 22 februari 2008 betreffende de materiële organisatie en de werking van de erkende erediensten.

Omzendbrief BB-2008/06 van 18 juli 2008 betreffende de boekhouding van de besturing van de erediensten.

Financiële weerslag

Het globale resultaat van de rekening 2023 bedraagt € 7.126,12 waarvan het exploitatieresultaat € 6.170,13 en het investeringsresultaat € 955,99 bedraagt.

In 2023 werd door het gemeentebestuur Lint € 35.000,00 exploitatietoelagen en € 7.114,80 investeringstoelagen betaald.

9 stemmen voor (Rudy Verhoeven, Stanny Tuyteleers, Hans Devriese, Jo Genbrugge, Caroline Van der Heyden, Georges Nagels, Rina Cox, Michel De Prins, Koen Bracke)

8 onthoudingen (Johan Verreyt, Geert Verhulst, Hans Verreyt, Karolien Aerts, Luc Van Geyte, Rozemarijn Van Cauteren, Sofie Van Wesemael, Ilse Todts)

Besluit

Enig artikel

De gemeenteraad verleent gunstig advies aan de jaarrekening 2023 van O.L.V.-Geboorte Lint.

3. Betwistingsprocedure - Retributies

Feiten, context en argumentatie

Voor gemeentebelastingen (fiscale vorderingen) bestaat er een decretaal georganiseerde gemeentelijke bezwaarprocedure, conform het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

Een gemeentebestuur kan de betwistingsprocedure voor retributies vaststellen in een afzonderlijk reglement, goedgekeurd door de gemeenteraad. Dergelijke procedure werd tot op heden nog niet goedgekeurd.

De financieel directeur kan een dwangbevel uitvaardigen, geïmplementeerd en uitvoerbaar verklaard door het college van burgemeester en schepenen, om onbetwiste en opeisbare niet-fiscale schuldvorderingen in te vorderen.

Bij de organisatie van de betwistingsprocedure dient de gemeente rekening te houden met onderstaande elementen:

- de bevoegde dienst of instantie die van de betwisting kennis neemt en tot wie de retributieplichtige zich kan richten
- eventuele formele voorschriften
- termijn waarbinnen de betwisting kan worden aangebracht
- verloop van de procedure
- wie de uitspraak doet
- hoe de uitspraak wordt gedaan en hoe dit ter kennis wordt gebracht.

Een retributieplichtige kan zich in elk geval richten tot de bevoegde rechtbank om de retributie

te betwisten, eveneens de gemeente kan zich richten tot de rechtbank met het oog op een gedwongen invordering.

Het bedrag van de retributie bepaalt tot wie de retributieplichtige zich kan richten:

- tot en met € 5.000,00: de vrederechter
- > € 5.000,00: de rechtbank van eerste aanleg.

Een betwisting die gericht is op vertraging of uitstel van betaling wordt niet als een betwiste schuld aangezien.

Juridische grond

Artikel 568 e.v., 590 en 617 Gerechtelijk Wetboek

Artikel 177, 2° van 22 december 2017 - decreet lokaal bestuur

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Enig artikel

De gemeenteraad keurt onderstaande betwistingsprocedure voor retributies goed.

REGLEMENT - BETWISTINGSPROCEDURE RETRIBUTIES

Artikel 1 - termijn

De retributieplichtige dient voor de vervaldatum van de factuur, zijnde 30 dagen na factuurdatum, de factuur/retributie te betwisten.

Artikel 2 - vormvereisten

De betwisting bevat onderstaande vormvereisten:

- factuurnummer
- vermelding van naam en adres
- grondig gemotiveerd - reden van betwisting
- datum + handtekening

Artikel 3 - ontvankelijkheid

Betwistingen die niet voldoen aan de vormvereisten opgenomen in artikel 2 worden niet aanvaard en worden bijgevolg niet-ontvankelijk verklaard. In voorkomend geval wordt de retributie-plichtige op de hoogte gebracht van de redenen van niet-ontvankelijkheid en dit binnen de 14 kalenderdagen na ontvangst van de betwisting. De retributie-plichtige kan zich bijgevolg éénmalig in regel stellen om alsnog een geldige betwisting in te dienen, maar dient hierbij rekening te houden met de vervaldatum van de retributie/factuur, zijnde 30 dagen na factuurdatum. Betwistingen die laattijdig worden doorgestuurd, worden niet behandeld en worden bijgevolg niet-ontvankelijk verklaard.

Artikel 4 - indiening

De betwisting moet per brief of per e-mail gebeuren, gericht aan het college van burgemeester en schepenen, Koning Albertstraat 41, 2547 Lint of findienst@lint.be. Via het webformulier op de gemeentelijke website (www.lint.be) is er eveneens de mogelijkheid om digitaal de betwisting van de retributie in te dienen.

Artikel 5 - verantwoordelijke dienst

De financiële dienst is verantwoordelijk voor de voorbereiding en afhandeling van de ingediende betwistingen.

Artikel 6 - uitspraak

Het college van burgemeester en schepenen zal een besluit treffen over de betwiste retributie binnen de 60 dagen na ontvangst van de betwisting. De retributie-plichtige ontvangt het besluit van deze beslissing per brief of per mail. Indien de betwisting van de retributie wordt ingediend via het webformulier of per mail, gaat de retributie-plichtige akkoord om het besluit van burgemeester en schepenen per mail te ontvangen.

4 Aanpassing retributiereglement op het uitlenen van feestmateriaal 2023-2025

Voorgeschiedenis

Gemeenteraadsbesluit van 17 december 2013 waarmee voor de dienstjaren 2014 tot en met 2019 de retributies voor het ontlenen van gemeentelijk materiaal worden vastgesteld.

Gemeenteraadsbesluit van 17 december 2019 waarmee voor de dienstjaren 2020 tot en met 2025 de retributies voor het ontlenen van gemeentelijk materiaal worden vastgesteld.

Gemeenteraadsbeslissing van 15 december 2020 inzage de goedkeuring van de retributies voor de selectieve inzameling en verwerking van restafval en GFT+ met diftar.

Gemeenteraadsbeslissing van 17 december 2019 inzage de goedkeuring van de retributies voor de selectieve inzameling en verwerking van PMD en grof huisvuil.

Gemeenteraadsbesluit van 20 december 2022 waarmee voor de dienstjaren 2020 tot en met 2025 de retributies voor het ontlenen van gemeentelijk materiaal worden vastgesteld.

Feiten, context en argumentatie

Het hersteldecreet van 23 januari 2009 heeft de mogelijkheid geschapen om de vaststelling van de tariefstructuur van retributies te delegeren aan het college van burgemeester en schepenen.

De financiële behoefte blijkt uit het begrotingsresultaat.

De huidige tarieven dienen afgerond te worden. Aangezien er 50 stoelen op een transportkar staan, is het aan te raden om telkens per 50 stoelen de materialen uit te lenen en niet per stoel afzonderlijk.

Al de kosten die voortvloeien uit de schade, verontreiniging, diefstal, vernietiging of verlies van het uitgeleende materiaal worden via factuur teruggevorderd van de ontlener van het materiaal. De vorderingen worden berekend op basis van nieuwwaarde bij totaal verlies en reële kosten in geval van herstelling en/of reiniging. De vorderingen worden gestaafd door voorlegging van omschreven prestaties en/of door het bestuur goedgekeurde facturen. De betrokken aanvrager aanvaardt dat bij niet-betaling van de schadefactuur de gemeente het verschuldigde bedrag inhoudt op de gemeentelijke toelagen waarvan de aanvrager mogelijk begunstigde zou zijn.

Er zijn twee werfkasten ter beschikking op de technische dienst, maar deze werfkasten werden tot op heden nog niet mee opgenomen in het retributiereglement.

Dit reglement zal na goedkeuring op de gemeenteraad eveneens worden doorgestuurd naar de verenigingen.

Verenigingen, instellingen en organisatie kunnen voor het organiseren van evenementen diftar- en niet-diftarcontainers aanvragen. Deze containers worden dan tijdelijk op een afgesproken locatie geplaatst.

De diftarcontainers zijn de grote evenementencontainers van 1100 liter en de niet-diftar containers zijn de afvaleilandjes. De afvaleilandjes bestaan uit een restafvalcontainer en een PMD-container van 120 liter en worden voorzien van een Mooimakers-vlag. De afvaleilandjes hebben geen chip en kunnen bijgevolg niet geleidigd worden bij de ophalingen van IGEAN, deze dienen enkel voor afvalinzamelpunten op het evenement. Het afval moet na het evenement verzameld worden in de evenementencontainer en aangeboden aan de straatkant voor ophaling.

De aanvrager van het evenement vult bij de aanvraag in wie de kosten voor de afvalophaling en -verwerking op zich zal nemen en de gemeente geeft dit door aan IGEAN. Indien er geen verantwoordelijke wordt aangeduid worden de kosten verhaald op de aanvrager van het evenement.

Juridische grond

Gecoördineerde omzendbrief KB/ABB 2019/2 van 15 februari 2019 betreffende de gemeentefiscaliteit.

Artikel 42 van het gemeentedecreet.

Artikel 15 van het decreet van 20 april 1994 tot wijziging van het decreet van 2 juli 1981 betreffende het beheer van afvalstoffen.

Besluit van de Vlaamse regering tot vaststelling van het Vlaamse reglement inzake de afvalvoorkoming en -beheer van 7 december 1997.

Financiële weerslag

De geraamde inkomsten hiervan zijn terug te vinden op registratiesleutel beleidsveld 0710/70500040.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Enig artikel

De gemeenteraad heft het retributiereglement voor het uitlenen van feestmateriaal zoals goedgekeurd in de gemeenteraad van 20 december 2022 op en keurt onderstaand retributiereglement goed.

RETRIBUTIEREGLEMENT UITLENEN FEESTMATERIAAL

Artikel 1

Met ingang van 1 juni 2024 tot en met 31 december 2025 zijn voor het ontlenen van feestmateriaal volgende retributies van toepassing:

- stoelen (per 50 op transportkar) € 15,00 per transportkar
- tafels (hout - 217 x 60 cm) € 1,50 per stuk
- nadarafsluiting € 0,50 per stuk
- podiumelementen (2,25 m²) € 1,50 per stuk
- Afvalcontainers € 50,00 voorrijkost (+ kosten retributie selectieve inzameling van afval)
 - Evenementencontainer (restafval en/of PMD) - diftar container (2)
 - afvaleilandjes - niet-diftar container (5)
 - ! Enkel mogelijk bij ontlenen van de evenementencontainer, niet afzonderlijk.
- Verdeelkast 63A (2) (400V 63A/3X63A+2X32A 220/380V 1X32A 220/250V +20X16A) € 45,00 per stuk
 - Bijhorende kabels 63A:
 - 50 meter (1) € 30,00 per stuk
 - 23 meter (1) € 15,00 per stuk
 - 25 meter (1) € 15,00 per stuk
 - Bijhorende kabels 32A:
 - 80 meter (2) € 40,00 per stuk
 - 30 meter (3) € 15,00 per stuk
 - Stroomverdeler paddenstoel (2X32A 220/250V 2X16A 220/380V) € 40,00 per stuk
 - Kabelgoten 1 meter (15) € 4,50 per stuk
 - Bij het ontlenen van de verdeelkast en/of kabels, zijn de kabelgoten **VERPLICHT** te ontlenen indien de kabels over het openbaar domein lopen.

Door de diensten van de gemeente wordt in samenwerking met de betrokken vereniging het materiaal ter plaatse gebracht en ook op die plaats terug opgehaald.

De vereniging die het materiaal ontleent dient ervoor te zorgen dat er bij de levering en de ophaling van het materiaal een vertegenwoordiger aanwezig is. De materialen worden geacht afgeleverd te zijn in perfecte staat. Afwijkende aantallen en eventuele beschadigingen of gebreken, dienen gecontroleerd en gemeld te worden voor de activiteit. Elke klacht achteraf wordt geweigerd.

Artikel 2

Volgende gebruikers kunnen feestmateriaal ontlenen:

- Lintse verenigingen aangesloten bij een gemeentelijke adviesraad zoals socio-culturele verenigingen, cultuurverenigingen, sportverenigingen en jeugdverenigingen
- Onderwijsinstellingen
- Middenstandsverenigingen
- Lintse inrichters van feestelijkheden: straatfeesten, buurtcomités

Artikel 3

§1. Aanvragen worden uitsluitend door middel van een aanvraagformulier ingediend ten vroegste 12 maanden en ten laatste 1 maand voor de leveringsdatum.

Het aanvraagformulier kan digitaal ingevuld worden via de gemeentelijke website of kan

doorgestuurd worden op aanvraag.

§2. Alle aanvragen worden chronologisch behandeld. Materiaal wordt toegewezen volgende de nog beschikbare stock op het moment van de aanvraag.

Artikel 4

De retributie dient te worden betaald door middel van een overschrijving op bankrekeningnummer van de gemeente uiterlijk 10 dagen voor de uitlening. Indien de financiële dienst de betaling niet tijdig ontvangt, zal er geen gemeentelijk materiaal ter beschikking gesteld worden.

Artikel 5: Afvalcontainers

De containers dienen voor het leveren en verwerken van restafval en/of PMD dat op het evenement ontstaat. De organisator van het evenement moet na het einde van het evenement de container voorzien aan de straatkant voor ophaling. De niet-diftarcontainer of afvaleilandjes worden proper gemaakt en terug aangeboden aan de straatkant voor ophaling.

Naast het forfaitair bedrag is er een bedrag per kilogram restafval verschuldigd, overeenkomstig de geldende gemeenteraadsbeslissingen voor de retributie van de selectieve inzameling van afval (PMD en restafval). De organisator ontvangt na de lediging een factuur met daarop de verrekening van de kosten van de verwerking van het afval.

In geval van een gemengde afvalcontainer wordt er automatisch gefactureerd tegen de prijs van de duurste categorie. Deze facturatie verloopt automatisch via IGEAN op naam die doorgegeven is door de aanvrager of de aanvrager indien er geen naam is doorgegeven.

Artikel 6

De ontleende materialen worden ter beschikking gesteld gedurende minstens 1 dag en maximum 2 weken.

Artikel 7

Onderverhuuring is niet toegestaan. In geen geval mag het materiaal verder uitgeleend, overgedragen verhuurd of ter beschikking gesteld worden aan derden.

De ontlener zorgt als een goede huisvader voor het ontleende materiaal en beschermt het tegen weersomstandigheden, diefstal, beschadiging en verontreiniging.

Het is niet toegestaan om nagels en/of vijzen aan het materiaal aan te brengen. Het materiaal dient in verzorgde staat terug ingeleverd te worden. Het materiaal wordt gereinigd, verzameld en gesorteerd op de plaats van de levering. Eventuele beschadigingen moeten spontaan gemeld worden bij ophaling. Indien het materiaal niet gereinigd, verzameld en gesorteerd wordt op de plaats van de levering, zullen de diensten van de gemeente dit doen, mits toepassing van het retributiereglement op het uitvoeren van werken door personeel.

Artikel 8

Al de kosten die voortvloeien uit de schade, verontreiniging, diefstal, vernietiging of verlies van het uitgeleende materiaal worden via factuur teruggevorderd van de ontlener van het materiaal. De vorderingen worden berekend op basis van nieuwwaarde bij totaal verlies en reële kosten in geval van herstelling en/of reiniging. De vorderingen worden gestaafd door voorlegging van omschreven prestaties en/of door het bestuur goedgekeurde facturen. De betrokken aanvrager aanvaardt dat bij niet-betaling van de schadefactuur de gemeente het verschuldigde bedrag inhoudt op de gemeentelijke toelagen waarvan de aanvrager mogelijk begunstigde zou zijn. Indien bij herhaling zou worden vastgesteld dat de schade of het verlies zijn ontstaan als gevolg van onwil, opzet of grove nalatigheid, kan het schepencollege beslissen het materiaal onverwijld terug te halen en aan de verantwoordelijken het verder gebruik van het gemeentelijk materiaal voor de toekomst te ontzeggen. Dit geldt evenzo bij niet-betaling van de gevorderde schadevergoeding.

Artikel 9

Het gemeentebestuur is niet verantwoordelijk voor eventuele ongevallen die zich voortdoen bij het gebruik van het uitgeleende materiaal.

Artikel 10

Van deze retributie zijn vrijgesteld de gemeentelijke adviesraden / raden van bestuur / raden

van beheer en onderwijsinstellingen in Lint.

Van deze retributie zijn gedeeltelijk vrijgesteld (niet van toepassing op afvalcontainers + verdeelkasten en bijhorende materialen):

1. Een evenement ter bevordering van de lokale handel, bv. een braderij, suikeren zondag, heeft als doel de lokale handel van de gemeente te bevorderen en richt zich in de eerste plaats op de lokale handelaar, producent, ambachtsman, landbouwer, vereniging, ...
2. Een evenement ter bevordering van het lokale gemeenschapsleven, bv. een jaarmarkt, een kerstmarkt. Deze zijn bedoeld om de contacten tussen de bewoners van een gemeente te versterken of om bezoekers de gemeente met feestelijkheden te laten ontdekken en richt zich eveneens in de eerste plaats op de hierboven vermelde doelgroepen.

Artikel 11

Bij gebruik van nadar met eventuele verkeersborden en verlichting op de openbare weg, dienstig voor de veiligheid, is er geen retributie verschuldigd.

Artikel 12

De vaststelling van de retributiebedragen en de wijze van inning wordt gedelegeerd naar het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 13

Een afschrift van deze beslissing wordt aan de toezichthoudende overheid toegezonden. Het reglement zal worden bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 §1. 1° van het decreet over het lokaal bestuur.

5 Jaarrekening 2023 - Protestantse Kerk Boechout

Kennisname

De goedkeuring van de rekening 2023 door de bestuursraad van de Protestantse Kerk op 26 februari 2024.

Op 12 maart 2024 ontving het gemeentebestuur Lint een brief van de gemeente Boechout met als bijlagen: de jaarrekening 2023 van de Protestantse kerk te Boechout en een exemplaar van het besluit van de gemeenteraad van Boechout in openbare zitting van 26 februari 2024.

Hierbij verwijzend naar:

Het Vlaams decreet van 7 mei 2004 dat een regeling uitwerkt voor de materiële organisatie, de werking, het financieel beheer, het goederenbeheer van de erkende erediensten en het administratief toezicht op de handelingen van de besturen van de erediensten.

Het besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2006 in verband met het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten.

Het ministerieel besluit van 27 november 2006 in verband met modellen voor de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten.

Omzendbrief BB-2007/01 van 12 januari 2007 betreffende de boekhouding van de besturen van de eredienst;

Omzendbrief BB-2008/01 van 22 februari 2008 betreffende de materiële organisatie en de werking van de erkende erediensten;

Omzendbrief BB-2008/06 van 18 juli 2008 betreffende de boekhouding van de besturen van de eredienst.

In toepassing van de nieuwe wetgeving betreffende de boekhouding van de besturen van de eredienst dient deze rekening niet meer te worden voorgelegd voor advies aan onze gemeenteraad. De rekening 2023 wordt enkel ter kennisname voorgelegd.

6 Rapportering Lokaal Energie- en Klimaatpact 1.0

Kennisname

Naar aanleiding van het ondertekenen door de gemeente Lint van het Burgemeestersconvenant 2030, aangaande de duurzame ontwikkelingsdoelstellingen; het

Lokaal Energie- en Klimaatpact van de Vlaamse Regering en de Vlaamse steden en gemeenten van 4 juni 2021 aangaande het verbintenissen engagement inzake de algemene engagementen en de vier werven behoudend 16 specifieke doelstellingen; art. 2 van het Decreet Lokaal Bestuur: "De gemeenten zijn overeenkomstig artikel 41 van de Grondwet bevoegd voor de aangelegenheden van gemeentelijk belang. Voor de verwezenlijking daarvan kunnen ze alle initiatieven nemen. Ze beogen om bij te dragen aan de duurzame ontwikkeling van het gemeentelijk gebied." rekening houdende dat de gemeente Lint het Lokaal Energie- en Klimaatpact 1.0 ondertekende op 28 september 2021 en dat binnen het Lokaal Energie- en Klimaatpact een jaarlijkse inhoudelijke rapportering met betrekking tot de voortgang moet opgemaakt worden dat na voorleggen aan de gemeenteraad bij Agentschap Binnenlands Bestuur moet ingediend worden dat hiervoor gebruik gemaakt wordt van het Lokaal Klimaatpactportaal, waar de Vlaamse overheid de monitoring van de doelstellingen bijhoudt. De gemeenteraad neemt kennis van de rapportering 2023 in verband met het Lokaal Energie- en Klimaatpact.

7. Thuisrand - Algemene vergadering 14 mei 2024

Voorgeschiedenis

Gemeenteraadsbesluit van 30 april 2019 waarin Jo Genbrugge, raadslid, aangesteld wordt als vertegenwoordiger van gemeente Lint voor de algemene vergaderingen van De Ideale Woning tot en met 31 december 2024.

Gemeenteraadsbesluit van 30 mei 2023 met beslissing dat de vertegenwoordiger van de gemeente binnen de algemene vergadering van cvba De Ideale Woning blijft zetelen als vertegenwoordiger van de gemeente binnen de algemene vergadering van de BV Thuisrand. Mail ontvangen d.d. 28 maart 2024 van Thuisrand met de uitnodiging voor de algemene vergadering.

Feiten, context en argumentatie

Thuisrand organiseert hun algemene vergadering op dinsdag 14 mei 2024, om 18u00. Deze vergadering zal online doorgaan via Teams.

Dagorde:

1. Aanstelling Commissaris revisor
2. Uitstel van de besluitvorming over de goedkeuring van de jaarrekening en aanverwante agendapunten.
3. Goedkeuring van de datum van de volgende algemene vergadering, te weten: 18 juni 2024 om 18u00.

9 stemmen voor (Rudy Verhoeven, Stanny Tuyteleers, Hans Devriese, Jo Genbrugge, Caroline Van der Heyden, Georges Nagels, Rina Cox, Michel De Prins, Koen Bracke)

8 onthoudingen (Johan Verreyt, Geert Verhulst, Hans Verreyt, Karolien Aerts, Luc Van Geyte, Rozemarijn Van Cauteren, Sofie Van Wesemael, Ilse Todts)

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt de agenda goed van de algemene vergadering van Thuisrand.

Artikel 2

Jo Genbrugge, raadslid, zal de gemeente Lint vertegenwoordigen op de online algemene vergadering van Thuisrand op dinsdag 14 mei 2024 om 18u00.

Artikel 3

Om te voldoen aan de statutaire voorschriften, zal de afgevaardigde drager zijn van een volmacht, die door de gemeente te verstrekken is bij beslissing van de bevoegde personen.

8. Ethias Co. - Algemene vergadering 13 juni 2024

Voorgeschiedenis

Gemeenteraadsbesluit van 28 mei 2019 met aanstelling van Rina Cox, raadslid, als

vertegenwoordiger voor de algemene vergaderingen van EthiasCo tot en met 31 december 2024.

Brief d.d. 08 april 2024 van Ethias Co met uitnodiging voor hun algemene vergadering.

Feiten, context en argumentatie

De aandeelhouders van EthiasCo houden hun gewone jaarlijkse algemene vergadering op donderdag 13 juni 2024 om 10u00.

In toepassing van artikel 23, lid 8 van de statuten wordt deze algemene vergadering gehouden door middel van een digitaal platform en een stemming op afstand.

De agenda van de algemene vergadering ziet er als volgt uit:

1. Verslag van de raad van bestuur over het boekjaar 2023.
2. Goedkeuring van de jaarrekeningen afgesloten op 31 december 2023 en bestemming van het resultaat.
3. Kwijting te verlenen aan de bestuurders voor hun mandaat.
4. Kwijting te verlenen aan de commissaris voor zijn opdracht.
5. Statutaire benoemingen - Client Board.
6. Mandaat van commissaris - boekjaren 2026-2027-2028.

Het aantal aandelen, en dus stemmen, van onze entiteit bedraagt 3.

De documentatie voor de algemene vergadering zal vanaf 27 mei 2024 beschikbaar zijn.

Juridische grond

KB nr. 4 van 9 april 2020

Statuten EthiasCo artikel 25

9 stemmen voor (Rudy Verhoeven, Stanny Tuyteleers, Hans Devriese, Jo Genbrugge, Caroline Van der Heyden, Georges Nagels, Rina Cox, Michel De Prins, Koen Bracke)

8 onthoudingen (Johan Verreyt, Geert Verhulst, Hans Verreyt, Karolien Aerts, Luc Van Geyte, Rozemarijn Van Caeteren, Sofie Van Wesemael, Ilse Todts)

Besluit

Enig artikel

De gemeente zal op de digitale algemene vergadering van Ethias Co, die doorgaat op 13 juni 2024 om 10u00, vertegenwoordigd worden door raadslid Rina Cox.

De voorzitter sluit de zitting.